

**SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI
SERVIZI PER LO SPORT E POLITICHE PER I GIOVANI**

**PROCEDURA PUBBLICA DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE
DELL'IMPIANTO SPORTIVO "BOCCIODROMO COMUNALE"
VIA SGATTONI – SAN BENEDETTO DEL TRONTO
PERIODO 2013-2018**

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

ART. 1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE PER LA GESTIONE E DURATA.

Costituisce oggetto delle presenti norme l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo "Bocciodromo Comunale" sito in via Sgattoni n. 79 a San Benedetto del Tronto.

Il suddetto "Bocciodromo Comunale" è qualificato privo di rilevanza economica, e composto da n° 6 campi da bocce regolamentari in manto sintetico. Sono compresi nella gestione anche gli spazi ed i servizi accessori e gli spazi ed i servizi di supporto presenti nell'impianto. L'impianto sportivo è completamente al coperto.

La planimetria del "Bocciodromo" è consultabile presso i competenti uffici comunali.

Il rapporto concessorio sarà sancito tramite la stipula di apposita convenzione ed avrà la durata di anni 5 (cinque), a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione stessa.

L'Amministrazione Comunale di San Benedetto del Tronto potrà recedere anticipatamente dal contratto per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, fatto salvo il preavviso di almeno 3 (tre) mesi ed il pagamento delle prestazioni effettuate.

Allo scadere della convenzione e nel caso in cui l'Amministrazione Comunale non abbia ancora completato gli atti necessari per la procedura di aggiudicazione, il concessionario sarà tenuto a svolgere il servizio fino al subentro del nuovo aggiudicatario. A tal fine il concessionario è tenuto a continuare la gestione alle stesse condizioni stabilite dal contratto scaduto, per il tempo necessario all'ultimazione del nuovo procedimento di affidamento.

**ART. 2. FINALITA' ED OBIETTIVI DELLA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL
"BOCCIODROMO COMUNALE".**

Il Comune di San Benedetto del Tronto, nel proporre l'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato, si pone i seguenti obiettivi:

- offrire ai cittadini un impianto per la pratica delle discipline delle bocce ed altre attività compatibili;
- valorizzare appieno le potenzialità di aggregazione e socializzazione dell'impianto contribuendo alla qualificazione del territorio;
- diversificare l'offerta di attività per il tempo libero di molteplici fasce di età di utenti.

Il Concessionario di gestione dovrà provvedere a:

- Custodia dell'impianto e delle attrezzature oggetto del servizio con particolare riferimento a:
 - controllo sull'afflusso e deflusso dell'utenza;
 - corretto uso delle strutture sportive;
 - apertura e chiusura dell'impianto sia per l'attività di allenamento, sia per lo svolgimento di tutte le attività sportive agonistiche o non agonistiche in programma;
 - apertura, custodia e vigilanza ;
 - a garantire l'apertura del "Bocciodromo 7 giorni su 7. L'apertura dovrà essere garantita nelle fasce orarie pomeridiane dalle ore 14 alle ore 24 al fine di agevolare la fruizione da parte dell'utenza. Negli orari non definiti nel presente articolo il Concessionario ha la facoltà di utilizzare il "Bocciodromo Comunale" liberamente purchè nel rispetto delle norme legislative e regolamentari; Pertanto usi diversi della struttura, dovranno essere espressamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

ART 3 MODALITA' GENERALI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il concessionario di gestione assume su di sé tutti gli adempimenti necessari alla gestione del servizio. Allo stesso modo dovranno essere assolti dal concessionario di gestione tutti gli obblighi

SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI

SERVIZI PER LO SPORT E POLITICHE PER I GIOVANI

di tipo giuridico-amministrativo, contabile, previdenziale e simili connessi con lo svolgimento di tale attività. Il Concessionario di gestione si impegna a rispettare e a fare rispettare le normative vigenti e i regolamenti in vigore o di futura emanazione, con particolare riferimento alla normativa in materia di sicurezza, igiene del lavoro, impatto acustico, antincendio e primo soccorso, previste per gli ambienti e/o locali aperti al pubblico.

Il Concessionario di gestione si impegna inoltre ad applicare le tariffe d'uso stabilite in accordo con l'Amministrazione Comunale e da questa approvate.

Il Concessionario di gestione si impegna a trasmettere all'Amministrazione Comunale il rendiconto economico dell'anno precedente contenente i dati dell'attività e i dati relativi ai costi sostenuti (manutenzione ordinaria, oneri per utenze, ecc.) ed agli introiti registrati (tariffe incassate, sponsorizzazioni, ecc.), entro il 28 febbraio dell'anno successivo al periodo di riferimento.

Il Concessionario di gestione dovrà garantire costantemente inoltre:

- garantire il libero accesso ai non iscritti al soggetto aggiudicatario della presente selezione,
- la promozione di attività sociali rivolte a giovani, disabili ed anziani come dichiarato nella relazione inserita alla domanda di partecipazione alla selezione;
- riferire periodicamente e comunque annualmente sull'andamento economico della gestione al Servizio competente del Comune di San Benedetto del Tronto a mezzo di relazione economico finanziaria;
- promuovere tutte le attività (corsi di apprendimento, gare, tornei) atti ad incentivare e diffondere l'interesse per la pratica sportiva delle bocce;

ART. 4. UTILIZZO DELLA STRUTTURA

Il concessionario di gestione destinerà il "Bocciodromo Comunale" alla pratica delle attività sportive per cui è stato destinato.

Il concessionario di gestione ha l'obbligo di garantire l'accesso, alle tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale, ai soggetti aventi diritto che ne facciano richiesta, con priorità alle associazioni sportive dilettantistiche sambenedettesi che svolgono attività compatibili con quelle praticabili all'interno del "Bocciodromo Comunale".

ART. 5 SOSTE ANNUALI ED INTERRUZIONI

Eventuali soste annuali e/o interruzioni occasionali di attività dovranno essere autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

ART. 6. MANUTENZIONE E VIGILANZA

Sono a carico del Concessionario di gestione i seguenti interventi:

- manutenzione ordinaria dell'impianto;
- pulizia di tutti gli spazi, compresi i servizi igienici;
- disinfezione periodica degli spogliatoi e servizi igienici;
- servizio di sorveglianza e vigilanza finalizzato ad un corretto utilizzo dell'impianto e manutenzione, sistemazione e adeguato approntamento dei campi da gioco;
- pulizia di tutti gli spazi interni ed esterni dell'impianto sportivo, degli arredi, vetrate e infissi.
- impedire l'accesso agli impianti di persone non autorizzate;
- manutenzione delle aree verdi di pertinenza dell'impianto sportivo compreso l'onere di smaltimento dei materiali di risulta;
- ogni altra attività connessa alla gestione;

Il Concessionario di gestione avrà cura di effettuare ogni intervento di manutenzione ordinaria sulle opere e gli impianti che sono oggetto dell'affidamento medesimo, assumendosi tutte le spese e le incombenze in modo che tutto risulti in ogni momento in perfetta condizione di efficienza.

Rimangono a carico dell'Amministrazione Comunale gli interventi di manutenzione straordinaria, ad eccezione di quelli imputabili ad un uso non consentito ed alla cattiva gestione e manutenzione ordinaria degli impianti e strutture.

SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI SERVIZI PER LO SPORT E POLITICHE PER I GIOVANI

ART.7 RISERVA PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale di San Benedetto del Tronto, si riserva il diritto di utilizzare senza corresponsione di alcun onere le strutture del "Bocciodromo Comunale" per iniziative organizzate dal Comune o in collaborazione di altre associazioni, enti o società da essa incaricate, per un massimo di 20 (venti) giorni all'anno.

ART. 8 UTENZE

Tutte le utenze relative alla gestione del "Bocciodromo Comunale" sono a carico del concessionario di gestione.

Il concessionario aggiudicatario della presente selezione ha l'obbligo di effettuare la voltura delle utenze a proprio nome entro 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione per la gestione.

L'utenza per la fornitura di energia elettrica dell'impianto di illuminazione esterno è a carico del concessionario di gestione.

Il concessionario di gestione si obbliga espressamente a mettere in atto ogni intervento o strumento possibile, sia di ordine tecnico che sotto il profilo delle verifiche della sorveglianza e controllo per un contenimento ed una razionalizzazione delle spese energetiche.

ART .9 CONTRIBUTI

Per la gestione dell'impianto sportivo "Bocciodromo Comunale" il comune di San Benedetto del Tronto non erogherà contributi al concessionario di gestione

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale concedere, su richiesta, contributi straordinari connessi alla realizzazione di eventi di particolare rilevanza sportiva.

ART 10 TARIFFE PER L'UTILIZZO DEL BOCCIODROMO COMUNALE

Le tariffe da praticarsi per l'uso delle strutture presenti presso il "Bocciodromo comunale" saranno stabilite dall'Amministrazione Comunale. Le tariffe relative all'utilizzo del "Bocciodromo Comunale" resteranno di competenza del concessionario di gestione e saranno rimosse a cura e spese dello stesso. Il concessionario di gestione dovrà rilasciare apposita ricevuta agli utilizzatori attestante il pagamento della tariffa citata e tenere la documentazione relativa a tutti gli introiti effettuati a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

Possono essere previsti usi gratuiti per iniziative di interesse pubblico stabilite dall'Amministrazione comunale.

ART 11 PUBBLICITA'

Il concessionario di gestione ha il diritto esclusivo di installare cartellonistica pubblicitaria internamente al "Bocciodromo Comunale".

Il concessionario di gestione ha più precisamente la facoltà di esporre targhe, scritte ed insegne pubblicitarie, effettuare pubblicità sonora, radiofonica e televisiva entro il perimetro dell'impianto.

I contenuti dei messaggi pubblicitari non dovranno essere contrari alla morale, escludendo inoltre qualsiasi forma di propaganda a favori di partiti e movimenti politici.

Gli introiti derivanti dalla pubblicità di competenza del concessionario di gestione saranno introitati e trattenuti direttamente dal concessionario di gestione, al quale faranno capo conseguentemente i relativi oneri previsti dalla legislazione italiana (Imposta Comunale sulla pubblicità, ecc.).

Nessuna responsabilità farà carico al Comune di San Benedetto del Tronto per eventuali manomissioni del materiale ad opera degli utenti o comunque di terzi.

In caso di realizzazione di contratti con ditte specializzate in tal senso, questi non dovranno avere una durata superiore a quella della concessione.

ART 12 SERVIZI DI SUPPORTO/MIGLIORATIVI

1. Il Concessionario di Gestione, può istituire servizi di supporto/migliorativi a favore degli utenti frequentanti il "Bocciodromo Comunale" come l'installazione di distributori automatici, incremento di servizi all'utenza, ecc...

SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI

SERVIZI PER LO SPORT E POLITICHE PER I GIOVANI

2. Per la realizzazione di servizi di supporto e/o migliorativi, il concessionario di Gestione dovrà richiedere ed ottenere tutte le autorizzazioni necessarie;
3. Resta inteso che per le eventuali migliorie, apportate e acquisite al patrimonio comunale, il Concessionario di Gestione non potrà pretendere a qualsiasi titolo indennizzo o rimborso dall'Amministrazione Comunale.

ART 13 CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contenuti nel contratto, l'affidatario dovrà costituire, prima della stipula della convenzione per la gestione, una cauzione definitiva pari ad € 8.000,00 nella forma di fidejussione rilasciata da un istituto di primaria importanza.

ART 14 ASSICURAZIONI

Il Comune assume i rischi di responsabilità civile derivatigli dalla sua qualità di proprietario.

Il concessionario di gestione assume i rischi di responsabilità civile verso terzi rispetto a sé e di terzi utilizzatori dell'impianto derivanti dall'uso degli impianti.

Il concessionario di gestione esonera quindi espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone o cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi momento e modo derivare dall'attività svolta e/o dai rapporti che instaurerà nell'esercizio dell'affidamento della gestione, custodia, vigilanza, manutenzione e di ogni altra attività connessa alla gestione.

Il concessionario di gestione, con effetto dalla data di decorrenza della gestione stessa, si obbliga a stipulare con primario Assicuratore, e a mantenere in vigore per tutta la durata della gestione, un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

Responsabilità Civile verso Terzi : per danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune di San Benedetto del Tronto) e per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alle attività oggetto del presente affidamento, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa. Tale copertura dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a: Euro 1.000.000,00 per sinistro, Euro 1.000.000,00 per persona ed Euro 1.000.000,00 per danni a cose (compresi animali e piante)

ART 15 RISOLUZIONE

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze che detta risoluzione comporta, sia di legge, sia previste dalle disposizioni del presente capitolato, nelle seguenti ipotesi:

- qualora si verificassero da parte del concessionario di gestione tali da rendere insoddisfacente il servizio in funzione dei particolari scopi cui è destinato;
- in caso di inosservanza delle norme igienico – sanitarie nella conduzione del servizio;
- in caso di apertura di una procedura di fallimento a carico dell'affidatario;
- in caso di cessione dell'attività ad altri;
- in caso di subappalto;
- per interruzione non motivata del servizio;
- per inadempienze reiterate, accertate e debitamente rilevate dall'Amministrazione Comunale ;

La risoluzione deve essere comunicata al concessionario gestore con raccomandata A.R.

In caso di risoluzione del contratto il Comune potrà scegliere o di far proseguire il servizio fino al periodo di un mese dall'avviso di risoluzione alle stesse condizioni oppure affidare il servizio a terzi per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento del servizio, attribuendone gli eventuali maggiori costi rispetto ai corrispettivi stabiliti nel contratto all'affidatario.

Il Comune di San Benedetto del Tronto si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di dichiarare unilateralmente risolto il contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse. Tale facoltà dovrà essere preceduta da un preavviso scritto, con la motivazione della revoca, da notificarsi dal Comune di San Benedetto del Tronto.

SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI
SERVIZI PER LO SPORT E POLITICHE PER I GIOVANI

ART 16 OBBLIGHI CONTRATTUALI, PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI/COLLABORATORI

Il concessionario gestore si obbliga sui propri dipendenti/collaboratori, a:

- osservare e fare osservare tutte le disposizioni in materia di sicurezza e igiene del lavoro, di assicurazioni sociali e previdenziali e di collocamento;
- applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivo nazionali di lavoro in vigore per il tempo e nella località dove si svolge la gestione;
- osservare e fare osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico, agli effetti della prevenzione degli infortuni sul lavoro; rimanendo esclusa qualsiasi responsabilità del concedente per infortuni che dovessero derivare dall'esecuzione del presente contratto e per qualsiasi risarcimento fosse richiesto da terzi, in conseguenza di infortuni verificatisi durante la gestione;
- assicurare la corretta e trasparente tenuta della propria contabilità, dei libri contabili ecc.;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e discrezione, di richiedere copia della documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi citati, nonché di effettuare le verifiche o controlli ritenuti necessari.

ART 17 RECESSO UNILATERALE DELL'AFFIDATARIO

Qualora il concessionario di gestione dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, il Comune avrà la facoltà di rivalersi su tutto il deposito cauzionale, fatta salva ogni altra azione di risarcimento danni.

ART 18 SUB-APPALTO. CESSIONE DEL CONTRATTO .

Il concessionario di gestione non potrà cedere o sub-appaltare in tutto o in parte la gestione del servizio ad altro soggetto.

ART 19 POTERI ISPETTIVI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di esercitare, a suo insindacabile giudizio, tutti i poteri ispettivi e di controllo sulla gestione dell'impianto ritenuti necessari per garantire un corretto utilizzo dello stesso.

ART 20 NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente capitolato si intendono richiamate le disposizioni di legge e i regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

ART 21 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie di natura tecnica, amministrativa e giuridica, che dovessero sorgere tra Ente appaltante e impresa aggiudicataria saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente è quello di Ascoli Piceno

ART 22 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il soggetto aggiudicatario sarà direttamente responsabile, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, del trattamento dei dati personali degli utenti di cui venga in qualunque modo a conoscenza nell'espletamento del servizio. L'utilizzo dei dati in parola dovrà avvenire esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali dell'Amministrazione Comunale di San Benedetto del tronto

A tal fine il soggetto aggiudicatario, presa visione del presente articolo, si impegna sin da ora ad accettare incondizionatamente la nomina a Responsabile per il trattamento dei dati personali (art. 29 D.Lgs. n. 196/2003) che verrà predisposta a mezzo Decreto del Sindaco, all'atto dell'aggiudicazione.

SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI
SERVIZI PER LO SPORT E POLITICHE PER I GIOVANI

Il Responsabile avrà l'obbligo di osservare il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e tutte le altre disposizioni legislative e regolamentari in materia di riservatezza dei dati personali, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- individuare gli incaricati del trattamento e renderli noti all'Amministrazione a semplice richiesta di quest'ultima, impartendo loro le istruzioni necessarie;
- provvedere al trattamento ed alla custodia dei dati in modo lecito, corretto e sicuro evitandone la diffusione;
- conservare i dati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario alla durata ed agli scopi per i quali essi sono stati trattati per il servizio di cui trattasi;
- garantire, mediante idonee e preventive misure di sicurezza l'eliminazione dei rischi di accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità della **raccolta anche nel caso gli stessi siano trattati mediante l'utilizzo di strumenti informativi.**