



**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DELLA GESTIONE, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL POLO
MUSEALE “MUSEO DEL MARE”**

DISCIPLINARE DI GARA

RIF. CIG: 44772442A1

PREMESSE .....	.....
1 AMMONTARE DELL'APPALTO .....	.....
2 RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI .....	.....
3 PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA .....	.....
4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI .....	.....
5 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	.....
6. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA .....	.....
7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	.....
8 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI .....	.....
9. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA .....	.....
10 CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA .....	.....
11 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE .....	.....
12 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	.....
13 OFFERTA TECNICA .....	.....
14 OFFERTA ECONOMICA .....	.....
15 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE .....	.....
16 ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO .....	.....
17 TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI .....	.....

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL POLO MUSEALE “MUSEO DEL MARE”

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di San Benedetto del Tronto (di seguito per brevità: **Comune**), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell’appalto avente ad oggetto l’affidamento in concessione della gestione, valorizzazione e promozione del Polo Museale “Museo del Mare”, come meglio esplicitato nel Capitolato d’Oneri.

In tal senso il Comune, con determinazione a contrarre n. 1001, del 08/08/2012, ha disposto di procedere all’affidamento dell’appalto per il servizio in esame, secondo le modalità previste dalla legge e dal Regolamento dei contratti comunale. Quanto sopra mediante apposita procedura di gara “aperta”, regolamentata dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. recante: “*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*” (di seguito per brevità: **Codice dei contratti**) e finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare il servizio in questione, ai sensi degli artt. 54 e 55, del Codice dei contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art.81, commi 1-3, e dell’art.83, del medesimo Codice.

1 Ammontare dell’appalto

L’importo a base d’asta è stabilito in € 132.575,18 (oltre IVA) ed è comprensivo di tutti gli oneri, spese e prestazioni inerenti la gestione dei servizi di cui trattasi.

Ogni altro corrispettivo previsto, nonché i costi e gli oneri a carico delle parti sono dettagliatamente specificati nel capitolato d’appalto al quale si rimanda.

2 Richiesta di eventuali chiarimenti

Tutti gli operatori economici interessati potranno chiedere chiarimenti di natura tecnico-amministrativa, inerenti la presente procedura di gara al Settore Cultura Sport Turismo Scuola e Giovani- Servizi per la cultura e il turismo, rapporti con le Università, Biblioteche e Musei – Dott.ssa Anna Marinangeli 0735 794595 – marinangelia@comunesbt.it

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al settimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

Il Comune pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.comunesbt.it> alla sezione “Bandi”. Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

3 PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Il Comune metterà a disposizione, sul proprio sito internet <http://www.comunesbt.it> – sezione bandi - l’accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara.

Il Comune pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell’art. 71 comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e modulistica;
- Capitolato d'oneri e allegati
- DUVRI

4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) del Codice dei contratti, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a **pena di esclusione** di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrere: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrere; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Ai sensi di quanto previsto al comma 2 dell'art. 34 del Codice dei contratti, saranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Non saranno esclusi, invece, i concorrenti che pur dichiarando di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. con altri operatori economici, da indicare espressamente, e che partecipano alla presente gara, presentino, in busta chiusa, la documentazione che dimostri che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione della propria offerta.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'**esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.**

5 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a **pena di esclusione** dalla procedura stessa, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

5.1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;

5.2 iscrizione alla CCIAA o in registro equivalente dello Stato in cui l'impresa è stabilita per l'esercizio dell'attività di impresa pertinente con l'appalto in oggetto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente;

- 5.3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera a) – b) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- 5.4 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- 5.5 che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999;
- 5.6 che non siano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti alla gara, ovvero di “collegamento sostanziale”, ai sensi dell'art. 34, comma 2, del Codice dei Contratti o che pur dichiarando di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. con altri partecipanti alla presente gara, abbiano dimostrato che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione della propria offerta;
- 5.7 che non partecipino alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in associazione o consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del Codice dei Contratti;
- 5.8 che, in caso di consorzi stabili o di cooperative, non incorrano nei divieti di cui, rispettivamente, agli artt. 36, co.5, e 37, co.7, ultimo periodo del Codice dei Contratti;
- 5.9 non avere avuto perdite finanziarie in ciascuno dei bilanci chiusi ed approvati per gli anni 2009-2010-2011;
- 5.10 idonee dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli Stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 1 settembre 1993 n. 385 a comprova della capacità economica e finanziaria da esibire, **a pena d'esclusione**, in originale in sede di formulazione dell'offerta;
- In caso di ATI, i precedenti requisiti dovranno essere posseduti da tutti i componenti.
- 5.11 aver svolto negli ultimi tre anni (2009-2010-2011) servizi di gestione, valorizzazione e promozione di beni culturali (musei, case parco, case della memoria, ecc.) per un fatturato complessivo di € 100.000,00 (centomila/euro)
- 5.12 di prevedere, all'interno dello staff che sarà dedicato al servizio n. 1 laureati in lingua inglese e n. 2 laureati in scienze dei beni culturali, nonché professionalità nell'ambito della conservazione e cura di reperti fossili e nella imbalsazione e tassidermia.

6. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 07/09/2012** presso **Comune di San Benedetto del Tronto – Settore Cultura Sport Turismo Scuola e Giovani, c/o Ufficio Protocollo- V.le De Gasperi, 124 – 63074 San Benedetto del Tronto**, con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato, con mezzi diversi rispetto a quello delle Poste Italiane, l'ultimo giorno utile per la presentazione).

Si evidenzia che l'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30, il martedì ed il giovedì anche dalle 16.00 alle 18.00.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara, i concorrenti interessati in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, **a pena di esclusione**, le seguenti condizioni:

7.1 un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

7.1.1 ragione sociale - indirizzo del mittente - numero di fax (nel caso di Raggruppamenti, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento stesso);

7.1.2 data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;

7.1.3 scritta "NON APRIRE" contiene offerta relativa alla procedura di gara per l'affidamento in concessione della gestione e valorizzazione del Polo Museale "Museo del Mare".

7.2 Il plico sopra citato dovrà contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, **a pena di esclusione**, dovrà essere chiusa e sigillata:

7.2.1 la Busta "A", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Documenti amministrativi", dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 8.;

7.2.2 la Busta "B", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta tecnica", dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 9.

7.2.3 la Busta "C", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta economica", dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 10.

8. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Detta busta dovrà, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, contenere tutti i sotto indicati documenti:

A) il deposito cauzionale provvisorio;

B) eventuale dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;

C) le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (mod. n. 1 e 1 bis Busta A), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari e GEIE di cui al successivo punto C.2, e, in caso di avvalimento, le dichiarazioni di cui al successivo punto C.3 (mod. n. 2 e n. 3 Busta A);

D) le dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto 5.10.

E) autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di qualificazione tecnica-professionale di cui ai precedenti punti 5.11 e 5.12

A) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Per partecipare alla gara è richiesta, **a pena di esclusione**, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta.

Il valore del deposito cauzionale è pari al 2% dell'importo a base di gara (€.2.615,50)

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee di cui all'art. 75 del Codice dei Contratti. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare, al deposito, documentazione attestante la relativa certificazione di qualità (copia fotostatica del certificato autenticata ai sensi dell'art.18 o 19 del DPR 445/2000).

Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione.

Nel caso contrario l'offerta verrà **esclusa** dalla gara.

Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, **a pena di esclusione**, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

A pena di esclusione, la garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ed efficace, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito con una delle seguenti modalità:

- a) assegno circolare intestato al Comune di San Benedetto del Tronto
- b) titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ;
- c) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le fidejussioni/polizze dovranno essere intestate al Comune di San Benedetto del Tronto ed indicare il seguente oggetto:
gara per la gestione del Polo Museale "Museo del Mare"

In caso di RTI dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione di cui al precedente punto c) dovrà essere intestata, **a pena di esclusione**, a ciascun componente il RTI. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'impresa aggiudicataria ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso. Alle imprese non aggiudicatarie, la garanzia sarà svincolata dal Comune tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione definitiva.

B) EVENTUALE DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE

Laddove non inserita tra le disposizioni della stessa fideiussione, dovrà essere presentata, **a pena d'esclusione**, una dichiarazione in originale fornita dal fideiussore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

C) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando l'apposito modulo "mod. 1 Busta A ", corredato di n. 1 marca da bollo da € 14,62, le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore – richiedenti la partecipazione a gara e attestanti l'inesistenza delle cause

di esclusione ed il possesso dei requisiti economici e tecnici necessari per l'ammissione alla gara.

A pena di esclusione, l'istanza di ammissione con connessa dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola, ovvero, in caso di RTI, Consorzio ordinario, GEIE già costituito o da costituire, da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate o associande, oppure, in caso di Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dal legale rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti delle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione deve essere allegata a pena di esclusione, copia fotostatica, CHIARA, di un documento di identità, in corso di validità del sottoscrittore/i. L'istanza con connessa dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso va allegata, a pena di esclusione, la relativa procura notarile (generale o speciale) in originale o in copia conforme.

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 del Codice lett. b), c) e m-ter) vanno rese, a pena di esclusione, individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico
- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza/socio unico persona fisica/socio di amggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci, e direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle società.

La dichiarazione di idoneità morale può essere resa utilizzando l'apposito modello 1 Busta A

C.1) CAPACITA' ECONOMICO - FINANZIARIA E TECNICO – PROFESSIONALE

Dichiarazione circa il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel presente disciplinare, come dettagliati nel mod. 1 e mod. 4 Busta A.

C.2) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE (ulteriori dichiarazioni)

A) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, o da un GEIE , vanno rese, a pena di esclusione, le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- o **per i raggruppamenti temporanei**, dichiarazione resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
- o **per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE**, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE.

Inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione dell'appalto partecipa alla gara d'appalto medesima in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

B) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

C.3) AVVALIMENTO (art. 49 del D.Lgs. 163/2006).

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- **Dichiarazione** (mod. n.2 Busta A) resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, con la quale attesta:
 1. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006;
 2. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
 3. che si impegna a depositare presso l'Amministrazione, qualora risulti aggiudicatario del servizio, copia autenticata del contratto di avvalimento sottoscritto tra l'ausiliaria e l'ausiliato;
- **Dichiarazione** (mod. n. 3 Busta A) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:
 - le proprie generalità;
 - il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs.12.04.2006 n. 163, s.m.i.;
 - di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e della Stazione Appaltante a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
 - che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;
 - che si impegna a stipulare con il soggetto ausiliato, qualora risulti aggiudicatario del servizio, il contratto di avvalimento ovvero (in caso di

avvalimento nei confronti di un soggetto appartenente al medesimo gruppo) dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

N.B. A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura di gara, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 secondo comma del D.P.R. 445/2000.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

D) DICHIARAZIONI BANCARIE

Vedasi precedente punto 5.10.

9. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

La busta "B" dovrà contenere al suo interno:

L'offerta tecnica, consistente in una **relazione tecnica** così dettagliata:

- PROGETTO DI GESTIONE relativo al servizio oggetto dell'affidamento.

Per progetto di gestione si intende una relazione (massimo 10 pagine (20 facciate) formato A4 e carattere Times New Roman 12, spaziatura singola,) nella quale specificare, le modalità con cui si intendono espletare i vari servizi (dettaglio dei periodi e degli orari di apertura, caratteristiche e numero di addetti in relazione ai vari periodi di apertura, modalità di effettuazione del servizio di accompagnamento, conservazione, manutenzione ed implementazione dei reperti della sez. Museo Ittico, modalità di effettuazione delle pulizie, ecc.), l'indicazione di chiari obiettivi di valorizzazione delle risorse culturali, espressive dell'identità locale con radicamento nel territorio.

- PROGETTO DI ANIMAZIONE

Per progetto di animazione si intende una relazione (massimo 10 pagine (20 facciate) formato A4 e carattere Times New Roman 12, spaziatura singola,) nella quale sono specificate le iniziative a carattere culturale, ricreativo, ecc. che abbiano come fulcro il Polo Museale "Museo del Mare".

Si precisa che tale progetto non dovrà essere riferito ad uno specifico periodo temporale, bensì ad un modello generale di promozione ed animazione da attuarsi nell'intero arco del periodo di affidamento del servizio, anche con modalità ripetitive.

I progetti dovranno essere sottoscritti in ogni pagina dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente. In caso di imprese riunite dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di ciascuna impresa partecipante e dovrà recare specifica indicazione delle parti del servizio che verranno realizzate da ciascun partecipante.

Nel caso di raggruppamenti di concorrenti devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Su tale busta che dovrà essere sigillata con mezzo idoneo e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **Busta B – Progetto di gestione per la gara per la gestione e la valorizzazione del Polo Museale "Museo del Mare"**.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

A pena di esclusione, la busta "C" dovrà contenere al suo interno:

L'offerta economica, predisposta secondo il **MOD. 1 Busta C**

L'offerta economica, a **pena di esclusione** dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

L'entità di cui alla presente offerta dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra l'entità numerica espressa in cifre e quella indicata in lettere, prevarrà quella espressa in lettere.

Tale busta, a pena di esclusione dalla gara, non dovrà contenere alcun altro documento, dovrà essere sigillata con mezzo idoneo e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere la seguente dicitura: **Busta C – Offerta economica per la gara per la gestione e la valorizzazione del Polo Museale “Museo del Mare”**.

11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Comune, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice dei contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, del Codice dei Contratti, alla concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
	TOTALE	100

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo paragrafo 12.

Il Comune si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà solo a seguito dell'apertura delle offerte e delle necessarie verifiche e agli altri adempimenti del medesimo Comune.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Comune di San Benedetto del Tronto né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta, di cui al presente disciplinare, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel bando, nel presente disciplinare di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

ATTENZIONE

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito Web del Comune di San Benedetto del Tronto- <http://www.comunesbt.it>

Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

12. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che, in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice dei Contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria. Qualora si dovesse riscontrare una qualsiasi difformità tra gli elementi di gara, prevale su tutto quanto disposto dal presente disciplinare.

Prima fase

L'apertura della busta **"A"** avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 10.00 del giorno 5/09/2012**, presso la Sala Riunioni del Settore Cultura Sport Turismo e Giovani del Palazzo Comunale, Viale De Gasperi, 124, 63074 – San Benedetto del Tronto. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico che verranno indicate sul sito web del Comune, potrà assistere, 1 (un) rappresentante per ciascuna impresa concorrente: il titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico dell'impresa ovvero soggetto diverso solo se munito di delega ai sensi di legge.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi pervenuti ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste **"A"**, **"B"** e **"C"**;
- c) apertura della sola busta **"A"** ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;
- d) procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti.

Invero, successivamente alla verifica della documentazione amministrativa e prima di procedere all'apertura della busta **"B"**, la Commissione, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei Contratti, provvederà ad effettuare, nei termini e con le modalità riportate nel medesimo art. 48, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti per la partecipazione alla presente gara in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, scelti con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei medesimi, arrotondando all'unità superiore.

A pena di esclusione, i concorrenti sorteggiati dovranno presentare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Commissione, la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara, inerente i seguenti requisiti speciali:

- (per la verifica del possesso del requisito di cui al punto 5.9 del presente disciplinare) copia dei bilanci relativi all'ultimo triennio (2009-2010-2011) corredati della relativa nota integrativa e riclassificati in conformità alle direttive europee;
- (per la verifica del possesso del requisito di cui al punto 5.11 del presente disciplinare) copia conforme dei certificati di laurea ovvero atti negoziali (contratti di lavoro, incarichi), dal quale si evinca la maturata esperienza nel settore
- (per la verifica del possesso del requisito di cui al punto 5.12, del presente disciplinare) copia degli atti negoziali (contratti, convenzioni) da cui risulti di avere svolto nell'ultimo triennio antecedente quello in corso (anni 2009-2010-2011), attività analoghe a quelle messe a bando per un fatturato complessivo di € 100.000,00 (centomila/00);

Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, la Commissione procede agli ulteriori adempimenti di cui all'art. 48 del Codice dei Contratti.

Seconda fase

Nel corso della seconda seduta, pubblica, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

a) elenco degli operatori economici ammessi, previa verifica della documentazione prodotta dai sorteggiati;

b) apertura della busta "B" ed esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare.

La data di convocazione della seduta sarà riportata sul sito web del Comune <http://www.comunesbt.it> assumendo valore di notifica a tutti gli effetti di legge

Terza fase

La Commissione proseguirà, quindi, in una o più sedute, riservate, nella valutazione delle offerte tecniche e nell'attribuzione, secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 13, dei punteggi parziali ivi indicati e quindi alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

Quarta fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura della busta "C".

Tale data sarà indicata sul sito web del Comune con valore di notifica agli effetti di legge.

In detta riunione la Commissione esaminerà le offerte economiche presentate e conseguentemente attribuirà il punteggio secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 13.

A termine di queste operazioni la Commissione provvederà ad individuare l'esistenza o meno di offerte anormalmente basse e qualora si dovessero rilevare delle offerte di tale tipo la Commissione procederà, successivamente, in una o più sedute riservate, alla verifica di congruità delle stesse ai sensi degli artt. 86 e ss. del Codice dei Contratti. L'individuazione delle offerte anormalmente basse e la loro verifica di congruità sono disciplinate secondo quanto previsto dal successivo paragrafo n. 15.

Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

13. OFFERTA TECNICA

Alle offerte tecniche sarà attribuito un massimo di **70 punti**, che saranno assegnati sulla base della valutazione degli elementi indicati nella relazione tecnica. In particolare i punteggi

attribuiti ai diversi elementi contenuti nella relazione tecnica di cui al precedente paragrafo 9, saranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

Elementi dell'offerta tecnica

Progetto di gestione	specifiche	punteggio
Modello organizzativo	Modalità di gestione della sicurezza dei beni (custodia, vigilanza, manutenzione e cura)	5
	n. addetti	5
	Qualificazione degli addetti (fermi restando i requisiti minimi di carattere tecnico professionale richiesti quale elemento di partecipazione – punto 5.12)	10
	Piano pulizie dei locali	2
Qualità del servizio di biglietteria e book shop	Modalità comunicative al pubblico di fruibilità	2
	Implementazione/sviluppo anche in riferimento a strumenti informatici e telematici	4
Varianti migliorative	L'Amministrazione valuterà le proposte migliorative formulate dal concorrente per servizi offerti in aggiunta ai servizi richiesti	2
Progetto di animazione	specifiche	punteggio
Programma di valorizzazione e promozione	Iniziative promozionali e di valorizzazione del patrimonio nel complesso	10
	Capacità di coinvolgimento di qualificate istituzioni culturali	5
Qualità dei servizi di accoglienza	Proposte progettuali di servizi didattici, percorsi e laboratori	15
	Proposte di itinerari culturali	5
TOTALE		70

L'assegnazione dei punteggi di natura qualitativa di cui sopra avverrà, per ciascun elemento dell'offerta tecnica così come sinteticamente rappresentato, sulla base di punteggi discrezionalmente attribuiti dalla Commissione secondo i seguenti coefficienti di valutazione:

Coefficiente	Criterio di valutazione
OTTIMO = (da 0,76 ad 1)	le informazioni offerte superano ampiamente i requisiti del capitolato e le attese della stazione appaltante e dimostrano un livello di qualità del servizio ottimo.

BUONO = (da 0,51 a 0,75)	le informazioni offerte superano i requisiti del capitolato e le attese della stazione appaltante e dimostrano un livello di qualità del servizio elevato.
SUFFICIENTE = (da 0,26 a 0,50)	l'informazione offerta dalla ditta soddisfa i requisiti di capitolato e le aspettative della stazione appaltante in maniera sufficiente.
APPREZZABILE = (da 0,01 a 0,25)	l'informazione offerta dalla ditta, sebbene possa essere presa in considerazione, non soddisfa pienamente i requisiti di capitolato e le aspettative della stazione appaltante.
INSUFFICIENTE = 0	l'informazione offerta da una ditta partecipante è del tutto inadeguata a soddisfare i requisiti indicati dall'ente appaltante.

I coefficienti saranno moltiplicati per i rispettivi punteggi massimi; la somma dei prodotti determinerà il punteggio totale dell'offerta tecnica.

14. OFFERTA ECONOMICA

I punti a disposizione per l'offerta economica saranno attribuiti con il seguente criterio: alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso verranno attribuiti 30 punti e agli altri, punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$X = (A * 30) / B$$

Dove

B= prezzo offerto dalla ditta oggetto di valutazione

A= prezzo più basso offerto

30= max punteggio attribuito all'offerta che presenta il prezzo più basso

X= punteggio da assegnare alla ditta B

15. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 86, comma 2, del Codice dei Contratti). La predetta valutazione di congruità avverrà nei modi e nei tempi previsti dagli artt. 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

Successivamente, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 88 del Codice dei contratti, la Commissione, se del caso avvalendosi anche di organismi tecnici dell'Amministrazione, acquisiti i chiarimenti e le giustificazioni, pronuncia l'esclusione della offerta ritenuta eventualmente non congrua.

16. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, ricevuti i verbali della Commissione, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dall'art.38 e 48, co.2, del Codice dei contratti.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

L'Amministrazione provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

L'Amministrazione (o lo stesso operatore economico) provvederà, inoltre, a chiedere alla Prefettura competente le informazioni riservate di cui all'art. 10 del DPR. 252/98.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

17 TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e smi, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di San Benedetto del Tronto.