

DISCIPLINARE DI GARA
(NORME INTEGRATIVE AL BANDO)

APPALTO SERVIZI DI PULIZIA, FACCHINAGGIO DI FINE RULLIERA E SANIFICAZIONE E GESTIONE DEL CASSETTAME DA SPLETARSI PRESSO IL MERCATO ITTICO ALL'INGROSSO A GESTIONE COMUNALE (Decreto Ministero dell'Ambiente n. 24/2012) – CIG 53589319C0

Art. 1 - CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara soggetti pubblici e privati (di cui all'art. 34 del codice dei contratti) iscritti alla C.C.I.A.A. che svolgano effettivamente le attività attinenti il presente appalto come risultante dal certificato di iscrizione, che non si trovino in una delle situazioni evidenziate nell'art. 38 del "Codice dei Contratti", che applichino il CCNL, le norme sulla sicurezza e quant'altro previsto nel presente disciplinare.

Sono esclusi dalla partecipazione i soggetti che non possiedono i requisiti richiesti per l'ammissione alla gara e quelli che si trovano in una delle situazioni evidenziate nell'art. 38 del Codice Unico dei Contratti nella vigente formulazione.

Secondo con quanto espresso dall'Autorità Garante della concorrenza e del mercato nei pareri AS623 del 20 ottobre 2009 e AS672 del 18 marzo 2010 sono esclusi dalla partecipazione i raggruppamenti d'impresa temporanei (RTI) costituiti tra imprese in grado singolarmente di soddisfare i requisiti richiesti.

Costituisce inoltre condizione di inammissibilità il mancato e/o irregolare versamento degli oneri previdenziali.

Condizioni e requisiti per la partecipazione

All'atto dell'offerta i concorrenti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti:

1) tutti i requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art. 38 del D. lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;

2) requisito di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D. Lgs. 163/2006 relativo alla iscrizione nel Registro delle imprese o nell'albo delle imprese artigiane, presso la C.C.I.A.A per le attività oggetto dell'appalto.

I soggetti di cui all'art. 7 del presente Capitolato devono presentare opportuna e necessaria autodichiarazione, a firma del Legale Rappresentante, che la Ditta è in grado di fornire tutti i servizi richiesti (con analitica indicazione del personale da utilizzare allo scopo).

Per la partecipazione alla gara sono richiesti, altresì, a pena di esclusione, i seguenti requisiti ed adempimenti da dichiararsi con le modalità previste dalla vigente normativa in materia di autocertificazione:

- che nei confronti della persona che sottoscriverà la domanda/autocertificazione non sussista alcuno dei casi di esclusione dalla partecipazione previsti dalla vigente normativa;
- di non rientrare nei casi di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 163/2006 (fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo etc.);
- di non rientrare nei casi di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) (pendenza di provvedimento per l'applicazione di misure di

prevenzione ex art. 3 L. 1423/56 e succ. modifiche o di cause ostative di cui all'art. 10 L. 575/65 e succ. modifiche);

- ❑ l'inesistenza di provvedimenti definitivi con i quali l'autorità giudiziaria ha applicato le misure di prevenzione ex art. 3 L. 1423/56 e succ. modifiche;
- ❑ che nei propri confronti non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti assistenziali;
- ❑ l'insussistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- ❑ l'insussistenza di violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- ❑ dichiarazione sostitutiva relativa all'assolvimento degli obblighi contributivi, con indicazione dell'ammontare corrisposto, ai sensi dell'art. 46, comma 1, lett. p) del d.P.R. 445/00;
- ❑ che non è stata elevata nei propri confronti la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. C). del D. Lgs 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
- ❑ di non essere iscritto nel casellario informatico per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni per la partecipazione a procedure di gara o per l'affidamento dei sub-appalti o ai fini del rilascio della attestazione SOA;
- ❑ l'inesistenza di iscrizioni relative all'irrogazione di provvedimenti interdittivi ex art. 14 del D. Lgs 81/08 irrogati per violazione delle norme in materia di sicurezza sul lavoro (art. 38, comma 1, lett. e) del Codice dei Contratti);
- ❑ l'insussistenza del divieto di contrarre con la pubblica Amministrazione ex art. 32 – quater c.p.;
- ❑ l'insussistenza delle cause di decadenza divieto o sospensione di cui all'art. 10 L. 575/65 (mediante attestazione contenuta in calce al certificato attestante l'iscrizione dell'impresa presso la Camera di Commercio);
- ❑ l'inesistenza di eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa nelle società o imprese interessate;
- ❑ che la ditta offerente ha in dotazione personale sufficiente a garantire tutti i servizi richiesti (come da analitica indicazione del personale utilizzabile allo scopo che si allega in copia);
- ❑ l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- ❑ che nessuno dei soggetti dotati di potere di rappresentanza si trovi in una delle condizioni che comportino l'impossibilità di assunzione di appalti;
- ❑ l'osservanza alla normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili (ai sensi dell'art. 17 della legge 68/1999 e s.m.i.);
- ❑ che non sussistano rapporti di controllo o di collegamento ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altre società concorrenti nella stessa gara;

- ❑ di aver preso esatta visione dell'apposito disciplinare di gara e capitolato di appalto che disciplinano la presente procedura di gara e di obbligarsi alla loro osservanza;
- ❑ di applicare misure di gestione ambientale;
- ❑ che la ditta, in caso di aggiudicazione, assolverà in proprio all'obbligo di predisporre ed attuare opportune prassi e metodologie igienico sanitarie (Manuale di HACCP) in relazione ai servizi appaltati.
- ❑ che la ditta, in caso di aggiudicazione, assolverà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto secondo quanto stabilito dall'art 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136.

Nel caso di esistenza di condanne penali l'autodichiarazione va opportunamente modificata e devono essere riportate dal candidato /concorrente tutte le condanne penali, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione al fine di consentire alla stazione appaltante la valutazione del permanere o meno dei requisiti di legge.

La stazione appaltante valuterà altresì il possesso del requisito previsto dall'art 38 comma f) del Codice dei Contratti e si riserva pertanto di escludere dalla gara coloro che, secondo motivata valutazione della medesima, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante.

Requisiti di qualificazione soggettiva e di capacità tecnico-professionale e economico finanziaria

In linea con quanto disposto dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 24 maggio 2012 recante ad oggetto "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti dell'igiene" sono previsti requisiti di qualificazione soggettiva atti a provare la capacità tecnica del candidato ad eseguire l'appalto in modo da recare i minori danni possibili all'ambiente.

Nello specifico l'offerente dovrà dimostrare di applicare misure di gestione ambientale alternativamente mediante la registrazione EMAS o la certificazione ISO 14001 ovvero mediante una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione.

Gli offerenti dovranno inoltre presentare opportuna e necessaria autodichiarazione, a firma del Legale Rappresentante, che la ditta ha in dotazione personale sufficiente per fornire tutti i servizi richiesti (con analitica indicazione del personale utilizzabile allo scopo).

Art. 2 - Modalità di presentazione delle offerte

Per la partecipazione alla gara va presentata richiesta scritta nei termini indicati e con le modalità successivamente descritte.

La documentazione (di seguito meglio specificata) indirizzata al "Comune di San Benedetto del Tronto, V.le De Gasperi 124 – 63074 SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)" dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune stesso in un unico plico sigillato, inderogabilmente entro le ore 12 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale (il giorno di pubblicazione non va computato), a mezzo raccomandata ovvero mediante consegna a mani all'ufficio stesso, a pena di esclusione.

Le offerte ed i documenti allegati dovranno essere inseriti in un unico plico d'invio, debitamente chiuso e sigillato con ceralacca e/o strisce adesive e/o incollate nonché controfirmate e/o timbrate

sui lembi di chiusura. Tale plico dovrà riportare esternamente la seguente dicitura “NON APRIRE – OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E GESTIONE DEL CASSETTAME E FACCHINAGGIO DI FINE RULLIERA DA ESPLETARSI PRESSO IL MERCATO ITTICO ALL’INGROSSO A GESTIONE COMUNALE”. PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE”, nonché i dati identificativi del/i mittente/i. Detto plico dovrà contenere al suo interno, pena l’esclusione dalla gara, n. 3 buste.

Le tre buste ”A”, ”B e ”C” dovranno essere, a pena di esclusione, controfirmate dalla Ditta/concorrente sui lembi di chiusura, debitamente chiuse e sigillate (con le medesime modalità sopra specificate per il plico esterno) e recare all’esterno l’ intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, “OFFERTA TECNICA” e “OFFERTA ECONOMICA”.

La Busta “A” contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare all’esterno il mittente e la dicitura “Busta A – documentazione amministrativa”. **Essa dovrà contenere a pena di esclusione** la seguente documentazione:

1) **l’istanza di partecipazione alla gara opportunamente firmata e corredata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore** - ricompreso tra quelli indicati all’art. 38 comma 3° del D.P.R. 445/2000 –;

L’istanza di partecipazione dovrà essere presentata e sottoscritta:

- nel caso di impresa singola dal Legale Rappresentante della stessa;
- nel caso di consorzio stabile, dai soggetti cui è attribuito il potere di rappresentanza e dal Legale Rappresentante dell’impresa indicata come esecutrice: in tal caso all’istanza andrà allegato l’originale o copia autenticata dell’atto costitutivo riportante le società consorziate ed i soggetti cui è attribuito il potere di rappresentanza

2) **la garanzia provvisoria e l’impegno a prestare la garanzia definitiva;**

3) **la dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti morali e professionali** redatta secondo il modello redatto dall’Amministrazione, completa di tutte le indicazioni richieste, resa e sottoscritta con firma leggibile; l’omessa dichiarazione riferita anche a un solo punto della dichiarazione, comporterà l’esclusione del concorrente dalla gara

4) **l’attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata da personale della stazione appaltante** (in quanto è fatto obbligo alle ditte concorrenti di effettuare un sopralluogo presso il Mercato Ittico all’Ingrosso);

5) **la dimostrazione dell’avvenuto versamento della contribuzione dovuta all’Autorità** per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture ai sensi dell’art. 1, co. 67°, D. Lgs. 266/2005: per le modalità relative al versamento delle contribuzioni si rinvia a quanto disposto dal Consiglio dell’Avcp, con Deliberazione del 21 dicembre 2011 (“Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 Dicembre 2005, per l’anno 2012”) ed alle istruzioni operative pubblicate sul sito della stessa autorità;

6) **la documentazione attestante l’applicazione di misure di gestione ambientale** ovvero la comprova della registrazione EMAS o della certificazione ISO 14001 o la descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione;

7) **analitico elenco del personale utilizzabile per l’erogazione dei servizi;**

8) **informativa privacy in relazione all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003** sottoscritta dal Legale Rappresentante e redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'allegato D) al presente disciplinare.

La busta "B" "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione, finalizzata all'attribuzione dei punteggi per il progetto tecnico:

- una relazione tecnica intitolata "Modalità organizzative ed operative per l'esecuzione del servizio" suddivisa in 5 capitoli, uno per ogni sub criterio, che illustri i contenuti indicati all'art. 4 del presente disciplinare di gara. Il documento dovrà essere in formato A4, max 25 righe per pag., max 10 pagine (20 facciate).
- L'elenco dei macchinari impiegati nel servizio, descritti secondo le indicazioni contenute nel capitolato d'oneri.
- L'elenco dei prodotti utilizzati per l'esecuzione del servizio.

La busta dovrà essere siglata in ogni pagina, sottoscritta dal Legale Rappresentante, sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno il mittente e la dicitura "Busta "B" – Offerta Tecnica".

La busta "C" "Offerta Economica" dovrà, a pena di esclusione, essere sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno il mittente e la dicitura "Busta C – Offerta Economica" e dovrà contenere:

1) la scheda relativa all'offerta economica redatta secondo il prospetto predisposto dalla stazione appaltante con apposizione di marca da bollo (€ 16,00); in tale scheda si richiede tra l'altro l'indicazione del ribasso percentuale offerto espresso in cifre ed in lettere, calcolato rispetto al prezzo posto a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione delle misure di sicurezza ed Iva esclusa; si precisa che in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Il plico dovrà riportare all'esterno l'indicazione: "NON APRIRE – OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E GESTIONE DEL CASSETTAME E FACCHINAGGIO DI FINE RULLIERA DA ESPLETARSI PRESSO IL MERCATO ITTICO ALL'INGROSSO A GESTIONE COMUNALE. PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui il Comune appaltante non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venisse recapitato in tempo utile all'Amministrazione. Si precisa che fanno fede la data e l'orario di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto del Tronto e non quella del timbro postale di spedizione.

L'Ente banditore non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

Art. 3 - Consultazione documenti di gara e sopralluogo

Il bando di gara, il presente disciplinare, l'istanza di ammissione alla gara, gli allegati al disciplinare, il capitolato d'oneri e tutti gli atti di gara sono scaricabili dal sito internet www.comunesbt.it.

Modalità di effettuazione del sopralluogo obbligatorio: i concorrenti, o loro delegati, sono tenuti a prendere visione diretta dei luoghi oggetto della prestazione, alla presenza di personale incaricato

dall'Ente. Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente nei giorni compresi tra il 1° novembre ed il 10 novembre 2013 dalle ore 09 alle ore 11.00 previa richiesta da inviare esclusivamente a mezzo fax al n. 0735/573483, esprimendo la propria preferenza rispetto ad una delle date indicate.

L'Amministrazione comunale, sulla base delle richieste pervenute, provvederà nel più breve tempo possibile a comunicare via mail data, ora e punto di incontro per il suddetto sopralluogo.

Al sopralluogo sarà presente personale della scrivente Amministrazione che rilascerà apposita attestazione di avvenuto sopralluogo da inserire nella busta A "Documenti".

Art. 04 Criteri di aggiudicazione

Si stabilisce quale criterio di valutazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, co. 1°, D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 286 del D.P.R. 207/2010. Sarà ritenuto aggiudicatario il soggetto la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi (secondo le modalità e le indicazioni compiutamente ed analiticamente contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato d'oneri) :

1) progetto tecnico: massimo 60 punti

2) prezzo : massimo 40 punti

Il punteggio totale attribuito a ciascuna offerta è uguale a $C(a) + V(a)$, dove:

$C(a)$ = somma dei punti attribuiti al progetto tecnico del concorrente a

$V(a)$ = punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente a

Le offerte presentate dalle imprese concorrenti verranno sottoposte all'esame di una Commissione appositamente costituita che opererà in base ai parametri ponderali di seguito indicati.

OFFERTA TECNICA MASSIMO 60 PUNTI

La valutazione della qualità del servizio sarà effettuata per un punteggio massimo attribuibile di punti 60 con riferimento ai requisiti di merito tecnico, di qualità e alle caratteristiche funzionali di seguito specificati:

a) Modalità organizzative ed operative per l'esecuzione del servizio – max 50 punti suddivisi nei seguenti sub-criteri:

a.1) qualità delle misure di gestione ambientale che l'offerente si impegna ad adottare nel corso dell'esecuzione del servizio e offerta di prestazioni ulteriori o di maggiori frequenze negli interventi richiesti rispetto a quelli previsti nel capitolato (max 10 punti);

a.2) Modalità e periodicità del controllo e della verifica della qualità dei servizi erogati ed evidenziazione dei relativi indicatori (max 10 punti);

a.3) Strategie aggiuntive atte a garantire la presenza di operatori aggiuntivi a quelli minimi previsti in caso di necessità oltre che l'adeguatezza e l'**immediatezza** delle sostituzioni (max 15 punti);

a.4) Proposte integrative e migliorative (max 10 punti) – Trattasi di progetti ed iniziative atti a promuovere sia la struttura mercatale e l'area portuale, sia i prodotti astati e le altre tipicità locali.

Dette iniziative e progetti dovranno autofinanziarsi e non essere computati sul corrispettivo offerto per la gara;

a.5) Formazione professionale degli operatori (max 5 punti)

b) Impiego di macchinari e prodotti – max 10 punti suddivisi nei seguenti sub criteri:

b.1) Macchinari (max 5 punti)

b.2) Prodotti (max 5 punti)

Sulla scorta della relazione tecnica presentata dal concorrente, i cui contenuti sono quelli in precedenza precisati, le offerte verranno valutate avendo riguardo ai seguenti aspetti:

a) Modalità organizzative e operative

a.1) Qualità delle misure di gestione ambientale che l'offerente si impegna ad adottare nel corso dell'esecuzione del servizio e offerta di prestazioni ulteriori o di maggiori frequenze negli interventi – max 10 punti

Per quanto inerisce le misure di gestione ambientale le stesse dovranno essere finalizzate a ridurre gli impatti energetici ed ambientali (per es. utilizzo di prodotti multiuso, riduzione dei rifiuti etc) e diventeranno parte integrante del contratto in caso di aggiudicazione dell'appalto.

Il concorrente dovrà altresì indicare le eventuali proposte di prestazioni ulteriori o di maggiori frequenze rispetto a quelle previste nel presente capitolato di gara. Verrà attribuito il massimo punteggio alla proposta che migliori la gestione di rifiuti all'interno della struttura (che presenta vari aspetti di conferimenti impropri) e incrementi gli interventi quotidiani di verifica e di risciacquo delle strade interne anche al fine di prevenire nell'area suddetta l'improprio smaltimento dei rifiuti da parte degli operatori ed inoltre garantisca il miglior controllo degli accessi non automatizzati;

a.2) Modalità e periodicità del controllo e della verifica della qualità dei servizi erogati ed evidenziazione dei relativi indicatori – max 10 punti

Il concorrente dovrà descrivere il sistema di autocontrollo che intende utilizzare per garantire la conformità del servizio reso alle prestazioni pattuite e per la verifica del livello di soddisfazione degli utenti e dell'Amministrazione comunale rispetto alle prestazioni erogate. Verrà attribuito il massimo punteggio all'offerta la cui proposta garantisca il rispetto degli standard qualitativi, attraverso un monitoraggio costante che permetta di adottare azioni correttive tempestive evitando o limitando ogni genere di disservizio;

a.3) Strategie aggiuntive atte a garantire la continuità degli operatori assegnati, se necessario l'immediato incremento delle unità minime lavorative nonché l'immediatezza e l'adeguatezza delle sostituzioni – max 15 punti

Il concorrente dovrà descrivere le soluzioni che intende proporre per garantire la continuità degli operatori assegnati, il loro incremento in caso di necessità e le modalità di immediata sostituzione del personale in caso di necessità (ferie, malattia etc). Verrà attribuito il massimo punteggio alle soluzioni che riducano al minimo il turn over degli operatori al fine di favorire una migliore conoscenza dei locali e dei servizi e che soprattutto garantiscano la tempestività della sostituzione o

di un eventuale incremento temporaneo del personale al fine di evitare ripercussioni negative alle operazioni d'asta.

a.4) Proposte integrative e migliorative con oneri e spese a proprio carico – max 10 punti

Il concorrente dovrà presentare progetti e iniziative atti a promuovere la struttura mercatale e l'area portuale ed a valorizzare i prodotti ittici astati e le altre tipicità locali. Dette proposte, con spese a proprio carico, saranno valutate solo se espresse in modo compiuto, con indicazione precisa sulle caratteristiche, i tempi e le modalità di attuazione.

Si valuteranno ad esempio la capacità di attivare forme di sinergia tra le diverse realtà locali operanti nel settore ittico e la capacità di promozione del settore enogastronomico e delle tipicità locali, con adeguate iniziative di comunicazione e progetti relativi ad iniziative culturali riguardanti il settore della pesca e del mare, quali corsi, convegni ecc.

a.5) Formazione professionale degli operatori – max 5 punti

Il concorrente dovrà indicare puntualmente il tipo di formazione del personale impiegato e l'ulteriore percorso formativo e di aggiornamento a cui il personale stesso sarà sottoposto con esclusione della prestazione prevista per legge (contratti di formazione, apprendistato). Sarà maggiormente premiata l'offerta che assicuri una professionalità degli operatori impiegati atta a garantire la regolare e corretta esecuzione del servizio per tutta la durata del contratto.

b) Impiego di macchinari e prodotti

b.1) Elenco dei macchinari impiegati nel servizio – max 5 punti

Il concorrente dovrà indicare:

- attrezzature e materiali che intende impiegare;
- la loro eventuale collocazione in depositi il più vicino possibile alle strutture in cui dovranno essere utilizzati;
- efficienza e dotazione tecnologica, anche in termini di minor impatto ambientale

Sarà attribuito il massimo punteggio all'offerta che preveda l'uso di macchinari di classe minima A o Energy star, disponibili in depositi il più vicini possibile ai luoghi di utilizzo

b.2) Elenco dei prodotti di pulizia utilizzati – max 5 punti

Il concorrente dovrà fornire una lista completa dei detersivi che si impegna ad utilizzare per l'esecuzione dei servizi. Sarà attribuito il massimo punteggio all'offerente che preveda un maggior impiego di prodotti a marchio ecologico Ecolabel o equivalente e prodotti disinfettanti autorizzati dal Ministero della salute e conformi ai criteri ambientali minimi in quanto si intende premiare l'utilizzo costante negli interventi quotidiani e ordinari di detersivi e prodotti a basso impatto ambientale.

Al fine di consentire la verifica della stazione appaltante in particolare il Legale Rappresentante dell'impresa offerente dovrà fornire una lista completa dei prodotti detersivi e disinfettanti che si impegna a utilizzare.

Per i prodotti detergenti (anche quelli destinati alla pulizia dei servizi igienici) andranno riportati produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo; per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, presunti conformi, il legale rappresentante dell'impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, potrà sottoscrivere la dichiarazione di cui all'allegato A del decreto del Ministero dell'Ambiente del 24 maggio 2012, con la quale attestare che i prodotti detergenti sono conformi ai criteri ambientali minimi.

Per i prodotti disinfettanti dovranno essere indicati produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, numero di registrazione/autorizzazione e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, si potrà attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'allegato B del medesimo decreto

Sarà attribuito il massimo punteggio agli offerenti che si impegnino ad utilizzare tutti prodotti Ecolabel o equivalenti

Modalità di aggiudicazione delle offerte

Il punteggio totale C(a) attribuito a ciascuna offerta è determinato:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = punteggio attribuito al requisito i

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

∑ = sommatoria

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta (progetto tecnico), da parte della Commissione di gara che procederà come segue :

- assegnazione del coefficiente a ciascun elemento o sub elemento dell'offerta dai singoli commissari. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

Coefficiente	Giudizio
0,00	Non migliorativa
0,10	Minima
0,20	Limitata
0,30	Evolutiva
0,40	Significativa

0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Ottima
0,90	Eccellente
1,00	Massima/piena

- Terminata l'attribuzione discrezionale dei valori da parte di tutti i commissari, si procederà a determinare, relativamente a tutte le offerte, la media dei coefficienti separatamente per ciascun elemento di valutazione e, successivamente, a trasformare tale valore in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I punteggi assegnati ad ogni concorrente in base ai sub-criteri e sub-pesi, verranno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza.

- Per ciascun elemento di valutazione si procederà moltiplicando il punteggio massimo previsto per tale elemento di valutazione per i coefficienti definitivi: la somma dei punteggi attribuiti ad ogni elemento di valutazione determina il punteggio totale attribuito all'offerta.

Saranno ritenuti idonei e quindi ammessi alla fase successiva di valutazione delle offerte economiche soltanto i concorrenti che, in sede di valutazione qualitativa, avranno ottenuto un punteggio pari almeno a 30.

PREZZO MASSIMO: MAX 40 PUNTI

Il concorrente dovrà presentare la propria offerta utilizzando la tabella allo scopo predisposta dalla stazione appaltante.

Ai fini della determinazione del coefficiente da attribuire all'elemento prezzo, la commissione giudicatrice utilizzerà la seguente formula;

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $0,90 * A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $0,90 + (1,00 - 0,90) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente i esimo

A_i = **valore** dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

A_{max} = **valore** dell'offerta (ribasso) più conveniente

Per l'attribuzione del punteggio all'elemento prezzo si moltiplicherà il coefficiente attribuito all'offerta presa in esame per il punteggio massimo previsto.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio finale, sommando i punti ottenuti per il progetto tecnico e per il prezzo.

In caso di parità del punteggio finale si aggiudicherà il servizio all'impresa che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

In caso di parità assoluta (ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta tecnica che di quella economica) si procederà al sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del Regio Decreto 23/5/1924, n. 827.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare nell'esclusivo interesse dell'Ente.

Non saranno ammesse offerte condizionate o che non accettino chiaramente le condizioni poste ovvero sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni stesse.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento della fase di aggiudicazione anche in presenza di una unica offerta valida, ovvero di procedere a trattativa privata nel caso di infruttuoso esperimento della presente procedura di gara.

La stazione appaltante si riserva di differire o revocare il presente procedimento di gara in qualunque momento, a proprio insindacabile giudizio, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro, nonché di verificare la legittimità delle operazioni di gara e di approvarne le risultanze.

Art. 05 - Procedura di aggiudicazione

Nella prima seduta pubblica si provvederà:

- a) ad aprire i plichi presentati entro il termine fissato, a verificarne il contenuto, la completezza e regolarità di presentazione e, in caso di esito negativo di tale operazione di verifica, ad escludere il concorrente dalla gara;
- b) ad aprire la Busta A – “Documenti” e a verificare la regolarità e completezza della documentazione in essa contenuta e prodotta a corredo dell'offerta;
- c) ad escludere dalla gara i concorrenti la cui documentazione non sia risultata conforme alle prescrizioni di gara e ad ammettere quelli che risultino essere in regola;
- d) ad effettuare il sorteggio pubblico tra i concorrenti ammessi, per la richiesta, da parte del Rup, di comprova entro 10 giorni dalla richiesta stessa, del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006.

Nella seconda seduta pubblica, della quale sarà data comunicazione ai concorrenti, si provvederà:

- a) a dare atto della documentazione nel frattempo pervenuta a comprova dei requisiti ai sensi dell'art. 48 sopra citato e della necessaria eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti dichiarati, disponendo per le successive comunicazioni agli interessati e agli uffici perché procedano, per quanto di competenza, agli espletamenti di cui all'art. 48 D. Lgs. 163/2006.

Quindi, procedendo in seduta riservata si provvederà:

- b) ad aprire, per i concorrenti ammessi, la busta B “Offerta Tecnica”, siglando e numerando la documentazione richiesta ivi contenuta e verificandone la regolarità formale;
- c) a valutare le stesse e nella puntuale osservanza delle prescrizioni del bando di gara e del presente disciplinare ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi documentando le operazioni svolte in appositi verbali;
- D) a racchiudere in apposito plico sigillato e controfirmato le buste C “Offerta economica” dei concorrenti ammessi, disponendone la conservazione in un armadio chiuso a chiave.

Successivamente il Presidente della Commissione, in apposita, successiva seduta aperta al pubblico convocata mediante avviso a tutti i concorrenti le cui offerte siano state ammesse, dopo aver dato

lettura dei verbali redatti dalla Commissione e dunque dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica provvederà:

- a) a disporre l'apertura della busta sigillata contenente l'offerta economica, dando lettura dei ribassi percentuali offerti dai concorrenti e dunque dei prezzi complessivi offerti;
- b) ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo le modalità indicate negli atti di gara;
- c) a sommare i punteggi relativi alle offerte tecniche e all'offerta economica, formando in tal modo la graduatoria delle offerte valide;
- d) ad aggiudicare provvisoriamente l'appalto al concorrente che ha totalizzato il punteggio complessivo più alto, subordinato alla verifica delle eventuali offerte anomale attraverso l'attivazione della procedura di cui all'art. 121 D.P.R. 207/2010.

La stazione appaltante successivamente procederà a richiedere all'aggiudicatario provvisorio ed al secondo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione eventualmente non ancora acquisita attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, nonché ad individuare un nuovo aggiudicatario provvisorio.

La stazione appaltante si riserva di differire o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

Art. 6 – Offerte anormalmente basse

Il Comune valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel bando di gara. In ogni caso potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. In caso di anomalia dell'offerta il Comune richiederà all'offerente le giustificazioni ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs. N. 163/2006.

Art. 7 - Sottoscrizione del contratto

La ditta che risulterà aggiudicataria si impegna a stipulare il relativo contratto entro il termine stabilito dalla comunicazione da parte del competente ufficio. Qualora la ditta non adempia agli obblighi indicati nella suddetta comunicazione il comune si riserva di revocare l'aggiudicazione ponendo a carico della ditta le eventuali ulteriori spese che dovessero occorrere per la stipulazione con altro contraente, tenendola comunque indenne dalle eventuali prestazioni effettuate nel frattempo.

La mancata sottoscrizione del contratto entro 30 giorni dal ricevimento della relativa convocazione, per fatto esclusivamente imputabile all'aggiudicatario, sarà considerata come una rinuncia e pertanto l'Ente potrà procedere ad aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria, con incameramento della cauzione provvisoria e fatto salvo il diritto al risarcimento del danno e delle maggiori spese eventualmente sostenute.

Entro sessanta giorni dall'aggiudicazione l'impresa aggiudicataria dovrà procedere a rimborsare le spese sostenute dalla stazione appaltante per la pubblicazione del bando di gara (in caso contrario la stazione appaltante potrà provvedere a trattenere direttamente il relativo importo dalla liquidazione delle fatture in pagamento per l'erogazione dei servizi).

Tutte le spese contrattuali sono a carico del fornitore.

Art. 8 – Norme finali

L'appaltatore non dovrà trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dalla legge.

L'appalto sarà regolato dal presente capitolato, dal bando di gara e dal disciplinare e sarà, inoltre, soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia.

Nessun eventuale accordo verbale che comporti aggiunte e/o modifiche, di qualsiasi natura e/o specie al contenuto del contratto, potrà avere efficacia se non tradotto in forma scritta, secondo quanto previsto dalle vigenti norme di legge.