

DIRIGENTE	DENOMINAZIONE	AZIONI	INDICATORI	PESO	ANNOTAZIONI
SECRETARIO GENERALE	<b>SCHEDA A_08 "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (Verifica successiva all'avvio a regime dell'estrapolazione automatica degli atti di pubblicazione in "Amministrazione trasparente).</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estrapolazione della documentazione per la quale si è opportunamente compilata l'estensione inserita in Iride (nell'arco dell'anno 2016)</li> <li>- Verifica della completezza e della correttezza degli inserimenti per categoria (per es. Autorizzazioni e Concessioni, Sovvenzioni contributi e vantaggi economici etc.)</li> <li>- Adeguamento della Sezione "Amministrazione Trasparente" secondo le indicazioni fornite dall'Anac con l'allegato alla Delibera 1310/2016</li> <li>- Feedback successivo a tutti i dirigenti circa l'esito dei controlli effettuati evidenziando eventuali correttivi e/o integrazioni da apportare alla prassi in uso</li> <li>- Istituzione del registro di accesso civico</li> <li>- Aggiornamento della pagina relativa all'accesso civico</li> <li>- Individuazione dei dirigenti responsabili dei singoli obblighi di pubblicazione ai fini della vigente normativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 1 estrapolazione complessiva degli atti inseriti nel corso del 2016</li> <li>- n. 1 verifica della completezza degli inserimenti</li> <li>- almeno n. 1 feedback</li> <li>- Conformità della Sezione "Amministrazione Trasparente" certificata dalla Bussola per la Trasparenza (valore ottimale almeno 76 sezioni obbligatorie su 81 riscontrate e almeno n. 5 su sei sezioni relative a dati non più soggetti a pubblicazione rinvenute)</li> <li>- istituzione del registro di accesso civico on line e sua pubblicazione</li> <li>- Adozione della Del. di G.C. con la quale si individuano i dirigenti responsabili dei singoli obblighi di pubblicazione</li> </ul>	30	OBIETTIVO TRASVERSALE DI TRASPARENZA ANTICORRUZIONE
SECRETARIO GENERALE	<b>SCHEDA A_07 Aggiornamento delle misure tese alla prevenzione della corruzione.</b>	<p>Azione sinergica di collegamento e aggiornamento del sistema di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti e del sistema di prevenzione della corruzione, al fine di migliorare l'efficacia di ambedue i processi tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione di un atto di organizzazione del controllo successivo di regolarità amministrativa che ne focalizzi al meglio l'utilità mediante campionamento selettivo della documentazione da sottoporre a controllo</li> <li>- Monitoraggio del rispetto degli obblighi previsti nel Codice di comportamento</li> <li>- Sollecitazione delle attività di reporting prevista dal Piano di prevenzione della corruzione a carico dei singoli Dirigenti</li> <li>- Verifica dei report consegnati anche ai fini di una eventuale integrazione e/o Modifica dei report allegati al Piano nel caso in cui se ne riscontri l'opportunità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adozione di un atto di organizzazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa che concentri l'attività di verifica sulle tematiche a maggior rischio di corruzione (appalti, assunzione di personale, conferimento di incarichi a professionisti esterni etc.)</li> <li>Valore ottimale da 1 a 1 valore critico da 0 a 0,99</li> <li>- Numero richieste semestrali di compilazione e consegna dei report allegati al Piano (ottimale da 2 a 2, valore critico se inferiore)</li> <li>- verbali di verifica dei report consegnati (valore ottimale da 1 a 2, critico se inferiore ad 1)</li> <li>- rapporto di 1/1 tra le opportunità di modifica/integrazione dei report riscontrate e rilevate nei verbali di verifica e quelle effettuate per la relativa approvazione</li> </ul>	40	OBIETTIVO TRASVERSALE DI TRASPARENZA ANTICORRUZIONE
SECRETARIO GENERALE	<b>SCHEDA A_9 Attuazione della "fascicolazione elettronica"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione di analitiche indicazioni da impartire ai dirigenti in merito alla attribuzione dei documenti, nel momento della loro protocollazione, ad una partizione del titolare e successiva implementazione mediante collegamento al documento principale, dei documenti collegati, al fine di creare un vero e proprio fascicolo virtuale</li> <li>- Verifiche a campione tese a valutare il corretto adempimento, nei diversi settori, delle disposizioni impartite</li> <li>- adozione di eventuali correttivi e/o rilievi formali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- almeno n. 1 analitica disposizione impartita ai singoli dirigenti</li> <li>- almeno una verifica per settore tesa a valutare il corretto adempimento delle disposizioni di cui sopra (valore ottimale da 7 a 10, critico se inferiore)</li> <li>- adozione di eventuali correttivi (rapporto di 1/1)</li> </ul>	30	OBIETTIVO TRASVERSALE DI TRASPARENZA ANTICORRUZIONE
Arch. Davarpanah	Farnush <b>SCHEDA H_01 Lungomare Nord</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esecuzione lavori lato est</li> <li>- Esecuzione lavori lato ovest</li> <li>- Esecuzione lavori zona centrale (spartitraffico)</li> <li>Collaudi e verifiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- esecuzione lavori lato est</li> <li>- esecuzione lavori zona centrale (spartitraffico)</li> </ul>	10	
Arch. Davarpanah	Farnush <b>SCHEDA H_24 PRUACS Albula.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affidamento lavori</li> <li>- Stipula contratto</li> <li>- Inizio lavori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-realizzazione nei tempi previsti di almeno il 60-'100% delle attività individuate</li> </ul>	15	

Arch. Davarpanah	Farnush <b>SCHEDE H_29 Certificazione ambientale.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenimento rinnovo triennale certificazione 2014/2017</li> <li>Formazione personale interno</li> <li>Realizzazione di una pianificazione per il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento e supporto nelle varie fasi di implementazione del sistema</li> <li>Predisposizione di materiale informativo per migliorare l'attività di comunicazione</li> <li>- Effettuazione di audit interni sull'applicazione del sistema</li> <li>Assistenza durante la verifica dell'ente di certificazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - mantenimento della certificazione - formazione del personale interno - realizzazione di una (n. 1) pianificazione per il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento e supporto nelle varie fasi di implementazione del sistema</li> <li>- predisposizione di materiale informativo per migliorare l'attività di comunicazione(almeno 5)</li> <li>- -effettuazione di audit interni sull'applicazione del sistema (almeno 4)</li> <li>- assistenza durante la verifica dell'ente certificatore (almeno 2)</li> </ul>	10
Arch. Davarpanah	Farnush <b>SCHEDE H_43 E H_46 Una scuola di qualità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Scheda H 43</b> (indagini sulle capacità portanti dei solai di alcune scuole cittadine):</li> <li>affidamento indagini diagnostiche a struttura esterna</li> <li>assistenza alle attività di indagine</li> <li>analisi dei risultati delle indagini e trasmissione delle stesse al MIUR</li> <li><b>Scheda H 46</b> (III stralcio nuova scuola Curzi):</li> <li>Avvio progettazione dell'intervento</li> <li>Approvazione progetto</li> <li>- Procedura di affidamento lavori</li> <li>- Avvio lavori</li> <li>- Fine lavori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Scheda H 43:</b></li> <li>- affidamento delle indagini (indicatore valorizzato da 0 a 1)</li> <li>- - trasmissione risultati al MIUR (indicatore valorizzato da 0 a 1)</li> <li><b>Scheda H 46:</b></li> <li>- scostamento del termine previsto per la conclusione delle attività connesse alla progettazione pari a 1</li> <li>- scostamento del termine previsto per la conclusione delle attività di affidamento dei lavori pari a 1</li> <li>- scostamento del termine per la fine dei lavori pari a 1</li> </ul>	20
Arch. Davarpanah	Farnush <b>SCHEDE H_36 Valorizzazione degli immobili del c.d. Federalismo demaniale.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regolarizzazione immobili trasferiti (edilizia, catastale etc.)</li> <li>Gestione dei contratti</li> <li>- Gestione fitti/concessioni</li> <li>- Avvio procedure di assegnazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - numero immobili regolarizzati (ottimale da 1 a 5)</li> <li>- numero contratti trattati (ottimale da 1 a 5)</li> <li>- numero contratti conclusi (ottimale da 1 a 2 critico da 0 a 0)</li> </ul>	15
Arch. Davarpanah	Farnush <b>SCHEDE H_48 Riqualficazione complesso natatorio P. Gregori tramite Project Financing</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricevimento ed esame della proposta tramite consultazione interna tra uffici e settori coinvolti</li> <li>Determinazioni della Giunta in merito alla proposta</li> <li>Approfondimento della proposta ed eventuale interlocutoria con il proponente</li> <li>Passaggio in consiglio comunale</li> <li>Bando</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- avvio e completamento fase istruttoria (ottimale da 1 a 1, critico da 0 a 0)</li> <li>- avvio procedure di gara (valore ottimale da 1 a 1, critico da 0 a 0)</li> </ul>	15

Dr. Roberto De Berardinis	<p><b>SCHEDA C_10</b>  <b>Avvio delle attività</b>  <b>Centrale Unica di</b>  <b>committenza</b></p>	<p>- Ricognizione procedure da avviare nell'anno e soggette agli obblighi di aggregazione  - Ricognizione contratti in scadenza e soggetti agli obblighi di aggregazione</p> <p>Definizione delle procedure da adottare  Definizione dei modelli di gara predisposti dalla C.U.C. (anche alla luce del c.d. "correttivo al codice degli appalti)  conclusione delle procedure di gara soggette agli obblighi di aggregazione</p> <p>settori per la redazione della documentazione di gara delle procedure non soggette agli obblighi di aggregazione  programma biennale forniture e servizi  registro enti che operano in house  operatori economici per negoziazione Settore OOPP</p>	<p>- Rapporto tra procedure di gara avviate e procedure di gara richieste (valore ottimale da 0,80 a 1, critico da 0 a 0,79)  - Rapporto tra attività di supporto svolta e attività di supporto richiesta (valore ottimale da 0,70 a 1 critico se inferiore)  - numero procedure ricorso amministrativo con esito negativo (valore ottimale da 0 a 0, critico da 1 a 2)</p> <p>- Supporto ai  - Redazione  - Iscrizione  - Gestione albo</p>	20
Dr. Roberto De Berardinis	<p><b>SCHEDA C_05</b>  <b>Ricerca Fondi U.E.</b>  <b>Strategia di sviluppo</b>  <b>equilibrato e</b>  <b>sostenibile del</b>  <b>territorio del Comune</b>  <b>di San Benedetto del</b>  <b>Tronto</b></p>	<p>- Individuazione di programmi europei (fondi diretti e indiretti) capaci di fornire le adeguate risorse economiche per sviluppare progetti orientati alla realizzazione della strategia di sviluppo equilibrato e sostenibile  Sviluppo di una rete di rapporti con network locali e internazionali al fine di poter meglio predisporre proposte presso le diverse Direzioni Generali della Commissione Europea, le Autorità di Gestione di Fondi di Cooperazione Territoriale e la Regione Marche  una più fitta collaborazione tra settori comunali interessati ai temi della pesca, dell'ambiente e dello sviluppo economico locale</p>	<p>- numero di programmi europei individuati e approfonditi al fine di poterli utilizzare a vantaggio dell'ente (3/5 programmi) - (valore ottimale da 2 a 3, critico se inferiore)  - numero di adesione a reti formali ed informali in ambito territoriale (transnazionale e transfrontaliero (3/5 network) - (valore ottimale da 2 a 3, critico se inferiore)  - numero di servizi contattati e coinvolti in progetti europei (3/4 servizi) - (numero ottimale da 2 a 3, critico se inferiore)</p>	10
Dr. Roberto De Berardinis	<p><b>SCHEDA C_06</b>  <b>Linee guida del Piano</b>  <b>Quadriennale (2017 -</b>  <b>2020) Riserva</b>  <b>Naturale regionale</b>  <b>Sentina.</b></p>	<p>- Investimenti sul patrimonio paesaggistico, ambientale e architettonico (realizzazione centro visite e aula didattica, ampliamento e diversificazione zone umide, miglioramento del collegamento ciclabile anche in vista della realizzazione del ponte ciclo-pedonale sul fiume Tronto)</p> <p>scientifici territoriali (inerenti la problematica della difesa della costa, sviluppo della zona agricola, miglioramento dell'efficienza del depuratore)</p> <p>- Monitoraggi e Studi  - Pianificazione  - Linee strategiche  - Educazione ambientale</p>	<p>- realizzazione del centro visite e aula didattica, ampliamento e diversificazione delle zone umide, partecipazione alle attività per la realizzazione del collegamento ciclabile della Riserva con il resto della città  - monitoraggi faunistici e floristici  - redazione del piano di gestione dell'ampliamento del SIC (area marina)  - stipula di un protocollo d'intesa con i principali soggetti competenti, tra cui la Regione Marche, al fine di risolvere la problematica della difesa della costa  - creazione di una App denominata Sentina.experience e rafforzamento del numero di visitatori (n. 4.000)</p>	10

Dr. Roberto De Berardinis	<b>SCHEDA C_09</b> <b>Organizzazione ed avvio del Servizio Sanzioni e Contenzioso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formazione del personale assegnato</li> <li>- Presa in carico da altri settori e ricognizione rapporti mancato pagamento in misura ridotta delle sanzioni pecuniarie, fascicolazione, creazione e gestione di apposito registro/banca dati che raccolga i dati e le fasi dei procedimenti</li> <li>- scritti difensivi e eventuale audizione interessati</li> <li>- dell'accertamento e conseguente emissione dell'ordinanza ingiunzione di pagamento o dell'ordinanza di archiviazione</li> <li>- se richiesto è stato il pagamento e loro trasmissione all'ufficio competente alla riscossione coattiva con calcolo delle maggiorazioni e degli interessi maturati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - ordinanze ingiunzioni emesse (valore ottimale da 40 a 70, critico da 0 a 39)</li> <li>- numero audizioni (valore ottimale da 3 a 15, critico se inferiore)</li> <li>- ordinanze ingiunzione trasmesse all'ufficio competente alla riscossione coattiva (ottimale da 10 a 20, critico se inferiore)</li> <li>- - Notificazione ai sensi di legge</li> <li>- Ammissione o diniego al pagamento rateale</li> <li>- Ricognizione ordinanze-ingiunzioni per cui non vi è stato il pagamento e loro trasmissione all'ufficio competente alla riscossione coattiva con calcolo delle maggiorazioni e degli interessi maturati</li> </ul>	25
Dr. Roberto De Berardinis	<b>SCHEDA C_08</b> <b>Riordino partecipazioni in enti, società ed organismi.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate detenute dall'ente e predisposizione di un piano di razionalizzazione</li> <li>- Adeguamento dello Statuto della "Multi Servizi spa"</li> <li>- Monitoraggio delle attività delle società, enti ed organismi partecipati, anche con coinvolgimento periodico delle commissioni consiliari</li> <li>- massimo livello di trasparenza e pubblicità sull'uso delle risorse e sui risultati ottenuti dalle società, enti ed organismi partecipati mediante pubblicazione sul sito comunale dei relativi dati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione del Piano di Razionalizzazione delle società (valore ottimale 1, critico 0)</li> <li>- adeguamento normativo dello Statuto della Multi Servizi s.p.a. (ottimale 1, critico 0)</li> <li>- assicurare il monitoraggio delle attività delle società anche attraverso riunioni periodiche degli amministratori di ogni società con le competenti commissioni consiliari permanenti (ottimale numero incontri da 2 a 5, critico se inferiore)</li> <li>- approvazione delibera di ricognizione (valore ottimale 1, critico 0)</li> </ul>	20
Dr. Antonio Rosati	<b>SCHEDA B_12</b> <b>Razionalizzazione macchine fotocopiatori multifunzione stampanti.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conferenza di servizi con i dirigenti e direttori per illustrare il progetto e le potenziali utilità</li> <li>- Raccolta dei dati necessari alla conoscenza oggettiva ed economica dello stato dell'arte</li> <li>- Prima analisi dei costi/benefici in comparazione dei termini economici e gestionali dell'Accordo Quadro di Consip per l'elaborazione di un progetto di servizio adeguato alle esigenze degli uffici e da mettere in appalto</li> <li>- opzioni della modalità di monitoraggio delle multifunzione da remoto per le strutture fuori sede e fuori gestione server unico (ISC)</li> <li>- allocazione quantità macchine ritenuta ottimale verificandone la fattibilità in termini di adeguatezza della rete informatica e elettrica delle sedi comunali sulle quali si intende intervenire</li> <li>- della proposta di allocazione di un numero ottimale di macchine multifunzione</li> <li>- definizione quadro ottimale e comparazione dei costi presunti e attuali complessivi (toner, n. stampanti acquistate ultimi tre anni, tempi dei procedimenti.....) e individuazione costo attuale complessivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- numero stampanti eliminate rispetto a quelle risultanti da inventario 2016 valore ottimale da 300 a 150</li> <li>- valore critico da 149 a 0</li> <li>- numero fotocopiatori eliminati rispetto a quelli attualmente in uso negli edifici comunali e presso i plessi scolastici valore ottimale da 25 a 15</li> <li>- valore critico da 14 a 0</li> <li>- Valutazione diminuzione del costo per l'acquisto dei toner per stampanti valore ottimale da 5.00 a 6.000</li> <li>- Stesura ipotesi di numero fotocopie e stampe effettuate sulle multifunzione nuove installate valore ottimale da 1.500.000,00 a 1.850.000,00</li> <li>- valore critico 1.850.001,00 a 3.900.000,00</li> </ul>	30
Dr. Antonio Rosati	<b>SCHEDA B_04</b> <b>Il governo dei nuovi vincoli di finanza pubblicazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio 2° semestre dei nuovi vincoli di finanza pubblica</li> <li>- Certificazioni di rispetto dei nuovi vincoli di bilancio</li> <li>- Verifiche di compatibilità previsioni di bilancio e del permanere del pareggio di bilancio in sede di variazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero di monitoraggi effettuati/Numero di monitoraggi previsti dalla normativa (valore ottimale da 3 a 3, critico da 0 a 2 )</li> </ul>	10

Dr. Antonio Rosati	<p><b>SCHEDA B_13</b>  <b>Recupero evasione tributaria (Tasi_Imu).</b></p>	<p>- Allineamento banca dati tributi a banca dati catastale e relativi controllo Allineamento alle variazioni anagrafiche ed alle variazioni catastali Gestione accertamenti tributari e relativi provvedimenti Verifica versamenti IMU</p>	<p>- Numero di denunce IMU/TASI/TARI che si prevedono di esaminare (Numero ottimale da 4.000 a 6.000, Valore critico da 0,00 a 3.999,00) - Numero di versamenti che si prevedono di esaminare (ottimale da 60.000 a 65.000 critico da 0 a 59.999,00) - Movimentazioni anagrafiche che si prevedono di evadere (ottimale da 5.000 a 6.000, critico da 0 a 4.999,00) - movimentazioni catastali MUI che si prevedono di evadere (ottimale da 3.500 a 4.000, critico da 0 a 3.499,00)</p>	45
Dr. Giuseppe Coccia	<p><b>SCHEDA D_14</b>  <b>Contrasto fenomeno "Malamovida".</b></p>	<p>- Azioni di controllo notturno sull'inquinamento acustico prodotto dai locali del centro del lungomare - Verifica delle occupazioni di suolo pubblico dei locali del centro e del lungomare - Attività di controllo e contrasto dell'abuso di bevande al coliche - Controlli del rispetto delle normative nazionali e locali relative alla vendita ed alla somministrazione delle bevande alcoliche all'interno e all'esterno dei pubblici esercizi - Controlli a tutela del decoro dei beni pubblici e privati - Diffusione delle attività svolte mediante azioni di comunicazione sia attraverso i canali web del Comune sia mediante incontri con i cittadini</p>	<p>- numero di servizi di controllo effettuati (ottimale da 40 a 45, critico se inferiore)</p>	40
Dr. Giuseppe Coccia	<p><b>SCHEDA D_20</b>  <b>Decoro urbano</b></p>	<p>- Studio ed eventuale predisposizione di atti per agevolare l'attività di controllo - Attività formativa con tutto il personale sulle normative in materia (decreto sicurezza) - Campagna di controlli - Predisposizione di report al termine delle attività e divulgazione dei risultati</p>	<p>- predisposizione provvedimento sulla disciplina delle bici abbandonate (ottimale da 1 a 1 ) - numero di controlli mirati a contrastare il fenomeno del degrado urbano (ottimale da 20 a 30, critico se inferiore )</p>	25
Dr. Giuseppe Coccia	<p><b>SCHEDA D_13</b>  <b>Attivazione modulo "segnalazioni" su cityworks.</b></p>	<p>- Informazione agli operatori di front/back office sull'utilizzo della piattaforma Cityworks per la gestione delle segnalazioni - Formazione agli operatori di front/back office sull'utilizzo della piattaforma Cityworks per la gestione delle segnalazioni - Coordinamento intersettoriale sull'utilizzo della piattaforma Cityworks - Informazione ai soggetti esterni (es. personale dell'Azienda Multi Servizi S.p.a.) sull'utilizzo della piattaforma Cityworks per la gestione delle segnalazioni - Formazione ai soggetti esterni sull'utilizzo della piattaforma Cityworks per la gestione delle segnalazioni</p>	<p>- numero di soggetti interni coinvolti nell'utilizzo della piattaforma Cityworks (ottimale da 13 a 20) - numero soggetti esterni coinvolti nell'utilizzo della piattaforma Cityworks (da 2 a 3) - numero di segnalazioni gestite e definite su Cityworks (valore ottimale inserimento sul sistema dal 75% in su delle segnalazioni pervenute, critico se inferiore)</p>	20

Dr. Pietro D'Angeli	<p><b>SCHEDA F_22</b> I luoghi della cultura seconda casa dei cittadini</p>	<p>1. La Biblioteca e l'Archivio Storico e le scuole: azioni di avvicinamento e conoscenza dei servizi e delle opportunità dei luoghi della cultura, attivazione di un percorso sinergico e creativo anche nell'ambito dell'alternanza scuola-lavoro ; 2. Digitalizzazione di quotidiani locali per la creazione di un archivio da mettere e rendere visibile sul catalogo nazionale OPAC (Open Public Access Catalogue) della Biblioteca 3. Archivio Storico : realizzazione degli strumenti di "corredi interni" - indicizzazione delle delibere di Consiglio Comunale e di Giunta dal 1900 al 1950 4. Museo del Mare: implementazione del sito internet e dei social network 5. Palazzina Azzurra: predisposizione nuovo regolamento per fare in modo che l'utilizzo della struttura possa essere ottimizzato per la realizzazione di un percorso di valorizzazione con l'allestimento di mostre di valenza nazionale. 6. Auditorium "G. Tebaldini" e teatro Concordia: valutazione e analisi delle possibilità di garantire il servizio di custodia delle strutture con personale comunale o eventualmente di affidare in tutto o in parte la gestione del servizio alla Azienda partecipata A.M.S. spa, con eventuale valutazione di altre soluzioni gestionali e organizzative con finalità di valorizzazione e sviluppo delle attività culturali e teatrali e ad un miglioramento della qualità dei servizi offerti 7. La cultura vicina ai più piccoli: studio di un percorso di iniziative riservate ai più piccoli in tutti i luoghi culturali della città 8. Programmazione eventi e iniziative di accoglienza culturale e turistica, diversificata per offerta e luoghi 9. Biblioteca d'Amare: organizzazione di una succursale estiva della biblioteca presso i locali sede dell'Associazione Albergatori riviera delle Palme</p>	<p>INDICATORI Per l'attività n. 1 indicatore dato dalle azioni di avvicinamento delle scuole ai luoghi della cultura della città (valore ottimale pari a 20, valore critico 15); per l'attività n. 2 indicatore dato dalle mensilità digitalizzate per ogni testata indicatore ottimale pari o superiore a 5, valore critico se inferiore ; per l'attività n. 3 l'indicatore viene individuato nel numero di delibere indicizzate , valore ottimale pari o superiore a 10.000, valore critico se inferiore; per le attività 4/5/6 gli indicatori hanno come valore critico 0 , valore ottimale 1; per l'attività n. 7 indicatore relativo ad iniziative riservate ai più piccoli nei luoghi di cultura della città (valore ottimale pari a 2100 , valore critico 1800) per l'attività n. 8 indicatore del numero dei prestiti: valore ottimale pari o superiore a 100, critico se inferiore; per l'attività n. 9 l'indicatore viene individuato nel numero degli spettatori: valore ottimale pari o superiore a 2000, critico se inferiore;</p>	10
Dr. Pietro D'Angeli	<p><b>SCHEDA F_24/23</b> Destagionalizzazione del turismo e valorizzazione del territorio e della cultura.</p>	<p>1. Attivare una modalità di progettazione inclusiva che tenga conto di tutti gli stakeholders e di tutte le istanze in seno alle associazioni 2. Coordinamento e gestione condivisa di iniziative di sistema con i Comuni della Provincia con sottoscrizione di accordo affinché la Pubblica Amministrazione diventi facilitatrice e aggregatrice di progetti 3. Progettazione partecipata di azioni di conoscenza e valorizzazione delle eccellenze del territorio (turismo enogastronomico, turismo culturale, turismo congressuale, turismo sportivo, turismo naturalistico in sinergia con il servizio sport e la riserva Naturale Sentina) 4. Attivazione di collaborazioni con Fondazioni ed Istituzioni culturali con sottoscrizione di protocolli d'intesa per lo sviluppo del turismo culturale e di sinergie per l'organizzazione di eventi culturali</p>	<p>Numero eventi di destagionalizzazione e valorizzazione del territorio valore ottimale da 5 a 10 valore critico da 1 a 4 Per l'attività di collaborazioni con Fondazioni ed Istituzioni culturali con sottoscrizione di protocolli d'intesa per lo sviluppo del turismo culturale e di sinergie per l'organizzazione di eventi culturali l'indicatore viene individuato nel numero di delibere approvate per tali collaborazioni (valore ottimale 2 valore critico 0)</p>	20
Dr. Pietro D'Angeli	<p><b>SCHEDA F_16</b> Anagrafe home - la certificazione anagrafica on line.</p>	<p>- Rinnovo delle firme digitali dei funzionari e acquisizione delle nuove Integrazione sul portale City Portal delle cause di esenzione dell'imposta di bollo nelle certificazioni anagrafiche - Attività di assistenza allo sportello per gli utenti che devono accedere al servizio</p> <p>Presentazione ufficiale e campagna informativa</p>	<p>- verifica del funzionamento del sistema valore critico /ottimale 0/1; tempi 05/11/2017 - 31/12/2017 - strumenti impiegati per la comunicazione dell'iniziativa valore critico/ottimale 0/4; tempi 05/11/2017 - 31/12/2017</p>	20

Dr. Pietro D'Angeli	<b>SCHEDE F_14</b> <b>Aggregazione</b> <b>“Marche Sud”</b> <b>Progetto “SYS</b> <b>Square”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redazione del progetto</li> <li>- Partecipazione al bando</li> <li>- Gestione amministrativa: “relazione con altri Enti e comunicazioni”</li> </ul> Redazione capitolati - Direzione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- numero di convenzioni stipulate per l'attuazione del progetto: valore critico &lt;1, valore ottimale pari o superiore a 1/64</li> <li>- numero di enti raggiunti con l'attività di informazione sul progetto: valore critico &lt; 10, valore ottimale pari o superiore 10</li> </ul>	10
Dr. Pietro D'Angeli	<b>SCHEDE F_15</b> <b>Aggregazione “Marche Sud” - Progetto “Social &amp; Geo Open data.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redazione del progetto</li> <li>- Partecipazione al bando</li> <li>- Gestione amministrativa: “relazione con altri Enti e comunicazioni”</li> </ul> Redazione capitolati Direzione tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- numero di convenzioni stipulate per l'attuazione del progetto: valore critico &lt;1, valore ottimale &gt; 1/64</li> <li>- numero di enti raggiunti con l'attività di informazione sul progetto: valore critico &lt; 10, valore ottimale &gt; 10</li> </ul>	10
Dr. Pietro D'Angeli	<b>SCHEDE F_19</b> <b>Interconnessione San Benedetto del Tronto - Ascoli Piceno.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricerca di mercato per individuare l'operatore sul territorio</li> <li>- Stesura Protocollo d'Intesa e conseguente approvazione delle Giunte Comunali</li> <li>- Sottoscrizione del contratto con l'operatore</li> <li>- Estensione del sistema autonomo AS59715</li> <li>- Approvvigionamento apparati di comunicazione</li> <li>- Installazione, configurazione e collaudo delle connessioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- numero preventivi acquisiti (valore ottimale da 2 a 4, critico se inferiore)</li> <li>- stesura Protocollo di Intesa e sottoscrizione contratto (valore ottimale 1, critico 0)</li> <li>- numerazione degli apparati trasmissivi attingendo dagli spazi di indirizzamento IPv4 e IPv6 assegnati all'AS597150 (valore ottimale 1, critico 0)</li> </ul>	15
Dr.ssa Catia Talamonti	<b>SCHEDE G_28/G_29</b> <b>Riorganizzazione dei servizi educativi 0-3 ed attivazione di un progetto pedagogico sperimentale – Spazio ludico – nonni e bambini insieme “Batti il 5”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborazione del piano di riorganizzazione del servizio nidi</li> <li>- Approvazione in Consiglio Comunale di modifiche ed integrazioni del Regolamento Servizi Educativi Comunali 0-3 anni, previa visione preventiva dello stesso nell'apposita Commissione Consiliare</li> <li>- Chiusura del Nido convenzionato "Piccolo Principe" e rafforzamento di quelli esistenti con l'istituzione di un nuovo servizio - sezione primavera - presso l'ISC Sud</li> <li>- Affidamento del nuovo servizio</li> <li>- Stesura del progetto pedagogico</li> </ul> nella sua fase sperimentale (mese di maggio) ed adesione/ compartecipazione con la Coop. La Picena del CS Primavera - Conferenza stampa di presentazione ed avvio del progetto - Somministrazione di questionari di gradimento ed interviste ai partecipanti. Verifica pedagogica dell'attività svolta di questa fase sperimentale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- copertura dei posti presso gli asili nido - sezione primavera (valore ottimale da 90 a 107, critico se inferiore)</li> <li>- numero dei bambini partecipanti al progetto pedagogico (valore ottimale da 7 a 15, critico se inferiore)</li> </ul>	30
Dr.ssa Catia Talamonti	<b>SCHEDE G_23</b> <b>Programma operativo nazionale inclusione – PON investimenti in favore della crescita dell'occupazione 2014/2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione ed invio del progetto al Ministero del Lavoro e Politiche Sociali</li> <li>- Sottoscrizione della Convenzione con il Ministero</li> <li>- Avvio della predisposizione dei progetti individualizzati, relativa presa in carico e attivazione delle equipe multidisciplinari</li> <li>- Erogazione dei servizi (socio-educativi, orientamento e consulenza, formazione e lavoro)</li> <li>- Gestione del reporting fisico e procedurale delle operazioni secondo le indicazioni dell'Autorità di Gestione</li> <li>- Rendicontazione delle spese sulla base del manuale di rendicontazione della Convenzione di sovvenzione e Vademecum sull'ammissibilità della spesa</li> <li>- Trasmissione, raccolta e analisi dei questionari secondo le modalità individuate dall'Autorità di Gestione</li> <li>- Affiancamento alla Autorità di Audit, alla Corte dei Conti, alla Commissione Europea in merito al controllo e verifica</li> <li>- Inserimento dati sul Cruscotto operativo della Regione Marche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- numero dei progetti individualizzati (valore ottimale da 31 a 50, critico se inferiore)</li> <li>- numero di reporting amministrativo e finanziario secondo le indicazioni dell'Autorità di Gestione (ottimale da 1 a 2, critico 0)</li> <li>- numero di servizi socio-educativi attivati (ottimale da 11 a 30, critico se inferiore)</li> <li>- numero di consulenze e orientamenti effettuate (ottimale da 51 a 150, critico se inferiore)</li> <li>- numero di utenti avviati alla formazione e/o lavoro (ottimale da 5 a 10, critico se inferiore)</li> <li>- numero di inserimenti in banca dati: Cruscotto Operativo (valore ottimale da 31 a 50, critico se inferiore)</li> </ul>	25

Dr.ssa Catia Talamonti	<p><b>SCHEDA G_22</b>  <b>POR Marche FSE</b>  <b>2014/2020 Asse II –</b>  <b>Priorità di investimento</b>  <b>9.4 Risultato 9.3</b>  <b>Tipologia di azione 9.4</b>  <b>B</b></p>	<p>- Attivazione dell'Ufficio di Piano di esame del progetto presentato e di rimodulazione delle azioni ivi contenute, sulla base di nuovi bisogni  Potenziamento della funzione di "accesso/sportelli sociali"  Avvio delle attività di presa in carico  Avvio implementazione dei tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo  - Avvio implementazione dell'assistenza educativa e sostegno alle funzioni genitoriali  - Gestione del reporting fisico e procedurale delle operazioni secondo le indicazioni dell'Autorità di Gestione  - Rendicontazione delle spese sulla base della Convenzione di sovvenzione  - Inserimento dati sul Cruscotto operativo della Regione Marche</p>	<p>- numero riunioni e contatti con l'Ufficio di Piano (valore ottimale da 6 a 10, critico se inferiore)  - incremento numero degli utenti presi in carico (ottimale da 20 a 30, critico se inferiore)  - incremento numero dei tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo (ottimale da 20 a 30, critico se inferiore)  - incremento numero di ore di assistenza educativa e sostegno alle funzioni genitoriali (ottimale da 700 a 900, critico se inferiore)  - utilizzo del sistema SIFORM (ottimale 1, critico se inferiore)</p>	20
Dr.ssa Catia Talamonti	<p><b>SCHEDA G_08</b>  <b>Modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente e nuovo sistema delle pesature e conferimento delle indennità di Posizione Organizzativa e definizione del sistema di individuazione delle Alte Professionalità</b></p>	<p>- Adozione dei provvedimenti e degli atti (delibere, determinazioni, circolari, comunicazioni etc.) nonché degli adeguati strumenti di concertazione e condivisione con la struttura e le rappresentanze sindacali  - Predisposizione ed approvazione con atto di Giunta comunale del nuovo Regolamento avente ad oggetto "Definizione del sistema di individuazione e graduazione delle Posizioni organizzative" e del nuovo Sistema di individuazione delle Alte Professionalità</p>	<p>- Adozione atti relativi alla riorganizzazione della macrostruttura (ottimale da 2 a 4, critico se inferiore)</p>	10
Dr. Germano Polidori	<p><b>SCHEDA E_12</b>  <b>CRITERI DI DETERMINAZIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO</b></p>	<p>- Studi di fattibilità in merito alla redazione dei criteri per la determinazione del contributo straordinario  - Esame e valutazione delle ipotesi di studio analizzate al fine della redazione dei conseguenti atti amministrativi  - Redazione dell'atto deliberativo inerente i "Criteri per la determinazione del contributo straordinario per interventi su aree o immobili in variante urbanistica, in deroga o cambio di destinazione d'uso</p>	<p>- Approvazione dell'atto finale da parte del Consiglio Comunale</p>	20
Dr. Germano Polidori	<p><b>SCHEDA E_13</b>  <b>PIANO DI COMPARTO IN AMBITO PORTUALE</b></p>	<p>- Redazione del Piano di comparto zona nord del porto  - Conferenza di servizi con gli enti e autorità coinvolte nella redazione del piano di comparto</p>	<p>- Adozione in Giunta del Piano di Comparto (valore ottimale da 1 a 1 critico da 0 a 0)</p>	25
Dr. Germano Polidori	<p><b>SCHEDA E_14</b>  <b>BANCA DATI CARTOGRAFICA</b></p>	<p>- Aggiornamento base cartografica attraverso inserimento dei nuovi fabbricati e delle modifiche a quelli esistenti  - Aggiornamento delle opere pubbliche realizzate sul territorio comunale  - Interfaccia con i servizi interni comunali per l'aggiornamento delle Banche Dati collegate  - Aggiornamento sistematico dei codici fabbricati collegati all'archivio delle pratiche edilizie</p>	<p>- avvenuto inserimento di nuovi edifici e ampliamenti (valore ottimale da 40 a 60, critico da 20 a 30)  - inserimento nuovi codici edifici (ottimale da 10 a 20, critico da 5 a 9)  - avvenuto inserimento di opere pubbliche di nuova realizzazione (ottimale da 2 a 5, critico da 0 a 1)</p>	15

Dr. Germano Polidori

**SCHEDA E\_15**  
**DISCIPLINA DELLE**  
**OCCUPAZIONI DI**  
**SUOLO PUBBLICO**

- Analisi dello stato di fatto e incontro/confronto con le associazioni di categoria  
- Confronto con le problematiche simili di altre realtà locali  
- Redazione delle Linee Guida

- verifiche e controllo sul territorio delle situazioni in essere (valore ottimale da 20 a 40, critico da 10 a 15)  
- redazione di bozza di regolamento tecnico inerente le occupazioni di suolo pubblico (valore ottimale da 1 a 1, critico se inferiore)