

S e t t o r e A f f a r i e d O r g a n i I s t i t u z i o n a l i  
S e r v i z i o P r o v v e d i t o r a t o e d E c o n o m a t o

Prot. n. 60315

DEL 13.11.2012

RACCOMANDATA A.R.

Spett.le

.....  
.....  
.....

**Codice SIMOG: 4623886 – Codice CIG: 4694335FC6**

**Oggetto:** Invito alla gara informale mediante procedura in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 nonché del Regolamento comunale dei lavori, servizi e forniture in economia, per il collocamento delle Polizze Assicurative del COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO relativamente a::

- LOTTO N.1 – RCTO (RESPONSABILITA' CIVILE TERZI/OPERAI)

In attuazione alla Determina nr.1395 del 13.11.2012, questo Ente intende procedere all'affidamento del servizio assicurativo in oggetto mediante procedura in economia ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 163/2006, alla quale codesta spettabile compagnia è invitata a partecipare.

**ART. 1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

**ART. 2) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

Affidamento in economia mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**Sono a disposizione presso la sede dell'ente o sul sito [www.COMUNESBT.it](http://www.COMUNESBT.it) nella sezione BANDI.**

- 1) Istanza di ammissione con dichiarazioni, fac simile "A"
- 2) Foglio da ritornare compilato e firmato per l' offerta tecnica, fac-silime "B";
- 3) Foglio da ritornare compilato e firmato per l' offerta economica, fac-simile "C";
- 4) Capitolato di polizza;
- 5) Statistiche sinistri per i periodi pregressi;

**Settore Affari ed Organi Istituzionali**  
**Servizio Provveditorato ed Economato**

La presente procedura ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:

- dal Regolamento per le forniture e servizi in economia del Comune.
- dalla presente lettera di invito, costituente *lex specialis*, nonché:
- dal D.Lgs. 163/2006 Codice degli Appalti Pubblici e s.m.i.;
- per quanto non previsto, dal Codice Civile, in quanto applicabile.

**ART. 3) OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

La presente gara ha per oggetto l'affidamento del servizio assicurativo contro il rischio di RESPONSABILITA' CIVILE TERZI /OPERAI del COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO.

LOTTO 1: POLIZZA RCTO : l'importo LORDO annuo presunto dell'appalto ammonta ad € 200.00,00 (EURO DUECENTOMILA,00)

L'importo indicato si intende come base d'asta, pertanto sono ammesse solo offerte al ribasso.

**ART. 4) DURATA DELL'APPALTO E DECORRENZA DELLE COPERTURE ASSICURATIVE**

La durata complessiva dell'appalto è prevista in 1(uno) anni. La polizza assicurativa avrà decorrenza dalle ore 24,00 del 31.12.2012 e scadenza fino alle ore 24,00 del 31.12.2013.

**ART. 5) VARIANTI**

E' ammessa la presentazione di varianti ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs 163/2006, che saranno valutate alla stregua dei criteri di cui al successivo punto 7) e che dovranno essere inerenti:

√ le condizioni normative dei capitolati speciali di polizza, inclusi sottolimiti e franchigie.

L'adozione nel capitolato di gara delle varianti proposte sarà decisa ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione aggiudicatrice sulla scorta degli obiettivi dalla stessa prefissati finalizzati a:

√ maggior economicità e qualità del servizio

√ uniformità e normalizzazione dei normativi di polizza

Le varianti, pena l'esclusione, dovranno essere espresse in modo dettagliato con specifico riferimento agli articoli e commi che sono oggetto di modifica, pertanto, **pena l'esclusione, non è ammessa la sostituzione integrale del capitolato di gara.**

**ART. 6) AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'aggiudicazione, , avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 83 comma 1 del D. Lgs. 163/2006, in base ai seguenti parametri ordinati secondo decrescente importanza:

**a) (OFFERTA TECNICA) Condizioni di garanzia – punteggio massimo 60 punti (comprensivi delle migliori)**

**b) (OFFERTA ECONOMICA) Prezzo – punteggio massimo 40 punti**

La graduatoria sarà formata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti alle singole offerte secondo i criteri sopra citati e più specificamente:

**Settore Affari ed Organi Istituzionali**  
S e r v i z i o P r o v v e d i t o r a t o e d E c o n o m a t o

**A) OFFERTA TECNICA**

**– fino ad un massimo di 60 punti così attribuiti:**

Accettazione delle condizioni di normative di polizza – fino ad un massimo di 35 punti qualora la proposta di polizza sia totalmente aderente alle specifiche tecniche dei normativi di polizza così suddivisi:

1.	condizioni di garanzia	MAX PUNTI 20
2.	limiti d'indennizzo	MAX PUNTI 20
3.	livelli di franchigia	MAX PUNTI 10
4.	condizioni di recesso e proroghe	MAX PUNTI 5

Pertanto:

- 1) sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti qualora non venga effettuata alcuna variante peggiorativa relativa alle CONDIZIONI DI GARANZIA;
- 2) sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti qualora non venga effettuata alcuna variante peggiorativa relativa ai LIMITI DI INDENNIZZO;
- 3) sarà attribuito un punteggio massimo di 10 punti qualora non venga effettuata alcuna variante peggiorativa relativa ai LIVELLI DI FRANCHIGIA(ESCLUSA QUELLA FRONTALE CHE VA ESPLICITATA NELL'OFFERTA ECONOMICA) ;
- 4) sarà attribuito un punteggio massimo di 5 punti qualora non venga effettuata alcuna variante peggiorativa relativa alle CONDIZIONI DI RECESSO E PROROGHE;

Nel caso in cui l'offerta preveda varianti alle specifiche la Commissione, nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006, procederà alla variazione del punteggio in proporzione diretta variazione proposta, applicando i criteri nel seguito precisati:

**Griglia di valutazione varianti peggiorative**

Variazioni ininfluenti	0
Variazioni peggiorative lievi	- 0,5
Variazioni peggiorative medie	- 1
Variazioni peggiorative significative	- 2
Variazioni peggiorative gravi	- 3
Variazioni peggiorative gravissime	- 5

**Griglia di valutazione varianti migliorative**

Condizioni speciali ed eventuali migliorie-fino ad massimo di 5 punti in proporzione diretta all'entità del miglioramento proposto sulla base della griglia di valutazione di seguito riportata:

Estensioni migliorative sostanziali	+ 5
Estensioni migliorative significative	+ 3
Estensioni migliorative apprezzabili	+ 1
Estensioni migliorative lieve	+ 0,5

**Settore Affari ed Organi Istituzionali**  
**Servizio Provveditorato ed Economato**

**B) OFFERTA ECONOMICA**

**Prezzo – fino ad un massimo di 40 punti così attribuiti:**

**B1)** attribuzione di 60 punti all'offerta con prezzo più basso;

**B2)** alle altre offerte i punteggi verranno attribuiti applicando la seguente formula:

$$CXI = \frac{Pxmin}{Pxi} \times Cxmax$$

dove:

Cxi = punteggio attribuibile all'offerta in esame;

Pxmin = prezzo più basso;

Pxi = prezzo offerto da ogni singolo concorrente

Cxmax = punteggio max attribuito al prezzo (60 punti)

il prezzo più basso sarà determinato dalla somma algebrica del premio lordo annuo indicato in offerta e l'importo aggiuntivo previsto in corrispondenza del livello di franchigia prescelto (Maggiorazione) come previsto nella seguente tabella:

Tabella calcolo incidenza franchigia:

franchigia per sinistro	Maggiorazione
5.000,00	<b>327.660,75</b>
6.000,00	<b>335.760,75</b>
7.000,00	<b>342.510,75</b>
8.000,00	<b>346.010,75</b>

**A pena di esclusione , non è possibile formulare un'offerta economica maggiore della base d'asta.**

## **ART. 7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte dovranno essere trasmesse, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata oppure a mano, all'Ufficio Ragioneria del COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO, VIALE DE GASPERI, 124 a **pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 4 DICEMBRE 2012** il plico chiuso, sigillato con ceralacca con impressa impronta o segno di riconoscimento dell'offerente o, comunque, con altra modalità idonea a rendere oggettivamente impossibile l'eventuale apertura e richiusura della busta senza lasciare traccia dell'operazione.

All'esterno del plico dovrà essere riportata la seguente dicitura "*Offerta per la gara per la polizza RCT/O del COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO – SCADENZA ORE 13,00 DEL 04.12.2012*", oltre alla denominazione dell'impresa o ragione sociale ed alla sede del concorrente, alla quale spedire eventuali notizie relative alla gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

I plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte precedenti, oppure privi delle necessarie indicazioni circa la denominazione del concorrente e/o l'oggetto della gara, non saranno ammessi alla gara.

Le imprese dovranno presentare **un unico plico**, all'interno del quale dovranno essere inserite **n. 3 buste distinte**:

BUSTA "A"- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA "B"- OFFERTA TECNICA

BUSTA "C"- OFFERTA ECONOMICA

Ogni singola busta dovrà essere chiusa, sigillata con ceralacca con impressa impronta o segno di riconoscimento dell'offerente o, comunque, con altra modalità idonea a rendere oggettivamente impossibile l'eventuale apertura e richiusura della busta senza lasciare traccia dell'operazione.

### **Contenuto delle buste**

#### **Busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta "A", con espressa indicazione del lotto per si intende partecipare, dovrà contenere l'istanza di ammissione alla gara, da redigersi su carta semplice ed in lingua italiana secondo il **fac-simile "A" presente sul sito istituzionale**. L'istanza dovrà essere, a **pena di esclusione**, sottoscritta e corredata dalla fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore (Legale Rappresentante o Procuratore o Agente Procuratore).

Si precisa in proposito che, nel caso di candidatura presentata da:

**Settore Affari ed Organi Istituzionali**  
S e r v i z i o P r o v v e d i t o r a t o e d E c o n o m a t o

- ◆ Raggruppamento Temporaneo di Imprese (anche se non ancora costituito): la documentazione di cui sopra deve essere presentata da ogni impresa partecipante. Deve essere inoltre prodotta una dichiarazione sottoscritta da tutte le Imprese che indichi: le parti (RTI verticale) o le quote (RTI orizzontale) del servizio che saranno eseguite dalle Imprese raggruppate nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa indicata nell'istanza come capogruppo-mandataria, la quale, in caso di aggiudicazione, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
- ◆ Imprese in regime di Coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 del Codice Civile: la documentazione di cui sopra deve essere presentata da ogni Impresa facente parte del soggetto concorrente e dovrà essere indicata la quota attribuita a ciascuna impresa
- ◆ Qualora sussistano rapporti di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre imprese concorrenti per il medesimo lotto, l'offerta potrà essere proposta da questa solo in Raggruppamento Temporaneo o in Coassicurazione;
- ◆ Originale della fideiussione di cui all'art.8 della presente lettera di invito.
- ◆ **RICEVUTA (in originale o in copia autenticata)** del versamento del contributo all'AVCP indicante il codice fiscale dell'impresa e il CIG relativo al lotto di riferimento; gli importi del contributo e i CIG sono indicati a pag. 1 del presente documento. Il pagamento deve essere effettuato esclusivamente con le seguenti modalità:
  - **mediante versamento on line** collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.
  - **mediante versamento sul conto corrente postale** n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale.
  - **Copia della presente lettera di invito firmata in ogni pagina per accettazione del disciplinare.**

In caso di RTI il pagamento del contributo deve essere effettuato dalla capogruppo.

**Busta B) OFFERTA TECNICA**

**Contiene offerta tecnica "RCT/o"**

La busta "B", con espressa indicazione del lotto per cui si intende partecipare, dovrà contenere l'**OFFERTA TECNICA**, redatta in carta semplice ed in lingua italiana secondo il **fac-simile "B" presente sul sito istituzionale**. All'offerta tecnica, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, dovrà essere allegato **il capitolato debitamente sottoscritto in ciascuna pagina.**

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Impresa, tutte le Imprese raggruppate devono sottoscrivere congiuntamente l'offerta.

**Settore Affari ed Organi Istituzionali**  
S e r v i z i o P r o v v e d i t o r a t o e d E c o n o m a t o

**Le varianti, pena l'esclusione, devono essere espresse in modo dettagliato con specifico riferimento agli articoli e commi che sono oggetto di modifica e, pertanto, pena l'esclusione, non è ammessa la sostituzione integrale del capitolato di gara.**  
**In ogni caso anche per l'integrale accettazione delle condizioni contenute nel Capitolato occorre dichiararlo espressamente utilizzando la scheda di offerta tecnica.**

**Busta C) OFFERTA ECONOMICA**

**Contiene offerta economica "LOTTO RCT/O"**

La busta "C", con espressa indicazione del lotto per cui si intende partecipare, dovrà contenere l'**OFFERTA ECONOMICA**, redatta su carta bollata (marca da bollo da € 14,62) ed in lingua italiana secondo il **fac-simile "C" presente sul sito istituzionale**. L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre e in lettere (in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo l'ipotesi di errore palesemente riconoscibile, nella quale prevarrà l'indicazione non riconosciuta errata).

In caso di correzioni, le stesse dovranno essere approvate espressamente e sottoscritte per accettazione.

L'offerta economica dovrà essere debitamente timbrata e sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i o procuratore dell'impresa offerente e in caso di R.T.I. dal Legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

L'offerta economica dovrà contenere:

- L'indicazione, in cifre ed in lettere, del premio complessivo offerto nonché dei tassi e premi unitari offerti
- La quota di ritenzione del rischio e l'eventuale riparto di coassicurazione.

L'offerta tecnica e l'offerta economica non dovranno essere subordinate a riserve o condizioni, **a pena di nullità** dell'intera offerta. Non sono ammesse offerte parziali, **a pena di esclusione**.

Anche all'esterno delle buste contenenti le offerte, come all'esterno del plico contenente tutti i documenti, dovrà essere indicato il nominativo della ditta offerente e l'oggetto dell'appalto.

**Le offerte dovranno presentare quota di ritenzione pari al 100% del rischio.**

**ART. 8) CAUZIONI - GARANZIE**

**Per partecipare alla gara è richiesta una cauzione provvisoria** pari al **2 per cento** dell'importo netto complessivo a base di gara relativo al primo periodo di validità previsto fino al 30/09/2014, o all'1 per cento per le imprese di cui all'art. 75 comma 7 del D. Lgs. n° 163/2006 (sistema di qualità UNI EN ISO 9000), con contestuale presentazione di copia conforme della certificazione, (in caso di R.T.I., di Coassicurazione o di Avvalimento per usufruire di tale facoltà, la certificazione deve essere posseduta da tutte le imprese; diversamente non è ammessa alcuna riduzione) prestata nelle forme di legge (art. 75 D. Lgs. n° 163/2006), a garanzia della sottoscrizione del contratto (art. 75, comma 6 D. Lgs. n° 163/2006).

La cauzione provvisoria può essere costituita a scelta dell'offerente da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò

**Settore Affari ed Organi Istituzionali**  
S e r v i z i o P r o v v e d i t o r a t o e d E c o n o m a t o

autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, l'originale della cauzione dovrà essere inserito nella "Busta A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia (cauzione provvisoria) deve coprire la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario nonché l'eventuale mancata dimostrazione dei requisiti in seguito alla verifica da parte della stazione appaltante e verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo..

La fideiussione potrà essere conforme allo Schema Tipo 1.1 - Scheda Tecnica 1.1, di cui al D.M. 12 marzo 2004 n. 123, comunque con le precedenti espresse precisazioni (art. 75 D.Lgs. n° 163/2006).

Per le imprese riunite o in caso di coassicurazione nel rispetto delle condizioni e modalità di cui all'art. 37 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i, la cauzione, dovrà contenere l'individuazione delle imprese costituenti il raggruppamento.

A pena di esclusione dalla gara, la cauzione provvisoria deve essere accompagnata dall'impegno del fideiussore a rilasciare successivamente la garanzia fideiussoria (Cauzione definitiva) per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. n° 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (cauzione definitiva - pari al 10% dell'importo contrattuale ridotta al 5% per le imprese di cui all'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n° 163/2006 con sistema di qualità UNI EN ISO 9000) .

**Importo cauzione: € 4000,00**

**ART. 9) DIVIETI DI PARTECIPAZIONE**

E' sempre vietata l'associazione in partecipazione, a pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno contenuto nell'istanza di ammissione alla gara, a pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, nonché di esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento, concomitante o successivo alle procedure di affidamento relative all'appalto in oggetto, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'articolo 37 D. Lgs. 163/06, così come modificato dal D. Lgs. 113/07.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo, a pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto.

Non possono partecipare alla gara i concorrenti che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, controllanti oppure controllati o per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. In tal caso si procederà all'**esclusione dalla gara** di tutti i concorrenti che si trovino in dette condizioni.



**Settore Affari ed Organi Istituzionali**  
S e r v i z i o P r o v v e d i t o r a t o e d E c o n o m a t o

**ART. 10) DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto assoluto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare, anche parzialmente, il servizio in oggetto.

In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

**ART.11). PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE - CONTROLLI**

**La seduta pubblica si terrà il giorno 6 DICEMBRE 2012 alle ore: 10,00 presso la sede del COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO, VIALE DE GASPERI, 124**

Potranno presenziare i legali rappresentanti delle Imprese concorrenti, ovvero soggetti indicati nel certificato della C.C.I.A.A. (da presentarsi in copia), ovvero persone espressamente delegate dal titolare/legale rappresentante, con documento di identità valido (non più di una persona per ogni Impresa partecipante alla gara).

In tale seduta pubblica, la Commissione di Gara, verificata l'integrità dei plichi pervenuti nei termini di scadenza, procederà all'apertura della Busta "A" ed alla verifica dell'esistenza, all'interno, della documentazione richiesta.

La positiva verifica del contenuto della busta "A" è condizione essenziale per l'ammissione alla gara e l'esame dell'offerta: la busta "B" non verrà aperta qualora si verificassero mancanze essenziali nella documentazione contenuta nella busta "A".

In una successiva seduta segreta la commissione procederà all'apertura della Busta "B (OFFERTA TECNICA) " e in una successiva seduta pubblica verrà aperta la busta "C" (OFFERTA ECONOMICA) e alla lettura delle offerte pervenute.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, con determinazione del Dirigente del Settore Affari ed Organi Istituzionali.

La polizza sarà sottoscritta in doppio originale dal legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria e dal Dirigente Responsabile.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli, anche a campione, in merito alla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00.

Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione procederà ad annullare l'aggiudicazione e il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese conseguenti all'inadempimento.

Il rifiuto alla sottoscrizione del contratto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione della ditta, facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono, comunque, a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute.

L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

**ART. 11) INFORMATIVA D. LGS. 196/2003 e 136/2010**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questa lettera d'invito si informa che tutte le informazioni e i dati relativi all'impresa e ai soggetti che ne fanno parte, costituiranno una banca dati in possesso della stazione appaltante finalizzata all'espletamento delle procedure di scelta del contraente per l'individuazione della ditta aggiudicataria e, successivamente, all'esecuzione del rapporto contrattuale con la ditta aggiudicataria. Il trattamento dei dati avverrà in forma cartacea ed informatizzata.

Il titolare del trattamento è il COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura di gara, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di gara e per la stipulazione del relativo contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in Materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo.

**Obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari in base alla L.n. 136/2010**

- a) La Società appaltatrice è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla legge n. 136/2010.
- b) Qualora le transazioni finanziarie relative a pagamenti effettuati dagli appaltatori, subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati all'espletamento del presente appalto di servizi siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. dell'art. 3 comma 8 della legge n. 136/2010.

La risoluzione si verifica di diritto, in base al combinato disposto degli artt. 1456 c 2 e 1517 c.c., quando la parte interessata dichiara all'altra che intende valersi della clausola risolutiva.

La risoluzione, in base all'art. 1458 c.c., non si estende alle obbligazioni della Società derivanti da sinistri verificatisi antecedentemente alla risoluzione del contratto.

- c) Nel caso in cui la Società, nei rapporti nascenti con i propri eventuali subappaltatori, subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati all'espletamento del presente appalto di servizi, abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n. 136/2010 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione Appaltante e la Prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

**Settore Affari ed Organi Istituzionali**  
**Servizio Provveditorato ed Economato**

- d) L'Amministrazione può verificare, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dello stesso, dei subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati all'espletamento del presente appalto di servizi, agli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. La Società s'impegna a fornire ogni documentazione atta a comprovare il rispetto, da parte propria nonché dei subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati all'espletamento del presente appalto di servizi, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

**ART. 12) MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA**

La ditta aggiudicataria in caso di cambio di ragione sociale, ovvero in caso di trasformazione, fusione od incorporazione di società, dovrà documentare, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, tale cambiamento.

**ART. 13) INFORMAZIONI INERENTI GLI INTERMEDIARI**

Le Imprese aggiudicatarie hanno facoltà di avvalersi per l'amministrazione dei contratti di intermediari (art. 109 comma 2 lettera a) del Codice delle Assicurazioni) appartenenti alla propria rete distributiva in conformità alle rispettive modalità di organizzazione territoriale.

Il COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO si avvale di Marsh, sede di Ancona in qualità di Broker incaricato per l'assistenza nella stipulazione, gestione ed esecuzione dei contratti, inclusa ogni connessa attività amministrativa.

La remunerazione del broker è posta a carico dell'Impresa aggiudicataria del contratto, nella misura del 12% del premio imponibile. Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dall'impresa di Assicurazione alla propria rete di vendita e non potrà quindi, in ogni caso, rappresentare un costo aggiuntivo per l'Amministrazione Aggiudicatrice.

Qualora l'Impresa aggiudicataria, intenda affidare, ai sensi del primo comma del presente articolo, l'amministrazione dei contratti ad un'agenzia in appalto, non di meno garantirà il rispetto delle modalità e termini di rimessa premi previsti, convenuti o comunque riconosciuti dalle procedure amministrative vigenti in caso di gestione diretta o tramite gerenza, al fine di garantire l'adeguato collegamento tra le parti, per il tramite del broker.

Per ogni ulteriore chiarimento tecnico inerente la quotazione i concorrenti potranno consultare la Marsh S.p.A. - Via Ing Roberto Bianchi cap 60131 Ancona - (Gregorj Pagnanini – tel. 071/9500009 gregorj.pagnanini@marsh.com.

**DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva:

- √ di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se ritenuta conveniente ed idonea rispetto all'oggetto dell'Appalto;
- √ di non procedere all'aggiudicazione qualora, non essendo pervenute offerte convenienti ed idonee rispetto all'oggetto dell'Appalto sia impossibile effettuare contestualmente l'assegnazione del servizio oggetto della gara;
- √ di non procedere all'aggiudicazione, riservandosi in tal caso di ritenere in proprio il rischio.

**Settore Affari ed Organi Istituzionali**  
S e r v i z i o P r o v v e d i t o r a t o e d E c o n o m a t o

Si informa, inoltre, codesta Impresa, che:

- a. l'offerta avrà valore fino a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa; trascorso tale periodo, senza essere stato stipulato il relativo contratto, l'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta;
- b. che i documenti di offerta viaggiano a rischio del mittente e pertanto, non sono ammessi reclami in caso di ritardo o di mancato recapito;
- c. che sono a carico delle Compagnie aggiudicatarie tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti.
- d. che la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata della norme e condizioni contenute negli atti di gara, con rinuncia ad ogni eccezione; mentre l'offerente resta impegnato per oggetto della presentazione dell'offerta, il Comune non assumerà nei suoi confronti alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti connessi e conseguenti alla gara non avranno conseguito piena efficacia giuridica;
- e. la mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione e la presentazione delle offerte e la mancata trasmissione anche di uno solo dei documenti specificatamente indicati comporterà l'esclusione dalla gara, salva la facoltà di completamento e chiarimento prevista dall'art. 46 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche;
- f. che il COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo.
- g. Che l'Amministrazione si riserva di valutare la congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 86, comma 5 del D. Lgs. 163/06
- h. Resta inteso tra le parti che le stesse saranno soggette agli adempimenti previsti dalla Legge 136/2010 con accettazione degli obblighi contrattuali da essi derivanti.
- i. IL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO o per esso Il MARSH S.p.A provvederà a notificare tramite fax alla Ditta assicurativa aggiudicataria, anche provvisoria, l'ordine di copertura contenente gli estremi della polizza, la decorrenza e la scadenza della medesima. Entro tre giorni lavorativi dal ricevimento del fax, la Ditta assicurativa aggiudicataria dovrà notificare all'ATI MARSH S.p.A. tramite fax la conferma di copertura ed il numero assegnato al contratto.
- j. Il Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art.10 del D.lgs.n.163/2006 è la D.ssa Loredana Pennacino ([pennacinol@comunesbt.it](mailto:pennacinol@comunesbt.it) tel. 0735 794431-407-585)

Qualora venisse accertato che l'impresa aggiudicataria si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'Amministrazione provvederà all'annullamento dell'aggiudicazione, fatto comunque salva la richiesta di risarcimento degli eventuali danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

Distinti saluti.

Il Dirigente Settore  
Affari ed Organi Istituzionali  
Avv. Roberto De Berardinis

.....