



**“Avviso relativo alla presentazione di proposte e manifestazioni di interesse per la realizzazione e gestione della nuova piscina comunale.**

**Il Dirigente Settore Progettazione e Manutenzione Opere Pubbliche**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n° 148 del 5.07.2012 e della propria determinazione n° 913 del 18.07.2012, esecutive a tutti gli effetti di legge,

**RENDE NOTO**

Che il Comune di San Benedetto del Tronto intende promuovere la realizzazione di una nuova piscina comunale e, a tal fine, vuole avviare una procedura per sollecitare la presentazione di proposte e manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici interessati.

A tal fine si forniscono le seguenti informazioni

**AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO AP, Settore Progettazione e Manutenzione Opere Pubbliche Viale A. De Gasperi, 124 - 63074 San Benedetto del Tronto, telefono 0735/794418, fax 0735/794309 sito Internet [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it) profilo di committente [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it) sezione “Bandi”.

**OGGETTO DELLA PROCEDURA**

Sollecitazione alla presentazione di manifestazioni di interesse o di proposte per la realizzazione e la gestione della nuova piscina comunale.

**OBIETTIVI**

Le proposte dovranno, a pena di inammissibilità delle stesse, prevedere la realizzazione e la gestione di un impianto natatorio (complesso attrezzato per la balneazione che comporti la presenza di uno o più bacini artificiali utilizzati per attività ricreative, sportive e formative esercitate nell’acqua contenuta nelle vasche stesse) avente le caratteristiche minime riportate nella “**Scheda tecnica piscina comunale**” allegata al presente avviso.

**DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La relazione su sistema tariffe, utenza effettiva, articolazione orari, attività svolte, costi di gestione ecc. è riportata nella scheda “**Dati piscina comunale P. Gregori**” allegata al presente avviso.

Le norme di gestione sono riportate nel “**Regolamento uso piscina Comunale**” allegato al presente avviso.

Il presente avviso ed i relativi allegati possono essere consultato e scaricati dal sito Internet [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it) . sezione “BANDI”, “Profilo di committente”.

Per visionare l’impianto e per ogni informazione di tipo tecnico-gestionale, contattare il Responsabile dell’impianto sig. Augusto Torquati del Settore Cultura Sport Turismo Scuola Giovani al tel. 0735-650283.

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Entro le **ore 13.00** del giorno **17.09.2012**, gli interessati devono recapitare esclusivamente al Protocollo Generale del Comune di San Benedetto del Tronto, Viale De Gasperi 124, a mezzo del servizio postale con raccomandata a/r ovvero a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, un plico, indirizzato al Settore Progettazione e Manutenzione Opere Pubbliche; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ad eccezione del sabato, esclusivamente all’ufficio Protocollo Generale.

Il plico dovrà essere chiuso e sigillato e dovrà riportare in modo ben visibile, oltre all’intestazione e all’indirizzo del mittente, le seguenti diciture:

**“Avviso relativo alla presentazione di proposte e manifestazioni di interesse per la**



## CITTÀ DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO  
VIALE DE GASPERI N°120 TEL. (0735)794300 FAX (0735)794309-COD.F.-PART.IVA 00360140446

### **realizzazione e gestione della nuova piscina comunale. Contiene proposta” SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA**

Le proposte potranno essere presentate da qualunque operatore economico, come definito dalla normativa comunitaria e nazionale, anche in forma associata. Resta inteso che ciascun soggetto non potrà presentare, da solo o in associazione, più di una proposta.

#### **CONTENUTO DELLE PROPOSTE**

All'interno del plico dovranno essere inserite due buste contenenti rispettivamente la Documentazione Amministrativa e la Proposta Tecnico-Economica.

Nella busta della **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovranno essere inseriti:

1. la lettera di presentazione del soggetto proponente che dovrà:
  - essere dattiloscritta e redatta in carta legale,
  - indicare, nel caso di persona fisica, il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e il codice fiscale; nel caso di impresa individuale, il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e il codice fiscale dell'imprenditore; negli altri casi, la denominazione o la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita I.V.A. della ditta, nonché le generalità del legale rappresentante dell'operatore economico;
  - essere datata e sottoscritta dalla persona fisica, o dal titolare nel caso di impresa individuale, o da persona munita dei poteri di legale rappresentanza negli altri casi; in caso di raggruppamenti temporanei, la lettera deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
2. una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, sull'assenza delle cause di esclusione dalla contrattazione con la P.A. riportate dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare nel caso di impresa individuale, da persona munita dei poteri di legale rappresentanza negli altri casi mentre, in caso di raggruppamenti temporanei, la dichiarazione deve essere presentata e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento,
3. qualsiasi documentazione, prodotta anche tramite dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 che il proponente riterrà opportuna per attestare la capacità tecnica ed economico-finanziaria, propria o del raggruppamento, ad attuare la proposta.

Nella busta della **PROPOSTA TECNICO-ECONOMICA** dovranno essere inseriti:

1. una relazione, o altra documentazione descrittiva che il proponente ritenga opportuna, che descriva: - la consistenza e lo stato del sito interessato dall'intervento; - la tipologia di impianto natatorio proposto con particolare riferimento alle caratteristiche minime richieste; - le caratteristiche funzionali, tecniche, gestionali, economico-finanziarie dei lavori da realizzare; - l'analisi dello stato di fatto, nelle sue eventuali componenti architettoniche, geologiche, socio-economiche, amministrative; - la descrizione, ai fini della valutazione preventiva della sostenibilità ambientale e della compatibilità paesaggistica dell'intervento, dei requisiti dell'opera da progettare, delle caratteristiche e dei collegamenti con il contesto nel quale l'intervento si inserisce, con particolare riferimento alla verifica dei vincoli ambientali, storici, archeologici, paesaggistici interferenti sulle aree o sugli immobili interessati dall'intervento; - un'analisi sommaria delle tecniche costruttive da adottare e l'indicazione delle norme tecniche da applicare
2. un elaborato plano-volumetrico corredato di tavole illustrative ed esplicative dei singoli interventi;
3. un elaborato tecnico-economico contenente l'analisi della fattibilità economico-finanziaria



## CITTÀ DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO  
VIALE DE GASPERI N°120 TEL. (0735)794300 FAX (0735)794309-COD.F.-PART.IVA 00360140446

(costi/ ricavi e attualizzazione dei flussi finanziari attesi) con riferimento alla fase di costruzione e alla fase di gestione e che riporti la valutazione dell'importo complessivo dell'intervento determinato: o da un computo metrico estimativo di massima; o da un calcolo sommario della spesa applicando alle quantità dei lavori previsti i prezzi unitari; o sulla base di costi parametrici desumibili da interventi simili già realizzati;

4. un cronoprogramma che dovrà specificare i tempi di realizzazione stimati a partire dalla accettazione della proposta da parte dell'amministrazione prevedendo le diverse attività tecniche ed amministrative (progettazione, varianti, acquisizione delle aree, realizzazione delle opere, ecc.) e la data prevista per l'avvio della gestione del solo impianto natatorio agibile e completo di tutte le opere e servizi necessari per il suo corretto funzionamento.

La proposta tecnica dovrà nel complesso esplicitare tutti i contenuti minimi richiesti dalla **Scheda tecnica** allegata al presente avviso.

Gli importi indicati dovranno intendersi al netto IVA.

Tutta la documentazione e le schede tecniche dovranno essere redatte in italiano, sottoscritte dal legale rappresentante del proponente e da tecnico abilitato.

### **VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte presentate saranno valutate, ai meri fini dell'inserimento negli strumenti di programmazione e/o di pianificazione dell'ente e dell'avvio di una eventuale e successiva procedura ad evidenza pubblica; l'adozione della proposta non determina in ogni caso alcun diritto del proponente a compensi, rimborsi o indennizzi per le prestazioni svolte, né diritti di prelazione o di preferenza per la realizzazione o gestione dell'opera.

La valutazione delle proposte terrà conto dei seguenti elementi, riportati in ordine di importanza:

- 1) **utilizzo del territorio;**
- 2) **impatto ambientale;**
- 3) **qualità architettonica;**
- 4) **prestazioni energetiche dell'impianto natatorio;**
- 5) **prestazioni energetiche degli altri edifici realizzati;**
- 6) **localizzazione rispetto alle principali direttrici stradali;**
- 7) **dotazione aggiuntiva di parcheggi, di spazi accessori e di verde attrezzato oltre i minimi normativi.**

A tal fine, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle proposte, l'Amministrazione provvederà, con apposita deliberazione della Giunta Comunale, ad individuare una commissione interna cui spetterà valutare l'accoglibilità, la congruità e la fattibilità delle proposte pervenute.

In tale fase l'Amministrazione provvederà, a mezzo del presidente della Commissione, a chiedere delucidazioni o integrazioni utili a meglio definire le proposte presentate o a chiarirne aspetti di dettaglio.

La valutazione sulla presenza dell'interesse pubblico in relazione alle proposte pervenute sarà in ogni caso svolta dall'Amministrazione che provvederà ad inserirla negli strumenti di programmazione e/o di pianificazione dell'ente.

### **PROCEDURE SUCCESSIVE ALL'ADOZIONE DELLA PROPOSTA**

L'Amministrazione, successivamente all'adozione dell'atto conclusivo della procedura in oggetto provvederà, sempre nel rispetto delle norme vigenti in materia di procedure ad evidenza pubblica e di verifica o acquisizione della conformità urbanistica, ad adottare gli atti necessari all'individuazione del soggetto attuatore dell'intervento.

### **AVVISO ESITO**



L'esito della presente procedura sarà pubblicato con le medesime modalità del presente avviso, entro 48 giorni dalla conclusione del procedimento di valutazione.

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

Si precisa che il presente avviso non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte, ma è da intendersi come mero procedimento preparatorio, relativamente all'oggetto e agli obiettivi segnalati dall'Amministrazione, e finalizzato alla raccolta di proposte e manifestazioni di interesse, utili per la predisposizione dei successivi atti di pianificazione e/o di programmazione; in nessun caso la presentazione di proposte o di manifestazioni di interesse comporterà per il soggetto il riconoscimento di diritti di prelazione, di preferenza, di compensi o rimborsi né impegni o vincoli per le parti interessate.

Si precisa fin d'ora che l'Amministrazione si riserva di non procedere alla scelta di alcuna proposta presentata qualora le stesse, anche solo in parte, non perseguano gli obiettivi o non corrispondano alle esigenze dell'Ente; l'Amministrazione si riserva altresì di scegliere solo in parte o di combinare tra loro gli elementi ritenuti utili e presenti nelle diverse proposte presentate.

Il presente avviso non costituisce pertanto un invito a presentare offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi e la fattibilità della proposta.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento. Dott.ssa Maria Teresa Massi, Settore Progettazione e Manutenzione Opere Pubbliche, tel. 0735/794418, fax 0735/794309, e-mail [massim@comunesbt.it](mailto:massim@comunesbt.it), PEC protocollo@cert-sbt.it.

#### **PUBBLICAZIONI**

Il presente avviso sarà pubblicato presso l'Albo pretorio Comunale e il profilo di committente.

San Benedetto del Tronto, lì 18.07.2012

F.to Il Dirigente Settore Progettazione e Manutenzione Opere Pubbliche  
Dott. arch. Farnush Davarpanah