

**SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI
SERVIZI PER LO SPORT E POLITICHE PER I GIOVANI**

**PROCEDURA PUBBLICA DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE
DELL'IMPIANTO SPORTIVO "BOCCIODROMO COMUNALE"
VIA SGATTONI – SAN BENEDETTO DEL TRONTO
PERIODO 2013-2018**

DISCIPLINARE DI GARA

ART 1. AMMINISTRAZIONE AFFIDATARIA

Comune di San Benedetto del Tronto – viale De Gasperi n. 124 – 63074 San Benedetto del Tronto

ART 2. FINALITA' ED OGGETTO DELLA GESTIONE

Il Comune di San Benedetto del Tronto intende promuovere e diffondere adeguatamente la pratica sportiva, anche attraverso interventi e servizi mirati, al fine di incentivare l'attività motoria di tutti i cittadini, migliorare la formazione psico-fisica dei soggetti in età evolutiva e favorire la corretta utilizzazione del tempo libero.

L'Amministrazione Comunale, non disponendo di risorse adeguate alla gestione diretta in economia, intende affidare la gestione del "Bocciodromo Comunale" a soggetto gestore esterno particolarmente qualificato.

E' quindi volontà dell'Amministrazione comunale di San Benedetto del Tronto indire una procedura pubblica di selezione per procedere all'affidamento della gestione del "Bocciodromo Comunale" sito in via Sgattoni n. 79, in esecuzione della Delibera di Consiglio Comunale n.18, del 27/02/2013.

ART. 3 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Art. 90, comma 25, Legge 289/2002;
- Legge Regione Marche n. 5/2012 "Disposizioni regionali in materia di sport e tempo libero";
- Regolamento di attuazione della Legge Regionale n. 5/2012 approvato con delibera di Giunta Regionale n. 422 del 22/03/2013;
- Statuto Comunale.

ART. 4 DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

Bocciodromo ubicato in via Sgattoni composto da n° 6 campi da bocce regolamentari in manto sintetico. Sono compresi nella gestione anche gli spazi ed i servizi accessori e gli spazi ed i servizi di supporto. L'impianto sportivo è completamente al coperto

La planimetria del Bocciodromo è consultabile presso i competenti uffici comunali.

L'Affidamento di cui alla presente procedura ha natura di rapporto concessorio e la gestione del suddetto impianto non ha caratteristiche imprenditoriali.

L'impianto, nella composizione sopra indicata, è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Il dettaglio delle attività gestionali generalizzate sono contenuti nel capitolato di gara, allegato al presente disciplinare.

Per la gestione il Comune di San Benedetto non erogherà contributi.

Durante tutta la durata della gestione, il Comune di San Benedetto del Tronto, si riserva il diritto di utilizzare il "Bocciodromo Comunale" per attività direttamente organizzate o organizzate da altre società da esso patrocinate o autorizzate, dietro accordo scritto con il concessionario che

SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI SERVIZI PER LO SPORT E POLITICHE PER I GIOVANI

stabilisce i tempi e gli spazi da utilizzare. Anche in questi casi il concessionario dovrà rendersi disponibile a farsi carico dell'apertura e chiusura della struttura, della sua sorveglianza e pulizia, di cui all'allegato capitolato.

Eventuali opere e/o interventi che verranno eseguiti durante il periodo di gestione resteranno, a conclusione di detto periodo, di proprietà del Comune di San Benedetto del Tronto, salvo quanto diversamente disciplinato dal capitolato d'appalto.

ART 5. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di selezione, ai sensi dell'art. 90- comma 25 della legge 289 del 27/12/2012, della Legge Regione Marche n. 5/2012 e del relativo regolamento attuativo approvato con Delibera Giunta Regione Marche n. 422 del 25/03/2013, i seguenti soggetti:

- associazioni sportive dilettantistiche, federazioni sportive nazionali, enti di promozione sportiva e discipline associate.

Sono escluse dalla partecipazione i soggetti che non hanno adeguato i loro regolamenti/statuti alle disposizioni di cui all'art. 6 della legge 14 dicembre 2000, n. 376 (disciplina della tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping)

ART 6. SOPRALLUOGO

I concorrenti, prima di presentare la propria offerta, dovranno effettuare un sopralluogo presso il "Bocciodromo Comunale".

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante del soggetto richiedente, insieme al responsabile del procedimento di cui al presente avviso o ad un suo incaricato, concordandone previamente con quest'ultimo data ed ora.

L'effettuazione del sopralluogo sarà fatta constare con apposito verbale (vedi allegato A al presente disciplinare) sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente e dal Responsabile del Procedimento.

ART 7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I concorrenti dovranno far pervenire le domande di partecipazione alla selezione all'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto del Tronto entro e non oltre le **ore 12 del giorno 1.07.2013**, a mezzo plico, perfettamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta. Esternamente a detti plichi dovrà essere scritto:

"DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA PUBBLICA DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "BOCCIODROMO COMUNALE" – VIA SGATTONI - SAN BENEDETTO DEL TRONTO, oltre a recare l' intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, le domande dovranno pervenire inderogabilmente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto del Tronto – viale de Gasperi n. 124 e a tal fine farà fede la data di ricezione da parte dell'ufficio sopra citato. Eventuali ritardi non saranno imputabili al Comune di San Benedetto del Tronto.

Ciascun plico dovrà contenere due distinte buste come di seguito indicato:

BUSTA N. 1 sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura con la dicitura "BUSTA n. 1 – Documentazione amministrativa", contenente a pena di esclusione:

**SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI
SERVIZI PER LO SPORT E POLITICHE PER I GIOVANI**

1) Istanza di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 sulla base dello schema allegato al presente disciplinare (ALLEGATO B), datata e sottoscritta dal legale Rappresentante del soggetto richiedente e corredata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore. L'istanza dovrà includere un'autodichiarazione attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissibilità alla procedura ed in particolare:

a) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 del d.Lgs 163/06 né in qualunque altra situazione che comporta il divieto di contrattare con la PA, ossia:

- non aver riportato sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- accettare incondizionatamente di tutte le condizioni dell'avviso e degli atti in esso richiesti;
- non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure previste dall'art. 3 della Legge 1423/1956 e successive modificazioni e integrazioni (antimafia);
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore di eventuali prestatori di servizio oppure allegare eventuale dichiarazione di non assoggettabilità in relazione alla natura del soggetto partecipante;
- non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti la partecipazione ad analoghe procedure ad evidenza pubblica
- Presa visione delle condizioni contenute nella documentazione relativa alla gara;
- non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 2.11.1981 n. 689;
- autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali);

2) copia atto costitutivo dell'Associazione Sportiva dilettantistica, federazione sportiva nazionale, ente di promozione sportiva e disciplina sportiva associata con gli atti statutari, il numero di affiliazione alla federazione sportiva e al CONI;

3) copia del verbale di assemblea o dell'organo competente dal quale risulti il nominativo del legale rappresentante della società o associazione sportiva ecc., la composizione del Consiglio direttivo in carica, nonché il nominativo del Direttore tecnico, ove presente;

4) copia del verbale del sopralluogo presso il "Bocciodromo Comunale" dal legale rappresentante del soggetto richiedente e del responsabile del Procedimento.

Resta ferma la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, di verificare la veridicità delle attestazioni prodotte.

BUSTA N. 2 sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura con la dicitura "BUSTA n. 2 – Documentazione tecnica, dovrà contenere, a pena di esclusione:

1) una relazione composta da massimo n° 5 fogli formato A4 nella quale dovranno essere evidenziati:

- a) Esperienza nella gestione di impianti sportivi simili, con indicazione della tipologia di impianti, il numero di anni di gestione relativo a ciascun impianto (in caso di più impianti gestiti);

**SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI
SERVIZI PER LO SPORT E POLITICHE PER I GIOVANI**

b) Qualità del soggetto partecipante relativamente alla qualificazione tecnica dei propri iscritti, degli istruttori e degli allenatori con l'indicazione dei nominativi, ruoli, titoli posseduti alla data del 30 aprile 2013;

c) Organizzazione dell'attività sportiva (agonistica e non) con particolare riferimento al numero di tesserati, campionati a cui partecipano le squadre del soggetto richiedente, riferiti al triennio sportivo 2010/2011-2011/2012-2012-2013;

d) Attività svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani con evidenziazione delle attività già svolte a favore di giovani, anziani e disabili e delle attività che verrebbero svolte all'interno del "Bocciodromo Comunale" nei prossimi 5 anni.

e) Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo;

f) Numero di tesserati per disciplina praticata e che possono svolgersi all'interno del Centro Sportivo;

2) copia degli atti concessori (contratti, convenzioni) relativi alla gestione di impianti sportivi similari;

3) copia delle attestazioni comprovanti le qualifiche degli allenatori e/o istruttori;

4) copia della documentazione comprovante la partecipazione ai vari campionati nel triennio 2010/2011-2011/2012-2012/2013;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle informazioni dichiarate.

ART. 8 . COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le proposte pervenute entro i termini saranno valutate da una Commissione appositamente nominata, che procederà alla valutazione delle domande pervenute.

La Commissione provvederà alla valutazione delle suddette domande il giorno 2 luglio 2013 alle ore 9 presso la sala riunioni del Settore Cultura, Sport, Turismo, Scuola e Giovani, con le seguenti modalità:

- in seduta pubblica, alla presenza dei Legali Rappresentanti delle società/associazioni/federazioni/enti o da persone da queste delegate (sarà ammesso un solo rappresentante per ciascun concorrente): apertura del plico e constatazione della regolarità formale delle due buste suddette. In caso di documentazione incompleta, nonché della non correttezza formale, si procederà all'esclusione dalla gara.;
- in seduta pubblica, come sopra: apertura BUSTA n. 1 e verifica della documentazione presentata;
- successivamente la commissione si riunirà in seduta riservata per l'apertura della BUSTA n. 2 e per la verifica della presenza degli elementi richiesti e valutazione della documentazione presentata sulla base delle modalità e dei punteggi stabiliti dal successivo art. 9;
- la commissione procederà a compilare la graduatoria dei concorrenti in ordine al punteggio totale ottenuto, e nel rispetto delle norme di legge si procederà all'affidamento del "Bocciodromo Comunale"

ART 9 VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI
SERVIZI PER LO SPORT E POLITICHE PER I GIOVANI

La Gestione del “Bocciodromo Comunale” sarà aggiudicata al soggetto che avrà raggiunto il punteggio più alto sui un massimo di 100 punti, sulla base dei requisiti esposti nella seguente tabella:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
a) Esperienza nella gestione degli impianti sportivi simili	20
b) Qualificazione tecnica degli iscritti alla associazione sportiva dilettantistica, federazione sportiva nazionale, ente di promozione sportiva e disciplina o disciplina associata	16
c) Livello di attività svolta	16
d) Attività svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani	16
e) Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo	16
f) Numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi all'interno dell'impianto	16

I punteggi relativi a ciascun elemento saranno calcolati nel seguente modo:

a) Esperienza nella gestione degli impianti sportivi simili (massimo 20 punti)

Anni effettivi di gestione fino al 30 aprile 2013:

da 1 a 5 anni: punti 5

da 5 a 10 anni: punti 10

da 11 a 15 anni: punti 15

oltre 15 anni: punti 20

b) Qualificazione tecnica degli iscritti del soggetto partecipante (massimo 16 punti):

Numero degli iscritti alla associazione sportiva dilettantistica, federazione sportiva nazionale, ente di promozione sportiva e disciplina o disciplina associata partecipante alla selezione, in possesso di titoli di commissario tecnico o istruttore sportivo ed equipollenti

da 1 a 2: punti 4

da 3 a 4: punti 8

da 5 a 6: punti 12

oltre 6: punti 16

c) Livello di attività svolta (massimo 16 punti)

**SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI
SERVIZI PER LO SPORT E POLITICHE PER I GIOVANI**

c1) Numero medio annuo di campionati federali provinciali/regionali/nazionali/internazionali a cui il soggetto proponente ha partecipato nel triennio sportivo 2009/2010 - 2010/2011-2011/2012 (dal 1 settembre al 31 agosto di ogni anno);

da 1 a 2 campionati: punti 4;
da 3 a 4 campionati: 6 punti;
oltre 4 campionati: 8 punti.

c2) partecipazione a campionati provinciali/regionali/nazionali/internazionali nell'anno sportivo 2012/2013 (dal 1 settembre 2012 al 30 aprile 2013):

campionati provinciali: punti 2;
campionati regionali: punti 4;
campionati nazionali: punti 6;
campionati internazionali: punti 8.

d) Attività speciale svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani (massimo 16 punti)

Il punteggio relativo a ciascun soggetto proponente sarà assegnato dalla commissione sulla base della valutazione delle attività rivolte a giovani, anziani e disabili già svolte dal proponente e del progetto relativo alla gestione del "Bocciodromo Comunale" per i prossimi cinque anni in caso di aggiudicazione. Il programma di attività proposto per i cinque anni di gestione sarà inserito all'interno della convenzione e sarà vincolante ai fini della gestione.

e) Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo (massimo 16 punti)

Numero di anni consecutivi di attività in ambito sportivo del soggetto partecipante (alla data del 30 aprile 2013):

da 1 a 5 anni: punti 4
da 6 a 10 anni: punti 8;
da 11^a a 15 anni: punti 12;
oltre 15 anni: punti 16

f) Numero di tesserati per disciplina sportiva praticata alla data del 30 aprile 2013 (massimo 16 punti):

Numero tesserati del soggetti partecipante alla data del 30 aprile 2013:

da 0 a 100: punti 4;
da 101 a 150: punti 8;
da 151 a 200: punti 12;
oltre 200: punti 16

ART 10. AGGIUDICAZIONE

La gestione del "Bocciodromo Comunale" sarà affidata al soggetto che avrà raggiunto il punteggio più alto nella graduatoria stilata con l'applicazione dei criteri di cui all'art. precedente e nel rispetto delle norme di legge. In caso di parità di punteggio la selezione sarà aggiudicata al soggetto in possesso del maggior numero di anni di gestione di impianti sportivi.

SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI SERVIZI PER LO SPORT E POLITICHE PER I GIOVANI

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta pervenuta, purchè ritenuta valida e congrua, o di non aggiudicare.

ART 11. STIPULA DELLA CONVENZIONE – ADEMPIMENTI

L'Amministrazione comunale richiederà al concessionario aggiudicatario la presentazione di polizza fidejussoria per un importo pari ad € 8.000,00 (ottomila) che dovrà essere presentata prima della sottoscrizione della convenzione per la gestione. L'aggiudicatario dovrà anche stipulare e presentare al competente ufficio comunale polizza assicurativa come previsto dall'art. 14 del capitolato speciale d'onori.

Tutte le spese inerenti la sottoscrizione e registrazione della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario.

Alla convenzione verranno allegati tutti i documenti che sono specificatamente previsti dalle norme di legge e che dalle stesse norme sono ritenuti necessari in quanto integrativi della volontà contrattuale.

ART 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'espletamento del procedimento di gara implicherà necessariamente il trattamento dei dati personali dei soggetti partecipanti e dei suoi rappresentanti.

Il Conferimento dei dati da parte dei concorrenti è un requisito obbligatorio. Il rifiuto costituisce causa di esclusione dalla procedura di selezione. Il trattamento verrà effettuato dal Comune con le modalità previste dal D.Lgs. 196/2003.

Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai concorrenti verranno utilizzate esclusivamente per finalità afferenti la procedura di gara e per gli atti amministrativi connessi all'aggiudicazione della procedura stessa ed alla stipula della convenzione per la gestione del "Bocciodromo Comunale".

ART 13. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO.

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sugli elaborati di gara potranno essere richiesti esclusivamente per iscritto, anche a mezzo fax al numero 0735/794710; le richieste potranno pervenire entro 10 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione Comunale di San Benedetto del Tronto si riserva la facoltà di pubblicare eventuali avvisi di rettifica e chiarimenti sugli atti di gara sul sito internet www.comunesbt.it fino a 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Alessandro Amadio.

Tutta la documentazione relativa alla procedura (bando, disciplinare di gara, capitolato d'onori e modulistica) sono resi disponibili nel sito web del Comune di San Benedetto del Tronto, all'indirizzo www.comunesbt.it alla sezione Bandi e concorsi.

Per informazioni amministrative attinenti la procedura di selezione è possibile rivolgersi al Servizio Sport e Politiche per i giovani-Responsabile dott. Alessandro Amadio, telefono: 0735/794247, fax: 0735/794710, posta elettronica: amadiao@comunesbt.it.

Per le procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale Marche.

San Benedetto del Tronto, 6 giugno 2013

Il Dirigente

Settore Cultura, Sport, Turismo, Scuola e Giovani
Dott.ssa Renata Brancadori



**SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI
SERVIZI PER LO SPORT E POLITICHE PER I GIOVANI**