

**SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI
SERVIZI PER LO SPORT E POLITICHE PER I GIOVANI**

**PROCEDURA PUBBLICA DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE
DEL CENTRO SPORTIVO "SABATINO D'ANGELO"
VIA VAL CUVIA – SAN BENEDETTO DEL TRONTO
PERIODO 2012-2018**

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

ART. 1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE.

Costituisce oggetto delle presenti norme l'affidamento in gestione del Centro Sportivo "Sabatino D'Angelo" sito in via Val Cuvia a San Benedetto del Tronto.

Il suddetto Centro Sportivo "Sabatino D'Angelo" è qualificato privo di rilevanza economica, regolarmente perimetrato con accesso al pubblico dal lato sud e composto da:

- a) un campo di calcio a 11 in erba naturale;
- b) un campo di calcio a 8 in erba sintetica;
- c) un campo di calcio a 5 in erba sintetica;
- d) una palestra polivalente per la pratica delle discipline del calcio a 5, basket, volley, ginnastica ritmica ed altre attività compatibili;
- e) una palestra tensostruttura per la ginnastica artistica, ed altre attività compatibili;

Sono compresi nella gestione anche gli spazi ed i servizi accessori e gli spazi ed i servizi di supporto.

La planimetria del Centro Sportivo "Sabatino D'Angelo" è consultabile presso i competenti uffici comunali.

ART 2. FINALITA' ED OBIETTIVI DELLA CONCESSIONE

Il Comune di San Benedetto del Tronto, nel proporre l'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato, si pone i seguenti obiettivi:

- offrire ai cittadini strutture sportive per la pratica delle discipline del calcio, calcio a 5, pallavolo, calcio a 8, pallacanestro, ginnastica artistica, ritmica ed altre attività compatibili con le suddette strutture;
- valorizzare appieno le potenzialità di aggregazione e socializzazione dell'impianto contribuendo alla qualificazione del territorio;
- diversificare l'offerta di attività per il tempo libero di molteplici fasce di età di utenti.

Il Concessionario dovrà provvedere a:

- apertura, custodia e vigilanza;
- custodia dell'impianto e delle attrezzature oggetto del servizio con particolare riferimento a:
 - controllo sull'afflusso e deflusso dell'utenza;
 - corretto uso delle strutture sportive;
 - apertura e chiusura del Centro Sportivo "Sabatino D'Angelo" sia per l'attività di allenamento, sia per lo svolgimento di incontri e/o tornei calcistici che di tutte le attività sportive agonistiche o non agonistiche in programma;
 - prestare la propria collaborazione per lo svolgimento presso il Centro Sportivo "Sabatino D'Angelo" dell'attività sportiva in generale ed in modo particolare per iniziative promosse concordemente dall'Amministrazione Comunale e dalle Società Sportive concessionarie d'uso, ai sensi di quanto stabilito dal seguente art. 5;
 - garantire l'apertura del Centro Sportivo "Sabatino D'Angelo" 6 giorni su 7 a settimana. L'apertura dovrà essere garantita nelle fasce orarie pomeridiane e serali almeno dalle ore 15 alle ore 21 al fine di agevolare la fruizione da parte del pubblico. Il Centro sportivo "Sabatino D'Angelo" resterà chiuso nei giorni festivi salvo che in occasioni di manifestazioni autorizzate dall'Amministrazione

SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI

SERVIZI PER LO SPORT E POLITICHE PER I GIOVANI

Comunale; può essere prevista l'apertura in orario mattutino per particolari attività autorizzate dall'Amministrazione Comunale;

Usi diversi del Centro Sportivo "Sabatino D'Angelo", dovranno essere espressamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

Il Concessionario di gestione si impegna a rispettare e a fare rispettare gli orari di utilizzo del centro Sportivo "Sabatino D'Angelo" secondo le convenzioni sottoscritte con i concessionari d'uso.

ART 3 DURATA DELLA CONCESSIONE

Il rapporto concessorio sarà sancito tramite la stipula di apposita convenzione ed avrà la durata di anni 5 (cinque), a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione stessa.

L'Amministrazione Comunale di San Benedetto del Tronto potrà recedere anticipatamente dal contratto per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, fatto salvo il preavviso di almeno 3 (tre) mesi ed il pagamento delle prestazioni effettuate.

Allo scadere della convenzione e nel caso in cui l'Amministrazione Comunale non abbia ancora completato gli atti necessari per la procedura di aggiudicazione, il concessionario sarà tenuto a svolgere il servizio fino al subentro del nuovo aggiudicatario. A tal fine il concessionario è tenuto a continuare la gestione alle stesse condizioni stabilite dal contratto scaduto, per il tempo necessario all'ultimazione del nuovo procedimento di affidamento.

ART 4 MODALITA' GENERALI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il concessionario assume su di sé tutti gli adempimenti organizzativi necessari alla gestione del servizio. Allo stesso modo dovranno essere assolti dal concessionario di gestione tutti gli obblighi di tipo giuridico-amministrativo, contabile, previdenziale e simili connessi con lo svolgimento di tale attività. Il Concessionario si impegna a rispettare e a fare rispettare le normative vigenti e i regolamenti in vigore o di futura emanazione, con particolare riferimento alla normativa in materia di sicurezza, igiene del lavoro, impatto acustico, antincendio e primo soccorso, previste per gli ambienti e/o locali aperti al pubblico.

La assegnazione oraria per l'uso degli spazi sarà stabilita con atto di approvazione del Comune, d'intesa con il concessionario sulla base di quanto stabilito al successivo articolo 5.

Il Concessionario si impegna inoltre ad applicare le tariffe d'uso stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Il Concessionario si impegna a trasmettere all'Amministrazione Comunale il rendiconto economico dell'anno precedente contenente i dati dell'attività e i dati relativi ai costi sostenuti (manutenzione ordinaria, custodia, amministrazione, pulizia ecc.) ed agli introiti registrati (tariffe incassate, sponsorizzazioni, ecc.), entro il 28 febbraio dell'anno successivo al periodo di riferimento. Tale rendicontazione costituirà elemento vincolante ai fini della liquidazione del corrispettivo di gestione annuo.

Il Concessionario dovrà garantire costantemente inoltre:

- la promozione di attività sociali rivolte a giovani, disabili ed anziani come dichiarato nella relazione inserita alla domanda di partecipazione alla selezione;
- riferire periodicamente e comunque annualmente sull'andamento economico della gestione al Servizio competente del Comune di San Benedetto del Tronto a mezzo di relazione economico finanziaria;
- garantire il libero accesso alle strutture sportive a tutti i richiedenti aventi diritto, che sono autorizzati all'uso degli spazi e dietro versamento dell'importo indicato dal tariffario come stabilito con atto di Giunta Comunale, che deve sempre essere esposto in visione al pubblico; devono essere esposte al pubblico altresì le tariffe praticate dalle associazioni sportive o altri soggetti aventi diritto assegnatari di spazi orari, relativamente alle attività svolte per corsi e/o allenamenti, partite, partecipazione ad eventi e simili;

SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI **SERVIZI PER LO SPORT E POLITICHE PER I GIOVANI**

– promuovere tutte le attività (corsi di apprendimento, scuole per bambini e adolescenti, gare e tornei) atte ad incentivare e diffondere l'interesse per la pratica sportiva;

ART. 5 CONCESSIONE DELLE STRUTTURE

Il concessionario ha l'obbligo di garantire l'accesso, alle tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale, ai soggetti aventi diritto che ne facciano richiesta, con priorità alle associazioni sportive dilettantistiche sambenedettesi che svolgono attività compatibili con quelle praticabili all'interno del Centro Sportivo "Sabatino D'Angelo".

Le domande per l'uso delle strutture insistenti presso il Centro Sportivo devono essere inoltrate al concessionario di gestione e per conoscenza al Comune – Servizio Sport. La domanda dovrà indicare:

esatta denominazione dell'ente, associazioni, società sportive o gruppo richiedente con

- indicazione del legale rappresentante e del responsabile;
- durata e orario di utilizzo;
- tipo di attività che si intende svolgere nella struttura;
- impegno al rispetto delle norme d'uso ed alla sottoscrizione della relativa convenzione d'uso della struttura sportiva;
- le tariffe praticate relativamente alle attività svolte per corsi e/o allenamenti, partite, partecipazione ad eventi organizzati nella struttura e simili ;
- ogni altra indicazione utile per la valutazione della domanda.

Le domande devono essere inoltrate entro il 10 agosto di ogni anno. Ciò vale per quelle intese ad ottenere concessioni d'uso di durata annuale. Le altre richieste possono essere inoltrate almeno 30 giorni prima della richiesta d'uso e saranno prese in considerazione compatibilmente con le disponibilità del Centro Sportivo.

Le domande verranno esaminate dal concessionario di gestione di concerto con il Servizio Competente del Comune di San Benedetto del Tronto. Il Concessionario di gestione provvederà a predisporre una proposta di riparto che dovrà essere sottoposta all'approvazione dell'amministrazione Comunale.

- L'accoglimento delle domande terrà conto delle seguenti priorità:
- valutazione in ordine alla effettiva esigenza di usare l'impianto richiesto, non essendo possibile espletare l'attività, o per la sua natura o per altri motivi, in altri spazi o strutture;
- richieste provenienti da società sportive e da sodalizi affiliati ad Enti di promozione sportiva, quando riguardino attività di carattere formativo e d'avviamento alle discipline sportive nonché di partecipazione a campionati federali;
- valutazione in ordine alla consistenza aggregativa dell'Ente, associazione o gruppo richiedente;
- in caso di pari caratteristiche di merito, priorità ai richiedenti residenti e/o operanti nel territorio comunale.

Il concessionario di gestione provvederà ad inviare ai richiedenti comunicazione circa l'esito della domanda e le modalità di concessione d'uso dietro approvazione della proposta di riparto da parte dell'Amministrazione Comunale. Nel caso di esito favorevole, i richiedenti dovranno sottoscrivere apposita concessione d'uso con il concessionario di gestione.

Al concessionario d'uso spetta solamente l'utilizzo degli spazi sportivi assegnati. Il concessionario di gestione può usufruire di spazi d'uso qualora assegnati.

ART. 6 SOSTE ANNUALI ED INTERRUZIONI

Eventuali soste annuali e/o interruzioni occasionali di attività dovranno essere autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

ART 7 MANUTENZIONE E VIGILANZA

SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI

SERVIZI PER LO SPORT E POLITICHE PER I GIOVANI

Sono a carico del Concessionario di gestione i seguenti interventi:

- manutenzione ordinaria dell'impianto;
- pulizia di tutti gli spazi, compresi i servizi igienici;
- disinfezione periodica degli spogliatoi e servizi igienici;
- servizio di sorveglianza e vigilanza finalizzato ad un corretto utilizzo del Centro Sportivo "S.D'Angelo" e manutenzione, sistemazione e adeguato approntamento dei campi da gioco;
- pulizia di tutti gli spazi interni ed esterni del Centro Sportivo "S.D'Angelo", degli arredi, vetrate e infissi;
- impedire l'accesso agli impianti di persone non autorizzate;
- manutenzione delle aree verdi di pertinenza del centro Sportivo "S.D'Angelo" compreso l'onere di smaltimento dei materiali di risulta;
- ogni altra attività connessa alla gestione;

Il Concessionario di gestione avrà cura di effettuare ogni intervento di manutenzione ordinaria sulle opere e gli impianti che sono oggetto dell'affidamento medesimo, assumendosi tutte le spese e le incombenze in modo che tutto risulti in ogni momento in perfetta condizione di efficienza.

Rimangono a carico dell'Amministrazione Comunale gli interventi di manutenzione straordinaria, ad eccezione di quelli imputabili ad un uso non consentito ed alla cattiva gestione e manutenzione ordinaria degli impianti e strutture.

ART 8 RISERVA PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale di San Benedetto del Tronto, si riserva il diritto di utilizzare senza corresponsione di alcun onere le strutture del Centro Sportivo "Sabatino D'Angelo" per iniziative organizzate dal Comune o in collaborazione di altre associazioni, enti o società da essa incaricate, per un massimo di 20 (venti) giorni all'anno.

ART 9 UTENZE

Le utenze relative alle strutture insistenti nel Centro Sportivo "Sabatino D'Angelo" sono a carico del concessionario di gestione, con esclusione delle utenze relative alla palestra polivalente e alla tensostruttura della ginnastica artistica, così come rilevate con apposito contatore.

Il concessionario aggiudicatario della presente selezione ha l'obbligo di effettuare la voltura delle utenze a proprio nome entro 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione per la gestione.

Sono a carico del Comune le utenze relative alla palestra polivalente ed alla palestra tensostruttura per la ginnastica artistica.

L'utenza per la fornitura di energia elettrica dell'impianto di illuminazione esterno è a carico del concessionario di gestione.

Il concessionario di gestione si obbliga espressamente a mettere in atto ogni intervento o strumento possibile, sia di ordine tecnico che sotto il profilo delle verifiche della sorveglianza e controllo per un contenimento ed una razionalizzazione delle spese energetiche.

ART 10 CONTRIBUTO

Per la gestione del Centro Sportivo "Sabatino D'Angelo" il comune di San Benedetto del Tronto erogherà al concessionario di gestione un contributo annuo massimo di € 20.000,00 (ventimila) in considerazione dell'uso pubblico del Centro Sportivo, della riserva di disponibilità a favore dell'Amministrazione Comunale, dell'applicazione delle tariffe stabilite dal Comune e della necessità di perseguire l'equilibrio economico della gestione. L'importo del contributo annuale potrà essere ridotto in caso di avanzo di gestione risultante dalla rendicontazione di gestione presentata al competente ufficio del comune di San Benedetto del Tronto.

Annualmente, l'importo del contributo sarà aggiornato sulla base dell'indice ISTAT vigente.

Il pagamento del contributo annuo dovrà essere effettuato a favore concessionario di gestione da parte dell'Amministrazione Comunale in un'unica rata posticipata, con le seguenti modalità:

SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI

SERVIZI PER LO SPORT E POLITICHE PER I GIOVANI

– entro il 31 marzo di ogni anno sarà liquidato, previa presentazione di regolare rendicontazione sulla gestione relativa all'anno precedente riportante i dati dell'attività, i relativi costi sostenuti (manutenzione ordinaria, pulizia, custodia, amministrazione, ecc.) e gli introiti registrati (tariffe incassate, sponsorizzazioni, ecc.). Si precisa che tale rendicontazione costituirà elemento vincolante ai fini della liquidazione del corrispettivo di gestione annuo.

– Il contributo relativo alla gestione del periodo intercorrente dalla data di sottoscrizione della convenzione di gestione al 31.12.2013, opportunamente riparametrato al periodo temporale della gestione, sarà liquidato, entro il 31 marzo 2014, previa presentazione di rendiconto economico dell'anno precedente riportante i dati dell'attività, i relativi costi sostenuti e gli introiti registrati

Si precisa che tale rendicontazione costituirà elemento vincolante ai fini della liquidazione del corrispettivo.

E' consentita anche l'erogazione di un'anticipazione del contributo annuo previa richiesta motivata e sulla base del vigente regolamento di contabilità comunale.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale concedere, su richiesta, contributi straordinari connessi alla realizzazioni non ricompresa nel progetto di eventi di particolare rilevanza culturale, turistica, sociale, rientranti nelle finalità istituzionali e negli obiettivi dell'Ente.

ART 11 TARIFFE PER L'UTILIZZO DEL CENTRO SPORTIVO

Le tariffe da praticarsi per l'uso delle strutture presenti presso il Centro Sportivo "Sabatino D'Angelo" saranno stabilite dall'Amministrazione Comunale. Le tariffe relative all'utilizzo delle strutture del Centro Sportivo "Sabatino D'Angelo" resteranno di competenza del concessionario di gestione e saranno riscosse a cura e spese dello stesso. Il concessionario di gestione dovrà rilasciare apposita ricevuta agli utilizzatori attestante il pagamento della tariffa citata e tenere la documentazione relativa a tutti gli introiti effettuati a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

Gli introiti derivanti dall'eventuale svolgimento di manifestazioni sportive o di altra natura (biglietti di ingresso) spetteranno agli enti o alle società organizzatrici, alle quali faranno carico tutti gli oneri fiscali tributari, ecc. derivanti da tali proventi.

Possono essere previsti usi gratuiti per iniziative di interesse pubblico stabilite dall'Amministrazione comunale.

ART 11 PUBBLICITA'

Il concessionario di gestione ha il diritto esclusivo di installare cartellonistica pubblicitaria internamente al Centro Sportivo "Sabatino D'Angelo".

Il concessionario di gestione ha più precisamente la facoltà di esporre targhe, scritte ed insegne pubblicitarie, effettuare pubblicità sonora, radiofonica e televisiva entro il perimetro dell'impianto.

I contenuti dei messaggi pubblicitari non dovranno essere contrari alla morale, escludendo inoltre qualsiasi forma di propaganda a favori di partiti e movimenti politici.

Gli introiti derivanti dalla pubblicità di competenza del concessionario di gestione saranno introitati e trattenuti direttamente dal concessionario di gestione, al quale faranno capo conseguentemente i relativi oneri previsti dalla legislazione italiana (Imposta Comunale sulla pubblicità, ecc.).

Nessuna responsabilità farà carico al Comune di San Benedetto del Tronto per eventuali manomissioni del materiale ad opera degli utenti o comunque di terzi.

In caso di realizzazione di contratti con ditte specializzate in tal senso, questi non dovranno avere una durata superiore a quella della concessione.

Può essere autorizzata, d'intesa con il servizio competente del Comune, l'installazione di bacheche informative sull'attività sportiva praticata presso le strutture del centro sportivo "S. D'Angelo", purché rispettino criteri di adeguatezza e finalità esclusivamente informativa a favore dell'utenza

ART 12 SERVIZI DI SUPPORTO/MIGLIORATIVI

1. Il Concessionario di Gestione, può istituire servizi di supporto/migliorativi a favore degli utenti frequentanti il Centro Sportivo "Sabatino D'Angelo" come l'installazione di distributori automatici, realizzazione attività di bar e/o ristoro, ecc...;

SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI

SERVIZI PER LO SPORT E POLITICHE PER I GIOVANI

2. Per la realizzazione di servizi di supporto e/o migliorativi, dovranno essere richieste ed ottenute tutte le autorizzazioni necessarie;
3. In nessun modo, concluso il rapporto contrattuale, l'esercizio delle attività di supporto può costituire vincolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale.
4. Sono a carico del Concessionario di Gestione tutti gli oneri fiscali relativi ai suddetti esercizi. Dovrà essere esposto il listino prezzi delle attività di supporto con l'indicazione del costo dei servizi offerti.
5. Resta inteso che per le eventuali migliorie, apportate e acquisite al patrimonio comunale, il Concessionario di Gestione non potrà pretendere a qualsiasi titolo indennizzo o rimborso dall'Amministrazione Comunale.

ART 13 CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contenuti nel contratto, l'affidatario dovrà costituire, prima della stipula del contratto una cauzione definitiva nella misura pari al 10% dell'importo complessivo del contratto, nella forma di fidejussione rilasciata da un istituto di primaria importanza.

ART 14 ASSICURAZIONI

Il Comune assume i rischi di responsabilità civile derivatigli dalla sua qualità di proprietario.

Il concessionario di gestione assume i rischi di responsabilità civile verso terzi rispetto a sé e di terzi utilizzatori dell'impianto derivanti dall'uso degli impianti.

Il concessionario di gestione esonera quindi espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone o cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi momento e modo derivare dall'attività svolta e/o dai rapporti che instaurerà nell'esercizio dell'affidamento della gestione, custodia, vigilanza, manutenzione e di ogni altra attività connessa alla gestione.

Il concessionario di gestione, con effetto dalla data di decorrenza della gestione stessa, si obbliga a stipulare con primario Assicuratore, e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e proroghe, un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di **Responsabilità Civile verso Terzi**. Tale copertura (RCT dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a Euro 2.000.000,00 per sinistro, Euro 2.000.000,00 per persona ed Euro 2.000.000,00 per danni a cose (compresi animali e piante)

ART 15 RISOLUZIONE

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze che detta risoluzione comporta, sia di legge, sia previste dalle disposizioni del presente capitolato, nelle seguenti ipotesi:

- qualora si verificassero da parte dell'affidatario inadempimenti tali da rendere insoddisfacente il servizio in funzione dei particolari scopi cui è destinato;
- in caso di inosservanza delle norme igienico – sanitarie nella conduzione del servizio;
- in caso di apertura di una procedura di fallimento a carico dell'affidatario;
- in caso di cessione dell'attività ad altri;
- in caso di subappalto non autorizzato;
- per interruzione non motivata del servizio;
- per inadempimenti reiterate, accertate e debitamente rilevate dall'amministrazione Comunale ;

La risoluzione deve essere comunicata al concessionario gestore con raccomandata A.R.

In caso di risoluzione del contratto il Comune potrà scegliere o di far proseguire il servizio fino al periodo di un mese dall'avviso di risoluzione alle stesse condizioni oppure affidare il servizio a terzi per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento del servizio, attribuendone gli eventuali maggiori costi rispetto ai corrispettivi stabiliti nel contratto all'affidatario.

SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI

SERVIZI PER LO SPORT E POLITICHE PER I GIOVANI

E' sempre comunque fatto salvo il diritto dal risarcimento dei danni derivati dalle inadempienze, potendo rivalersi l'Amministrazione Comunale su eventuali crediti dell'affidatario, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità di alcun genere.

Il Comune di San Benedetto del Tronto si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di dichiarare unilateralmente risolto il contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse. Tale facoltà dovrà essere preceduta da un preavviso scritto, con la motivazione della revoca, da notificarsi dal Comune di San Benedetto del Tronto.

ART 16 OBBLIGHI CONTRATTUALI, PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI/COLLABORATORI

Il concessionario gestore si obbliga sui propri dipendenti/collaboratori, a:

- osservare e fare osservare tutte le disposizioni in materia di sicurezza e igiene del lavoro, di assicurazioni sociali e previdenziali e di collocamento;
- applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivo nazionali di lavoro in vigore per il tempo e nella località dove si svolge la gestione;
- osservare e fare osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico, agli effetti della prevenzione degli infortuni sul lavoro; rimanendo esclusa qualsiasi responsabilità del concedente per infortuni che dovessero derivare dall'esecuzione del presente contratto e per qualsiasi risarcimento fosse richiesto da terzi, in conseguenza di infortuni verificatisi durante la gestione.

- assicurare la corretta e trasparente tenuta della propria contabilità, dei libri contabili ecc.;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e discrezione, di richiedere copia della documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi citati, nonché di effettuare le verifiche o controlli ritenuti necessari.

ART 17 RECESSO UNILATERALE DELL'AFFIDATARIO

Qualora il concessionario di gestione dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, il Comune avrà la facoltà di rivalersi su tutto il deposito cauzionale, fatta salva ogni altra azione di risarcimento danni.

ART 18 SUB-APPALTO. CESSIONE DEL CONTRATTO .

Il concessionario di gestione non potrà cedere o sub-appaltare in tutto o in parte la gestione del servizio ad altro soggetto.

Il concessionario dovrà provvedere all'affidamento degli spazi orari d'uso sulla base di specifici atti approvati dal Comune

ART 19 POTERI ISPETTIVI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di esercitare, a suo insindacabile giudizio, tutti i poteri ispettivi e di controllo sulla gestione dell'impianto ritenuti necessari per garantire un corretto utilizzo dello stesso.

ART 20 NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente capitolato si intendono richiamate le disposizioni di legge e i regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

ART 21 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie di natura tecnica, amministrativa e giuridica, che dovessero sorgere tra Ente appaltante e impresa aggiudicataria saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente è quello di Ascoli Piceno

ART 22 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI
SERVIZI PER LO SPORT E POLITICHE PER I GIOVANI

Il soggetto aggiudicatario sarà direttamente responsabile, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, del trattamento dei dati personali degli utenti di cui venga in qualunque modo a conoscenza nell'espletamento del servizio. L'utilizzo dei dati in parola dovrà avvenire esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali dell'Amministrazione Comunale di San Benedetto del Tronto

A tal fine il soggetto aggiudicatario, presa visione del presente articolo, si impegna sin da ora ad accettare incondizionatamente la nomina a Responsabile per il trattamento dei dati personali (art. 29 D.Lgs. n. 196/2003) che verrà predisposta a mezzo Decreto del Sindaco, all'atto dell'aggiudicazione.

Il Responsabile avrà l'obbligo di osservare il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e tutte le altre disposizioni legislative e regolamentari in materia di riservatezza dei dati personali, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- individuare gli incaricati del trattamento e renderli noti all'Amministrazione a semplice richiesta di quest'ultima, impartendo loro le istruzioni necessarie;
- provvedere al trattamento ed alla custodia dei dati in modo lecito, corretto e sicuro evitandone la diffusione;
- conservare i dati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario alla durata ed agli scopi per i quali essi sono stati trattati per il servizio di cui trattasi;
- garantire, mediante idonee e preventive misure di sicurezza l'eliminazione dei rischi di accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità della **raccolta anche nel caso gli stessi siano trattati mediante l'utilizzo di strumenti informativi.**