

DIRIGENTE	DENOMINAZIONE	AZIONI	INDICATORI	PESO	ANNOTAZIONI
SEGRETARIO GENERALE	SCHEDA A_08 “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” (Verifica successiva all’avvio a regime dell’estrpolazione automatica degli atti di pubblicazione in “Amministrazione trasparente”).	- Estrapolazione della documentazione per la quale si è opportunamente compilata l'estensione inserita in Iride (nell'arco dell'anno 2016) - Verifica della completezza e della correttezza degli inserimenti per categoria (per es. Autorizzazioni e Concessioni, Sovvenzioni contributi e vantaggi economici etc.) - Adeguamento della Sezione "Amministrazione Trasparente" secondo le indicazioni fornite dall'Anac con l'allegato alla Delibera 1310/2016 - Feedback successivo a tutti i dirigenti circa l'esito dei controlli effettuati evidenziando eventuali correttivi e/o integrazioni da apportare alla prassi in uso - Istituzione del registro di accesso civico - Aggiornamento della pagina relativa all'accesso civico - Individuazione dei dirigenti responsabili dei singoli obblighi di pubblicazione ai fini della vigente normativa	- n. 1 estrapolazione complessiva degli atti inseriti nel corso del 2016 - n. 1 verifica della completezza e correttezza degli inserimenti - almeno n. 1 feedback - Conformità della Sezione "Amministrazione Trasparente" certificata dalla Bussola per la Trasparenza (valore ottimale almeno 76 sezioni obbligatorie su 81 riscontrate e almeno n. 5 su sei sezioni relative a dati non più soggetti a pubblicazione rinvenute) - istituzione del registro di accesso civico on line e sua pubblicazione - Adozione della Del. di G.C. con la quale si individuano i dirigenti responsabili dei singoli obblighi di pubblicazione	30	OBIETTIVO TRASVERSALE DI E TRASPARENZA ANTICORRUZIONE
SEGRETARIO GENERALE	SCHEDA A_07 Aggiornamento delle misure tese alla prevenzione della corruzione.	Azione sinergica di collegamento e aggiornamento del sistema di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti e del sistema di prevenzione della corruzione, al fine di migliorare l'efficacia di ambedue i processi tramite: - Predisposizione di un atto di organizzazione del controllo successivo di regolarità amministrativa che ne focalizzi al meglio l'utilità mediante campionamento selettivo della documentazione da sottoporre a controllo - Monitoraggio del rispetto degli obblighi previsti nel Codice di comportamento - Sollecitazione delle attività di reporting prevista dal Piano di prevenzione della corruzione a carico dei singoli Dirigenti - Verifica dei report consegnati anche ai fini di una eventuale integrazione e/o Modifica dei report allegati al Piano nel caso in cui se ne riscontri l'opportunità	- Adozione di un atto di organizzazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa che concentri l'attività di verifica sulle tematiche a maggior rischio di corruzione (appalti, assunzione di personale, conferimento di incarichi a professionisti esterni etc.) Valore ottimale da 1 a 1 valore critico da 0 a 0,99 - Numero richieste semestrali di compilazione e consegna dei report allegati al Piano (ottimale da 2 a 2, valore critico se inferiore) - verbali di verifica dei report consegnati (valore ottimale da 1 a 2, critico se inferiore ad 1) - rapporto di 1/1 tra le opportunità di modifica/integrazione dei report riscontrate e rilevate nei verbali di verifica e quelle effettuate per la relativa approvazione	40	OBIETTIVO TRASVERSALE DI E TRASPARENZA ANTICORRUZIONE
SEGRETARIO GENERALE	SCHEDA A_9 Attuazione della “fascicolazione elettronica”	- Predisposizione di analitiche indicazioni da impartire ai dirigenti in merito alla attribuzione dei documenti, nel momento della loro protocollazione, ad una partizione del titolare e successiva implementazione mediante collegamento al documento principale, dei documenti collegati, al fine di creare un vero e proprio fascicolo virtuale - Verifiche a campione tese a valutare il corretto adempimento, nei diversi settori, delle disposizioni impartite - adozione di eventuali correttivi e/o rilievi formali	- almeno n. 1 analitica disposizione impartita ai singoli dirigenti - almeno una verifica per settore tesa a valutare il corretto adempimento delle disposizioni di cui sopra (valore ottimale da 7 a 10, critico se inferiore) - adozione di eventuali correttivi (rapporto di 1/1)	30	OBIETTIVO TRASVERSALE DI E TRASPARENZA ANTICORRUZIONE
Arch. Farnush Davarpanah	SCHEDA H_01 Lungomare Nord	- Esecuzione lavori lato est - Esecuzione lavori lato ovest - Esecuzione lavori zona centrale (spartitraffico) Collaudi e verifiche	- esecuzione lavori lato est - esecuzione lavori lato ovest - esecuzione lavori zona centrale (spartitraffico)	10	
Arch. Farnush Davarpanah	SCHEDA H_24 PRUACS Albula.	- Affidamento lavori - Stipula contratto - Inizio lavori	-realizzazione nei tempi previsti di almeno il 60-'100% delle attività individuate	15	

Arch. Davaranah	Farnush	SCHEDE H_29 Certificazione ambientale.	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimento rinnovo triennale certificazione 2014/2017 Formazione personale interno Realizzazione di una pianificazione per il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento e supporto nelle varie fasi di implementazione del sistema Predisposizione di materiale informativo per migliorare l'attività di comunicazione - Effettuazione di audit interni sull'applicazione del sistema Assistenza durante la verifica dell'ente di certificazione 	<ul style="list-style-type: none"> - mantenimento della certificazione - formazione del personale interno - realizzazione di una (n. 1) pianificazione per il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento e supporto nelle varie fasi di implementazione del sistema - predisposizione di materiale informativo per migliorare l'attività di comunicazione (almeno 5) - effettuazione di audit interni sull'applicazione del sistema (almeno 4) - assistenza durante la verifica dell'ente certificatore (almeno 2) 	10	
Arch. Davaranah	Farnush	SCHEDE H_43 E H_46 Una scuola di qualità	<p>Scheda H 43 (indagini sulle capacità portanti dei solai di alcune scuole cittadine):</p> <ul style="list-style-type: none"> affidamento indagini diagnostiche a struttura esterna assistenza alle attività di indagine analisi dei risultati delle indagini e trasmissione delle stesse al MIUR <p>Scheda H 46 (III stralcio nuova scuola Curzi):</p> <ul style="list-style-type: none"> Avvio progettazione dell'intervento Approvazione progetto - Procedura di affidamento lavori - Avvio lavori - Fine lavori 	<p>Scheda H 43:</p> <ul style="list-style-type: none"> - affidamento delle indagini (indicatore valorizzato da 0 a 1) - trasmissione risultati al MIUR (indicatore valorizzato da 0 a 1) <p>Scheda H 46:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scostamento del termine previsto per la conclusione delle attività connesse alla progettazione pari a 1 - scostamento del termine previsto per la conclusione delle attività di affidamento dei lavori pari a 1 - scostamento del termine per la fine dei lavori pari a 1 	20	
Arch. Davaranah	Farnush	SCHEDE H36 Valorizzazione degli immobili del c.d. Federalismo demaniale.	<ul style="list-style-type: none"> - Regolarizzazione immobili trasferiti (edilizia, catastale etc.) Gestione dei contratti - Gestione fitti/concessioni - Avvio procedure di assegnazione 	<ul style="list-style-type: none"> - numero immobili regolarizzati (ottimale da 1 a 5) - numero contratti trattati (ottimale da 1 a 5) - numero contratti conclusi (ottimale da 1 a 2 critico da 0 a 0) 	15	
Arch. Davaranah	Farnush	SCHEDE H 48 Riqualificazione complesso natatorio P. Gregori tramite Project Financing	<ul style="list-style-type: none"> - Ricevimento ed esame della proposta tramite consultazione interna tra uffici e settori coinvolti Determinazioni della Giunta in merito alla proposta Approfondimento della proposta ed eventuale interlocutoria con il proponente Passaggio in consiglio comunale Bando 	<ul style="list-style-type: none"> - avvio e completamento fase istruttoria (ottimale da 1 a 1, critico da 0 a 0) - avvio procedure di gara (valore ottimale da 1 a 1, critico da 0 a 0) 	15	

Dr. Roberto De Berardinis	<p>SCHEDA C_10 Avvio delle attività Centrale Unica di committenza</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ricognizione procedure da avviare nell'anno e soggette agli obblighi di aggregazione - Ricognizione contratti in scadenza e soggetti agli obblighi di aggregazione Definizione delle procedure da adottare Definizione dei modelli di gara predisposti dalla C.U.C. (anche alla luce del c.d. "correttivo al codice degli appalti) - Avvio e conclusione delle procedure di gara soggette agli obblighi di aggregazione - Supporto ai settori per la redazione della documentazione di gara delle procedure non soggette agli obblighi di aggregazione - Redazione programma biennale forniture e servizi - Iscrizione registro enti che operano in house - Gestione albo operatori economici per negoziazione Settore OOPP 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapporto tra procedure di gara avviate e procedure di gara richieste (valore ottimale da 0,80 a 1, critico da 0 a 0,79) - Rapporto tra attività di supporto svolta e attività di supporto richiesta (valore ottimale da 0,70 a 1 critico se inferiore) - numero procedure ricorso amministrativo con esito negativo (valore ottimale da 0 a 0, critico da 1 a 2) 	20	
Dr. Roberto De Berardinis	<p>SCHEDA C_05 Ricerca Fondi U.E. Strategia di sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio del Comune di San Benedetto del Tronto</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione di programmi europei (fondi diretti e indiretti) capaci di fornire le adeguate risorse economiche per sviluppare progetti orientati alla realizzazione della strategia di sviluppo equilibrato e sostenibile Sviluppo di una rete di rapporti con network locali e internazionali al fine di poter meglio predisporre proposte presso le diverse Direzioni Generali della Commissione Europea, le Autorità di Gestione di Fondi di Cooperazione Territoriale e la Regione Marche - Promozione di una più fitta collaborazione tra settori comunali interessati ai temi della pesca, dell'ambiente e dello sviluppo economico locale 	<ul style="list-style-type: none"> - numero di programmi europei individuati e approfonditi al fine di poterli utilizzare a vantaggio dell'ente (3/5 programmi) - (valore ottimale da 2 a 3, critico se inferiore) - numero di adesione a reti formali ed informali in ambito territoriale (transnazionale e transfrontaliero (3/5 network) - (valore ottimale da 2 a 3, critico se inferiore) - numero di servizi contattati e coinvolti in progetti europei (3/4 servizi) - (numero ottimale da 2 a 3, critico se inferiore) 	10	
Dr. Roberto De Berardinis	<p>SCHEDA C_06 Linee guida del Piano Quadriennale (2017 - 2020) Riserva Naturale regionale Sentina.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Investimenti sul patrimonio paesaggistico, ambientale e architettonico (realizzazione centro visite e aula didattica, ampliamento e diversificazione zone umide, miglioramento del collegamento ciclabile anche in vista della realizzazione del ponte ciclo-pedonale sul fiume Tronto) - Monitoraggi e Studi scientifici Pianificazione territoriale Linee strategiche (inerenti la problematica della difesa della costa, sviluppo della zona agricola, miglioramento dell'efficienza del depuratore) - Educazione ambientale 	<ul style="list-style-type: none"> - realizzazione del centro visite e aula didattica, ampliamento e diversificazione delle zone umide, partecipazione alle attività per la realizzazione del collegamento ciclabile della Riserva con il resto della città - monitoraggi faunistici e floristici - redazione del piano di gestione dell'ampliamento del SIC (area marina) - stipula di un protocollo d'intesa con i principali soggetti competenti, tra cui la Regione Marche, al fine di risolvere la problematica della difesa della costa - creazione di una App denominata Sentina.experience e rafforzamento del numero di visitatori (n. 4.000) 	10	

Dr. Roberto De Berardinis	SCHEDA C_09 Organizzazione ed avvio del Servizio Sanzioni e Contenzioso	- Formazione del personale assegnato Presa in carico da altri settori e ricognizione rapporti mancato pagamento in misura ridotta delle sanzioni pecuniarie, fascicolazione, creazione e gestione di apposito registro/banca dati che raccolga i dati e le fasi dei procedimenti - Esame e valutazione degli scritti difensivi e eventuale audizione - Audizione personale degli interessati - Valutazione della fondatezza dell'accertamento e conseguente emissione dell'ordinanza ingiunzione di pagamento o dell'ordinanza di archiviazione - Notificazione ai sensi di legge - Ammissione o diniego al pagamento rateale se richiesto - Ricognizione ordinanze-ingiunzioni per cui non vi è stato il pagamento e loro trasmissione all'ufficio competente alla riscossione coattiva con calcolo delle maggiorazioni e degli interessi maturati	- ordinanze ingiunzioni emesse (valore ottimale da 40 a 70, critico da 0 a 39) - numero audizioni (valore ottimale da 3 a 15, critico se inferiore) - ordinanze ingiunzione trasmesse all'ufficio competente alla riscossione coattiva (ottimale da 10 a 20, critico se inferiore)	25	
Dr. Roberto De Berardinis	SCHEDA C_08 Riordino partecipazioni in enti, società ed organismi.	- Analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate detenute dall'ente e predisposizione di un piano di razionalizzazione Adeguamento dello Statuto della "Multi Servizi spa" Monitoraggio delle attività delle società, enti ed organismi partecipati, anche con coinvolgimento periodico delle commissioni consiliari - assicurare il massimo livello di trasparenza e pubblicità sull'uso delle risorse e sui risultati ottenuti dalle società, enti ed organismi partecipati mediante pubblicazione sul sito comunale dei relativi dati	- predisposizione del Piano di Razionalizzazione delle società (valore ottimale 1, critico 0) - adeguamento normativo dello Statuto della Multi Servizi s.p.a. (ottimale 1, critico 0) - monitoraggio delle attività delle società anche attraverso riunioni periodiche degli amministratori di ogni società con le competenti commissioni consiliari permanenti (ottimale numero incontri da 2 a 5, critico se inferiore) - approvazione delibera di ricognizione (valore ottimale 1, critico 0)	20	

Dr. Antonio Rosati	<p>SCHEDA B_12 Razionalizzazione macchine fotocopiatrici multifunzione stampanti. ufficio:</p>	<p>- Conferenza di servizi con i dirigenti e direttori per illustrare il progetto e le potenziali utilità - Raccolta dei dati necessari alla conoscenza oggettiva ed economica dello stato dell'arte Prima analisi dei costi/benefici in comparazione dei termini economici e gestionali dell'Accordo Quadro di Consip per l'elaborazione di un progetto di servizio adeguato alle esigenze degli uffici e da mettere in appalto - Valutazione opzioni della modalità di monitoraggio delle multifunzione da remoto per le strutture fuori sede e fuori gestione server unico (ISC) - Stesura ipotesi di allocazione quantità macchine ritenuta ottimale verificandone la fattibilità in termini di adeguatezza della rete informatica e elettrica delle sedi comunali sulle quali si intende intervenire - Condivisione con le dirigenze della proposta di allocazione di un numero ottimale di macchine multifunzione - definizione quadro ottimale e comparazione dei costi presunti e attuali complessivi (toner, n. stampanti acquistate ultimi tre anni, tempi dei procedimenti.....) e individuazione costo attuale complessivo del servizio di noleggio e manutenzione delle fotocopiatrici - Impostazione Appalto Specifico da espletarsi con definitiva adesione entro fine 2017, concordando con le dirigenze piani di intervento per sostituzione macchine e configurazione Predisposizione determina a contrarre con cui indire gara aperta di cui incaricare la CUC per procedura in autonomia - Predisposizione documenti di gara per la CUC - Eventuale proroga contratti attuali fino alla decorrenza dei nuovi</p>	<p>numero stampanti eliminate rispetto a quelle risultanti da inventario 2016 valore ottimale da 300 a 150 valore critico da 149 a 0 - numero fotocopiatrici eliminati rispetto a quelli attualmente in uso negli edifici comunali e presso i plessi scolastici valore ottimale da 25 a 15 valore critico da 14 a 0 - Valutazione diminuzione del costo per l'acquisto dei toner per stampanti valore ottimale da 5.00 a 6.000 valore critico da 6.001 a 10.000 - Stesura ipotesi di numero fotocopie e stampe effettuate sulle multifunzione nuove installate valore ottimale da 1.500.000,00 a 1.850.000,00 valore critico 1.850.001,00 a 3.900.000,00</p>	30	
Dr. Antonio Rosati	<p>SCHEDA B_04 governo dei nuovi vincoli di pubblicazione II nuovi</p>	<p>- Monitoraggio 2° semestre dei nuovi vincoli di finanza pubblica Certificazioni di rispetto dei nuovi vincoli di bilancio Verifiche di compatibilità previsioni di bilancio e del permanere del pareggio di bilancio in sede di variazione</p>	<p>- Numero di monitoraggi effettuati/Numero di monitoraggi previsti dalla normativa (valore ottimale da 3 a 3, critico da 0 a 2)</p>	10	
Dr. Antonio Rosati	<p>SCHEDA B_13 Recupero evasione tributaria (Tari-Tasi Imu).</p>	<p>- Allineamento banca dati tributi a banca dati catastale e relativi controllo Allineamento alle variazioni anagrafiche ed alle variazioni catastali Gestione accertamenti tributari e relativi provvedimenti Verifica versamenti IMU</p>	<p>- Numero di denunce IMU/TASI/TARI esaminate (Numero ottimale da 4.000 a 6.000, Valore critico da 0,00 a 3.999,00) - Numero di versamenti esaminati (ottimale da 60.000 a 65.000 critico da 0 a 59.999,00) - Movimentazioni anagrafiche evase (ottimale da 5.000 a 6.000, critico da 0 a 4.999,00) - movimentazioni catastali MUI evase (ottimale da 3.500 a 4.000, critico da 0 a 3.499,00)</p>	45	
Dr. Giuseppe Coccia	<p>SCHEDA D_14 Contrasto al fenomeno della "Malamovida".</p>	<p>- Azioni di controllo notturno sull'inquinamento acustico prodotto dai locali del centro del lungomare - Verifica delle occupazioni di suolo pubblico dei locali del centro e del lungomare - Attività di controllo e contrasto dell'abuso di bevande al coliche Controlli del rispetto delle normative nazionali e locali relative alla vendita ed alla somministrazione delle bevande alcoliche all'interno e all'esterno dei pubblici esercizi - Controlli a tutela del decoro dei beni pubblici e privati - Diffusione delle attività svolte mediante azioni di comunicazione sia attraverso i canali web del Comune sia mediante incontri con i cittadini</p>	<p>- numero di servizi di controllo effettuati (ottimale da 40 a 45, critico se inferiore)</p>	40	

Dr. Giuseppe Coccia	SCHEDA D_20 Decoro urbano	<p>- Studio ed eventuale predisposizione di atti per agevolare l'attività di controllo</p> <p>Attività formativa con tutto il personale sulle normative in materia (decreto sicurezza)</p> <p>Campagna di controlli</p> <p>Predisposizione di report al termine delle attività e divulgazione dei risultati</p>	<p>- predisposizione provvedimento sulla disciplina delle bici abbandonate (ottimale da 1 a 1)</p> <p>- numero di controlli mirati a contrastare il fenomeno del degrado urbano (ottimale da 20 a 30, critico se inferiore)</p>	25	
Dr. Giuseppe Coccia	SCHEDA D_13 Attivazione modulo "segnalazioni" su cityworks.	<p>- Informazione agli operatori di front/back office sull'utilizzo della piattaforma Cityworks per la gestione delle segnalazioni</p> <p>- Formazione agli operatori di front/back office sull'utilizzo della piattaforma Cityworks per la gestione delle segnalazioni</p> <p>- Coordinamento intersettoriale sull'utilizzo della piattaforma Cityworks</p> <p>- Informazione ai soggetti esterni (es. personale dell'Azienda Multi Servizi S.p.a.) sull'utilizzo della piattaforma Cityworks per la gestione delle segnalazioni</p> <p>- Formazione ai soggetti esterni sull'utilizzo della piattaforma Cityworks per la gestione delle segnalazioni</p>	<p>- numero di soggetti interni coinvolti nell'utilizzo della piattaforma Cityworks (ottimale da 13 a 20)</p> <p>- numero soggetti esterni coinvolti nell'utilizzo della piattaforma Cityworks (da 2 a 3)</p> <p>- numero di segnalazioni gestite e definite su Cityworks (valore ottimale inserimento sul sistema dal 75% in su delle segnalazioni pervenute, critico se inferiore)</p>	20	
Dr. Pietro D'Angeli	SCHEDA F_22 I luoghi della cultura seconda casa dei cittadini	<p>1. La Biblioteca e l'Archivio Storico e le scuole: azioni di avvicinamento e conoscenza dei servizi e delle opportunità dei luoghi della cultura, attivazione di un percorso sinergico e creativo anche nell'ambito dell'alternanza scuola-lavoro ;</p> <p>2. Digitalizzazione di quotidiani locali per la creazione di un archivio da mettere e rendere visibile sul catalogo nazionale OPAC (Open Public Access Catalogue) della Biblioteca</p> <p>3. Archivio Storico : realizzazione degli strumenti di "corredi interni" - indicizzazione delle delibere di Consiglio Comunale e di Giunta dal 1900 al 1950</p> <p>4. Museo del Mare: implementazione del sito internet e dei social network</p> <p>5. Palazzina Azzurra: predisposizione nuovo regolamento per fare in modo che l'utilizzo della struttura possa essere ottimizzato per la realizzazione di un percorso di valorizzazione con l'allestimento di mostre di valenza nazionale.</p> <p>Auditorium "G. Tebaldini" e teatro Concordia: valutazione e analisi delle possibilità di garantire il servizio di custodia delle strutture con personale comunale o eventualmente di affidare in tutto o in parte la gestione del servizio alla Azienda partecipata A.M.S. spa, con eventuale valutazione di altre soluzioni gestionali e organizzative con finalità di valorizzazione e sviluppo delle attività culturali e teatrali e ad un miglioramento della qualità dei servizi offerti</p> <p>7. La cultura vicina ai più piccoli: studio di un percorso di iniziative riservate ai più piccoli in tutti i luoghi culturali della città</p> <p>8. Programmazione eventi e iniziative di accoglienza culturale e turistica, diversificata per offerta e luoghi</p> <p>9. Biblioteca d'Amare: organizzazione di una succursale estiva della biblioteca presso i locali sede dell'Associazione Albergatori riviera delle Palme</p>	<p>INDICATORI</p> <p>Per l'attività n. 1 indicatore dato dalle azioni di avvicinamento delle scuole ai luoghi della cultura della città (valore ottimale pari a 20, valore critico 15);</p> <p>per l'attività n. 2 indicatore dato dalle mensilità digitalizzate per ogni testata indicatore ottimale pari o superiore a 5, valore critico se inferiore ;</p> <p>per l'attività n. 3 l'indicatore viene individuato nel numero di delibere indicizzate , valore ottimale pari o superiore a 10.000, valore critico se inferiore;</p> <p>per le attività 4/5/6 gli indicatori hanno come valore critico 0 , valore ottimale 1;</p> <p>per l'attività n. 7 indicatore relativo ad iniziative riservate ai più piccoli nei luoghi di cultura della città (valore ottimale pari a 2100 , valore critico 1800)</p> <p>per l'attività n. 8 indicatore del numero dei prestiti: valore ottimale pari o superiore a 100, critico se inferiore;</p> <p>per l'attività n. 9 l'indicatore viene individuato nel numero degli spettatori: valore ottimale pari o superiore a 2000, critico se inferiore;</p>	10	

Dr. Pietro D'Angeli	SCHEDE F_24/23 Destagionalizzazione del turismo e valorizzazione del territorio e della cultura.	1. Attivare una modalità di progettazione inclusiva che tenga conto di tutti gli stakeholders e di tutte le istanze in seno alle associazioni 2. Coordinamento e gestione condivisa di iniziative di sistema con i Comuni della Provincia con sottoscrizione di accordi affinché la Pubblica Amministrazione diventi facilitatrice e aggregatrice di progetti 3. Progettazione partecipata di azioni di conoscenza e valorizzazione delle eccellenze del territorio (turismo enogastronomico, turismo culturale, turismo congressuale, turismo sportivo, turismo naturalistico in sinergia con il servizio sport e la riserva Naturale Sentina) 4. Attivazione di collaborazioni con Fondazioni ed Istituzioni culturali con sottoscrizione di protocolli d'intesa per lo sviluppo del turismo culturale e di sinergie per l'organizzazione di eventi culturali	Numero eventi di destagionalizzazione e valorizzazione del territorio valore ottimale da 5 a 10 Per l'attività di collaborazioni con Fondazioni ed Istituzioni culturali con sottoscrizione di protocolli d'intesa per lo sviluppo del turismo culturale e di sinergie per l'organizzazione di eventi culturali l'indicatore viene individuato nel numero di delibere approvate per tali collaborazioni (valore ottimale 2 valore critico 0)	20	
Dr. Pietro D'Angeli	SCHEDE F_16 Anagrafe home - la certificazione anagrafica on line.	- Rinnovo delle firme digitali dei funzionari e acquisizione delle nuove Integrazione sul portale City Portal delle cause di esenzione dell'imposta di bollo nelle certificazioni anagrafiche - Attività di assistenza allo sportello per gli utenti che devono accedere al servizio Presentazione ufficiale e campagna informativa	- verifica del funzionamento del sistema valore critico /ottimale 0/1; tempi 05/11/2017 - 31/12/2017 strumenti impiegati per la comunicazione dell'iniziativa valore critico/ottimale 0/4; tempi 05/11/2017 - 31/12/2017	20	
Dr. Pietro D'Angeli	SCHEDE F_14 Aggregazione "Marche Sud" Progetto "SYS Square"	- Redazione del progetto - Partecipazione al bando - Gestione amministrativa: "relazione con altri Enti e comunicazioni" Redazione capitolati - Direzione tecnica	- numero di convenzioni stipulate per l'attuazione del progetto: valore critico <1, valore ottimale pari o superiore a 1/64 - numero di enti raggiunti con l'attività di informazione sul progetto: valore critico < 10, valore ottimale pari o superiore 10	10	
Dr. Pietro D'Angeli	SCHEDE F_15 Aggregazione "Marche Sud" - Progetto "Social & Geo Open data.	- Redazione del progetto - Partecipazione al bando - Gestione amministrativa: "relazione con altri Enti e comunicazioni" Redazione capitolati Direzione tecnica	- numero di convenzioni stipulate per l'attuazione del progetto: valore critico <1, valore ottimale > 1/64 - numero di enti raggiunti con l'attività di informazione sul progetto: valore critico < 10, valore ottimale > 10	10	
Dr. Pietro D'Angeli	SCHEDE F_19 Interconnessione San Benedetto del Tronto - Ascoli Piceno.	- Ricerca di mercato per individuare l'operatore sul territorio Stesura Protocollo d'Intesa e conseguente approvazione delle Giunte Comunali - Sottoscrizione del contratto con l'operatore - Estensione del sistema autonomo AS59715 Approvvigionamento apparati di comunicazione Installazione, configurazione e collaudo delle connessioni	- numero preventivi acquisiti (valore ottimale da 2 a 4, critico se inferiore) - stesura Protocollo di Intesa e sottoscrizione contratto (valore ottimale 1, critico 0) - numerazione degli apparati trasmissivi attingendo dagli spazi di indirizzamento IPv4 e IPv6 assegnati all'AS597150 (valore ottimale 1, critico 0)	15	

Dr.ssa Catia Talamonti	<p>SCHEDE G_28/G_29 Riorganizzazione dei servizi educativi 0-3 ed attivazione di un progetto pedagogico sperimentale – Spazio ludico – nonni e bambini insieme “Batti il 5”</p>	<p>- Elaborazione del piano di riorganizzazione del servizio nidi - Approvazione in Consiglio Comunale di modifiche ed integrazioni del Regolamento Servizi Educativi Comunali 0-3 anni, previa visione preventiva dello stesso nell'apposita Commissione Consiliare - Chiusura del Nido convenzionato "Piccolo Principe" e rafforzamento di quelli esistenti con l'istituzione di un nuovo servizio - sezione primavera - presso l'ISC Sud - Affidamento del nuovo servizio - Stesura del progetto pedagogico nella sua fase sperimentale (mese di maggio) ed adesione/ compartecipazione con la Coop. La Picena del CS Primavera - Conferenza stampa di presentazione ed avvio del progetto - Somministrazione di questionari di gradimento ed interviste ai partecipanti. Verifica pedagogica dell'attività svolta di questa fase sperimentale</p>	<p>- copertura dei posti presso gli asili nido - sezione primavera (valore ottimale da 90 a 107, critico se inferiore) - numero dei bambini partecipanti al progetto pedagogico (valore ottimale da 7 a 15, critico se inferiore)</p>	30	
Dr.ssa Catia Talamonti	<p>SCHEDE G_23 Programma operativo nazionale inclusione – PON investimenti in favore della crescita dell'occupazione 2014/2020</p>	<p>- Predisposizione ed invio del progetto al Ministero del Lavoro e Politiche Sociali - Sottoscrizione della Convenzione con il Ministero - Avvio della predisposizione dei progetti individualizzati , relativa presa in carico e attivazione delle equipe multidisciplinari - Erogazione dei servizi (socio-educativi, orientamento e consulenza, formazione e lavoro) - Gestione del reporting fisico e procedurale delle operazioni secondo le indicazioni dell'Autorità di Gestione - Rendicontazione delle spese sulla base del manuale di rendicontazione della Convenzione di sovvenzione e Vademecum sull'ammissibilità della spesa - Trasmissione, raccolta e analisi dei questionari secondo le modalità individuate dall'Autorità di Gestione - Affiancamento alla Autorità di Audit, alla Corte dei Conti, alla Commissione Europea in merito al controllo e verifica - Inserimento dati sul Cruscotto operativo della Regione Marche</p>	<p>- numero dei progetti individualizzati (valore ottimale da 31 a 50, critico se inferiore) - numero di reporting amministrativo e finanziario secondo le indicazioni dell'Autorità di Gestione (ottimale da 1 a 2, critico se inferiore) - numero di servizi socio-educativi attivati (ottimale da 11 a 30, critico se inferiore) - numero di consulenze e orientamenti effettuate (ottimale da 51 a 150, critico se inferiore) - numero di utenti avviati alla formazione e/o lavoro (ottimale da 5 a 10, critico se inferiore) - numero di inserimenti in banca dati: Cruscotto Operativo (valore ottimale da 31 a 50, critico se inferiore)</p>	25	
Dr.ssa Catia Talamonti	<p>SCHEDE G_22 POR Marche FSE 2014/2020 Asse II – Priorità di investimento 9.4 Risultato 9.3 Tipologia di azione 9.4 B</p>	<p>- Attivazione dell'Ufficio di Piano di esame del progetto presentato e di rimodulazione delle azioni ivi contenute, sulla base di nuovi bisogni - Potenziamento della funzione di "accesso/sportelli sociali" - Avvio delle attività di presa in carico - Avvio implementazione dei tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo - Avvio implementazione dell'assistenza educativa e sostegno alle funzioni genitoriali - Gestione del reporting fisico e procedurale delle operazioni secondo le indicazioni dell'Autorità di Gestione - Rendicontazione delle spese sulla base della Convenzione di sovvenzione - Inserimento dati sul Cruscotto operativo della Regione Marche</p>	<p>- numero riunioni e contatti con l'Ufficio di Piano (valore ottimale da 6 a 10, critico se inferiore) - incremento numero degli utenti presi in carico (ottimale da 20 a 30, critico se inferiore) - incremento numero dei tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo (ottimale da 20 a 30, critico se inferiore) - incremento numero di ore di assistenza educativa e sostegno alle funzioni genitoriali (ottimale da 700 a 900, critico se inferiore) - utilizzo del sistema SIFORM (ottimale 1, critico se inferiore)</p>	20	

Dr.ssa Catia Talamonti	SCHEDA G_08 Modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente e nuovo sistema delle pesature e conferimento delle indennità di Posizione Organizzativa e definizione del sistema di individuazione delle Alte Professionalità	- Adozione dei provvedimenti e degli atti (delibere, determinazioni, circolari, comunicazioni etc.) nonché degli adeguati strumenti di concertazione e condivisione con la struttura e le rappresentanze sindacali - Predisposizione ed approvazione con atto di Giunta comunale del nuovo Regolamento avente ad oggetto "Definizione del sistema di individuazione e graduazione delle Posizioni organizzative" e del nuovo Sistema di individuazione delle Alte Professionalità	- Adozione atti relativi alla riorganizzazione della macrostruttura (ottimale da 2 a 4, critico se inferiore)	10	
Dr. Germano Polidori	SCHEDA E_8 Implementazione portale SUAP: integrazione procedure utilizzo condiviso software gestione mercati e fiere	- Completamento dell'implementazione dei verticali "COMMERCIO" e "MERCATI E FIERE" attraverso la standardizzazione dei procedimenti raccordandoli con quelli della Polizia Municipale - Confronto con software house e formazione sull'utilizzo dei due verticali COMMERCIO e FIERE e MERCATI implementati - Integrazione procedure per l'utilizzo condiviso del software per la gestione delle fiere con il Comando di Polizia Municipale	- Numero di attività disciplinate (valore ottimale da 6 a 12, critico se inferiore)	8	
Dr. Germano Polidori	SCHEDA E_12 CRITERI DI DETERMINAZIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO	- Studi di fattibilità in merito alla redazione dei criteri per la determinazione del contributo straordinario - Esame e valutazione delle ipotesi di studio analizzate al fine della redazione dei conseguenti atti amministrativi - Redazione dell'atto deliberativo inerente i "Criteri per la determinazione del contributo straordinario per interventi su aree o immobili in variante urbanistica, in deroga o cambio di destinazione d'uso"	- Approvazione dell'atto finale da parte del Consiglio Comunale	16	
Dr. Germano Polidori	SCHEDA E_13 PIANO DI COMPARTO IN AMBITO PORTUALE	- Redazione del Piano di comparto zona nord del porto - Conferenza di servizi con gli enti e autorità coinvolte nella redazione del piano di comparto	- Adozione in Giunta del Piano di Comparto (valore ottimale da 1 a 1 critico da 0 a 0)	21	
Dr. Germano Polidori	SCHEDA E_14 BANCA DATI CARTOGRAFICA	- Aggiornamento base cartografica attraverso inserimento dei nuovi fabbricati e delle modifiche a quelli esistenti - Aggiornamento delle opere pubbliche realizzate sul territorio comunale - Interfaccia con i servizi interni comunali per l'aggiornamento delle Banche Dati collegate - Aggiornamento sistematico dei codici fabbricati collegati all'archivio delle pratiche edilizie	- avvenuto inserimento di nuovi edifici e ampliamenti (valore ottimale da 40 a 60, critico da 20 a 30) - inserimento nuovi codici edifici (ottimale da 10 a 20, critico da 5 a 9) - avvenuto inserimento di opere pubbliche di nuova realizzazione (ottimale da 2 a 5, critico da 0 a 1)	15	
Dr. Germano Polidori	SCHEDA E_15 DISCIPLINA DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO	- Analisi dello stato di fatto e incontro/confronto con le associazioni di categoria - Confronto con le problematiche simili di altre realtà locali - Redazione delle Linee Guida	- verifiche e controllo sul territorio delle situazioni in essere (valore ottimale da 20 a 40, critico da 10 a 15) - redazione delle linee guida inerenti le occupazioni di suolo pubblico (valore ottimale da 1 a 1, critico 0)	25	