

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2014**

Anno 2014

**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2736

<b>A_01 AZIONI DI TRASPARENZA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
-----------------------------------	-------------------------------

**Descrizione:**

La principale azione di trasparenza da porre in essere nel 2014 è la redazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, con la parallela individuazione dei relativi collegamenti con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e con il Piano della Performance. A ciò si affianca un supporto tecnico per la verifica degli obblighi di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e l'informativa sulle azioni di trasparenza al nucleo di valutazione.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.31.01 Servizio di staff anticorruzione e trasparenza	0,00 %
<b>Responsabile</b>	PIERBATTISTA FIORELLA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	A_00 SEGRETARIO GENERALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.08.01 TRASPARENZA	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.10 Risorse umane	0,00 %



## INDICATORI

<b>n. collegamenti con il PTPC e con il Piano Performance</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 7,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. verifiche obblighi di trasparenza effettuate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. giornate della trasparenza indette</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. informative al Nucleo di Valutazione sulla trasparenza</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap. 0110.13.112 e Cap.0110.13.281 Previsione di cassa 2014 € 1.000
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,55
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
PIERBATTISTA FIORELLA	Responsabile		15,00	0,00	0,00
CANTALAMESSA MANIA			40,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2729

<b>A_02 PERFORMANCE</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
-------------------------	-------------------------------

#### **Descrizione:**

Tale ambito prevede che venga fornito supporto tecnico al responsabile dell'Anticorruzione per la valutazione della responsabilità dirigenziale relativamente alle misure di prevenzione della corruzione e alle azioni formative per il proprio personale riguardo il rischio di corruzione. Verrà trattata l'introduzione, negli obiettivi dirigenziali, delle misure attuative previste nel Programma Triennale Trasparenza ed Integrità.

<b>Tipologia:</b> Funzionale
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2014 al 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.31.01 Servizio di staff anticorruzione e trasparenza	0,00 %
<b>Responsabile</b>	PIERBATTISTA FIORELLA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	A_00 SEGRETARIO GENERALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.10 Risorse umane	0,00 %



## **INDICATORI**

<b>n. misure attuative del PTTI introdotte negli obiettivi dirigenziali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. verifiche effettuate in supporto al segretario generale sulle responsabilità dirigenziali riguardo le misure di prevenzione adottate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. verifiche effettuate, in supporto al segretario generale sulle responsabilità dirigenziali riguardo le azioni formative anticorruzione destinate al proriopersonale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,15
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
PIERBATTISTA FIORELLA	Responsabile		5,00	0,00	0,00
CANTALAMESSA MANIA			10,00	0,00	0,00

### SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2733

<b>A_03 CONTROLLI INTERNI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
-------------------------------	-------------------------------

**Descrizione:**

L'art. 147 bis del TUEL n. 267/200 prevede diverse tipologie di controlli interni: nello specifico si affronta in tale sede l'aspetto degli atti sottoposti a controllo di regolarità nella fase successiva.

**Tipologia:** Mantenimento



<i>Strategicità:</i> Non strategico
<i>Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014</i>

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.31.01 Servizio di staff anticorruzione e trasparenza	0,00 %
<i>Responsabile</i>	PIERBATTISTA FIORELLA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	A_00 SEGRETARIO GENERALE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.10 Risorse umane	0,00 %



## INDICATORI

<b>n. estrazioni atti supportate per controlli di regolarità successiva</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. verbali di controllo atti predisposti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 63,00 a 84,00
<i>Valore Critico</i>	Da 21,00 a 62,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap. 0110.13.112 e Cap. 0110.13.281 Prev. cassa 2014 € 1.000
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,20
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
PIERBATTISTA FIORELLA	Responsabile		10,00	0,00	0,00
CANTALAMESSA MANIA			10,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2734

<b>A_04 PREVENZIONE CORRUZIONE</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
------------------------------------	-------------------------------

**Descrizione:**

Il tema delle azioni di prevenzione della corruzione prevede nel 2014 la stesura del primo Piano Triennale di prevenzione della Corruzione (PTPC), esplicitandone i relativi collegamenti con il Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità (PTTI) ed il Piano della Performance. Uno specifico software da individuare supporterà l'Ente nella gestione di tali azioni coordinate. Si prevede apposita formazione specifica per il responsabile dell'Anticorruzione ed el suo staff. La stesura

del PTPC viene supportata dall'istaurazione di uno stabile processo partecipativo e delle collegate misure di divulgazione sia per i dipendenti dell'Ente, che per la cittadinanza ed i portatori di interesse.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.31.01 Servizio di staff anticorruzione e trasparenza	0,00 %
<b>Responsabile</b>	PIERBATTISTA FIORELLA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	A_00 SEGRETARIO GENERALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.08.02 ANTICORRUZIONE	0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.10 Risorse umane	0,00 %



## INDICATORI

<b>n. software individuati per supporto alle azioni di prevenzione della corruzione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. collegamenti con il PTTI individuati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. misure di diffusione del PTPC individuate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap. 0110.13.112 e cap. 0110.13.281 previsione di cassa 2014 € 1.000
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,60
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
PIERBATTISTA FIORELLA	Responsabile		20,00	0,00	0,00
CANTALAMESSA MANIA			40,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2741

<b>A_05 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
---	-------------------------------

**Descrizione:**

Il D.Lgs. 81/2008 obbliga il datore di lavoro/dirigente ad una serie di adempimenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e far sì che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro ed alle proprie mansioni. L'obiettivo si propone: 1) di adempiere agli obblighi in materia di sorveglianza sanitaria ; 2) di soddisfare in collaborazione con il consulente un materia di sicurezza e



prevenzione, l'esigenza di prima formazione e di aggiornamento in relazione all'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi attraverso l'aggiornamento di un piano "GESTIONE RSPP" inerente tutto il personale dell'Ente;3) di esperire nuova procedura per l'affidamento del servizio di medico competente e sorveglianza sanitaria.

a) Ai fini di una immediata verifica della puntuale applicazione degli adempimenti imposti dal D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. unitamente all'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, in materia di tutela della salute e della formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, l'Ufficio gestisce una banca dati in excel "Gestione RSPP", ideata internamente, suddivisa per:

- singolo lavoratore (dipendente a tempo determinato o indeterminato, prestatore di lavoro quale interinale, voucher, ...) in forza dal 01/05/2009 in poi;
- personale di ruolo e non;
- mansione assegnata;
- struttura interna o esterna alla sede comunale;
- settore di assegnazione;

b) In particolare, per adempiere agli obblighi in materia di sorveglianza sanitaria, l'ufficio in collaborazione col medico aziendale, provvede:

- alla redazione del piano di visite aziendali preassuntive, periodiche (annuali, biennali, quinquennali), su richiesta, in occasione del cambio di mansione, in caso di ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai 60 giorni consecutivi, alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti, tenuto conto delle specifiche mansioni lavorative assegnate a ciascun lavoratore; alla convocazione a visita medica aziendale;
- alla trasmissione dei giudizi di idoneità ai dirigenti in qualità di datori di lavoro; alla trasmissione dei giudizi di idoneità e referti analisi (chiusi in busta chiusa sigillata) ai lavoratori;
- alla trasmissione delle cartelle sanitarie (chiusi in plichi sigillati) al personale cessato;
- all'archiviazione dei giudizi di idoneità e delle relative trasmissioni e comunicazioni varie;
- alla registrazione delle visite effettuate e relativi esiti nella "Gestione RSPP";

c) Al fine di soddisfare l'esigenza di prima formazione specifica e di aggiornamento in relazione all'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi al fine di garantire una puntuale applicazione dell'accordo Stato-Regione del 21/12/2011 per i dirigenti, i preposti ed i lavoratori, l'Ufficio in collaborazione con il consulente in materia di sicurezza e prevenzione, provvede:

- alla gestione ed estrapolazione di dati relativa alla formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro pregressa ed in atto dalla "Gestione RSPP", in modo da realizzare una pianificazione in base al singolo lavoratore, al settore di riferimento e alle strutture di assegnazione interne o esterne alla sede comunale, permettendo l'immediata verifica dello stato della formazione dei singoli dipendenti e della puntuale applicazione dell'accordo stato regioni sulla formazione;
- all'organizzazione dei corsi di formazione generale, di primo soccorso ed antincendio;
- alla convocazione del personale ai corsi di formazione generale, di primo soccorso ed antincendio;
- all'archiviazione dei verbali ed attestati dei corsi; redazione delle lettere di incarico di addetto all'attuazione delle misure di primo soccorso e di addetto all'attuazione delle misure di prevenzione antincendio e relativa trasmissione;
- alla redazione della certificazione circa la partecipazione ai corsi e la formazione del personale.

<i>Tipologia:</i> Mantenimento
<i>Strategicità:</i> Non strategico
<i>Valido dal</i> 01/01/2014 <i>al</i> 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.31.02 Servizio gestione risorse umane	0,00 %
<i>Responsabile</i>	PIERBATTISTA FIORELLA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	A_00 SEGRETARIO GENERALE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.10 Risorse umane	0,00 %



## INDICATORI

<b>aggiornamento banca dati elettronica quale sistema di controllo</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>organizzazione e svolgimento incontri di formazione in materia di sicurezza e salute</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>organizzazione e svolgimento visite mediche aziendali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 9,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 8,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>affidamento servizio sorveglianza sanitaria</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>incarichi addetti sicurezza</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150,00 a 195,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 149,00
<i>Peso</i>	0,00

<i>Stato Attuale</i>	0,00
----------------------	------

## **ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
15/05/2014	descrizione obiettivo	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAP: 0110.13.220 / 0110.13.265 PREVISIONI DI CASSA 2014 € 18.807,06
<i>Stanz. Iniziale</i>	11.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,95
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSSI CLEMENTINA	Responsabile Resp. Indiretta	Collaboratore	30,00	0,00	0,00
PIERBATTISTA FIORELLA			5,00	0,00	0,00
RODILOSSI MASSIMO	Responsabile Resp. Indiretta	Collaboratore	60,00	0,00	0,00

### SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2739

<b>A_06 ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO TRATTAMENTO GIURIDICO PREVIDENZIALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<b>Descrizione:</b> L'Ufficio gestisce il trattamento giuridico previdenziale di tutto il personale in essere e transitato nell'ente.
--

- a) gestione giuridica del personale dipendente con utilizzo di specifico software per il fascicolo elettronico di tutto il personale con rapporti di lavoro nell'Ente sia a tempo determinato che indeterminato:
- Inserimento dati anagrafici del dipendente e del nucleo familiare;
  - Inserimento atti amministrativi di rilevanza giuridica ed economica;
  - Inserimento periodi di lavoro e relative qualifiche;
  - Studio, sviluppo, applicazione ed inserimento dei contratti di lavoro dei dipendenti, Dirigenti e Segretario Generale al fine di creare la "banca dati economica" necessaria per generare tutte le competenze dall'assunzione alla cessazione di ogni dipendente a tempo determinato ed indeterminato;
  - Controllo ed Inserimento previa accettazione da parte dei dipendenti interessati di:
    - Decreto di ricongiunzione L. 29/79;
    - Decreto di ricongiunzione L. 45/90;
    - Decreto di riscatto laurea sia pensionistico che ai fini della liquidazione;
    - Decreto di servizi prestati presso lo Stato (L.1092 ecc.);
    - Servizio militare sia pensionistico che ai fini della liquidazione;
    - Decreto di maternità obbligatoria;
    - Decreto di riscatto di maternità facoltativa;
    - Altro.
  - Acquisizione e controllo del Salario accessorio di tutti i dipendenti trasmesso dall'Ufficio Contabilità del Personale;
  - Studio, acquisizione ed inserimento delle assenze che hanno dei risvolti economici e/o previdenziali (maternità obbligatoria e facoltativa, aspettativa senza assegni, aspettativa con assegni, sciopero, sospensioni per motivi disciplinari ecc.);
- b) Monitoraggio da parte dell'ufficio per determinare la posizione previdenziale dei dipendenti e renderli edotti della propria situazione ai fini del collocamento a riposo, che può avvenire per:
- b) Collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età;
- c) Collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di servizio;
- a) Monitoraggio e verifica (anche su richiesta dei dipendenti) del raggiungimento dei requisiti per il **pensionamento anticipato**;
- b) Predisposizione degli atti necessari per il collocamento a riposo: Determina, elaborazione e controllo della pratica con emissione del modello PA04 (attraverso software interno e S7 dell'INPDAP), mod. 350/P o TFR per il diritto a pensione e liquidazione;
- c) Invio certificazione tramite PEC e on-line tramite S7 del modello PA04 corredato degli allegati facenti parte integrante della pratica per il trattamento pensionistico;
- d) Invio certificazione tramite PEC del mod. 350/P o TFR, corredato degli allegati facenti parte integrante della pratica per la liquidazione.
- a) Collocamento a riposo per inabilità fisica:
- b) Consulenza al dipendente circa la sussistenza dei requisiti di servizio per l'accesso al pensionamento prima che lo stesso presenti domanda per pensione di inabilità;
  - c) Trasmissione della richiesta del dipendente all'Istituto Previdenziale e alla Commissione Medica;
  - d) Acquisizione del Verbale della Commissione medica;
  - e) Notifica al dipendente del Verbale della Commissione Medica, redazione Determina per il collocamento a riposo e comunicazione



- della cessazione del rapporto di lavoro al Dirigente interessato;
- f) Elaborazione e controllo della pratica con emissione del modello PA04 e mod. 350/P o TFR per il diritto a pensione e liquidazione;
  - g) Invio certificazione tramite PEC e on-line tramite S7 del modello PA04 corredato degli allegati facenti parte integrante della pratica per il trattamento pensionistico;
  - h) Invio certificazione tramite PEC del mod. 350/P o TFR, corredato degli allegati facenti parte integrante della pratica per la liquidazione.
- a) Invio all'INPDAP di tutta la documentazione necessaria per determinare: Riscatti di titoli di studio, Ricongiunzioni L. 29/79 e L. 45/90 e per ogni altra richiesta inoltrata all'INPDAP dai dipendenti di ruolo e non di ruolo sia ai fini pensionistici che ai fini della liquidazione;
  - b) Controllo con i dipendenti dei mod. TRC/01BIS emessi dall'INPS;
  - c) Trattamento di fine rapporto (TFR) per i dipendenti a tempo determinato;
  - d) Riliquidazioni delle pensioni a seguito di applicazioni CCNL;
  - e) Riliquidazioni delle liquidazioni (TFS e TFR) a seguito di applicazioni CCNL per il personale comunque cessato;
  - f) Pratiche previdenziali definitive per personale transitato nell'ente dipendenti assunti a tempo indeterminato o determinato (L. 322/1958);
  - g) Consulenza per riscatto per maternità facoltativa fuori rapporto di lavoro Legge 151/2001 ed invio della documentazione richiesta dall'INPDAP successivamente all'invio della domanda da parte della dipendente;
  - h) Consulenza per il riconoscimento gratuito della maternità obbligatoria fuori dal rapporto di lavoro legge 151/2001 ed invio della documentazione richiesta dall'INPDAP successivamente all'invio della domanda da parte della dipendente;
  - i) Consulenza ai dipendenti in merito alle sotto elencate domande ai fini previdenziali che possono presentare all'Istituto Previdenziale:
    - Ricongiunzione
    - Riscatti
    - Servizio Militare
    - Ricongiunzioni servizi presso lo Stato
    - Richiesta di rettifica dei mod. TRC/01bis INPS
    - Altro
  - j) L'Ufficio effettua consulenza ai dipendenti al ricevimento dei Decreti di Ricongiunzione, di Riscatti e quant'altro, prima dell'accettazione degli stessi al fine di renderli edotti sui risvolti che essi producono sulla pensione o liquidazione;
  - k) Richiesta della documentazione previdenziale per servizi prestati dai dipendenti presso altri Enti;
  - l) Ricostruzione di carriera ai fini giuridici ed economici del personale assunto per mobilità da altri enti;
  - m) Ricostruzione di carriera ai fini giuridici ed economici del personale a seguito di Sentenze emesse per contenziosi con l'Ente con relativo calcolo di interessi e se prevista anche rivalutazione monetaria;
  - n) Predisposizione di atti amministrativi per collocamento a riposo per limiti di età, per limiti di servizio, per morte in attività di servizio e comunicazione relativa ai Dirigenti e ai Direttori;
  - o) Azioni di rivalsa dell'Inpdap;
  - p) Gestione dell'Applicativo INPDAP denominato "passweb" destinato a divenire il prioritario modo per dialogare tra enti pubblici e Istituto Previdenziale. Tramite il passweb l'Amministrazione può utilizzare le seguenti funzioni:
    - consultare la Posizione Assicurativa di ogni dipendente assunto a tempo indeterminato e determinato;
    - completare e/o correggere la posizione assicurativa presente nel passweb con i periodi di servizio e le retribuzioni;
    - effettuare una sistemazione contributiva;

- utilizzare lo stesso applicativo per le operazioni di correzione delle incongruenze emerse dalle denunce effettuate tramite il modello DMA;
  - definire un'istanza di riscatto o ricongiunzione e altro;
- Il Comune ha individuato nella Responsabile dell'Ufficio Trattamento Giuridico Previdenziale il "Referente Unico" per la trasmissione dei dati giuridici economici relativi al personale delle Amministrazioni Pubbliche individuata con D. D. del 09/08/2005 n. 1152, disposizione prevista dal Decreto Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 04/02/2005 art. 7;
- c) Comunicazioni all'ufficio Contabilità degli eventuali rilievi riscontrati sui trattamenti economici scaturiti dai controlli incrociati tra il dovuto e il percepito dai dipendenti confrontando i dati giuridici economici (software dell'ente) e applicativo Passweb;
- d) Controllo degli avvisi di emissione note di debito cumulativa per benefici contrattuali e per benefici di cui alla legge 24 maggio 1970n. 336
- e) Applicazione CCNL in collaborazione con il Dirigente;
- f) Collabora col Dirigente nella programmazione delle assunzioni calcolando il risparmio della spesa derivante dal personale cessato necessario per effettuare nuove assunzioni (turn-over).

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2014 al 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.31.02 Servizio gestione risorse umane	0,00 %
<b>Responsabile</b>	PIERBATTISTA FIORELLA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	A_00 SEGRETARIO GENERALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.10 Risorse umane	0,00 %



## **INDICATORI**

<b>Adempimenti relativi alla gestione giuridica del personale dipendente (in percentuale)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 45,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 44,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Predisposizione degli atti funzionali al pensionamento dei dipendenti (in percentuale)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 90,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 89,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Predisposizione degli atti funzionali richiesti dall'INPDAP (in percentuale)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/01/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Predisposizione degli atti funzionali ai fini del TFR/TFS dei dipendenti a tempo determinato ed indeterminato (in percentuale)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/01/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 90,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 89,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## **ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
14/05/2014	descrizione obiettivo	ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO TRATTAMENTO GIURIDICO PREVIDENZIALE

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,20
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSSI CLEMENTINA	<b>Responsabile</b> Resp. Indiretta	Collaboratore	70,00	0,00	0,00
PIERBATTISTA FIORELLA			10,00	0,00	0,00
RODILOSSI MASSIMO	<b>Responsabile</b> Resp. Indiretta	Collaboratore	40,00	0,00	0,00

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2732

<b>A_07 ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

#### **Descrizione:**

L'Ufficio Direzione e Amministrazione del Personale si occupa della gestione del personale comunale con riferimento all'ottimale assetto organizzativo dell'Ente, alla gestione delle fasi di reclutamento del personale e gestione dei rapporti lavorativi così come disciplinati dai CCNLL e norme di legge in materia.

<i>Tipologia:</i> Mantenimento
<i>Strategicità:</i> Non strategico
<i>Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014</i>

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.31.02 Servizio gestione risorse umane	0,00 %
<i>Responsabile</i>	PIERBATTISTA FIORELLA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	A_00 SEGRETARIO GENERALE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.10 Risorse umane	0,00 %





## INDICATORI

<b>N° corsi di formazione, seminari , convegni organizzati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Presisposizione degli atti funzionali alla gestione della struttura organizzativa . Rilevazione e controllo delle presenze e assenze a qualunque titolo del personale dell'ente.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Inserimento dati per adempimenti sistema "PerlaPA"</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## **ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
20/05/2014	nota integrativa	ELENCO RISORSE "ENTRATE" E "SPESE"

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	(vedi allegato) PREVISIONI DI CASSA 2014 € 506.879,00
<i>Importo Stanziato</i>	272.125,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	(vedi allegato) PREVISIONI DI CASSA 2014 € 4.371.444,97
<i>Stanz. Iniziale</i>	3.577.260,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	3,15
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
CECCHINI MIRELLA	Resp. Indiretta	Collaboratore	100,00	0,00	0,00
PIERBATTISTA FIORELLA			25,00	0,00	0,00
MARONI MONICA	Resp. Indiretta	Collaboratore	90,00	0,00	0,00
BERGAMASCHI LUCIA	#IF<<[VARU095]CICLO_RI SORSE.FL_RESPO>*EQ1># <b>Responsabile</b> Resp. Indiretta	Collaboratore	100,00	0,00	0,00

**SCHEDA OBIETTIVO**

**A\_08 ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO DI STAFF AFFARI GIURIDICI ISTITUTI CONTRATTUALI CCNL  
PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PARI***Realizzato al 0,00 (%)***Descrizione:**

Il Servizio di Staff Affari Giuridici, Istituti Contrattuali CCNL Procedimenti Discilplinari e Pari Opportunità si occupa della gestione dei procedimenti disciplinari avviati nell' Ente dalla fase della contestazione dell'addebito all'adozione del provvedimento finale. Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti interni in materia di responsabilità disciplinare. Vigilanza e monitoraggio riguardo l'applicazione del Codice di Comportamento. Studio analisi e valutazione delle innovazioni legislative -giurisprudenza-dottrina, nell'ambito della normativa del rapporto del pubblico impiego. Tenuta dei rapporti con le rappresentanze sindacali, supporto alle delegazioni trattanti nei diversi livelli di relazioni sindacali. Benessere organizzativo e pari opportunità.

**Tipologia:** Mantenimento**Strategicità:** Non strategico**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.31.03 Staff affari giuridici,istituti contrattuali, ccnl	0,00 %
<b>Responsabile</b>	PIERBATTISTA FIORELLA	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	A_00 SEGRETARIO GENERALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %



## **INDICATORI**

<b>Recepirmento ed esame delle segnalazioni del codice di comportamento</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Attività di redazione dei regolamenti in materia di organizzazione dell'ente e di gestione del rapporto di lavoro</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Attività di collaborazione nella predisposizione dei bandi di concorso, mobilità interna ed esterna</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,10
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
PIERBATTISTA FIORELLA	#IF<<[VARU095]CICLO_RI SORSE.FL_RESPO>*EQ1># <b>Responsabile</b>		10,00	0,00	0,00
MANGO SILVANA	Resp. Indiretta		100,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2014

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2545

**B\_01GESTIONE ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO**

*Realizzato al 0,00 (%)*

### **Descrizione:**

La segreteria del Sindaco svolge il ruolo istituzionale di coordinamento dell'attività politica con quella amministrativa. Insieme a questa funzione fondamentale la segreteria coordina i rapporti tra la parte politico/amministrativa e le altre amministrazioni e tra la parte politica e le varie componenti della società. Si occupa dell'organizzazione di eventi di natura istituzionale che promuovono la cultura e la coesione civica della comunità.

In particolare gestisce:

- le spese di rappresentanza per degnamente figurare nei rapporti con l'esterno in tutte le occasioni e per fini che coinvolgono la figura del comune medesimo come soggetto istituzionale espressivo della comunità locale. Le stesse sono disciplinate con apposito regolamento approvato dal Consiglio Comunale in data 10/12/2012 al n. 103 e finanziate al cap. 101.13.152;
- spese di trasferta amministratori relative a rimborso delle spese di viaggio (sostenute con l'utilizzo di mezzi pubblici) e soggiorno (in base a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia) sostenute per la partecipazione a convegni e missioni istituzionali (cap.101.13.151);
- le varie spese relative all'organizzazione di eventi di carattere istituzionale quali convegni, celebrazioni in occasione di festività e ricorrenze civili (101.13.153) come:
  - Giornata della memoria (27 gennaio)
  - Festa dei Funai – S. Biagio (3 febbraio)
  - Giorno del ricordo (10 febbraio)
  - Festa della liberazione (25 aprile)
  - Giornata delle vittime del terrorismo (9 maggio)
  - Giornata dell'Europa (9 maggio)
  - Festa della Repubblica (2 Giugno)
  - Festa della liberazione di San Benedetto del Tronto dal nazifascismo (18 giugno)
  - Festa delle Forze Armate (4 novembre)
  - Commemorazione vittime del mare (23 dicembre)
- il conferimento di civiche benemeritenze in base a quanto stabilito dai regolamenti (cap.101.13.255);
- iniziative in materia di gemellaggi: la città di San Benedetto del Tronto è gemellata con le Città di Viareggio, Steyr, Alfortville, Sebenico, Chicago Heights, Mar del Plata., Trinidad de Cuba. Annualmente avvengono viaggi-scambio tra i componenti delle città gemellate (cap. 101.13.157);
- le prestazioni di funzionamento degli organi istituzionali necessarie per il normale funzionamento dell'Ufficio e la formazione del personale addetto agli



organi istituzionali (capp. 101.13.232 e 101.13.165);

- fornisce supporto organizzativo e la gestione di eventuali contributi economici ai comitati promotori delle Feste patronali (Madonna della Marina e San Benedetto Martire) e delle feste civili;
- contributi associativi (ANCI, ANCI Marche, AICCRE, Lega Autonomie Locali) (cap. 102.14.305);
- attività di sostegno alle pari opportunità (cap. 111.13.158);
- spese legate al funzionamento del Palacongressi in base a quanto stabilito dalle convenzioni repertorio nn. 4433/2005, 4639/2007 e 4963/2009 (cap. 701.13.283);
- spese legate alla realizzazione di eventi ed iniziative promozionali del nostro territorio (cap. 101.13.156);

Il servizio gestisce anche un capitolo di spesa per acquisto di beni necessari agli organi istituzionali (cap. 101.13.111).

Tra le spese di funzionamento del servizio è previsto il cap. 101.13.171 per il pagamento del canone Rai ed il cap. 101.13.195 per il pagamento delle spese di noleggio dell'auto di rappresentanza dell'Ente.

Il tipo di attività è istituzionale e con variabili non codificabili in quanto gestite in base alla necessità o situazione del momento .

L'organizzazione degli eventi di natura istituzionale che promuovono la cultura e la coesione civica della comunità viene fatta in collaborazione con i servizi Cultura - Turismo e Comunicazione Istituzionale.

Con il settore Servizi Sociali si collabora in riferimento al progetto di ristrutturazione di una scuola elementare in Senegal che coinvolge la comunità Sambenedettese con la municipalità di Dakar.

Tutte le attività sopra descritte, nel rispetto delle normative vigenti, comportando la produzione di una serie di atti amministrativi quali deliberazioni di giunta e di consiglio, determinazioni dirigenziali, attestati di liquidazione, regolamenti. In questo anno si prevede, tra l'altro, di riesaminare il regolamento comunale per la gestione delle sponsorizzazioni (approvato dal C.C. in data 28/5/2007 al n. 93).

**Tipologia: Mantenimento**

**Strategicità: Non strategico**

**Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014**

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.26.07 Segreteria Particolare del Sindaco</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Responsabile</i>	<i>TALAMONTI CATIA</i>	<i>0,00 %</i>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE</b>	<b>0,00 %</b>

<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>01.01 Organi istituzionali</i>	<i>0,00 %</i>









## INDICATORI

<b>manifestazioni civili e religiose gestite dalla Segreteria del Sindaco</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 9,00 a 11,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 8,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero proposte deliberative , determinazioni dirigenziali e attestati di liquidazione predisposti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 90,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero ordinanze e decreti sindacali esaminati e numerati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 45,00 a 75,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 44,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>07/05/2014</i>	<i>descrizione obiettivo</i>	<i>allegato</i>



## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 3102.01.416 - cap. 2101.02.139 totale cassa iniziale € 50.000,00
<i>Importo Stanziato</i>	30.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	capp. 101.13.111 - 101.13.151 - 101.13.152 - 101.13.153 - 101.13.156 - 101.13.157 - 101.13.165 - 101.13.171 - 101.13.195 - 101.13.232 - 101.13.255 - 102.14.305 - 101.13.158 - 101.13.287 (capitoli assegnati al servizio) totale cassa iniziale € 163.776,84
<i>Stanz. Iniziale</i>	115.798,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	4,05
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
TALAMONTI CATIA	Responsabile		5,00	0,00	0,00
RENZI GUIDO	Apo		100,00	0,00	0,00
MARINELLI MARISA			100,00	0,00	0,00
CAMPANELLI GRAZIELLA			100,00	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA			100,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

**B\_02 AGEVOLAZIONI/RIDUZIONI/ESENZIONI IUC (TARI TASI)***Realizzato al 0,00 (%)***Descrizione:**

La legge di stabilità 2014 ai commi 659, 660, 679 e 682 ha previsto la possibilità per i comuni di istituire con regolamento delle agevolazioni/riduzioni/esenzioni dei tributi comunali TARI e TASI. Al fine di andare incontro alle difficoltà economico-sociale delle famiglie, si vuole utilizzare tale possibilità concedendo specifiche agevolazioni, riduzioni dei tributi TARI e TASI dovuti, in presenza di particolari situazioni di disagio del contribuente. Lo stanziamento in Bilancio di uno specifico Fondo destinato al loro finanziamento si andrà ad aggiungere alla somma prevista per le agevolazioni della ex TARES. Ai fini TARI si potranno inoltre introdurre agevolazioni anche atipiche, ovvero non esplicitamente previste dalla Legge di Stabilità, a patto che non superino il limite del 7 per cento del costo complessivo del servizio.

**Tipologia:** Sviluppo**Strategicità:** Strategico**Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014****Peso**

<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.26.06 Servizio Tributi</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>TALAMONTI CATIA</b>	<b>15,00 %</b>

**Peso**

<b>Obiettivo Padre</b>	<b>B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<b>01.02.04 AGEVOLAZIONI/RIDUZIONI/ESENZIONI IUC (TARI TASI)</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>		<b>0,00 %</b>



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz.Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile		15,00	15,00	15,00
ALMONTI SIMONA	Resp.Indiretta		40,00	40,00	40,00
BIANCO ELISEO	Resp.Indiretta		50,00	50,00	50,00
BRANDIMARTE TONINO	Apo		50,00	50,00	50,00
DEL ZOMPO NAZZARENO	Resp.Indiretta		50,00	50,00	50,00
FAZZINI GIULIO	Resp.Indiretta		50,00	50,00	50,00
FILIACI ERSILIO	Resp.Indiretta		40,00	40,00	40,00
MERCANTI ANNALISA	Resp.Indiretta		40,00	40,00	40,00
MERLINI MAURIZIO	Resp.Indiretta		50,00	50,00	50,00
MERLINI PAOLA	Resp.Indiretta		50,00	50,00	50,00

<b>MESTICHELLIL</b>	Resp.Indiretta		40,00	40,00	40,00
<b>MOSCA MANUELA</b>	Resp.Indiretta		50,00	50,00	50,00
<b>MOZZONI AMEDEO</b>	Resp.Indiretta		40,00	40,00	40,00
<b>PAPALINO ENRICO</b>	Resp.Indiretta		50,00	50,00	50,00
<b>PASQUALINI SARA</b>	Resp.Indiretta		50,00	50,00	50,00
<b>PIERANTOZZI BARBARA</b>	Resp.Indiretta		50,00	50,00	50,00
<b>PIGNATI PIETRO</b>	Resp.Indiretta		40,00	40,00	40,00
<b>TESTA DANILO</b>	Resp.Indiretta		50,00	50,00	50,00
<b>ZAZZETTA PAOLA</b>	Resp.Indiretta		50,00	50,00	50,00
<b>CIRELLI RITA</b>	Resp.Indiretta		50,00	50,00	50,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2746

### **B\_03 LA REVISIONE DEL SISTEMA TRIBUTARIO COMUNALE**

*Realizzato al 0,00 (%)*

#### **Descrizione:**

Il continuo susseguirsi degli interventi legislativi in materia di fiscalità locale rende necessaria una costante riorganizzazione del lavoro degli uffici tributari comunali. Dal 1° gennaio 2014, tra incertezze, clausole di salvaguardia e già annunciate future revisioni, nel sistema fiscale dei Comuni ha debuttato l'Imposta Unica Comunale che si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI) e nella tassa sui rifiuti (TARI). Mentre l'IMU e la Tari ricalcano a grandi linee i tributi precedenti, la TASI rappresenta una vera e propria novità legislativa. Nel nuovo scenario della fiscalità locale, il personale del Servizio Tributi deve affrontare una costante attività di aggiornamento e di formazione per l'applicazione delle tre entrate che compongono la IUC.(segue)

**Tipologia:** Sviluppo

<b>Strategicità:</b> Strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2014 al 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>TALAMONTI CATIA</b>	<b>15,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>		<b>0,00 %</b>



**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>16/05/2014</i>		<i>continuo "LA REVISIONE DEL SISTEMA TRIBUTARIO COMUNALE"</i>



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile		15,00	15,00	15,00
ALMONTI SIMONA	Resp.Indiretta		60,00	60,00	60,00
BIANCO ELISEO	Resp.Indiretta		50,00	50,00	50,00
BRANDIMARTE TONINO	Apo		40,00	40,00	40,00
DEL ZOMPO NAZZARENO	Resp.Indiretta		50,00	50,00	50,00
FAZZINI GIULIO	Resp.Indiretta		50,00	50,00	50,00
FILIACI ERSILIO	Resp.Indiretta		60,00	60,00	60,00
MERCANTI ANNALISA	Resp.Indiretta		60,00	60,00	60,00
MERLINI MAURIZIO	Resp.Indiretta		50,00	50,00	50,00
MERLINI PAOLA	Resp.Indiretta		50,00	50,00	50,00

<b>MESTICHELLIL</b>	Resp.Indiretta		60,00	60,00	60,00
<b>MOSCA MANUELA</b>	Resp.Indiretta		50,00	50,00	50,00
<b>MOZZONI AMEDEO</b>	Resp.Indiretta		60,00	60,00	60,00
<b>PAPALINO ENRICO</b>	Resp.Indiretta		50,00	50,00	50,00
<b>PASQUALINI SARA</b>	Resp.Indiretta		50,00	50,00	50,00
<b>PIERANTOZZI BARBARA</b>	Resp.Indiretta		50,00	50,00	50,00
<b>PIGNATI PIETRO</b>	Resp.Indiretta		60,00	60,00	60,00
<b>TESTA DANILO</b>	Resp.Indiretta		50,00	50,00	50,00
<b>ZAZZETTA PAOLA</b>	Resp.Indiretta		50,00	50,00	50,00
<b>CIRELLI RITA</b>	Resp.Indiretta		50,00	50,00	50,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2747

**B\_04 EFFICACE ED EFFICIENTE GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA POLITICA DI BILANCIO E DI CONTABILITÀ COMUNALE** *Realizzato al 0,00 (%)*

### **Descrizione:**

L'obiettivo si propone di portare a compimento nei tempi previsti tutte le procedure relative alla gestione della contabilità comunale sia con riferimento al bilancio che alle fasi di gestione delle entrate e delle spese. Trattasi di una molteplicità di procedure che fanno parte della cosiddetta gestione ordinaria, ma che costituiscono una serie importante di documenti (basti pensare che con il Bilancio di Previsione e i suoi allegati, vengono stabilite le attività svolte dall'Amministrazione comunale) e di procedure.

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Non strategico

Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.26.02 Bilancio e Contabilità</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>TALAMONTI CATIA</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione</i>	<b>0,00 %</b>







	≡																			
		<i>Effettivo</i>																		
Emissione mandati di pagamento, trasmissione alla tesoreria comunale e successivo monitoraggio dello stato di pagamento degli stessi	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			2,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Accertamenti e riscossioni a seguito di: provvisori di Tesoreria senza preventiva emissione di reversali; assegni per depositi cauzionali, rimborsi di utenze, INAIL; prelievi da c.c. postali dell'ente e relativo smistamento e consegna delle attestazioni di versamento ai servizi competenti; contratti e atti amministrativi	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			3,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Emissione reversali incasso, trasmissione alla tesoreria comunale e successivo monitoraggio dello stato di riscossione delle stesse	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			2,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Corrispondenza di natura economico-contabile con i fornitori dell'Ente	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			1,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Collaborazione con vari settori comunali per adempimenti amministrativi e contabili per rendicontazione ad altri enti e soggetti a seguito di contributi erogati	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			1,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Rapporti con Equitalia Servizi S.p.A. per verifiche inadempimenti (D.M. n.40/2008 per attuazione art. 48/bis DPR n.602/1973)	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			1,00 %







## INDICATORI

<b>numero reversali emesse</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8.001,00 a 10.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 8.000,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero mandati emessi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 18.001,00 a 25.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 18.000,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero impegni registrati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.701,00 a 2.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1.700,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero accertamenti registrati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 401,00 a 600,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 400,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero atti di GM e CC di variazioni di bilancio effettuate (comprese ratifiche al CC)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 9,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 8,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero prelievi da fondo di riserva</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero mutui gestiti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 77,00 a 77,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 76,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero fatture di spesa registrate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8.801,00 a 9.500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 8.800,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero fatture di entrata registrate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 381,00 a 430,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 380,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero rateizzazioni di oneri di urbanizzazione gestite</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 36,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 35,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero tavoli di monitoraggio per il Patto di stabilità</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 9,00 a 15,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 8,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>22/05/2014</i>	<i>nota integrativa</i>	<i>elenco risorse entrata e spesa</i>

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	vedi allegato previsione di cassa € 58.130.127,42
<i>Importo Stanziato</i>	54.375.162,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	vedi allegato previsione di cassa € 63.567.609,61
<i>Stanz. Iniziale</i>	62.047.057,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	6,05
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	10,00	10,00	0,00
SCOGNAMIGLIO LORIS	Apo	APO	40,00	40,00	0,00
PIGNATI MARIA GRAZIA		Collaboratore	45,00	45,00	0,00
BADALONI GIANNI		Collaboratore	90,00	90,00	0,00
MARIANI MORENA		Collaboratore	90,00	90,00	0,00
GUIDOTTI FRANCESCO		Collaboratore	90,00	90,00	0,00
COLLARO LINA		Collaboratore	70,00	70,00	0,00
TRAINI SILVIA		Collaboratore	70,00	70,00	0,00

<b>PALESTINI ROSSELLA</b>		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
<b>CAMELA STEFANIA</b>		Collaboratore	90,00	90,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2756

### **B\_05 FORMAR PER INNOVARE E MIGLIORARE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA** *Realizzato al 0,00 (%)*

#### **Descrizione:**

La formazione e l'aggiornamento costituiscono una leva strategica per la modernizzazione dell'azione amministrativa e per la realizzazione di effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi ai cittadini e alle imprese. Tramite la FORMAR - Scuola di Formazione della Pubblica Amministrazione - si vuole garantire una continua e approfondita formazione del proprio personale e degli amministratori organizzando corsi, seminari, convegni ai quali possono partecipare anche dipendenti di altri Enti pubblici, professionisti, associazioni, favorendo in tal modo lo scambio di esperienze.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.26 Settore Gestione Risorse</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>TALAMONTI CATIA</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<b>01.07.04 FORMAR PER INNOVARE E MIGLIORARE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>01.11 Altri servizi generali</b>	<b>0,00 %</b>





## INDICATORI

<b>N° corsi di formazione, seminari , convegni organizzati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 5,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Media dei partecipanti ai corsi di formazione, seminari, convegni</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	CAP. 3102.01.345 Previsione di cassa € 25.893,00
<i>Importo Stanziato</i>	25.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAP. 0111.13.165 - 0111.13.168 Previsione di cassa € 76.112,37
<i>Stanz. Iniziale</i>	35.026,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,40
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile		20,00	0,00	0,00
PALESTINI ROSSELLA			10,00	0,00	0,00
MARONI MONICA			10,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2758

<b>B_06 UN NUOVO SISTEMA CONTABILE E NUOVI SCHEMI DI BILANCIO</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

**Descrizione:**  
L'articolo 3 del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che, a decorrere dal 1° gennaio 2015, le amministrazioni pubbliche territoriali e i loro enti strumentali in

contabilità finanziaria conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il comune di San Benedetto del Tronto, con atto di Giunta Comunale n.173 del 26/9/2013 ha deliberato di chiedere di partecipare, nell'esercizio 2014, alla sperimentazione prevista dall'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, come modificato dall'articolo 9 del DL. 31 agosto 2013, n.102. Con DM n.92164 del 15/11/2013 il comune di San Benedetto del Tronto è stato ammesso alla sperimentazione.

**il passaggio al nuovo sistema contabile e ai nuovi schemi di bilancio di cui al D.L. 118/2011 richiede l'applicazione di nuovi principi contabili generali e applicati. La loro implementazione e gestione, che coinvolge l'intera struttura organizzativa comunale, comporta un radicale cambiamento nelle modalità operative. Per far fronte ai cambiamenti che investono l'attività di programmazione, gestione e rendicontazione finanziaria e superare le difficoltà connesse alla sperimentazione delle nuove disposizioni sull'armonizzazione contabile si vogliono realizzare incontri formativi e riunioni settoriali. I benefici nell'anno 2014 per l'ente comunale sono indubbi: riduzione dell'obiettivo patto di stabilità interno e incremento dei limiti della spesa del personale.**

*Tipologia: Sviluppo*

*Strategicità: Strategico*

*Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014*

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>50.26.02 Bilancio e Contabilità</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Responsabile</i>	<i>TALAMONTI CATIA</i>	<i>0,00 %</i>

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<b>01.07.02 UN NUOVO SISTEMA CONTABILE E NUOVI SCHEMI DI BILANCIO</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione</i>	<i>0,00 %</i>



## INDICATORI

<b>Approvazione del bilancio e degli allegati secondo i nuovi principi e schemi contabili</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>21/05/2014</i>	<i>descrizione obiettivo</i>	<i>avvio della sperimentazione delle disposizioni concernenti l'armonizzazione contabile</i>

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	2,10
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	10,00	10,00	0,00
SCOGNAMIGLIO LORIS	Apo	APO	40,00	0,00	0,00
PIGNATI MARIA GRAZIA		Collaboratore	40,00	0,00	0,00
COLLARO LINA		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
PALESTINI ROSSELLA		Collaboratore	50,00	0,00	0,00
CAMELA STEFANIA		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
TRAINI SILVIA		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
GUIDOTTI FRANCESCO		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
MARIANI MORENA		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
BADALONI GIANNI		Collaboratore	10,00	0,00	0,00

--	--	--	--	--	--

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2759

### B\_07 ACCESSIBILITA' BILANCIO DI PREVISIONE

Realizzato al 0,00 (%)

#### Descrizione:

Il Bilancio comunale molte volte viene considerato un tema per "soli addetti ai lavori": la sua complessità e l'eccessivo tecnicismo dei documenti che lo compongono non aiutano nella lettura delle politiche che l'Amministrazione ha intrapreso per la gestione della città. E' pertanto necessario, in aggiunta ai documenti contabili previsti della normativa vigente, alcuni dei quali già resi disponibili sul sito istituzionale dell'Ente, rendere disponibile sul sito ed attraverso opuscoli dedicati, da inviare anche unitamente al bollettino comunale, contenitori facilmente comprensibili da tutti i cittadini, in merito ai principali contenuti dei documenti finanziari (Bilanci, rendiconti, tariffe, tributi comunali etc.)

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.26.02 Bilancio e Contabilità	0,00 %
<i>Responsabile</i>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %





## INDICATORI

<b>numero pubblicazioni illustrative dei documenti contabili</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,40
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	10,00	10,00	0,00
SCOGNAMIGLIO LORIS	Apo	APO	10,00	10,00	0,00
PIGNATI MARIA GRAZIA		Collaboratore	10,00	10,00	0,00
COLLARO LINA		Collaboratore	10,00	10,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2760

<b>B_08 IL GOVERNO DEL PATTO DI STABILITA'</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

Garantire una maggiore capacità di spesa avvalendosi di possibilità previste dalle disponibilità normative (Patto incentivato, richiesta di spazi finanziari, armonizzazione contabile) che riducono i vincoli legati al Patto di Stabilità e monitorare in modo continuo i flussi di entrata e di spesa (soprattutto in c/capitale) rilevanti ai fini del Patto di Stabilità interno per il raggiungimento dell'obiettivo prefissato.

per garantire lo svolgimento delle funzioni comunali e la soddisfazione della crescente domanda di servizi da parte dei cittadini, in un contesto di risorse finanziarie sempre più scarse, si vuole:

- stimolare la ricerca continua di fonti di finanziamento sviluppando una cultura delle entrate;
- recuperare importanti risorse mediante azioni di lotta all'evasione che consentano altresì una più equa pressione fiscale;
- controllare in modo continuo i flussi di entrata e di spesa (soprattutto in c/capitale) rilevanti ai fini del patto di stabilità interno;
- attivare tavoli di monitoraggio tesi al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno;
- garantire una maggiore capacità di spesa avvalendosi di possibilità previste dalle disponibilità normative (patto incentivato, patto regionale verticale, richiesta di spazi finanziari, armonizzazione contabile) che riducono i vincoli legati al patto di stabilità. Tali azioni verranno promosse sin dalla formazione del bilancio e nel corso dell'esercizio

*Tipologia:* Funzionale

*Strategicità:* Strategico

*Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014*

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.26.02 Bilancio e Contabilità	0,00 %
<i>Responsabile</i>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	01.07.01 IL GOVERNO DEL BILANCIO E DEL PATTO DI STABILITÀ	0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00 %





**INDICATORI**

<b>numero richieste di spazi finanziari, assegnazioni quote di patto incentivato, comunicazioni nei termini di legge</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>21/05/2014</i>	<i>descrizione obiettivo</i>	<i>decreto legge 8 Aprile 2013 n 35 attività connesse</i>



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,60
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	10,00	10,00	0,00
SCOGNAMIGLIO LORIS	Apo	APO	10,00	10,00	0,00
COLLARO LINA		Collaboratore	10,00	10,00	0,00
PALESTINI ROSSELLA		Collaboratore	30,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2757

<b>B_09 ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO CONTABILITA' DEL PERSONALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

**Descrizione:**

L'Ufficio gestisce la contabilità dei redditi di lavoro dipendente ed assimilati e conseguenti adempimenti fiscali e contributivi.

***L'Ufficio Contabilità del Personale svolge le seguenti funzioni:***

**1) con cadenza mensile:**

**Raccolta e classificazione materiale per inserimento dati anagrafici e dati redditi lavoro dipendente (retribuzione fissa ed accessoria);**

**Raccolta e classificazione materiale per inserimento redditi assimilati al lavoro dipendente (indennità agli amministratori, gettoni di presenza per le varie commissioni e compensi ai collaboratori esterni);**

**Calcolo e controllo liquidazioni competenze;**

**Preparazione archivi per scarico dei dati in contabilità finanziaria, con inserimento e controllo impegni e accertamenti delle diverse voci di bilancio;**

**Ottenimento reversali e mandati di pagamento delle competenze e dei contributi con le relative distinte di versamento;**

**Elaborazione, controllo e invio telematico delle denunce contributive, assicurative ecc.;**

**Versamenti Enti di previdenza e assistenza ( INPDAP, ERARIO ecc.);**

**Gestione del portale procedura paghe;**

**Statistiche di bilancio per centri di costo e per capitoli di spesa;**

**Supporto di servizi comunali per controllo di gestione;**

**registrazioni di bilancio relative alle spese di personale e iscrizione dei relativi impegni di spesa;**

**2) con cadenza annuale o diversa:**

**Elaborazione Allegato al Bilancio del Personale;**

**Certificazione redditi da lavoro dipendente e assimilati;**

**Elaborazione modello 770 e invio telematico dello stesso;**

**Denuncia IRAP per la parte relativa all'attività istituzionale ed emissione degli eventuali mandati anche per le attività commerciali;**

**Denuncia INAIL;**

**Conto annuale e trimestrale della spesa del personale tabelle economiche;**

**Gestione conguaglio Mod. 730;**

**Gestione domande Assegno Nucleo Familiare;**

**Ottenimento dati retribuzione accessoria da comunicare all'ufficio trattamento giuridico previdenziale;**

**Predisposizione domande e certificati per la concessione di prestiti al personale dipendente, domande di disoccupazione ordinaria e a requisiti ridotti, certificazione dei costi del personale richiesti dai diversi uffici comunali o organi di rappresentanza sindacale;**

**Invio delle denunce predisposte da altri uffici comunali all'Agenzia delle Entrate mediante procedura Entratel;**

**Gestione Modello UNICO.**

**Tipologia: Funzionale**

**Strategicità: Non strategico**

**Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014**

**Peso**

<i>Centro di Costo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.26.02 Bilancio e Contabilità</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Responsabile</i>	<i>TALAMONTI CATIA</i>	<i>0,00 %</i>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>		<b>0,00 %</b>

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>No</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>ar</i>	<i>r</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Svolgimento di tutte le procedure di gestione ordinaria	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %
		<i>Effettivo</i>													

INDICATORI

<b>Adempimenti della contabilità del personale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>21/05/2014</i>	<i>descrizione obiettivo</i>	<i>attività ordinaria servizio contabilità del personale</i>

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	vedi allegato
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	vedi allegato
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	3,05
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	5,00	5,00	0,00
SPERANZA AURA		Collaboratore	100,00	100,00	0,00
DAMIANO ANTONIETTA		Collaboratore	100,00	100,00	0,00
MARUCCI IRENE		Collaboratore	100,00	100,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2014

**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2290

<b>C_01 APPLICAZIONE METODOLOGIA HACCP</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

Applicazione metodologia haccp per garantire la massima qualità e salubrità dei prodotti ittici a garanzia della salute del consumatore finale

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<i>55.23.03 Mercato Ittico</i>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<i>DE BERARDINIS ROBERTO</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<i>16.02 Caccia e pesca</i>	<b>0,00 %</b>









## INDICATORI

**ISTRUZIONI OPERATIVE AGLI OPERATORI RISPETTO ALLE ALLE CRITICITA' EVIDENZIATE DAL VETERINARIO COMPETENTE (indicatore ottimale rapporto di uno a uno tra le criticità evidenziate e le istruzioni operative impartite)**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**CONSEGNA ISTRUZIONI OPERATIVE AL PERSONALE RISPETTO ALLE CRITICITA' LIEVI EVIDENZIATE DAL VETERINARIO COMPETENTE (indicatore ottimale rapporto di uno a uno tra le criticità evidenziate e la consegna di istruzioni operative al personale)**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**APPRONTAMENTO CORSI DI FORMAZIONE**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**CONTROLLI DI VERIFICA DEL PRODOTTO PREVISTI/CONTROLLI REALIZZATI ( indicatore ottimale rapporto di uno a uno tra i controlli previsti nel piano annuale e quelli effettuati))**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**OPERAZIONI DI VERIFICA DELLA SANIFICAZIONE EFFETTUATE**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 36,00 a 50,00

<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 35,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>ATTUAZIONE PREVENZIONE DEGLI INFESTANTI</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 12,00 a 14,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 11,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>CONTROLLI DI VERIFICA DEL PROCESSO/CONTROLLI PROGRAMMATI (indicatore ottimale rapporto di uno a uno tra i controlli programmati nel piano annuale e quelli effettuati)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>EVENTUALI NON CONFORMITA' RISCONTRATE/AZIONI INTRAPRESE (indicatore ottimale rapporto di uno a uno tra i riscontri e le azioni)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>DOCUMENTAZIONE REDATTA/DOCUMENTAZIONE ARCHIVIATA (rapporto di uno a uno tra la documentazione prodotta e quella opportunamente archiviata per essere visionata dagli organi preposti ai controlli -per es. servizio veterinario, Nas etc.-)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>VERIFICA REQUISITI STRUTTURALI</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>INTERVENTI DI MANUTENZIONE NECESSARI/INTERVENTI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATI E EFFETTUATI (rindicatore ottimale rapporto di uno a uno tra gli interventi programmati e quelli effettuati)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>SANZIONI A SEGUITO DEI CONTROLLI SVOLTI DAL PERSONALE ISPETTIVO</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	€ 5000 su cap 3102.01.295 . € 5.000 per cassa .
<i>Importo Stanziato</i>	5.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	€ 5000 su cap. 1602.13.265 € 5.000,00 per cassa.
<i>Stanz.Iniziale</i>	5.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Oltre al Dirigente il Direttore, il Vice Direttore e n. tre addetti asta (di cui due a part time e Spinozzi Andrea con mansioni superiori a tutto marzo 2014
<i>Risorse Previste</i>	1,15
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
DE BERARDINIS ROBERTO	Responsabile		5,00	0,00	0,00
SPINOZZI ANDREA		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
DI SALVATORE LUIGINO		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
PIUNTI FRANCESCO		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
CARDARELLI MARIO		Collaboratore	25,00	0,00	0,00
VILLA MARIA GRAZIA	Resp.Indiretta	Coordinatore	25,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2285

C\_02 GESTIONE ORDINARIA MERCATO ITTICO E SERVIZI AGGREGATI

Realizzato al 0,00 (%)

<b>Descrizione:</b> Garantire la costante ed efficiente erogazione del servizio d'asta e dei servizi aggregati, curare le procedure di assegnazione dei box, assicurare la corretta erogazione di acqua marina ai box interni e di acqua potabile ed energia elettrica in ambito portuale.
<b>Tipologia:</b> Mantenimento
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2014 <b>al</b> 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.23.03 Mercato Ittico</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>DE BERARDINIS ROBERTO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>16.02 Caccia e pesca</b>	<b>0,00 %</b>

















## INDICATORI

<b>NUMERO COMPLESSIVO TRANSAZIONI DI MERCATO (SIA DI PESCE BIANCO CHE DI PESCE AZZURRO)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 180.000,00 a 250.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 179.999,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>QUANTITA' DI PRODOTTO OGGETTO DI CONTRATTAZIONE MISURATA IN QUINTALI (SIA DI PESCE BIANCO CHE DI PESCE AZZURRO)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 19.000,00 a 36.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 18.999,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>VALORE C OMPLESSIVO DEL PRODOTTO ASTATO (IN EURO)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7.000.000,00 a 10.000.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 6.999.999,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>TEMPESTIVA ADOZIONE DI OPPORTUNI CORRETTIVI A SEGUITO DI FONDATI RECLAMI ( indicatore rapporto di uno a uno tra le problematiche riscontrate e i correttivi adottati)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>TEMPESTIVA CONTESTAZIONE DI ADDEBITI ALLA SOCIETA' AFFIDATARIA DEI SERVIZI APPALTATI (indicatore rapporto di uno a uno tra le irregolarità riscontrate e le contestazioni effettuate)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00



<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**NUMERO INTERVENTI EFFETTUATI/NUMERO DI CHIAMATE PER MALFUNZIONAMENTO COLONNINE (indicatore rapporto di uno a uno tra le richieste e gli interventi effettuati)**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	Le risorse stanziare su tutti i capitoli assegnati al servizio fatta eccezione per € 5.000,00 del cap. 3102.01.295 (per l'HACCP). Previsione di cassa € 832.856,62 Residui approssimativi su tutti i cap. per il 2008 € 693 per il 2009 € 4.112, per il 2010 € 5.944 per il 2011 € 7.600 per il 2012 € 17.000 per il 2013 € 54.500.
<i>Importo Stanziato</i>	679.500,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	Le risorse complessive stanziare su tutti i capitoli assegnati al servizio fatta eccezione per € 5.000,00 del cap. 1602.13.265 (per l'HACCP). La previsione di spesa per cassa è di € 245.562,50
<i>Stanz. Iniziale</i>	203.310,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Il dirigente dr. De Berardinis, oltre al Direttore, il Vicedirettore e n. 3 addetti asta (2 a tempo parziale più Andrea Spinozzi che svolge mansioni superiori sino a marzo 2014).
<i>Risorse Previste</i>	4,05
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
DE BERARDINIS ROBERTO	Responsabile	Responsabile	15,00	0,00	0,00
VILLA MARIA GRAZIA	Resp. Indiretta	Coordinatore	75,00	0,00	0,00
SPINOZZI ANDREA		Collaboratore	80,00	0,00	0,00
CARDARELLI MARIO		Collaboratore	75,00	0,00	0,00
DI SALVATORE LUIGINO		Collaboratore	80,00	0,00	0,00
PIUNTI FRANCESCO		Collaboratore	80,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2408

**C\_03 MIGLIORAMENTO PERFORMANCE AZIENDA MULTISERVIZI RIGUARDO LA CREMAZIONE PRESSO IL CIVICO CIMITERO** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Soddisfare la crescente domanda di cremazione di salme e di resti mortali tramite l'acquisizione e la messa in funzione di un nuovo impianto di ultima generazione, a basso impatto ambientale, avente minori tempi di cremazione. L'acquisto e la posa in opera del nuovo forno crematorio verranno realizzati dall'Azienda Multiservizi SpA previa assunzione da parte della società partecipata di un mutuo a totale copertura delle spese.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.23.01 Segreteria Generale, contratti e società partecip</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>DE BERARDINIS ROBERTO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<b>01.06.01 MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE DELL'AZIENDA MULTISERVIZI SPA RIGUARDO IL SERVIZIO DI CREMAZIONE PRESSO IL CIVICO CIMITERO</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>01.02 Segreteria generale</b>	<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>conclusione positiva della procedura di gara con l'aggiudicazione provvisoria.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,20
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO	Responsabile	Responsabile	10,00	0,00	0,00
RINALDI ANNA MARIA	Apo	APO	5,00	0,00	0,00
PULCINI ELVANO	Apo	APO	5,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2417

<b>C_04 AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETÀ IN HOUSE MULTI SERVIZI SPA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

Amministrare la società in house del comune Multiservizi spa ricoprendo le cariche di presidente (dirigente De Berardinis) e consiglieri di amministrazione (Direttori servizi Rinaldi e Pulcini) . La società gestisce per conto del comune le aree pubbliche destinate alla sosta a pagamento, la manutenzione stradale , la cartellistica e la segnaletica orizzontale, il forno crematorio presso il civico cimitero, la riscossione delle sanzioni del codice della strada ed è in procinto di assumere la gestione del canile comunale.

<i>Tipologia:</i> Mantenimento
<i>Strategicità:</i> Non strategico
<i>Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014</i>

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.23.01 Segreteria Generale, contratti e società partecip</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>DE BERARDINIS ROBERTO</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>01.02 Segreteria generale</i>	<b>0,00 %</b>





## INDICATORI

<b>risultato economico di esercizio maggiore/uguale a zero</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/01/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	i vari contratti di servizi che disciplinano le specifiche attività svolte dalla Multi Servizi stabiliscono, in relazione agli introiti, le spettanze della società e quelle del comune nel cui bilancio, (in diversi capitoli assegnati ai rispettivi settori e servizi di competenza: ragioneria, manutenzione e opere pubbliche, polizia municipale), sono iscritte le relative somme in entrata, derivanti dalle suddette attività.
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Capitolo 0102.13.256 "spese notarili vendita azioni"  Previsione di cassa € 6.300,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	6.300,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,60
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO	Responsabile	Responsabile	30,00	0,00	0,00
RINALDI ANNA MARIA	Apo		15,00	0,00	0,00
PULCINI ELVANO	Apo	APO	15,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2400

<b>C_05 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI, SOCIETA' PARTECIPATE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<i>Descrizione:</i> Garantire le ordinarie attività del Servizio che si articola nei tre uffici: delibere e segreteria generale; contratti; società partecipate. Vedi allegato
---

## Gestione ordinaria Servizio Segreteria Generale, Contratti, Società Partecipate.

Garantire le ordinarie attività del Servizio che si articola negli uffici: Delibere e Segreteria Generale; Contratti; Società Partecipate. Le principali attività che svolge il Servizio, nelle quali si ritiene individuabile il bisogno/domanda sono:

1. *Cura la convocazione della Giunta e del Consiglio ed espleta tutte le attività connesse (invio ordine del giorno, audio e video registrazione delle sedute del Consiglio, compensi ai consiglieri, ai componenti le commissioni, ecc.) ;*
2. *Provvede alla numerazione, pubblicazione e tenuta degli atti (deliberazioni consiliari e della Giunta, Determinazioni dirigenziali e provvedimenti del Sindaco);*
3. *Provvede alla tenuta dell'archivio corrente degli atti, dell'archivio delle delibere generale corrente di deposito e all'attuazione delle procedure per lo scarto documentale;*
4. *Cura la corrispondenza della presidenza del Consiglio e la convocazione della conferenza dei capigruppo;*
5. *Cura dell'Albo pretorio;*
6. *Gestisce il "Registro delle Libere Forme associative" e fornisce assistenza amministrativa agli organismi di partecipazione;*
7. *Fornisce consulenza amministrativa sui contratti;*
8. *Collabora con il Segretario Generale negli adempimenti per la stipula ed il rogito dei contratti;*
9. *Cura la conservazione del repertorio degli atti e la loro registrazione;*
10. *Cura la tenuta del fascicolo delle scritture private non registrate e provvede alla trasmissione dei dati all'agenzia delle entrate;*
11. *Provvede al calcolo ed alla liquidazione dei diritti di rogito e di segreteria;*
12. *Cura la raccolta e l'archiviazione dei bilanci annuali approvati dalle società partecipate e dai consorzi di cui l'ente fa parte, nonché la loro elaborazione, riclassificazione e sintetica valutazione;*
13. *Predisporre gli atti amministrativi inerenti acquisti, cessioni di quote, scissioni, trasformazioni societarie, versamenti quote associative annuali e/o trasmette ai settori di competenza le comunicazioni per l'adozione dei provvedimenti necessari;*
14. *Cura i rapporti con gli amministratori e i rappresentanti delle società partecipate;*
15. *Elabora e trasmette alla Corte dei Conti ed agli altri organi istituzionali e pubblici, indicati dalle norme in materia, periodici questionari di ricognizione ed informazioni varie sulle società partecipate;*
16. *Cura la manutenzione e l'aggiornamento del sito internet istituzionale nella sezione dedicata alle società partecipate;*
- 17.
18. *Tutte le funzioni sopra elencate richiedono attività di gestione ordinaria, da svolgere nel rispetto della normativa vigente nazionale/europea e dei regolamenti interni. Tali funzioni vengono svolte continuativamente nell'arco dell'anno.*
- 19.
20. **Direttore: dott. Elvano Pulcini**
21. **Addetti n. 4: De Angelis Lucia, cat. D1, funzionario responsabile ufficio delibere, Tirabassi Marco, cat. D1, funzionario responsabile ufficio società partecipate; Angellotti Monia, cat. B1 97,23% Sanguigni Roberta, cat. B1, addetti ufficio contratti.**
- 22.

23.

*Tipologia: Mantenimento**Strategicità: Non strategico**Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014*

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>50.23.01 Segreteria Generale, contratti e società partecip.</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>DE BERARDINIS ROBERTO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>01.02 Segreteria generale</b>	<b>0,00 %</b>





## INDICATORI

<b>numero consigli comunali tenuti nell'anno</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 12,00 a 9,00
<i>Valore Critico</i>	Da 8,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero atti numerati e pubblicati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3.000,00 a 2.400,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2.399,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero contratti stipulati, registrati agenzia entrata e fascicolati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 120,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 59,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>attività consulenza amministrativa, studio, ricerche e aggiornamento, in relazione alle attività del servizio</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,30 a 0,15
<i>Valore Critico</i>	Da 0,14 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>06/05/2014</i>	<i>descrizione obiettivo</i>	<i>gestione ordinaria</i>



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	€ 80000 da depositi per spese contrattuali; € 50000 proventi derivanti da diritti di rogito; € 20000 introiti cauzione provvisoria gare appalto; € 3000 iniziative sociali presidenza del consiglio; € 300.00 uso sala consiliare  Previsione di cassa € 191.023,70
<i>Importo Stanziato</i>	153.300,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	la somma è distribuita su tutti i capitoli di spesa assegnati al Servizio Segreteria Generale, Contratti, Società Partecipate tranne il capitolo 1021.03.256  Previsione di cassa € 421.006,08
<i>Stanz. Iniziale</i>	251.561,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	4,90
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
PULCINI ELVANO	Responsabile Apo	APO	80,00	0,00	0,00
DE BERARDINIS ROBERTO			10,00	0,00	0,00
TIRABASSI MARCO		Responsabile	100,00	0,00	0,00
DE ANGELIS LUCIA		Responsabile	100,00	0,00	0,00
ANGELLOTTI MONIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
SANGUIGNI ROBERTA	Responsabile	Collaboratore	100,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2505

**C\_06 APPALTO DERRATE ALIMENTARI: UN'OCCASIONE PER PRODURRE UTILITA' E QUALITA'** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

il 31 agosto 2014 scadono tutti i contratti per la fornitura di prodotti alimentari per le mense scolastiche e per i nidi. Dagli stessi contratti si attingono i prodotti anche per i centri ricreativi estivi organizzati dall'Ente. Si tratta di 11 lotti merceologici e la recente esperienza di procedura, su 6 lotti scaduti, che ha messo effettivamente in concorrenza i fornitori ha prodotto un risparmio notevole. Si può conciliare la legittimità delle procedure con la produzione di risparmio? Riunire in una procedura unica un appalto suddiviso in lotti è una scelta che deve essere utile. Occorre una valutazione sulla base delle esperienze e certamente nel rispetto delle norme, per procedere nella direzione più conveniente.

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	50.23.02 Provveditorato ed Economato	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DE BERARDINIS ROBERTO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00 %





## INDICATORI

<b>percentuale di risparmio complessivo sul valore di aggiudicazione precedente</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/09/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 5,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>efficacia delle gare = numero prodotti fuori gara acquistati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/09/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 11,00 a 30,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	previsione di cassa = € 274.462,24 cap. 40613111 (197.264,00) cap. 120113113
<i>Stanz. Iniziale</i>	220.264,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Roberto De Berardinis - Dirigente Loredana Pennacino - P.O. Mimma Tomei - Istruttore Amministrativo Patrizia Santa Di Giuseppe - Collaboratore amministrativo
<i>Risorse Previste</i>	0,81
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
DE BERARDINIS ROBERTO	Responsabile		10,00	0,00	0,00
PENNACINO LOREDANA	Apo		50,00	0,00	0,00
TOMEI MIMMA			11,00	0,00	0,00
DIGIUSEPPE PATRIZIA			10,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

<b>C_07 RICOGNIZIONE OPERE PRODOTTE DALLA STAMPERIA COMUNALE D'ARTE RIVIERA DELLE PALME</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
---	-------------------------------

**Descrizione:**

Nel 2001 è stata chiusa la Stamperia comunale d'arte "Riviera delle Palme", che produceva su concessione degli artisti di fama locale e internazionale ( Rocco, Trubbiani, Gulino, Marchetti, Prichiò, Vecchiola,...)e in numero limitato, le loro opere su bozzetti o lastre, con diverse tecniche, acquaforte, acquatinta, serigrafie. La gestione precedente all'attuale Responsabile non ha lasciato un elenco ordinato, pertanto si ritiene utile conoscere la composizione del patrimonio artistico comunale e la sua consistenza, per poter effettuare una valutazione con finalità promozionali e/o economiche in base alle indicazioni che vorrà dare l'Amministrazione.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2014 al 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.23.02 Provveditorato ed Economato</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>DE BERARDINIS ROBERTO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione</b>	<b>0,00 %</b>





confezionare un elenco ordinato per autore, opera, numero di pezzi posseduto e numerazione	M	<i>Previsto</i>											X	X			10,00 %
		<i>Effettivo</i>															
predisporre una proposta in merito all'utilizzo delle opere da sottoporre all'amministrazione come proposta deliberativa di indirizzo per la gestione del patrimonio artistico ricostruito	M	<i>Previsto</i>										#EN	DIF[	X	X	]#	10,00 %
		<i>Effettivo</i>															

## INDICATORI

<b>numero autori/artisti mappati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/07/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero di opere rinvenute e censite</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/07/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 70,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 49,00 a 20,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	nessuna risorsa aggiuntiva rispetto alle ordinarie dotazioni di bilancio per il normale funzionamento
<i>Stanz.Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,65
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO	Responsabile		5,00	0,00	0,00
POLIANDRI ERIO			10,00	0,00	0,00
PENNACINO LOREDANA	Apo		20,00	0,00	0,00
TOMEI MIMMA			15,00	0,00	0,00
DIGIUSEPPE PATRIZIA			15,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2494

<b>C_08 GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO COMUNALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

Al Servizio Provveditorato ed Economato sono state assegnate numerose attività, eterogenee tra loro per tipologia procedimentale, poiché si passa dalle erogazioni

immediate a processi più complessi con istruttorie corpose; è richiesta formazione professionale ampia per l'esatta esecuzione delle attività stesse. Si passa dalla gestione del magazzino, ai servizi che si erogano allo sportello economale, dalla gestione delle anticipazioni di cassa con l'erogazione di denaro contante ai dipendenti, alla preparazione degli ordini riepilogativi di quelli provenienti da 8 cuoche per le derrate necessarie per le mense scolastiche, alla preparazione degli ordini provenienti da tutta la struttura e dalle scuole per i materiali di consumo al fine dell'evasione, agli acquisti di detti materiali, alla liquidazione di tutte le fatture di competenza, dall'individuazione delle coperture assicurative e con gestione dell'intero pacchetto assicurativo dell'Ente costituito da 8 polizze, .....

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2014 al 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>50.23.02 Provveditorato ed Economato</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>DE BERARDINIS ROBERTO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione</b>	<b>0,00 %</b>

















## INDICATORI

<b>corretta pianificazione esigenze di contante della cassa economale = anticipazioni effettuate/ mandati riscossi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 70,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 40,00 a 69,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero registrazioni contabilità economale (entrata+ anticipazioni)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.300,00 a 1.600,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1.000,00 a 1.299,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>capacità di programmazione= acquisti di prodotti non previsti dalle forniture affidate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 101,00 a 200,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>risparmio generato dal progetto UE frutta gratuita alle mense pubbliche</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10.000,00 a 15.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 9.999,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>recupero danni provocati da terzi al patrimonio comunale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 9.000,00 a 12.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 8.999,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero fatture liquidate (minor numero, ottimizzazione degli acquisti)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.200,00 a 1.600,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1.199,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>efficiacia del magazzino = forniture effettuate/ricieste di fornitura ricevute</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 90,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 40,00 a 89,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>movimenti inventario dei beni mobili: numero registrazioni (carico,scarico,movimentazioni)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 15/05/2014 al 30/03/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 149,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>importo riscosso per ricariche junior card</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 65.000,00 a 84.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 64.999,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero di pratiche assicurative aperte</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 135,00 a 180,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 134,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	previsione di cassa tot = €.254.254,20 cap. 3102.01.355 cap. 3501.01.560 cap. 3599.99.617 cap. 9199.03.890
<i>Importo Stanziato</i>	209.060,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	previsione di cassa tot =€. 1.033.354,82 cap. 10113144 cap. 11113111 cap. 11113112 cap. 11113113 cap. 11113114 cap. 11113166 cap. 11113186 cap. 11113202 cap. 11113222 cap. 11113230 cap. 11113271 cap. 11113288 cap. 11110440 cap. 11110465 cap. 20113280 cap. 40613113 cap. 40613200 cap. 40613260 cap. 40613284 cap. 120113130 cap. 990171965

<i>Stanz. Iniziale</i>	845.314,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	3,87
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
DE BERARDINIS ROBERTO	#IF<<[VARU095]CICLO_RIS ORSE.FL_RESPO>*EQ1># <b>Responsabile</b>		10,00	0,00	0,00
PENNACINO LOREDANA	Apo		22,00	0,00	0,00
TOMEI MIMMA			70,00	0,00	0,00
DIGIUSEPPE PATRIZIA			75,00	0,00	0,00
AMABILI ANGELO			20,00	0,00	0,00
CICCONI NEDO			100,00	0,00	0,00
POLIANDRI ERIO			90,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_



Anno 2014

**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2425

**D\_01 EDUCAZIONE STRADALE**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

L'art. 230 del codice della strada prevede lo svolgimento delle attività di educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado. Il Comando, in collaborazione con le istituzioni scolastiche cittadine, intende predisporre anche per l'a.s. 2013/2014 gli interventi di Educazione Stradale che saranno differenziati in relazione alla realtà scolastica. In particolare gli interventi riguarderanno :1. Attività di educazione stradale nelle scuole dell'infanzia in collaborazione gli I.S.C. ed il laboratorio teatrale "Movimento buffo" ;2. Intervento negli asili nido comunali, propedeutico alle attività previste nella Scuola dell'Infanzia;3. Attività di educazione stradale nelle scuole primarie rientrante nell'ambito di un progetto permanente che vede coinvolti, oltre al nostro Comando, i tre I.S.C. all'interno di un percorso che accompagna i bambini durante tutto il ciclo di studi;

4. *Uscite esterne, previamente concordate con le insegnanti delle scuole primarie e dell'infanzia, finalizzate ad un approccio guidato dei bambini con l'ambiente stradale;*
5. *Organizzazione del concorso grafico per le ultime classi delle scuole primarie e della festa finale con premiazione dei vincitori tentando di ricercare e utilizzare sponsor privati;*
6. *Iniziativa di educazione stradale rivolte ai bambini e approntamento di percorsi con segnali stradali mobili, nell'ambito di specifiche manifestazioni tendenti a promuovere l'uso della bicicletta e la mobilità pedonale.*
7. *Eventuali attività formative per gli alunni delle scuole secondarie su loro richiesta in vista degli esami per il conseguimento della patente "AM" per ciclomotori ed interventi su argomenti specifici inerenti la sicurezza.*

*Tipologia: Funzionale*

*Strategicità: Strategico*

*Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014*

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.22.02 Segreteria e Protezione Civile</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Responsabile</i>	<i>D'ANGELI PIETRO</i>	<i>0,00 %</i>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<i>01.05.01 UNA SCUOLA DI QUALITA</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>03.01 Polizia locale e amministrativa</i>	<i>0,00 %</i>





## INDICATORI

<b>Numero Corsi attivati - scuola d'infanzia e asili nido, scuola primaria, scuola secondaria -</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 110,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 49,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero classi coinvolte - scuola d'infanzia e asili nido, scuola primaria, scuola secondaria -</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 55,00 a 142,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 54,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero alunni partecipanti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.500,00 a 3.400,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1.499,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>15/04/2014</i>	<i>descrizione obiettivo</i>	<i>descrizione obiettivo</i>

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap.: 0301.13.114 e 0301.13.287
	Previsioni di cassa: € 7.225,70
<i>Stanz. Iniziale</i>	3.500,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,25
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		5,00	0,00	0,00
LELI MANUELITA			5,00	0,00	0,00
COCCIA GIUSEPPE	Apo		5,00	0,00	0,00
AMADIO FABRIZIO			5,00	0,00	0,00
ASSENTI ANTONIO			5,00	0,00	0,00
BOVARA MANUELA			5,00	0,00	0,00
BRANCIAROLI MASSIMILIANO			5,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI MAURO			5,00	0,00	0,00
CIOTTI SILVANA			5,00	0,00	0,00

CIPOLLONI VINICIO			5,00	0,00	0,00
DE ANGELIS SABINA			5,00	0,00	0,00
FALASCHETTI NAZZARENO			5,00	0,00	0,00
GUARNIERI MAURIZIO			5,00	0,00	0,00
MASSICCI GIANLUCA			5,00	0,00	0,00
NICO PATRIZIO			5,00	0,00	0,00
ORAZI PAOLO			5,00	0,00	0,00
PALANCA MASSIMO			5,00	0,00	0,00
PALESTINI RAFFAELE			5,00	0,00	0,00
PAOLETTI GIUSEPPINA			5,00	0,00	0,00
POMPILI GIACINTO			5,00	0,00	0,00
SPECA LAURA			5,00	0,00	0,00
SPINOZZI PIERGIACOMO			15,00	0,00	0,00
STRACCIA ARISTIDE			5,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2424

**D\_02 PIANIFICAZIONE PER RISCHIO DA INQUINAMENTO COSTIERO CAUSATO DA INCIDENTI MARINI**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

Adozione di misure atte a fronteggiare, in emergenza e con la massima rapidità, lo spiaggiamento di sostanze inquinanti; provvedere alle successive attività di



disinquinamento delle aree e alla corretta gestione dei rifiuti raccolti. Beneficiari della pianificazione è tutta la cittadinanza (salvaguardia dell'ambiente) ed in particolar modo coloro che operano nel settore turistico-balneare e nell'indotto.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.22.02 Segreteria e Protezione Civile</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>D'ANGELI PIETRO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<b>01.01.09 POTENZIAMENTO DEL SISTEMA LOCALE DI PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>11.01 Sistema di protezione civile</b>	<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>Numero di "moduli" di lavoro in spiaggia individuati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/02/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di aree di stoccaggio individuate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/02/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap.: 1101.13.110, 1101.13.281
	Previsione di cassa: € 5.826,53
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.925,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,19
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		2,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			17,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2423

<b>D_03 PIANIFICAZIONE PER L'ASSISTENZA ED IL SOCCORSO DI PERSONE DISABILI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b>          Specifica pianificazione (con creazione di data-base e protocolli di allertamento, soccorso, assistenza e ripristino) volta a garantire il soccorso e l'evacuazione delle persone con disabilità in caso di emergenza. Destinatari del progetto sono: persone con disabilità, soccorritori, soggetti istituzionali e volontari del terzo settore.</p>
<p><b>Tipologia:</b> Sviluppo</p>

**Strategicità:** Strategico  
**Valido dal** 01/01/2014 al 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.22.02 Segreteria e Protezione Civile</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>D'ANGELI PIETRO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<b>01.01.09 POTENZIAMENTO DEL SISTEMA LOCALE DI PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>11.01 Sistema di protezione civile</b>	<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>Numeri di soggetti con disabilità destinatari del piano di di emergenza - Protezione Civile</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 150,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 49,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap.: 1101.13.110, 1101.13.281
	Previsione di cassa: € 5.826,53
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.925,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,21
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D' ANGELI PIETRO	Responsabile		4,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			17,00	0,00	0,00

**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 2426

<b>D_04 POTENZIAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b>                  Potenziare nel numero e nelle competenze i Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile attraverso un corso base di protezione civile con lezioni teoriche e pratiche sulla normativa che regola l'attività di Protezione Civile, l'attività di Volontariato, l'uso di mezzi e strumenti in dotazione al Gruppo Comunale e attività di addestramento ed esercitazioni.</p>
--



<b>Tipologia:</b> Mantenimento
<b>Strategicità:</b> Strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2014 al 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.22.02 Segreteria e Protezione Civile</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>D'ANGELI PIETRO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<b>01.01.09 POTENZIAMENTO DEL SISTEMA LOCALE DI PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>11.01 Sistema di protezione civile</b>	<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>Corsi di Formazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Nuovi iscritti con superamento della prova di ammissione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/05/2014 al 30/06/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Autoaddestramento ed esercitazioni</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap.: 1101.13.110, 1101.13.281
	Previsione di cassa: € 5.826,53
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.925,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,21
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		4,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			17,00	0,00	0,00

**SCHEDE OBIETTIVO**

cod.interno 2429

<b>D_05 REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO COMUNALE DI EMERGENZA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

**Descrizione:**  
 il progetto prevede l'aggiornamento della pianificazione già esistente, integrando:- pianificazione e metodologie di intervento basate sulle analisi di rischio del territorio: Rischio Idrogeologico, Rischio Sismico, Rischi Antropici, Rischio Incendi Boschivi- revisione delle A.P.S. (Aree di Ammassamento e Aree di Accoglienza) - specifiche misure per assistere le persone disabili - integrazione con i recenti studi di Microzonazione Sismica di primo livello e di CLE effettuati sul territorio- divulgazione del piano attraverso un'informazione aggiornata e facilmente fruibile destinata alla popolazione esposta a potenziali rischi, da realizzarsi attraverso l'inserimento di tale documento nei siti comunali e la costruzione della Cartografia GIS, strumento indispensabile per la pianificazione sia in

ordinario che in emergenza poichè permette alla popolazione di interfacciarsi alla pianificazione di emergenza rendendo maggiormente efficaci le azioni di previsione e prevenzione.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.22.02 Segreteria e Protezione Civile</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>D'ANGELI PIETRO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<b>01.01.09 POTENZIAMENTO DEL SISTEMA LOCALE DI PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>11.01 Sistema di protezione civile</b>	<b>0,00 %</b>

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>No</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>ar</i>	<i>r</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Completamento delle pianificazioni ed individuazione di nuove aree A.P.S.	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## INDICATORI

<b>Nuove pianificazioni da inserire nel piano comunale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Individuazione nuove aree A.P.S. ((Aree di ammassamento e di Accoglienza)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap.: 1101.13.110, 1101.13.281
	Previsione di cassa: € 5.826,56
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.925,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,21
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		4,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			17,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2432

<b>D_06 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA E PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b>            Funzioni del Servizio:- Programmazione, organizzazione e predisposizione dei servizi giornalieri del Personale;- Programmazione e organizzazione delle attività di formazione e aggiornamento professionale sulla base delle indicazioni provenienti anche dagli altri responsabili di Servizio e recepite dallo scrivente;- Gestione del Protocollo;- Attività di informazione, di raccolta di notizie, di accertamento e di rilevazione a richiesta delle autorità competenti;- Presidio e controllo del servizio di vigilanza scolastica e rapporti con il soggetto esterno affidatario del servizio;- Notifiche atti giudiziari;- Riscontro richieste provenienti da altri Uffici dell'Ente o da organi esterni, eventualmente in collaborazione con gli altri Servizi o Unità organizzative coinvolte per materia, su questioni che investono le attività del Servizio o</p>
---



l'intero Settore di Polizia municipale;

Attività di supporto e coordinamento, in stretta collaborazione con lo scrivente e con i Responsabili dei Servizi, in ordine alla gestione di tutte le fasi del bilancio finanziario, del Piano Esecutivo di Gestione assegnato al Settore e di tutte le attività inerenti la gestione della Performance.

**Funzioni riferite alla Protezione civile:**

- Organizzazione e gestione delle attività operative e degli interventi di prevenzione dei rischi previste dai programmi e dai piani regionali e locali;
- Gestione ed eventuale aggiornamento del piano comunale di emergenza;
- Rapporti con il Gruppo comunale volontario di Protezione civile e attività di coordinamento con altri gruppi e associazioni di volontariato;
- Gestione richieste di adesione al Gruppo volontario e formazione di base per i nuovi ingressi;
- Formazione del personale di Polizia municipale e dei volontari di Protezione civile e organizzazione di esercitazioni;
- Rapporti con gli altri Enti ed organi inseriti nel sistema nazionale di Protezione civile;
- Promozione e azioni divulgative sul significato e sulla valenza della protezione civile.

**In situazione di emergenza:**

- Coordinamento del Centro Operativo Comunale, mantenimento contatti con strutture regionali e provinciali di Protezione Civile, istituzione di uno stato di presidio H24; controllo del territorio, delimitazione delle aree a rischio, eventuale organizzazione e presidio delle aree e delle strutture d'attesa destinate al ricovero della popolazione

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.22.02 Segreteria e Protezione Civile	0,00 %
<i>Responsabile</i>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	11.01 Sistema di protezione civile	0,00 %



Integrazione ed aggiornamento del piano comunale di emergenza	=	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<b>Effettivo</b>																
Gestione dei rapporti con il Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile; Gestione delle richieste di adesione al Gruppo e programmazione dei corsi di formazione per i volontari e per gli operatori di P.M.; promozione e divulgazione della cultura di promozione civile in collaborazione con Enti ed Organi inseriti nel sistema	=	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
		<b>Effettivo</b>																
Monitoraggio delle situazioni emergenziali e, all'occorrenza, coordinamento del Centro Operativo Comunale, mantenimento contatti con strutture regionali e provinciali di Protezione Civile, istituzione di uno stato di presidio H24; controllo del territorio, delimitazione delle aree a rischio, eventuale organizzazione e presidio delle aree e delle strutture d'attesa destinate al ricovero della popolazione.	=	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
		<b>Effettivo</b>																

## INDICATORI

<b>Programmazione per attività straordinarie del Personale (Manifestazioni, eventi, ecc...)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero atti lavorati (Protocollo, Notifiche atti Giudiziari, Informazioni, ecc...)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 250,00 a 500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 249,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Organizzazione e gestione delle attività ordinarie e operative e degli interventi di prevenzione dei rischi (Autoaddestramento, esercitazioni, pianificazioni, corsi, azioni divulgative, ecc...)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Gestione di Condizioni Meteo Avverse e Criticità Idrogeologica</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 9,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>15/04/2014</i>	<i>descrizione obiettivo</i>	<i>Descrizione obiettivo</i>

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 3599.99.600 previsione di cassa € 1905,73
<i>Importo Stanziato</i>	1.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 301.13.100, 301.13.112, 301.13.185, 1101.13.170, 301.13.111, 301.13.165, 301.13.280, 406.13.241, 1101.13.280, 301.22.520, 1101.13.282, 1101.22.560 previsione di cassa € 277.239,62
<i>Stanz. Iniziale</i>	101.266,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	4,63
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		15,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			20,00	0,00	0,00
BOVARA MANUELA			88,00	0,00	0,00
FERRI GIUSEPPINA			90,00	0,00	0,00
CIUCA REMO			100,00	0,00	0,00
MENZIETTI ELVIO			100,00	0,00	0,00
LELI MANUELITA			25,00	0,00	0,00

VECERA ETTORE PIO			25,00	0,00	0,00
-------------------	--	--	-------	------	------

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2422

### D\_07 NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA

Realizzato al 0,00 (%)

#### Descrizione:

Si intende riformare il vecchio Regolamento di Polizia Urbana, approvato con D.C.C. n.178 del 15.10.1969, predisponendo un testo normativo che sia innovativo, all'avanguardia con i tempi, aggiornato ed in armonia con le discipline vigenti. Il nuovo Regolamento si prefigge di regolamentare specifiche materie, riguardanti: i comportamenti e le attività svolte nel territorio di competenza comunale; prevenire ed eliminare eventuali fonti di pericolo per l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana; nonché l'insieme di misure atte a prevenire fenomeni di illegalità diffusa e di degrado sociale; tutelare la convivenza civile, la qualità della vita, la più ampia fruibilità dei beni comuni; salvaguardare la sicurezza urbana, il decoro ambientale, la pubblica quiete delle persone, sia nel normale svolgimento delle occupazioni che nel riposo.

#### *(individuazione del destinatario dell'intervento (chi è il beneficiario finale del nostro intervento))*

- I cittadini quali titolari di interessi diffusi alla qualità dell'ambiente;
- I Comitati civici dei cittadini;
- L'Amministrazione comunale in quanto Organo deputato alla Regolamentare e disciplinare il vivere civile, per favorire una maggiore legalità e una più ampia coesione sociale, accanto al rispetto e alla salvaguardia del bene comune.

#### *descrizione analitica dell'obiettivo (cosa fare per rispondere al bisogno/domanda)*

*Si ritiene di dare un'importante risposta alle tante problematiche irrisolte in questi anni, su segnalazioni di avversioni sociali da parte della cittadinanza motivate da aspetti del vivere comune. Il nuovo testo normativo vuole dettare disposizioni per evitare danni o pregiudizi alle persone o alle cose, tutelare la tranquillità sociale, garantire la fruibilità e il corretto uso del suolo pubblico e dei beni comuni, favorire e promuovere la qualità della vita urbana.*

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

<b>Centro di Costo</b>		<b>Peso</b>
		<b>0,00 %</b>

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.22.03 Tutela Urbanistica e Ambientale</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Responsabile</i>	<i>D'ANGELI PIETRO</i>	<i>0,00 %</i>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<i>01.01.06 POTENZIAMENTO ATTIVITA DI POLIZIA URBANA</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>03.01 Polizia locale e amministrativa</i>	<i>0,00 %</i>



ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>No</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>ar</i>	<i>r</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Nomina del gruppo di lavoro, composto da un coordinatore, appartenente al Comando di Polizia Municipale, e figure professionali appartenenti ai vari Settori Comunali	≡	<i>Previsto</i>					X								10,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Cronoprogramma del gruppo di lavoro.	≡	<i>Previsto</i>				X	X								10,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Analisi del vecchio testo e confronto con testi di altre amministrazioni comunali. Riscontro delle norme già contenute su varie Ordinanze Sindacali che ricalcano disposizioni Regolamentari	≡	<i>Previsto</i>					X	X							10,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Suddivisione delle materie specifiche del testo del nuovo Regolamento tra le figure professionali del gruppo di lavoro, con maggior riguardo alle norme sulle attività degli artisti di strada.	≡	<i>Previsto</i>					X	X							30,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Redazione bozza definitiva del Regolamento sugli artisti di strada ed avvio all'iter di presentazione al primo Consiglio Comunale utile per la definitiva approvazione.	≡	<i>Previsto</i>						X	X	X					20,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Eventuali fasi di ascolto, per la presentazione del testo conclusivo del nuovo Regolamento di Polizia Urbana, in particolare con: i Presidenti dei comitati di quartiere, con funzionari del Comune, con rappresentanti della società civile (Confcommercio – Confesercenti – Associazioni di diversamente abili – u	≡	<i>Previsto</i>										X	X		10,00 %



INDICATORI

<b>Stesura bozza Regolamento di Polizia Urbana</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/04/2014 al 30/11/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>12/04/2014</i>	<i>descrizione obiettivo</i>	<i>descrizione obiettivo</i>

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	Cap. 0301.13.112 eventuali spese di pubblicazione ed informazione Previsione di cassa € 500,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	500,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		5,00	0,00	0,00
BRUTTI GIUSEPPE	Apo		15,00	0,00	0,00
CASTELLI STEFANO			10,00	0,00	0,00
MASSICCI GIANLUCA			10,00	0,00	0,00
FIORAVANTI GIANLUGA			10,00	0,00	0,00
RINALDI ANNA MARIA	Apo		10,00	0,00	0,00
SALVI CLAUDIO	Apo		5,00	0,00	0,00
SANDRONI NATASCIA	Apo		15,00	0,00	0,00
MARINANGELI ANNA	Apo		5,00	0,00	0,00

BUONFIGLI CESARE			15,00	0,00	0,00
------------------	--	--	-------	------	------

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2415

### D\_08 UN CONTRATTO PER TRE TORRENTI A SALVAGUARDIA DEL NOSTRO MARE

Realizzato al 0,00 (%)

#### **Descrizione:**

1- Analisi del contesto: individuazione del bisogno/domanda Nel corso degli anni 2010/2011/2012/2013 il Servizio Tutela Ambientale di questa Polizia Municipale ha incentrato la sua attività di controllo soprattutto sul problema della qualità delle acque superficiali dei torrenti che attraversano il territorio comunale (Albula, Fosso Degli Zingari, Ragnola e Canale Consortile in zona Di Riserva Naturale della Sentina ) effettuando un accurato monitoraggio della qualità delle acque superficiali. L'intensa e proficua attività d'indagine conoscitiva, portata a compimento in questi anni, ha consentito di riscontrare e quindi di porre rimedio a diverse situazioni di criticità ambientali ed antropiche che coinvolgono anche i comuni limitrofi. Sono stati accertati scarichi abusivi sia di reflui industriali che domestici, opportunamente sanzionati, sia in via amministrativa che penale. A tal proposito si sono svolti opportuni incontri con funzionari del CIIP, dell'ATO, della Provincia

**ma soprattutto con personale tecnico del Dipartimento ARPAM di Ascoli Piceno. Dalle esperienze acquisite in questi tre anni sulla situazione dei suddetti corsi d'acqua siamo venuti alla soluzione che questo non basta. Occorre una sinergia tra più soggetti che consenta di prevenire, monitorare, sistemare ed infine reprimere ogni fatto che implichi lo stato ecologico del bacino idrografico del torrente. In passato, nel corso di tali attività, ad ogni situazione non a norma si procedeva ad informare le Autorità per quanto di loro competenza. Alcuni risultati si sono ottenuti, altri sono rimasti in cantiere e non hanno ancora avuto risposta. Con tale contratto si vuole coinvolgere tutti gli interlocutori diretti ad operare per il benessere dei torrenti e del nostro comprensorio territoriale, per far sì che le operazioni vengano svolte con azioni combinate che possano risultare di immediata efficacia.**

- *Il Progetto che si vuol presentare è sul modello dei "contratti di fiume" già avviato in alcune Regione d'Italia, per acclarate situazioni di inquinamento dei corsi d'acqua, come in: Lombardia, Piemonte Emilia Romagna (chiamati "Patti di Fiume"), Friuli Venezia Giulia, Basilicata e per ultimo il vicino Abruzzo.*
- *A differenza delle succitate Regioni, per noi a livello locale è un'iniziativa volta alla prevenzione e tutela dei torrenti e dei relativi effetti sul mare nostrum.*
- *La presente iniziativa propone l'attuazione di una serie di misure per la riqualificazione*

*ambientale dei Torrenti Albula, Ragnola e Canale Consortile in zona di Riserva Naturale Regionale della Sentina per “tutelare la qualità delle acque superficiali” e di conseguenza prevenire eventuali compromissioni sullo specchio di mare alla foce degli stessi torrenti.*

**2- (individuazione del destinatario dell'intervento (chi è il beneficiario finale del nostro intervento)**

- I cittadini quali titolari di interessi diffusi ed interessi legittimi;
- Enti preposti al controllo: Regione - Comuni – Province – Ato - Arpam;

**3-descrizione analitica dell'obiettivo (cosa fare per rispondere al bisogno/domanda).**

Con la promozione del presente “contratto” si intende agire in molteplici settori:

- Protezione e tutela degli ambienti naturali;
- Sicurezza e Tutela delle acque;
- Difesa del suolo e riequilibrio ambientale;
- Protezione del rischio idraulico;
- Tutela delle bellezze naturali;
- Salvaguardia delle acque di balneazione;

*Descrizione: ( sintetica per gli obiettivi di mantenimento, più dettagliata per gli altri)*

**1- Analisi del contesto: individuazione del bisogno/domanda**

Nel corso degli anni 2010/2011/2012/2013 il Servizio Tutela Ambientale di questa Polizia Municipale ha incentrato la sua attività di controllo soprattutto sul problema della qualità delle acque superficiali dei torrenti che attraversano il territorio comunale (Albula, Fosso Degli Zingari, Ragnola e Canale Consortile in zona Di Riserva Naturale della Sentina ) effettuando un accurato monitoraggio della qualità delle acque superficiali. L'intensa e proficua attività d'indagine conoscitiva, portata a compimento in questi anni, ha consentito di riscontrare e quindi di porre rimedio a diverse situazioni di criticità ambientali ed antropiche che coinvolgono anche i comuni limitrofi. Sono stati accertati scarichi abusivi sia di reflui industriali che domestici, opportunamente sanzionati, sia in via amministrativa che penale. A tal proposito si sono svolti opportuni incontri con funzionari del CIIP, dell'ATO, della Provincia ma soprattutto con personale tecnico del Dipartimento ARPAM di Ascoli Piceno. Dalle esperienze acquisite in questi tre anni sulla situazione dei suddetti corsi d'acqua siamo venuti alla soluzione che questo non basta. Occorre una sinergia tra più soggetti che consenta di prevenire, monitorare, sistemare ed infine reprimere ogni fatto che implichi lo stato ecologico del bacino idrografico del torrente. In passato, nel corso di tali attività, ad ogni situazione non a norma si procedeva ad informare le Autorità per quanto di loro competenza. Alcuni risultati si sono ottenuti, altri sono rimasti in cantiere e non hanno ancora avuto risposta. Con tale contratto si vuole coinvolgere tutti gli interlocutori diretti ad operare per il benessere dei torrenti e del nostro comprensorio territoriale, per far sì che le operazioni vengano svolte con azioni combinate che possano

risultare di immediata efficacia.

- *Il Progetto che si vuol presentare è sul modello dei “contratti di fiume” già avviato in alcune Regione d’Italia, per acclarate situazioni di inquinamento dei corsi d’acqua, come in: Lombardia, Piemonte Emilia Romagna (chiamati “Patti di Fiume”), Friuli Venezia Giulia, Basilicata e per ultimo il vicino Abruzzo.*
- *A differenza delle succitate Regioni, per noi a livello locale è un’iniziativa volta alla prevenzione e tutela dei torrenti e dei relativi effetti sul mare nostrum.*
- *La presente iniziativa propone l’attuazione di una serie di misure per la riqualificazione ambientale dei Torrenti Albula, Ragnola e Canale Consortile in zona di Riserva Naturale Regionale della Sentina per “tutelare la qualità delle acque superficiali” e di conseguenza prevenire eventuali compromissioni sullo specchio di mare alla foce degli stessi torrenti.*

**2- (individuazione del destinatario dell’intervento (chi è il beneficiario finale del nostro intervento)**

- I cittadini quali titolari di interessi diffusi ed interessi legittimi;
- Enti preposti al controllo: Regione - Comuni – Province – Ato - Arpam;

**3-descrizione analitica dell’obiettivo (cosa fare per rispondere al bisogno/domanda).**

Con la promozione del presente “contratto” si intende agire in molteplici settori:

- Protezione e tutela degli ambienti naturali;
- Sicurezza e Tutela delle acque;
- Difesa del suolo e riequilibrio ambientale;
- Protezione del rischio idraulico;
- Tutela delle bellezze naturali;
- Salvaguardia delle acque di balneazione;
- Diffusione della cultura dell’acqua.

Il piano di azione del Contratto prevede un set sinergico di misure per la tutela qualitativa dei suddetti corsi d’acqua ed i relativi alvei e foci, la cui attuazione determinerà lo scenario di riferimento in cui andranno a collocarsi gli interventi di progetto. Sulla scorta delle esperienze maturate e del grado di conoscenza acquisito sui tratti fluviali in esame, il Comando di Polizia Municipale intende capitalizzare le intese sviluppate con altri enti e individuare interventi di riqualificazione ambientale dei torrenti Albula – Ragnola e Canale Consortile che consentano un preventivo controllo sulla qualità complessiva delle aste fluviali , prevedere eventuali cause di inquinamento e monitorare nel periodo primavera – estate le acque superficiali con periodici campionamenti(piano di campionamento ex-ante, in-itinere, ex-post), il tutto per assicurare e tranquillizzare la cittadinanza e i turisti sullo stato degli specchi di mare antistanti le foci dei torrenti. L’obiettivo primario del progetto è di contribuire a dimostrare la fattibilità ambientale, sociale ed economica dell’approccio della riqualificazione dei corsi



d'acqua, intesa come strategia integrata per il miglioramento ambientale della città e dei paesi limitrofi.

Tale finalità si declina nei seguenti obiettivi specifici:

- *individuare e adottare a scala locale un set di buone pratiche di riqualificazione, dimostrandone la fattibilità (operativa ed economica) e l'efficacia (miglioramento ambientale dei siti di intervento), nonché favorendo la divulgazione della cultura del rispetto e cura dei torrenti e della loro tutela;*
- *dare avvio concreto alla fase attuativa degli impegni assunti, trasmettendo ai soggetti coinvolti un segno di fiducia in tale strumento di programmazione negoziata;*
- *Produrre un cambiamento negli attori locali in termini di impegno costante al sistema torrente. Tra questi si individuano tanto gli organi istituzionali, quanto i cittadini e le categorie socioeconomiche che di volta in volta potranno essere interessate nel progetto.*

#### 4 - PIANO DI AZIONE DEL PROGETTO

Dal punto di vista organizzativo:

- **Coordinamento generale:** Ufficio Ambiente del Comune di San Benedetto del Tronto – coadiuvato dal Servizio Tutela Ambientale ed Urbanistica del Comando di Polizia Municipale dello stesso Comune, in stretta collaborazione con il Dott. Chim. Luigi Bolognini, funzionario del "Servizio Territorio e Ambiente P.F. Tutela delle risorse ambientali PO Qualità, Tutela e Risanamento delle Acque" della Regione Marche.

**Soggetti sottoscrittori:** Amministrazioni Comunali di Acquaviva Picena, Monteprandone,  
Dipartimento ARPAM di Ascoli Piceno  
ATO e CHIP S.p.A. di Ascoli Piceno  
Picenambiente S.p.A. di San Benedetto del Tronto;

**tempi di attuazione:** mesi di febbraio - aprile (sottoscrizione del protocollo d'intesa);  
mesi maggio , giugno, luglio e agosto ( azione di prevenzione e monitoraggio ex ante ed in – itinere);  
mesi di settembre, ottobre, novembre ( azione consultiva ex post).

**Mese di dicembre:** si vuole dare una adeguata informazione e diffusione all'iniziativa (azioni di comunicazione), attraverso il sito Web del Comune di San Benedetto del Tronto, e l'organizzazione di incontri pubblici con gli operatori turistici.

**Durata complessiva del progetto:**     tre anni.

**5- ATTIVITÀ PREVISTE - IMPEGNI DI COLLABORAZIONE.**

- *Ufficio Ambiente del Comune di San Benedetto del Tronto, riceve i vari report da parte dei soggetti interessati, inserendoli in un data-base per i vari riepiloghi parziali e annuali. Redige atti di propria competenza. Inoltre provvederà alla divulgazione ed informazione all'utenza dei dati analitici riscontrati e degli interventi eseguiti.*
- *Servizio Tutela Ambientale ed Urbanistica del Comando di Polizia Municipale, coadiuvato dalla ditta convenzionata "C.I.A. Lab s.r.l." di Ascoli Piceno, effettuerà il monitoraggio e i campionamenti delle acque superficiali dei tre corsi idrici summenzionati, come da calendario allegato. Redigerà report mensili sui campionamenti effettuati che invierà all'Ufficio Ambiente del Comune; invierà informative alle Autorità preposte (Giudiziaria ed Amministrative) su ogni evenienza riscontrata.*
- *Il Dipartimento ARPAM di Ascoli Piceno, la Società Picenambiente S.p.A, la Società CIIP S.p.A. di Ascoli Piceno , l'Amministrazione comunale di Acquaviva Picena, l'Amministrazione comunale di Monteprandone, si impegnano ad effettuare i controlli di propria pertinenza e competenza descritti nelle schede obiettivo da loro predisposte ed allegate alla presente scheda PEG.*

**6- NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- *Direttiva CE n.2000/60.*
- *Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale" e in particolare l'articolo 121;*
- *Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche adottato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 145 del 26.01.2010.*

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>50.22.03 Tutela Urbanistica e Ambientale</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>D'ANGELI PIETRO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<b>01.01.05 CONTROLLO QUALITÀ DELLE ACQUE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	<b>0,00 %</b>





INDICATORI

<b>Predisposizione atti e sottoscrizione del Protocollo d'Intesa da parte della Polizia Municipale e dei soggetti partecipanti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/02/2014 al 30/04/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Campionamento delle acque superficiali da parte del personale di Polizia Municipale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/05/2014 al 30/09/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 31,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 30,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Relazione finale dei risultati di indagine entro il 31/12/2014 sottoscritta dalla Polizia Municipale e dai soggetti partecinanti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/11/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>11/04/2014</i>	<i>descrizione obiettivo</i>	<i>descrizione dettagliata dell'obiettivo</i>

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	0902.13.221 Previsione di cassa € 26.000,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	10.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,59
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		4,00	0,00	0,00
BRUTTI GIUSEPPE	Apo		15,00	0,00	0,00
CASTELLI STEFANO			10,00	0,00	0,00
FIORAVANTI GIANLUGA			10,00	0,00	0,00
MASSICCI GIANLUCA			10,00	0,00	0,00
SANDRONI NATASCIA	Apo		5,00	0,00	0,00
BUONFIGLI CESARE			5,00	0,00	0,00



## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2336

**D\_09 ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE E URBANISTICA**

**Realizzato al 0,00 (%)**

### **Descrizione:**

Il servizio svolge in via ordinaria le seguenti attività: controlli sul rispetto della normativa sull'edilizia, controlli sull'agibilità dei fabbricati, controlli sul rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di conservazione degli edifici, controlli impianti pubblicitari, controlli in ambito demaniale concernente il rispetto delle norme sull'utilizzazione del litorale marittimo, controlli in materia del rispetto delle disposizioni su scarichi delle canne fumarie, controlli sul rispetto delle norme in materia di inquinamento acustico, controlli in materia di inquinamento elettromagnetico, controlli in materia di inquinamento idrico e scarichi in fognatura, controlli in materia di abbandono di rifiuti sul suolo, controlli finalizzati all'accertamento della presenza di materiali in eternit negli edifici e sul rispetto delle ordinanze sindacali che ne impongono la bonifica, controlli sugli impianti pubblicitari, controlli (congiuntamente al personale Asur) sui luoghi ed ambienti di lavoro,

**attività di Polizia Giudiziaria dell'ufficio o delegata dalla Procura della Repubblica.**

**Destinatari di tali attività sono:**

- I cittadini quali titolari di interessi diffusi ed interessi legittimi;
- Enti competenti a ricevere i rapporti;

Sono a carico del Servizio Tutela Ambientale ed Urbanistica di questa Polizia Municipale i controlli sulle materie sopra elencate (circa duecento su base annua), con una media di circa centocinquanta procedimenti tra amministrativi e penali. Per far sì che vi sia una riduzione delle segnalazioni dei cittadini, e che le stesse siano adeguatamente motivate, si vuol dare un maggior impulso all'informazione alla cittadinanza, sulle materie specifiche che trattiamo e sul modus operandi, al fine di interloquire efficacemente con l'utenza. A tal fine si vuole incentivare l'uso della posta elettronica, elaborare modelli per le segnalazioni da inserire sul sito del Comune, predisporre articoli specifici sul BUM (come già fatto in passato per i controlli effettuati sull'eternit, sul monitoraggio delle antenne radio base della telefonia cellulare per l'inquinamento elettromagnetico, per le auto in evidente stato di abbandono, per l'inquinamento acustico, per l'inquinamento idrico). Sempre sotto il profilo dell'informazione si sta pensando di predisporre magari a partire dall'anno scolastico 2014/2015 un programma di incontri presso gli istituti scolastici cittadini delle scuole medie superiori, in materia di Educazione Ambientale, sui temi dell'inquinamento acustico - inquinamento idrico - ed eventuali altre materie di riferimento, unitamente a personale tecnico dell'ARPAM e della ditta convenzionata per il monitoraggio dei corsi d'acqua.

**Per quanto concerne il commercio su aree pubbliche il servizio svolgerà controlli sul rispetto delle disposizioni normative regolamentari nonché delle ordinanze comunali in materia di**

commercio su aree pubbliche (mercati settimanali, fiere, mercati estivi specializzati, mercatini natalizi, mostre-mercato e commercio itinerante) e repressione delle infrazioni riscontrate.

*Tipologia: Manutenimento*

*Strategicità: Non strategico*

*Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014*

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.22.03 Tutela Urbanistica e Ambientale</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>D'ANGELI PIETRO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	<b>0,00 %</b>





## INDICATORI

<b>Verifica e n. controlli sulle materie urbanistiche, edilizie ed ambientali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 79,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Semplificazione attività amministrativa degli atti di accertamento di Polizia Locale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. controlli in materia di commercio su aree pubbliche</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 21,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 20,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>01/02/2014</i>	<i>descrizione obiettivo</i>	<i>descrizione dettagliata dell'obiettivo</i>

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	3101.01.242 previsione di cassa € 145,00
<i>Importo Stanziato</i>	100,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	0902.13.221 1402.13.111 Previsione di cassa € 11.100,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	8.100,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	3,85
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		15,00	0,00	0,00
BRUTTI GIUSEPPE	Apo		60,00	0,00	0,00
CASTELLI STEFANO			50,00	0,00	0,00
MASSICCI GIANLUCA			45,00	0,00	0,00
FIORAVANTI GIANLUGA			80,00	0,00	0,00
SPINOZZI PIERGIACOMO			35,00	0,00	0,00
ASSENTI ANTONIO			50,00	0,00	0,00

LELI MANUELITA			25,00	0,00	0,00
VECERA ETTORE PIO			25,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2420

<b>D_10 PIANIFICAZIONE CIRCOLAZIONE STRADALE AMBITO PORTUALE</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

### Descrizione:

Organizzazione della viabilità in ambito portuale garantendo contemporaneamente la "zona lavoro portuale" e la circolazione veicolare cittadina.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.22.05 Mobilità, viabilità e trasporto Pubblico Locale	<i>0,00 %</i>
<i>Responsabile</i>	D'ANGELI PIETRO	<i>0,00 %</i>

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	<i>0,00 %</i>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	01.01.07 PIANO DI VIABILITÀ "ZONA PORTO"	<i>0,00 %</i>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	10.05 Viabilità e infrastrutture stradali	<i>0,00 %</i>



ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>No</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>ar</i>	<i>r</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
INCONTRI COMUNE SBT-CAPITANERIA DI PORTO PROPEDEUTICI ALLA GESTIONE DEL PIANO	≡	<i>Previsto</i>	X												20,00 %
		<i>Effettivo</i>													
PREDISPOSIZIONE PIANO VIABILITA'	≡	<i>Previsto</i>		X	X										50,00 %
		<i>Effettivo</i>													
APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA VIABILITA' E PREDISPOSIZIONE ORDINANZE DI CIRCOLAZIONE STRADALE	≡	<i>Previsto</i>			X	X									30,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## INDICATORI

<b>INCONTRI CON PERSONALE CAPITANERIA DI PORTO</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/01/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>PREDISPOSIZIONE PIANO DELLA VIABILITA' CON PREDISPOSIZIONE RELATIVE ORDINANZE</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/02/2014 al 31/05/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>12/04/2014</i>	<i>Dettaglio oggetto obiettivo</i>	<i>della riorganizzazione della viabilità nella "zona porto" nasce dall'esigenza di migliorare la circo</i>

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,26
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		3,00	0,00	0,00
FEDERICI PIERGIORGIO	Apo		8,00	0,00	0,00
SACCUTELLI PASQUALINO			15,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2332

<b>D_11 GESTIONE ORDINARIA - SERVIZIO MOBILITA'-TRAFFICO E TPL</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<b>Descrizione:</b> Pianificazione e regolamentazione della circolazione stradale e della sosta nel territorio comunale
<b>Tipologia:</b> Manutenimento
<b>Strategicità:</b> Non strategico

Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.22.05 Mobilità, viabilità e trasporto Pubblico Locale</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>D'ANGELI PIETRO</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>10.02 Trasporto pubblico locale</i>	<b>0,00 %</b>



RIALSCIO AUTORIZZAZIONI SUOLO PUBBLICO IN AREE PEDONALI	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<i>Effettivo</i>																
STESURA ATTI CONSEGUENTI AGLI INCIDENTI STRADALI	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
		<i>Effettivo</i>																
GESTIONE CONTRATTO DI SERVIZIO TPL (PIANIFICAZIONE LINEE-REGOLARITA' E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO-MATERIALE ROTABILE)	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
		<i>Effettivo</i>																

## INDICATORI

<b>ORDINANZE DI MODIFICA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE E DELLA SOSTA NEL TERRITORIO CITTADINO</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 39,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>ORDINANZE PER OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO E MODIFICA ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE TEMPORANEE</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 800,00 a 1.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 799,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>AUTORIZZAZIONI PASSI CARRABILI</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 49,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>AUTORIZZAZIONI CONTRASSEGNI INVALIDI</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 99,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>AUTORIZZAZIONI TRANSITO VEICOLI ECCEZIONALI E PUBBLICITA' FONICA</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00



<i>Stato Attuale</i>	0,00
----------------------	------

#### **AUTORIZZAZIONI PER LA SOSTA GRATUITA**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 160,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 79,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

#### **AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO IN AREE PEDONALI**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 99,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

#### **ATTI INCIDENTI STRADALI**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 120,00 a 160,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 119,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

#### **DETERMINE E DELIBERE RELATIVE AL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/12/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>13/01/2014</i>		<i>FUNZIONI DEL SERVIZIO</i>

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	CAPITOLO 2101.02.109 per €. 755.231,00 CAPITOLO 3101.01.241 per €. 9.000,00 CAPITOLO 3101.01.260 per €. 18.000,00 CAPITOLO 3102.01.340 per €. 1.250.000,00 CAPITOLO 3102.01.341 per €. 120.000,00  PREVISIONE DI CASSA €. 3.168.768,75
<i>Importo Stanziato</i>	2.152.231,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	CAPITOLO 0301.13.286 per €. 9.499,00 CAPITOLO 1002.13.240 per €. 1.025.000,00 CAPITOLO 1005.13.240 per €. 195.322,00 CAPITOLO 1005.13.280 per €. 5.000,00 CAPITOLO 301.13.288 per €. 0 CAPITOLO 1002.13.280 per €. 0 CAPITOLO 1005.13.242 per €. 540.000,00 CAPITOLO 1005.13.284 per €. 0  PREVISIONE DI CASSA €. 2.383.613,89
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.774.821,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	5,52
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		15,00	0,00	0,00
STRACCIA ARISTIDE			40,00	0,00	0,00

FEDERICI PIERGIORGIO	Apo		92,00	0,00	0,00
POMPILI GIACINTO			75,00	0,00	0,00
SACCUTELLI PASQUALINO			85,00	0,00	0,00
OLIVIERI PIERPAOLO			100,00	0,00	0,00
TAMBURRINID			100,00	0,00	0,00
LELI MANUELITA			20,00	0,00	0,00
VECERA ETTORE PIO			25,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2419

### **D\_12 CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE**

*Realizzato al 0,00 (%)*

#### **Descrizione:**

L'analisi delle statistiche relative agli incidenti stradali rilevati nel territorio cittadino nell'ultimo periodo ne evidenzia un significativo incremento. Le cause dell'incidentalità, oltre ad essere rilevabili nella situazione critica in cui versano le infrastrutture stradali talvolta prive della necessaria manutenzione, sono molto spesso individuabili negli erronei comportamenti alla guida da parte dei conducenti (uso del cellulare, velocità, mancato uso dei sistemi di ritenuta) che amplificano anche gli effetti del sinistro determinando degli elevati costi sociali. Un aumento del controllo del territorio con servizi mirati, anche in collaborazione con le altre forze di polizia, nonché campagne tematiche da parte della Polizia municipale potrebbero incidere favorevolmente sui comportamenti alla guida, determinare una diminuzione del numero degli incidenti stradali e ridurre i costi sociali determinati dal fenomeno.

In particolare, grazie all'utilizzo del nuovo autovelox di cui recentemente si è dotata la Polizia municipale, potranno essere effettuati anche dei servizi di controllo della velocità sulle principali arterie cittadine nei luoghi più a rischio o in quelli segnalati da cittadini, amministratori e comitati di quartiere.

**Tipologia: Sviluppo**

**Strategicità: Strategico**

**Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014**

**Peso**

<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.22.01 Comando, Servizi Amministrativi, Controllo del Ter</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>D'ANGELI PIETRO</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<i>01.01.08 CONTROLLI DI SICUREZZA STRADALE</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>03.01 Polizia locale e amministrativa</i>	<b>0,00 %</b>



relazione conclusiva e reportistica	M	<i>Previsto</i>																		2,00 %
		<i>Effettivo</i>																		

## INDICATORI

<b>Attività di formazione ed aggiornamento sulle novità in materia di polizia stradale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Campagna di controllo con programmazione settimanale degli orari e delle zone dove svolgere le attività</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 49,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Riduzione percentuale incidentalità</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>11/04/2014</i>	<i>descrizione obiettivo</i>	<i>descrizione obiettivo</i>

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 3202.01.485 previsioni di cassa € 75.000,00
<i>Importo Stanziato</i>	60.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 301.13.185 previsione di cassa € 1.000,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	5,82
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		2,00	0,00	0,00
FALASCHETTI NAZZARENO			60,00	0,00	0,00
GUARNIERI MAURIZIO			60,00	0,00	0,00
COCCIA GIUSEPPE	Apo		20,00	0,00	0,00
PULCINI ROBERTO			60,00	0,00	0,00
BASILI FRANCO			60,00	0,00	0,00
ALBERTINI MARCO			60,00	0,00	0,00
CAROSI ANDREA			60,00	0,00	0,00

<b>AMADIO FABRIZIO</b>			60,00	0,00	0,00
<b>PALANCA MASSIMO</b>			60,00	0,00	0,00
<b>RENZI FRANCESCO</b>			60,00	0,00	0,00
<b>STRACCIA ARISTIDE</b>			20,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2333

<b>D_13 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO COMANDO, SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTROLLO DEL TERRITORIO</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### **Descrizione:**

Gestione sanzioni pecuniarie ed accessorie per violazioni del Codice della strada ivi compresa la gestione dei rapporti con gli affidatari di servizi eventualmente esternalizzati della procedura; Presidio, controllo e monitoraggio dell'attività sanzionatoria legata al Codice della Strada del Personale di Polizia municipale e degli ausiliari del traffico; Gestione dei ricorsi amministrativi e giurisdizionali in materia di Codice della strada, ivi compresa la rappresentanza legale del Comune; Gestione procedura relativa ai trattamenti e agli accertamenti sanitari obbligatori; Predisposizione atti ed esecuzione decreto di affidamento di minori in stato di abbandono nei casi di indisponibilità del competente Servizio sociale; Gestione procedura oggetti smarriti; Attività di polizia giudiziaria; Proposte e previsioni in ordine al fabbisogno di risorse umane e finanziarie nonché in ordine alle esigenze formative del Personale assegnato all'Unità organizzativa; Rapporti con altri Enti ed Organi

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.22.01 Comando, Servizi Amministrativi, Controllo del Ter</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>D'ANGELI PIETRO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>03.01 Polizia locale e amministrativa</i>	<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>Numero controlli di Polizia Stradale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 49,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero controlli commerciali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di incidenti stradali rilevati dalla Polizia Locale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150,00 a 300,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 149,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero dei verbali gestiti relativi a violazioni alle norme del Codice della Strada e ad altre norme e regolamenti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 15.000,00 a 21.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 14.999,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	ris.: 3202.01.485, 3202.01.488, 3203.01.500, 3102.01.400, 3202.01.486, 3202.01.487, 3599.99.611, 3599.99.612
	Previsioni di cassa: € 1.650.801,97
<i>Importo Stanziato</i>	1.447.500,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap.: 301.13.113, 301.13.171, 301.13.172, 301.13.185, 301.13.255, 301.13.270, 301.13.283, 301.13.284,, 301.13.110
	Previsioni di cassa: € 348.499,59
<i>Stanz. Iniziale</i>	211.700,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	32,19
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		15,00	0,00	0,00
FERRI GIUSEPPINA			10,00	0,00	0,00
COCCIA GIUSEPPE	Apo		75,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI MAURO			95,00	0,00	0,00
MASSICCI GIANLUCA			30,00	0,00	0,00
CHERUBINI MARIA LUISA			100,00	0,00	0,00
PAOLETTI GIUSEPPINA			95,00	0,00	0,00
IPPOLITI ROSANNA			100,00	0,00	0,00

CASTELLI STEFANO			30,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			7,00	0,00	0,00
BOVARA MANUELA			7,00	0,00	0,00
PULCINI ROBERTO			40,00	0,00	0,00
AMADIO FABRIZIO			35,00	0,00	0,00
BASILI FRANCO			40,00	0,00	0,00
POMPILI GIACINTO			20,00	0,00	0,00
RENZI FRANCESCO			40,00	0,00	0,00
ALBERTINI MARCO			40,00	0,00	0,00
CAROSI ANDREA			40,00	0,00	0,00
FALASCHETTI NAZZARENO			35,00	0,00	0,00
GUARNIERI MAURIZIO			35,00	0,00	0,00
PALANCA MASSIMO			35,00	0,00	0,00
STRACCIA ARISTIDE			35,00	0,00	0,00
LIBERATORE SABATINA			100,00	0,00	0,00
ASSENTI ANTONIO			35,00	0,00	0,00
SPINOZZI PIERGIACOMO			10,00	0,00	0,00
CIOTTI SILVANA			95,00	0,00	0,00



CANTARINI ANDREA			100,00	0,00	0,00
OLIVIERI ROBERTO			100,00	0,00	0,00
SPECA LAURA			95,00	0,00	0,00
CICCALE' LINO			100,00	0,00	0,00
DI QUIRICO DOMENICO			100,00	0,00	0,00
D'IGNAZI ETTORE			100,00	0,00	0,00
MELLONI LORENA			100,00	0,00	0,00
NICO PATRIZIO			95,00	0,00	0,00
NOVELLI MAURIZIO			100,00	0,00	0,00
PIGNOTTI GIORGIO			100,00	0,00	0,00
BRANCIAROLI MASSIMILIANO			95,00	0,00	0,00
DI QUIRICO DAVIDE			100,00	0,00	0,00
FANESI STEFANO			100,00	0,00	0,00
GUERRIERI DOMENICO			100,00	0,00	0,00
PALESTINI RAFFAELE			95,00	0,00	0,00
MALIZIA GIUSEPPE			100,00	0,00	0,00
MARCHIONNI ROBERTO			100,00	0,00	0,00
ORAZI PAOLO			95,00	0,00	0,00
STIPA GIANLUIGI			100,00	0,00	0,00

<b>DE ANGELIS SABINA</b>			95,00	0,00	0,00
<b>LELI MANUELITA</b>			25,00	0,00	0,00
<b>VECERA ETTORE PIO</b>			25,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2014

**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2626

**E\_01 PIANO PARTICOLAREGGIATO DI INIZIATIVA PUBBLICA "MARINA DI SOTTO-PIAZZA SAN PIO X" Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

Comprende la redazione di un Piano avente valore di piano particolareggiato sulla zona di PRG denominata "Marina di Sotto-Piazza S.Pio X" recentemente oggetto di Variante al PRG approvata definitivamente con Delibera di C.C. n.105/2012. Il Piano prevede la redazione d'ufficio degli elaborati previsti dall'art.34 della L.R.34/92 e smi per i piani particolareggiati con la relativa progettazione degli spazi pubblici.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.24.05 Pianificazione, programmaz. urbanistica svil. sost</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>POLIDORI GERMANO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<b>01.06.04 STRUMENTI URBANISTICI PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBIENTE URBANO E LA RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>08.01 Urbanistica e assetto del territorio</b>	<b>0,00 %</b>

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>No</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>ar</i>	<i>r</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Redazione elaborati di Piano particolareggiato	≦	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							100,00 %
		<i>Effettivo</i>													

INDICATORI

<b>Approvazione Piano</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,08
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	Responsabile		3,00	0,00	0,00
CICCHI MARCO	Apo		15,00	0,00	0,00
CIARROCCHI GIOVANNI			25,00	0,00	0,00
FORLINI MASSIMO			25,00	0,00	0,00
TIBURTINI GIONNI			25,00	0,00	0,00
PALESTINI SANDRO			15,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2627

E\_02 PROGETTO CASA COMUNALE

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Si tratta di un piano particolareggiato di recupero approvato nel 2012 in Variante al PRG che comprende 10 zone di recupero del patrimonio edilizio urbano. In ogni zona sono previste oltre alle varianti urbanistiche necessarie anche delle obbligazioni a carico dei proprietari in opere pubbliche e cessioni/monetizzazioni verso il Comune. L'attuazione dell'obiettivo consiste nella stipula delle convenzioni attuative coi privati.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.24.05 Pianificazione, programmaz. urbanistica svil. sost</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>POLIDORI GERMANO</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<b>01.06.04 STRUMENTI URBANISTICI PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBIENTE URBANO E LA RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>08.01 Urbanistica e assetto del territorio</b>	<b>0,00 %</b>

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ott</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>	<i>Peso</i>
Convenzionamento Zone di recupero	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %
		<i>Effettivo</i>													



INDICATORI

<b>Stipula convenzioni</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,57
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	Responsabile		2,00	0,00	0,00
CICCHI MARCO	Apo		10,00	0,00	0,00
CIARROCCHI GIOVANNI			10,00	0,00	0,00
FORLINI MASSIMO			10,00	0,00	0,00
TIBURTINI GIONNI			10,00	0,00	0,00
ROSSI GIORGIO	Apo		10,00	0,00	0,00
RINALDI ANNA MARIA	Apo		5,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

**E\_03 PIANO REGOLATORE PORTUALE***Realizzato al 0,00 (%)***Descrizione:**

Comprende la pianificazione dell'area portuale normata dall'art.44 delle NTA del PRG vigente ed è previsto dalla Legge n.84 del 1994 . La pianificazione compete all'Autorità portuale marittima (Capitaneria di porto) e l'approvazione definitiva ai sensi del Piano Regionale dei porti è competenza della Regione Marche. La pianificazione in corso è frutto di un Protocollo di Intesa tra Regione-Capitaneria e Comune firmato il 13/2/2010 e successivamente rinnovato che ha formato un Gruppo di Lavoro misto per la progettazione interna del Piano. Il PRP prevede in attuazione interventi diretti tramite permessi di costruire o SCIA e ambiti ad attuazione preventiva tramite piani di comparto (Piani particolareggiati di iniziativa pubblica). Preventivamente all'approvazione del Piano è competenza della Regione approvare la Valutazione Ambientale Strategica (VAS).

**Tipologia:** Sviluppo**Strategicità:** Strategico**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014**Peso**

<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.24.05 Pianificazione, programmaz. urbanistica svil. sost</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>POLIDORI GERMANO</b>	<b>0,00 %</b>

**Peso**

<b>Obiettivo Padre</b>	<b>E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<b>01.06.05 PIANO REGOLATORE PORTUALE (PRP)</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>08.01 Urbanistica e assetto del territorio</b>	<b>0,00 %</b>



INDICATORI

<b>Approvazione Piano</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,47
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	Responsabile		2,00	0,00	0,00
CICCHI MARCO	Apo		10,00	0,00	0,00
CIARROCCHI GIOVANNI			10,00	0,00	0,00
FORLINI MASSIMO			10,00	0,00	0,00
TIBURTINI GIONNI			10,00	0,00	0,00
ROSSI GIORGIO	Apo		5,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2711

E\_04 PIANO DI LOCALIZZAZIONE ANTENNE DI TELEFONIA MOBILE

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Il Piano riguarda la localizzazione delle antenne di telefonia mobile ai sensi della L.R.25/2001. Si tratta dell'aggiornamento del piano vigente approvato definitivamente con Delibera di Consiglio Comunale n.81 del 24/9/2010 secondo le risultanze dei piani di sviluppo inviati dai gestori di telefonia mobile. Per la redazione del Piano ci si avvalerà di un incarico esterno di servizi per quanto riguarda la valutazione dell'inquinamento elettro magnetico.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>SERV.PIANIFICA.Z.E PROGRAMMAZ.URBANISTICA</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>40.24.05 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE URBANISTICA, SVILUP</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>POLIDORI GERMANO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>08.01 Urbanistica e assetto del territorio</b>	<b>0,00 %</b>





## INDICATORI

<b>Conferenza di servizi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Redazione VAS - avvio procedimento</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap.801.13.210 "Collaborazione esterna diritto privato SPU" Previsione di cassa € 24.546,98
<i>Stanz. Iniziale</i>	15.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,22
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	Responsabile		2,00	0,00	0,00
CICCHI MARCO	Apo		5,00	0,00	0,00
FORLINI MASSIMO			5,00	0,00	0,00
CIARROCCHI GIOVANNI			5,00	0,00	0,00
TIBURTINI GIONNI			5,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2552

E\_05 PROGRAMMA OPERATIVO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA (PORU)

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Partendo dal Documento Strategico approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 64 dell'11.07.2013 e proseguendo sul percorso già tracciato dal Progetto Casa, il Comune provvede alla programmazione di attività volte alla riqualificazione urbana mediante l'adozione di un PORU (Programma Operativo di Riqualificazione Urbana) avente valore di piano attuativo. Esso prevede il concorso di risorse private, interessa le aree urbanizzate aventi le caratteristiche di zone di completamento, escluse le zone "A" e comprende la redazione di Piano avente valore di piano particolareggiato articolato per ambiti di intervento e progetti di opere aventi valenza urbana.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.24.05 Pianificazione, programmaz. urbanistica svil. sost</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>POLIDORI GERMANO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<b>01.06.03 PROGRAMMA OPERATIVO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA (PORU)</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>08.01 Urbanistica e assetto del territorio</b>	<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>Deposito avviso pubblico art.2 LR 22/2011</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 30/04/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Avvio del procedimento VAS</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 30/04/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>06/05/2014</i>		<i>NOTA ESPLICATIVA PORU</i>

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	Cap.801.13.212 "Incarichi professionali SPU" Previsione di cassa € 122.981,90
<i>Stanz. Iniziale</i>	45.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,71
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
POLIDORI GERMANO	Responsabile		5,00	0,00	0,00
CICCHI MARCO	Apo		40,00	0,00	0,00
CIARROCCHI GIOVANNI			40,00	0,00	0,00
FORLINI MASSIMO			40,00	0,00	0,00
TIBURTINI GIONNI			40,00	0,00	0,00
MASSI MARIA TERESA	Apo		3,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	Resp.Indiretta		3,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2623

**E\_06 PRUACS - PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE URBANA PER ALLOGGI A CANONE SOSTENIBILE** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Si tratta di un Programma, inteso come insieme di interventi coordinati, approvato dal Comune nel 2010 e finanziato dalla Regione Marche nel 2011 interessante un'area posta tra il Paese Alto, il torrente Albula, il Cimitero, l'ospedale e la SS 16 adriatica. In tale Programma sono compresi ambiti di intervento in parte pubblici (la casa parcheggio comunale, la ex scuola Castello, il ponte di via Carnia, via Tonale, via Manara, via del Consolato e via Bixio) e in parte privati (due ambiti uno in via Tonale e l'altro in via Bixio con residenze private e pubbliche e relative aree per urbanizzazioni). Il programma è finanziato per € 1.650.000 dalla Regione, per € 1.800.000 dall'ERAP, € 800.000 dai privati e il resto dal Comune con il valore dei propri immobili apportati. L'attività del Servizio è quella del monitoraggio del Programma con invio dei dati alla Regione.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.24.05 Pianificazione, programmaz. urbanistica svil. sost</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Responsabile</i>	<i>POLIDORI GERMANO</i>	<i>0,00 %</i>

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<b>01.06.04 STRUMENTI URBANISTICI PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBIENTE URBANO E LA RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>08.01 Urbanistica e assetto del territorio</b>	<b>0,00 %</b>



ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>No</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>ar</i>	<i>r</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Attività di monitoraggio del Programma PRUACS	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %
		<i>Effettivo</i>													

INDICATORI

<b>Attività di monitoraggio PRUACS</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,12
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	Responsabile		2,00	0,00	0,00
CICCHI MARCO	Apo		10,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2631

<b>E_07 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b> L'attività comprende tutte le competenze assegnate al Servizio Pianificazione Urbanistica, Sviluppo sostenibile e SIT quali istruttoria di piani di recupero di iniziativa privata, fornitura di documentazione cartografica ai cittadini, implementazione della cartografia e sua gestione, attività collegate allo sviluppo sostenibile (Agenda 21, Gruppi di Lavoro, ecc...).</p>
<p><b>Tipologia:</b> Mantenimento</p>
<p><b>Strategicità:</b> Non strategico</p>

Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.24.05 Pianificazione, programmaz. urbanistica svil. sost</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>POLIDORI GERMANO</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>08.01 Urbanistica e assetto del territorio</i>	<b>0,00 %</b>



INDICATORI

<b>istruttoria piani di iniziativa privata</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	Previsione di cassa € 1.101.082,19
<i>Importo Stanziato</i>	5.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	€ 1000 Acquisto riviste e pubblicazioni SPU € 11500 Altri beni di consumo SPU € 3500 Manifestazione e convegni SPU € 1500 Servizio stampa e rilegatura SPU € 1000 Pubblicazioni bandi € 500 Quote associative SPU  Previsione di cassa € 460.436,70
<i>Stanz. Iniziale</i>	19.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,42
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
POLIDORI GERMANO	Responsabile		2,00	0,00	0,00
CICCHI MARCO	Apo		10,00	0,00	0,00
CIARROCCHI GIOVANNI			10,00	0,00	0,00
FORLINI MASSIMO			10,00	0,00	0,00
TIBURTINI GIONNI			10,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2447

### **E\_08 RISCOSSIONE ONERI - MONETIZZAZIONE**

*Realizzato al 0,00 (%)*

#### **Descrizione:**

Garantire l'adeguato apporto di risorse finanziarie mediante la definizione tra le istanze presentate in Comune, di quelle il cui intervento comporta la corresponsione del Contributo di Costruzione (art.16 D.P.R. 380/01) e Monetizzazione (art.1 comma 8 L.R. 22/09 Piano casa).Vengono individuate le specifiche attività tecnico-amministrative che rivestono una non trascurabile incidenza sul bilancio e quindi nelle scelte politiche in materia di investimenti ed opere pubbliche, tantopiù nel Piano generale di Sviluppo 2014-2016

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.24.03 Sportello dell'Edilizia</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>POLIDORI GERMANO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>08.01 Urbanistica e assetto del territorio</b>	<b>0,00 %</b>







		<i>Effettivo</i>																

## INDICATORI

<b>Numero Permessi di Costruire (art.20 D.P.R. 380/2001)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 191,00 a 250,00
<i>Valore Critico</i>	Da 150,00 a 190,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero Autorizzazioni Paesaggistiche ordinarie e semplificate - Compatibilità Paesaggistiche (artt.146 e 167 del D.Lgs 42/2004 e D.P.R. 139/201)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 55,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 39,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero Segnalazioni Certificate di Inizio Attività Edilizia (SCIA) e Denunce di Inizio Attività (DIA) - artt.22 e 23 e 37 (sanatoria) del D.P.R. 380/2001</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 600,00 a 750,00
<i>Valore Critico</i>	Da 450,00 a 599,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero Comunicazioni di Inizio Attività Libera (CIAL) artt. 6 commi 1, 2 e 7 del D.P.R. n°380/2001</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 450,00 a 550,00
<i>Valore Critico</i>	Da 350,00 a 449,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero Procedura Abilitativa semplificata (PAS) art.6 D.Lgs 28/2011</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 7,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00

<i>Stato Attuale</i>	0,00
----------------------	------

**Numero SUAP Edilizia art.8 D.P.R. 160/2010**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**Numero Certificati di destinazione urbanistica (art.30 D.P.R. 380/2001)**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 110,00 a 130,00
<i>Valore Critico</i>	Da 90,00 a 109,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**Numero installazione mezzi pubblicitari, insegne, ecc. (Codice della Strada, Piano regolatore delle pubbliche affissioni e pubblicità, D.C. 628/1987)**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 90,00 a 110,00
<i>Valore Critico</i>	Da 70,00 a 89,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**Numero fiscalizzazioni (art.34 D.P.R. 380/2001)**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 6,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**Numero ricerche pratiche edilizie nell'archivio e accesso agli atti**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10.000,00 a 12.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 7.000,00 a 9.999,00
<i>Peso</i>	0,00

<i>Stato Attuale</i>	0,00
----------------------	------

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>22/04/2014</i>		<i>Attività connessa agli obiettivi del Piano Strategico e del Piano Generale di Sviluppo 2014-2016</i>

RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	Capit. 4501,01,820 UU Primarie(ex 610-€ 300.000)- Capit. 4501.01.821 OO.UU. Secondarie (ex 611 € 400.000) - Capit. 4501.01.823 Montetizzazione (ex 620 € 850.000)- Capit. 4501,01,822 Rimborso oneri (ex 618 € 300.000) - Capit. 3102.01.366 Diritti di Segreteria (ex 205 € 157.000) - Capit. 4104.01.640 Oneri Sanatoria Abusi edil. (ex 619 € 10.000) - Capit. 4501.01.824 Oblazione condono edil. L.R. 23/2004 (ex 626 € 20.000).  Previsione di cassa € 2.156.183,25
<i>Importo Stanziato</i>	2.037.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	Capit. 0105.22.660 Costi istrutt autorizz. in sanatoria (ex 1096,006,01 €10.000) - Capit. 0105.24.721 Rimborso oneri (ex 1096.005.01 € 300.000)  Previsione di cassa € 386.631,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	310.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Per il calcolo dei pesi per ogni risorsa umana, viene fatta la media dei pesi riferiti ad ogni attività.
<i>Risorse Previste</i>	11,03
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
POLIDORI GERMANO	Responsabile	Responsabile	18,00	0,00	0,00
ROSSI GIORGIO	Apo	APO	85,00	0,00	0,00
ALBANESI LUIGI		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
BRANDI PIERO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00



CIABATTONI ELEONORA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
COLLINI DOMENICO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
FELIZIANIS		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
FERRACUTI SECONDO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
MATTONI JEAN CARLO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
PAGANI GIAN MARIO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
PASQUALINI ANNA RITA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
ZANGHI GIUSEPPE		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2452

**E\_09 GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SETTORE SVILUPPO E QUALITA' DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE**

*Realizzato al 0,00 (%)*

### **Descrizione:**

L'attività comprende la gestione di vari procedimenti di competenza del settore al fine di garantire un corretto funzionamento e un buon andamento dell'attività amministrativa. Tra questi vi sono procedimenti che hanno natura finanziaria: acquisti di beni, affidamento di servizi, verifiche residui e riaccertamenti di alcuni capitoli di bilancio, liquidazioni, incarichi professionali, rimborso oneri; altri che riguardano la gestione del contenzioso: procedimenti relativi agli annullamenti in autotutela, all'applicazione delle sanzioni amministrative; procedimenti relativi al rilascio delle certificazioni di agibilità degli immobili; quelli a tutela della pubblica e privata incolumità: provvedimenti contingibili ed urgenti, dichiarazione di inagibilità, di sgombero. Tra attività si rilevano quelle di supporto giuridico-amministrativo ai vari servizi del settore; quella di protocollazione, gestione della posta, pubblicazione dati e aggiornamento della modulistica sul sito del Comune.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014**

**Peso**

<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.24.01 Servizio Amministrativo e del demanio marittimo</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>POLIDORI GERMANO</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>08.01 Urbanistica e assetto del territorio</i>	<b>0,00 %</b>



<p>Procedimenti a salvaguardia della pubblica e privata incolumità:: gestione segnalazioni e attività di controllo, predisposizioni ordinanze sindacali contingibili ed urgenti, predisposizioni diffide dirigenziali per ripristino situazioni di sicurezza immobili, provvedimenti di inagibilità ai sensi dell'art. 222 Testo Unico leggi sanitarie e art. 26 del D.P.R. n.380/2001 e di sgombero.</p>	≅	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
		<b>Effettivo</b>															
<p>Procedimenti sanzionatori ai sensi della L. 689/81 e ss.mm.ii: avvio procedimento, valutazione controdeduzioni e gestione audizioni, ruolo-ingiunzione fiscale per recupero crediti, provvedimenti archiviazione.</p>	≅	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %	
		<b>Effettivo</b>															
<p>Procedimento rilascio certificati/attestazione di agibilità ai sensi dell'art. 24 e 25 del D.P.R. n.380/2001 e ss.mm.ii.Creazione banca dati sulle pratiche di agibilità relativa al periodo 1990-2013. Georeferenzazioni pratiche di agibilità dal 1990 ad oggi su mappa GIS Aerofotogrammetrica del territorio comunale mediante ARC_GIS</p>	≅	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %		
		<b>Effettivo</b>															
<p>Compilazioni elenchi mensili e trimestrali dei permessi di costruire rilasciati, con relativa trasmissione ai vari Enti e Autorità e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. Aggiornamento modulistica e pubblicazione sul sito, protocollazione atti e gestione della corrispondenza.</p>	≅	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	7,00 %		
		<b>Effettivo</b>															

## INDICATORI

<b>Procedimenti relativi alle istanze di agibilità</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 140,00 a 149,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>attestazioni di agibilita</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 70,00 a 90,00
<i>Valore Critico</i>	Da 60,00 a 69,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>acquisti beni su MEPA e affidamento servizi in economia</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>determine rimborso oneri</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>procedimenti sanzionatori ai sensi dell'art. 27 e 31 D.P.R. n.380/2001</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 15,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>procedimenti sanzionatori ai sensi dell'art. 6 e 37 D.P.R. n.380/2001</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 8,00 a 9,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>procedimenti affidamenti incarichi di studio e consulenza</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>procedimenti pubblica incolumità, diffide e inagibilità</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 35,00 a 39,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>procedimenti sanzionatori ai sensi della L. 689/81</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 9,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 5,00 a 8,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Corrispondenza ed elenchi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.401,00 a 1.800,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1.200,00 a 1.400,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	non assegnate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	Tutti i capitoli assegnati al servizio  Previsione di cassa €19.603,23
<i>Stanz. Iniziale</i>	14.400,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	3,49
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
POLIDORI GERMANO	Responsabile		9,00	0,00	0,00
RINALDI ANNA MARIA	Apo		40,00	0,00	0,00
CAPANNELLI ALESSANDRO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
VAGNONI SOFIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
LIBONI LUCIANA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2451

E\_10 GESTIONE DEMANIO MARITTIMO

Realizzato al 0,00 (%)



**Descrizione:**

L'attività svolta dal servizio riguarda la gestione amministrativa dei beni demaniali marittimi. In particolare segue i procedimenti finalizzati al rilascio di nullaosta, autorizzazioni e licenze demaniali, procede al calcolo dei canoni e ne segue il relativo iter di riscossione. Attualmente si stanno svolgendo i procedimenti per le proroghe e rinnovi delle concessioni scadute il 31.12.2013. Prosegue, inoltre, l'attività di aggiornamento dei dati amministrativi, la creazione di un data-base dei dati tecnici ed economici tali da determinare una implementazione dell'archivio informatico territoriale delle concessioni demaniali.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.24.01 Servizio Amministrativo e del demanio marittimo</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>POLIDORI GERMANO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>08.01 Urbanistica e assetto del territorio</b>	<b>0,00 %</b>



Attività di supporto amministrativo e tecnico ai concessionari e ai loro tecnici, mediante predisposizione di modulistica, stralci cartografici ecc...	≅	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<b>Effettivo</b>															
Procedimenti di rinnovo e di rilascio di nuova concessione.	≅	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<b>Effettivo</b>															

## INDICATORI

<b>Autorizzazioni demaniali rilasciate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 70,00 a 80,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Licenze di rinnovo, subingresso, suppletive e provvedimenti di rinunce</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 5,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>canone demaniale, imposta regionale e cauzione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 154,00 a 154,00
<i>Valore Critico</i>	Da 153,00 a 153,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>predisposizione modelli standard di atti e compilazione degli stessi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>inserimento dati per creazione data base</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 79,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>supporto amministrativo e tecnico, con predisposizione di modulistica e stralci cartografici</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 310.000,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 30,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	non comporta entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	non comporta spese
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	2,32
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	Responsabile		7,00	0,00	0,00
RINALDI ANNA MARIA	Apo		25,00	0,00	0,00
ZATTI VALERIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
SASSO STEFANIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2445

<b>E_11 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b>          Obiettivo: garantire lo svolgimento delle attività assegnate nel rispetto dei termini procedurali e dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'attività amministrativa. Il Servizio cura una pluralità di procedimenti amministrativi, conseguenti ad istanze (per le quali viene prestata anche attività di front-office) o iniziati d'ufficio su segnalazioni di cittadini o altri Servizi ed Autorità (attività di back-office), in materia di tutela dell'ambiente. Tra le funzioni particolarmente rilevanti si</p>
---

evidenziano i procedimenti relativi a : (VEDI ALLEGATO)

**Tipologia:** Manutenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.24.04 Tutela Ambientale</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>POLIDORI GERMANO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	<b>0,00 %</b>







## INDICATORI

<b>numero procedimenti per la tutela delle matrici ambientali aria acqua e suolo e salute pubblica</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 9,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero autorizzazioni e s.c.ia.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero procedimenti sanzionatori</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>18/04/2014</i>		<i>allegato scheda PEG - GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE</i>

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	NON ASSEGNATE
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	TUTTI I CAPITOLI ASSEGNATI AL SERVIZIO
	Previsione di cassa € 5.500,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	5.500,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	2,54
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
POLIDORI GERMANO	Responsabile	Responsabile	14,00	0,00	0,00
SANDRONI NATASCIA	Apo	APO	70,00	0,00	0,00
BUONFIGLI CESARE		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
COZZOLINO TERESA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2636

<b>E_12 PACCHETTO ESTATE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
------------------------------	-------------------------------

**Descrizione:**  
L'amministrazione comunale ha deciso di mettere a punto un pacchetto di misure specifiche per contrastare in maniera più efficace alcune criticità che si evidenziano

soprattutto durante la stagione estiva. In particolare il gruppo di lavoro proporrà una serie di provvedimenti relativi alle seguenti attività: - disciplina inquinamento acustico (con particolare riferimento all'aspetto sanzionatorio); - disciplina sagre, feste e manifestazioni analoghe (con particolare riferimento a quelle all'aperto); - disciplina artisti di strada; - disciplina vendita, somministrazione e consumo bevande alcoliche. Il cosiddetto "Pacchetto Estate", visti gli interessi coinvolti e le normative ad essi collegate, dovrà necessariamente essere vagliato dall'Amministrazione comunale per poi essere oggetto di confronto con i vari comitati e associazioni interessati, nonché con la competente Prefettura per quanto riguarda l'aspetto della vendita, somministrazione e consumo di bevande alcoliche.

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>SERV.INSEDIAM.ATTIV.PRODUTT.-SPORT.UNICO</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.24.02 Sportello delle imprese</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>POLIDORI GERMANO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>		<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>Attività disciplinate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	(*) Attività gestita in economia
<i>Stanz.Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,53
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	Responsabile		4,00	0,00	0,00
SALVI CLAUDIO	Apo		10,00	0,00	0,00
BRUTTI GIUSEPPE	Apo		10,00	0,00	0,00
SANDRONI NATASCIA	Apo		10,00	0,00	0,00
MARINANGELI ANNA	Apo		5,00	0,00	0,00
BUONFIGLI CESARE	Resp.Indiretta		10,00	0,00	0,00
D'ANGELI PIETRO	Resp.Indiretta		2,00	0,00	0,00
BRANCADORI RENATA	Resp.Indiretta		2,00	0,00	0,00



## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2557

<b>E_13 IMPLEMENTAZIONE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<b>Descrizione:</b> (vedi allegato xSUI)	
<b>Tipologia:</b> Sviluppo	
<b>Strategicità:</b> Strategico	
<b>Valido dal</b> 01/01/2014 <b>al</b> 31/12/2014	

		Peso
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.24.07 Segr. sportello unico att. produttive, amb. ediliz	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	POLIDORI GERMANO	<b>0,00 %</b>

		Peso
<b>Obiettivo Padre</b>	E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.03.02 IMPLEMENTAZIONE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	<b>0,00 %</b>



Attivazione sistema dei controlli con individuazione dei referenti interni titolari degli endoprocedimenti.	M	<i>Previsto</i>																		0,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Modifica/integrazione regolamento suap.	M	<i>Previsto</i>																		0,00 %
		<i>Effettivo</i>																		

## INDICATORI

<b>Dati presenti nei diversi software "riversati" e "puliti"</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 91,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 90,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Procedimenti analizzati e modulistica adottata e/o revisionata</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 31,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 30,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>19/05/2014</i>		<i>descrizione progetto (competenza SUI)</i>

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 1402.13.270 (residui) previsione di cassa € 7,930,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	7.930,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	2,08
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	Responsabile		16,00	0,00	0,00
ASSENTI ANTONIO			10,00	0,00	0,00
D'ANGELI PIETRO	Resp.Indiretta		2,00	0,00	0,00
SPINOZZI PIERGIACOMO			20,00	0,00	0,00
SALVI CLAUDIO	Apo		30,00	0,00	0,00
DI MATTEO FRANCESCO			20,00	0,00	0,00
FRASCARELLI DONATELLA			20,00	0,00	0,00
MERLINI SABRINA			20,00	0,00	0,00
FEDERICI MARIA GRAZIA			20,00	0,00	0,00

<b>MALIZIA ASCENZA</b>			20,00	0,00	0,00
<b>PAGNINI FEDERICO</b>			30,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2603

<b>E_14 INTERVENTI STRAORDINARI INERENTI IL SETTORE COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
---	-------------------------------

**Descrizione:**

I mercati sono una forma distributiva storicamente presente ed importante nel panorama sambenedettese, caratterizzati dalla presenza di più attività esercitanti, con cadenza giornaliera, settimanale o stagionale, su aree pubbliche, normalmente con l'ausilio di strutture rimovibili (banchi temporanei). Tra le priorità vi è quella di programmare interventi di riqualificazione dei posteggi destinati al commercio su area pubblica, proprio per il loro impatto sulla città in quanto attività che si svolge conferendo diversa destinazione, se pur temporaneamente, a spazi pubblici (strade, parcheggi, ecc.). I suddetti posteggi presenti nel nostro Comune sono attualmente circa 840, divisi in mercati giornalieri, settimanali e stagionali e in posteggi isolati. (vedi allegato)

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>SERV.INSEDIAM.ATTIV.PRODUTT.-SPORT.UNICO</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.24.02 Sportello delle imprese</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>POLIDORI GERMANO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>		<b>0,00 %</b>







## INDICATORI

<b>Numero posteggi interessati agli interventi.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 21,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 20,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero nuove autorizzazioni/concessioni rilasciate.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 11,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Planimetrie aggiornate.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>08/05/2014</i>		<i>completamento descrizione obiettivo</i>

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	(*) Attività gestita in economia
<i>Stanz.Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,60
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	Responsabile		3,00	0,00	0,00
SALVI CLAUDIO	Apo		15,00	0,00	0,00
MERLINI SABRINA			10,00	0,00	0,00
PAGNINI FEDERICO			10,00	0,00	0,00
D'ANGELI PIETRO	Resp.Indiretta		2,00	0,00	0,00
SPINOZZI PIERGIACOMO			20,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2602

E\_15 SVILUPPO E PROMOZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

L'Assessorato al commercio e alle attività produttive pone al centro della propria attività la crescita economica del territorio e del sistema produttivo comunale, mediante il sostegno di tutte quelle iniziative utili allo sviluppo e alla promozione sia economica che promozionale del territorio e dei suoi prodotti tipici. (vedi allegato)

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.24.02 Sportello delle imprese</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>POLIDORI GERMANO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<b>01.03.01 SVILUPPO E PROMOZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>Eventi/iniziative sostenuti dall'amministrazione comunale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 5,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>08/05/2014</i>		<i>completamento descrizione obiettivo</i>



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 1402.13.281 cap. 1402.14.335 cap. 1402,13,283 previsione di cassa € 103,000,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	95.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,28
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	Responsabile		3,00	0,00	0,00
SALVI CLAUDIO	Apo		15,00	0,00	0,00
FEDERICI MARIA GRAZIA			5,00	0,00	0,00
PAGNINI FEDERICO			5,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2598

E\_16 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SPORTELLINO UNICO DELLE IMPRESE

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Le competenze del servizio abbracciano un largo settore che interessa tutte le fasi della "vita" delle attività produttive in generale e in particolare di quelle commerciali e turistiche. L'organizzazione del lavoro, condotta attraverso metodi di partecipazione di tutto il personale alle scelte gestionali, mirerà a valorizzare i contributi individuali, attraverso una cura costante della qualità del "clima organizzativo", con conseguenze dirette sulla percezione e sul gradimento degli utenti. L'obiettivo è quello di arrivare - attraverso un processo graduale di riorganizzazione interna del servizio e dopo un ulteriore investimento in risorse umane e strumentali - ad una organizzazione, non più improntata sull'esclusiva competenza del singolo dipendente, ma ispirata a criteri di intercambiabilità, flessibilità operativa e continuità di servizio. (vedi allegato)

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.24.02 Sportello delle imprese</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>POLIDORI GERMANO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	<b>0,00 %</b>





## INDICATORI

<b>Numero pratiche telematiche pervenute.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.001,00 a 3.500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 500,00 a 1.000,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Autorizzazioni rilasciate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 51,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 25,00 a 50,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Fiere, sagre ed altre manifestazioni commerciali straordinarie curate e/o gestite</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 5,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero proposte di delibere, determinazioni dirigenziali, ordinanze e atti di liquidazione predisposti.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Sanzioni accessorie: pratiche concluse con la proposta del provvedimento sanzionatorio accessorio da emettere.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Verbali pervenuti ed esaminati relativi a violazioni in materia commerciale.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>08/05/2014</i>		<i>completamento descrizio obiettivo</i>

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 1101.52.032 - cap. 3102.01.386 - cap. 3103.01.450 - cap. 3102.01.299 - cap. 3103.02.465 - cap. 3203.01.501 previsione di cassa € 500,891,72
<i>Importo Stanziato</i>	395.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 1402.13.185 - cap. 0701.13.185 - cap. 0701.13.230 - cap. 1402.13.165 (competenza + residui) - cap. 1402.13.100 - cap. 1402.13.110 - cap. 1402.13.230 - cap. 1402.13.171 - cap. 1402.13.186 - cap. 1402.13.270 - cap. 1402.13.280 previsione di cassa € 107.562,29
<i>Stanz. Iniziale</i>	77.082,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	4,73
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
POLIDORI GERMANO	Responsabile		8,00	0,00	0,00
SALVI CLAUDIO	Apo		25,00	0,00	0,00
DI MATTEO FRANCESCO			80,00	0,00	0,00
FRASCARELLI DONATELLA			80,00	0,00	0,00
MERLINI SABRINA			70,00	0,00	0,00
FEDERICI MARIA GRAZIA			75,00	0,00	0,00
MALIZIA ASCENZA			80,00	0,00	0,00



<b>PAGNINI FEDERICO</b>			55,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

SCHEMA OBIETTIVO

**F\_01 ATTIVAZIONE DEL SITO REMOTO DI DISASTER RECOVERY**

*Realizzato al 50,00 (%)*

**Descrizione:**

Con il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, anche la Pubblica Amministrazione (PA) è tenuta a garantire la continuità dei servizi ai propri cittadini. I concetti e le metodologie della Business Continuity entrano quindi a far parte degli strumenti che garantiscono l'esercizio dei diritti dei cittadini rispetto ai servizi erogati dalla PA. Per "Continuità Operativa" si intende l'insieme delle attività e delle politiche adottate per ottemperare all'obbligo di assicurare la continuità nel funzionamento dell'organizzazione. Per "Disaster Recovery" si intende l'insieme delle misure tecniche e organizzative adottate per assicurare all'organizzazione il funzionamento del centro elaborazione dati e delle procedure e applicazioni informatiche dell'organizzazione stessa, in siti alternativi a quelli primari, a fronte di eventi che provochino, o possano provocare, indisponibilità prolungate.

**Motivazioni:**

- *Da molti anni questo servizio sta adottando tecniche di consolidamento dei server. In pratica, adottando una opportuna infrastruttura hardware e software, è possibile "consolidare" più server fisici in un unico server fisico. Tra gli innumerevoli vantaggi di questa architettura troviamo (fonte VMWare): 1) Riduzione dei costi del data center mediante la riduzione dell'infrastruttura fisica e ottimizzazione del rapporto server gestiti per amministratore: la riduzione di server e delle relative risorse hardware diminuisce le esigenze di spazio e le esigenze di alimentazione e raffreddamento. Con l'ausilio di strumenti di gestione ottimizzati è possibile migliorare il rapporto server gestiti per amministratore e, di conseguenza, ridurre le esigenze di personale. 2) Incremento della disponibilità di hardware e applicazioni per migliorare la business continuity: esecuzione di backup sicuri e migrazione di interi ambienti virtuali senza interruzioni operative. 3) Eliminazione dei down time pianificati e ripristino immediato in caso di imprevisti.*
- *Aumento della flessibilità operativa: superiore capacità di risposta ai cambiamenti del mercato con la gestione dinamica delle risorse, la velocizzazione del provisioning dei server e la distribuzione ottimizzata dei desktop e delle applicazioni.*
- *La virtualizzazione è indispensabile per l'attuazione delle politiche di disaster recovery e di continuità operativa, nonché presupposto indispensabile per qualunque programma di avvicinamento al cloud.*
- *Dal 2002 ad oggi, si è realizzata una progressiva diminuzione del numero di server fisici, con conseguente importante riduzione dei consumi elettrici. Dai 20 server fisici del 2002, con consumi intorno ai 10 KW, si è passati ai 10 del 2012 e ad un consumo di 5 KW. Si vuole ulteriormente favorire questo trend per arrivare, entro il 2014, a 5 server fisici e ad un consumo di 2,5 KW.*
- *Viceversa i server logici, che oggi sono circa 40, entro il 2014 saranno portati a circa 60.*
- *La rete locale, con una banda di 10 Mbps nel 2002 e di 100 Mbps e 1 Gbps oggi, sarà tutta a 1 Gbps con le dorsali a 10 Gbps.*
- *La connettività ad Internet, dagli attuali 8 Mbps + 2 Mbps, dovrà essere potenziata fino ad avere due accessi a 100 Mbps.*

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Si prevede un aumento dei servizi informatizzati interni dagli attuali 20 ad oltre 30, e quelli esterni dai 10 attuali ad oltre 30</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>L'aumento previsto di storage dovrebbe raggiungere, nel 2014, i 20 TB.</i></li> </ul> </li> <li>• <i>E' intenzione proseguire ed accelerare il processo di virtualizzazione della server farm dell'Ente.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul> </li> </ul>
<i>Tipologia: Sviluppo</i>
<i>Strategicità: Strategico</i>
<i>Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014</i>

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.27.03 Sviluppo organizzativo e sistemi informativi</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Responsabile</i>	<i>ROSATI ANTONIO</i>	<i>0,00 %</i>

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	<i>F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<i>01.07.05 DEMATERIALIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>01.11 Altri servizi generali</i>	<i>0,00 %</i>



INDICATORI

<b>Terabyte di backup presso il sito remoto</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 7,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>10/04/2014</i>	<i>descrizione obiettivo</i>	<b><i>ULTERIORI ATTIVITA' DI CONSOLIDAMENTO DEI SERVER E DI IMPLEMENTAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA DI DISASTE</i></b>

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	Nessuna entrata prevista
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 0111.22.570 previsione di cassa € 15.000,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	15.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,51
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
ROSATI ANTONIO	Responsabile		1,00	0,00	0,00
CECCHI MAURO	Apo	APO	15,00	0,00	0,00
PAGLIARINI ANTONIO			15,00	0,00	0,00
ANDRENACCI TONINO			10,00	0,00	0,00
PRADO ANTONIO			10,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2404

F_02 ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO INFORMATICO PER L'UTILIZZO DI TECNOLOGIE OPEN-SOURCE	Realizzato al 0,00 (%)
--	------------------------

### ***Descrizione:***

Questa attività prosegue quella iniziata parecchi anni fa da questo servizio, in una logica di gradualità e non traumaticità. Non è difficile, infatti, abbracciare la filosofia open-source. Più difficile, invece, è metterla in pratica senza creare disagi alla struttura, in maniera pragmatica ed attenta, sfruttando gli indicatori di risultato delle necessarie attività di sperimentazione. L'esperienza comune dimostra infatti che la giusta visione in merito all'open-source è quella di un'introduzione oculata e attentamente valutata, sia in base alle "best practises" che alle esperienze dell'intera PA, evitando le spinte "integraliste" ed i falsi entusiasmi. Uno dei compiti di questo servizio è proprio quello di introdurre nel modo giusto la cultura open-source nell'Ente, evitando traumi che sarebbero controproducenti per l'attività stessa; rapportarsi con la componente politica ed amministrativa per la corretta pesatura delle iniziative in ambito open-source.

### ***Motivazioni***

***Questa attività non fa altro che proseguire quella iniziata parecchi anni fa da questo servizio, in una logica di gradualità e non traumaticità. Non è difficile, infatti, abbracciare la filosofia open-source. Più difficile, invece, è metterla in pratica senza creare disagi alla struttura, in maniera pragmatica ed attenta, sfruttando gli indicatori di risultato delle necessarie attività di sperimentazione. L'esperienza comune dimostra infatti che la giusta visione in merito all'open-source è quella di un'introduzione oculata e attentamente valutata, sia in base alle "best practises" che alle esperienze dell'intera PA, evitando le spinte "integraliste" ed i falsi entusiasmi. Uno dei compiti di questo servizio è proprio quello di introdurre nel modo giusto la cultura open-source nell'Ente, evitando traumi che sarebbero controproducenti per l'attività stessa; rapportarsi con la componente politica ed amministrativa per la corretta pesatura delle iniziative in ambito open-source. Solo il servizio ICT può possedere la giusta visione nel merito, in un sistema informativo così complesso ed eterogeneo dove inevitabilmente dominano ancora, in area applicativa, le soluzioni closed source.***

***Nel 2013 saranno consolidate e giungeranno a dispiegamento alcuni progetti già avviati. In particolare, verrà messo in produzione il nuovo server di posta open source basato su Zimbra. Si tratta di un passo fondamentale per l'indipendenza dall'Office proprietario. Seguirà la progressiva sostituzione dell'Office di Microsoft con sistemi open source. Per alcuni sottoservizi logicamente "isolati" dal sistema informativo dell'Ente, sono e saranno attuate, laddove compatibili, scelte open source, vedasi la biblioteca, il centro giovani, l'informagiovani ecc.. Inoltre sempre più numerosi sono i sistemi asserviti alla server farm dell'Ente che utilizzano Linux, OpenBSD, FreeBSD o altri sistemi operativi open source.***

***Le principali barriere all'introduzione dell'open source sono le seguenti:***

- ***applicativi comunali dipendenti dalla piattaforma***
- ***applicativi che richiedono Microsoft Office***
- ***costi nascosti dell'open source***
- ***nuovi skill necessari nel support team***
- ***consuetudini operative***
- ***resistenza al cambiamento***

***Le azioni da intraprendere per il superamento delle stesse sono:***

- ***progettazione attenta e lungimirante***
- ***valutazione attenta dei costi e dei reali benefici***
- ***coinvolgimento dell'Amministrazione***
- ***coinvolgimento degli utenti ad ogni livello***



- *approccio graduale*
- *formazione*
- *evitare atteggiamenti “integralisti” sull’open source*
- *studiare forme di incentivazione*
- *fare leva sul “gradimento” delle nuove tecnologie*

**Finalità**

- *Sostituzione del server di posta attuale con il server open source Zimbra*
- *Conseguenzialmente, inizio della migrazione graduale del client di posta proprietario (Microsoft Outlook) sulle postazioni di lavoro utente e introduzione del nuovo client Zimbra basato su Web*
- *Eliminata la dipendenza da Outlook sarà possibile sostituzione gli strumenti di office proprietari con soluzioni open source*
- *Sarà necessaria una valutazione attenta dei casi “particolari” e la rilevazione delle criticità*
- *Saranno realizzate alcune “bolle” applicative (virtualizzazione delle applicazioni) per i casi in cui non è evitabile l’uso di strumenti proprietari*
- *Si dovrà attuare un efficace coinvolgimento dell’Amministrazione affinché la stessa promuova presso gli utenti il progetto di migrazione*
- *Si dovranno coinvolgere direttamente gli utenti nel processo, responsabilizzandoli direttamente*
- *Saranno messe in campo politiche di formazione e di sensibilizzazione degli utenti alle tematiche relative all’open source*
- *E’ auspicabile l’Individuazione di forme di incentivazione per gli utenti.*

- 
- 

*Tipologia: Sviluppo*

*Strategicità: Strategico*

*Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014*

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.27.03 Sviluppo organizzativo e sistemi informativi</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Responsabile</i>	<i>ROSATI ANTONIO</i>	<i>0,00 %</i>

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	<i>F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<i>01.07.06 UTILIZZO SOFTWARE OPEN SOURCE</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>01.11 Altri servizi generali</i>	<i>0,00 %</i>





## INDICATORI

<b>Numero di suite Office open source installate e/o migrate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>09/04/2014</i>	<i>descrizione obiettivo</i>	<b><i>ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO INFORMATICO PER L'UTILIZZO DI TECNOLOGIE OPEN-SOURCE</i></b>

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	Nessuna entrata prevista
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	Nessuna spesa prevista
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,86
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
ROSATI ANTONIO	Responsabile		1,00	0,00	0,00
CECCHI MAURO	Apo	APO	10,00	0,00	0,00
PAGLIARINI ANTONIO			4,00	0,00	0,00
ZAMPACAVALLLO GIORGIO			19,00	0,00	0,00
DOMINI MARIA GRAZIA			14,00	0,00	0,00
ANDRENACCI TONINO			9,00	0,00	0,00
ROSSI RAFFAELE			19,00	0,00	0,00
PRADO ANTONIO			10,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2398

**F\_03 SVILUPPO DELLA TRASPARENZA E CONOSCIBILITA' DELL'ATTIVITA' COMUNALE ATTRAVERSO GLI OPEN DATA**

*Realizzato al 0,00 (%)*

### ***Descrizione:***

Il lavoro delle Pubbliche Amministrazioni è basato in larga misura su raccolta e analisi di importanti moli di dati. Dalla metà degli anni 2000, Comunità Europea e Governo Italiano hanno investito notevoli sforzi per la definizione di un quadro normativo favorevole alla pubblicazione e al riuso di questi dati, riconoscendone il valore e il potenziale per lo sviluppo sociale ed economico della collettività. La condivisione e il conseguente riuso dei dati da parte di terzi che operano nell'industria e nella società civile abilita infatti la realizzazione di servizi e applicazioni di pubblico interesse, analisi critiche originali delle politiche pubbliche, data journalism, cittadinanza attiva. Tra le iniziative previste, sarà attuato un piano di formazione mirato a coinvolgere l'Ente in un processo aperto, multilaterale e condiviso che consenta di implementare nel breve termine politiche di Open Data mature e raccordate con le iniziative che si articolano a livello regionale e nazionale.

### **PREMESSA**

Il lavoro delle Pubbliche Amministrazioni è basato in larga misura su raccolta e analisi di importanti moli di dati. Dalla metà degli anni 2000, Comunità Europea e Governo Italiano hanno investito notevoli sforzi per la definizione di un quadro normativo favorevole alla pubblicazione e al riuso di questi dati, riconoscendone il valore e il potenziale per lo sviluppo sociale ed economico della collettività. La condivisione e il conseguente riuso dei dati da parte di terzi che operano nell'industria e nella società civile abilita infatti la realizzazione di servizi e applicazioni di pubblico interesse, analisi critiche originali delle politiche pubbliche, il data journalism, la cittadinanza attiva, ecc. Nonostante gli sforzi spesi a livello nazionale e internazionale, il tema degli Open Data evidenzia tuttora elementi di complessità e appare perciò necessario avviare una attività di divulgazione e formazione degli attori che operano nell'Amministrazione. Lungo questa direzione, appare fondamentale non limitarsi alla mera presentazione degli oneri previsti dal legislatore ma, al contrario, è necessario evidenziare le nuove opportunità di coinvolgimento della società civile, insieme alle sfide ed ai benefici che le iniziative in tema di Open Data possono portare alle Amministrazioni.

Il piano di formazione parte da questi presupposti e mira a coinvolgere l'Ente in un processo aperto, multilaterale e condiviso che consenta di implementare nel breve termine politiche di Open Data mature e raccordate con le iniziative che si articolano a livello regionale e nazionale.

### **IL PIANO DI FORMAZIONE**

**Il modello di formazione che si propone è costituito da tre seminari erogati frontalmente a diversi gruppi di attori che operano nell'Ente. Il primo seminario ha l'obiettivo di motivare dirigenti, funzionari e operatori dei diversi settori dell'Ente illustrando le opportunità abilitate dagli open data. Il seminario discute le principali caratteristiche delle iniziative di open data e, tramite l'analisi di esempi di livello nazionale e internazionale, mira a presentare le best practice emergenti che caratterizzano il settore, e a definire una visione condivisa sul tema. Un ulteriore obiettivo che si intende perseguire la costituzione di un gruppo di lavoro multidisciplinare che rappresenti le diverse aree coinvolte dall'iniziativa municipale di Open Data.**

**Il secondo seminario rivolto ai membri del gruppo di lavoro sugli Open Data. Obiettivo del seminario è fornire ai diversi attori dell'Ente le basi tecniche e metodologiche che consentano di organizzare l'attività di pubblicazione dei dati. Gli argomenti del seminario affronteranno quindi diversi temi che vanno dall'analisi del processo di pubblicazione dei dati, alla discussione della normativa che regola la materia, sino alla scelta delle licenze e la definizione di modelli di coinvolgimento di sviluppatori, giornalisti e comunità civile che operano sul territorio.**

**Il terzo seminario è rivolto al personale che opera nel servizio Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi e risponde all'esigenza di analizzare tutti gli elementi tecnologici che devono essere considerati nell'analisi e realizzazione di servizi per la pubblicazione dei dati. A partire dalla presentazione dei più comuni strumenti per la pubblicazione dei dati, il seminario discuterà modelli e architetture Open Data allo stato dell'arte, evidenziando le tendenze di sviluppo del settore quali, ad esempio, i Linked Open Data e gli open data service. Il seminario comprenderà, a titolo esemplificativo, la pubblicazione di un dataset, analizzando tutte le fasi che occorre affrontare e superare per poter raggiungere l'obiettivo (analisi di legittimità della pubblicazione del dato, definizione dei formati di distribuzione più idonei, selezione delle licenze da applicare ai dataset, definizione dello schema dati, metadattazione, ecc.).**

**Tipologia: Sviluppo**

**Strategicità: Strategico**

**Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014**

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.27.03 Sviluppo organizzativo e sistemi informativi</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Responsabile</i>	<i>ROSATI ANTONIO</i>	<i>0,00 %</i>

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<b>01.07.07 SVILUPPO DELLA TRASPARENZA E CONOSCIBILITÀ DELL'ATTIVITÀ COMUNALE ATTRAVERSO GLI OPEN DATA</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>01.08 Statistica e sistemi informativi</b>	<b>0,00 %</b>





## INDICATORI

<b>Numero di partecipanti ai seminari su open data</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 9,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>08/04/2014</i>	<i>descrizione obiettivo</i>	<b><i>SVILUPPO DELLA TRASPARENZA E CONOSCIBILITA' DELL'ATTIVITA' COMUNALE ATTRAVERSO GLI OPEN DATA</i></b>

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	nessuna entrata
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	nessuna spesa
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,06
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile		1,00	0,00	0,00
CECCHI MAURO	Apo		5,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2412

<b>F_04 WI-FI LUNGOMARE</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
-----------------------------	-------------------------------

**Descrizione:**  
 La crisi economica che il nostro paese sta attraversando coinvolge l'intero tessuto economico e produttivo con gravi ricadute sulla città. San Benedetto è una città a forte vocazione turistica ed in particolare nel periodo estivo il turismo ne rappresenta la sua principale risorsa economica. Appare prioritario far fronte nel migliore dei modi alla congiuntura economica, mettendo in campo tutti gli strumenti possibili per favorire ed attrarre l'utenza turistica nella nostra città. Tra le misure adottabili in tal senso, l'Amministrazione ha valutato positivamente la possibilità di dotare il Lungomare di un sistema Wi-Fi pubblico che permetta a cittadini e turisti, in maniera assolutamente gratuita, la connessione ad Internet mediante dispositivi client di qualunque tipo con la possibilità inoltre di fruire di alcuni servizi online messi a disposizione direttamente dal Comune conseguendo così anche il potenziamento dei supporti conoscitivi delle decisioni e dei servizi pubblici.

## **OGGETTO**

*Il progetto consiste nell' offerta al pubblico di una connessione wireless gratuita ad Internet attraverso l' affidamento ad un' azienda esterna della fornitura di una infrastruttura in standard IEEE 802.11b/g/n sul Lungomare di San Benedetto del Tronto e l' esercizio della stessa infrastruttura per l' erogazione del servizio per un periodo di 12 mesi.*

## **STRUTTURA GENERALE DEL SISTEMA**

*Il sistema di accesso dovrà permettere agli utenti la navigazione con qualunque dispositivo dotato di supporto Wi-Fi secondo gli standard IEEE 802.11b/g/n. La navigazione dovrà essere di tipo libero, senza cioè alcuna procedura di registrazione su una serie di siti web indicati dall' Amministrazione contenenti informazioni e servizi di pubblica utilità, mentre per tutti gli altri siti l' utente dovrà autenticarsi tramite un captive portal.*

## **ARCHITETTURA DEL SISTEMA**

*Il servizio WIFI dovrà necessariamente coprire l' intero Lungomare di San Benedetto del Tronto (circa 4.000 metri di lunghezza) facendo in modo tale che il servizio sia fruibile almeno dalla foce del torrente Albula (zona nord) fino a piazza Salvo d' Acquisto (zona sud), dal bagnasciuga al marciapiede compreso.*

*Il sistema dovrà essere dotato di una banda Internet pari almeno a 60 Mbps in upload e 60 Mbps in download, in grado di sostenere la navigazione di almeno 400 (quattrocento) utenti contemporanei autenticati e almeno 1000 (mille) utenti contemporanei non autenticati. Ogni utente dovrà avere a disposizione, nel momento di picco (quando cioè sono autenticati almeno 400 utenti), almeno 512 Kibit al secondo in download e 512 Kibit al secondo in upload.*

*La massima latenza tollerabile, nello stesso momento di picco, è inferiore ai 100 millisecondi (round-trip) misurata su una media di 100 pacchetti ICMP type 8 code 0 (echo request) e ICMP type 0 code 0 (echo reply) verso l' host www.mix-it.net (217.29.77.53) con pacchetti da 64 byte (56 data byte + 8 byte per l' intestazione ICMP).*

*L' Amministrazione si riserva di poter verificare l' effettiva disponibilità della banda minima garantita e di misurare la latenza in qualsiasi momento e senza preavviso. Nel caso di non rispetto del livello di servizio richiesto verrà aperta una segnalazione.*

## **NORMATIVA**

*Oltre al rispetto della normativa nazionale in termini di irradiazione elettromagnetica e di fornitura di servizi di connettività al pubblico, dovranno essere rispettate anche le normative regionali e locali.*

## **REQUISITI DEL FORNITORE DEL SISTEMA**

*Per la partecipazione alla gara, la società dovrà essere in possesso dell' autorizzazione generale per le reti e i servizi di comunicazione elettronica, così come previsto dall' art. 25 del D.lgs. 259/03 denominato "Codice delle Comunicazioni Elettroniche". La società dovrà poi essere iscritta nel registro degli operatori di comunicazione di cui all' articolo 1 della legge 249/1997. La società aggiudicataria dovrà provvedere a richiedere, ove non già posseduta, "l' autorizzazione generale per l' offerta al pubblico dell' accesso radio LAN alla rete ed ai servizi di telecomunicazione" ai sensi del D.M. 28/5/2003 (Regolamentazione dei servizi Wi-Fi ad uso pubblico) e dell' art. 25 del Codice delle Comunicazioni Elettroniche (D.lgs. 259/03) entro 15 giorni dall' aggiudicazione, pena il mancato affidamento della fornitura ed il ricorso al successivo partecipante alla gara. In caso di raggruppamenti temporanei di impresa, il titolo dovrà essere posseduto dalla società che opererà il servizio. La fornitura dell' impianto potrà invece essere effettuata da una società non avente le caratteristiche di cui sopra. Il fornitore dovrà essere inoltre in possesso di una casella di PEC che dovrà essere dichiarata all' Amministrazione.*

## **REQUISITI DEL SISTEMA**

*Gli access point impiegati dovranno supportare gli standard IEEE 802.11b/g/n.*

*Ciascun access point dovrà poter offrire almeno due SSID, uno riservato al pubblico con l' accesso tramite captive portal (il nome verrà indicato dall' Amministrazione), uno riservato per gli operatori dell' Amministrazione comunale con standard di sicurezza IEEE 802.11i (WPA2 con AES) e accesso libero senza captive portal o limitazioni.*

**Gli access point dovranno operare in "client isolation", ovvero dovranno impedire la comunicazione diretta tra differenti stazioni registrate sul medesimo access point.**  
**L'aggiudicatario dovrà essere sistema autonomo riconosciuto da uno dei 5 RIR (Regional Internet Registry) con proprie risorse numeriche IPv4 (almeno una /22) e IPv6 (almeno una /48) e dovrà avere necessariamente almeno 2 diversi transiti ad Internet sia IPv4 sia IPv6 (in modalità nativa) verificabili attraverso gli strumenti di RIPE NCC.**

**Agli utenti dovrà essere assegnato un indirizzo IP cosiddetto pubblico cioè non appartenente alle classi ex RFC 1122, 1918, 2544, 3068, 3927, 5737, 6333, 6598, 6890.**

**Agli utenti già autenticati in transito da un access point all'altro non deve essere richiesta una nuova autenticazione.**

**L'interazione con il captive portal dovrà avvenire in HTTPS con un valido certificato SSL compatibile con i più diffusi browser (Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari) e dovrà essere ottimizzato per l'accesso con PC, con tablet e con smartphone.**

## **MANUTENZIONE DEL SISTEMA**

**Durante il periodo di erogazione del servizio di accesso ad Internet, tutti i dispositivi necessari dovranno essere mantenuti in perfetto funzionamento ed efficienza secondo i livelli di servizio successivamente riportati.**

## **SERVIZI DI SISTEMA**

**Il fornitore del servizio dovrà mettere a disposizione di tutti gli utenti che si autenticeranno attraverso il captive portal un servizio di DNS che tenga conto di tutte le indicazioni del CNCPO sui siti da bloccare, come pure di quelle di AAMS e di tutte le indicazioni dei tribunali della Repubblica sulla inibizione delle risorse Internet.**

**L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione un servizio di intercettazione delle sessioni verso qualsiasi host secondo TCP 25 così da erogare un semplice e limitato servizio SMTP agli utenti.**

**La società vincitrice dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione un pannello di controllo ad accesso riservato dal quale dovrà essere possibile:**

**consultare la mappa degli access point (con possibilità di esportazione dei dati in formato CSV);**

**consultare lo stato degli access point in tempo reale e con storico (con possibilità di esportazione dei dati in formato CSV);**

**consultare grafici sul traffico totale e per access point in tempo reale e con storico (con possibilità di esportazione dei dati in formato CSV);**

**consultare il numero degli utenti connessi in totale e per access point in tempo reale e con storico (con possibilità di esportazione dei dati in formato CSV);**

**consultare grafici relativi all'utilizzo del servizio:**

**utenti registrati nell'unità di tempo (giorno, mese, anno);**

**utenti registrati dal singolo access point nell'unità di tempo;**

**utenti divisi per sesso, età, provenienza (provincia, stato estero);**

**utenti connessi nell'unità di tempo e per access point;**

**sessioni di connessione nell'unità di tempo e per access point;**

**durata delle connessioni per unità di tempo e per access point;**

**utilizzo di banda nell'unità di tempo e per access point.**

## **LIMITAZIONI DI UTILIZZO**

**Gli utenti che si autenticeranno tramite il captive portal potranno navigare liberamente sulla rete Internet fino al raggiungimento di un limite temporale o fino al raggiungimento di un limite temporale di inattività (idle timeout).**

**Al raggiungimento di uno di questi limiti, la sessione scadrà e l'utente dovrà autenticarsi nuovamente sul captive portal. L'Amministrazione potrà liberamente modificare nel corso dello svolgimento del servizio i valori di tempo attraverso una console di amministrazione dedicata.**

**Il sistema dovrà consentire la possibilità di limitare il numero di riconessioni giornaliere attraverso la console di amministrazione.**

**Gli utenti potranno liberamente accedere alla rete, ma saranno implementate limitazioni sulle porte utilizzabili per la trasmissione dei dati. In particolare gli utenti che si**

*autenticheranno tramite il captive portal potranno accedere a servizi pubblicati sulla rete Internet solo sulle seguenti porte e protocolli:*

*Port 20 Protocol TCP*

*Port 21 Protocol TCP*

*Port 22 Protocol TCP*

*Port 43 Protocol TCP*

*Port 80 Protocol TCP*

*Port 110 Protocol TCP*

*Port 119 Protocol TCP*

*Port 123 Protocol TCP/UDP*

*Port 143 Protocol TCP*

*Port 389 Protocol TCP*

*Port 443 Protocol TCP*

*Port 554 Protocol TCP/UDP*

*Port 563 Protocol TCP*

*Port 993 Protocol TCP*

*Port 995 Protocol TCP*

*Port 1194 Protocol TCP/UDP*

*Port 1723 Protocol TCP*

*Port 3389 Protocol TCP*

*Port 5060 Protocol TCP/UDP*

*Port 5061 Protocol TCP/UDP*

*Port 5900 Protocol TCP*

*Protocol 41 (IPv6 Encapsulation)*

*Protocol 47 (Generic routing encapsulation)*

*L' Amministrazione potrà modificare nel corso dello svolgimento del servizio quali ulteriori protocolli ammettere tramite gli access point.*

## ***STRUTTURA DEL CAPTIVE PORTAL***

*Il captive portal dovrà riportare i colori, i simboli e le diciture proprie del Comune di San Benedetto del Tronto. È permesso alla società fornitrice del servizio di inserire, in posizione marginale e con una dimensione massima di 234 x 60 pixel (half banner) un riferimento commerciale del tipo: "servizio realizzato da..." includente il proprio logo e motto.*

*Il captive portal dovrà prevedere un sistema per personalizzare il contenuto e l' aspetto della pagina di registrazione e di autenticazione come pure la scelta della landing page.*

## ***PROCEDURA DI IDENTIFICAZIONE***

*Sebbene la legislazione vigente abbia ridotto gli obblighi di identificazione e registrazione degli utenti, si richiede che il fornitore del servizio identifichi i nuovi utenti attraverso la SIM/USIM italiana e, attraverso la carta di credito/debito per gli utenti sprovvisti di SIM/USIM italiana così come indicato dal Ministero dell' interno con nota prot. n. 300D/89/44/F.320/3668 del 27/11/2007.*

## ***PROCEDURA DI AUTENTICAZIONE***

*L'aggiudicatario dovrà implementare un sistema di autenticazione che avvenga attraverso una telefonata dalla SIM identificata verso un sistema (raggiungibile per mezzo di un numero unico nazionale senza alcun addebito all'utente) che verifichi il numero telefonico chiamante.*

*Nel caso di utenti sprovvisti di SIM/USIM rilasciata in Italia, l'autenticazione avverrà attraverso l'inserimento dei dati della carta di credito (senza alcun addebito per l'utente).*

*In qualsiasi momento l'Amministrazione potrà decidere di modificare i requisiti di identificazione e autenticazione degli utenti dandone comunicazione al fornitore del servizio.*

### **INTERCONNESSIONE CON ALTRE SORGENTI DI AUTENTICAZIONE**

*L'Amministrazione ha intenzione di integrare il proprio sistema di accesso Wi-Fi con altri sistemi di accesso aventi le medesime caratteristiche di sicurezza. È quindi necessario che il sistema proposto possa interagire con detti sistemi almeno tramite il protocollo RADIUS sia accettando credenziali remote, sia offrendo il proprio database agli altri enti ed aziende autorizzate dal Comune. Nel canone annuale dovrà essere ricompreso il costo per l'integrazione del sistema fornito con i sistemi RADIUS che saranno indicati dal Comune.*

### **POSIZIONAMENTO DEGLI APPARATI**

*L'installazione, il posizionamento, l'alimentazione e l'interconnessione ad Internet degli apparati saranno cura ed onere della società offerente il servizio.*

*È intenzione di questa Amministrazione garantire il corretto funzionamento della rete Wi-Fi anche laddove fossero presenti altre reti o altri gestori anche dopo il collaudo.*

*L'aggiudicatario dovrà quindi regolare di conseguenza i propri apparati per evitare interferenze.*

*Tutte le attività di posizionamento e realizzazione delle infrastrutture per l'installazione e l'operatività degli access point o dei dispositivi hardware aggiuntivi faranno parte della fornitura.*

### **PUBBLICITÀ DEL SERVIZIO**

*Nei luoghi oggetto del servizio, dovranno essere installati dei cartelli recanti il logo del Wi-Fi ed altri elementi che saranno comunicati al momento dell'affidamento. Gli oneri relativi all'installazione e manutenzione dei cartelli saranno a carico della società fornitrice del servizio. Ci dovrà essere almeno un cartello ben visibile per ciascuna area coperta dal singolo access point.*

### **SOPRALLUOGO**

*I tecnici dell'Amministrazione sono disponibili ad accompagnare i tecnici della società interessata a presentare offerta nei luoghi interessati dal progetto.*

### **SERVIZIO CLIENTI (CALL CENTER)**

*Il fornitore del servizio dovrà operare un servizio di call center su numero telefonico senza oneri per l'utenza. Il numero dovrà essere ben evidenziato nelle pagine di registrazione e autenticazione. Il call center dovrà ricevere segnalazioni di guasto o disservizio e aiutare gli utenti nella fruizione del servizio sia in lingua italiana sia in lingua inglese.*

*Il call center dovrà essere operativo almeno dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 19:00. Nel periodo dal 1 giugno al 15 settembre dalle ore 09:00 alle ore 22:00 e dovrà rispondere anche di sabato e di domenica.*

*Il call center dovrà garantire un livello di accessibilità del servizio superiore al 90% (rapporto, nel mese considerato, tra il numero di unità di tempo in cui almeno una delle linee è libera e il numero complessivo di unità di tempo di apertura del call center con presenza di operatori, moltiplicato per 100).*

*Per ogni punto percentuale sotto al 90%, su base annuale, verrà applicata una penale di 100 euro.*

*Il tempo medio di attesa dovrà essere inferiore a 240 secondi (media aritmetica dei tempi di attesa telefonica delle chiamate degli utenti).*

*Per ogni minuto in più del valore medio, su base annuale, verrà applicata una penale di 100 euro.*

*Il livello di servizio dovrà essere superiore all'80% (rapporto, nel mese considerato, tra il numero di chiamate telefoniche degli utenti che hanno effettivamente parlato con*



*un operatore e il numero di chiamate degli utenti che hanno richiesto di parlare con operatore).*

*Per ogni punto percentuale inferiore all' 80%, su base annuale, verrà applicata una penale di 100 euro.*

*La società fornitrice del servizio dovrà inviare via PEC la statistica delle chiamate ricevute con cadenza trimestrale (dal 1 al 7 aprile, da 1 al 7 luglio, dal 1 al 7 ottobre, dal 1 al 7 gennaio) e dimostrare il rispetto dei valori richiesti.*

*Per ogni settimana di ritardo nella consegna dei rapporti verrà applicata una penale di 100 euro.*

## **LIVELLI DI SERVIZIO (SLA)**

*Il sistema di accesso Wireless ad Internet offerto dovrà essere operativo 24 ore al giorno per 7 giorni la settimana. Eventuali interruzioni del servizio per manutenzioni dovranno essere comunicate almeno 48 ore prima. L' inoperatività programmata non potrà riguardare più del 25% degli apparati contemporaneamente ed essere pubblicizzata anche mediante opportune pagine sul captive portal.*

*Sono richiesti i seguenti tempi di intervento, salvo cause di forza maggiore:*

*Modifica dei protocolli da permettere o filtrare sugli access point - 72 ore lavorative*

*Modifica della lista dei siti web liberamente accessibili - 72 ore lavorative*

*Integrazione di un sistema di autenticazione esterna tramite RADIUS - 7 giorni lavorativi*

*Modifica dei requisiti di identificazione e autenticazione degli utenti - 15 giorni lavorativi*

## **DISPONIBILITÀ DEL SERVIZIO**

*La disponibilità degli access point verrà verificata utilizzando un test messo a disposizione da un misuratore terzo ed esterno con server collocati in Europa.*

*Il controllo, basato su ICMP Type 0 Code 0 e Type 8 Code 0, dovrà essere ripetuto per 5 volte ogni 600 minuti secondi su ciascuno degli access point che erogano il servizio.*

*La percentuale di packet loss deve essere dello 0% per almeno 4 dei 5 test effettuati. Nel caso che il risultato non sia accettabile verrà attivata (via PEC) una chiamata per degrado (o disservizio in caso di perdita di 3 pacchetti su 5).*

*Il tempo complessivo, nell'anno, di durata del degrado e/o disservizio non deve essere superiore alle 44 ore, pari ad una disponibilità, calcolata 365x24, del 99,5%.*

*In caso di non soddisfacimento del livello di servizio le penali vengono calcolate in 100 euro per ogni ora lavorativa (8-20 da lunedì a venerdì) eccedente le 44 ore di degrado e/o disservizio ammesse.*

## **TEMPI DI RIPRISTINO**

*In caso di disservizio e/o degrado è importante che le cause siano prontamente rimosse in modo da ripristinare il livello di servizio richiesto.*

*Il tempo di ripristino viene calcolato dal momento della segnalazione (fa fede il timestamp della consegna della PEC) del disservizio e/o degrado al momento in cui l'accesso a Internet è tornato in piena efficienza secondo il livello di servizio richiesto.*

*L'avvenuta riparazione viene certificata dalla ripetizione, con esito positivo, della prova effettuata per verificare la disponibilità del servizio.*

*Per essere in regola con lo SLA, nell'arco dell'anno, il ripristino del livello di servizio deve avvenire in meno di 12 ore nell'85% dei casi e in 24 ore nel restante 15% dei casi.*

*In caso di non soddisfacimento dello SLA le penali vengono calcolate in 100 euro per ogni ora lavorativa (8-20 da lunedì a venerdì) di ritardo.*

*Tipologia: Sviluppo*

*Strategicità: Strategico*

*Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014*

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.27.03 Sviluppo organizzativo e sistemi informativi</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>ROSATI ANTONIO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<b>01.01.02 MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA E DELLA VITA</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>	<b>0,00 %</b>

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ott</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>	<i>Peso</i>
Predisposizione e svolgimento della gara	≅	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							60,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Collaudo	≅	<i>Previsto</i>							X	X					40,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## INDICATORI

<b>Copertura wi-fi lungomare (%)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>10/04/2014</i>	<i>descrizione obiettivo</i>	<i>WI-FI LUNGOMARE</i>

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Nessuna entrata prevista
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 0701.13.270 totale di cassa € 25000,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	25.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,11
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile		1,00	0,00	0,00
CECCHI MAURO	Apo		5,00	0,00	0,00
PRADO ANTONIO			5,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2352

<b>F_05 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMATIVI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### **Descrizione:**

Nella gestione ordinaria del servizio Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi rientrano tutte le attività indispensabili al corretto funzionamento del sistema informativo dell'Ente: assistenza agli utenti, formazione agli utenti, aggiornamento tecnico e formazione degli operatori del servizio, gestione dei contratti di manutenzione hardware e software, potenziamento del datacenter, gestione dell'Autonomous System AS59715.

### **Gestione ordinaria del servizio Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi**

- Cura dei rapporti con i fornitori hardware e software
- Azione di system integration tra le applicazioni terze e le proprie
- Formazione interna all'Ente in ambito tecnico-normativo legata all'uso delle tecnologie;
- Consulenze tecnico-informatiche ai settori per lo sviluppo di applicazioni ICT
- Coordinamento tecnico e consulenza per gli acquisti informatici dell'Ente
- Cura dei rapporti con i servizi informatici e innovazione degli altri Enti (Comuni, Province, Regione, Ministeri)
- Gestione tecnologica della Server Farm Comunale e della infrastruttura di rete
- Gestione tecnica del nodo Internet dell'Ente e del sito WEB istituzionale
- Coordinamento per lo sviluppo software di applicativi verticali e specializzati
- Assistenza agli utenti nell'uso delle attrezzature informatiche e risoluzione problematiche hardware e software di base (788)
- Attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e della Dematerializzazione
- Gestione dei sistemi di comunicazione
- Gestione del transito Internet
- Gestione delle VLAN e dell'instradamento tra VLAN
- Gestione dei server su piattaforma open source
- Gestione dei sistemi "antivirus" informatici ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.
- Gestione backup dei dati ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.
- Gestione delle misure di sicurezza ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.
- Gestione delle autorizzazioni utente e sistemi di posta elettronica
- Manutenzione ordinaria della rete locale del Comune
- Manutenzione ordinaria dei dispositivi informatici dell'Ente
- Sviluppo di applicativi informatici e assistenza agli utenti nell'uso e risoluzione problematiche relative
- Gestione e assistenza applicativi gestionali (anagrafici, di contabilità e tributi)

### **Gestione ordinaria della manutenzione hardware e software**

#### Motivazioni:

- Il sistema informativo necessita ogni anno di adeguata manutenzione sia dal lato hardware che da quello del software per garantire la giusta continuità di servizio e di sicurezza del sistema stesso. Ogni anno entrano in manutenzione nuovi prodotti (sia HW che SW) e i costi tendono a crescere, anche per via degli indici ISTAT di aumento del costo della vita.

#### Finalità:

- Il servizio si occupa di contrattare con i fornitori i costi della manutenzione cercando di fare in modo da non fare lievitare la spesa. Questo viene fatto in sincronia con gli investimenti in nuove apparecchiature della server farm la sostituzione di apparati obsoleti e soggetti ad alti costi di manutenzione con nuovi apparati che hanno di norma 36 mesi di garanzia, spostando il costo per tre anni sull'investimento e riducendo così i costi di manutenzione. In questo modo si hanno sempre a disposizione apparati hardware aggiornati.
- E' evidente la necessità di ricorrere a fornitori esterni (per il software ovviamente ai produttori in quanto possessori dei sorgenti ed unici titolati ad

effettuare modifiche al software di loro proprietà) e per l'hardware rivolgendosi ai produttori/distributori di apparati specialistici (ad esempio per le stampanti di barcode in uso al protocollo) o ai dealer delle varie marche di hardware o ai centri di assistenza specializzati.

- Altra finalità è garantire la continuità di servizio del sistema informativo comunale, riducendo al minimo i disagi dovuti a fermi macchina di tipo periferico (guasti ai PC) o centrale (guasti ai server), garantire la sicurezza dei dati attraverso corrette politiche di backup, protezione da accessi indebiti o virus, corrette politiche di elaborazione.

#### **Potenziamento/sostituzione apparati hardware/software centrali e di rete**

##### **Motivazioni:**

- **La server farm del servizio Informatica soffre come ogni altro dispositivo informatico di obsolescenza per cui ogni anno bisogna prevedere la sostituzione di apparati che per caratteristiche tecniche, software supportato nonché per costi di manutenzione (che diventano troppo onerosi), non danno più adeguate prestazioni in termini di efficienza ed economicità. La necessità di consolidare i server richiede investimenti hardware per potenziare la farm VMWare. Analogamente, gli switch fiber channel e di rete devono essere adeguati alla crescente richiesta di banda.**
- **Il parco dei PC installati presso l'Ente subisce inesorabilmente un degrado qualitativo dovuto a usura dei componenti o a rottura degli stessi, nonché a causa di normale obsolescenza, alquanto rapida quest'ultima nel settore informatico. Inoltre, a causa dell'introduzione di nuovi operatori, di nuovi applicativi, di modificate esigenze e di riorganizzazioni interne, può esservi la necessità di acquistare nuovo hardware. In tutti questi casi, il servizio offre la necessaria consulenza tecnica ai vari settori per individuare il prodotto più adatto in una logica di efficienza, efficacia ed economicità e nell'ottica della migliore integrazione possibile con l'installato attuale, cercando, laddove possibile, una uniformità dei prodotti e una omogeneità nelle manutenzioni.**
- **Con l'aumento degli oneri normativi a carico delle stazioni appaltanti, è necessario che l'Ente individui una centrale unica di acquisto per tutti i beni, incluse le apparecchiature informatiche, che si occupi di adempiere con competenza alla crescente complessità dell'iter burocratico degli acquisti, demandando ai singoli servizi unicamente la valutazione tecnica sui prodotti. Solo in questo modo diviene attuabile una reale economia di scala per tutte le tipologie di bene. Questo servizio può svolgere tutte le attività relative di indirizzo tecnico, coordinamento tecnico, valutazione tecnica, collaudi, verifiche e gestione degli asset, collaborando con la centrale unica di acquisto che si occuperà della gestione dei singoli appalti.**

##### **Finalità:**

- **Potranno rendersi necessarie attività di potenziamento dei sistemi di storage, dei server e dell'infrastruttura di rete. Si prevedono acquisti di nuovi server per il potenziamento della farm VMWare, di nuovo storage per le SAN (Storage Area Network) e di nuovi switch ottici e di rete, nonché l'acquisto di attrezzature informatiche "spot" non prevedibili a priori.**
- **Il servizio offrirà consulenza tecnica ai vari settori per individuare il prodotto più adatto in una logica di efficienza, efficacia ed economicità e nell'ottica della migliore integrazione possibile con l'installato attuale, cercando, laddove possibile, una uniformità dei prodotti e una omogeneità nelle manutenzioni.**
- **Il servizio svolgerà tutte le attività relative di indirizzo tecnico, coordinamento tecnico, valutazione tecnica, collaudi, verifiche e gestione degli asset, collaborando con la centrale unica di acquisto che si occuperà della gestione dei singoli appalti**
- **Si cercherà, per quanto possibile, di orientare gli acquisti dei vari settori per il perseguimento degli obiettivi di efficacia, efficienza ed**



economicità, privilegiando soluzioni che: a) semplifichino l'installazione dei PC i quali, essendo tutti uguali, potranno essere "clonati" riducendo così i tempi e i costi di installazione; b) prevedano macchine simili, migliorando così la gestione ordinaria (una sola configurazione) e la relativa successiva manutenzione (un unico produttore).

**Formazione degli operatori del servizio informatica**

**Motivazioni:**

- La continua evoluzione del mondo dell'informatica rende necessario che il personale del Servizio Sviluppo Organizzativo e Sistema Informativo si aggiorni in maniera continuativa rispetto alle nuove tecnologie; formazione del personale dell'Ente: alfabetizzazione informatica, addestramento all'uso delle procedure, formazione continua e di benvenuto, aggiornamenti; nell'ottica del CAD, formazione sulla PEC e sulla Firma Digitale. Ulteriore obiettivo è la sensibilizzazione dei cittadini e delle imprese sulle tematiche correlate alle nuove tecnologie (PEC, Firma Digitale, Smart City, Social Network).

**Finalità:**

- Erogare giornate di formazione al personale del Servizio Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi per garantire un giusto aggiornamento rispetto all'evoluzione tecnologica.
- Formare all'uso delle risorse software e hardware del sistema informativo comunale il personale dell'ente.

**Gestione ordinaria del Sistema Autonomo AS59715**

**Premessa**

Nel corso del 3Q 2012 questo Servizio ha avviato un complesso procedimento tecnico e amministrativo al termine del quale il Comune di San Benedetto del Tronto:

- è diventato membro del RIPE NCC (Réseaux IP Européens Network Coordination Centre). RIPE NCC è una organizzazione di diritto olandese no profit e indipendente con base ad Amsterdam che sostiene l'infrastruttura di Internet curandone la coordinazione tecnica in Europa. La principale attività di RIPE NCC è quella di agire come RIR (Regional Internet Registry) fornendo ai suoi membri risorse per Internet e servizi collegati come indirizzi IPv4, indirizzi IPv6 e numeri di sistema autonomo;
- è LIR (Local Internet Registry);
- è il primo comune d'Italia a ricevere le 4 stelle per il nuovo protocollo IPv6 da RIPE NCC. Si tratta di un programma, a livello europeo, partito nel 2010 che mira a incoraggiare i Local Internet Registry a dotarsi e ad implementare il nuovo protocollo IPv6;
- è il primo comune in Italia, il quarto sistema autonomo italiano (dopo TopneT, Tiscali e Eutelia) ed il 166° in tutto il mondo, ad aver ottenuto la certificazione IPV6 Forum. L'IPV6 forum è un consorzio mondiale, no-profit, fondato nel 1999 e con sede in Lussemburgo, costituito dai maggiori vendor di Internet, da esperti della materia provenienti dall'industria, da reti di istruzione e di ricerca, con una chiara missione di sostegno al protocollo IPv6;
- è AS (Autonomous System) n. 59715, terzo in Italia tra i comuni dopo quello di Milano e di Novara e tra i primi dieci enti locali italiani.

**Motivazioni**

**L'esperienza dimostra che la dipendenza da uno o più ISP per il transito Internet ostacola la rinumerazione delle risorse numeriche, portando di conseguenza a rafforzare la relazione di dipendenza con il fornitore. L'unico modo per interrompere questo circolo vizioso è l'acquisizione delle risorse IPV4 e IPV6.**

**Il Comune di San Benedetto del Tronto, con la sua storica propensione all'innovazione, deve diventare punto di riferimento per lo sviluppo delle tecnologie dell'informazione nella Pubblica Amministrazione, rivendicando il proprio ruolo di Ente di traino e di eccellenza in ambito ICT, proponendosi alla guida di cordate ad alto contenuto tecnologico e promuovendo politiche di aggregazione del comparto, in una logica di efficacia, efficienza ed economia di scala.**

#### **Finalità**

**La titolarità di risorse numeriche permanenti rende possibile una reale rinegoziazione delle risorse di connettività, con evidenti vantaggi sul piano dell'efficienza e dell'economicità. La totale indipendenza dai fornitori di connettività (ISP, Internet Service Provider) apre la reale opportunità di scegliere il proprio fornitore di banda tra gli attori del libero mercato, realizzando di conseguenza importanti economie.**

**Il Comune di San Benedetto del Tronto, con l'acquisizione del ruolo di AS (Autonomous System), diventa a pieno titolo primo attore di Internet e non semplice spettatore; acquisisce le potenzialità per concedere risorse a terzi (senza entrare in concorrenza con gli ISP), per diventare punto di riferimento nei confronti degli altri attori della Pubblica Amministrazione affini da un punto di vista territoriale e/o di finalità, per diventare Ente di traino e di eccellenza in ambito ICT e per guidare "cordate" ad alto contenuto tecnologico.**

**Questo processo, che proseguirà senza soluzione di continuità nel 2014, rappresenta il primo passo di un percorso che mira a raggiungere l'obiettivo di una Pubblica Amministrazione coesa, interagente ed infrastrutturata il più possibile indipendente nei confronti degli operatori di telecomunicazioni, così da poter determinare autonomamente come meglio gestire i dati dei cittadini/utenti e come fornire loro servizi sempre più orientati alla telematica.**

**La disponibilità di risorse numeriche permanenti e pressoché illimitate apre inoltre le porte all'erogazione di servizi a valore aggiunto per i cittadini, come ad esempio la connettività Wi-Fi a livello suburbano, urbano e territoriale, il dispiegamento di portali infrastrutturali federati, l'assegnazione di identità digitali permanenti, l'installazione di reti di sensori a sostegno della trasformazione in città intelligente (Smart City).**

**La trasformazione in AS (Autonomous System) è inoltre un'occasione imperdibile per guardare al Disaster Recovery non più come mera implementazione di un requisito normativo ma come grande opportunità di affrontare tale tematica in forma confederata, proponendosi come punto di riferimento per i Comuni del territorio, in forma indipendente dai fornitori di connettività.**

#### **Obiettivi dell'intervento**

**La realizzazione ed il mantenimento di un sistema autonomo rappresenta, laddove non esistano competenze interne, un onere difficilmente sostenibile per un ente locale. La mancanza di know-how interno porta inevitabilmente al ricorso a risorse esterne con conseguente aumento della spesa.**

**Nel caso del Comune di San Benedetto del Tronto, il personale ICT possiede le necessarie competenze, per cui le attività connesse alla gestione**

del sistema autonomo rientrano nell'ordinario d'ufficio senza comportare oneri finanziari aggiuntivi.

Grazie alle sole competenze tecniche interne, questo Servizio sta concludendo un iter complesso ed articolato con un costo risibile per l'Ente. Gli interventi per il 2014 si prefiggono le finalità di dare seguito a quanto iniziato e di avviare il processo di individuazione e raccolta dei benefici conseguenti.

Gli obiettivi dell'intervento per il 2014 sono i seguenti:

- inserire, nelle attività ordinarie del servizio, la gestione, implementazione e manutenzione del sistema autonomo, sia da un punto di vista tecnologico che amministrativo;
- sensibilizzare l'Amministrazione sulle tematiche del sistema autonomo, con lo scopo di avviare un percorso progettuale concreto nei confronti di altre Amministrazioni o per proporsi come interlocutore di prestigio in progetti di rilevanza locale, nazionale, europea ed internazionale;
- dare massima visibilità e diffusione alle attività correlate al sistema autonomo, attraverso iniziative, eventi formativi e divulgativi, informative mediatiche, pubblicazioni, ecc.;
- partecipare ad eventi di rilevanza nazionale, europea ed internazionale.
- 

*Tipologia:* Mantenimento

*Strategicità:* Non strategico

*Valido dal* 01/01/2014 al 31/12/2014

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.27.03 Sviluppo organizzativo e sistemi informativi	0,00 %
<i>Responsabile</i>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.08 Statistica e sistemi informativi	0,00 %







## INDICATORI

<b>Numero di richieste di assistenza soddisfatte</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 1.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 99,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero dei contratti di manutenzione stipulati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 11,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero corsi e seminari cui si è partecipato</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero nuovi server acquisiti, rete e storage</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>08/04/2014</i>	<i>descrizione obiettivo</i>	<b><i>GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMATIVI</i></b>



## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	Nessuna entrata
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 0108.13.110 - cap. 0108.13.165 - cap. 0108.13.271 - cap. 0111.22.570
	totale di cassa € 214800,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	214.800,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	5,56
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
ROSATI ANTONIO	Responsabile		6,00	0,00	0,00
CECCHI MAURO	Apo	APO	65,00	0,00	0,00
PAGLIARINI ANTONIO			81,00	0,00	0,00
ZAMPACAVALLLO GIORGIO			81,00	0,00	0,00
DOMINI MARIA GRAZIA			86,00	0,00	0,00
ANDRENACCI TONINO			81,00	0,00	0,00
ROSSI RAFFAELE			81,00	0,00	0,00
PRADO ANTONIO			75,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2414

### **F\_06 SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA: CERTIFICAZIONE E CAMBIO DI ABITAZIONE ONLINE**

*Realizzato al 0,00 (%)*

#### **Descrizione:**

Il progetto si inserisce nel programma di innovazione nell'erogazione dei servizi al cittadino. L'ampliamento delle funzionalità del City Portal, frutto della collaborazione con l'azienda Pal informatica, permetterà al cittadino di accedere, tramite credenziali d'accesso, al sistema e richiedere ed ottenere on line alcuni tra i principali certificati. Inoltre il nuovo sistema permetterà al residente del comune di inoltrare la dichiarazione e di cambio di abitazione on line, accedendo ai suoi dati tramite il city Portal. Obiettivi del progetto: 1) conformare l'attività amministrativa alle nuove procedure individuate dal legislatore nell'ottica della semplificazione al fine di rendere più efficiente e più rapida l'azione amministrativa 2) promozione dell'utilizzo di nuove tecnologie allo scopo di semplificare ed ottimizzare i rapporti e l'accesso ai servizi, tra il Comune e il Cittadino .

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.27.01 Sportello unico del cittadino</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>ROSATI ANTONIO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<b>01.01.02 MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA E DELLA VITA</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>	<b>0,00 %</b>





**INDICATORI**

<b>Attivazione del servizio on line certificazione anagrafica</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	nessuna entrata prevista
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	nessuna spesa prevista
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,39
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile	Responsabile	5,00	0,00	0,00
PUCCI DANIELA	Apo	APO	10,00	0,00	0,00
SANTARELLI MARINA			2,00	0,00	0,00
GABRIELLI MARA			2,00	0,00	0,00
GAETANI GIUSEPPINA			2,00	0,00	0,00
BOLLETTINI ANNA			2,00	0,00	0,00
DE ANGELIS MARIA GRAZIA			2,00	0,00	0,00
DI GIROLAMO ANGELA			2,00	0,00	0,00
PANICHI GIANCARLO			2,00	0,00	0,00
MONTOZZI EUGENIA			2,00	0,00	0,00

BRUNI SARA			2,00	0,00	0,00
DE FALCO ROSA			2,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI QUINTILIA			2,00	0,00	0,00
ROSATI SAULA			2,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2354

**F\_07 GESTIONE ORDINARIA DELLO SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO** *Realizzato al 0,00 (%)*

### **Descrizione:**

Le azioni e le attività del SUC consistono nel garantire il funzionamento e il mantenimento della regolare tenuta e del costante aggiornamento dell'anagrafe, dei registri dello Stato civile, nonché le funzioni di elettorale, leva, toponomastica, statistica e notifiche. Per il regolare mantenimento di dette attività sono stati pianificati gli acquisti dei materiali di consumo, il servizio di manutenzione e assistenza degli strumenti utilizzati per il regolare funzionamento (fotocopiatori, stampanti, fax, archiviatori rotativi rotanti, sistema elimina code, stampanti termografiche per emissione CIE) nonché il servizio di assistenza per interventi di implementazione ed extra manutenzione del software City People.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.27.01 Sportello unico del cittadino</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Responsabile</i>	<i>ROSATI ANTONIO</i>	<i>0,00 %</i>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>

<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</i>	<i>0,00 %</i>
-----------------------------	--	---------------













## INDICATORI

<b>Cambi di abitazione: tempo medio evasione pratica (termine di conclusione del procedimento 45 giorni)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 41,00 a 45,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Tempo di rilascio della certificazione su richiesta a mezzo posta da soggetti privati (termine di conclusione del procedimento amministrativo 15 giorni)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 13,00 a 15,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Tempo di rilascio assegnazione della numerazione civica (termine di conclusione del procedimento 30 giorni)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 25,00
<i>Valore Critico</i>	Da 26,00 a 30,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Immigrazioni: tempo medio evasione pratiche (termine di conclusione del procedimento 45 giorni)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 41,00 a 45,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 2101.01.086 - cap. 3102.01.385 - cap. 3102.01.387 - cap. 3102.01.388 - cap. 3599.99.615
	TOTALE CASSA € 304,616,95
<i>Importo Stanziato</i>	297.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 0107.11.002 - cap. 0107.11.025 - cap. 0107.11.031 - cap. 0107.12.076 - cap. 0107.13.100 - cap. 0107.13.110 - cap. 0107.13.111 - cap. 0107.13.112 - cap. 0107.13.113 - cap. 0107.13.114 - cap. 0107.13.140 - cap. 0107.13.165 - cap. 0107.13.170 - cap. 0107.13.185 - cap. 0107.13.200 - cap. 0107.13.230 - cap. 0107.13.231 - cap. 0107.13.255 - cap. 0107.13.270 - cap. 0107.13.280 - cap. 0107.13.281 - cap. 0107.14.305 - cap. 0108.13.280
	TOTALE CASSA € 357.242,26
<i>Stanz.Iniziale</i>	307.724,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	23,86
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
ROSATI ANTONIO	Responsabile	Responsabile	20,00	0,00	0,00
DE FALCO ROSA			98,00	0,00	0,00
VITTORI FEDERICO			100,00	0,00	0,00
GUIDOTTI ANNA			100,00	0,00	0,00
GALLETTI MASSIMILIANO			100,00	0,00	0,00
D'ANGELO MARIA RITA			100,00	0,00	0,00

POMPILI ANTONELLA			100,00	0,00	0,00
DI GIROLAMO ANGELA			98,00	0,00	0,00
BOLLETTINI ANNA			98,00	0,00	0,00
GAETANI GIUSEPPINA			98,00	0,00	0,00
GABRIELLI MARA			98,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI QUINTILIA			98,00	0,00	0,00
BRUNI SARA			98,00	0,00	0,00
MAIORANA MAURIZIO SALVATORE			100,00	0,00	0,00
TAFFONI EDOARDO ENZO			100,00	0,00	0,00
ROMANI UMBERTO			100,00	0,00	0,00
PUCCI DANIELA	Apo	APO	90,00	0,00	0,00
CANDIGLIOTA ALESSANDRO			100,00	0,00	0,00
DE ANGELIS MARIA GRAZIA			98,00	0,00	0,00
PANICHI GIANCARLO			98,00	0,00	0,00
SANTARELLI MARINA			98,00	0,00	0,00
ROSATI SAULA			98,00	0,00	0,00
PALETTI MARIA PIA			100,00	0,00	0,00
MONTOZZI EUGENIA			98,00	0,00	0,00



ROMANDINI PERONI STEFANO			100,00	0,00	0,00
--------------------------	--	--	--------	------	------

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2395

<b>F_08 AVVIO DELLA DEMATERIALIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### Descrizione:

In attuazione di quanto previsto dal Codice dell'amministrazione Digitale, si intende accelerare la procedura di dematerializzazione dei documenti circolanti nell'Ente attraverso la digitalizzazione dei documenti cartacei in entrata al Protocollo (compatibilmente con la natura e le dimensioni del documento) e abbinamento del file di scansione ai metadati di protocollazione (mittente, oggetto, settore di assegnazione, classificazione).

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014**

		Peso
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.27.02 Rapporti con i cittadini, gestione documentale</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>ROSATI ANTONIO</b>	<b>0,00 %</b>

		Peso
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<b>01.07.05 DEMATERIALIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>01.11 Altri servizi generali</b>	<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>Percentuale di documenti scansionati sul totale dei protocollati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 91,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 90,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	nessuna entrata
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	nessuna spesa
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	2,85
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile		5,00	0,00	0,00
ANCHINI EUGENIO	Apo		20,00	0,00	0,00
MADULI CLAUDIA			20,00	0,00	0,00
MAROZZI FIORELLA			40,00	0,00	0,00
POMPILI MARINELLA			40,00	0,00	0,00
FERRERI ANTONIA			40,00	0,00	0,00
POMPEI DOMENICO			40,00	0,00	0,00
GIROLAMI VALERIA			40,00	0,00	0,00
TORQUATI BARBARA			40,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2347

<b>F_09 GESTIONE ORDINARIA DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE AL PUBBLICO</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

L'obiettivo prevede il mantenimento delle attività di comunicazione diretta e indiretta con i cittadini svolte dal servizio rapporti con il cittadino, stampa e comunicazione pubblica nelle sue varie forme: a sportello, via web, via telefono, attraverso i rapporti con gli organi di informazione, la produzione e diffusione di materiale divulgativo di iniziative dell'Ente o soggetti riconosciuti.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.27.02 Rapporti con i cittadini, gestione documentale</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>ROSATI ANTONIO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>01.01 Organi istituzionali</b>	<b>0,00 %</b>











## INDICATORI

<b>Numero annuo di pubblicazioni del BUM</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 11,00 a 11,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. utenti serviti all'URP</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 12.000,00 a 20.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 11.999,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Redazione di comunicati stampa</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 400,00 a 500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 200,00 a 399,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Realizzazione del materiale divulgativo dell'ente (n° di eventi)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 39,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 3102.01.398 - cap 3102.01.399 - cap. 3102.01.415 - cap.310201332  TOTALE DI CASSA € 29.871,72
<i>Importo Stanziato</i>	17.970,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 0101.13.112 - cap 0101.13.166 - cap. 0101.13.187 - cap 0101.13.230 - cap 0101.13.231 - cap. 0101.13.256 - cap 0101.13.282 - cap. 0101.13.284 - cap. 0102.13.110 - cap 0102.13.140 - cap. 0102.13.241 - cap. 0102.13.255 - cap. 0111.14.335  TOTALE CASSA € 138.104,48
<i>Stanz. Iniziale</i>	112.560,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	12,25
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
ANCHINI EUGENIO	Apo		80,00	0,00	0,00
MARIANI FABRIZIO			100,00	0,00	0,00
ROSATI ANTONIO	Responsabile		5,00	0,00	0,00
CAMAIONI ELEONORA			100,00	0,00	0,00
MADULI CLAUDIA			80,00	0,00	0,00
MAROZZI FIORELLA			60,00	0,00	0,00
BRUNI TIZIANA			100,00	0,00	0,00

CAPRIOTTI SILVANA			100,00	0,00	0,00
POMPILI MARINELLA			60,00	0,00	0,00
GAETANI CLAUDIO			100,00	0,00	0,00
GIROLAMI VALERIA			60,00	0,00	0,00
MARCANTONI FILOMENA			100,00	0,00	0,00
SCIPIONI FEDERICO			100,00	0,00	0,00
FERRERI ANTONIA			60,00	0,00	0,00
POMPEI DOMENICO			60,00	0,00	0,00
TORQUATI BARBARA			60,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2346

**F\_10 GESTIONE ORDINARIA SPORTELLO POLIFUNZIONALE ALLA DELEGAZIONE COMUNALE**

*Realizzato al 0,00 (%)*

### **Descrizione:**

Dopo aver potenziato nella precedente annualità l'offerta di servizi nel più popoloso quartiere della città, l'Ente intende mantenere anche quest'anno l'attuale sportello che, con 3 addetti di cui uno è il funzionario responsabile che si occupa esclusivamente di direzione e coordinamento e altri due dipendenti che garantiscono il front-office anagrafico, le funzioni di stato civile, le attività dell'urp e il protocollo digitalizzato. Le attività continueranno ad essere svolte in regime di polifunzionalità del personale assegnato. In modo uniforme agli analoghi uffici di front-office della sede centrale, sarà mantenuto settimanalmente il giorno di apertura non-stop ("Giovedì del cittadino"). Attivando infine una collaborazione a titolo gratuito con i comitati di quartiere, sarà garantita la fruibilità di una saletta per le riunioni da destinare all'associazionismo locale.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014**

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.27.04 Servizi al Cittadino- Delegazione Porto d'Ascoli</i>	<i>100,00 %</i>
<i>Responsabile</i>	<i>ROSATI ANTONIO</i>	<i>0,00 %</i>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</i>	<i>0,00 %</i>





INDICATORI

<b>Efficienza sportello (anagrafe, urp, protocollo): valore medio di prestazioni al pubblico erogate su base giornaliera</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 45,00
<i>Valore Critico</i>	Da 19,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Efficienza stato civile: nr di atti di nascita formati su base annuale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 140,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 99,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Efficienza stato civile: nr di atti di cittadinanza formati su base annuale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 90,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Efficienza stato civile: nr di atti di matrimonio formati su base annuale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Efficienza stato civile: nr di atti di morte formati su base annuale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 140,00 a 180,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 139,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00





## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	non comporta entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	non comporta spese
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	3,05
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile		5,00	0,00	0,00
SPINELLI ROBERTA			100,00	0,00	0,00
MERLI CARLO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
BERTOLI EUGENIA MARIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2402

F\_11 RIDUZIONE DISAGIO ABITATIVO

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Intervenire significativamente per la riduzione della precarietà abitativa delle famiglie soggette a sfratti per morosità incolpevole mediante l'attuazione di misure straordinarie di intervento.

<i>Tipologia:</i> Sviluppo
<i>Strategicità:</i> Strategico
<i>Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014</i>

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>ROSATI ANTONIO</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<i>01.02.03 LA RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>12.06 Interventi per il diritto alla casa</i>	<b>0,00 %</b>



**INDICATORI**

<b>Numero interventi - contributi erogati politiche per la casa</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 1204.14.325 - cap. 1204.14.326 - cap. 1207.13.244 PREVISIONE DI CASSA € 871.388,52 (Impegni a residuo 2013/854 - 2008/1259 - 2006/1585 - 2012/1522)
<i>Stanz. Iniziale</i>	50.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,34
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
ROSATI ANTONIO	Responsabile		4,00	0,00	0,00
FABIANI ANTONIO			20,00	0,00	0,00
BALSAMO GIUSEPPE			20,00	0,00	0,00
CINI DONATELLA			20,00	0,00	0,00
MARCONI MARIA SIMON	Apo		20,00	0,00	0,00
DI STEFANO LUCIANA			30,00	0,00	0,00
FERRACUTI MARIA ANTONIETTA			20,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2361

<b>F_12 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MINORI, TERZA ETA', INCLUSIONE SOCIALE E POLITICHE PER LA CASA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

Aiutare le persone a sviluppare conoscenze e capacità per affrontare e risolvere i propri problemi economico/assistenziali con autonomia attingendo alle proprie risorse personali, familiari e con quelle predisposte dall'ente. Organizzazione, programmazione e coordinamento servizi terza età, minori, politiche per la casa, immigrazione e inclusione sociale. Attivare reti di solidarietà, processi di partecipazione del volontariato organizzato al fine di creare nuove risorse per la soluzione di problemi individuali e collettivi.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014**

		Peso
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>ROSATI ANTONIO</b>	<b>0,00 %</b>

		Peso
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>	<b>0,00 %</b>





<p>progetti di reinserimento lavorativo per persone ex-dipendenti ai sensi del DPR 309/90: ricezione richieste da parte del servizio territoriale dell'AV5 che ha valutato l'esistenza dei presupposti per un reinserimento socio-lavorativo. Accoglimento di quelle richieste che sono sostenibili economicamente e per cui è possibile individuare una sede per la borsa lavoro. Predisposizione di uno specifico progetto di reinserimento socio-lavorativo anche attraverso uno specifico stanziamento economico ed attuazione e verifica del progetto di intervento.</p>	<p>∞</p>	<p><i>Previsto</i></p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>3,00 %</p>
		<p><i>Effettivo</i></p>														
<p>Potenziamento dello sportello sociale con figure professionali che coadiuvino l'ente nel fronteggiare l'emergenza , mediante affidamento diretto al privato sociale specializzato.</p>	<p>∞</p>	<p><i>Previsto</i></p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>3,00 %</p>
		<p><i>Effettivo</i></p>														
<p>Sostegno alle associazioni di volontariato , di promozione sociale e diocesane con interventi specifici, come l'assegnazione di contributi a sostegno delle attività di promozione sociale, la concessione di patrocini e la stipula di convenzioni. Tali processi richiedono la verifica delle condizioni iniziali, dell'attuazione dei progetti finalizzata all'erogazione dei contributi.</p>	<p>∞</p>	<p><i>Previsto</i></p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>3,00 %</p>
		<p><i>Effettivo</i></p>														
<p>prestiti sull'onore: preliminarmente è necessario individuare quale istituto bancario sarà ente finanziatore attraverso una procedura di evidenza pubblica. In seguito alla ricezione della domanda si effettua la valutazione della sussistenza requisiti soggettivi previsti dalle delibere di indirizzo. In caso di accoglimento l'istanza, in seguito alla predisposizione del provvedimento di concessione, viene trasmessa all'istituto bancario individuato, che verificherà l'esistenza di di ulteriori requisiti legati alla solvibilità del richiedente.</p>	<p>∞</p>	<p><i>Previsto</i></p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>3,00 %</p>
		<p><i>Effettivo</i></p>														
<p>gestione agevolazioni relative al trasporto pubblico agevolato (ricezione domande, istruttoria, rilascio e rinnovo certificazioni mediante portale telematico regionale, predisposizione rendiconto per la Regione, relazioni con la Start, verifica e liquidazione - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio)</p>	<p>∞</p>	<p><i>Previsto</i></p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>3,00 %</p>
		<p><i>Effettivo</i></p>														
<p>contributi per associazioni ed eventi relativi alla terza età e organizzazione eventi ricreativi (ricezione e valutazione idoneità domande, verifica stanziamenti di bilancio, predisposizione atti amministrativi).</p>		<p><i>Previsto</i></p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>3,00 %</p>



<p>Affidi diurni e temporanei di minori, presso famiglie disponibili a svolgere tali specifiche forme di supporto familiare per i casi seguiti Evasioni scolastiche Minori frequentanti il doposcuola Minori seguiti in assistenza domiciliare educativa Elaborazione e verifica di progetti educativi mirati Visite periodiche ai minori collocati in Comunità per verifiche dei progetti educativi e successivo aggiornamento al Tribunale per i Minorenni Collocazione con l'Ufficio Servizio sociale del Ministero della Giustizia per l'elaborazione di progetti educativi e punto di riferimento territoriale in mer</p>	≡	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4,00 %
		<b>Effettivo</b>																						
<p>Coordinamento pedagogico e organizzazione del calendario di funzionamento dei nidi comunali "Il Giardino delle Meraviglie" e "La Mongolfiera", del nido comunale estivo, della Sezione Primavera e di "Favole a merenda" anche in rete con le altre agenzie educative e non del territorio (nido convenzionato, nidi privati, scuole dell'infanzia, centro sociale comunale anziani, biblioteca comunale, consultorio familiare, centri di riabilitazione, Umee, volontariato, ecc.). In relazione al personale ivi operante: organizzazione del calendario dei turni e dei rientri con relativo spoglio monte-ore/rien</p>	≡	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3,00 %
		<b>Effettivo</b>																						
<p>Raccordo con il coordinamento pedagogico del nido convenzionato Predisposizione documentazione pedagogica, documenti-liberatorie per svolgimento e fruizione del servizio, relazioni di verifica connesse all'attività Predisposizione e somministrazione questionari di gradimento sul progetto pedagogico rivolto agli utenti Informazione ai cittadini sull'organizzazione e funzionamento del servizio anche con iniziative di promozione del servizio stesso sul territorio (come "Nidi aperti alla città") Formazione del personale e promozione di iniziative (convegni, seminari, ecc.) di sensibilizzazione.</p>	≡	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4,00 %
		<b>Effettivo</b>																						
<p>Componente coordinamento per l'infanzia dell'Ambito Territoriale XXI: partecipazione a riunioni di programmazione e coordinatrice pedagogica per scambi pedagogici fra gli educatori dei nidi, centri per l'infanzia, sezione primavera dei Comuni del suddetto Ambito Coordinamento d'ufficio della "Commissione 0-6", tavolo di lavoro sul "Progetto Continuità" fra le educatrici dei nidi comunali, nido convenzionato, nidi privati e insegnanti delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie pubbliche e paritarie della città</p>	≡	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4,00 %
		<b>Effettivo</b>																						
<p>Gestione di eventuali interventi a favore di minori per il sostegno al diritto allo studio: fornitura di Kit scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e di quella secondaria di primo</p>		<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4,00 %

grado.(predisposizione bando, ricezione e istruttoria domande, erogazione buoni, liquidazione, CIG, DURC, tracciabilità)	≧																		
		<i>Effettivo</i>																	
Adempimenti connessi all'organizzazione e gestione del servizio di ludoteca e del servizio Centro per le famiglie. (coordinamento attività con Associazioni territoriali e cooperative, affidamenti di servizi, adempimenti avcp o consip per acquisti beni e materiali, ricezione domande, controllo quote partecipazione, liquidazione fatture, CIG, DURC, tracciabilità, verifica stanziamenti bilancio e assestamenti)	≧	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					3,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
Pubblicazione avviso pubblico per collaborazione con Centri estivi privati del territorio per l'accoglienza di minori disabili e minori provenienti da famiglie con reddito basso per i quali l'ente compartecperà con una quota settimanale fissa.	≧	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					3,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
Disciplina e tutoraggio dei tirocini formativi con relativi adempimenti (contatti con Univeristà o enti , presipsozione convenzioni, elaborazione progetto formativo, programmazione attività, verifica andamento tirocinio, tutoraggio)	≧	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					3,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
Sostegno scolastico linguistico : servizio gestito tramite affidamento a cooperativa sociale che prevede un sostetgno all'insegnamento dell'italiano come seconda lingua nelle scuole elementari, medie e superiori. Monitoraggio costante delle attività. gestione amministrativa appalto servizio.	≧	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					3,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
corso lingua italiana per stranieri: corso proposto e gestito da un'associazione culturale che, programmando le lezioni in una determinata fascia oraria, va ad integrare l'offerta territoriale della Provincia di AP e del centro territoriale per la formazione. Gestione amministrativa dell'iniziativa, accoglimentop delle domande, progettazione e stampa materiale promozionale.	≧	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					3,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
mondi lontani...mondi vicini: iniziativa realizzata con la collaborazione del cineforum "B. Keaton"		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					3,00 %

destinata a generare percorsi di conoscenza e di integrazione attraverso il cinema. La rassegna prevede proiezioni specifiche destinate agli studenti delle scuole superiori. Gestione amministrativa dell'iniziativa, predisposizione e stampa materiale divulgativo, tradotto in più lingue, contatti con le scuole, trasporto allievi delle scuole che aderiscono.	≡																		
		<i>Effettivo</i>																	
Interventi per la concessione di contributi integrativi per il pagamento di canoni di locazione (legge n. 431/98): predisposizione bando e modelli di domanda, comunicazioni URP, predisposizione avvisi pubblici, ricezione domande, utilizzo del software della Regione Marche per le immissioni, trasmissione dati e comunicazione del fabbisogno alla Regione, definizione graduatorie, liquidazioni, accertamenti presso l'Agenzia delle Entrate e verifiche concordate con la Guardia di Finanza, rendicontazione da inviare in Regione, rapporti con l'utenza e con le associazioni degli inquilini.	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				3,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
Attività legate al procedimento di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica secondo quanto disposto dalla legge regionale Marche n. 22/06: indizione e gestione bandi di concorso per l'assegnazione di alloggi e.r.p., raccolta e istruttoria delle domande, formazione della graduatoria provvisoria, esame dei ricorsi, formazione della graduatoria definitiva, verifica dei requisiti degli aspiranti assegnatari, assegnazione degli alloggi, accertamenti presso l'Agenzia delle Entrate e controlli concordati con la Guardia di Finanza, attività di controllo degli alloggi assegnati.	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				3,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
Concessione in locazione temporanea di alloggi parcheggio di proprietà comunale riservati a richiedenti con disagio abitativo e sociale: ricezione domande, analisi delle stesse anche in relazione ad eventuali indagini sociali, concessione in locazione, gestione domande di mobilità, raccordo con l'ERAP, attività di assistenza e di informazione nei confronti dei nuclei assegnatari circa la possibilità di presentare domanda per le case popolari nel periodo del bando di concorso, aggiornamento dati.	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				3,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
Assistenza agli inquilini degli alloggi ERP e degli alloggi parcheggio di proprietà comunale per somministrazione di modulistica specifica riguardante domande da presentare all'Ente Regionale per l'Abitazione Pubblica. Raccolta segnalazioni per guasti, manutenzioni e per alloggi abbandonati dagli assegnatari. Procedimenti e provvedimenti conseguenti. Elaborazione e trasmissione dati per l'Osservatorio Abitativo Regionale. Elaborazione e trasmissione dati per il Servizio Edilizia	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				3,00 %



## INDICATORI

<b>Percentuale di copertura dei posti Casa di riposo e Residenza protetta (n. 68 posti)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 85,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 84,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. progetti di sostegno socio economico realizzati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 7,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>percentuale copertura posti nidi infanzia comunali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 85,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 84,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 2101.02.085 - cap. 2101.02.095 - cap. 2101.02.102 - cap. 2101.02.108 - cap. 2101.02.121 - cap. 2101.02.125 - cap. 2101.02.155 - cap. 2101.02.180 - cap. 3102.01.265 - cap. 3102.01.266 - cap. 3102.01.270 - cap. 3102.01.320 - cap. 3102.01.322 - cap. 3102.01.323 - cap. 3102.01.392 - cap. 3102.01.402 - cap. 3102.01.404  PREVISIONE CASSA € 3.885.833,92
<i>Importo Stanziato</i>	2.366.607,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	0502.13.242 - 0602.14.310 - 1201.13.100 -1201.13.110 -1201.13.112 - 1201.13.230 -1201.13.240 - 1201.13.241 - 1201.13.242 -1201.13.243 -1201.13.285 -1201.14.310 -1201.14.326 -1201.14.327 - 1202.14.316 - 203.13.240 - 1203.13.241- 203.13.242 - 1203.13.280 - 1203.13.282 - 1203.14.325 - 1204.14.316 - 1204.14.318 -206.13.185 -12041206.14.318 - 1206.14.319 - 1206.14.320 -1206.14.325 - 1207.13.110 -1207.13.165 -207.13.185- 207.13.186-1207.13.230-1207.13.241- 207.13.246- 1207.13.247-1207.13.260-1207.13.280-1207.14.319-1207.14.325-1207.14.335-1207.14.336-1207.14.338 e339-1204.13.240 CAS € 4.862.560,05
<i>Stanz. Iniziale</i>	3.763.071,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	29,31
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
ROSATI ANTONIO	Responsabile		21,00	0,00	0,00
FABIANI ANTONIO			80,00	0,00	0,00
BALSAMO GIUSEPPE			80,00	0,00	0,00
CINI DONATELLA			80,00	0,00	0,00



MARCONI MARIA SIMON	Apo		80,00	0,00	0,00
PIGNOTTI MARINA			100,00	0,00	0,00
ANNUNZI ALESSANDRA			60,00	0,00	0,00
GIORGETTI MARIA ANTONELLA			100,00	0,00	0,00
MARCHEGIANI SIMONA			100,00	0,00	0,00
VULPIANI ROBERTA			100,00	0,00	0,00
BERNABINI MANUELA			100,00	0,00	0,00
GIACOBELLI LORENZA			100,00	0,00	0,00
TANCREDI RITA			100,00	0,00	0,00
DANIELI DANIELA			100,00	0,00	0,00
PETTINARI IRENE			100,00	0,00	0,00
DE CESARIS GABRIELLA			100,00	0,00	0,00
GRANDONI ANNAMARIA			100,00	0,00	0,00
LAZZARI LAURA			100,00	0,00	0,00
MERLI NUNZIA			100,00	0,00	0,00
MICHELANGELI SIMONA			100,00	0,00	0,00
PAOLETTI ROSALBA			100,00	0,00	0,00
TASSI CINZIA			100,00	0,00	0,00
SGOLASTRA FEDERICA			100,00	0,00	0,00

VAGNARELLI FRANCA			100,00	0,00	0,00
VIRGILI FRANCESCA			100,00	0,00	0,00
DANGELO ELENA			100,00	0,00	0,00
GIULIANI GIUSEPPINA			100,00	0,00	0,00
DI STEFANO LUCIANA			70,00	0,00	0,00
MASSI PASQUALINA			50,00	0,00	0,00
PARADISO MARIA GRAZIA			60,00	0,00	0,00
MANTINI LUCA			100,00	0,00	0,00
FERRACUTI MARIA ANTONIETTA			80,00	0,00	0,00
PERUGINI CLAUDIO			70,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2355

### F\_13 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO DISABILITA' E DISAGIO MENTALE

Realizzato al 0,00 (%)

#### **Descrizione:**

Il Servizio ha la responsabilità della gestione dei servizi dell'area di intervento delle disabilità e dell'area di intervento del disagio mentale suddivisi in diverse tipologie di organizzazione: servizi di integrazione sociale (interpretariato non udenti, attività natatoria disabili, contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche, assistenza all'autonomia scolastica, borse lavoro socio-assistenziali e di inserimento lavorativo, servizio trasporto disabili, accompagnamento non vedenti, integrazione rette in istituto), servizi domiciliari (assistenza domiciliare domestica, assistenza domiciliare educativa, assistenza domiciliare per il disagio mentale, assistenza domiciliare per il servizio di sollievo), servizi semi-residenziali (n. 3 centri diurni socio-educativi-riabilitativi per disabili, Arcobaleno 1, Arcobaleno 2 e Biancazzurro) e servizi residenziali (n. 1 comunità socio-educativa-riabilitativa per disabili Casa Famiglia Biancazzurro).

*Il servizio disabilità e disagio mentale persegue la finalità generale di assicurare un completo ed efficiente sistema di diritti, assistenza ed integrazione sociale della persona*

*disabile secondo i principi dettati dalla legge quadro in materia, L.104/92 e LR 18/96, programmando ed attuando iniziative rivolte a realizzarne la piena integrazione.*

*I diversi servizi gestiti perseguono le seguenti finalità specifiche:*

- *Centri diurni per disabili: promuovere lo sviluppo dell'autonomia personale ed il processo di integrazione sociale della persona disabile grave che ha terminato il percorso scolastico.*
- *Struttura residenziale: recupero e mantenimento dell'autonomia di disabili gravi privi del sostegno familiare.*
- *Assistenza domiciliare: garantire la permanenza nel proprio nucleo familiare limitando il ricorso alla istituzionalizzazione; ridurre l'emarginazione fisica, psichica e sociale; fornire un sollievo alle famiglie.*
- *Assistenza scolastica: garantire l'integrazione scolastica e l'attuazione del diritto allo studio per i disabili.*
- *Altri servizi per disabili: abbattere le barriere di comunicazione e all'autonomia di movimento; aiutare le famiglie nella gestione dei disabili; favorire la partecipazione della persona disabile ad attività di carattere ricreativo, sportivo e socializzante all'esterno del proprio nucleo familiare.*

*Le principali caratteristiche dei servizi gestiti sono:*

- *Centri diurni socio-educativo-riabilitativi (Cser L'Arcobaleno 1 e 2 e Biancazzurro) gestiti in rete attraverso soggetti esterni (cooperative sociali/consorzio), attualmente ospitano n. 51 utenti.*
- *Struttura residenziale (Coser Casa famiglia Biancazzurro), gestita in rete con i centri diurni da parte di cooperative sociali – ospita 8 utenti.*
- *Assistenza domiciliare di tipo educativo e di tipo domestico ai disabili fisici, psichici e sensoriali ed a soggetti affetti da patologie mentali, erogata attraverso l'affidamento a cooperative sociali di tipo A; L'assistenza domiciliare si distingue in tre diversi tipi: domestica, 25 utenti; educativa, 22 utenti, per soggetti con disagio mentale 20 utenti.*
- *Assistenza domiciliare indiretta ai disabili riconosciuti in situazione di particolare gravità attraverso un contributo economico regionale (30 utenti);*
- *Contributo regionale per l'acquisto di ausili tecnici e di automezzi attrezzati nonchè alle famiglie per il trasporto in forma privata del disabile.*
- *Contributi statali e regionali a privati per l'abbattimento delle barriere architettoniche ed interventi vari per favorire l'integrazione sociale dei disabili;*
- *Servizio interpretariato per non udenti, effettuato con un operatore tecnico mimico-gestuale e la messa a disposizione di una sede del servizio esterna al municipio (18 utenti);*
- *Servizio di accompagnamento non vedenti, svolto in convenzione con l'U.I.C.I. (11 utenti);*
- *Assistenza all'autonomia e alla comunicazione nelle scuole di ogni ordine e grado che assicura un operatore per all'assistenza ad ogni alunno disabile (64 utenti);*
- *Servizio di attività natatoria presso la piscina comunale, finalizzato all'inserimento sociale del disabile attraverso attività ricreativa e sportiva, tramite cooperativa sociale specializzata in attività di nuoto per disabili (25 utenti);*
- *Compartecipazione alle spese per l'ospitalità del disabile presso centri diurni in altri comuni ed integrazione delle rette per l'ospitalità negli istituti per non autosufficienti, affetti da disagio mentale e di soggetti disabili gravi (2 utenti + 12 utenti);*
- *Borse lavoro socio-assistenziali e di pre-inserimento lavorativo, realizzati presso privati, cooperative sociali ed enti pubblici (68 utenti);*
- *Servizio Trasporto Disabili (con automezzi comunali: degli alunni disabili presso le scuole cittadine, degli utenti disabili presso il centro S. Stefano, degli utenti dei CSER comunali; oltre al trasporto disabili, gli autisti addetti al servizio provvedono al trasporto giornaliero dei pasti di una mensa scolastica e svolgono servizio anche come autisti a disposizione della segreteria particolare del sindaco)*

*Il personale impiegato è 1 funzionario responsabile del servizio (impiegato part-time al 50%, per l'altro 50% è distaccato all'Ambito sociale 21), 1 Assistente Sociale a tempo pieno, 1 istruttore amministrativo a tempo pieno; n. 4 autisti a tempo pieno, oltre all'apporto parziale di 2 dipendenti assegnati all'ufficio amministrativo del settore (1 istruttore direttivo e 1 amministrativo).*

*Le risorse strumentali utilizzate sono: l'edificio di proprietà comunale adibito a sede del CSER L'Arcobaleno 1; locale di proprietà comunale adibito a sede del CSER L'Arcobaleno 2; le strumentazioni ed apparecchiature degli uffici comunali e n. 3 autobus allestiti per il trasporto disabili.*

<b>Tipologia: Mantenimento</b>
<b>Strategicità: Non strategico</b>
<b>Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014</b>

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>50.27.07 Disabilità e disagio mentale</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>ROSATI ANTONIO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>12.02 Interventi per la disabilità</b>	<b>0,00 %</b>







con le famiglie, verifica qualità e quantità dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali del gestore, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, rendicontazione lr 18/96, Comuni e Progetto autismo, stipula e rend.conv. ASUR, attuazione altri interventi piscina, soggiorno, uscite, eventi.	≡																		
		<i>Effettivo</i>																	
CASA FAMIGLIA BIANCAZZURRO (ricezione domande di inserimento, valutazione e verifiche periodiche in Unità Valutativa Distrettuale Integrata UVDI, rapporti con le famiglie, verifica qualità e quantità dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali del gestore, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, rendicontazione lr 18/96, stipula e rend.conv. ASUR.	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		6,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
ASSISTENZA DOMICILIARE INDIRECTA AL DISABILE IN SITUAZIONE DI PARTICOLARE GRAVITA' (attività di informazione e consulenza agli utenti, effettuazione di visite domiciliari in cooperazione con i servizi sanitari - UMEA - predisposizione documentazione e piano di intervento e invio alla regione della documentazione relativa alle richieste di contributo, verifica degli stanziamenti di bilancio entrata e uscita, acquisizione dichiarazioni dei beneficiari e liquidazione agli stessi dei contributi, rendiconto alla regione)	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			3,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE A PERSONE CON GRAVE DISABILITA' MOTORIA (costante verifica opportunità e disposizioni regionali, promozione progetti di V.I., ricezione domande, visite domiciliari, cooperazione con servizi sanitari (UMEA) per la stesura dei progetti, inoltre domande all'ambito sociale e/o alla regione, predisposizione atti per approvazione cofinanziamenti, comunicazioni e rendicontazioni alle regione, verifica esecuzione progetti, verifica dichiarazioni di spesa e liquidazione contributi ai beneficiari, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio)	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			4,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
OSPITALITA' DISABILI IN ALTRI CENTRI DIURNI (valutazione inserimenti in cooperazione con servizi sanitari (UMEA) per individuazione e valutazione dei servizi, rapporti con le famiglie, rapporti con ente gestore altro centro, impegni di spesa, verifica e liquidazione partecipazioni, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio)	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				2,00 %







## INDICATORI

<b>Percentuale di copertura del servizio residenziale COSER Casa famiglia Biancazzurro</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 79,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Percentuale di copertura del servizio semi-residenziale CSER Biancazzurro</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 79,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Percentuale di copertura del servizio semi-residenziale CSER L'Arcobaleno 1 e 2</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 79,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>04/04/2014</i>	<i>descrizione obiettivo</i>	<i>DESCRIZIONE OBIETTIVO</i>

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 2101.02.117 - cap. 2101.02.118 - cap. 2101.02.119 - cap. 2101.02.120 - cap. 2101.02.124 - cap. 2101.02.128 - 2101.02.129 - 2101.02.182 - cap. 3102.01.276 - cap. 3102.01.394 - cap. 3102.01.395 - cap. 3102.01.405 - cap. 3102.01.411 - cap. 3102.01.412  TOTALE DI CASSA € 2.132.856,59
<i>Importo Stanziato</i>	1.376.926,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	CAP. 1202.12.096 - cap. 1202.13.110 - cap. 1202.13.171 - cap. 1202.13.185 - cap. cap. 1202.13.240 - cap. 1202.13.241 - cap. 1202.13.242 cap. 1202.13.243 - cap. 1202.13.244 - cap. 1202.13.245 - cap. 1202.13.246 - cap. 1202.13.247 - cap. 1202.13.248 - cap. 1202.13.249 - cap. 1202.13.251 - cap. 1202.13.255 - cap. 1202.13.282 - cap. 1202.14.310 - cap. 1202.14.311 - cap. 1202.14.317 - cap. 1202.14.318 - cap. 1202.14.319 - cap. 1202.14.320 - cap. 1202.14.325 - cap. 1202.14.336  TOTALE DI CASSA € 3.296.817,46
<i>Stanz. Iniziale</i>	2.802.209,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	7,22
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
ROSATI ANTONIO	Responsabile		22,00	0,00	0,00
BIANCONI PIERO			100,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	Apo		40,00	0,00	0,00
CAPECCI GRAZIELLA			100,00	0,00	0,00
PARADISO MARIA GRAZIA			40,00	0,00	0,00

<b>MASSI PASQUALINA</b>			50,00	0,00	0,00
<b>ANNUNZI ALESSANDRA</b>			40,00	0,00	0,00
<b>MARINELLI FRANCESCO</b>			100,00	0,00	0,00
<b>PIUNTI ALBERIO</b>			100,00	0,00	0,00
<b>FABIANI NATALINO</b>			100,00	0,00	0,00
<b>PERUGINI CLAUDIO</b>			30,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2014

**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2409

**G\_01 PROMOZIONE DELLO SPORT PER IL BENESSERE DEI CITTADINI** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Da sempre la città di San Benedetto ha avuto una importante partecipazione attiva dei cittadini alla pratica sportiva e motoria grazie alla disponibilità di adeguati impianti e di spazi all'aperto che consentono a circa duemilacinquecento cittadini di ogni età giornalmente di fare sport negli spazi pubblici. La numerosa presenza di associazionismo sportivo garantisce la qualità e la sicurezza della pratica sportiva (ventitre sono le discipline praticabili). La partecipazione a gare nazionali e internazionali e/o l'organizzazione di eventi sul nostro territorio, rappresentano altresì un volano per il turismo sportivo e la promozione della città.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.25.04 Sport e politiche per i giovani</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Responsabile</i>	<i>BRANCADORI RENATA</i>	<i>0,00 %</i>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<i>01.01.04 PROMOZIONE DELLO SPORT PER IL BENESSERE DEI CITTADINI</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>06.01 Sport e tempo libero</i>	<i>0,00 %</i>











## INDICATORI

<b>Numero Manifestazioni di rilievo nazionale ed internazionale (dato 2013=25)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 25,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero presenza "Sport in Palcoscenico" (dato 2013=7.200)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 28/07/2014 al 02/08/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3.001,00 a 5.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 900,00 a 3.000,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Progetto "Guadagnare salute": numero soggetti partecipanti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 151,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 150,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Progetto Giosport: numero classi partecipanti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 41,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 40,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Progetto Giosport: numero ragazzi partecipanti(dato 2013=1200)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.201,00 a 2.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 600,00 a 1.200,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Edusport viaggi: numero iniziative(dato 2013=4)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Beach Arena: numero manifestazioni di rilievo nazionale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 29/05/2014 al 30/09/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>12/04/2014</i>		<i>Promozione dello sport per il benessere dei cittadini</i>

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	€ 5.000,00 - capitolo Ris. 2101.02.113 Fondi regionali per iniziative varie Previsione cassa: € 83.000,00
<i>Importo Stanziato</i>	5.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	€ 60.000,00 - capitolo 601.13.287 "Spese varie gara ciclistica Tirreno Adriatico" € 20.000,00 - capitolo 601.14.305 "Sostegno educazione allo sport" € 77.000,00 - capitolo 601.14.337 "Contributi vari attività società sportive" € 43.000,00 - capitolo 601.13.286 - "Manifestazioni ed eventi sportivi - prestazioni varie" € 5.000,00- capitolo 601.14.338 - "Manifestazioni sportive" € 15.000,00 - capitolo 601.14.336 - "Contributi a società sportive per interventi su beni comunali" € 35.000,00 - capitolo 602.13.282 - "Politiche giovanili e delle attività produttive" Previsione cassa: € 375.643,30
<i>Stanz. Iniziale</i>	255.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Brancadori Renata - Dirigente Amadio Alessandro - D1 Responsabile Servizi per lo Sport e Politiche per i giovani Palanca Mario - C1.4 Istruttore Amm.vo Di Gaspare Emidio - C1.5 Istruttore Amministrativo Virgili Ilenia - B3.3 Collaboratore Amministrativo Torquati Augusto - D1 Responsabile Impianti Sportivi D'Angeli Pietro - Dirigente Settore Polizia Municipale Davarpanah Farnush -Dirigente Settore Progettazione e Manutenzione OO.PP.
<i>Risorse Previste</i>	2,02
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BRANCADORI RENATA	Responsabile		15,00	0,00	0,00

SCRIBONI MICHELA			15,00	0,00	0,00
AMADIO ALESSANDRO	Apo		30,00	0,00	0,00
PALANCA MARIO			50,00	0,00	0,00
DI GASPARE EMIDIO			40,00	0,00	0,00
VIRGILI ILENIA			50,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	Resp.Indiretta		0,50	0,00	0,00
D'ANGELI PIETRO	Resp.Indiretta		1,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2344

**G\_02 SOSTEGNO DELLA CREATIVITA' E DELLA CRESCITA FORMATIVO-CULTURALE DEI GIOVANI IN LUOGHI DI AGGREGAZIONE** *Realizzato al 0,00 (%)*

### **Descrizione:**

E' opportuno pensare alle politiche giovanili soprattutto in termini di opportunità e di prevenzione del disagio, piuttosto che interventi di recupero o di attenuazione del disagio. In tale contesto, al fine di incentivare i processi associativi, aggregativi e di orientamento tra i giovani sono stati istituiti il servizio CentroGiovani che ha sede presso la CasaColonica sul lungomare attraverso il quale intende potenziare l'offerta di servizi e di opportunità per i giovani, in relazione ai loro interessi e attitudini personali, ed il servizio Informagiovani, luogo di riferimento presso il quale sono disponibili e conosciute tutte le informazioni di utilità per le varie attività dei giovani. Dall 1 gennaio 2013 ha sede al piano terra della sede municipale.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

**Peso**

<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
------------------------	--	---------------



<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.25.04 Sport e politiche per i giovani</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Responsabile</i>	<i>BRANCADORI RENATA</i>	<i>0,00 %</i>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>G 00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<b>01.04.03 SOSTEGNO DELLA CREATIVITÀ E DELLA CRESCITA FORMATIVO-CULTURALE DEI GIOVANI IN LUOGHI DI AGGREGAZIONE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>06.02 Giovani</b>	<b>0,00 %</b>







## INDICATORI

<b>Numero utenti servizio CentroGiovani</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2.001,00 a 2.800,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1.800,00 a 2.000,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero utenti servizio informagiovani</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10.001,00 a 16.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 8.000,00 a 10.000,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero prestazioni Servizio Informagiovani</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 12.001,00 a 20.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 9.000,00 a 12.000,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero iniziative/progetti realizzati con il servizio CentroGiovani</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7,00 a 15,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 6,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero medio partecipanti iniziative CentroGiovani</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 41,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 40,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	€ 7.500,00 - Capitolo 2101.02.130 L.R. 24/11 Politiche Giovanili Previsione cassa: € 18.500,00
<i>Importo Stanziato</i>	7.500,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	€ 76.125,00 - Capitolo 602.13.240 Appalto servizio Informagiovani € 71.673,00 - Capitolo 602.12.241 Appalto servizio centrogiovani € 14.000,00 - Capitolo 602.13.286 Politiche giovanili LR 46/95 € 1.000,00 - Capitolo 602.14.311 Quota progetti L.R. 24/11 trasferimenti ad altri comuni € 20.000,00 - Capitolo 602.14.335 Politiche giovanli L.R. 46/95 - Trasferimenti Previsione cassa: € 231.341,82
<i>Stanz. Iniziale</i>	182.798,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Brancadori Renata - Dirigente Amadio Alessandro - cat. D1 - Responsabile Servizio - consegnatario beni mobili del servizio Di Gaspare Emidio - cat C1.5 - Istruttore Amministrativo
<i>Risorse Previste</i>	0,65
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BRANCADORI RENATA	Responsabile		5,00	0,00	0,00
AMADIO ALESSANDRO	Apo		20,00	0,00	0,00
DI GASPARE EMIDIO			40,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2410

### G\_03 SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE

Realizzato al 0,00 (%)

#### Descrizione:

L'attività sportiva della nostra città è molto intensa ed articolata, sia per le iniziative dell'ente sia per le attività svolte dalle locali associazioni sportive. Possono essere praticate 30 discipline sportive (atletica leggera, bocce, bridge e burraco, calcio, canottaggio, ciclismo, danza sportiva, ginnastica, ippica, arti marziali, nuoto, pallacanestro, pallavolo, pattinaggio e hockey, pesca sportiva, ecc) attraverso l'attività organizzata dalle 90 associazioni sportive dilettantistiche presenti sul territorio sia attraverso l'uso degli impianti sportivi che con il sostegno e la collaborazione all'organizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi con la concessione del Patrocinio, del contributo economico ed altri ausili.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2014 al 31/12/2014

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.25.04 Sport e politiche per i giovani	0,00 %
<i>Responsabile</i>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	06.01 Sport e tempo libero	0,00 %



ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>No</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>ar</i>	<i>r</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Concessione utilizzo palestre scolastiche (comunali e provinciali), per l'attività delle società sportive in orario extrascolastico, ai sensi del vigente regolamento comunale. Raccolta ed esame istanze delle ass. sportive; ripartizione spazi; predisposizione ed approvazione determinazione Dirigenziale di concessione spazi; predisposizione e sottoscrizione convenzioni d'uso; vigilanza e controllo della corretta applicazione .	≅	<i>Previsto</i>							X	X	X				10,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Palestre scolastiche provinciali: proroga convenzione con Provincia di Ascoli Piceno per l'utilizzo delle palestre annesse agli istituti superiori: I.I.S. "A Capriotti", Liceo Scientifico "B. Rosetti", Liceo Classico "G. Leopardi"	≅	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Impianti sportivi comunali affidati a terzi: gestione rapporti convenzionali con società di gestione per programmare l'uso delle associazioni ed organizzare eventi sportivi; verifica regolare erogazione servizi	≅	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Impianti sportivi comunali affidati a terzi: rapporti con settore manutenzione per segnalazione e risoluzione problemi tecnici; verifica rendiconti di gestione e liquidazione contributi	≅	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Concessione contributi/patrocini per manifestazione e/o saggi: collaborazione con associazioni sportive per organizzazione manifestazioni; vigilanza; erogazione servizi; raccolta ed esame richieste; istruttoria e valutazione progetti	≅	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Attivazione procedure ad evidenza pubblica per gli affidamenti in gestione degli impianti sportivi aventi convenzione in scadenza nell'anno 2014 sulla base mdelle disposizioni stabilite dalla legge regionale n 5/2012: palestra "Nuova Curzi"	≅	<i>Previsto</i>				X	X	X	X						15,00 %





## INDICATORI

<b>Palestre scolastiche (comunali e provinciali): conv. annuali per concessione spazi in orario extrascolastico(2013=29)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 18,00 a 27,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 17,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero manifestazioni e/o iniziative organizzate da associazioni con concessione di patrocinio o contributo (2013=40)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 26,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 25,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	€ 16.438,00 - Ris. 3102.01.278 Gestione palestre € 16.376,00 - Ris. 3102.01.279 Gestione palestre provinciali  Previsione cassa: 53.668,77
<i>Importo Stanziato</i>	32.814,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	€ 16.376,00 - Cap. 601.14.310 Costo utilizzo palestre prov. € 23.000,00 - Cap. 601.14.335 Conv. gestione campo di atletica € 20.000,00 - Cap. 601.14.339 Gestione c.s. S. D'Angelo € 4.500,00 - Cap. 601.13.117 Acquisto beni funz. palestre € 500,00 - Cap. 601.13.118 Acquisto beni servizio attività sportive € 200,00 - Cap. 601.13.167 Corsi personale servizio attività sportive € 1.000,00 - Cap. 601.13.186 Noleggio servizio sport € 5.000,00 - Cap. 601.13.283 Omologazione impianti sportivi di calcio € 15.000,00 cap. 601.23.685 Contr. a soc. sport. manut. straord.  Previsione cassa: € 127.735,82
<i>Stanz. Iniziale</i>	85.576,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Brancadori Renata - Dirigente Amadio Alessandro - D1 Responsabile Servizi per lo Sport e Politiche per i Giovani Palanca Mario - C1.4 - Istruttore amministrativo Di Gaspare Emidio - C1.5 - Istruttore amministrativo Virgili Ilenia - B3.3 - collaboratore amministrativo
<i>Risorse Previste</i>	1,35
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util. eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
-------------------	-----------------	--------------	---------------------	---------------------	----------------------

<b>BRANCADORI RENATA</b>	<b>Responsabile</b>		5,00	0,00	0,00
<b>AMADIO ALESSANDRO</b>	Apo		20,00	0,00	0,00
<b>PALANCA MARIO</b>			40,00	0,00	0,00
<b>DI GASPARE EMIDIO</b>			20,00	0,00	0,00
<b>VIRGILI ILENIA</b>			50,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2339

<b>G_04 GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT "B. SPECA":PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### **Descrizione:**

Il Palazzetto dello Sport è una struttura multifunzionale, dotata di un campo centrale con gradinate capaci di contenere circa 3.000 persone ma omologato per 1600 spettatori per attività sportiva, di 4 palestre, spogliatoi (distinti per atleti ed arbitri) ed uffici. Una delle palestre è specialistica per lo sport del pugilato ed è intitolata al maestro per eccellenza della boxe sambenedettese, il compianto "Renato De Panicis". La palestra specialistica è stata oggetto tra la fine del 2012 e l'inizio del 2013 di lavori di ristrutturazione (miglioramenti consistenti nel rifacimento della pavimentazione, tinteggiatura e sostituzione di parte dell'attrezzatura) e concesso per l'uso alla Accademia Pugilistica L'impianto ospita anche la sede della locale sezione dell'Associazione Italiana Arbitri.

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.25.04 Sport e politiche per i giovani</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>BRANCADORI RENATA</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI</b>	<b>0,00 %</b>

<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>06.01 Sport e tempo libero</i>	<i>0,00 %</i>









## INDICATORI

<b>Numero convenzioni annuali stipulate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 17,00 a 22,00
<i>Valore Critico</i>	Da 12,00 a 16,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero convenzioni temporanee stipulate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 7,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero manifestazioni di valenza nazionale/internazionale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 7,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	€ 43.873,00 - Ris. 3102.01.277 - Gestione palazzetto dello sport € 1.200,00 - Ris. 3102.02.461 - Gestione bar palasport  Previsione cassa: € 80.191,82
<i>Importo Stanziato</i>	45.073,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	€ 7.000,00 - Capitolo 601.13.115 - Acquisto beni funzionamento palazzetto dello sport € 6.000,00 - Capitolo 601.13.201 - Manutenzione ordinaria Palazzetto dello Sport € 1.900,00 - Capitolo 601.13.113 - Vestiario personale stadio, palazzo dello sport ed altri impianti € 100,00 - Capitolo 601.13.166 - Corsi di formazione e aggiornamento personale stadio comunale, palazzo dello sport  Previsione cassa: 31.314,21
<i>Stanz. Iniziale</i>	15.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Brancadori Renata - Dirigente Amadio Alessandro - cat D1 - Responsabile Servizio Torquati Augusto - cat. D1 - Responsabile "Palasport"- agente contabile - consegnatario beni mobili Brancadori Vincenzo - cat. B1.3 - esecutore tecnico Simonetti Maurizio - cat B1.3 - esecutore tecnico Sgattoni Bruno - cat. B1.3 - esecutore tecnico Canala Silvano - cat. B1.3 esecutore
<i>Risorse Previste</i>	4,50
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BRANCADORI RENATA	Responsabile		5,00	0,00	0,00
PALANCA MARIO			10,00	0,00	0,00
AMADIO ALESSANDRO	Apo		15,00	0,00	0,00

TORQUATI AUGUSTO			20,00	0,00	0,00
BRANCADORI VINCENZO			100,00	0,00	0,00
CANALA SILVANO			100,00	0,00	0,00
SGATTONI BRUNO			100,00	0,00	0,00
SIMONETTI MAURIZIO			100,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2337

<b>G_05 GESTIONE PISCINA COMUNALE "P. GREGORI". PROMOZIONE ATTIVITA' NATATORIA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### Descrizione:

La piscina comunale Primo Gregori e' un servizio a gestione diretta. Eroga il servizio natatorio e tennistico ed ha una media di circa 500/550 utenti/giorno. A fine ottobre 2013 sono stati completati i lavori di adeguamento della struttura. La riapertura completa è avvenuta il 19 ottobre 2013 e la definitiva autorizzazione all'esercizio è stata rilasciata dall'Asur nel mese di gennaio 2014. Ha un orario di apertura al pubblico dalle 9 alle 23 dal lunedì al sabato (sabato chiusura ore 20). L'attività svolta garantisce la fruibilità degli spazi per l'esercizio di attività natatoria per adulti e bambini presso le due vasche interne: una vasca di ambientamento e baby di dimensioni m.12 x4 ed una vasca di mt. 25x16 composta da otto corsie, e dai relativi servizi connessi. Il servizio è erogato a tutte le fasce d'età e a persone disabili. La vasca esterna (di norma aperta nel periodo estivo) è temporaneamente chiusa e lo resterà per la stagione estiva 2014.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014**

		Peso
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.25.04 Sport e politiche per i giovani</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>BRANCADORI RENATA</b>	<b>0,00 %</b>

Peso

<i>Obiettivo Padre</i>	<b>G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>06.01 Sport e tempo libero</i>	<b>0,00 %</b>









## INDICATORI

<b>Numero praticanti/ingresso nuoto libero: media mensile (dato 2013=)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 501,00 a 800,00
<i>Valore Critico</i>	Da 200,00 a 500,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Tennis: media mensile praticanti (dato 2013=)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 151,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 150,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	€ 435.000,00 - Risorsa 3102.01.275 Gestione piscina comunale € 5.000,00 - Risorsa 3102.01.407 Pubblicità piscina comunale € 10.000,00 - Risorsa 3103.02.462 Gestione bar piscina comunale Previsione di cassa: € 522.202,78
<i>Importo Stanziato</i>	450.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	€ 8.500,00 - Cap. 601.13.111 Acquisto beni funzionamento piscina com. € 16.500,00 - Cap. 601.13.130 Prodotti chimici trattamento acqua piscina € 5.000,00 - Cap. 601.13.174 Canone assistenza controlli accessi e centraline piscina com. € 25.700,00 - Cap. 601.13.230 Appalto pulizia piscina com. € 4.100,00 - Cap. 601.13.200 Manutenzione ordinaria piscina com. € 3.800,00 - Cap. 601.13.110 Vestiario personale piscina com. € 200,00 - Cap. 601.13.165 Corsi form. personale piscina comunale € 300,00 - Cap. 601.13.260 Canone pos piscina Previsione cassa: € 102.218,07
<i>Stanz. Iniziale</i>	64.100,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Brancadori Renata - Dirigente Amadio Alessandro - D1 Resp. Servizi per lo Sport e Politiche per i giovani Torquati Augusto - D1 Resp. Piscina "P. Gregori" e dell'igiene - agente contabile, consegnatario beni mobili UO assegnata Cicconi Patrizia - part-time cat. B1.3 Del zompo Filippo - part-time cat. B1 Laghi Lorenzo - cat. B3.7 Neri Andrea - cat. B1.5 Papalino Maddalena - cat A1 Scatigno Francesco - cat B1.4 Silenzi Fabio Massimo - cat B1.3 Canala Silvano - B1.3

<i>Risorse Previste</i>	10,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util. eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BRANCADORI RENATA	Responsabile		5,00	0,00	0,00
AMADIO ALESSANDRO	Apo		15,00	0,00	0,00
TORQUATI AUGUSTO			80,00	0,00	0,00
LAGHI LORENZO			100,00	0,00	0,00
NERI ANDREA			100,00	0,00	0,00
SCATIGNO FRANCESCO			100,00	0,00	0,00
SILENZI FABIO MASSIMO			100,00	0,00	0,00
DEL ZOMPO FILIPPO			100,00	0,00	0,00
DI TULLIO ALESSANDRO			100,00	0,00	0,00
AIELLI DAIANA			100,00	0,00	0,00
CICCONI PATRIZIA			100,00	0,00	0,00
PAPALINO MADDALENA			100,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2442

### G\_06 CITTA' DEI SAPERI E DELLE CONOSCENZE

*Realizzato al 0,00 (%)*

#### *Descrizione:*

L'innalzamento costante della qualità culturale è innanzitutto innalzamento della qualità della vita perché permette di ampliare la capacità attrattiva dei luoghi e la loro valorizzazione. La messa in rete del patrimonio dei beni culturali così come delle esperienze legate alle varie forme artistiche significa porre le basi per lo

sviluppo di servizi ed attività di promozione socio-economica. Per portare avanti le politiche culturali è necessario un costante confronto con il territorio e un ascolto delle esigenze e potenzialità nella direzione dell'istituzionalizzazione di un dialogo costruttivo tra pubblico e privato.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibli</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>BRANCADORI RENATA</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<b>01.04.01 CITTÀ DEI SAPERI E DELLE CONOSCENZE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	<b>0,00 %</b>





## INDICATORI

<b>n. iniziative di promozione culturale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 11,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 10,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. partecipanti alle iniziative di promozione culturale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3.000,00 a 10.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 2.999,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	€ 20.000,00 2101.02.103 Previsione di Cassa € 20.000
<i>Importo Stanziato</i>	20.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	502.14.342 € 55.000,00 - 502.14.339 € 7.500,00 - 502.13.233 € 8.000,00 Previsione di Cassa € 70.500,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	70.500,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Anna Marinangeli, Michela Scriboni, Giuseppe Merlini, Fabrizia Basili, Lucia Carfagna, Barbara Domini, Raffaella Lamponi, Guido Cipolla, Daniela Traini,
<i>Risorse Previste</i>	3,48
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
<b>BRANCADORI RENATA</b>	<b>Responsabile</b>	Responsabile	10,00	0,00	0,00
<b>MARINANGELI ANNA</b>	Apo	APO	38,00	0,00	0,00
<b>DOMINI BARBARA</b>		Collaboratore	40,00	0,00	0,00
<b>MERLINI GIUSEPPE</b>		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
<b>BASILI FABRIZIA</b>		Collaboratore	50,00	0,00	0,00
<b>SCRIBONI MICHELA</b>		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
<b>LAMPONI RAFFAELLA</b>		Collaboratore	20,00	0,00	0,00

<b>CARFAGNA LUCIA</b>		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
<b>CIPOLLA GUIDO</b>		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
<b>TRAINI DANIELA</b>		Collaboratore	60,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2434

<b>G_07 SAN BENEDETTO DEL TRONTO: UN TERRITORIO CHE ACCOGLIE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### **Descrizione:**

Per promuovere uno sviluppo del turismo e per aumentare la competitività del territorio è necessario assumere l'idea che un territorio dove si vive bene è un territorio bello da visitare, coniugando così ragioni di tipo promozionale, culturale e produttivo a ragioni di carattere identitario. San Benedetto del Tronto, un territorio che accoglie è un progetto trasversale fondato sull'importanza della qualità della vita dei cittadini residenti, della loro capacità di accogliere l'altro, quali importanti strumenti di promozione e sviluppo del territorio. La diffusione della cultura dell'accoglienza nella nostra comunità è un percorso complesso che necessita dell'aggregazione di necessarie alleanze ed energie. L'opportunità è quella costruire un progetto trasversale sulla cultura dell'accoglienza in sinergia, cooperazione e interazione tra enti locali e operatori economici e comunque con tutti i soggetti coinvolti nella crescita del turismo sambenedettese.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014**

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibli</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>BRANCADORI RENATA</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<b>01.04.02 UN TERRITORIO CHE ACCOGLIE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>	<b>0,00 %</b>







## INDICATORI

<b>numero delle iniziative ed eventi turistici ( compresi i patrocini)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 51,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 30,00 a 50,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero percorsi di conoscenza dell'identità locale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 701.13.293 Prestazioni di servizi - Attività turistiche € 34.000,; cap. 701.14.336 Spese per attività turistiche - Trasferimenti € 80.000; 701,13,292 € 24.200; 701.13231 Servizi ausiliari attività turistiche € 6000.  Previsione di cassa: € 166.852,77
<i>Stanz. Iniziale</i>	144.200,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Anna Marinangeli, Mauro Alfonsi, Iveta Cicamancova
<i>Risorse Previste</i>	1,10
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BRANCADORI RENATA	Responsabile		10,00	0,00	0,00
MARINANGELI ANNA			35,00	0,00	0,00
ALFONSI MAURO			80,00	0,00	0,00
CICMANCOVA IVETA			50,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2343

<b>G_08 TURISMO: ATTIVITA' ORDINARIA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<i>Descrizione:</i>
---------------------

Il servizio turismo ha una gestione ordinaria di adempimenti ed azioni che hanno come destinatari e/o fruitori gli operatori economici in ottemperanza a disposizioni normative nazionali e regionali nonché regolamentari. Segue anche i rapporti associativi con il Consorzio Turistico

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibli</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>BRANCADORI RENATA</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>	<b>0,00 %</b>







## INDICATORI

<b>n. validazioni Istrice</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 200,00 a 300,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 199,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	ris. 1101.41.020 Previsione di cassa € 456.138,00
<i>Importo Stanziato</i>	450.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	701.13.110 € 878,68, 701.13.186 € 536,60, 701.13.232 € 200, 701.13.281 € 3167,16, 701.14.310 € 90.000, 701.14.335 € 13.000, 701.14.337 € 15000; 701.13.165 € 1357,75 Previsione di cassa € 124.140,19
<i>Stanz. Iniziale</i>	117.400,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Anna Marinangeli, Mauro Alfonsi, Iveta Cicmancova
<i>Risorse Previste</i>	0,59
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BRANCADORI RENATA	Responsabile		5,00	0,00	0,00
MARINANGELI ANNA	Apo		4,00	0,00	0,00
ALFONSI MAURO		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
CICMANCOVA IVETA		Collaboratore	40,00	0,00	0,00

SCHEDE OBIETTIVO

**G\_09 BIBLIOTECA MULTIMEDIALE: PIAZZA APERTA DEL SAPERE***Realizzato al 0,00 (%)***Descrizione:**

La biblioteca pubblica consolida il proprio ruolo sociale essendo uno spazio aperto all'attività di gruppi e associazioni, un centro di riflessione e di condivisione dei saperi, il nodo centrale di una rete insieme ad altre istituzioni culturali del territorio. La biblioteca è un servizio di base aperto a tutte le categorie di cittadini: diversi per nazionalità, fasce d'età, grado di scolarizzazione, professione e per passioni personali. La biblioteca garantisce l'accesso a un arco di interessi vastissimo essendo anche un sostegno vitale per altre strutture culturali come musei, teatri, cinema e scuola. La biblioteca nel coinvolgimento effettivo dei vari soggetti cittadini dimostra la propria valenza e utilità per la comunità di riferimento.

**Tipologia:** Funzionale**Strategicità:** Non strategico**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>50.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibli</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>BRANCADORI RENATA</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	<b>0,00 %</b>





elaborazione dati statistici	∞																			
		<i>Effettivo</i>																		
Modulo Sebina You gestione della promozione e dei contenuti	∞	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Personale: partecipazione a corsi e gestione dei turni	∞	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Organizzazione letture animate per bambini	∞	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	8,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Adesione campagna nazionale di promozione della lettura Maggio dei libri	∞	<i>Previsto</i>			X	X	X	X												5,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Organizzazione Open day della biblioteca: giornata di apertura straordinaria delle biblioteche del Polo interprovinciale	∞	<i>Previsto</i>												X	X					5,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Organizzazione "Un libro sotto l'albero" : iniziativa natalizia di promozione della lettura	∞	<i>Previsto</i>													X	X				5,00 %





## INDICATORI

<b>Efficienza servizio di prestito: nr. prestiti annui</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 9.000,00 a 13.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 8.999,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Efficienza servizio di prestito: nr. nuovi iscritti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 500,00 a 1.300,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 499,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>incremento patrimonio da acquisti, donazioni, allegati (nr volumi acquisiti)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 700,00 a 1.200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 699,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	3102.01.358 € 3.157,50
<i>Importo Stanziato</i>	1.800,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	502.13.100 € 19.997,72, 502.13.111 € 8.198,13, 502.13.185 € 1.500, 502.13.280 € 2002,58, 502.14.314 € 2.500, 502.13.165 € 800,00 Previsione di cassa € 34.998,43
<i>Stanz. Iniziale</i>	22.400,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	ANNA MARINANGELI, Direttore Servizi per la cultura e il turismo, rapporti con le Università, Biblioteche e Musei MICHELA SCRIBONI BARBARA DOMINI, Responsabile U.O. Biblioteca RAFFAELLA LAMPONI, istruttore direttivo FABRIZIA BASILI, istruttore contabile GUIDO CIPOLLA, istruttore amministrativo VINCENZO PINTACUDA, esecutore LAURA NOVELLI, esecutore ELIDE CAPRIOTTI, esecutore part-time 18 h DANIELA TRAINI, esecutore 30 h SILVIA DAYAN, esecutore part-time 18 h ALFREDO GRICINELLA, esecutore 30 h
<i>Risorse Previste</i>	3,72
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
<b>BRANCADORI RENATA</b>	<b>Responsabile</b>	Responsabile	5,00	0,00	0,00
<b>MARINANGELI ANNA</b>	Apo	APO	8,00	0,00	0,00

DOMINI BARBARA		Responsabile	60,00	0,00	0,00
SCRIBONI MICHELA		Collaboratore	25,00	0,00	0,00
LAMPONI RAFFAELLA		Responsabile	80,00	0,00	0,00
BASILI FABRIZIA		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
CIPOLLA GUIDO		Collaboratore	90,00	0,00	0,00
PINTACUDA VINCENZO		Collaboratore	9,00	0,00	0,00
NOVELLI LAURA		Collaboratore	8,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI ELIDE		Collaboratore	8,00	0,00	0,00
TRAINI DANIELA		Collaboratore	40,00	0,00	0,00
DAYAN SILVIA ALLEGRA		Collaboratore	8,00	0,00	0,00
GRICINELLA ALFREDO			9,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2338

**G\_10 LA CULTURA: I LUOGHI, GLI SPAZI E LE ATTIVITA'**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

La cultura è attività che si esplica in spazi. Spazi espressamente deputati ad essa ( Teatro e Auditorium) ma anche piazze e vie della città o Enti ed Istituzioni Associazioni che il Comune, collaborandovi, sostiene.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014**

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibli</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>BRANCADORI RENATA</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	<b>0,00 %</b>









## INDICATORI

<b>Giorni di utilizzo Auditorium</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 150,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 99,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>GIORNI DI UTILIZZO TEATRO CONCORDIA</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 150,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 99,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Archivio Storico: fruibilità e promozione dei servizi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Palazzina Azzurra: numero visitatori</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 15.000,00 a 18.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 9.000,00 a 14.999,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	Ris.3102.01.305 Utilizzo teatro Concordia € 19.441,38, Ris. 3102.01.307 Incasso tariffe Polo Museale € 2.749,24, Ris. 3102.01.330 Utilizzo Palazzo Piacentini per matrimoni € 2.000,00, Ris. 3102.01.331 Utilizzo Palazzina Azzurra per matrimoni € 4.249,17, Ris. 3102.01.333 Uso Sala conferenze Auditorium € 8.350,22, Ris. 2101.02.123 COM € 13.017,67  Previsione di cassa € 125.829,66
<i>Importo Stanziato</i>	68.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap.502.14.337 € 4000, cap. 502.13.112 € 1000, cap. 502.13.240 € 73764, 502.13.287 € 1.000, 502.13.113 € 1400, 502.13.115 €1500, 502.13.186 € 700, cap. 502.13.281 € 300, 502.14.312 € 80041, cap. 502.14.313 € 2000, cap.502.14.335 € 18076, cap. 502.14.336 € 18076, 502.14.340 € 3920, 502.14.341 € 45000, 502.13.220 € 13500, 502.13.114 €1000, 502.13.232 €2000, 502.13.150 € 7000, 502.13.283 €3800, cap 502.14.338 €3000, 502.13.116 € 2000, 502,13,230 € 40000, 502.13.231 €15000, 404.14.310 € 130000, 404.14.311 € 400000, 404,14,312 € 20000, 502.13.166 €200  Previsioni di cassa: € 1.392.443,14
<i>Stanz. Iniziale</i>	888.277,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Renata Brancadori, Anna Marinangeli, Fabrizia Basili, Lucia Carfagna, Mauro Alfonsi, Michela Scriboni, Giuseppe Merlini, Iveta Cicmancova
<i>Risorse Previste</i>	1,75
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BRANCADORI RENATA	Responsabile	Responsabile	5,00	0,00	0,00
MARINANGELI ANNA			5,00	0,00	0,00
BASILI FABRIZIA			30,00	0,00	0,00
SCRIBONI MICHELA		Collaboratore	25,00	0,00	0,00

CARFAGNA LUCIA			60,00	0,00	0,00
ALFONSI MAURO			10,00	0,00	0,00
MERLINI GIUSEPPE		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
CICMANCOVA IVETA			10,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2405

<b>G_11 UNA SCUOLA DI QUALITA'</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
------------------------------------	-------------------------------

### **Descrizione:**

Con le denominazioni progettuali di "Mangiare bene a scuola" e "+ Scuola" si vuole qualificare ed adeguare strutture e servizi delle scuole di competenza comunale per garantire sempre di più il diritto all'istruzione quale servizio pubblico necessario ad assicurare il pieno sviluppo della persona e della comunità. Organismi partecipati ed enti coinvolti: Regione Marche, Miur, I.S.C. cittadini, Commissioni mensa, A.S.U.R. di zona, Ministero Pubblica Istruzione. Azioni collegate: 6.3

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014**

		Peso
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.25.01 Diritto allo Studio, Trasporti Scolastici e Mense</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>BRANCADORI RENATA</b>	<b>0,00 %</b>

		Peso
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<b>01.05.01 UNA SCUOLA DI QUALITA'</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>04.07 Diritto allo studio</b>	<b>0,00 %</b>







## INDICATORI

<b>Numero pasti somministrati nell'ambito del progetto regionale "Pappa Fish. Mangia bene, cresci sano come un pesce"</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6.001,00 a 7.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4.000,00 a 6.000,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di incontri/riunioni inerenti problematiche scolastiche con soggetti interni oppure esterni al Comune</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 5,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 0406.14.307 - Trasferimenti per canone annuo Adsl Scuole - € 8.820,00 cap. 0406.14.308 - Contributo ISC Nord progetto "A scuola di...non solo parole" - € 6.076,00 cap. 0406.13.111 - Acquisto viveri funzionamento servizio mense scolastiche € 17.736,00  previsione di cassa: € 32.632,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	32.632,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Renata Brancadori (Dirigente Settore); Giovanni Montanini (Direttore Servizio - Coordinamento generale, predisposizione e firma atti, rapporti con altri Settori del Comune e con soggetti esterni); Biocca Alessandra (Organizzazione e coordinamento personale cucine e refettori. Gestione programma "Planet School"; Cocchieri Giancarla (gestione Junior card, verifica pagamenti, invio lettere e raccomandate di diffida per richiesta debito); Malizia Domenico (Esecutore polivalente, trasporto pasti); Personale di cucina varie qualifiche (preparazione e sporzionamento pasti, attività collaterali)
<i>Risorse Previste</i>	2,96
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BRANCADORI RENATA	Responsabile		3,00	0,00	0,00
PENNACINO LOREDANA	Apo		8,00	0,00	0,00
TREVISANI SERGIO	Apo		5,00	0,00	0,00
MONTANINI GIOVANNI	Apo		10,00	0,00	0,00
BIOCCA ALESSANDRA			10,00	0,00	0,00



COCCHIERI GIANCARLA			10,00	0,00	0,00
MALIZIA DOMENICO			10,00	0,00	0,00
TOMEI MIMMA			4,00	0,00	0,00
DE BERARDINIS ROBERTO	Resp.Indiretta		4,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	Resp.Indiretta		2,00	0,00	0,00
AMICI ALESSIO			10,00	0,00	0,00
ANZAR MOSTAFA			10,00	0,00	0,00
CUOMO ELENA			10,00	0,00	0,00
DI PASQUALE TERESA			10,00	0,00	0,00
FALCIONI MARIA PIA			10,00	0,00	0,00
FARISCO CLAUDIA			10,00	0,00	0,00
FAZZOLARI ANNA MARIA			10,00	0,00	0,00
FICETOLA MARISA			10,00	0,00	0,00
FULGENZI NATALINA			10,00	0,00	0,00
GALDENSI MIRIAM			10,00	0,00	0,00
MARINI GIUSEPPINA			10,00	0,00	0,00
MARONI PIETRINA			10,00	0,00	0,00
MICUCCI MILENA			10,00	0,00	0,00
OLIVIERI RENATA			10,00	0,00	0,00

PRESTI HUSSON			10,00	0,00	0,00
ROCCI SIMONETTA			10,00	0,00	0,00
SPINOZZI GIUSEPPINA			10,00	0,00	0,00
TANZI PETRINA			10,00	0,00	0,00
UBALDI PATRIZIA			10,00	0,00	0,00
VALLORANI PIERO			10,00	0,00	0,00
VERDECCHIA SERENELLA			10,00	0,00	0,00
VETTA ELIA			10,00	0,00	0,00
VITTORI ROSA			10,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2340

**G\_12 QUALITA' E SICUREZZA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

Il servizio di refezione scolastica organizza il lavoro di n° 7 cucine che servono i pasti dei refettori di n° 10 tra plessi scolastici (n° 8) ed asili nido (n° 2). Tale servizio è gestito direttamente dal Comune (cucina, trasporto pasti e sporzionamento). Oltre alla gestione ordinaria del servizio, ed in continuità con gli obiettivi degli ultimi anni, vengono affrontate anche le tematiche della qualità e del gradimento dei cibi oltre che la formazione del personale delle mense e la pubblicazione on-line del menù scolastico con annesse le relative informazioni.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014**

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.25.01 Diritto allo Studio, Trasporti Scolastici e Mense</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Responsabile</i>	<i>BRANCADORI RENATA</i>	<i>0,00 %</i>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>04.06 Servizi ausiliari all'istruzione</i>	<i>0,00 %</i>





## INDICATORI

<b>Numero dei pasti serviti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150.000,00 a 180.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 110.000,00 a 130.000,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Gradimento del servizio di mensa scolastica da parte delle apposite Commissioni Mensa espresso in percentuale dopo i propri sopralluoghi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero nuove istanze di iscrizione al servizio di refezione scolastica inserite nel programma "Planet School"</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 250,00 a 350,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 150,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero schede di rilevazione scarti e consumi compilate dal personale di cucina</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.500,00 a 2.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 500,00 a 1.200,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di comunicati informativi (e-mail, s.m.s., lettere, stampa, B.U.M., ecc...) a vantaggio degli utenti del servizio di mensa scolastica</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 15,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 3102.01.286 - Servizio mense scolastiche - € 450.000,00 cap. 3102.01.287 - Rimborso pasti insegnanti servizio mense scolastiche - € 45.000,00  Previsione di cassa € 525.000,00
<i>Importo Stanziato</i>	495.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 0406.13.114 - Vestiario personale servizio mense scolastiche - € 2.000,00 cap. 0406.13.165 - Corsi di formazione personale mense scolastiche - € 600,00 cap. 0406.13.220 - Spese servizio haccp D. Lgs. 155/97 - € 1.500,00 cap. 0406.13.270 - Acquisto sms servizio diritto allo studio, trasporti scolastici e mense - € 1.123,00  previsione di cassa: € 9.851,86
<i>Stanz. Iniziale</i>	5.223,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Renata Brancadori (Dirigente); Giovanni Montanini (Direttore-Coordinamento generale, predisposizione e firma atti, rapporti con altri Settori del Comune e con soggetti esterni); Biocca Alessandra (Organizzazione e coordinamento personale cucine e refettori. Gestione programma "Planet School"; Cocchieri Giancarla (gestione Junior card, verifica pagamenti, invio lettere e diffide per richiesta debito); Malizia Domenico (Esecutore polivalente, trasporto pasti); Personale di cucina varie qualifiche (preparazione e sporzionamento pasti, attività collaterali); Scriboni Michela (addetta alla comunicazione)
<i>Risorse Previste</i>	23,72
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util. prev.</b>	<b>% util. eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BRANCADORI RENATA	Responsabile		15,00	0,00	0,00
MONTANINI GIOVANNI	Apo		50,00	0,00	0,00
BIOCCA ALESSANDRA			80,00	0,00	0,00



COCCHIERI GIANCARLA			70,00	0,00	0,00
MALIZIA DOMENICO			80,00	0,00	0,00
SCRIBONI MICHELA			5,00	0,00	0,00
AMICI ALESSIO			90,00	0,00	0,00
ANZAR MOSTAFA			90,00	0,00	0,00
CUOMO ELENA			90,00	0,00	0,00
DI PASQUALE TERESA			90,00	0,00	0,00
FALCIONI MARIA PIA			90,00	0,00	0,00
FARISCO CLAUDIA			90,00	0,00	0,00
FAZZOLARI ANNA MARIA			90,00	0,00	0,00
FICETOLA MARISA			90,00	0,00	0,00
FULGENZI NATALINA			90,00	0,00	0,00
GALDENSI MIRIAM			90,00	0,00	0,00
MARINI GIUSEPPINA			90,00	0,00	0,00
MARONI PIETRINA			90,00	0,00	0,00
MICUCCI MILENA			90,00	0,00	0,00
OLIVIERI RENATA			90,00	0,00	0,00
PRESTI HUSSON			90,00	0,00	0,00
ROCCI SIMONETTA			90,00	0,00	0,00

SPINOZZI GIUSEPPINA			90,00	0,00	0,00
TANZI PETRINA			90,00	0,00	0,00
UBALDI PATRIZIA			90,00	0,00	0,00
VALLORANI PIERO			90,00	0,00	0,00
VERDECCHIA SERENELLA			90,00	0,00	0,00
VETTA ELIA			90,00	0,00	0,00
VITTORI ROSA			90,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	Resp.Indiretta		1,00	0,00	0,00
DE BERARDINIS ROBERTO	Resp.Indiretta		1,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2341

### G\_13 SOSTEGNO AL DIRITTO ALLO STUDIO

Realizzato al 0,00 (%)

#### Descrizione:

Garantire il sostegno al diritto allo studio mediante interventi economici da erogarsi sia a vantaggio delle scuole cittadine pubbliche e paritarie sia a vantaggio di studenti le cui famiglie rientrino nei criteri stabiliti dalla legge oppure dagli appositi bandi pubblici.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

**Peso**

<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
------------------------	--	---------------

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.25.01 Diritto allo Studio, Trasporti Scolastici e Mense</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Responsabile</i>	<i>BRANCADORI RENATA</i>	<i>0,00 %</i>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>04.07 Diritto allo studio</i>	<i>0,00 %</i>



## INDICATORI

<b>Numero istruttorie e numero liquidazioni dei contributi agli istituti scolastici cittadini dell'obbligo statali e paritari</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di domande presentate, istruite e liquidate per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per le scuole secondarie di 1° e 2° grado e per il "welfare dello studente"</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150,00 a 250,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 130,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di domande per l'ottenimento dell'esenzione dal pagamento della mensa scolastica presentate ed istruite con relativo inserimento dell'esenzione nel programma "Planet School"</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150,00 a 250,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 130,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di cedole librarie istruite e liquidate per la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6.000,00 a 8.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3.000,00 a 5.000,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 2101.02.106 - Trasferimento fondi regionali per fornitura gratuita libri di testo (L. 448/98 art. 27) (Cap. 0406.14.325) - € 50.000,00 previsione di cassa: € 50.000,00
<i>Importo Stanziato</i>	50.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	c.0406.13.100-Forn. libri di testo sc. dell'obb.-€58.200,00; c.0406.13.115-Acq. vari serv. dir. allo studio, trasp. scol. e mense-€1.580,00; c.0406.13.116-Acq. beni per dir. did.-€15.782,00; c. 0406.13.187-Loc. pass. serv. istruz. media-€90.000,00; c.0406.13.230-Stampe e manifesti serv. dir. allo studio, trasp. scol. e mense-€300,00; c.0406.13.280-Prest. funz. serv. istruz. elem.-€5.000,00; c.0406.13.280-Prest. funz. serv. istruz. media- 2.500,00; c.0406.14.305-Trasf. dir. did.-€59. 219,00; c.0406.14.325-Forn. grat. libri di testo L.448/98 (Ris.106)-€50.000,00 - prev. di cassa: € 360.358,06
<i>Stanz. Iniziale</i>	282.581,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Renata Brancadori (Dirigente Settore), Giovanni Montanini (Direttore Servizio - Coordinamento generale, predisposizione atti amministrativi, rapporti con altri settori del Comune ed altri soggetti esterni), Alessandra Biocca (Supporto nel lavoro d'ufficio), Giancarla Cocchieri (Supporto nel lavoro d'ufficio), Lucia Carfagna (Supporto nel lavoro d'ufficio), Domenico Malizia (Supporto nel lavoro)
<i>Risorse Previste</i>	0,70
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BRANCADORI RENATA	Responsabile		5,00	0,00	0,00
MONTANINI GIOVANNI	Apo		20,00	0,00	0,00
BIOCCA ALESSANDRA			5,00	0,00	0,00
COCCHIERI GIANCARLA			15,00	0,00	0,00
CARFAGNA LUCIA			20,00	0,00	0,00
MALIZIA DOMENICO			5,00	0,00	0,00

--	--	--	--	--	--

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2342

### G\_14 TRASPORTO SCOLASTICO

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Soddisfare la necessità degli studenti delle scuole cittadine dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado di poter usufruire del trasporto scolastico in maniera funzionale sia per l'entrata che per l'uscita dalle lezioni agevolando in tale maniera la frequenza scolastica e di conseguenza l'adempimento del diritto allo studio.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.25.01 Diritto allo Studio, Trasporti Scolastici e Mense</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Responsabile</i>	<i>BRANCADORI RENATA</i>	<i>0,00 %</i>

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>04.07 Diritto allo studio</i>	<i>0,00 %</i>





**INDICATORI**

<b>Numero studenti che utilizzano il servizio di trasporto scolastico</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 500,00 a 800,00
<i>Valore Critico</i>	Da 200,00 a 400,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 0406.13.240 - Appalto trasporto scolastico e assistenza scuolabus - € 449.400,00 previsione di cassa: € 542.143,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	449.400,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Renata Brancadori (Dirigente Settore); Giovanni Montanini (Direttore Servizio); Alessandra Biocca (Supporto nel lavoro d'ufficio); Giancarla Cocchieri (Supporto nel lavoro d'ufficio); Domenico Malizia (Supporto nel lavoro)
<i>Risorse Previste</i>	0,40
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BRANCADORI RENATA	Responsabile		5,00	0,00	0,00
MONTANINI GIOVANNI	Apo		20,00	0,00	0,00
BIOCCA ALESSANDRA			5,00	0,00	0,00
COCCHIERI GIANCARLA			5,00	0,00	0,00
MALIZIA DOMENICO			5,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente  
\_\_\_\_\_

Anno 2014

**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2448

<b>H_01 RICERCA FONDI U.E. A SOSTEGNO AD INTERVENTI DI TIPO STRUTTURALE, SOSTEGNO SOCIO-ECONOMICO, AMBIENTALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

**Descrizione:**

1. analisi del contesto: individuazione del bisogno/domanda  
1.1. Interesse e capacità della P A a programmare piani di finanziamento d'opere e/o progetti,  
2. individuazione dei destinatari dell'intervento (chi sono i beneficiari finali del nostro intervento?)  
2.1. Per le attività interne al Comune: Settori comunali,  
2.2. Per le attività esterne al Comune: Settori socio-economici cittadini e dei Comuni contermini.  
3. descrizione analitica degli obiettivi  
3.1 Politica integrata ai vari livelli ed entro un quadro di pianificazione definito.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.29.03 Sviluppo Europa, Porto e città del terr. aree pro</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>DAVARPANA H FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	<b>0,00 %</b>

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>No</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>ar</i>	<i>r</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Politica integrata ai vari livelli ed entro un quadro di pianificazione definito Euroa 2020	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## INDICATORI

<b>Preciso valore del piano d'integrazione tra i fondi e i progetti: rapporto tra gli strumenti di finanziamento e i progetti (n. progetti)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Rispondenza tra gli strumenti e la progettazione esistenti nei diversi uffici comunali: n. 5/10 risposte</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Previsione di cassa € 88.512,05
<i>Stanz.Iniziale</i>	1.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Tecnici, professionisti interni ed esterni all'E, rappresentanti delle categorie economiche e dei lavoratori
<i>Risorse Previste</i>	0,32
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util. eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		2,00	0,00	0,00
TREVISANI SERGIO	Apo		30,00	0,00	35,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2450

<b>H_02 PIANO D'AZIONE TRIENNALE DELLA RISERVA NATURALE REGIONALE SENTINA(2014-2016)</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### **Descrizione:**

Il Piano di Gestione della Riserva Naturale Regionale Sentina prevede una serie di obiettivi da raggiungere nel medio-lungo termine. Questi, non sono solo connessi al recupero e all'utilizzo razionale della Riserva Naturale, ma si affiancano anche a quelli della fruizione pubblica e dello sviluppo economico/sociale del contesto territoriale. Una parte dei problemi che il Piano di Gestione ha affrontato dipendono dalla consistenza e dall'efficienza delle connessioni che esistono o che possono esistere tra risorse e soggetti presenti all'interno della Riserva.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Non strategico  
**Valido dal** 01/01/2014 al 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>SETTORE LL.PP. E TUTELA AMBIENTALE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.29.03 Sviluppo Europa, Porto e città del terr. aree pro</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>TREVISANI SERGIO</b>	<b>45,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</i>	<b>0,00 %</b>







## INDICATORI

<b>investimenti nella ristrutturazione e nel miglioramento dei luoghi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>diversificazione delle attività</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>protezione dell'ambiente</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>azioni di comunicazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>promozione della cooperazione tra riserve</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Acquisizione parere definitivo Capitaneria di Porto</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	Fondo Regionale legato al Piano Triennale delle Aree Protette + Introiti da visite guidate alla Riserva Previsione di cassa € 376.489,28
<i>Importo Stanziato</i>	158.761,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	beni di consumo vari, Piccola manutenzione ordinaria, personale a contratto e voucher, risarcimento danni fauna, contributi ad associazioni ambientaliste, restauro casolari storici, ripristini ambientali, gestione tartarughe marine e palustri, forniture / servizi, incarichi professionali (piano di gestione e progettazioni) Previsioni di cassa € 380.165,31
<i>Stanz. Iniziale</i>	164.036,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	personale per assistenza tecnico-scientifica con Co.Co.CO, educatori ambientali e assistenti alla manutenzione (voucher)
<i>Risorse Previste</i>	0,37
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
TREVISANI SERGIO	Responsabile		34,00	0,00	45,00
DAVARPANAH FARNUSH	Apo		2,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2449

<b>H_03 STRATEGIE D'INCREMENTO DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE E AUMENTO DI REDDITTIVITÀ</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
---	-------------------------------

**DELL'ECONOMIA NELL'AREA PORTUALE****Descrizione:**

Attività di affiancamento e supporto agli operatori del settore attraverso: # Realizzazione del Piano di Sviluppo Locale approvato dalla Regione Marche nel quadro dei finanziamenti concessi a valere sul Fondo Europeo della Pesca mis. 4.1, con la costituzione del GAC MARCHE SUD; # Definizione e realizzazione di progetti pilota nel campo delle tecniche di pesca e salvaguardia della salute dei consumatori tramite l'utilizzo del Fondo Europeo della Pesca mis. 3.5; # Interventi di miglioramento delle condizioni di lavoro tramite l' ampliamento strutturale degli impianti portuali attraverso l'utilizzo del Fondo Europeo della Pesca mis. 3.3; # Consolidamento dei rapporti con i diversi operatori economici attivi nell'area portuale;# Realizzazione del progetto ECOSEE/A finanziato dalla Commissione Europea attraverso la linea di finanziamento "Guardina of the Sea";# realizzazione di progetti di educazione alimentare attraverso l'utilizzo del Fondo Europeo della Pesca mis. 3.4;

**Tipologia:** Sviluppo**Strategicità:** Non strategico**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>	<b>SETTORE LL.PP. E TUTELA AMBIENTALE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.29.03 Sviluppo Europa, Porto e città del terr. aree pro</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>TREVISANI SERGIO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>		<b>0,00 %</b>





## INDICATORI

<b>Attività di sensibilizzazione e coordinamento nelle varie fasi delle azioni previste</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Promozione e realizzazione degli interventi oggetto del quadro di pianificazione indicato</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	Le entrate dipendono dall'approvazione di progetti presentati ai diversi livelli istituzionali, le stesse saranno aggiornate nel corso dell'anno, man mano che perverranno positivi riscontri in merito.  Previsione di cassa € 1.229.376,57
<i>Importo Stanziato</i>	390.644,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	GAC MARCHE SUD. Resta inteso che le spese per l'anno in corso potranno avere un incremento in stretta relazione alle entrate dipendenti dall'approvazione di progetti presentati ai diversi livelli istituzionali, le stesse saranno aggiornate nel corso dell'anno, man mano che perverranno positivi riscontri in merito.  Previsione di cassa € 1.512.100,55
<i>Stanz. Iniziale</i>	405.627,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Tecnici, professioni interni ed esterni all'Ente, rappresentanti delle categorie economiche e dei lavoratori.
<i>Risorse Previste</i>	0,22
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
TREVISANI SERGIO	Responsabile		20,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	Apo		2,00	0,00	0,00

SCHEDE OBIETTIVO

**H\_04 RIQUALIFICAZIONE TORRENTE ALBULA MOBILITA' DOLCE***Realizzato al 0,00 (%)***Descrizione:**

Realizzazione della riqualificazione degli argini del torrente mediante l'esecuzione di un sistema di mobilità dolce che integra e disciplina su livelli diversi la mobilità dolce e quella in auto

**Tipologia:** Sviluppo**Strategicità:** Strategico**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

			<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE</b>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>DAVARPANA FARNUSH</i>		<b>0,00 %</b>

			<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>		<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<i>01.01.01 RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBIENTE URBANO</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>		<b>0,00 %</b>



**INDICATORI**

<b>realizzazione fasi attività nei tempi previsti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 75,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 40,00 a 74,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	FONDI REGIONALI
<i>Importo Stanziato</i>	200.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAPITOLO 0902.22.604 RESIDUI per 200.000,00
<i>Stanz.Iniziale</i>	200.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,48
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		2,00	0,00	0,00
ANTOLINI NICOLA	Apo		10,00	0,00	5,00
SINATRA ANNALISA	Apo		3,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	Apo		8,00	0,00	0,00
D'ANGELI FILIPPO			30,00	0,00	30,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2569

H_05 REALIZZAZIONE CITTADELLA DEL RUGBY	Realizzato al 0,00 (%)
---	------------------------

<i>Descrizione:</i> Realizzazione del terreno da gioco, campo di allenamento ed attrezzature complementari per l'attività sportiva del rugby .
---

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>	<b>SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<i>55.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.</i>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<i>DAVARPANA H FARNUSH</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<i>01.01.04 PROMOZIONE DELLO SPORT PER IL BENESSERE DEI CITTADINI</i>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<i>06.01 Sport e tempo libero</i>	<b>0,00 %</b>



**INDICATORI**

<b>realizzazione fasi attività nei tempi previsti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 70,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 30,00 a 69,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAPITOLO 0601.22.600 RESIDUI 273.643,68
<i>Stanz.Iniziale</i>	273.643,68
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,38
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile	Responsabile	1,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	Apo	APO	12,00	0,00	0,00
PALESTINI ANTONIO			25,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2634

<b>H_06 CARTOLINE DA SAN BENEDETTO - IL LUNGOMARE NORD</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

Nell'ambito della riqualificazione delle infrastrutture esistenti, si procederà alla attivazione delle procedure necessarie per la realizzazione dell'intervento di riqualificazione e di valorizzazione ambientale, in un'ottica di rinaturalizzazione e di risparmio energetico, del lungomare nord, limitatamente ad un primo stralcio. L'intervento risulta la naturale conseguenza di quello relativo alla rinaturalizzazione della foce del torrente albula

<b>Tipologia:</b> Sviluppo
<b>Strategicità:</b> Strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2014 al 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.29.02 Coordinamento sicurezza e infrastrutture</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>DAVARPANA H FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<b>01.06.02 RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>10.05 Viabilità e infrastrutture stradali</b>	<b>0,00 %</b>



INDICATORI

<b>n. validazioni Istrice</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	euro 4.160,00 residui. Euro 2.000.000,00 nell'anno di competenza 2015 mediante il ricorso a mutuocap. 1005.22.608
<i>Stanz.Iniziale</i>	2.004.160,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,20
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,10

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		5,00	0,00	0,00
ANTOLINI NICOLA	Apo		5,00	0,00	5,00
PALESTINI SANDRO			5,00	0,00	0,00
VITTORI SANDRO			5,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2641

**H\_07 CERCO UN PARCHEGGIO IN CENTRO - REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PIAZZA SAN GIOVANNI BATTISTA Realizzato al 0,00 (%)  
E SPAZIO VIA MONTEBELLO**

### **Descrizione:**

alizzazione tramite partenariati pubblico-privato in finanza di progetto (o project financing) di un parcheggio sotterraneo in Piazza San Giovanni Battista, con la contestuale riqualificazione di piazza Garibaldi e dell'area dell'ex mercatino di via Montebello

<i>Tipologia:</i> Sviluppo
<i>Strategicità:</i> Strategico
<i>Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014</i>

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.29.02 Coordinamento sicurezza e infrastrutture</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>DAVARPANA H FARNUSH</b>	<b>2,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<b>01.01.02 MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA E DELLA VITA</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>		<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>Proposte di fattibilità economico - finanziaria</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/01/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	30,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Proposte di fattibilità tecnica</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	20,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Trattandosi di intervento che vede il coinvolgimento di risorse private, le spese per le attività di approfondimento e di studio iniziali saranno reperite negli stanziamenti per spese tecniche e generali a disposizione del settore
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Data la complessità dell'operazione potrà essere necessario il ricorso a servizi di supporto tecnico-amministrativo esterni.
<i>Risorse Previste</i>	0,07
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,07

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ANTOLINI NICOLA	Apo	APO	3,00	0,00	3,00
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile	Responsabile	2,00	2,00	2,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2633

<b>H_08 DIFESA DELLA COSTA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--------------------------------	-------------------------------

<i>Descrizione:</i> Interventi volti alla difesa della linea di costa, realizzati su concessione di contributo regionale
<i>Tipologia:</i> Sviluppo
<i>Strategicità:</i> Strategico
<i>Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014</i>

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.29.02 Coordinamento sicurezza e infrastrutture</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>DAVARPANA H FARNUSH</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<i>01.06.02 RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>	<b>0,00 %</b>





INDICATORI

<b>n. validazioni Istrice</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	45,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	euro 76.000,00 competenza 2014; euro 68.820,63 residui anni precedenti
<i>Stanz.Iniziale</i>	144.820,63
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,17
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		1,00	0,00	0,00
ANTOLINI NICOLA			8,00	0,00	8,00
TREVISANI SERGIO			2,00	0,00	0,00
VITTORI SANDRO			5,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2640

<b>H_09 POTENZIAMENTO RETE DI RACCOLTA DELLE ACQUE METEORICHE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

### *Descrizione:*

Il territorio comunale ha urgente necessità di interventi organici volti alla riduzione del fenomeno degli allagamenti derivanti da eventi meteorici estremi. In particolare, in collaborazione con l'Aato n. 5 Marche Sud e con la società gestrice CIIP s.p.a., con la fattiva collaborazione dell'UNIVPM, sono stati avviati una serie di interventi sul territorio comunale che consentiranno di raggiungere l'obiettivo nel medio periodo. Alcuni interventi sono stati progettati o in fase di

progettazione da parte degli uffici tecnici comunali
<b>Tipologia:</b> Sviluppo
<b>Strategicità:</b> Strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2014 <b>al</b> 31/12/2014

		Peso
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.29.02 Coordinamento sicurezza e infrastrutture	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	DAVARPANA FARNUSH	<b>0,00 %</b>

		Peso
<b>Obiettivo Padre</b>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.06.02 RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>		<b>0,00 %</b>





Elaborazione proposte zona via Pasubio - Area Sentina	M	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	6,00 %
		<i>Effettivo</i>															

## INDICATORI

<b>n. validazioni Istrice</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	50,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	residuo anni precedenti
<i>Stanz. Iniziale</i>	122.500,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		2,00	0,00	0,00
ANTOLINI NICOLA	Apo		8,00	0,00	8,00
CAMELI ANTONIO		Collaboratore	0,00	0,00	0,00
MONTINI LUIGI		Collaboratore	0,00	0,00	0,00
VITTORI SANDRO		Collaboratore	5,00	0,00	0,00
PALESTINI ANTONIO		Collaboratore	0,00	0,00	0,00
DI CONCETTO ALFREDO		Collaboratore	0,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

<b>H_10 REALIZZAZIONE SPAZIO ATTREZZATO PER IL CONTATTO TRA PRODUTTORI E GRUPPO DI ACQUISTO SOLIDALI</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

**Descrizione:**  
 All'interno del l'edificio del mercato ittico comunale, in uno spazio inutilizzato e degradato, verranno realizzati dei locali che saranno destinati alla commercializzazione diretta tra pescatori e gruppi di cittadini, denominato "Gruppi di Acquisto Solidale. Per la realizzazione dell'obiettivo si è ottenuto un contributo Regionale, nell'ambito dei fondi comunitari del PO-FEP 2007/2013.

**Tipologia:** Sviluppo  
**Strategicità:** Strategico  
**Valido dal** 01/01/2014 al 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.29.02 Coordinamento sicurezza e infrastrutture</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>DAVARPANA FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<b>01.03.01 SVILUPPO E PROMOZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>16.02 Caccia e pesca</b>	<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>Acquisizione parere definitivo Capitaneria di Porto</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	15,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>approvazione progetto esecutivo</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	25,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>redazione bando di gara</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>stipula contratto</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	euro 160,500,00 Voce di Bilancio 4205,03,730, accertamento n. 404 anno 2013
<i>Importo Stanziato</i>	195.810,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	voce di bilancio 1602.22.605 - impegno n. 967 anno 2014
<i>Stanz.Iniziale</i>	195.810,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,30
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,10

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ANTOLINI NICOLA	Apo		8,00	0,00	8,00
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		2,00	0,00	0,00
TREVISANI SERGIO			3,00	0,00	10,00
PALESTINI SANDRO			10,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2492

<b>H_11 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO COORDINAMENTO SICUREZZA ED INFRASTRUTTURE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

### Descrizione:

OBIETTIVI AREA CORDINAMENTO SICUREZZA. Gli obiettivi dell'area coordinamento sicurezza possono essere sinteticamente rappresentati nell'elenco riportato in allegato, indicativo e non esaustivo. Ogni obiettivo che segue presuppone un insieme coordinato di attività direttamente connesse alla realizzazione, da una parte del sistema "sicurezza sui luoghi di lavoro" (dal punto 1 al punto 5), dall'altra alla realizzazione delle opere pubbliche che rientrano nel titolo VI del D. Lgs.

81/2008 (dal punto 6 al punto 8).OBIETTIVI AREA CORDINAMENTO INFRASTRUTTURE.Gli obiettivi dell'area coordinamento infrastrutture possono essere sinteticamente rappresentati nell'elenco riportato in allegato, indicativo e non esaustivo. Ogni obiettivo che segue presuppone un insieme coordinato di attività direttamente connesse alla realizzazione, da una parte del sistema "Opera Pubblica".

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.29.02 Coordinamento sicurezza e infrastrutture</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>DAVARPANA H FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>01.11 Altri servizi generali</b>	<b>0,00 %</b>





Redazione del fascicolo dell'opera, con indicazione delle prescrizioni minime di sicurezza connesse al fascicolo della manutenzione dell'opera finita, redatto dal progettista	≡	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<b>Effettivo</b>																
Svolgimento delle funzione di coordinatore della sicurezza per l'esecuzione	≡	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<b>Effettivo</b>																
Attività di coordinamento nella programmazione di opere infrastrutturali e a rete.	≡	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	7,50 %
		<b>Effettivo</b>																

## INDICATORI

<b>Incontri con RSPP per aggiornamento e/o adeguamento DVR</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 5,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Incontri di coordinamento per attività di informazione e formazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Incontri di coordinamento tra RSPP e Datori di Lavoro</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Incontri di coordinamento per opere infrastrutturali nel territorio comunale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 5,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>08/05/2014</i>	<i>nota integrativa</i>	<i>AObiettivi analitici Servizio Coordinamento Sicurezza ed infrastrutture</i>

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Capitolo 111.13.220 - euro 28.000,00 per competenza 2014 e euro 38143,69 per residui
<i>Stanz. Iniziale</i>	66.143,69
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,25
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		0,50	0,00	0,00
ANTOLINI NICOLA	Apo		25,00	0,00	20,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2446

<b>H_12 IL NUOVO DISTRIBUTORE DEL GAS</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b>          Individuazione, a mezzo di procedura di gara svolta sotto il coordinamento del comune capofila (Ascoli Piceno) per l' Ambito Territoriale Minimo di riferimento, del nuovo soggetto affidatario, per 12 anni, del servizio pubblico locale di distribuzione del gas naturale.L'attività in capo all'Amministrazione Comunale è principalmente volta alla definizione dei rapporti giuridico-economici con il gestore uscente e alla stima del valore di rimborso degli assett che sono oggetto di trasferimento, in regime di proprietà a tempo, dal vecchio al nuovo gestore</p>
---

<b>Tipologia:</b> Manutenimento
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2014 al 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.29.04 Amministrativi Programmazione oo.pp</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>DAVARPANA H FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</b>	<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>contenzioso amministrativo su procedura svolta</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	capitolo 0105.22.600 impegno residuo 2011/1247
<i>Stanz.Iniziale</i>	16.285,99
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,06
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		0,05	0,00	0,00
MASSI MARIA TERESA			5,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO			1,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2436

<b>H_13 CONTROLLO E GESTIONE UTENZE TELEFONICHE-ENERGIA-ACQUA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

**Descrizione:**

Attività complessa che si occupa della stipula dei contratti alle migliori condizioni sul mercato, controllo delle fatture, controllo dei consumi, verifiche e liquidazioni; programmazione eventuali modifiche contrattuali-

**Tipologia:** Manutenimento

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>SERVIZIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.29.06 Manutenzione, patrimonio, energia</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>DAVARPANA H FARNUSH</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>		<b>0,00 %</b>





## INDICATORI

<b>SME-riscontro anomalie consumo</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 12,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>SME-individuazione guasti rete</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>SME-contestazione addebiti non dovuti per errori dei fornitori o società riscossione crediti o a seguito diffide</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 5,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>SME- controllo preventivo e registrazione dati atti liquidazione fatture</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3.200,00 a 3.500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 200,00 a 2.500,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>12/05/2014</i>	<i>nota integrativa</i>	<i>capitoli di spesa</i>

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	come da allegato
<i>Stanz.Iniziale</i>	1.909.020,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,11
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		0,50	0,00	0,00
COLLINI ALBERTO	Resp.Indiretta		20,00	0,00	0,00
CORRADETTI ENZO	Resp.Indiretta		20,00	0,00	0,00
LAUREATI MARIO	Apo		20,00	0,00	20,00
BRUNI ALESSIO	Resp.Indiretta		50,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2562

H_14 ENERGY MANAGER / ENERGIA	Realizzato al 0,00 (%)
-------------------------------	------------------------

<i>Descrizione:</i> ENERGY MANAGER E POLITICHE ENERGETICHE-ADEMPIMENTI LEGGE 10/91- SENSIBILIZZAZIONE / EDUCAZIONE AL RISPARMIO
--

ENERGETICO- SPORTELLO ENERGIA
<i>Tipologia:</i> Sviluppo
<i>Strategicità:</i> Non strategico
<i>Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014</i>

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29.06 Manutenzione, patrimonio, energia	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA H FARNUSH	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %





## INDICATORI

<b>Comunicazione dati al Ministero</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>certificazioni A.P.E. per l'ente con registrazione nel Data Base Regionale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>06/05/2014</i>		<i>nota integrativa - sportello energia</i>
06/05/2014		nota integrativa-energy manager

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Derivano dal capitolo introiti vendita energia elettrica prodotta da pannelli fotovoltaici del Cimitero cap. 105.13.286
<i>Importo Stanziato</i>	15.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	15.000,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 105.13.286
<i>Stanz. Iniziale</i>	15.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,76
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,76

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		1,00	0,00	0,00
LAUREATI MARIO	Apo		20,00	0,00	20,00
COLLINI ALBERTO			20,00	20,00	0,00
CORRADETTI ENZO			40,00	40,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2561

<b>H_15 GESTIONE DEL PARCO AUTOMEZZI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b>          -organizza il funzionamento dell'autoparco comunale al fine di individuare per i consegnatari degli autoveicoli linee di condotta da tenere, in generale, per un corretto uso dei beni in questione e gli adempimenti da porre in essere in determinate circostanze;-verifica la puntuale osservanza delle norme del regolamento per consentire all'ufficio autoparco un controllo più efficace sui consumi di carburante, sulle spese per le manutenzioni e le riparazioni, nonché per migliorare nel suo</p>
--

complesso la gestione del servizio;
<b>Tipologia:</b> Manutenimento
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2014 <b>al</b> 31/12/2014

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29.06 <i>Manutenzione, patrimonio, energia</i>	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA H FARNUSH	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %





## INDICATORI

<b>Controlli su attività manutentore in %</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 31,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 30,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Interventi manutentivi autorizzati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 300,00
<i>Valore Critico</i>	Da 60,00 a 99,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>liquidazione fatture</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 21,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 20,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>conclusione atti gestione (valutazione in %)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 60,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>12/05/2014</i>	<i>nota integrativa</i>	<i>capitoli assegnati</i>
06/05/2014	nota integrativa	nota integrativa

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	eventuali incentivi statali/regionali o rimborsi assicurativi o introiti per vendite usato.
<i>Importo Stanziato</i>	39.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	39.000,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 105.12.197 / 111.13.115 / 111.13.200 / 111.13.201 (v.allegato)
<i>Stanz.Iniziale</i>	158.700,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,06
<i>Risorse Utilizzate</i>	1,06

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		1,00	0,00	0,00
LAUREATI MARIO	Apo	APO	10,00	0,00	20,00
PONCIPE' GIANLUCA	Resp.Indiretta	Collaboratore	100,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2560

<b>H_16 GESTIONE RISCHIO AMIANTO</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--------------------------------------	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b> Nomina responsabile rischio amianto con compiti di controllo e coordinamento di tutte le attività manutentive che possono interessare i materiali in amianto eventualmente presenti negli immobili di proprietà comunale o in uso.</p>
<p><b>Tipologia:</b> Manutenimento</p>

**Strategicità:** Non strategico  
**Valido dal** 01/01/2014 al 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.29.06 Manutenzione, patrimonio, energia</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>DAVARPANA H FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>		<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>Numero interventi di bonifica</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>06/05/2014</i>	<i>nota integrativa</i>	<i>nota integrativa</i>

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Non sono previste entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	da reperire all'interno 105.22.600
<i>Stanz. Iniziale</i>	9.000,00
<i>Assestato</i>	9.000,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,11
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,11

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util. eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile	Responsabile	1,00	0,00	0,00
LAUREATI MARIO	Apo		10,00	0,00	10,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2544

<b>H_17 GESTIONE ORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

L'attività di gestione ordinaria del patrimonio comunale consiste in tutte quelle procedure che hanno ad oggetto vendite, acquisti, acquisizioni, concessioni, ecc. delle proprietà comunali. L'attività in oggetto comprende anche tutte le azioni a tutela delle proprietà comunali, la predisposizione ed aggiornamento dell'inventario dei beni di proprietà dell'Ente comunale, gli adempimenti previsti dal Ministero del Tesoro in materia di beni pubblici comunali, la tenuta di uno specifico sportello al pubblico per la consultazione della situazione proprietaria delle aree, tutte le pratiche catastali inerenti le proprietà dell'Ente

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità: --- Non Specificato ---**  
**Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>50.29 Progettazione e manutenzione oo.pp.</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>DAVARPANA H FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>		<b>0,00 %</b>





## INDICATORI

<b>procedure che hanno ad oggetto vendite, acquisti, acquisizioni, concessioni, ecc..</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 01/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>azioni a tutela delle proprietà comunali occupate illegittimamente, individuazione delle aree di uso pubblico</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 01/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>predisposizione ed aggiornamento dell'inventario dei beni di proprietà dell'Ente comunale, gli adempimenti previsti dal</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>tenuta di uno specifico sportello al pubblico per la consultazione della situazione proprietaria delle aree</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Gestione delle pratiche catastali inerenti gli immobili dell'Ente, procedure di acquisizione ed accorpamento relitti st</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap.105,12,096-105,13,100-105,13,110-105,13,165-105,13,221-105,13,230
<i>Stanz.Iniziale</i>	9.180,11
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,25
<i>Risorse Utilizzate</i>	1,32

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
SINATRA ANNALISA	Apo		3,00	0,00	0,00
FEDE GIORGIO			10,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		2,00	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA 2			20,00	0,00	0,00
BRUNI ALESSIO			50,00	0,00	0,00
GILIOTTI GABRIELLA			40,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2556

H\_18 MONITORARE LE EMERGENZE

Realizzato al 10,00 (%)

**Descrizione:**

Le emergenze sul territorio collegate ad eventi meteorologici eccezionali sono sempre più frequenti e con danni diffusi ed ingenti. I maggiori rischi sono collegati alle criticità idrogeologiche ed alla viabilità. In tali situazioni è necessario tenere sotto controllo tutte le segnalazioni, visionare e documentare, valutare i danni economici, collaborare per risolvere danni a strutture ed impianti con le conoscenze acquisite sul patrimonio, reti, viabilità e territorio.

**Tipologia:** --- Non Specificato ---

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.29.06 Manutenzione, patrimonio, energia</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>DAVARPANA H FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>		<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>interventi in caso di allarme maltempo /eventi speciali etc (%) - non suscettibile di normale quantificazione per la imprevedibilità del fenomeno</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 60,00 a 80,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	Non sono previste entrate, se non quali riconoscimento danni da parte Regione / Stato per calamità naturali o eventi particolari o rimborsi assicurativi
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	attività collegata a LAVORI SOMMA URGENZA
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Dirigente, Direttori dei servizi operativi, operatori tecnici e tecnici generalmente coinvolti nell'emergenza
<i>Risorse Previste</i>	0,79
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,74

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		4,00	0,00	0,00
LAUREATI MARIO	Apo		10,00	0,00	10,00
COLLINI ALBERTO			5,00	5,00	0,00
CAMELI ANTONIO			20,00	20,00	0,00
AMABILI ANGELO			10,00	10,00	10,00
CORRADETTI ENZO			5,00	10,00	0,00
CAMELI LANFRANCO	Apo		5,00	5,00	0,00
CAPOFERRI GIUSEPPE			5,00	5,00	5,00
DE ANGELIS FERRUCCIO			5,00	5,00	0,00



## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2456

### H\_19 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO QUALITA' URBANA

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

La gestione ordinaria del Servizio prevede una serie di attività connesse e di seguito sommariamente riepilogate : attuazione e controllo contratto rep.5261/2013 di gestione integrata rifiuti con "PICENAMBIENTE spa" ; Affidamento ,organizzazione e controllo dei servizi di derattizzazione e disinfestazione del territorio comunale , appaltati a ditte esterne ; Gestione adempimenti relativi al controllo impianti termici privati -(bollino verde), attività di vigilanza connesse ;Gestione adempimenti relativi al conseguimento della "Bandiera Blu" delle spiagge ; Organizzazione , gestione programmi , e liquidazione contributi per iniziative ambientali ; Organizzazione progetto di istituzione Canile Comprensoriale . PROGETTO CONTINUATIVO

**Tipologia:** Manutenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		Peso
<i>Centro di Costo</i>	SETTORE LL.PP. E TUTELA AMBIENTALE	0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29.07 aree verdi, parchi urbani e qualità urbana	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %





## INDICATORI

<b>Gestione contratto Picenambiente ( Raccolta RSU)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,90 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Gestione contratto derattizzazione disinfestazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,90 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Gestione adempimenti relativi al controllo impianti termici privati (bollino verde)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/01/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 100,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Gestione adempimenti relativi al conseguimento della "Bandiera Blu" 2014 delle spiagge</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,90
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Organizzazione , gestione programmi e liquidazione contributi per iniziative ambientali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 15,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>organizzazione progetto di istituzione del canile comprensoriale in località Querciaferrata di Ripatransone</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,90
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>06/05/2014</i>		<i>Elenco Iniziative ambientali</i>

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	3102.01.380 controllo caldaie 3103.02.463 Fitto centro trasferimento 3102.01.414 contributi diversi energia ambientale
<i>Importo Stanziato</i>	100.014,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 0902.12.095 , 0902.13.110, 0902.12.187 , 0902.12.242 , 0902.13.281, 0902.13.282, 0902.14.336, 0902.22.600, 0903.13.240, 0908.13.280.
<i>Stanz. Iniziale</i>	9.647.005,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,24
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		4,00	0,00	0,00
CAMELI LANFRANCO	Apo		40,00	0,00	0,00
COLLINI MARCO		Collaboratore	75,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2455

<b>H_20 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AREE VERDI E PARCHI URBANI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### *Descrizione:*

La gestione ordinaria del Servizio prevede una serie di attività connesse ai : Servizi di manutenzione del verde urbano e dei parchi cittadini con personale dipendente ; Organizzazione e controllo dei servizi di Manutenzione del verde gestiti da cooperative sociali ( in particolare aree esterne di plessi scolastici) , Servizi amministrativi per di rilascio/diniego autorizzazioni abbattimento essenze arboree protette ai sensi delle leggi forestali regionali e attività di vigilanza connesse

;Progettazione e realizzazione spazi verdi , aree ludiche ed impianti idrici e di illuminazione ;Monitoraggio del patrimonio arboreo cittadino da parassiti e fitofagi, interventi straordinari e di somma urgenza ,Eliminazione di situazioni di criticità per alberature pericolose o a causa dello sviluppo dell'apparato radicale di piante a dimora su strade e marciapiedi pubblici . PROGETTO CONTINUATIVO

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.29.07 aree verdi, parchi urbani e qualità urbana</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>DAVARPANA H FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>		<b>0,00 %</b>





Progettazione nuove aree a verde pubblico , progettazione interventi di manutenzione aree esistenti	M	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<i>Effettivo</i>															

## INDICATORI

<b>Numero autorizzazioni-dinieghi abbattimento piante protette / n. richieste pervenute</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,71 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,70
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. convenzioni gestite per aree verdi assegnate ad associazioni di quartiere / n. convenzioni in essere</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero interventi di manutenzione del verde pubblico gestiti direttamente dal personale del servizio aree verdi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 280,00 a 350,00
<i>Valore Critico</i>	Da 200,00 a 279,00
<i>Peso</i>	25,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Monitoraggio e controllo appalti servizi esterni di manutenzione verde scolastico , gare e convenzioni</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	non comporta entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	0902.12.111 , 0902.13.112 , 0902.13.120 , 0902.13.130 , 0902.13.130 , 0902.13.165 , 0902.13.200 , 0902.14.335
<i>Stanz. Iniziale</i>	280.530,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	10,03
<i>Risorse Utilizzate</i>	9,93

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		3,00	0,00	0,00
CAMELI LANFRANCO	Apo	APO	30,00	0,00	0,00
DE ANGELIS FERRUCCIO		Collaboratore	65,00	0,00	0,00
CAPOFERRI GIUSEPPE		Collaboratore	65,00	0,00	65,00
NEPA GIANFREDO		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
FICCADENTI MARIA		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
URBANELLI SERGIO		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
ERCOLE PIERLUIGI		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
OLIVIERI CRISTIAN		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
POMPEI DOMENICO 2		Collaboratore	70,00	0,00	0,00

CAROSI EMIDIO		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
CAMELI ADRIANO		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
SALVATORI ENRICO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
DANGELO PIERLUIGI		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
COLLINI MARCO			5,00	0,00	0,00
CRESCENZI ALESSANDRO			70,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2509

**H\_21 ISTITUZIONE DEL CENTRO DEL RIUSO COMUNALE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Istituzione del Centro del Riuso Comunale di San Benedetto del Tronto sulla base del modello PRISCA (PROGETTO PILOTA DI RIUTILIZZO SU SCALA A PARTIRE DAL FLUSSO DEI RSU INGOMBRANTI) e nell'ambito delle disposizioni di cui alle linee guida della Regione Marche di cui alla DGR n. 1793/2010.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.29.07 aree verdi, parchi urbani e qualità urbana</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Responsabile</i>	<i>DAVARPANA FARNUSH</i>	<i>0,00 %</i>

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>

<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Bilancio Pluriennale</i>		<i>0,00 %</i>







## INDICATORI

<b>Istituzione del centro del Riuso - redazione progetto , approvazione atti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/03/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Redazione ed approvazione del regolamento interno di funzionamento del centro</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/03/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Affidamento del progetto al gestore del servizio pubblico di raccolta rifiuti alla Picenambiente spa - Affidamento della gestione operativa del centro del riuso a soggetto terzo no-profit per un periodo di anni uno eventualmente prorogabili</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/03/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Realizzazione delle opere di allestimenti funzionale degli spazi , installazione mobilio , scaffalature , macchianri , impiantistica e collegamenti multimediali - opere da realizzarsi a cura e spese di picenambiente spa</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2014 al 30/04/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Avvio della gestione ed entrata in servizio della iniziativa nei termini previsti dal progetto .</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/04/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99

<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	Finanziamento comunitario LIFE+Environment Policy and Governance 2011 che ha finanziato la somma di euro 74.162,00 - Delibera G.C. n. 151 del 14.07.2011 ; Finanziamento P.F. Green Economy , ciclo dei rifiuti n. 88/GRE del 7.07.2011 - Concessione contributi per realizzazione centri del riuso per euro 33.575,00
<i>Importo Stanziato</i>	107.737,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	per l'anno in corso è prevista la spesa di euro 80.000 sulle somme di cui alle supewriori entrate
<i>Stanz. Iniziale</i>	80.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		1,00	0,00	0,00
TREVISANI SERGIO	Apo		5,00	0,00	0,00
CAMELI LANFRANCO	Apo		5,00	0,00	0,00
COLLINI MARCO		Collaboratore	5,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2453

<b>H_22 LOTTA AL RHYNCHOPHORUS FERRUGINEUS - PUNTERUOLO ROSSO DELLE PALME</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
---	-------------------------------

<i>Descrizione:</i>
---------------------

L'obiettivo è quello di continuare le azioni, anche preventive, volta a combattere l'infestazione in atto sul patrimonio di palme della Riviera ad opera del "punteruolo rosso". L'attività consiste prevalentemente nel monitoraggio delle zone e delle essenze attaccate e nelle azioni di trattamento e messa in sicurezza delle palme, appartenenti al patrimonio comunale,. Per quanto attiene le palme su proprietà privata rimangono attive le attività di monitoraggio e di consulenza, .

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.29.07 aree verdi, parchi urbani e qualità urbana</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>DAVARPANA H FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>		<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>n. trattamenti preventivi effettuati su piante a dimora su suolo pubblico</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 600,00 a 1.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 599,00
<i>Peso</i>	20,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. verifiche sulle segnalazioni pervenute da parte di privati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/01/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 49,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. di interventi di verifica infestazione su patrimonio pubblico di palme / n. di interventi di cura , messa in sicurezza o abbattimento</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap 2101.02.098 - contributo regione marche ASSAM per lotta al parassita
<i>Importo Stanziato</i>	31.398,29
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	0902.13.112 , 0902.13.120 , 0902.13.130 60.000,00 0902.13.200 protocollo donazione Naponiello salvaguardia palme area pedonale 48.070,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	108.070,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	3,57
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		2,00	0,00	0,00
CAMELI LANFRANCO	Apo		10,00	0,00	0,00
DE ANGELIS FERRUCCIO		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
CAPOFERRI GIUSEPPE		Collaboratore	30,00	0,00	30,00
NEPA GIANFREDO		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
FICCADENTI MARIA		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
URBANELLI SERGIO		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
ERCOLE PIERLUIGI		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
OLIVIERI CRISTIAN		Collaboratore	30,00	0,00	0,00

POMPEI DOMENICO 2		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
CAMELI ADRIANO		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
CAROSI EMIDIO		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
COLLINI MARCO			5,00	0,00	0,00
CRESCENZI ALESSANDRO			20,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2496

**H\_23 RINNOVO, MANTENIMENTO IN EFFICIENZA ED EFFICACIA DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE DELL'ENTE UNI ENISO 14001:20** *Realizzato al 0,00 (%)*

### Descrizione:

Programma di rinnovo e mantenimento in efficienza ed efficacia del sistema di gestione ambientale dell'ente , UNI EN ISO 14001:2004 per gli audit di natura ordinaria e straordinaria programmati o richiesti dall'ente certificatore finalizzati al : -Ottenimento rinnovo triennale della certificazione - 2014/2017-Mantenimento della certificazione;-Formazione del personale interno;-Realizzazione di una pianificazione per il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento e supporto nelle varie fasi di implementazione;-Predisposizione di materiale informativo per migliorare l'attività di comunicazione con i cittadini;-Effettuazione di audit interni sull'applicazione del sistema;-Assistenza durante la verifica dell'ente di certificazione.

**Tipologia:** --- Non Specificato ---

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal** 01/01/2014 al 31/12/2014

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.29.07 aree verdi, parchi urbani e qualità urbana</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Responsabile</i>	<i>DAVARPANA H FARNUSH</i>	<i>0,00 %</i>

Peso



<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>		<b>0,00 %</b>





## INDICATORI

<b>ottenimento rinnovo triennale della certificazione anni 2014/2017</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 30/04/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Formazione del personale interno ,</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Realizzazione di una pianificazione per il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento e supporto nelle varie fasi di implementazione del sistema</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Predisposizione di materiale informativo per migliorare l'attività di comunicazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Effettuazione di audit interni sull'applicazione del sistema</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00

<i>Stato Attuale</i>	0,00
----------------------	------

<b>Assistenza durante la verifica dell'ente certificatore</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 30/04/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	non sono previste entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 0902.13.281 impegno 1803/2013
<i>Stanz. Iniziale</i>	18.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		1,00	0,00	0,00
CAMELI LANFRANCO	Apo		9,00	0,00	0,00
COLLINI MARCO		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
CRESCENZI ALESSANDRO		Collaboratore	10,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2534

<b>H_24 CREMAZIONE GRATUITA DI RESTI MORTALI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE TRENTENNALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b>          L' iniziativa mira ad aumentare la disponibilità di loculi cimiteriali liberi . Allo stato l'amministrazione Comunale ha l'onere della costruzione di nuovi blocchi cimiteriali (per 1.200 spazi di tumulazione circa ) ogni 5/7 anni ( 220 loculi annui circa) . Ogni anno , proponendo la cremazione gratuita invece del rinnovo delle stesse è possibile recuperare fino a 60/70 loculi che, una volta liberati , potrebbero essere immediatamente disponibili per nuove concessioni .</p>
---

<b>Tipologia:</b> Sviluppo
<b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---
<b>Valido dal</b> 01/01/2014 <b>al</b> 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29.09 Servizi cimiteriali e manutenzione strade	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA H FARNUSH	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>		<b>0,00 %</b>





## INDICATORI

<b>n° contratti di concessione dei loculi recuperati/n° loculi recuperati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,50 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,49
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	3103.01.448 (possibile incasso da nuovi contratti loculi recuperati) Previsione di cassa €
<i>Importo Stanziato</i>	40.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	1209.13.240 (spese per cremazione resti mortali da riconoscere alla Multiservizi spa per il servizio) Previsione di cassa €
<i>Stanz. Iniziale</i>	11.700,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,31
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		1,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI ROMEO	Apo		10,00	0,00	0,00
RUGGIERI ROSSELLA		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
BAFFONI ALESSANDRA		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
BARONI DANIELA		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
VANNICOLA EMIDIO		Collaboratore	15,00	0,00	0,00
CAPECE GIANFRANCO		Collaboratore	15,00	0,00	0,00

--	--	--	--	--	--

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2435

### H\_25 MANUTENZIONE DELLE STRADE CITTADINE

Realizzato al 0,00 (%)

#### Descrizione:

a) Assicurare una costante e tempestiva esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria lungo l'intera rete viaria cittadina (pavimentazione in asfalto e marciapiedi)b) Riorganizzazione del Servizio Manutenzione Strade / Squadra operatori interventi operativic) Effettuare monitoraggio delle strade, predisporre studi di fattibilità e progetti, realizzazione di nuove superfici stradali/pedonalid) Istruttorie finalizzate al rilascio di autorizzazione di occupazione di suolo pubblico per cantieri edili e modifica morfologia marciapiedi

**Tipologia:** --- Non Specificato ---

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29.09 Servizi cimiteriali e manutenzione strade	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA H FARNUSH	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %



## INDICATORI

<b>Interventi realizzati con operatori interni</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 201,00 a 365,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 200,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Report interventi settimanali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 46,00 a 52,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 45,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Validazione/gestione richieste su Cityworks - valori ancora minimi in quanto in fase di avviamento</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n° autorizzazione di occupazione di suolo pubblico per cantieri e modifica morfologia marciapiedi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Per quanto concerne gli asfalti non sono previste entrate salvo contributi Regionali/Statali per calamità naturali o altro 3102.01.367 diritti occupazione suolo pubblico 3103.02.475 entrate diverse Previsione di cassa € 15.000,00
<i>Importo Stanziato</i>	15.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	€ 250.000,00 - cap. 0105.22.601 € 5.000,00 - cap. 105.13.287 € 9.000,00 - cap. 0150.13.111 € 5.500,00 - cap. 0106.13.110 € 20.000,00 - cap. 0111.13.283 Previsione di cassa € 289.500,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	289.500,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	6,83
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		3,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI ROMEO	Apo		40,00	0,00	0,00
AMABILI ANGELO			100,00	0,00	0,00
CALVARESI GIULIANO			90,00	0,00	0,00
CANTALAMESSA EMIDIO			90,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI ATTILIO			90,00	0,00	0,00

<b>PUPI GIACOMO</b>			90,00	0,00	0,00
<b>SPRECACE' GINO</b>			90,00	0,00	0,00
<b>URBINATI GIUSEPPE</b>			90,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2014

**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2508

**H\_26 GESTIONE ORDINARIA DEI SERVIZI CIMITERIALI** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

La gestione ordinaria del Servizio prevede una serie di attività connesse : Servizi anagrafici e di Polizia Mortuaria, Servizi di inumazione, tumulazione, estumulazione e cremazione, Servizi di pulizia e manutenzione ordinaria del complesso, Servizi di manutenzione straordinaria programmata delle strutture e degli impianti.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29.09 Servizi cimiteriali e manutenzione strade	<i>0,00 %</i>
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	<i>0,00 %</i>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	<i>0,00 %</i>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale	<i>0,00 %</i>





## INDICATORI

<b>n. servizi forniti per contratti di concessione loculi , tumulazioni , estumulazioni , esumazioni ecc/ n. servizi richiesti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. autorizzazioni trasporti funebri dentro e fuori comune / n. trasporti richiesti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Utenze lampade votive - n. nuovi allacci -distacchi effettuati / n. richieste pervenute</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	3102.01.310/311/397 3103.01.443/448  Previsione di cassa € 1.401.944,77
<i>Importo Stanziato</i>	1.336.790,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	1209.13.110/112/130/165/200/201/240/241/242/255/260/270/282  Previsione di cassa € 741.715,23
<i>Stanz. Iniziale</i>	660.469,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	4,22
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		2,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI ROMEO	Apo		40,00	0,00	0,00
RUGGIERI ROSSELLA		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
BARONI DANIELA		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
BAFFONI ALESSANDRA		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
CAPECE GIANFRANCO		Collaboratore	85,00	0,00	0,00
VANNICOLA EMIDIO		Collaboratore	85,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2458

### H\_27 GESTIONE ASSOCIATA UFFICIO ESPROPRI

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Gestione associata e coordinata delle procedure espropriative relative alla realizzazione del progetto "Lavori di ripristino con adeguamento delle sezioni di deflusso del torrente Albula e realizzazione casse di laminazione dele piene" comuni di S. Benedetto del Tronto, Grottammare, Ripatransone, Acquaviva Picena

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29.05 Sostenib, access. contr. oo.pp. patr.immob.espropri	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA H FARNUSH	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	01.06.02 RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE	0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %



## INDICATORI

<b>numero di atti legati alla procedura espropriativa</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero di decreti di esproprio</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAPITOLO 0902.22.605 RESIDUI 920.322,82 (solo per la parte destinata agli espropri)
<i>Stanz.Iniziale</i>	95.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,31
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		0,50	0,00	0,00
SINATRA ANNALISA	Apo		8,00	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA 2			10,00	0,00	0,00
FEDE GIORGIO			10,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2030

<b>H_28 GESTIONE UFFICIO ESPROPRI</b>	<b>Realizzato al 15,00 (%)</b>
---------------------------------------	--------------------------------

*Descrizione:*

Ufficio dedicato alle procedure espropriative legate alla realizzazione di opere pubbliche Gestione delle procedure sospese e/o non terminate

<i>Tipologia:</i> Funzionale
<i>Strategicità:</i> --- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i> 01/01/2014 <i>al</i> 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.29.05 Sostenib, access. contr. oo.pp. patr.immob.esprop</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>DAVARPANA H FARNUSH</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>	<b>0,00 %</b>





## INDICATORI

<b>numero di atti per la predisposizione delle procedure espropriative</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>servizio al pubblico in merito alle procedure espropriative (sportello e corrispondenza)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap.109,13,256
<i>Stanz.Iniziale</i>	7.795,34
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,65
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,82

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
SINATRA ANNALISA	Apo		3,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		2,00	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA 2			20,00	0,00	0,00
FEDE GIORGIO			20,00	0,00	0,00
GILIOTTI GABRIELLA			20,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2392

H_29 PROGETTO SPIAGGIA LIBERA ACCESSIBILE	Realizzato al 0,00 (%)
---	------------------------

<i>Descrizione:</i> Allestimento di una spiaggia libera con manufatti, camminamenti e attrezzature per persone con ridotta capacità motoria e organizzazione di attività ricreative,
---

sportive e di minima gestione.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.29.05 Sostenib, access. contr. oo.pp. patr.immob.esprop</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>DAVARPANA H FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<b>01.01.01 RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBIENTE URBANO</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>12.02 Interventi per la disabilità</b>	<b>0,00 %</b>



INDICATORI

<b>Redazione PAU</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 2101.03.201 per € 5000,00 (contributo in c/esercizio INAIL ) - Cap. 4310.03.770 per€ 50000,00 (contributo in c/capitale INAIL) TOTALE € 55.000,00
<i>Importo Stanziato</i>	55.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 1202.13.250 per € 15000,00 (spesa corrente) - cap. 1202.22.601 per € 100000,00 (spesa in conto capitale) TOTALE CASSA € 115.000,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	115.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,37
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		1,00	0,00	0,00
ROSATI ANTONIO	Resp. Indiretta		1,50	0,00	0,00
SINATRA ANNALISA	Apo		3,00	0,00	0,00
FEDE GIORGIO			20,00	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA 2			5,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	Apo		6,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

**H\_30 REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO CURZI TRAMITE RICONVERSIONE EX TRIBUNALE CIVILE-I  
STRALCIO***Realizzato al 40,00 (%)***Descrizione:**

Un progetto di edilizia sostenibile ed ecocompatibile, legato al rispetto dei rigorosi parametri del Protocollo Itaca per il risparmio energetico e la qualità delle costruzioni e che ha l'obiettivo di adeguare gli spazi a disposizione della scuola dell'infanzia di via Alfortville. Il progetto beneficia di un cofinanziamento comunitario legato alla promozione del risparmio energetico nell'edilizia pubblica

**Tipologia:** Sviluppo**Strategicità:** Strategico**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.29.05 Sostenib, access. contr. oo.pp. patr.immob.esprop</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>DAVARPANA H FARNUSH</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<i>01.05.01 UNA SCUOLA DI QUALITÀ</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>		<b>0,00 %</b>







**INDICATORI**

<b>Scostamento dal termine previsto per la conclusione della procedura in giorni</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/11/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 100,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	capitolo 402,22,603
<i>Stanz.Iniziale</i>	1.650.000,00
<i>Assestato</i>	1.300.000,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Responsabile unico del procedimento arch. Sinatra
<i>Risorse Previste</i>	0,68
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,63

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util. eff.	% peso su ob.
SINATRA ANNALISA	Apo		15,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		3,00	0,00	0,00
ROCCO ELIO			1,00	0,00	0,00
GILIOTTI GABRIELLA			20,00	0,00	0,00
PALESTINI SANDRO			5,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2710

<b>H_31 REALIZZAZIONE SOTTOPASSO FERROVIARIO VIA SAN GIOVANNI</b>	<b>Realizzato al 60,00 (%)</b>
---	--------------------------------

**Descrizione:**

La realizzazione del sottopasso ferroviario rientra tra le opere da realizzare in conseguenza di una convenzione tra la Città di San Benedetto del Tronto e l'I.G.D. di

Ravenna, società che ha realizzato il Centro Commerciale Porto Grande nell'ambito di un piano di lottizzazione di Via San Giovanni. La convenzione prevedeva la realizzazione di diverse opere che sono già state realizzate, per il miglioramento della viabilità in zona San Giovanni (rotatoria, raddoppio tratto asse via Pasubio, adeguamento via San Giovanni). Resta da realizzare l'opera più importante, ossia un sottopasso ferroviario in grado di collegare via pasubio con la strada provinciale sopraelevata a scorrimento veloce, in modo da alleggerire il traffico veicolare lungo la stessa Via Pasubio, e consentire un più rapido afflusso alla direttrice sud - nord. L'intervento è stato completamente riprogettato dagli uffici comunali ed è stato appaltato.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal** 01/01/2014 al 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.29.05 Sostenib, access. contr. oo.pp. patr.immob.espropr</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>DAVARPANA FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<b>01.06.02 RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>		<b>0,00 %</b>



**INDICATORI**

<b>Scostamento dal termine previsto per la conclusione della procedura in giorni</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/11/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 100,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	Contributo IGD di € 2.100.000,00 risorsa 616.000
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	capitolo 1005.22.623
<i>Stanz.Iniziale</i>	1.380.647,04
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Responsabile unico del procedimento arch. Sinatra
<i>Risorse Previste</i>	0,54
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,72

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
SINATRA ANNALISA	Apo		5,00	0,00	0,00
VITTORI SANDRO			35,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		1,00	0,00	0,00
ANTOLINI NICOLA			9,00	0,00	16,00
OFFIDANI ENRICO			4,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2391

<b>H_32 REDAZIONE PIANO ACCESSIBILITA' URBANA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<b>Descrizione:</b> L'obiettivo prevede la redazione del Piano di accessibilità urbana al fine dell'individuazione di situazioni di non accessibilità per persone con ridotta capacità
---



motoria presenti nelle aree pubbliche (strade, marciapiedi, piazze, ecc...) e della programmazione degli interventi di sistemazione secondo criteri di priorità.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.29.05 Sostenib, access. contr. oo.pp. patr.immob.esprop</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>DAVARPANA H FARNUSH</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<i>01.01.01 RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBIENTE URBANO</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>12.02 Interventi per la disabilità</i>	<b>0,00 %</b>



**INDICATORI**

<b>Redazione PAU</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Nessuna voce di entrata
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap. 1202.13.220 per UN TOTALE € 25000,00 (cassa)
<i>Stanz.Iniziale</i>	25.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,06
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		2,00	0,00	0,00
ROSATI ANTONIO	Resp.Indiretta		1,50	0,00	0,00
SINATRA ANNALISA	Apo		3,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	Apo		4,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2718

<b>H_33 SOTTOPASSO FERROVIARIO AL KM.5+606 DELLA LINEA ASCOLI PICENO-PORTO D'ASCOLI CON SPOSTAMENTO TEMPORANEO DEL PL</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
---	-------------------------------

<i>Descrizione:</i> PROGRAMMA SOPPRESSIONE PL FONDI FAS 2007-2013 - Realizzazione del sottopasso al km 5+606 della linea ferroviaria Ascoli Piceno - Porto d'Ascoli per la soppressione del passaggio a livello di via Pasubio (SS.16 Adriatica)
---

<i>Tipologia:</i> Sviluppo
<i>Strategicità:</i> Strategico
<i>Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014</i>

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.29.05 Sostenib, access. contr. oo.pp. patr.immob.espropr</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>DAVARPANA H FARNUSH</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<i>01.06.02 RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>		<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>percentuale di realizzazione dell'opera</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	capitolo 1005,22,601 Sottopasso via Pasubio
<i>Stanz.Iniziale</i>	312.703,09
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,93
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		1,00	0,00	0,00
PALESTINI SANDRO			5,00	0,00	0,00
D'ANGELI FILIPPO			40,00	0,00	40,00
VITTORI SANDRO			15,00	0,00	0,00
FEDE GIORGIO			10,00	0,00	0,00
SINATRA ANNALISA	Apo		15,00	0,00	0,00
ANTOLINI NICOLA			9,00	0,00	20,00

## SCHEDE OBIETTIVO



**H\_34 UNA SCUOLA AUTOSUFFICIENTE : REALIZZAZIONE IMPIANTO GEOTERMICO SCUOLA DI VIA ALFORTVILLE***Realizzato al 40,00 (%)***Descrizione:**

Un progetto di edilizia sostenibile ed ecocompatibile, legato al rispetto dei rigorosi parametri del Protocollo Itaca per il risparmio energetico e la qualità delle costruzioni e che ha l'obiettivo di adeguare gli spazi a disposizione della scuola dell'infanzia di via Alfortville. Il progetto beneficia di un cofinanziamento comunitario legato alla promozione del risparmio energetico nell'edilizia pubblica

**Tipologia:** Sviluppo**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.29.05 Sostenib, access. contr. oo.pp. patr.immob.esprop</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>DAVARPANA H FARNUSH</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<i>01.05.01 UNA SCUOLA DI QUALITÀ</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>04.01 Istruzione prescolastica</i>	<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>rendicontazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	Fondi comunitari e fondi comunali (risorse 602.000 e 620.000)
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	capitolo 4002,22,600
<i>Stanz.Iniziale</i>	132.787,97
<i>Assestato</i>	1.300.000,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Responsabile unico del procedimento arch. Sinatra
<i>Risorse Previste</i>	0,14
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,63

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
SINATRA ANNALISA	Apo		8,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		1,00	0,00	0,00
PALESTINI SANDRO			5,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2712

<b>H_35 FEDERALISMO DEMANIALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
-----------------------------------	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b>          FEDERALISMO DEMANIALE D.LGS. N.85/2010 E D.L. 69/2013 ART.56 BIS - Procedure per l'acquisizione a titolo gratuito dei beni di proprietà dello Stato.          Come noto nel territorio comunale ci sono numerose proprietà dello Stato collocate in zone strategiche della città per le quali verranno avviate le procedure necessarie per l'acquisizione al patrimonio comunale</p>
--

<i>Tipologia:</i> Funzionale
<i>Strategicità:</i> --- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i> 21/06/2014 <i>al</i> 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>50.29.05 Sostenibilità, accessibilità, aree protette e cont</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>DAVARPANA H FARNUSH</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>	<b>0,00 %</b>





## INDICATORI

<b>numero beni istruiti per il trasferimento</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 15,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 5,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero ricorsi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero beni trasferiti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,50
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,50

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
SINATRA ANNALISA	Apo		8,00	8,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		2,00	2,00	0,00
FEDE GIORGIO			10,00	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA 2			10,00	20,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2358

<b>H_36 ASSEGNAZIONE ORTI SOCIALI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---------------------------------------	-------------------------------

**Descrizione:**

L'obiettivo riguarda l'avvio e la conclusione della procedura di assegnazione dei lotti destinati ad orti per anziani nell'ambito del progetto svolto in collaborazione con i Lions in località SS. Annunziata

<i>Tipologia:</i> Sviluppo
<i>Strategicità:</i> Non strategico
<i>Valido dal</i> 01/01/2014 <i>al</i> 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.29 Progettazione e manutenzione oo.pp.</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>DAVARPANAH FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	<b>0,00 %</b>



avvio gestione e controllo	M	<i>Previsto</i>												X	X	X	15,00 %
		<i>Effettivo</i>															

**INDICATORI**

<b>Scostamento dal termine previsto per la conclusione della procedura in giorni</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/11/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 15,00
<i>Valore Critico</i>	Da 16,00 a 30,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,04
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		0,50	0,00	0,00
CAMELI LANFRANCO	Apo		1,00	0,00	0,00
MASSI MARIA TERESA			1,00	0,00	0,00
CRESCENZI ALESSANDRO			1,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2647

H\_37 MESSA IN SICUREZZA TORRENTE ALBULA

Realizzato al 2,00 (%)

**Descrizione:**

RELAIZZAZIONE DI CASSE DI LAMINAZIONE CON BOCCA TORRENTE PER L'ELIMINAZIONE DEL PERICOLO DI ESONDAZIONE DEL TORRENTE ALBULA

<i>Tipologia:</i> Sviluppo
<i>Strategicità:</i> --- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i> 01/01/2014 <i>al</i> 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>DAVARPANA H FARNUSH</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<i>01.01.01 RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBIENTE URBANO</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>	<b>0,00 %</b>





**INDICATORI**

<b>realizzazione delle attività programmate nei tempi previsti</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<b>Valore Ottimale</b>	Da 80,00 a 100,00
<b>Valore Critico</b>	Da 50,00 a 7,00
<b>Peso</b>	0,00
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	0
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAPITOLO 0902.22.605 RESIDUI 920.322,82
<i>Stanz.Iniziale</i>	920.322,82
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Cinque tecnici di cui uno coordina la progettazione e direzione lavori esterna, uno coordina la fase espropriativa e l'occupazione di suolo, quattro amministrativi seguono le procedure di gara, di esproprio, le relazioni con gli enti di controllo e territorialmente competenti
<i>Risorse Previste</i>	0,23
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		3,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	Apo		8,00	0,00	0,00
PALESTINI ANTONIO			10,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2460

<b>H_38 MIGLIORAMENTO VIABILITA' URBANA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b> Realizzazione sottopasso ferroviario al km 294+973 della linea Bologna - Lecce</p>
<p><b>Tipologia:</b> --- Non Specificato ---</p>

**Strategicità: --- Non Specificato ---**  
**Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014**

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>		<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>		<b>0,00 %</b>

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>No</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>ar</i>	<i>r</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
------------	----------	-------	--------------	-------------	---------------

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2632

<b>H_39 PRUACS ZONA ALBULA INTERVENTI INIZIATIVA PUBBLICA - CASA PARCHEGGIO-</b>	<i>Realizzato al 8,00 (%)</i>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

L'obiettivo è quello di predisporre tutte le procedure tecniche ed amministrative necessarie per la realizzazione delle opere e degli interventi di natura pubblica nell'ambito del Programma di riqualificazione urbana incentrato sulla zona dell'Albula e coordinato dal Servizio pianificazione: INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE E SOPRAELEVAZIONE CASA PARCHEGGIO

**Tipologia:** Sviluppo**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		Peso
<i>Centro di Costo</i>	<b>SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Responsabile</i>	<i>DAVARPANA H FARNUSH</i>	<i>0,00 %</i>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<i>01.02.03 LA RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>08.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</i>	<i>0,00 %</i>



## INDICATORI

<b>realizzazione fasi attività nei tempi previsti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 79,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAPITOLO 0801.22.693 RESIDUI 700.000,00
<i>Stanz.Iniziale</i>	700.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Sono previsti tre tecnici che devono coadiuvare i tecnici esterni, quattro amministrativi che devono seguire le procedure di gara , le procedure di controllo da parte delle autorità di vigilanza preposte.
<i>Risorse Previste</i>	0,71
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		3,00	0,00	0,00
ANTOLINI NICOLA			10,00	0,00	5,00
PALESTINI ANTONIO			15,00	0,00	0,00
DI CONCETTO ALFREDO			20,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	Apo		10,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2005

H_40 PRUACS ZONA ALBULA INTERVENTI INIZIATIVA PUBBLICA - OPERE URBANIZZAZIONE ESTERNE INT.1- Realizzato al 0,00 (%)
---

<i>Descrizione:</i>
---------------------

L'obiettivo è quello di predisporre tutte le procedure tecniche ed amministrative necessarie per la realizzazione delle opere e degli interventi di natura pubblica nell'ambito del Programma di riqualificazione urbana incentrato sulla zona dell'Albula e coordinato dal Servizio pianificazione: OPERE URBANIZZAZIONE ESTERNE INTERVENTO 1

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>DAVARPANA H FARNUSH</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<i>01.01.01 RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBIENTE URBANO</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>	<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>realizzazione di tutte le attività nei tempi previsti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 75,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 74,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	CAPITOLO 1005.22.625 RESIDUI 239.610,32
<i>Stanz.Iniziale</i>	239.610,12
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Sono previsti quattro tecnici, progettista, direttore dei lavori, coordinatore della sicurezza, e dirigente e tre amministrativi per procedure di applato, controllo e comunicazione con l'autorità
<i>Risorse Previste</i>	0,82
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		2,00	0,00	0,00
PALESTINI SANDRO	Resp.Indiretta		25,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	Apo		10,00	0,00	0,00
DI CONCETTO ALFREDO	Resp.Indiretta		20,00	0,00	0,00
PALESTINI ANTONIO			10,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

<b>Data</b>	01/12/2014
<b>Motivo</b>	Modifica delle date di realizzazione dell'obiettivo
<b>Descrizione</b>	Rinvio delle date di appalto per il rispetto dei limiti imposti dal patto di stabilità
<b>Tipo</b>	UTENTE

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2628

**H\_41 PRUACS ZONA ALBULA INTERVENTI INIZIATIVA PUBBLICA - OPERE URBANIZZAZIONE ESTERNE INT.2- Realizzato al 8,00 (%)**

<b>Descrizione:</b> L'obiettivo è quello di realizzare le opere e gli interventi di natura pubblica nell'ambito del Programma di riqualificazione urbana incentrato sulla zona dell'Albula e coordinato dal Servizio pianificazione: OPERE URBANIZZAZIONE ESTERNE INTERVENTO 2
<b>Tipologia:</b> Sviluppo
<b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---
<b>Valido dal</b> 01/01/2014 <b>al</b> 31/12/2014

		Peso
<b>Centro di Costo</b>	<b>SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>DAVARPANA H FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		Peso
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<b>01.01.01 RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBIENTE URBANO</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>realizzazione fasi attività nei tempi previsti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 30,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAPITOLO 1005.22.628 RESIDUI 233.608,42
<i>Stanz.Iniziale</i>	233.608,42
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Sono previsti quattro tecnici, progettista, direttore dei lavori, coordinatore della sicurezza, e dirigente e tre amministrativi per procedure di appalto, controllo e comunicazione con l'autorità
<i>Risorse Previste</i>	0,72
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,21

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		2,00	1,00	0,00
PALESTINI SANDRO	Resp.Indiretta		30,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	Apo		10,00	5,00	0,00
DI CONCETTO ALFREDO	Resp.Indiretta		20,00	0,00	0,00
PALESTINI ANTONIO			10,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2637

H_42 PRUACS ZONA ALBULA INTERVENTI INIZIATIVA PUBBLICA - SCUOLA CASTELLO-	Realizzato al 0,00 (%)
---	------------------------

<i>Descrizione:</i>
---------------------

L'obiettivo è quello di predisporre tutte le procedure tecniche ed amministrative necessarie per la realizzazione delle opere e degli interventi di natura pubblica nell'ambito del Programma di riqualificazione urbana incentrato sulla zona dell'Albula e coordinato dal Servizio pianificazione: INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE CON CAMBIO DI DESTINAZIONE DELL'EDIFICIO DENOMINATO EX SCUOLA CASTELLO

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>DAVARPANA H FARNUSH</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<i>01.01.02 MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA E DELLA VITA</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>08.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</i>	<b>0,00 %</b>



**INDICATORI**

<b>realizzazione fasi attività nei tempi previsti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 75,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 30,00 a 74,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAPITOLO 0801.22.693 RESIDUI 305.569,78 e 150.000,00 a valere su fondi ERAP
<i>Stanz.Iniziale</i>	455.569,78
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Sono previsti tre tecnici che coadiuveranno i tecnici esterni e quattro amministrativi per le attività di appalto e rapporto con gli enti di controllo
<i>Risorse Previste</i>	0,43
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util. eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		3,00	0,00	0,00
DI CONCETTO ALFREDO			20,00	0,00	0,00
PALESTINI ANTONIO			5,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	Apo		10,00	0,00	0,00
ANTOLINI NICOLA	Apo		5,00	0,00	2,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2601

H_43 RIQUALIFICAZIONE FOCE ALBULA	Realizzato al 0,00 (%)
-----------------------------------	------------------------

<i>Descrizione:</i> RIQUALIFICAZIONE TORRENTE ALBULA SISTEMAZIONE DELLA FOCE CON REALIZZAZIONE DI MANUFATTI DI PROTEZIONE DELLA STRADA
---

E RIMODELLAZIONE DELLA FOCE

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		Peso
<i>Centro di Costo</i>	<b>SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>		<b>0,00 %</b>

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<i>01.01.01 RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBIENTE URBANO</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>	<b>0,00 %</b>



**INDICATORI**

<b>realizzazione di tutte le attività nei tempi previsti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 79,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	1.350.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	RISORSE CAPITOLO 0902.22.604 RESIDUI 1.350.000,00
<i>Stanz.Iniziale</i>	1.350.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Tre tecnici che coordinano l'attività di progettazione esterna e tre amministrativi che si occupano delle procedure di approvazione e stipula incatchi professionali per progettazioni che esulano dalle competenze dell'ufficio, nonché delle procedure autorizzative
<i>Risorse Previste</i>	0,25
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH			5,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO			8,00	0,00	0,00
D'ANGELI FILIPPO			30,00	0,00	30,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2530

<b>H_44 UNA RISPOSTA ALLE ESIGENZE DELLA SCUOLA: LA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO SCOLASTICO</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
---	-------------------------------

**Descrizione:**  
Istituire un servizio di manutenzione edile ed impiantistica del patrimonio edilizio scolastico con l'obiettivo di migliorare il rapporto di collaborazione con i dirigenti scolastici, garantire una sollecita risposta alle richieste avanzate, creare un unico interlocutore e fornire assistenza e consulenza alle Istituzioni scolastiche.

<i>Tipologia:</i> Manutenimento
<i>Strategicità:</i> --- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i> 01/01/2014 <i>al</i> 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.29 Progettazione e manutenzione oo.pp.</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>		<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>		<b>0,00 %</b>

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>No</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>ar</i>	<i>r</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
interventi di manutenzione sugli edifici scolastici	≅	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## INDICATORI

<b>Réport semestrale sugli interventi effettuati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap. 0402.13.280 Canone manutenzione patrimonio edilizio scolastico
<i>Stanz.Iniziale</i>	126.200,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,51
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH			1,00	0,00	0,00
ROCCO ELIO			20,00	0,00	0,00
MONTINI LUIGI			30,00	0,00	0,00

AZIONI CORRETTIVE

<b>Data</b>	05/05/2014
<b>Motivo</b>	Definito dall'utente
<b>Descrizione</b>	
<b>Tipo</b>	UTENTE

SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2533

**H\_45 UNA SCUOLA PIU' SICURA: LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA Realizzato al 0,00 (%)**  
**"A. MARCHEGIANI"**

**Descrizione:**

L'obiettivo riguarda la necessità di risolvere i problemi derivanti dall'infiltrazione di acque meteoriche in più punti dell'edificio scolastico e dal rigonfiamento del tavolato di rivestimento esterno della palestra, mediante una serie di interventi puntuali volti alla definitiva eliminazione dei problemi di cui soffre l'edificio.

**Tipologia:** Manutenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.29 Progettazione e manutenzione oo.pp.</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>		<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>		<b>0,00 %</b>

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>No</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>ar</i>	<i>r</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Esecuzione delle opere	≦	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X				0,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## INDICATORI

**Esecuzione delle opere di ripristino dei danni da infiltrazioni di acque meteoriche: valore ottimale 30 giugno 2014 = 0 ; valore critico 31 agosto 2014 = 62**

<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<b>Valore Ottimale</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Valore Critico</b>	Da 1,00 a 62,00
<b>Peso</b>	0,00
<b>Stato Attuale</b>	0,00

**Esecuzione del rivestimento esterno della palestra: valore ottimale 30 settembre 2014 = 0 ; valore critico 31 dicembre 2014 = 92**

<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<b>Valore Ottimale</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Valore Critico</b>	Da 1,00 a 92,00
<b>Peso</b>	0,00
<b>Stato Attuale</b>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Cap. 4312.99.782 - Contributo straordinario CIEP per Scuola Paese Alto
<i>Importo Stanziato</i>	30.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap. 0402.22.602 - Messa in sicurezza Scuola dell'Infanzia e Primaria Marchegiani
<i>Stanz. Iniziale</i>	150.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,61
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH			1,00	0,00	0,00
ROCCO ELIO			20,00	0,00	0,00
MONTINI LUIGI			40,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2531

<b>H_46 UNA SCUOLA PIÙ SICURA: RISTRUTTURAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA "G. SPALVIERI"</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b> L'obiettivo riguarda i lavori di ristrutturazione dell'edificio scolastico in cui ha sede la Scuola Primaria "G. Spalvieri" sito in via B. Colleoni 30, opera per la quale è stato concesso un contributo da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, ai sensi del D.M. 11.10.2011 n. 91, pari ad € 200.000,00, su un importo complessivo di € 400.000,00. L'intervento è stato ammesso al cofinanziamento per la realizzazione di iniziative in materia di sicurezza nelle scuole e pertanto le opere riguardano lavori di adeguamento statico e miglioramento sismico e lavori di adeguamento per accogliere le classi della scuola primaria di via D. Chiesa.</p>
---

<i>Tipologia:</i> Sviluppo
<i>Strategicità:</i> Strategico
<i>Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014</i>

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.29 Progettazione e manutenzione oo.pp.</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>		<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>		<b>0,00 %</b>

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ott</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>	<i>Peso</i>
Esecuzione delle opere	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X					0,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## INDICATORI

<b>Esecuzione delle opere: valore ottimale 31 agosto 2014 = 0 ; valore critico 31 ottobre 2014 = 61</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<b>Valore Ottimale</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Valore Critico</b>	Da 1,00 a 61,00
<b>Peso</b>	0,00
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Cap. 4201.01.665 - Contributo MIUR
<i>Importo Stanziato</i>	200.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap. 0402.22.609 Ristrutturazione scuola primaria Spalvieri di via Colleoni
<i>Stanz.Iniziale</i>	400.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,51
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH			1,00	0,00	0,00
ROCCO ELIO			30,00	0,00	0,00
MONTINI LUIGI			20,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2532

<b>H_47 UNA SCUOLA PIU' SICURA: RISTRUTTURAZIONE PER IL MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA MEDIA "L. CAPPELLA"</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### **Descrizione:**

L'obiettivo riguarda i lavori di ristrutturazione dell'edificio scolastico in cui ha sede la Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Cappella" sito in piazza Setti Carraro 5, opera per la quale è stato concesso un finanziamento da parte del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, ai sensi del D.M. 03.10.2012 n. 343, pari ad € 300.000,00. L'intervento è stata ammesso al finanziamento per la realizzazione di iniziative in materia di sicurezza nelle scuole e pertanto le opere riguardano lavori di miglioramento sismico.

<b>Tipologia:</b> Sviluppo
<b>Strategicità:</b> Strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2014 <b>al</b> 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.29 Progettazione e manutenzione oo.pp.</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>		<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>		<b>0,00 %</b>

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>No</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>ar</i>	<i>r</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Esecuzione delle opere	≦	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## INDICATORI

<b>Ultimazione dei lavori strutturali: valore ottimale 31 agosto 2014 = 0 ; valore critico 30 settembre 2014 = 30</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 30,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Ultimazione di tutti i lavori: valore ottimale 30 ottobre 2014 = 0 ; valore critico 31 dicembre 2014 = 61</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 61,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Fondi Ministero Infrastrutture e Trasporti
<i>Importo Stanziato</i>	300.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap. 0402.22.601 Ristrutturazione ed adeguamento sismico scuola media Cappella
<i>Stanz. Iniziale</i>	300.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,40
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH			1,00	0,00	0,00
ROCCO ELIO			29,00	0,00	0,00
MONTINI LUIGI			10,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2663

<b>H_48 GESTIONE ORDINARIA CONCESSIONI DEMANIALI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<b>Descrizione:</b> Gestione delle Concessioni Demaniali marittime e non. La gestione riguarda il mantenimento di aree in concessione da parte dello Stato ed altri Enti
<b>Tipologia:</b> Manutenimento
<b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>50.29.05 Sostenibilità, accessibilità, aree protette e cont</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>DAVARPANAH FARNUSH</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>	<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>numero di concessioni demaniali gestite</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 21,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 5,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,43
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
SINATRA ANNALISA	Apo	Responsabile	3,00	0,00	0,00
GILIOTTI GABRIELLA			20,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		0,00	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA 2			20,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2559

H\_49 MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

Realizzato al 8,00 (%)

**Descrizione:**

A)Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale anche in caso di eventi straordinari quali i danni derivanti dal maltempo  
 B)Assicurare i servizi principali in regime di global service (gestione calore e pubblica illuminazione)C)Gestione ordinaria delle attività del Servizio ManutenzioneD) gestione sperimentale attività tramite CityWorks

<i>Tipologia:</i> Manutenimento
<i>Strategicità:</i> --- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i> 01/01/2014 <i>al</i> 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.29.06 Manutenzione, patrimonio, energia</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>DAVARPANA H FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>		<b>0,00 %</b>







## INDICATORI

<b>controllo gestore servizi global (% avanzamento)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 50,00
<i>Peso</i>	4,00
<i>Stato Attuale</i>	100,00

<b>numero interventi risolutivi (% soluzioni)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 50,00
<i>Peso</i>	4,00
<i>Stato Attuale</i>	100,00

<b>numero liquidazioni fatture effettuate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 300,00 a 400,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 299,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Attività di competenza della professione di ingegnere</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	4,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Atti gestiti per le convocazioni, sopralluoghi, verbali, e autorizzazioni finali per la Commissione Comunale Vigilanza Pubblico Spettacolo CCVLPS</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 9,00
<i>Peso</i>	4,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Ottenimento e/o rinnovo certificati Prevenzione Incendi anche con riferimento agli obiettivi derivanti dall'adesione alla certificazione ISO 14001</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 7,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	4,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>12/05/2014</i>	<i>nota integrativa</i>	<i>capitoli assegnati</i>
06/05/2014	nota integrativa	nota integrativa

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	Non comporta entrate salvo risarcimenti assicurativi che vengono rimborsati sul -cap. 127.018 (Economato) per le cifre indicate a lato - o cofinanziamenti per adeguamenti normativi
<i>Importo Stanziato</i>	15.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	capo. 105.22.600 /604 / 605 - 106.13.240/ 1005.13.241(v.allegato)
<i>Stanz. Iniziale</i>	395.050,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	2,13
<i>Risorse Utilizzate</i>	2,03

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		3,00	0,00	0,00
CORRADETTI ENZO		Collaboratore	35,00	0,00	0,00
LAUREATI MARIO	Apo		30,00	0,00	20,00
CAPRIOTTI ROMEO		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
COLLINI ALBERTO		Collaboratore	55,00	0,00	0,00
CAMELI ANTONIO		Collaboratore	80,00	0,00	0,00
URBINATI GIUSEPPE			10,00	0,00	0,00
CALVARESI GIULIANO			10,00	0,00	0,00

CANTALAMESSA EMIDIO			10,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI ATILIO			10,00	0,00	0,00
PUPI GIACOMO			10,00	0,00	0,00
SPRECACE' GINO			10,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2356

<b>H_50 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AMMINISTRATIVO E PROGRAMMAZIONE OOPP ANNO 2014</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### Descrizione:

L'obiettivo è relativo allo svolgimento di quel complesso di attività amministrative e tecnico-contabili necessarie a supportare il perseguimento dei risultati assegnati al settore in termini sia di nuove opere che di manutenzione e gestione del patrimonio esistente. Tali attività sono svolte essenzialmente in un ruolo di staff rispetto alle altre posizioni organizzative e al dirigente del settore.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014**

		Peso
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.29 Progettazione e manutenzione oo.pp.</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>DAVARPANA FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		Peso
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</b>	<b>0,00 %</b>









		<i>Effettivo</i>																		
segreteria V Commissione Consiliare	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			1,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Procedure sanzionatorie	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			3,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
programmazione OOPP	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			1,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
verifica straordinaria residui	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			5,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
relazione dati per conto annuale	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			1,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
corrispondenza contenzioso espropri	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			0,50 %
		<i>Effettivo</i>																		
corrispondenza contenzioso gare		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			0,50 %





## INDICATORI

<b>contenzioso amministrativo su procedura svolta</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	3101.01.251 3102.01.409 Residuo 3103.01.447 9204.01.912
<i>Importo Stanziato</i>	52.200,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	0109.13/100-110-165-170-185-220-255-257 0904.13.185 0904.14.310 9901.72.986
<i>Stanz. Iniziale</i>	65.628,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	4,92
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		5,00	0,00	0,00
MASSI MARIA TERESA	Apo		87,00	0,00	0,00
CECCARELLI CATIA			100,00	0,00	0,00
CURZI MARIA ROSARIA			100,00	0,00	0,00
PALESTINI SERGIO			100,00	0,00	0,00
PETROCCHI ROSSANA			100,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2480

### H\_51 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Attività ordinaria relativa alla progettazione e realizzazione di opere pubbliche a scomuto o comunque realizzate da soggetti privati su aree pubbliche, di uso pubblico o da cedere a fini pubblici previa convenzione

**Tipologia:** --- Non Specificato ---

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>		0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA H FARNUSH	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>No</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>ar</i>	<i>r</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Rilascio dei pareri sulle valutazioni economiche e progettazioni tecniche esterne entro trenta giorni dalla richiesta	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		<i>Effettivo</i>													

**INDICATORI**

<b>realizzazione fasi attività nei tempi previsti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 70,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 40,00 a 69,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Non sono previste voci di bilancio attività completamente a acrico di soggetti privati
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Non sono previste voci di bilancio attività completamente a acrico di soggetti privati
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,12
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile	Responsabile	2,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	Apo	APO	5,00	0,00	0,00
PALESTINI ANTONIO			5,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2457

<b>H_52 PROGRAMMA ALIENAZIONE E REINVESTIMENTO ALLOGGI ERP</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<b>Descrizione:</b> Programma per la previsione dell'alienazione degli alloggi ERP di cui alla LR 36/2005 e s.m.i. con reinvestimento dei proventi nel settore ERP
<b>Tipologia:</b> Sviluppo
<b>Strategicità:</b> Strategico

Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.29.05 Sostenib, access. contr. oo.pp. patr.immob.esprop</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>DAVARPANA H FARNUSH</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<i>01.02.03 LA RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>	<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>predisposizione del piano</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,51
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
SINATRA ANNALISA	Apo		8,00	0,00	0,00
BRUNI ALESSIO			0,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		1,00	0,00	0,00
FEDE GIORGIO			20,00	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA 2			15,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2014

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2393

**I\_01 REVISIONE DI ACCESSO AI SERVIZI (ISEE)**

**Realizzato al 0,00 (%)**

### **Descrizione:**

L'Isee, cioè l'indicatore della situazione economica equivalente, è lo strumento che permette di misurare la condizione economica delle famiglie italiane e per decidere quanto far pagare alle famiglie i servizi, venendo incontro a chi ha redditi più bassi. In base all'Isee familiare, per esempio, è possibile usufruire di una tariffa agevolata per la mensa scolastica, per asili nido, servizi scolastici e universitari, ma anche per servizi sociosanitari, utenze e altro.

***A 15 anni dalla sua introduzione, l'Isee viene completamente riformato, nel senso di una maggiore equità. Entro l'8 giugno 2014 tutti gli enti che riconoscono prestazioni sociali dovranno adeguarsi al nuovo Isee.***

***La prima novità riguarda la dichiarazione necessaria per richiedere il calcolo Isee, che verrà emanata entro il 9 maggio prossimo. Solo una parte sarà autodichiarata dal contribuente, mentre i dati fiscali rilevanti saranno compilati direttamente dalla pubblica amministrazione, accedendo alle banche dati di Inps e Agenzia delle entrate. La dichiarazione potrà essere presentata all'Inps, ai Comuni, ai Caf (centri di assistenza fiscale) o inoltrata direttamente all'ente erogatore della prestazione.***

***Sarà possibile richiedere il cosiddetto "Isee corrente", riferito a un periodo di tempo più ravvicinato (e non solo all'anno precedente), in caso di variazioni di reddito superiori al 25% dovute, per esempio, alla perdita del lavoro.***

***Inoltre l'Isee verrà differenziato sulla base del tipo di prestazione richiesta dal contribuente. Sono state individuate tre macrocategorie di prestazione che potrebbero dar luogo a Isee differenti: le prestazioni agevolate di natura sociosanitaria, quelle agevolate per i minorenni figli di genitori non conviventi e quelle per il diritto allo studio universitario.***

***Nel calcolo del reddito complessivo entrano tutti i redditi, anche quelli esenti fiscalmente, come gli assegni familiari, le pensioni di invalidità, le indennità di accompagnamento e tutti i sussidi erogati dall'amministrazione pubblica. Allo stesso modo rientrano anche i redditi dei contribuenti minimi, i redditi da cedolare secca sugli affitti e quelli dei premi di produttività, mentre restano fuori, ad esempio, il costo dell'abitazione, gli assegni di mantenimento. Tuttavia è stato introdotto uno sconto per dipendenti e pensionati del 20% fino a un massimo di 3.000 euro per i dipendenti e di 1.000 euro per i pensionati.***

***Nuove regole anche per la determinazione del patrimonio immobiliare: l'importo massimo del canone di affitto che può essere dedotto dal reddito***

passa dall'attuale 5.165 a 7.000 euro ed è incrementato di 500 euro per ogni figlio convivente oltre il secondo. Per le case di proprietà, se esiste un mutuo non si considera l'intero valore della casa (lo stesso usato per il calcolo Imu, per intenderci), ma solo la parte che supera l'importo del mutuo residuo. Oltre a questa agevolazione, per la casa di abitazione non è considerata nel reddito se ha un valore ai fini Imu inferiore a 52.500 euro. Limite che sale di 2.500 euro per ogni figlio convivente successivo al secondo.

Per il reddito delle famiglie con persone disabili, vengono introdotte ulteriori franchigie differenziate sulla base del grado di inabilità che i soggetti presentano. Infatti la deduzione minima è di 4.000 euro per le disabilità considerate "medie", che salgono a 5.500 per quelle "gravi" e per arrivare a 7.000 euro in caso di persone non autosufficienti. Queste somme vengono portate rispettivamente a 5.500, 7.500 e 9.500 se il disabile è minorenne.

È prevista la possibilità di dedurre dal reddito (per un massimo di 5.000 euro) le spese sostenute per il soggetto disabile, come quelle mediche o di assistenza specifica, i cani guida per i ciechi e le spese di interpretariato per i sordi. Per i non autosufficienti, i trasferimenti in denaro, come quelli relativi all'accompagnamento, non concorrono a formare il reddito nella misura in cui vengono spesi per l'assistenza personale o per la retta di ricovero in strutture residenziali.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2014 al 31/12/2014

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.80 Ambito Sociale 21	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DE SANTIS ANTONIO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	I_00 AMBITO SOCIALE 21	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	01.02.01 LA REVISIONE DEL SISTEMA DI ACCESSO AI SERVIZI (ISEE)	0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00 %









## INDICATORI

<b>Riunioni con OO.SS., volontariato, Area Vasta dell'ASUR, Prefettura, Provincia, Istituti scolastici</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 7,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di regolamenti revisionati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>07/04/2014</i>	<i>descrizione obiettivo</i>	<i>REVISIONE DI ACCESSO AI SERVIZI (ISEE) E PUNTO UNICO DI ACCESSO (PUA)</i>

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	De Santis 10% Marinelli 10% Natalini 5%
<i>Risorse Previste</i>	0,25
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE SANTIS ANTONIO	Responsabile	Responsabile	10,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	Apo		10,00	0,00	0,00
NATALINI ARIANNA			5,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2396

<b>I_02 AZIONE PILOTA PER NUOVO METODO DI COORDINAMENTO DI EROGAZIONE DI SERVIZI SOCIO-SANITARI SPECIFICI PER GLI ANZIANI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

**Descrizione:**  
La presente azione verrà realizzata tramite il progetto NETAge finanziato dal Programma IPA Adriatic Cross-border Cooperation Programme 2007-2013. Prevede la partecipazione di 14 organizzazioni provenienti da 6 paesi dell'area adriatica al fine di sviluppare, sostenere e migliorare la cooperazione tra settore pubblico e

privato nella cura ed assistenza degli anziani. E' organizzato in interventi formativi, mobilità transnazionale, sessioni formative specifiche utili alla progettazione e sperimentazione di un'azione pilota che servirà come test per l'applicazione del Metodo di Coordinamento aperto nell'erogazione di servizi per gli anziani. I risultati e i materiali raccolti verranno sistematizzati in un Libro Bianco che evidenzierà le criticità, le priorità e le proposte di intervento discusse e concordate grazie alle attività del progetto e, in particolare, ai momenti di condivisione e collaborazione con gli stakeholder locali.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2014 **al** 31/12/2014

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.80 Ambito Sociale 21</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>DE SANTIS ANTONIO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>I_00 AMBITO SOCIALE 21</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<b>01.02.02 SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>12.03 Interventi per gli anziani</b>	<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>Numero di eventi formativi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di relazioni prodotte</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di azioni pilota progettate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Totale costi del progetto a carico dell'Unione Europea e della Regione Marche
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Totale costi del progetto a carico dell'Unione Europea e della Regione Marche
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	De Santis 10% Marinelli 5%
<i>Risorse Previste</i>	0,15
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE SANTIS ANTONIO	Responsabile	Responsabile	10,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	Apo	APO	5,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2394

<b>I_03 SPERIMENTAZIONE DEL PROGRAMMA DI SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

**Descrizione:**

Misure di contrasto alla povertà con sperimentazione della nuova social card, nel centro nord del paese, destinate alle famiglie in disagio economico senza vincoli di età dei componenti, anche comunitari ed extracomunitari.

***I Fondi per la sperimentazione sono stati provvisoriamente individuati in 290 ml di euro per tutto il territorio nazionale con avvio a partire dal mese di luglio 2014.***

**La gestione della nuova social card sarà affidata agli Ambiti territoriali e le risorse saranno ripartite in maniera che i residenti di ciascun ambito territoriale siano distribuiti contribuiti per un valore complessivo di risorse proporzionale alla stima della popolazione in condizioni di maggior bisogno.**

**Il decreto 10 gennaio 2013 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, si concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, stabilisce prioritariamente due caratteristiche nell'identificazione dei beneficiari:**

**- famiglie con minori:**

**- famiglie in situazione di "disagio lavorativo" (cessazione del rapporto di lavoro o della attività lavorativa negli ultimi 3 anni o lavoro a basso reddito.**

**Obiettivo, pertanto, del programma è quindi contribuire alla lotta alla povertà minorile a partire dalle famiglie più marginali rispetto al mercato del lavoro.**

**Per la valutazione della sperimentazione si farà riferimento a:**

**- efficacia delle diverse modalità di integrazione di strumenti attivi e passivi di contrasto alla povertà;**

**- aspetti organizzativi e finanziari della estensione della misura all'intera popolazione;**

**- effetto della sperimentazione rispetto alla situazione preesistente;**

**- effetto differenziale di diverse modalità di contrasto alla povertà.**

**In merito ai beneficiari finali occorrerà valutare:**

**- adulti – partecipazione al mercato del lavoro, cambiamento della condizione lavorativa;**

**- bambini – indicatori di benessere del bambino con riferimento alle aree della salute (iscrizione dal pediatra e visite), dell'istruzione (frequenza e partecipazione dei genitori agli incontri con gli insegnanti), della socializzazione-tempo libero;**

**- nucleo familiare nel suo complesso: standard di vita con riferimento ai consumi essenziali (disagio lavorativo, costi dell'abitare, spesa alimentare, gestione di spese impreviste, ecc.), tasso di copertura (take up), fruizione indebita.**

**Tipologia: Sviluppo**

**Strategicità: Strategico**

**Valido dal 01/01/2014 al 31/12/2014**

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.80 Ambito Sociale 21</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Responsabile</i>	<i>DE SANTIS ANTONIO</i>	<i>0,00 %</i>

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>I_00 AMBITO SOCIALE 21</b>	<b>0,00 %</b>

<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<i>01.02.02 SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>12.05 Interventi per le famiglie</i>	<i>0,00 %</i>



Gestione dell'operatività di una rete con le altre agenzie pubbliche coinvolte (servizi per l'impiego, scuola sanità) nonché con i soggetti privati attivi. nell'ambito degli interventi di contrasto alla povertà	$\approx$	<i>Previsto</i>																		30,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Valutazione intermedia degli interventi	$\approx$	<i>Previsto</i>												<b>X</b>						5,00 %
		<i>Effettivo</i>																		

## INDICATORI

<b>Numero di incontri di programmazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di soggetti pubblici e privati coinvolti nella rete</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero soggetti presi in carico</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 11,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>07/04/2014</i>	<i>descrizione obiettivo</i>	<i>SPERIMENTAZIONE DEL PROGRAMMA DI SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA</i>

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Le risorse saranno ripartite in maniera che ai residenti di ciascun Ambito. Saranno attribuiti contributi per un valore complessivo di risorse proporzionale alla stima della popolazione in condizione di maggior bisogno residente in ciascun Ambito.  Risorsa 2101.02.097
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Le risorse saranno ripartite in maniera che ai residenti di ciascun Ambito. Saranno attribuiti contributi per un valore complessivo di risorse proporzionale alla stima della popolazione in condizione di maggior bisogno residente in ciascun Ambito.  Verrà richiesto nuovo Intervento per "trasferimenti correnti a famiglie"
<i>Stanz.Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	De Santis 10% Marinelli 10% Natalini 5% Simonato 5% Talamonti 5%
<i>Risorse Previste</i>	0,35
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util. eff.	% peso su ob.
DE SANTIS ANTONIO	Responsabile	Responsabile	10,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	Apo	APO	10,00	0,00	0,00
NATALINI ARIANNA		Collaboratore	5,00	0,00	0,00
TALAMONTI FABRIZIA		Collaboratore	5,00	0,00	0,00
SIMONATO VALENTINA		Collaboratore	5,00	0,00	0,00



--	--	--	--	--	--

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2399

### I\_04 GESTIONE ORDINARIA DELL'AMBITO

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Gestione ordinaria dell'Ambito Territoriale Sociale n. 21

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2014 al 31/12/2014

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.80 Ambito Sociale 21	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DE SANTIS ANTONIO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	I_00 AMBITO SOCIALE 21	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00 %



Associazioni di immigrati, predisposizione del Programma sulla base delle indicazioni regionali, relazione e rendicontazione finale degli interventi alla Reg Marche, liquidazione del contributo reg.le concesso a favore dei comuni e delle Associazioni di immigrati con predisposizione di atti di impegno e liquidazione																			
		<i>Effettivo</i>																	
PIANI TERRITORIALI - PROGRAMMA ANNUALE DEI SERVIZI INFANZIA, ADOLESCENZA E SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA (L.r. 9/03): raccolta dati sulle singole programmazioni relative a servizi e progetti dei singoli comuni, consulenza ai comuni, predisposizione del Programma sulla base delle indicazioni regionali, monitoraggio intermedio degli interventi attraverso schede di rilevazione, relazione e rendicontazione finale degli interventi alla Reg Marche, liquidazione del contributo reg.le concesso a favore dei comuni con predisposizione di atti di impegno e liquidazione	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				1,50 %
		<i>Effettivo</i>																	
PIANI TERRITORIALI - PROGRAMMA INTERVENTI A FAVORE DI ADULTI E MINORENNI SOTTOPOSTI A PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA (L.r. 28/08): concertazione e raccolta proposte di intervento da UEPE e singoli comuni, predisposizione piano degli interventi di inclusione socio-lavorativa di ex detenuti e detenuti in esecuzione penale esterna in base alle indicazioni regionali, monitoraggio e consulenza agli enti comunali realizzatori predisposizione relazione consuntiva, atti di impegno e liquidazione delle quote assegnate, partecipazione a progetti interambito su attività di prevenzione	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				2,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
PIANI TERRITORIALI - PROGRAMMA ANNUALE INTERVENTI DISABILI (L.r. 18/96): raccolta dati sulle singole programmazioni di servizi e progetti dei singoli comuni in base alle indicazioni regionali, predisposizione piani riepilogativi interventi L.r. 18/1996 e Assistenza Domiciliare indiretta, rendicontazione finale degli interventi e invio alla Regione Marche, predisposizione atti d'impegno, ripartizione e liquidazione fondi, predisposizione Avviso Pubblico per l'assistenza domiciliare indiretta al disabile in situazione di particolare gravità (pubblicazione manifesti, diffusione informazioni)	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				2,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
PIANI TERRITORIALI - PROGRAMMA INTERVENTI MIRATI AL CONTRASTO DELL'ESCLUSIONE SOCIALE E DELLA POVERTA' ESTREMA: partecipazione alla concertazione e realizzazione dei progetti interambito "Povertà nella rete" e "Povertà oltre la rete", partecipazione Commissione tecnica di valutazione dei casi da finanziare, raccolta proposte di casi territoriali,	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				2,00 %







D'INTESA: Esame, eventuale predisposizione e/o adesione a convenzioni, regolamenti, protocolli d'intesa e relativi atti	≡																				
		<b>Effettivo</b>																			
ACCREDITAMENTI E AUTORIZZAZIONI- STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI LR 20/02 E SERVIZI INFANZIA E ADOLESCENZA LR 9/03: gestione ed esame preliminare istanze di autorizzazione/accreditamento inoltrate dai comuni, consulenza ai titolari delle strutture/servizi anche con sopralluoghi in loco, convocazione riunioni Commissione tecnica per il rilascio del parere, redazione verbali, sopralluoghi ispettivi anche con i NAS, comunicazione parere favorevole/contrario ai comuni, richieste di integrazione della documentazione, aggiornamento registro reg.le autorizzazione/accreditamento e pubblicazione sul sito	≡	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				4,00 %
		<b>Effettivo</b>																			
INTERVENTI PER INCENTIVARE GLI INVESTIMENTI IN STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI - BANDI PAR FAS	≡	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				1,00 %
		<b>Effettivo</b>																			
COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO - COMMISSIONE ERP EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA: attivazione Commissione di ambito per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica: richiesta nominativi all'ERAP, alle organizzazioni sindacali degli inquilini e ai comuni, approvazione della Commissione da parte del Comitato dei Sindaci ed individuazione del Presidente, atto di costituzione della Commissione e successivo atto di aggiornamento con relativo impegno delle somme previste per il rimborso spese di viaggio per i componenti da liquidare a rendicontazione	≡	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				1,00 %
		<b>Effettivo</b>																			
FUNZIONAMENTO COMITATO DEI SINDACI: Convocazione delle riunioni, predisposizione materiale utile all'esame da parte del Comitato dei Sindaci durante le riunioni, redazione dei verbali, pubblicazione dei verbali approvati all'Albo Pretorio del comune capofila e nel sito dell'ATS 21	≡	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				2,00 %
		<b>Effettivo</b>																			
FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI COORDINAMENTO: organizzazione e convocazione delle riunioni di concertazione e co-progettazione, ufficio di piano, raccordo, supporto e diffusione delle		<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					2,00 %







di edilizia residenziale pubblica dei Comuni dell'ATS 21; Coordinamento regionale e provinciale dei coordinatori di Ambito; Consiglio territoriale per l'immigrazione presso la Prefettura di Ascoli Piceno; coordinamento progetti interambito;	≡																									
		<i>Effettivo</i>																								
COMMISSIONI E COORDINAMENTI: Commissione per l'istituzione e aggiornamento dell'Elenco degli/delle assistenti familiari, soggetti accreditati alla fornitura di prestazioni e albo volontari; Coordinamento associazioni di volontariato per il finanziamento di progetti di cui alla L.R. 46/95; coordinamento Piano sociale di Ambito e piani di settore di cui alle DGR regionali; coordinamento Ufficio di Piano; Presidenza commissione tecnica LR20/02; componente commissione gare d'appalto dei Comuni ATS e fuori ambito, presidenza commissione di concorso	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2,00 %
		<i>Effettivo</i>																								
COORDINAMENTO: attuazione indirizzi regionali e del Comitato dei Sindaci dell'ATS21;	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4,00 %
		<i>Effettivo</i>																								
CONSULENZA: ispezioni annuali, presso strutture socio sanitarie di cui alla LR20/02, su richiesta dell'Autorità Giudiziaria, Carabinieri e NAS di Ancona; Sopralluoghi preventivi e ispettivi presso strutture socio-sanitarie autorizzate o richiedenti autorizzazione ai sensi della LR20/02; Sopralluoghi preventivi e ispettivi presso strutture sociali per minori autorizzate o richiedenti autorizzazione ai sensi della LR9/03; Consulenza agli istituti scolastici in caso di situazioni problematiche di alunni minori e disabili; Consulenza ai singoli Comuni; Colloqui e orientamento di cittadini	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2,00 %
		<i>Effettivo</i>																								
COORDINAMENTO COMITATO DEI SINDACI E RAPPORTI CON COMUNI: Supporto al funzionamento del Comitato dei Sindaci dell'ATS 21 e predisposizione dei punti all'odg; Riunioni con i singoli amministratori e responsabili dei servizi sociali dei comuni dell'ATS 21; Partecipazione alle commissioni consiliari	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2,00 %
		<i>Effettivo</i>																								
RETE TERRITORIALE: Riunioni con OO.SS e patronati su tematiche specifiche; Riunioni con istituti scolastici sui temi della prevenzione e dell'integrazione interculturale nonché su problematiche specifiche; Predisposizione e sottoscrizione protocolli di intesa, convenzioni e accordi di programma	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2,00 %



## INDICATORI

<b>N. Piani territoriali predisposti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Piano annuale e pluriennale di Ambito</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. progetti gestiti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. Servizi gestiti in forma associata</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. progetti redatti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. interventi straordinari su richiesta dei comuni</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. Convenzioni, regolamenti, accordi, protocolli d'intesa</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. riunioni e sopralluoghi della Commissione tecnica di cui alla L.r. 20/2002 e s.m.i.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 6,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. pareri rilasciati ai comuni per l'autorizzazione di strutture socio-assistenziali (L.r. 20/2002) e socio-educative (L.r. 9/2003)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Riunioni con OO.SS., volontariato, Area Vasta dell'ASUR, Prefettura, Provincia, Istituti scolastici</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 39,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Partecipazione alle attività regionali (coordinamento, riunioni tematiche, progetti specifici, convegni regionali, formazione, scambi)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 9,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. accessi web</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80.000,00 a 160.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 79.999,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. contatti telefonici, mail inviate/ricevute</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4.000,00 a 8.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3.999,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Riunioni con OO.SS., volontariato, Area Vasta dell'ASUR, Prefettura, Provincia, Istituti scolastici</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	Risorsa 2101.02.097 (da Regione Marche) € 2.489.370,00 Risorsa 2101.02.170 (dai Comuni dell'ATS) € 372.344,00 Risorsa 2101.02.159 (da Provincia) € 130.984,00 Risorsa 2101.02.180 (da Asur) € 81.861,00 Risorsa 2101.03.200 (HCP) € 100.000,00 Risorsa 3102.01.401 (utenza) € 75.000,00  Previsione di cassa € 5.130.687,73
<i>Importo Stanziato</i>	3.251.568,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	Interventi 1202.13.281 - 1207.11.002 - 1207.11.032 - 1207.11.056 - 1207.12.077 - 1207.12.097 - 1207.13.100 - 1207.13.111 - 1207.13.150 - 1207.13.166 - 1207.13.201 - 1207.13.220 - 1207.13.243 - 1207.13.255 - 1207.14.310 - 1207.14.320 - 1207.14.337  Previsione di cassa € 6.269.406,11
<i>Stanz. Iniziale</i>	3.249.559,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	De Santis A. Marinelli A. Natalini A. Talamonti F. Simonato V.
<i>Risorse Previste</i>	3,75
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
DE SANTIS ANTONIO	Responsabile	Responsabile	70,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	Apo	APO	25,00	0,00	0,00

<b>SIMONATO VALENTINA</b>		Collaboratore	95,00	0,00	0,00
<b>TALAMONTI FABRIZIA</b>		Collaboratore	95,00	0,00	0,00
<b>NATALINI ARIANNA</b>		Collaboratore	90,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015

Anno 2015

### SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2762

<b>A_01 AZIONI DI TRASPARENZA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
-----------------------------------	-------------------------------

**Descrizione:**

Dopo la redazione della prima edizione del programma triennale per la Trasparenza e l'integrità, si procede con il monitoraggio delle azioni in esso previste, ed i rispettivi collegamenti con il Piano triennale di prevenzione della Corruzione ed il piano della performance. A ciò si affianca il costante supporto tecnico per la verifica degli obblighi di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e l'informativa sulle azioni di trasparenza al nucleo di valutazione.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.31 Segretario generale settore personale e trasparenz</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>PIERBATTISTA FIORELLA</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>A_00 SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<b>01.08.01 TRASPARENZA</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>		<b>0,00 %</b>



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
PIERBATTISTA FIORELLA	Responsabile		15,00	0,00	0,00
CANTALAMESSA MANIA			40,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2763

<b>A_02 PERFORMANCE</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
-------------------------	-------------------------------

**Descrizione:**

Supporto tecnico al Responsabile della Prevenzione della Corruzione per la valutazione della responsabilità dirigenziale relativamente alle misure di prevenzione ed alle azioni formative messe in atto a favore del proprio personale riguardo il rischio di corruzione. Monitoraggio delle misure attuative del Programma triennale della Trasparenza ed Integrità

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Non strategico  
**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.31.01 Servizio di staff anticorruzione e trasparenza</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>PIERBATTISTA FIORELLA</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>A_00 SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>01.10 Risorse umane</b>	<b>0,00 %</b>



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
PIERBATTISTA FIORELLA	Responsabile		5,00	0,00	0,00
CANTALAMESSA MANIA			10,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2761

<b>A_03 CONTROLLI INTERNI</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
-------------------------------	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b> L'art. 147 bis del Tuel 267/2000 prevede diverse tipologie di controlli interni sugli atti : nello specifico si affronta in questa sede l'aspetto del controllo di regolarità in fase successiva</p>
<p><b>Tipologia:</b> Mantenimento</p>
<p><b>Strategicità:</b> Non strategico</p>

Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.31.01 Servizio di staff anticorruzione e trasparenza</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>PIERBATTISTA FIORELLA</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>A_00 SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>		<b>0,00 %</b>





## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
PIERBATTISTA FIORELLA	Responsabile		10,00	0,00	0,00
CANTALAMESSA MANIA			10,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2766

<b>A_04 PREVENZIONE CORRUZIONE</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
------------------------------------	-------------------------------

**Descrizione:**

Monitoraggio della prima edizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) e dei relativi collegamenti con il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) ed il Piano della Performance. Inizio gestione informatizzata delle azioni coordinate Anticorruzione/Trasparenza/Performance. Prosecuzione processo partecipativo sulla divulgazione delle misure di prevenzione.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico  
**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55 Struttura organizz.dal 15/10/2013</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>PIERBATTISTA FIORELLA</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>A_00 SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<b>01.08.02 ANTICORRUZIONE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>		<b>0,00 %</b>



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
PIERBATTISTA FIORELLA	Responsabile		20,00	0,00	0,00
CANTALAMESSA EMIDIO			40,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2748

<b>A_05 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
---	-------------------------------

### **Descrizione:**

Il D.Lgs. 81/2008 obbliga il datore di lavoro/dirigente ad una serie di adempimenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e far sì che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro ed alle proprie mansioni. L'obiettivo si propone: 1) di adempiere agli obblighi in materia di sorveglianza sanitaria; 2) di soddisfare in collaborazione con il consulente un materia di sicurezza e prevenzione, l'esigenza di prima formazione e di aggiornamento in relazione all'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi attraverso l'aggiornamento di un piano "GESTIONE RSPP" inerente tutto il personale dell'Ente; 3) di esperire nuova procedura per l'affidamento del servizio di medico competente e sorveglianza sanitaria.

- α)** *Ai fini di una immediata verifica della puntuale applicazione degli adempimenti imposti dal D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. unitamente all'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, in materia di tutela della salute e della formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, l'Ufficio gestisce una banca dati in excel "Gestione RSPP", ideata internamente, suddivisa per:*
- β)** *singolo lavoratore (dipendente a tempo determinato o indeterminato, prestatore di lavoro quale interinale, voucher, ...) in forza dal 01/05/2009 in poi;*
  - χ)** *personale di ruolo e non;*
  - δ)** *mansione assegnata;*
  - ε)** *struttura interna o esterna alla sede comunale;*
  - φ)** *settore di assegnazione;*
- b)** *In particolare, per adempiere agli obblighi in materia di sorveglianza sanitaria, l'ufficio in collaborazione col medico aziendale, provvede:*
- *alla redazione del piano di visite aziendali preassuntive, periodiche (annuali, biennali, quinquennali), su richiesta, in occasione del cambio di mansione, in caso di ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai 60 giorni consecutivi, alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti, tenuto conto delle specifiche mansioni lavorative assegnate a ciascun lavoratore; alla convocazione a visita medica aziendale;*
  - *alla trasmissione dei giudizi di idoneità ai dirigenti in qualità di datori di lavoro; alla trasmissione dei giudizi di idoneità e referti analisi (chiusi in busta chiusa sigillata) ai lavoratori;*
  - *alla trasmissione delle cartelle sanitarie (chiusi in plichi sigillati) al personale cessato;*
  - *all'archiviazione dei giudizi di idoneità e delle relative trasmissioni e comunicazioni varie;*
  - *alla registrazione delle visite effettuate e relativi esiti nella "Gestione RSPP";*
- c)** *Al fine di soddisfare l'esigenza di prima formazione specifica e di aggiornamento in relazione all'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi al fine di garantire una puntuale applicazione dell'accordo Stato-Regione del 21/12/2011 per i dirigenti, i preposti ed i lavoratori, l'Ufficio in collaborazione con il consulente in materia di sicurezza e prevenzione, provvede:*
- γ)** *alla gestione ed estrapolazione di dati relativa alla formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro pregressa ed in atto dalla "Gestione RSPP", in modo da realizzare una pianificazione in base al singolo lavoratore, al settore di riferimento e alle strutture di assegnazione interne o esterne alla sede comunale, permettendo l'immediata verifica dello stato della formazione dei singoli dipendenti e della puntuale applicazione dell'accordo stato regioni sulla formazione;*
  - η)** *all'organizzazione dei corsi di formazione generale, di primo soccorso ed antincendio;*
  - ι)** *alla convocazione del personale ai corsi di formazione generale, di primo soccorso ed antincendio;*
  - φ)** *all'archiviazione dei verbali ed attestati dei corsi; redazione delle lettere di incarico di addetto all'attuazione delle misure di primo soccorso e di addetto all'attuazione delle misure di prevenzione antincendio e relativa trasmissione;*
  - κ)** *alla redazione della certificazione circa la partecipazione ai corsi e la formazione del personale.*

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.31.02 Servizio gestione risorse umane</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>PIERBATTISTA FIORELLA</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>A_00 SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>01.10 Risorse umane</i>	<b>0,00 %</b>







## INDICATORI

<b>aggiornamento banca dati elettronica quale sistema di controllo</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>organizzazione e svolgimento incontri di formazione in materia di sicurezza e salute</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>organizzazione e svolgimento visite mediche aziendali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 9,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 8,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>affidamento servizio sorveglianza sanitaria</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>incarichi addetti sicurezza</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150,00 a 195,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 149,00
<i>Peso</i>	0,00

<i>Stato Attuale</i>	0,00
----------------------	------

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>20/05/2014</i>	<i>descrizione obiettivo</i>	<i>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008</i>

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAP: 0110.13.220 / 0110.13.265
<i>Stanz. Iniziale</i>	11.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,95
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSSI CLEMENTINA	<b>Responsabile</b> Resp.Indiretta	Collaboratore	30,00	0,00	0,00
PIERBATTISTA FIORELLA			5,00	0,00	0,00
RODILOSSI MASSIMO	<b>Responsabile</b> Resp.Indiretta	Collaboratore	60,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2749

<b>A_06 ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO TRATTAMENTO GIURIDICO PREVIDENZIALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

L'Ufficio gestisce il trattamento giuridico previdenziale di tutto il personale in essere e transitato nell'ente.

- a) *gestione giuridica del personale dipendente con utilizzo di specifico software per il fascicolo elettronico di tutto il personale con rapporti di lavoro nell'Ente sia a tempo determinato che indeterminato:*
- v) *Inserimento dati anagrafici del dipendente e del nucleo familiare;*
- o) *Inserimento atti amministrativi di rilevanza giuridica ed economica;*
- π) *Inserimento periodi di lavoro e relative qualifiche;*
- θ) *Studio, sviluppo, applicazione ed inserimento dei contratti di lavoro dei dipendenti, Dirigenti e Segretario Generale al fine di creare la "banca dati economica" necessaria per generare tutte le competenze dall'assunzione alla cessazione di ogni dipendente a tempo determinato ed indeterminato;*
- p) *Controllo ed Inserimento previa accettazione da parte dei dipendenti interessati di:*
  - σ) - *Decreto di ricongiunzione L. 29/79;*
  - τ) - *Decreto di ricongiunzione L. 45/90;*
  - υ) - *Decreto di riscatto laurea sia pensionistico che ai fini della liquidazione;*
  - ϖ) - *Decreto di servizi prestati presso lo Stato (L.1092 ecc.);*
  - ω) - *Servizio militare sia pensionistico che ai fini della liquidazione;*
  - ξ) - *Decreto di maternità obbligatoria;*
  - ψ) - *Decreto di riscatto di maternità facoltativa;*
  - ζ) - *Altro.*
- αα)** *Acquisizione e controllo del Salario accessorio di tutti i dipendenti trasmesso dall'Ufficio Contabilità del Personale;*
- ββ)** *Studio, acquisizione ed inserimento delle assenze che hanno dei risvolti economici e/o previdenziali (maternità obbligatoria e facoltativa, aspettativa senza assegni, aspettativa con assegni, sciopero, sospensioni per motivi disciplinari ecc.);*
  - a) *Monitoraggio da parte dell'ufficio per determinare la posizione previdenziale dei dipendenti e renderli edotti della propria situazione ai fini del collocamento a riposo, che può avvenire per:*
  - b) *Collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età;*
  - c) *Collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di servizio;*
  - a) *Monitoraggio e verifica (anche su richiesta dei dipendenti) del raggiungimento dei requisiti per il pensionamento anticipato;*
  - b) *Predisposizione degli atti necessari per il collocamento a riposo: Determina, elaborazione e controllo della pratica con emissione del modello PA04 (attraverso software interno e S7 dell'INPDAP), mod. 350/P o TFR per il diritto a pensione e liquidazione;*
  - c) *Invio certificazione tramite PEC e on-line tramite S7 del modello PA04 corredato degli allegati facenti parte integrante della pratica per il trattamento pensionistico;*
  - d) *Invio certificazione tramite PEC del mod. 350/P o TFR, corredato degli allegati facenti parte integrante della pratica per la liquidazione.*
  - a) *Collocamento a riposo per inabilità fisica:*
    - b) *Consulenza al dipendente circa la sussistenza dei requisiti di servizio per l'accesso al pensionamento prima che lo stesso presenti domanda per pensione di inabilità;*
    - c) *Trasmissione della richiesta del dipendente all'Istituto Previdenziale e alla Commissione Medica;*
    - d) *Acquisizione del Verbale della Commissione medica;*
    - e) *Notifica al dipendente del Verbale della Commissione Medica, redazione Determina per il collocamento a riposo e*

- comunicazione della cessazione del rapporto di lavoro al Dirigente interessato;*
- f) Elaborazione e controllo della pratica con emissione del modello PA04 e mod. 350/P o TFR per il diritto a pensione e liquidazione;*
  - g) Invio certificazione tramite PEC e on-line tramite S7 del modello PA04 corredato degli allegati facenti parte integrante della pratica per il trattamento pensionistico;*
  - h) Invio certificazione tramite PEC del mod. 350/P o TFR, corredato degli allegati facenti parte integrante della pratica per la liquidazione.*
- a) Invio all'INPDAP di tutta la documentazione necessaria per determinare: Riscatti di titoli di studio, Ricongiunzioni L. 29/79 e L. 45/90 e per ogni altra richiesta inoltrata all'INPDAP dai dipendenti di ruolo e non di ruolo sia ai fini pensionistici che ai fini della liquidazione;*
  - b) Controllo con i dipendenti dei mod. TRC/01BIS emessi dall'INPS;*
  - c) Trattamento di fine rapporto (TFR) per i dipendenti a tempo determinato;*
  - d) Riliquidazioni delle pensioni a seguito di applicazioni CCNL;*
  - e) Riliquidazioni delle liquidazioni (TFS e TFR) a seguito di applicazioni CCNL per il personale comunque cessato;*
  - f) Pratiche previdenziali definitive per personale transitato nell'ente dipendenti assunti a tempo indeterminato o determinato (L. 322/1958);*
  - g) Consulenza per riscatto per maternità facoltativa fuori rapporto di lavoro Legge 151/2001 ed invio della documentazione richiesta dall'INPDAP successivamente all'invio della domanda da parte della dipendente;*
  - h) Consulenza per il riconoscimento gratuito della maternità obbligatoria fuori dal rapporto di lavoro legge 151/2001 ed invio della documentazione richiesta dall'INPDAP successivamente all'invio della domanda da parte della dipendente;*
  - i) Consulenza ai dipendenti in merito alle sotto elencate domande ai fini previdenziali che possono presentare all'Istituto Previdenziale:*
    - j) - Ricongiunzione*
    - k) - Riscatti*
    - l) - Servizio Militare*
    - m) - Ricongiunzioni servizi presso lo Stato*
    - n) - Richiesta di rettifica dei mod. TRC/01bis INPS*
    - o) - Altro*
  - p) L'Ufficio effettua consulenza ai dipendenti al ricevimento dei Decreti di Ricongiunzione, di Riscatti e quant'altro, prima dell'accettazione degli stessi al fine di renderli edotti sui risvolti che essi producono sulla pensione o liquidazione;*
  - q) Richiesta della documentazione previdenziale per servizi prestati dai dipendenti presso altri Enti;*
  - r) Ricostruzione di carriera ai fini giuridici ed economici del personale assunto per mobilità da altri enti;*
  - s) Ricostruzione di carriera ai fini giuridici ed economici del personale a seguito di Sentenze emesse per contenziosi con l'Ente con relativo calcolo di interessi e se prevista anche rivalutazione monetaria;*
  - t) Predisposizione di atti amministrativi per collocamento a riposo per limiti di età, per limiti di servizio, per morte in attività di servizio e comunicazione relativa ai Dirigenti e ai Direttori;*
  - u) Azioni di rivalsa dell'Inpdap;*

- v) **Gestione dell'Applicativo INPDAP denominato "passweb" destinato a divenire il prioritario modo per dialogare tra enti pubblici e Istituto Previdenziale. Tramite il passweb l'Amministrazione può utilizzare le seguenti funzioni:**
- xx) consultare la Posizione Assicurativa di ogni dipendente assunto a tempo indeterminato e determinato;**
  - dd) completare e/o correggere la posizione assicurativa presente nel passweb con i periodi di servizio e le retribuzioni;**
  - ee) effettuare una sistemazione contributiva;**
  - ff) utilizzare lo stesso applicativo per le operazioni di correzione delle incongruenze emerse dalle denunce effettuate tramite il modello DMA;**
  - gg) definire un'istanza di riscatto o ricongiunzione e altro;**
- ηη) Il Comune ha individuato nella Responsabile dell'Ufficio Trattamento Giuridico Previdenziale il "Referente Unico" per la trasmissione dei dati giuridici economici relativi al personale delle Amministrazioni Pubbliche individuata con D. D. del 09/08/2005 n. 1152, disposizione prevista dal Decreto Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 04/02/2005 art. 7;**
- χ) Comunicazioni all'ufficio Contabilità degli eventuali rilievi riscontrati sui trattamenti economici scaturiti dai controlli incrociati tra il dovuto e il percepito dai dipendenti confrontando i dati giuridici economici (software dell'ente) e applicativo Passweb;**
  - δ) Controllo degli avvisi di emissione note di debito cumulativa per benefici contrattuali e per benefici di cui alla legge 24 maggio 1970n. 336**
  - ε) Applicazione CCNL in collaborazione con il Dirigente;**
  - φ) Collabora col Dirigente nella programmazione delle assunzioni calcolando il risparmio della spesa derivante dal personale cessato necessario per effettuare nuove assunzioni ( turn-over).**

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.31.02 Servizio gestione risorse umane	0,00 %
<i>Responsabile</i>	PIERBATTISTA FIORELLA	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	A_00 SEGRETARIO GENERALE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.10 Risorse umane	0,00 %









## INDICATORI

<b>Adempimenti relativi alla gestione giuridica del personale dipendente (in percentuale)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 45,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 44,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Predisposizione degli atti funzionali al pensionamento dei dipendenti (in percentuale)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 90,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 89,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Predisposizione degli atti funzionali richiesti dall'INPDAP (in percentuale)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/01/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Predisposizione degli atti funzionali ai fini del TFR/TFS dei dipendenti a tempo determinato ed indeterminato (in percentuale)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/01/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 90,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 89,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>20/05/2014</i>	<i>descrizione obiettivo</i>	<i>ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO TRATTAMENTO GIURIDICO PREVIDENZIALE</i>

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,20
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSSI CLEMENTINA	<b>Responsabile</b> Resp. Indiretta	Collaboratore	70,00	0,00	0,00
PIERBATTISTA FIORELLA			10,00	0,00	0,00
RODILOSSI MASSIMO	<b>Responsabile</b> Resp. Indiretta	Collaboratore	40,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2750

<b>A_07 ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

### Descrizione:

L'Ufficio Direzione e Amministrazione del Personale si occupa della gestione del personale comunale con riferimento all'ottimale assetto organizzativo dell'Ente, alla gestione delle fasi di reclutamento del personale e gestione dei rapporti lavorativi così come disciplinati dai CCNLL e norme di legge in materia.

<b>Tipologia:</b> Mantenimento
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2015 <b>al</b> 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.31.02 Servizio gestione risorse umane</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>PIERBATTISTA FIORELLA</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>A_00 SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>01.10 Risorse umane</b>	<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>N° corsi di formazione, seminari , convegni organizzati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**Presisposizione degli atti funzionali alla gestione della struttura organizzativa . Rilevazione e controllo delle presenze e assenze a qualunque titolo del personale dell'ente.**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**Inserimento dati per adempimenti sistema "PerlaPA"**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>20/05/2014</i>	<i>nota integrativa</i>	<i>ELENCO RISORSE "ENTRATE" E "SPESE"</i>

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	(vedi allegato)
<i>Importo Stanziato</i>	272.125,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	(vedi allegato)
<i>Stanz. Iniziale</i>	3.261.372,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	3,15
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
CECCHINI MIRELLA	Resp.Indiretta	Collaboratore	100,00	0,00	0,00
PIERBATTISTA FIORELLA			25,00	0,00	0,00
MARONI MONICA	Resp.Indiretta	Collaboratore	90,00	0,00	0,00
BERGAMASCHI LUCIA	#IF<<[VARU095]CICLO_RIS ORSE.FL_RESPO>*EQ1># <b>Responsabile</b> Resp.Indiretta	Collaboratore	100,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2754

A\_08 ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO DI STAFF AFFARI GIURIDICI ISTITUTI CONTRATTUALI CCNL

Realizzato al 0,00 (%)

**PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PARI****Descrizione:**

Il Servizio di Staff Affari Giuridici, Istituti Contrattuali CCNL Procedimenti Disciplinari e Pari Opportunità si occupa della gestione dei procedimenti disciplinari avviati nell' Ente dalla fase della contestazione dell'addebito all'adozione del provvedimento finale. Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti interni in materia di responsabilità disciplinare. Vigilanza e monitoraggio riguardo l'applicazione del Codice di Comportamento. Studio analisi e valutazione delle innovazioni legislative -giurisprudenza-dottrina, nell'ambito della normativa del rapporto del pubblico impiego. Tenuta dei rapporti con le rappresentanze sindacali, supporto alle delegazioni trattanti nei diversi livelli di relazioni sindacali. Benessere organizzativo e pari opportunità.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.31.03 Staff affari giuridici,istituti contrattuali, ccnl</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>PIERBATTISTA FIORELLA</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>A_00 SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>		<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>Recepirimento ed esame delle segnalazioni del codice di comportamento</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Attività di redazione dei regolamenti in materia di organizzazione dell'ente e di gestione del rapporto di lavoro</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Attività di collaborazione nella predisposizione dei bandi di concorso, mobilità interna ed esterna</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,10
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
PIERBATTISTA FIORELLA			10,00	0,00	0,00
MANGO SILVANA	#IF<<[VARU095]CICLO_RIS ORSE.FL_RESPO>*EQ1># <b>Responsabile</b> #ENDIF[1]# Resp.Indiretta#ENDIF[1 ]#		100,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2015

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2737

### B\_01 GESTIONE ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO

Realizzato al 0,00 (%)

#### **Descrizione:**

La segreteria del Sindaco svolge il ruolo istituzionale di coordinamento dell'attività politica con quella amministrativa. Insieme a questa funzione fondamentale la segreteria coordina i rapporti tra la parte politico/amministrativa e le altre amministrazioni e tra la parte politica e le varie componenti della società. Si occupa dell'organizzazione di eventi di natura istituzionale che promuovono la cultura e la coesione civica della comunità.

In particolare gestisce:

- le spese di rappresentanza per degnamente figurare nei rapporti con l'esterno in tutte le occasioni e per fini che coinvolgono la figura del comune medesimo come soggetto istituzionale espressivo della comunità locale. Le stesse sono disciplinate con apposito regolamento approvato dal Consiglio Comunale in data 10/12/2012 al n. 103 e finanziate al cap. 101.13.152;
- spese di trasferta amministratori relative a rimborso delle spese di viaggio (sostenute con l'utilizzo di mezzi pubblici) e soggiorno (in base a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia) sostenute per la partecipazione a convegni e missioni istituzionali (cap.101.13.151);
- le varie spese relative all'organizzazione di eventi di carattere istituzionale quali convegni, celebrazioni in occasione di festività e ricorrenze civili (101.13.153) come:
  - Giornata della memoria (27 gennaio)
  - Festa dei Funai – S. Biagio (3 febbraio)
  - Giorno del ricordo (10 febbraio)
  - Festa della liberazione (25 aprile)
  - Giornata delle vittime del terrorismo (9 maggio)
  - Giornata dell'Europa (9 maggio)
  - Festa della Repubblica (2 Giugno)
  - Festa della liberazione di San Benedetto del Tronto dal nazifascismo (18 giugno)
  - Festa delle Forze Armate (4 novembre)
  - Commemorazione vittime del mare (23 dicembre)
- il conferimento di civiche benemeritenze in base a quanto stabilito dai regolamenti (cap.101.13.255);
- iniziative in materia di gemellaggi: la città di San Benedetto del Tronto è gemellata con le Città di Viareggio, Steyr, Alfortville, Sebenico, Chicago Heights, Mar del Plata., Trinidad de Cuba. Annualmente avvengono viaggi-scambio tra i componenti delle città gemellate (cap. 101.13.157);
- le prestazioni di funzionamento degli organi istituzionali necessarie per il normale funzionamento dell'Ufficio e la formazione del personale addetto

agli organi istituzionali (capp. 101.13.232 e 101.13.165);

- fornisce supporto organizzativo e la gestione di eventuali contributi economici ai comitati promotori delle Feste patronali (Madonna della Marina e San Benedetto Martire) e delle feste civili;
- contributi associativi (ANCI, ANCI Marche, AICCRE, Lega Autonomie Locali) (cap. 102.14.305);
- attività di sostegno alle pari opportunità (cap. 111.13.158);
- spese legate al funzionamento del Palacongressi in base a quanto stabilito dalle convenzioni repertorio nn. 4433/2005, 4639/2007 e 4963/2009 (cap. 701.13.283);
- spese legate alla realizzazione di eventi ed iniziative promozionali del nostro territorio (cap. 101.13.156);

Il servizio gestisce anche un capitolo di spesa per acquisto di beni necessari agli organi istituzionali (cap. 101.13.111).

Tra le spese di funzionamento del servizio è previsto il cap. 101.13.171 per il pagamento del canone Rai ed il cap. 101.13.195 per il pagamento delle spese di noleggio dell'auto di rappresentanza dell'Ente.

Il tipo di attività è istituzionale e con variabili non codificabili in quanto gestite in base alla necessità o situazione del momento .

L'organizzazione degli eventi di natura istituzionale che promuovono la cultura e la coesione civica della comunità viene fatta in collaborazione con i servizi Cultura - Turismo e Comunicazione Istituzionale.

Con il settore Servizi Sociali si collabora in riferimento al progetto di ristrutturazione di una scuola elementare in Senegal che coinvolge la comunità Sambenedettese con la municipalità di Dakar.

Tutte le attività sopra descritte, nel rispetto delle normative vigenti, comportando la produzione di una serie di atti amministrativi quali deliberazioni di giunta e di consiglio, determinazioni dirigenziali, attestati di liquidazione, regolamenti. In questo anno si prevede, tra l'altro, di riesaminare il regolamento comunale per la gestione delle sponsorizzazioni (approvato dal C.C. in data 28/5/2007 al n. 93).

**Tipologia: Manutenimento**

**Strategicità: Non strategico**

**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.26.07 Segreteria Particolare del Sindaco</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Responsabile</i>	<i>TALAMONTI CATIA</i>	<i>0,00 %</i>

**Peso**



<i>Obiettivo Padre</i>	<b>B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>01.01 Organi istituzionali</i>	<b>0,00 %</b>









## INDICATORI

<b>manifestazioni civili e religiose gestite dalla Segreteria del Sindaco</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 9,00 a 11,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 8,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero proposte deliberative , determinazioni dirigenziali e attestati di liquidazione predisposti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 90,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero ordinanze e decreti sindacali esaminati e numerati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 45,00 a 75,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 44,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>13/05/2014</i>	<i>descrizione obiettivo</i>	<i>GESTIONE ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO</i>

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 3102.01.416 - cap. 2101.02.139
<i>Importo Stanziato</i>	30.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	capp. 101.13.111 - 101.13.151 - 101.13.152 - 101.13.153 - 101.13.156 - 101.13.157 - 101.13.165 - 101.13.171 - 101.13.195 - 101.13.232 - 101.13.255 - 102.14.305 - 101.13.158 - 101.13.287 (capitoli assegnati al servizio)
<i>Stanz. Iniziale</i>	100.598,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	4,08
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
TALAMONTI CATIA	Responsabile		8,00	0,00	0,00
RENZI GUIDO	Apo		100,00	0,00	0,00
MARINELLI MARISA			100,00	0,00	0,00
CAMPANELLI GRAZIELLA			100,00	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA			100,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO



**B\_02 EFFICACE ED EFFICIENTE GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA POLITICA DI BILANCIO E DI CONTABILITÀ COMUNALE** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

L'obiettivo si propone di portare a compimento nei tempi previsti tutte le procedure relative alla gestione della contabilità comunale sia con riferimento al bilancio che alle fasi di gestione delle entrate e delle spese. Trattasi di una molteplicità di procedure che fanno parte della cosiddetta gestione ordinaria, ma che costituiscono una serie importante di documenti (basti pensare che con il Bilancio di Previsione e i suoi allegati, vengono stabilite le attività svolte dall'Amministrazione comunale) e di procedure.

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.26.02 Bilancio e Contabilità</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Responsabile</i>	<i>TALAMONTI CATIA</i>	<i>0,00 %</i>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione</i>	<i>0,00 %</i>





		<i>Effettivo</i>																		
Gestione contabile fitti attivi e passivi	∞	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				2,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Gestione rapporti contabili e amministrativi con la tesoreria comunale, il collegio di revisione (collaborazione per predisposizioni relazioni e questionari previsti dalla vigente normativa) e la Corte dei Conti	∞	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				2,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Gestione tariffe acqua non potabile degli stabilimenti balneari	∞	<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	X					2,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Gestione delle rateizzazioni degli oneri di urbanizzazione, delle sanzioni e degli svincoli di polizze fideiussorie rilasciate a garanzia del pagamento degli oneri	∞	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				2,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Regolare tenuta della contabilità IVA e dei registri fiscali e/o obbligatori	∞	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				2,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Registrazione fatture acquisti e vendite	∞	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				2,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Verifica dello stato di attuazione degli incassi per le spese vincolate da specifica risorsa		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				1,00 %

	≡																			
		<i>Effettivo</i>																		
Emissione mandati di pagamento, trasmissione alla tesoreria comunale e successivo monitoraggio dello stato di pagamento degli stessi	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			2,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Accertamenti e riscossioni a seguito di: provvisori di Tesoreria senza preventiva emissione di reversali; assegni per depositi cauzionali, rimborsi di utenze, INAIL; prelievi da c.c. postali dell'ente e relativo smistamento e consegna delle attestazioni di versamento ai servizi competenti; contratti e atti amministrativi	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			3,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Emissione reversali incasso, trasmissione alla tesoreria comunale e successivo monitoraggio dello stato di riscossione delle stesse	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			2,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Corrispondenza di natura economico-contabile con i fornitori dell'Ente	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			1,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Collaborazione con vari settori comunali per adempimenti amministrativi e contabili per rendicontazione ad altri enti e soggetti a seguito di contributi erogati	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			1,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Rapporti con Equitalia Servizi S.p.A. per verifiche inadempimenti (D.M. n.40/2008 per attuazione art. 48/bis DPR n.602/1973)	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			1,00 %

		<b>Effettivo</b>																			
Rapporti amministrativi e contabili con Ministeri, Enti ed Istituzioni esterne (Agenzia Entrate e Agenzia delle Dogane per contabilità e dichiarazioni IVA,, Ministero Finanze e Ministero del Tesoro per Patto di Stabilità, Guardia di Finanza per verifiche accertamenti fiscali, Unimoney/Banca Intesa/Casse del Centro per ordinativo informatico, Istituti di credito per contabilità fornitori, Soc. Apra per problematiche inerenti il sistema operativo, etc.)	∞	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		1,00 %
		<b>Effettivo</b>																			
Predisposizione ed aggiornamento del Regolamento di contabilità	∞	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		2,00 %
		<b>Effettivo</b>																			
Gestione contabile dei depositi cauzionali con emissione di reversali e mandati collegati	∞	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		1,00 %
		<b>Effettivo</b>																			
Consulenza ai vari settori comunali sul grado di riscossione delle entrate, anche tramite rendicontazione periodica degli incassi, al fine di consentire loro l'attivazione delle procedure di recupero crediti	∞	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		2,00 %
		<b>Effettivo</b>																			
Monitoraggio entrate gestite dal Servizio Bilancio e Contabilità ed inoltre all'Ufficio Riscossione coattiva per avvio procedure di recupero coattivo	∞	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		1,00 %
		<b>Effettivo</b>																			
Gestione protocollo informatico e segreteria del Servizio Bilancio e Contabilità con presa in carico ed assegnazione atti di competenza	∞	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		1,00 %



## INDICATORI

<b>numero reversali emesse</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8.001,00 a 10.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 8.000,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero mandati emessi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 18.001,00 a 25.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 18.000,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero impegni registrati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.701,00 a 2.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1.700,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero accertamenti registrati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 401,00 a 600,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 400,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero atti di GM e CC di variazioni di bilancio effettuate (comprese ratifiche al CC)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 9,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 8,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



<b>numero prelievi da fondo di riserva</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero mutui gestiti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 77,00 a 77,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 76,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero fatture di spesa registrate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8.801,00 a 9.500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 8.800,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero fatture di entrata registrate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 381,00 a 430,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 380,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero rateizzazioni di oneri di urbanizzazione gestite</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 36,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 35,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero tavoli di monitoraggio per il Patto di stabilità</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 9,00 a 15,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 8,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>22/05/2014</i>	<i>nota integrativa</i>	<i>risorse entrata e uscita</i>

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	vedi allegato
<i>Importo Stanziato</i>	53.312.421,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	vedi allegato
<i>Stanz. Iniziale</i>	62.202.799,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	6,05
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	10,00	10,00	0,00
SCOGNAMIGLIO LORIS	Apo	APO	40,00	40,00	0,00
PIGNATI MARIA GRAZIA		Collaboratore	45,00	45,00	0,00
BADALONI GIANNI		Collaboratore	90,00	90,00	0,00
MARIANI MORENA		Collaboratore	90,00	90,00	0,00
GUIDOTTI FRANCESCO		Collaboratore	90,00	90,00	0,00
COLLARO LINA		Collaboratore	70,00	70,00	0,00
TRAINI SILVIA		Collaboratore	70,00	70,00	0,00
PALESTINI ROSSELLA		Collaboratore	10,00	10,00	0,00
CAMELA STEFANIA		Collaboratore	90,00	90,00	0,00

--	--	--	--	--	--

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2764

### **B\_03 FORMAR PER INNOVARE E MIGLIORARE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA** *Realizzato al 0,00 (%)*

#### **Descrizione:**

La formazione e l'aggiornamento costituiscono una leva strategica per la modernizzazione dell'azione amministrativa e per la realizzazione di effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi ai cittadini e alle imprese. Tramite la FORMAR - Scuola di Formazione della Pubblica Amministrazione - si vuole garantire una continua e approfondita formazione del proprio personale e degli amministratori organizzando corsi, seminari, convegni ai quali possono partecipare anche dipendenti di altri Enti pubblici, professionisti, associazioni, favorendo in tal modo lo scambio di esperienze.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.26 Settore Gestione Risorse</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Responsabile</i>	<i>TALAMONTI CATIA</i>	<i>0,00 %</i>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<b>01.07.04 FORMAR PER INNOVARE E MIGLIORARE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>01.11 Altri servizi generali</b>	<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>N° corsi di formazione, seminari , convegni organizzati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 5,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Media dei partecipanti ai corsi di formazione, seminari, convegni</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	CAP. 3102.01.345
<i>Importo Stanziato</i>	25.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAP. 0111.13.165 - 0111.13.168
<i>Stanz. Iniziale</i>	35.026,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,40
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile		20,00	0,00	0,00
PALESTINI ROSSELLA			10,00	0,00	0,00
MARONI MONICA			10,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2773

<b>B_04 UN NUOVO SISTEMA CONTABILE E NUOVI SCHEMI DI BILANCIO</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

**Descrizione:**  
L'articolo 3 del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che, a decorrere dal 1° gennaio 2015, le amministrazioni pubbliche territoriali e i loro enti strumentali in



contabilità finanziaria conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il comune di San Benedetto del Tronto, con atto di Giunta Comunale n.173 del 26/9/2013 ha deliberato di chiedere di partecipare, nell'esercizio 2014, alla sperimentazione prevista dall'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, come modificato dall'articolo 9 del DL. 31 agosto 2013, n.102. Con DM n.92164 del 15/11/2013 il comune di San Benedetto del Tronto è stato ammesso alla sperimentazione.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>50.26.02 Bilancio e Contabilità</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>TALAMONTI CATIA</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<b>01.07.02 UN NUOVO SISTEMA CONTABILE E NUOVI SCHEMI DI BILANCIO</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione</b>	<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>Approvazione del bilancio e degli allegati secondo i nuovi principi e schemi contabili</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	2,10
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	10,00	10,00	0,00
SCOGNAMIGLIO LORIS	Apo	APO	40,00	0,00	0,00
PIGNATI MARIA GRAZIA		Collaboratore	40,00	0,00	0,00
COLLARO LINA		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
PALESTINI ROSSELLA		Collaboratore	50,00	0,00	0,00
CAMELA STEFANIA		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
TRAINI SILVIA		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
GUIDOTTI FRANCESCO		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
MARIANI MORENA		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
BADALONI GIANNI		Collaboratore	10,00	0,00	0,00

--	--	--	--	--	--

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2775

### B\_05 ACCESSIBILITA' BILANCIO DI PREVISIONE

Realizzato al 0,00 (%)

#### Descrizione:

Il Bilancio comunale molte volte viene considerato un tema per "soli addetti ai lavori": la sua complessità e l'eccessivo tecnicismo dei documenti che lo compongono non aiutano nella lettura delle politiche che l'Amministrazione ha intrapreso per la gestione della città. E' pertanto necessario, in aggiunta ai documenti contabili previsti della normativa vigente, alcuni dei quali già resi disponibili sul sito istituzionale dell'Ente, rendere disponibile sul sito ed attraverso opuscoli dedicati, da inviare anche unitamente al bollettino comunale, contenitori facilmente comprensibili da tutti i cittadini, in merito ai principali contenuti dei documenti finanziari (Bilanci, rendiconti, tariffe, tributi comunali etc.)

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.26.02 Bilancio e Contabilità	0,00 %
<i>Responsabile</i>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE</b>	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %



## INDICATORI

<b>numero pubblicazioni illustrative dei documenti contabili</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,40
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util. prev.	% util. eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	10,00	10,00	0,00
SCOGNAMIGLIO LORIS	Apo	APO	10,00	10,00	0,00
PIGNATI MARIA GRAZIA		Collaboratore	10,00	10,00	0,00
COLLARO LINA		Collaboratore	10,00	10,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2777

<b>B_06 IL GOVERNO DEL PATTO DI STABILITA'</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

Garantire una maggiore capacità di spesa avvalendosi di possibilità previste dalle disponibilità normative (Patto incentivato, richiesta di spazi finanziari, armonizzazione contabile) che riducono i vincoli legati al Patto di Stabilità e monitorare in modo continuo i flussi di entrata e di spesa (soprattutto in c/capitale) rilevanti ai fini del Patto di Stabilità interno per il raggiungimento dell'obiettivo prefissato.



<b>Tipologia:</b> Funzionale
<b>Strategicità:</b> Strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.26.02 Bilancio e Contabilità</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>TALAMONTI CATIA</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<b>01.07.01 IL GOVERNO DEL BILANCIO E DEL PATTO DI STABILITÀ</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione</b>	<b>0,00 %</b>



monitoraggio dei pagamenti dei debiti da effettuarsi a valere sugli spazi finanziari concessi	=	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<b>Effettivo</b>															
Istituzione del tavolo di monitoraggio intersettoriale patto stabilità per garantire il raggiungimento dell'obiettivo	=	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35,00 %
		<b>Effettivo</b>															

**INDICATORI**

<b>numero richieste di spazi finanziari, assegnazioni quote di patto incentivato, comunicazioni nei termini di legge</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,60
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	10,00	10,00	0,00
SCOGNAMIGLIO LORIS	Apo	APO	10,00	10,00	0,00
COLLARO LINA		Collaboratore	10,00	10,00	0,00
PALESTINI ROSSELLA		Collaboratore	30,00	30,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2779

<b>B_07 ATTIVITÀ ORDINARIA SERVIZIO CONTABILITÀ DEL PERSONALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

**Descrizione:**

L'Ufficio gestisce la contabilità dei redditi di lavoro dipendente ed assimilati e conseguenti adempimenti fiscali e contributivi.

<b>Tipologia:</b> Funzionale
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2015 <b>al</b> 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.26.02 Bilancio e Contabilità</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>TALAMONTI CATIA</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>		<b>0,00 %</b>

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>No</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>ar</i>	<i>r</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Svolgimento di tutte le procedure di gestione ordinaria	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %
		<i>Effettivo</i>													

INDICATORI

<b>Adempimenti della contabilità del personale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	vedi allegato
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	vedi allegato
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	3,05
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	5,00	5,00	0,00
SPERANZA AURA		Collaboratore	100,00	100,00	0,00
DAMIANO ANTONIETTA		Collaboratore	100,00	100,00	0,00
MARUCCI IRENE		Collaboratore	100,00	100,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2015

**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2428

<b>C_01 APPLICAZIONE METODOLOGIA HACCP</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

Applicazione metodologia haccp per garantire la massima qualità e salubrità dei prodotti ittici a garanzia della salute del consumatore finale

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.23.03 Mercato Ittico</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>DE BERARDINIS ROBERTO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>16.02 Caccia e pesca</b>	<b>0,00 %</b>







## INDICATORI

**ISTRUZIONI OPERATIVE AGLI OPERATORI RISPETTO ALLE ALLE CRITICITA' EVIDENZIATE DAL VETERINARIO COMPETENTE (indicatore ottimale rapporto di uno a uno tra le criticità evidenziate e le istruzioni operative impartite)**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**CONSEGNA ISTRUZIONI OPERATIVE AL PERSONALE RISPETTO ALLE CRITICITA' LIEVI EVIDENZIATE DAL VETERINARIO COMPETENTE (indicatore ottimale rapporto di uno a uno tra le criticità evidenziate e la consegna di istruzioni operative al personale)**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**APPRONTAMENTO CORSI DI FORMAZIONE**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**CONTROLLI DI VERIFICA DEL PRODOTTO PREVISTI/CONTROLLI REALIZZATI ( indicatore ottimale rapporto di uno a uno tra i controlli previsti nel piano annuale e quelli effettuati))**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**OPERAZIONI DI VERIFICA DELLA SANIFICAZIONE EFFETTUATE**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 36,00 a 50,00

<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 35,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>ATTUAZIONE PREVENZIONE DEGLI INFESTANTI</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 12,00 a 14,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 11,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>CONTROLLI DI VERIFICA DEL PROCESSO/CONTROLLI PROGRAMMATI (indicatore ottimale rapporto di uno a uno tra i controlli programmati nel piano annuale e quelli effettuati)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>EVENTUALI NON CONFORMITA' RISCONTRATE/AZIONI INTRAPRESE (indicatore ottimale rapporto di uno a uno tra i riscontri e le azioni)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>DOCUMENTAZIONE REDATTA/DOCUMENTAZIONE ARCHIVIATA (rapporto di uno a uno tra la documentazione prodotta e quella opportunamente archiviata per essere visionata dagli organi preposti ai controlli -per es. servizio veterinario, Nas etc.-)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>VERIFICA REQUISITI STRUTTURALI</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>INTERVENTI DI MANUTENZIONE NECESSARI/INTERVENTI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATI E EFFETTUATI (rindicatore ottimale rapporto di uno a uno tra gli interventi programmati e quelli effettuati)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>SANZIONI A SEGUITO DEI CONTROLLI SVOLTI DAL PERSONALE ISPETTIVO</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	€ 5000 su cap 3102.01.295
<i>Importo Stanziato</i>	5.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	€ 5000 su cap. 1602.13.265
<i>Stanz. Iniziale</i>	5.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Oltre al Dirigente il Direttore, il Vice Direttore e n. tre addetti asta
<i>Risorse Previste</i>	1,15
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
DE BERARDINIS ROBERTO	Responsabile		5,00	0,00	0,00
SPINOZZI ANDREA		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
DI SALVATORE LUIGINO		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
PIUNTI FRANCESCO		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
CARDARELLI MARIO		Collaboratore	25,00	0,00	0,00
VILLA MARIA GRAZIA	Resp. Indiretta	Coordinatore	25,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2416

C\_02 GESTIONE ORDINARIA MERCATO ITTICO E SERVIZI AGGREGATI

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Garantire la costante ed efficiente erogazione del servizio d'asta e dei servizi aggregati, curare le procedure di assegnazione dei box, assicurare la corretta erogazione di acqua marina ai box interni e di acqua potabile ed energia elettrica in ambito portuale.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.23.03 Mercato Ittico</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>DE BERARDINIS ROBERTO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>16.02 Caccia e pesca</b>	<b>0,00 %</b>





		<i>Effettivo</i>																	
approvvigionamento periodico delle scorte di contenitori per alimenti (e controllo del deposito)	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		1,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
istruzioni operative agli operatori mediante l'apposizione di avvisi e l'invio di comunicazioni	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		1,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
contabilizzazione quotidiana dei incassi e dei pagamenti giornalieri(chiusure giornaliere) e inoltro della relativa documentazione allo sportello bancario interno	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		4,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
visura contatori e contabilizzazione mensile dei corrispettivi dovuti dagli operatori per l'erogazione di acqua marina nei box	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		1,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
contabilizzazione degli incassi corrisposti dagli operatori per l'approvvigionamento di acqua potabile ed energia elettrica nella banchina portuale e versamento dei contanti presso lo sportello bancario interno	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		1,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
verifica cassetta in deposito e controllo dati inerenti il reso e la presa in consegna	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		1,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
verifica quotidiana del funzionamento degli impianti tecnologici ubicati presso la struttura e tempestiva		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		4,00 %

attivazione del servizio di manutenzione su chiamata in caso di necessità	∞																			
		<i>Effettivo</i>																		
rapporti e cura dei flussi documentali con lo sportello bancario interno	∞	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			1,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
periodica verifica del permanere dei requisiti minimi strutturali previsti dalla vigente normativa	∞	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			3,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
partecipazione agli Audit effettuati dal Veterinario Responsabile e adozione degli adempimenti inerenti e consequenziali	∞	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			1,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
partecipazione alle assemblee condominiali, liquidazione quote condominiali al Mercato Ittico ed ai Musei ivi ubicati	∞	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			1,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
predisposizione degli atti propedeutici alla assegnazione degli spazi interni mediante procedure ad evidenza pubblica	∞	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			3,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Attivazione, in collaborazione con il Settore Progettazione, Manutenzione e Qualità Urbana, di attività programmate di manutenzione della struttura al fine di mantenere costanti nel tempo gli imprescindibili requisiti igienico sanitari	∞	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			3,00 %









## INDICATORI

<b>NUMERO COMPLESSIVO TRANSAZIONI DI MERCATO (SIA DI PESCE BIANCO CHE DI PESCE AZZURRO)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 180.000,00 a 250.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 179.999,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>QUANTITA' DI PRODOTTO OGGETTO DI CONTRATTAZIONE MISURATA IN QUINTALI (SIA DI PESCE BIANCO CHE DI PESCE AZZURRO)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 19.000,00 a 36.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 18.999,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>VALORE C OMPLESSIVO DEL PRODOTTO ASTATO (IN EURO)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7.000.000,00 a 10.000.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 6.999.999,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>TEMPESTIVA ADOZIONE DI OPPORTUNI CORRETTIVI A SEGUITO DI FONDATI RECLAMI ( indicatore rapporto di uno a uno tra le problematiche riscontrate e i correttivi adottati)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>TEMPESTIVA CONTESTAZIONE DI ADDEBITI ALLA SOCIETA' AFFIDATARIA DEI SERVIZI APPALTATI (indicatore rapporto di uno a uno tra le irregolarità riscontrate e le contestazioni effettuate)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00

<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**NUMERO INTERVENTI EFFETTUATI/NUMERO DI CHIAMATE PER MALFUNZIONAMENTO COLONNINE (indicatore rapporto di uno a uno tra le richieste e gli interventi effettuati)**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	Tutte le risorse dei capitoli assegnati al PEG servizio tranne € 5.000,00 del cap. 3102.01.295 (per l'HACCP)
<i>Importo Stanziato</i>	690.400,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	Tutte le risorse dei capitoli assegnati al PEG del servizio tranne € 5.000,00 sul cap. 1602.13.265 (per l'HACCP).
<i>Stanz.Iniziale</i>	193.805,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Il dirigente dr. De Berardinis, oltre al Direttore, il Vicedirettore e n. 3 addetti asta.
<i>Risorse Previste</i>	4,05
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util. eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
DE BERARDINIS ROBERTO	Responsabile	Responsabile	15,00	0,00	0,00
VILLA MARIA GRAZIA	Resp.Indiretta	Coordinatore	75,00	0,00	0,00
SPINOZZI ANDREA		Collaboratore	80,00	0,00	0,00
CARDARELLI MARIO		Collaboratore	75,00	0,00	0,00
DI SALVATORE LUIGINO		Collaboratore	80,00	0,00	0,00
PIUNTI FRANCESCO		Collaboratore	80,00	0,00	0,00

**SCHEDE OBIETTIVO**

cod.interno 2443

<b>C_03 MIGLIORAMENTO PERFORMANCE AZIENDA MULTI SERVIZI RIGUARDO LA CREMAZIONE PRESSO IL CIVICO COIMITERO</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
---	-------------------------------

<b>Descrizione:</b> Soddisfare la crescente domanda di cremazione di salme e di resti mortali tramite l'acquisizione e la messa in funzione di un nuovo impianto di ultima generazione, a basso impatto ambientale, avente minori tempi di cremazione. L'acquisto e la posa in opera del nuovo forno crematorio verranno realizzati dall'azienda Multiservizi spa previa assunzione da parte della società partecipata di un mutuo a totale copertura delle spese
<b>Tipologia:</b> Sviluppo
<b>Strategicità:</b> Strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2015 <b>al</b> 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.23.01 Segreteria Generale, contratti e società partecip</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>DE BERARDINIS ROBERTO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<b>01.06.01 MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE DELL'AZIENDA MULTISERVIZI SPA RIGUARDO IL SERVIZIO DI CREMAZIONE PRESSO IL CIVICO CIMITE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>01.02 Segreteria generale</b>	<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>conclusione positiva della fornitura e messa in funzione dell'apparato.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,20
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO	Responsabile	Responsabile	10,00	0,00	0,00
RINALDI ANNA MARIA	Apo	APO	5,00	0,00	0,00
PULCINI ELVANO	Apo	APO	5,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2541

<b>C_04 AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETÀ IN HOUSE MULTI SERVIZI SPA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

Amministrare la società in house del comune Multiservizi spa ricoprendo le cariche di presidente (dirigente De Berardinis) e consiglieri di amministrazione (Direttori servizi Rinaldi e Pulcini) . La società gestisce per conto del comune le aree pubbliche destinate alla sosta a pagamento, la manutenzione stradale , la cartellistica e la segnaletica orizzontale, il forno crematorio presso il civico cimitero, la riscossione delle sanzioni del codice della strada ed è in procinto di assumere la gestione del canile comunale.



<i>Tipologia:</i> Mantenimento
<i>Strategicità:</i> Non strategico
<i>Valido dal</i> 01/01/2015 <i>al</i> 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.23.01 Segreteria Generale, contratti e società partecip</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>DE BERARDINIS ROBERTO</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>01.02 Segreteria generale</i>	<b>0,00 %</b>



**INDICATORI**

<b>risultato economico di esercizio maggiore/uguale a zero</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	i vari contratti di servizi che disciplinano le specifiche attività svolte dalla Multi Servizi stabiliscono, in relazione agli introiti, le spettanze della società e quelle del comune nel cui bilancio, (in diversi capitoli assegnati ai rispettivi settori e servizi di competenza: ragioneria, manutenzione e opere pubbliche, polizia municipale), sono iscritte le relative somme in entrata, derivanti dalle suddette attività.
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,60
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO	Responsabile	Responsabile	30,00	0,00	0,00
RINALDI ANNA MARIA	Apo		15,00	0,00	0,00
PULCINI ELVANO	Apo	APO	15,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2535

<b>C_05 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI, SOCIETA' PARTECIPATE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

Garantire le ordinarie attività del Servizio che si articola nei tre uffici: delibere e segreteria generale; contratti; società partecipate. Vedi allegato

**Gestione ordinaria Servizio Segreteria Generale, Contratti, Società Partecipate.**

*Garantire le ordinarie attività del Servizio che si articola negli uffici: Delibere e Segreteria Generale; Contratti; Società Partecipate. Le principali attività che svolge il Servizio, nelle quali si ritiene individuabile il bisogno/domanda sono:*

- 1. Cura la convocazione della Giunta e del Consiglio ed espleta tutte le attività connesse (invio ordine del giorno, audio e video registrazione delle sedute del Consiglio, compensi ai consiglieri, ai componenti le commissioni, ecc.) ;*
- 2. Provvede alla numerazione, pubblicazione e tenuta degli atti (deliberazioni consiliari e della Giunta, Determinazioni dirigenziali e provvedimenti del Sindaco);*
- 3. Provvede alla tenuta dell'archivio corrente degli atti, dell'archivio delle delibere generale corrente di deposito e all'attuazione delle procedure per lo scarto documentale;*
- 4. Cura la corrispondenza della presidenza del Consiglio e la convocazione della conferenza dei capigruppo;*
- 5. Cura dell'Albo pretorio;*
- 6. Gestisce il "Registro delle Libere Forme associative" e fornisce assistenza amministrativa agli organismi di partecipazione;*
- 7. Fornisce consulenza amministrativa sui contratti;*
- 8. Collabora con il Segretario Generale negli adempimenti per la stipula ed il rogito dei contratti;*
- 9. Cura la conservazione del repertorio degli atti e la loro registrazione;*
- 10. Cura la tenuta del fascicolo delle scritture private non registrate e provvede alla trasmissione dei dati all'agenzia delle entrate;*
- 11. Provvede al calcolo ed alla liquidazione dei diritti di rogito e di segreteria;*
- 12. Cura la raccolta e l'archiviazione dei bilanci annuali approvati dalle società partecipate e dai consorzi di cui l'ente fa parte, nonché la loro elaborazione, riclassificazione e sintetica valutazione;*
- 13. Predisporre gli atti amministrativi inerenti acquisti, cessioni di quote, scissioni, trasformazioni societarie, versamenti quote associative annuali e/o trasmette ai settori di competenza le comunicazioni per l'adozione dei provvedimenti necessari;*
- 14. Cura i rapporti con gli amministratori e i rappresentanti delle società partecipate;*
- 15. Elabora e trasmette alla Corte dei Conti ed agli altri organi istituzionali e pubblici, indicati dalle norme in materia, periodici questionari di ricognizione ed informazioni varie sulle società partecipate;*
- 16. Cura la manutenzione e l'aggiornamento del sito internet istituzionale nella sezione dedicata alle società partecipate;*

*17.*

*18. Tutte le funzioni sopra elencate richiedono attività di gestione ordinaria, da svolgere nel rispetto della normativa vigente nazionale/europea e dei regolamenti interni. Tali funzioni vengono svolte continuativamente nell'arco dell'anno.*

*19.*

*20. Direttore: dott. Elvano Pulcini*

*21. Addetti n. 4: De Angelis Lucia, cat. D1, funzionario responsabile ufficio delibere, Tirabassi Marco, cat. D1, funzionario responsabile ufficio società partecipate; Angellotti Monia, cat. B1 97,23% Sanguigni Roberta, cat. B1, addetti ufficio contratti.*

*22.*

*23.*

<b>Tipologia: Mantenimento</b>
<b>Strategicità: Non strategico</b>
<b>Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015</b>

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>50.23.01 Segreteria Generale, contratti e società partecip.</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>DE BERARDINIS ROBERTO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>01.02 Segreteria generale</b>	<b>0,00 %</b>



raccolta, elaborazione e sintetica valutazione bilanci società partecipate	M	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	8,00 %
		<b>Effettivo</b>															
predisposizione e trasmissione periodica dati ed indici sulle società al ministero e corte dei conti	M	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	8,00 %
		<b>Effettivo</b>															
predisposizione relazioni e atti amministrativi inerenti le società partecipate. Aggiornamento pagina del sito internet dedicato alle società partecipate	M	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	16,00 %
		<b>Effettivo</b>															



## INDICATORI

<b>numero consigli comunali tenuti nell'anno</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 12,00 a 9,00
<i>Valore Critico</i>	Da 8,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero atti numerati e pubblicati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3.000,00 a 2.400,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2.399,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero contratti stipulati, registrati agenzia entrata e fascicolati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 120,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 59,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>attività consulenza amministrativa, studio, ricerche e aggiornamento, in relazione alle attività del servizio</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,30 a 0,15
<i>Valore Critico</i>	Da 0,14 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>06/05/2014</i>	<i>descrizione obiettivo</i>	<i>gestione ordinaria</i>

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	€ 80000 da depositi per spese contrattuali; € 50000 proventi derivanti da diritti di rogito; € 20000 introiti cauzione provvisoria gare appalto; € 3000 iniziative sociali presidenza del consiglio; € 300,00 uso sala consiliare.
<i>Importo Stanziato</i>	153.300,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	la somma è distribuita su tutti i capitoli di spesa assegnati al Servizio Segreteria Generale, Contratti, Società Partecipate.
<i>Stanz. Iniziale</i>	246.761,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	4,90
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
PULCINI ELVANO	Responsabile Apo	APO	80,00	0,00	0,00
DE BERARDINIS ROBERTO			10,00	0,00	0,00
TIRABASSI MARCO		Responsabile	100,00	0,00	0,00
DE ANGELIS LUCIA		Responsabile	100,00	0,00	0,00
ANGELLOTTI MONIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
SANGUIGNI ROBERTA	Responsabile	Collaboratore	100,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2581

C\_06 GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO COMUNALE

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Al Servizio Provveditorato ed Economato sono state assegnate numerose attività, eterogenee tra loro per tipologia procedimentale, poiché si passa dalle erogazioni immediate a processi più complessi con istruttorie corpose; è richiesta formazione professionale ampia per l'esatta esecuzione delle attività stesse. Si passa dalla gestione del magazzino, ai servizi che si erogano allo sportello economale, dalla gestione delle anticipazioni di cassa con l'erogazione di denaro contante ai dipendenti, alla preparazione degli ordini riepilogativi di quelli provenienti da 8 cucine per le derrate necessarie per le mense scolastiche, alla preparazione degli ordini provenienti da tutta la struttura e dalle scuole per i materiali di consumo al fine dell'evasione, agli acquisti di detti materiali, alla liquidazione di tutte le fatture di competenza, dall'individuazione delle coperture assicurative e con gestione dell'intero pacchetto assicurativo dell'Ente costituito da 8 polizze, .....

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>50.23.02 Provveditorato ed Economato</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>DE BERARDINIS ROBERTO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione</b>	<b>0,00 %</b>

















## INDICATORI

<b>corretta pianificazione esigenze di contante della cassa economale = anticipazioni effettuate/ mandati riscossi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 70,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 40,00 a 69,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero registrazioni contabilità economale (entrata+ anticipazioni)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.300,00 a 1.600,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1.000,00 a 1.299,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>capacità di programmazione= acquisti di prodotti non previsti dalle forniture affidate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 101,00 a 200,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>risparmio generato dal progetto UE frutta gratuita alle mense pubbliche</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10.000,00 a 15.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 9.999,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>recupero danni provocati da terzi al patrimonio comunale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 9.000,00 a 12.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 8.999,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero fatture liquidate (minor numero, ottimizzazione degli acquisti)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.200,00 a 1.600,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1.199,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>efficiacia del magazzino = forniture effettuate/ricieste di fornitura ricevute</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 90,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 40,00 a 89,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>movimenti inventario dei beni mobili: numero registrazioni (carico,scarico,movimentazioni)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 15/05/2015 al 30/03/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 149,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>importo riscosso per ricariche junior card</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 65.000,00 a 84.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 64.999,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero di pratiche assicurative aperte</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 135,00 a 180,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 134,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 3102.01.355 cap. 3501.01.560 cap. 3599.99.617 cap. 9199.03.890
<i>Importo Stanziato</i>	219.060,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 10113144 cap. 11113111 cap. 11113112 cap. 11113113 cap. 11113114 cap. 11113166 cap. 11113186 cap. 11113202 cap. 11113222 cap. 11113230 cap. 11113271 cap. 11113288 cap. 11110440 cap. 11110465 cap. 20113280 cap. 40613113 cap. 40613200 cap. 40613260 cap. 40613284 cap. 120113130 cap. 990171965
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.064.764,00

<i>Assestato</i>	0,00
------------------	------

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	5,29
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
DE BERARDINIS ROBERTO			29,00	0,00	0,00
PENNACINO LOREDANA	#IF<<[VARU095]CICLO_RIS ORSE.FL_RESPO>*EQ1># <b>Responsabile</b> Apo#ENDIF[1]#		100,00	0,00	0,00
TOMEI MIMMA			100,00	0,00	0,00
DIGIUSEPPE PATRIZIA			100,00	0,00	0,00
AMABILI ANGELO			0,00	0,00	0,00
CICCONI NEDO			100,00	0,00	0,00
POLIANDRI ERIO			100,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_



Anno 2015

**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2670

**D\_01 EDUCAZIONE STRADALE**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

L'art. 230 del codice della strada prevede lo svolgimento delle attività di educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado. Il Comando, in collaborazione con le istituzioni scolastiche cittadine, intende predisporre anche per l'a.s. 2013/2014 gli interventi di Educazione Stradale che saranno differenziati in relazione alla realtà scolastica. In particolare gli interventi riguarderanno :1. Attività di educazione stradale nelle scuole dell'infanzia in collaborazione gli I.S.C. ed il laboratorio teatrale "Movimento buffo" ;2. Intervento negli asili nido comunali, propedeutico alle attività previste nella Scuola dell'Infanzia;3. Attività di educazione stradale nelle scuole primarie rientrante nell'ambito di un progetto permanente che vede coinvolti, oltre al nostro Comando, i tre I.S.C. all'interno di un percorso che accompagna i bambini durante tutto il ciclo di studi;

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.22.02 Segreteria e Protezione Civile	0,00 %
<i>Responsabile</i>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	01.05.01 UNA SCUOLA DI QUALITÀ	0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	03.01 Polizia locale e amministrativa	0,00 %





## INDICATORI

<b>Numero Corsi attivati - scuola d'infanzia e asili nido, scuola primaria, scuola secondaria -</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 110,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 49,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero classi coinvolte - scuola d'infanzia e asili nido, scuola primaria, scuola secondaria -</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 55,00 a 142,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 54,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero alunni partecipanti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.500,00 a 3.400,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1.499,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	Cap.: 0301.13.114 e 0301.13.287
<i>Stanz. Iniziale</i>	3.500,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,45
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		5,00	0,00	0,00
LELI MANUELITA			5,00	0,00	0,00
COCCIA GIUSEPPE	Apo		5,00	0,00	0,00
AMADIO FABRIZIO			5,00	0,00	0,00
ASSENTI ANTONIO			5,00	0,00	0,00
BOVARA MANUELA			5,00	0,00	0,00
BRANCIAROLI MASSIMILIANO			5,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI MAURO			5,00	0,00	0,00
CIOTTI SILVANA			5,00	0,00	0,00

CIPOLLONI VINICIO			5,00	0,00	0,00
DE ANGELIS SABINA			5,00	0,00	0,00
FALASCHETTI NAZZARENO			5,00	0,00	0,00
GUARNIERI MAURIZIO			5,00	0,00	0,00
MASSICCI GIANLUCA			5,00	0,00	0,00
NICO PATRIZIO			5,00	0,00	0,00
ORAZI PAOLO			5,00	0,00	0,00
PALANCA MASSIMO			5,00	0,00	0,00
PALESTINI RAFFAELE			5,00	0,00	0,00
PAOLETTI GIUSEPPINA			5,00	0,00	0,00
POMPILI GIACINTO			5,00	0,00	0,00
SPECA LAURA			5,00	0,00	0,00
SPINOZZI PIERGIACOMO			35,00	0,00	0,00
STRACCIA ARISTIDE			5,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2680

**D\_02 PIANIFICAZIONE PER RISCHIO DA INQUINAMENTO COSTIERO CAUSATO DA INCIDENTI MARINI**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Adozione di misure atte a fronteggiare, in emergenza e con la massima rapidità, lo spiaggiamento di sostanze inquinanti; provvedere alle successive attività di

disinquinamento delle aree e alla corretta gestione dei rifiuti raccolti. Beneficiari della pianificazione è tutta la cittadinanza (salvaguardia dell'ambiente) ed in particolar modo coloro che operano nel settore turistico-balneare e nell'indotto.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.22.02 Segreteria e Protezione Civile</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>D'ANGELI PIETRO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<b>01.01.09 POTENZIAMENTO DEL SISTEMA LOCALE DI PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>11.01 Sistema di protezione civile</b>	<b>0,00 %</b>





## INDICATORI

<b>Numero di "moduli" di lavoro in spiaggia individuati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/02/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di aree di stoccaggio individuate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Redazione Piano</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/12/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap.: 1101.13.110, 1101.13.281
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.925,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,19
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		2,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			17,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2692

<b>D_03 PIANIFICAZIONE PER L'ASSISTENZA ED IL SOCCORSO DI PERSONE DISABILI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b>          Specifica pianificazione (con creazione di data-base e protocolli di allertamento, soccorso, assistenza e ripristino) volta a garantire il soccorso e l'evacuazione delle persone con disabilità in caso di emergenza. Destinatari del progetto sono: persone con disabilità, soccorritori, soggetti istituzionali e volontari del terzo settore.</p>
<p><b>Tipologia:</b> Sviluppo</p>

**Strategicità:** Strategico  
**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.22.02 Segreteria e Protezione Civile</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>D'ANGELI PIETRO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<b>01.01.09 POTENZIAMENTO DEL SISTEMA LOCALE DI PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>11.01 Sistema di protezione civile</b>	<b>0,00 %</b>

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>No</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>ar</i>	<i>r</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
predisposizione del progetto, informazione e condivisione con i destinatari (Disabili, soccorritori, volontari del terzo settore)	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Predisposizione piano	≡	<i>Previsto</i>									X	X	X	X	30,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## INDICATORI

<b>Numeri di soggetti con disabilità destinatari del piano di di emergenza - Protezione Civile</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 150,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 49,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Redazione piano</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap.: 1101.13.110, 1101.13.281
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.925,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,22
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		5,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			17,00	0,00	0,00

**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 2694

<b>D_04 POTENZIAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**  
 Potenziare nel numero e nelle competenze i Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile attraverso un corso base di protezione civile con lezioni teoriche e pratiche sulla normativa che regola l'attività di Protezione Civile, l'attività di Volontariato, l'uso di mezzi e strumenti in dotazione al Gruppo Comunale e attività di addestramento ed esercitazioni.

<b>Tipologia:</b> Mantenimento
<b>Strategicità:</b> Strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2015 <b>al</b> 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.22.02 Segreteria e Protezione Civile</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>D'ANGELI PIETRO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<b>01.01.09 POTENZIAMENTO DEL SISTEMA LOCALE DI PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>11.01 Sistema di protezione civile</b>	<b>0,00 %</b>





## INDICATORI

<b>Corsi di Formazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Nuovi iscritti con superamento della prova di ammissione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/05/2015 al 30/06/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Autoaddestramento ed esercitazioni</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap.: 1101.13.110, 1101.13.281
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.925,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,21
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		4,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			17,00	0,00	0,00

**SCHEDE OBIETTIVO**

cod.interno 2685

<b>D_05 REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO COMUNALE DI EMERGENZA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

**Descrizione:**  
 il progetto prevede l'aggiornamento della pianificazione già esistente, integrando:- pianificazione e metodologie di intervento basate sulle analisi di rischio del territorio: Rischio Idrogeologico, Rischio Sismico, Rischi Antropici, Rischio Incendi Boschivi- revisione delle A.P.S. (Aree di Ammassamento e Aree di Accoglienza) - specifiche misure per assistere le persone disabili - integrazione con i recenti studi di Microzonazione Sismica di primo livello e di CLE effettuati sul territorio- divulgazione del piano attraverso un'informazione aggiornata e facilmente fruibile destinata alla popolazione esposta a potenziali rischi, da realizzarsi attraverso l'inserimento di tale documento nei siti comunali e la costruzione della Cartografia GIS, strumento indispensabile per la pianificazione sia in

ordinario che in emergenza poichè permette alla popolazione di interfacciarsi alla pianificazione di emergenza rendendo maggiormente efficaci le azioni di previsione e prevenzione.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.22.02 Segreteria e Protezione Civile</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>D'ANGELI PIETRO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<b>01.01.09 POTENZIAMENTO DEL SISTEMA LOCALE DI PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>11.01 Sistema di protezione civile</b>	<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>Nuove pianificazioni da inserire nel piano comunale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Individuazione nuove aree A.P.S. ((Aree di ammassamento e di Accoglienza)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Redazione nuovo Piano Comunale di Emergenza</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap.: 1101.13.110, 1101.13.281
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.925,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,21
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		4,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			17,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2674

<b>D_06 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA E PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

Funzioni del Servizio:- Programmazione, organizzazione e predisposizione dei servizi giornalieri del Personale;- Programmazione e organizzazione delle attività di formazione e aggiornamento professionale sulla base delle indicazioni provenienti anche dagli altri responsabili di Servizio e recepite dallo scrivente;- Gestione del Protocollo;- Attività di informazione, di raccolta di notizie, di accertamento e di rilevazione a richiesta delle autorità competenti;- Presidio e controllo del servizio di vigilanza scolastica e rapporti con il soggetto esterno affidatario del servizio;- Notifiche atti giudiziari;- Riscontro richieste provenienti da altri Uffici dell'Ente o da organi esterni, eventualmente in collaborazione con gli altri Servizi o Unità organizzative coinvolte per materia, su questioni che investono le attività del Servizio o

l'intero Settore di Polizia municipale;
<b>Tipologia:</b> Mantenimento
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2015 al 31/12/2015

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.22.02 Segreteria e Protezione Civile	0,00 %
<i>Responsabile</i>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	11.01 Sistema di protezione civile	0,00 %





Integrazione ed aggiornamento del piano comunale di emergenza	=	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<b>Effettivo</b>																
Gestione dei rapporti con il Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile; Gestione delle richieste di adesione al Gruppo e programmazione dei corsi di formazione per i volontari e per gli operatori di P.M.; promozione e divulgazione della cultura di promozione civile in collaborazione con Enti ed Organi inseriti nel sistema	=	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
		<b>Effettivo</b>																
Monitoraggio delle situazioni emergenziali e, all'occorrenza, coordinamento del Centro Operativo Comunale, mantenimento contatti con strutture regionali e provinciali di Protezione Civile, istituzione di uno stato di presidio H24; controllo del territorio, delimitazione delle aree a rischio, eventuale organizzazione e presidio delle aree e delle strutture d'attesa destinate al ricovero della popolazione.	=	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
		<b>Effettivo</b>																

## INDICATORI

<b>Programmazione per attività straordinarie del Personale (Manifestazioni, eventi, ecc...)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero atti lavorati (Protocollo, Notifiche atti Giudiziari, Informazioni, ecc...)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 250,00 a 500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 249,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Organizzazione e gestione delle attività ordinarie e operative e degli interventi di prevenzione dei rischi (Autoaddestramento, esercitazioni, pianificazioni, corsi, azioni divulgative, ecc...)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Gestione di Condizioni Meteo Avverse e Criticità Idrogeologica</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 9,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 3599.99.600
<i>Importo Stanziato</i>	1.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 301.13.100, 301.13.112, 301.13.185, 1101.13.170, 301.13.111, 301.13.165, 301.13.280, 406.13.241, 1101.13.280, 301.22.520, 1101.13.282, 1101.22.560
<i>Stanz. Iniziale</i>	101.766,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	4,66
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		18,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			20,00	0,00	0,00
BOVARA MANUELA			88,00	0,00	0,00
FERRI GIUSEPPINA			90,00	0,00	0,00
CIUCA REMO			100,00	0,00	0,00
MENZIETTI ELVIO			100,00	0,00	0,00
LELI MANUELITA			25,00	0,00	0,00
VECERA ETTORE PIO			25,00	0,00	0,00

--	--	--	--	--	--

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2676

### **D\_07 UN CONTRATTO PER TRE TORRENTI A SALVAGUARDIA DEL NOSTRO MARE**

*Realizzato al 0,00 (%)*

#### **Descrizione:**

1- Analisi del contesto: individuazione del bisogno/domanda Nel corso degli anni 2010/2011/2012/2013 il Servizio Tutela Ambientale di questa Polizia Municipale ha incentrato la sua attività di controllo soprattutto sul problema della qualità delle acque superficiali dei torrenti che attraversano il territorio comunale (Albula, Fosso Degli Zingari, Ragnola e Canale Consortile in zona Di Riserva Naturale della Sentina ) effettuando un accurato monitoraggio della qualità delle acque superficiali. L'intensa e proficua attività d'indagine conoscitiva, portata a compimento in questi anni, ha consentito di riscontrare e quindi di porre rimedio a diverse situazioni di criticità ambientali ed antropiche che coinvolgono anche i comuni limitrofi. Sono stati accertati scarichi abusivi sia di reflui industriali che domestici, opportunamente sanzionati, sia in via amministrativa che penale. A tal proposito si sono svolti opportuni incontri con funzionari del CIIP, dell'ATO, della Provincia

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>50.22.03 Tutela Urbanistica e Ambientale</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Responsabile</i>	<i>D'ANGELI PIETRO</i>	<i>0,00 %</i>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<i>01.01.05 CONTROLLO QUALITÀ DELLE ACQUE</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>	<i>0,00 %</i>

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>No</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>ar</i>	<i>r</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Acquisizione delle schede obiettivo redatte e presentate dai Responsabili dei suddetti Enti e concordate con il gruppo di lavoro e conseguente invio delle stesse al “Servizio Territorio e Ambiente P.F. Tutela delle risorse ambientali PO Qualità, Tutela e Risanamento delle Acque” della Regione Marche.	≡	<i>Previsto</i>	X	X											10,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Predisposizione della bozza del protocollo d'intesa; riunione di approvazione della stessa; presentazione della Delibera per l'approvazione in Giunta comunale; firma del Protocollo d'Intesa.	≡	<i>Previsto</i>		X	X	X									10,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Azioni di monitoraggio dei tre torrenti: Albula, Ragnola, Canale Consortile. Svolgimento delle attività previste nelle schede obiettivo e sottoscritte nel Protocollo d'Intesa a titolo di d'impegno di collaborazione per il risanamento dei corsi idrici a salvaguardia del nostro mare ( si allegano alla presente scheda PEG le schede obiettivo redatte dagli Enti partecipanti al progetto)	≡	<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X				50,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Riunione sistematica per la verifica delle attività fin ora svolte.	≡	<i>Previsto</i>								X					10,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Dopo la stagione estiva verrà indetta una riunione per la stesura di un rapporto consultivo delle attività effettuate e la valutazione di proposte operative per il programma d'interventi per il prossimo anno.	≡	<i>Previsto</i>										X	X		10,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Adeguate informazione e diffusione all'iniziativa (azioni di comunicazione), attraverso il sito Web del Comune di San Benedetto del Tronto e l'organizzazione di incontri pubblici con comitati di quartiere ed associazioni di categoria turistiche e balneari.	≡	<i>Previsto</i>											X	X	10,00 %



## INDICATORI

<b>Predisposizione atti e sottoscrizione del Protocollo d'Intesa da parte della Polizia Municipale e dei soggetti partecipanti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/02/2015 al 30/04/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Campionamento delle acque superficiali da parte del personale di Polizia Municipale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/05/2015 al 30/09/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 31,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 30,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Relazione finale dei risultati di indagine entro il 31/12/2015 sottoscritta dalla Polizia Municipale e dai soggetti partecinanti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/11/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	0902.13.221
<i>Stanz. Iniziale</i>	10.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,59
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		4,00	0,00	0,00
BRUTTI GIUSEPPE	Apo		15,00	0,00	0,00
CASTELLI STEFANO			10,00	0,00	0,00
FIORAVANTI GIANLUGA			10,00	0,00	0,00
MASSICCI GIANLUCA			10,00	0,00	0,00
SANDRONI NATASCIA	Apo		5,00	0,00	0,00
BUONFIGLI CESARE			5,00	0,00	0,00



## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2668

**D\_08 ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE E URBANISTICA**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

Il servizio svolge in via ordinaria le seguenti attività: controlli sul rispetto della normativa sull'edilizia, controlli sull'agibilità dei fabbricati, controlli sul rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di conservazione degli edifici, controlli impianti pubblicitari, controlli in ambito demaniale concernente il rispetto delle norme sull'utilizzazione del litorale marittimo, controlli in materia del rispetto delle disposizioni su scarichi delle canne fumarie, controlli sul rispetto delle norme in materia di inquinamento acustico, controlli in materia di inquinamento elettromagnetico, controlli in materia di inquinamento idrico e scarichi in fognatura, controlli in materia di abbandono di rifiuti sul suolo, controlli finalizzati all'accertamento della presenza di materiali in eternit negli edifici e sul rispetto delle ordinanze sindacali che ne impongono la bonifica, controlli sugli impianti pubblicitari, controlli (congiuntamente al personale Asur) sui luoghi ed ambienti di lavoro,

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.22.03 Tutela Urbanistica e Ambientale</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>D'ANGELI PIETRO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	<b>0,00 %</b>





## INDICATORI

<b>Verifica e n. controlli sulle materie urbanistiche, edilizie ed ambientali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 79,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Semplificazione attività amministrativa degli atti di accertamento di Polizia Locale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. controlli in materia di commercio su aree pubbliche</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 21,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 20,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	3101.01.242
<i>Importo Stanziato</i>	100,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	0902.13.221 1402.13.111
<i>Stanz. Iniziale</i>	8.100,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	4,73
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		18,00	0,00	0,00
BRUTTI GIUSEPPE	Apo		85,00	0,00	0,00
CASTELLI STEFANO			60,00	0,00	0,00
MASSICCI GIANLUCA			55,00	0,00	0,00
FIORAVANTI GIANLUGA			90,00	0,00	0,00
SPINOZZI PIERGIACOMO			55,00	0,00	0,00
ASSENTI ANTONIO			60,00	0,00	0,00

LELI MANUELITA			25,00	0,00	0,00
VECERA ETTORE PIO			25,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2673

<b>D_09 GESTIONE ORDINARIA - SERVIZIO MOBILITA'-TRAFFICO E TPL</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### Descrizione:

Pianificazione e regolamentazione della circolazione stradale e della sosta nel territorio comunale

**Tipologia:** Manutenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.22.05 Mobilità, viabilità e trasporto Pubblico Locale	0,00 %
<i>Responsabile</i>	D'ANGELI PIETRO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	10.02 Trasporto pubblico locale	0,00 %



RIALSCIO AUTORIZZAZIONI SUOLO PUBBLICO IN AREE PEDONALI	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<i>Effettivo</i>															
STESURA ATTI CONSEGUENTI AGLI INCIDENTI STRADALI	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
		<i>Effettivo</i>															
GESTIONE CONTRATTO DI SERVIZIO TPL (PIANIFICAZIONE LINEE-REGOLARITA' E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO-MATERIALE ROTABILE)	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
		<i>Effettivo</i>															



## INDICATORI

<b>ORDINANZE DI MODIFICA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE E DELLA SOSTA NEL TERRITORIO CITTADINO</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 39,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>ORDINANZE PER OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO E MODIFICA ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE TEMPORANEE</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 800,00 a 1.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 799,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>AUTORIZZAZIONI PASSI CARRABILI</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 49,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>AUTORIZZAZIONI CONTRASSEGNI INVALIDI</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 99,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>AUTORIZZAZIONI TRANSITO VEICOLI ECCEZIONALI E PUBBLICITA' FONICA</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00

<i>Stato Attuale</i>	0,00
----------------------	------

#### **AUTORIZZAZIONI PER LA SOSTA GRATUITA**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 160,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 79,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

#### **AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO IN AREE PEDONALI**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 99,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

#### **ATTI INCIDENTI STRADALI**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 120,00 a 160,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 119,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

#### **DETERMINE E DELIBERE RELATIVE AL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/12/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	CAPITOLO 2101.02.109 per €. 755.231,00 CAPITOLO 3101.01.241 per €. 9.000,00 CAPITOLO 3101.01.260 per €. 18.000,00 CAPITOLO 3102.01.340 per €. 1.250.000,00 CAPITOLO 3102.01.341 per €. 120.000,00
<i>Importo Stanziato</i>	2.152.231,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAPITOLO 0301.13.286 per €. 9.499,00 CAPITOLO 1002.13.240 per €. 1.041.000,00 CAPITOLO 1005.13.240 per €. 195.322,00 CAPITOLO 1005.13.280 per €. 5.000,00 CAPITOLO 301.13.288 per €. 0 CAPITOLO 1002.13.280 per €. 0 CAPITOLO 1005.13.242 per €. 540.000,00 CAPITOLO 1005.13.284 per €. 0
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.790.821,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	5,78
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		18,00	0,00	0,00
STRACCIA ARISTIDE			40,00	0,00	0,00

FEDERICI PIERGIORGIO	Apo		100,00	0,00	0,00
POMPILI GIACINTO	Resp.Indiretta		75,00	0,00	0,00
SACCUTELLI PASQUALINO	Resp.Indiretta		100,00	0,00	0,00
OLIVIERI PIERPAOLO	Resp.Indiretta		100,00	0,00	0,00
TAMBURRINID	Resp.Indiretta		100,00	0,00	0,00
LELI MANUELITA			20,00	0,00	0,00
VECERA ETTORE PIO			25,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2669

### D\_10 CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE

Realizzato al 0,00 (%)

#### Descrizione:

L'analisi delle statistiche relative agli incidenti stradali rilevati nel territorio cittadino nell'ultimo periodo ne evidenzia un significativo incremento. Le cause dell'incidentalità, oltre ad essere rilevabili nella situazione critica in cui versano le infrastrutture stradali talvolta prive della necessaria manutenzione, sono molto spesso individuabili negli erronei comportamenti alla guida da parte dei conducenti (uso del cellulare, velocità, mancato uso dei sistemi di ritenuta) che amplificano anche gli effetti del sinistro determinando degli elevati costi sociali. Un aumento del controllo del territorio con servizi mirati, anche in collaborazione con le altre forze di polizia, nonché campagne tematiche da parte della Polizia municipale potrebbero incidere favorevolmente sui comportamenti alla guida, determinare una diminuzione del numero degli incidenti stradali e ridurre i costi sociali determinati dal fenomeno.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	55.22.01 Comando, Servizi Amministrativi, Controllo del Ter	0,00 %

<i>Responsabile</i>	<i>D'ANGELI PIETRO</i>	<i>0,00 %</i>
---------------------	------------------------	---------------

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<i>01.01.08 CONTROLLI DI SICUREZZA STRADALE</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>03.01 Polizia locale e amministrativa</i>	<i>0,00 %</i>



relazione conclusiva e reportistica	M	<i>Previsto</i>																					2,00 %
		<i>Effettivo</i>																					

## INDICATORI

<b>Attività di formazione ed aggiornamento sulle novità in materia di polizia stradale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Campagna di controllo con programmazione settimanale degli orari e delle zone dove svolgere le attività</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 49,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Riduzione percentuale incidentalità</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 3202.01.485
<i>Importo Stanziato</i>	60.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 301.13.185
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	5,83
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		3,00	0,00	0,00
FALASCHETTI NAZZARENO			60,00	0,00	0,00
GUARNIERI MAURIZIO			60,00	0,00	0,00
COCCIA GIUSEPPE	Apo		20,00	0,00	0,00
PULCINI ROBERTO			60,00	0,00	0,00
BASILI FRANCO			60,00	0,00	0,00
ALBERTINI MARCO			60,00	0,00	0,00
CAROSI ANDREA			60,00	0,00	0,00

<b>AMADIO FABRIZIO</b>			60,00	0,00	0,00
<b>PALANCA MASSIMO</b>			60,00	0,00	0,00
<b>RENZI FRANCESCO</b>			60,00	0,00	0,00
<b>STRACCIA ARISTIDE</b>			20,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2675

<b>D_11 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO COMANDO, SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTROLLO DEL TERRITORIO</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### **Descrizione:**

Gestione sanzioni pecuniarie ed accessorie per violazioni del Codice della strada ivi compresa la gestione dei rapporti con gli affidatari di servizi eventualmente esternalizzati della procedura; Presidio, controllo e monitoraggio dell'attività sanzionatoria legata al Codice della Strada del Personale di Polizia municipale e degli ausiliari del traffico; Gestione dei ricorsi amministrativi e giurisdizionali in materia di Codice della strada, ivi compresa la rappresentanza legale del Comune; Gestione procedura relativa ai trattamenti e agli accertamenti sanitari obbligatori; Predisposizione atti ed esecuzione decreto di affidamento di minori in stato di abbandono nei casi di indisponibilità del competente Servizio sociale; Gestione procedura oggetti smarriti; Attività di polizia giudiziaria; Proposte e previsioni in ordine al fabbisogno di risorse umane e finanziarie nonché in ordine alle esigenze formative del Personale assegnato all'Unità organizzativa; Rapporti con altri Enti ed Organi

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.22.01 Comando, Servizi Amministrativi, Controllo del Ter</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>D'ANGELI PIETRO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>03.01 Polizia locale e amministrativa</i>	<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>Numero controlli di Polizia Stradale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 49,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero controlli commerciali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di incidenti stradali rilevati dalla Polizia Locale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150,00 a 300,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 149,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero dei verbali gestiti relativi a violazioni alle norme del Codice della Strada e ad altre norme e regolamenti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 15.000,00 a 21.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 14.999,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	ris.: 3202.01.485, 3202.01.488, 3203.01.500, 3102.01.400, 3202.01.486, 3202.01.487, 3599.99.611, 3599.99.612
<i>Importo Stanziato</i>	1.447.500,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap.: 301.13.113, 301.13.171, 301.13.172, 301.13.185, 301.13.255, 301.13.270, 301.13.283, 301.13.284, 301.13.110
<i>Stanz. Iniziale</i>	206.700,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	32,22
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		18,00	0,00	0,00
FERRI GIUSEPPINA			10,00	0,00	0,00
COCCIA GIUSEPPE	Apo		75,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI MAURO			95,00	0,00	0,00
MASSICCI GIANLUCA			30,00	0,00	0,00
CHERUBINI MARIA LUISA			100,00	0,00	0,00
PAOLETTI GIUSEPPINA			95,00	0,00	0,00
IPPOLITI ROSANNA			100,00	0,00	0,00

CASTELLI STEFANO			30,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			7,00	0,00	0,00
BOVARA MANUELA			7,00	0,00	0,00
PULCINI ROBERTO			40,00	0,00	0,00
AMADIO FABRIZIO			35,00	0,00	0,00
BASILI FRANCO			40,00	0,00	0,00
POMPILI GIACINTO			20,00	0,00	0,00
RENZI FRANCESCO			40,00	0,00	0,00
ALBERTINI MARCO			40,00	0,00	0,00
CAROSI ANDREA			40,00	0,00	0,00
FALASCHETTI NAZZARENO			35,00	0,00	0,00
GUARNIERI MAURIZIO			35,00	0,00	0,00
PALANCA MASSIMO			35,00	0,00	0,00
STRACCIA ARISTIDE			35,00	0,00	0,00
LIBERATORE SABATINA			100,00	0,00	0,00
ASSENTI ANTONIO			35,00	0,00	0,00
SPINOZZI PIERGIACOMO			10,00	0,00	0,00
CIOTTI SILVANA			95,00	0,00	0,00

CANTARINI ANDREA			100,00	0,00	0,00
OLIVIERI ROBERTO			100,00	0,00	0,00
SPECA LAURA			95,00	0,00	0,00
CICCALE' LINO			100,00	0,00	0,00
DI QUIRICO DOMENICO			100,00	0,00	0,00
D'IGNAZI ETTORE			100,00	0,00	0,00
MELLONI LORENA			100,00	0,00	0,00
NICO PATRIZIO			95,00	0,00	0,00
NOVELLI MAURIZIO			100,00	0,00	0,00
PIGNOTTI GIORGIO			100,00	0,00	0,00
BRANCIAROLI MASSIMILIANO			95,00	0,00	0,00
DI QUIRICO DAVIDE			100,00	0,00	0,00
FANESI STEFANO			100,00	0,00	0,00
GUERRIERI DOMENICO			100,00	0,00	0,00
PALESTINI RAFFAELE			95,00	0,00	0,00
MALIZIA GIUSEPPE			100,00	0,00	0,00
MARCHIONNI ROBERTO			100,00	0,00	0,00
ORAZI PAOLO			95,00	0,00	0,00
STIPA GIANLUIGI			100,00	0,00	0,00



<b>DE ANGELIS SABINA</b>			95,00	0,00	0,00
<b>LELI MANUELITA</b>			25,00	0,00	0,00
<b>VECERA ETTORE PIO</b>			25,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2015

**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2723

**E\_01 PIANO DI LOCALIZZAZIONE ANTENNE DI TELEFONIA MOBILE** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Il Piano riguarda la localizzazione delle antenne di telefonia mobile ai sensi della L.R.25/2001. Si tratta dell'aggiornamento del piano vigente approvato definitivamente con Delibera di Consiglio Comunale n.81 del 24/9/2010 secondo le risultanze dei piani di sviluppo inviati dai gestori di telefonia mobile. Per la redazione del Piano ci si avvalerà di un incarico esterno di servizi per quanto riguarda la valutazione dell'inquinamento elettromagnetico.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>SERV.PIANIFICAZ.E PROGRAMMAZ.URBANISTICA</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>40.24.05 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE URBANISTICA, SVILUP</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>POLIDORI GERMANO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>08.01 Urbanistica e assetto del territorio</b>	<b>0,00 %</b>



**INDICATORI**

<b>Approvazione variante al Piano in Consiglio comunale</b>	
<b><i>Monitoraggio</i></b>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<b><i>Valore Ottimale</i></b>	Da 1,00 a 1,00
<b><i>Valore Critico</i></b>	Da 0,00 a 0,00
<b><i>Peso</i></b>	0,00
<b><i>Stato Attuale</i></b>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap.801.13.210 "Collaborazione esterna diritto privato SPU"
<i>Stanz. Iniziale</i>	15.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,42
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	Responsabile		2,00	0,00	0,00
CICCHI MARCO	Apo		10,00	0,00	0,00
FORLINI MASSIMO			10,00	0,00	0,00
CIARROCCHI GIOVANNI			10,00	0,00	0,00
TIBURTINI GIONNI			10,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2553

E\_02 PROGRAMMA OPERATIVO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA (PORU)

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Partendo dal Documento Strategico approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 64 dell'11.07.2013 e proseguendo sul percorso già tracciato dal Progetto Casa, il Comune provvede alla programmazione di attività volte alla riqualificazione urbana mediante l'adozione di un PORU (Programma Operativo di Riqualificazione Urbana) avente valore di piano attuativo. Esso prevede il concorso di risorse private, interessa le aree urbanizzate aventi le caratteristiche di zone di completamento, escluse le zone "A" e comprende la redazione di Piano avente valore di piano particolareggiato articolato per ambiti di intervento e progetti di opere aventi valenza urbana.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.24.05 Pianificazione, programmaz. urbanistica svil. sost</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>POLIDORI GERMANO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<b>01.06.03 PROGRAMMA OPERATIVO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA (PORU)</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>08.01 Urbanistica e assetto del territorio</b>	<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>Approvazione PORU in Consiglio Comunale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap.801.13.212
<i>Stanz.Iniziale</i>	45.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,41
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	Responsabile		1,00	0,00	0,00
CICCHI MARCO	Apo		35,00	0,00	0,00
CIARROCCHI GIOVANNI			35,00	0,00	0,00
FORLINI MASSIMO			35,00	0,00	0,00
TIBURTINI GIONNI			35,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2726

<b>E_03 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**  
L'attività comprende tutte le competenze assegnate al Servizio Pianificazione Urbanistica, Sviluppo sostenibile e SIT quali istruttoria di piani di recupero di iniziativa

privata, fornitura di documentazione cartografica ai cittadini, implementazione della cartografia e sua gestione, attività collegate allo sviluppo sostenibile (Agenda 21, Gruppi di Lavoro, ecc...).

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.24.05 Pianificazione, programmaz. urbanistica svil. sost</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>POLIDORI GERMANO</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>08.01 Urbanistica e assetto del territorio</i>	<b>0,00 %</b>



INDICATORI

<b>istruttoria piani di iniziativa privata</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	5.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	18.500,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	2,01
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	Responsabile		1,00	0,00	0,00
CICCHI MARCO	Apo		50,00	0,00	0,00
CIARROCCHI GIOVANNI			50,00	0,00	0,00
FORLINI MASSIMO			50,00	0,00	0,00
TIBURTINI GIONNI			50,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2697

E_04 RISCOSSIONE ONERI - MONETIZZAZIONE	Realizzato al 0,00 (%)
---	------------------------

<i>Descrizione:</i>
---------------------

Garantire l'adeguato apporto di risorse finanziarie mediante la definizione tra le istanze presentate in Comune, di quelle il cui intervento comporta la corresponsione del Contributo di Costruzione (art.16 D.P.R. 380/01) e Monetizzazione (art.1 comma 8 L.R. 22/09 Piano casa). Vengono individuate le specifiche attività tecnico-amministrative che rivestono una non trascurabile incidenza sul bilancio e quindi nelle scelte politiche in materia di investimenti ed opere pubbliche, tantopiù nel Piano generale di Sviluppo 2014-2016

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.24.03 Sportello dell'Edilizia</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>POLIDORI GERMANO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>08.01 Urbanistica e assetto del territorio</b>	<b>0,00 %</b>









## INDICATORI

<b>Numero Autorizzazioni Paesaggistiche ordinarie e semplificate - Compatibilità Paesaggistiche (artt.146 e 167 del D.Lgs 42/2004 e D.P.R. 139/201)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 55,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 39,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero Permessi di Costruire (art.20 D.P.R. 380/2001)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 191,00 a 250,00
<i>Valore Critico</i>	Da 150,00 a 190,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero Segnalazioni Certificate di Inizio Attività Edilizia (SCIA) e Denunce di Inizio Attività (DIA) - artt.22 e 23 e 37 (sanatoria) del D.P.R. 380/2001</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 600,00 a 750,00
<i>Valore Critico</i>	Da 450,00 a 599,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero Comunicazioni di Inizio Attività Libera (CIAL) artt. 6 commi 1, 2 e 7 del D.P.R. n°380/2001</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 450,00 a 550,00
<i>Valore Critico</i>	Da 350,00 a 449,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero Procedura Abilitativa semplificata (PAS) art.6 D.Lgs 28/2011</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 7,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00

<i>Stato Attuale</i>	0,00
----------------------	------

**Numero SUAP Edilizia art.8 D.P.R. 160/2010**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**Numero Certificati di destinazione urbanistica (art.30 D.P.R. 380/2001)**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 110,00 a 130,00
<i>Valore Critico</i>	Da 90,00 a 109,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**Numero installazione mezzi pubblicitari, insegne, ecc. (Codice della Strada, Piano regolatore delle pubbliche affissioni e pubblicità, D.C. 628/1987)**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 90,00 a 110,00
<i>Valore Critico</i>	Da 70,00 a 89,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**Numero fiscalizzazioni (art.34 D.P.R. 380/2001)**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 6,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**Numero ricerche pratiche edilizie nell'archivio e accesso agli atti**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10.000,00 a 12.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 7.000,00 a 9.999,00
<i>Peso</i>	0,00

*Stato Attuale*

0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>12/05/2014</i>		<i>Attività connessa agli obiettivi del Piano Strategico e del Piano generale di Sviluppo 2014-2016</i>

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	Capit. 4501,01,820 UU Primarie(ex 610-€ 400.000)- Capit. 4501.01.821 OO.UU. Secondarie (ex 611 € 600.000) - Capit. 4501.01.823 Montetizzazione (ex 620 € 200.000)- Capit. 4501,01,822 Rimborso oneri (ex 618 € 80.000) - Capit. 3102.01.366 Diritti di Segreteria (ex 205 € 157.000) - Capit. 4104.01.640 Oneri Sanatoria Abusi edil. (ex 619 € 10.000) - Capit. 4501.01.824 Oblazione condono edil. L.R. 23/2004 (ex 626 € 20.000).
<i>Importo Stanziato</i>	1.387.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	Capit. 0105.22.660 Costi istrutt autorizz. in sanatoria (ex 1096,006,01 €10.000) - Capit. 0105.24.721 Rimborso oneri (ex 1096.005.01 € 80.000)
<i>Stanz.Iniziale</i>	90.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Per il calcolo dei pesi per ogni risorsa umana, viene fatta la media dei pesi riferiti ad ogni attività.
<i>Risorse Previste</i>	11,03
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
POLIDORI GERMANO	Responsabile	Responsabile	18,00	0,00	0,00
ROSSI GIORGIO	Apo	APO	85,00	0,00	0,00
ALBANESI LUIGI		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
BRANDI PIERO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
CIABATTONI ELEONORA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
COLLINI DOMENICO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
FELIZIANIS		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

FERRACUTI SECONDO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
MATTONI JEAN CARLO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
PAGANI GIAN MARIO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
PASQUALINI ANNA RITA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
ZANGHI GIUSEPPE		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2705

**E\_05 GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SETTORE SVILUPPO E QUALITA' DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE**

*Realizzato al 0,00 (%)*

### **Descrizione:**

L'attività comprende la gestione di vari procedimenti di competenza del settore al fine di garantire un corretto funzionamento e un buon andamento dell'attività amministrativa. Tra questi vi sono procedimenti che hanno natura finanziaria: acquisti di beni, affidamento di servizi, verifiche residui e riaccertamenti di alcuni capitoli di bilancio, liquidazioni, incarichi professionali, rimborso oneri; altri che riguardano la gestione del contenzioso: procedimenti relativi agli annullamenti in autotutela, all'applicazione delle sanzioni amministrative; procedimenti relativi al rilascio delle certificazioni di agibilità degli immobili; quelli a tutela della pubblica e privata incolumità: provvedimenti contingibili ed urgenti, dichiarazione di inagibilità, di sgombero. Tra attività si rilevano quelle di supporto giuridico-amministrativo ai vari servizi del settore; quella di protocollazione, gestione della posta, pubblicazione dati e aggiornamento della modulistica sul sito del Comune.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.24.01 Servizio Amministrativo e del demanio marittimo	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	POLIDORI GERMANO	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>08.01 Urbanistica e assetto del territorio</b>	<b>0,00 %</b>





<p>Procedimenti a salvaguardia della pubblica e privata incolumità:: gestione segnalazioni e attività di controllo, predisposizioni ordinanze sindacali contingibili ed urgenti, predisposizioni diffide dirigenziali per ripristino situazioni di sicurezza immobili, provvedimenti di inagibilità ai sensi dell'art. 222 Testo Unico leggi sanitarie e art. 26 del D.P.R. n.380/2001 e di sgombero.</p>	≅	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
		<b>Effettivo</b>															
<p>Procedimenti sanzionatori ai sensi della L. 689/81 e ss.mm.ii: avvio procedimento, valutazione controdeduzioni e gestione audizioni, ruolo-ingiunzione fiscale per recupero crediti, provvedimenti archiviazione.</p>	≅	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %	
		<b>Effettivo</b>															
<p>Procedimento rilascio certificati/attestazione di agibilità ai sensi dell'art. 24 e 25 del D.P.R. n.380/2001 e ss.mm.ii.Creazione banca dati sulle pratiche di agibilità relativa al periodo 1990-2013. Georeferenzazioni pratiche di agibilità dal 1990 ad oggi su mappa GIS Aerofotogrammetrica del territorio comunale mediante ARC_GIS</p>	≅	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %		
		<b>Effettivo</b>															
<p>Compilazioni elenchi mensili e trimestrali dei permessi di costruire rilasciati, con relativa trasmissione ai vari Enti e Autorità e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. Aggiornamento modulistica e pubblicazione sul sito, protocollazione atti e gestione della corrispondenza.</p>	≅	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	7,00 %		
		<b>Effettivo</b>															

## INDICATORI

<b>Procedimenti relativi alle istanze di agibilità</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 140,00 a 149,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>acquisti beni su MEPA e affidamento servizi in economia</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>acquisti beni su MEPA e affidamento servizi in economia</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>determine rimborso oneri</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>procedimenti sanzionatori ai sensi dell'art. 27 e 31 D.P.R. n.380/2001</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>procedimenti sanzionatori ai sensi dell'art. 6 e 37 D.P.R. n.380/2001</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 8,00 a 9,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>procedimenti affidamenti incarichi di studio e consulenza</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>procedimenti pubblica incolumità, diffide e inagibilità</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 35,00 a 39,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>procedimenti sanzionatori ai sensi della L. 689/81</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 8,00 a 9,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Corrispondenza ed elenchi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.401,00 a 1.800,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1.200,00 a 1.400,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	non assegnate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	Tutti i capitoli assegnati al servizio
<i>Stanz. Iniziale</i>	14.400,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	3,64
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
POLIDORI GERMANO	Responsabile		9,00	0,00	0,00
RINALDI ANNA MARIA	Apo		55,00	0,00	0,00
CAPANNELLI ALESSANDRO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
VAGNONI SOFIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
LIBONI LUCIANA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2706

E\_06 GESTIONE DEMANIO MARITTIMO

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

L'attività svolta dal servizio riguarda la gestione amministrativa dei beni demaniali marittimi. In particolare segue i procedimenti finalizzati al rilascio di nullaosta, autorizzazioni e licenze demaniali, procede al calcolo dei canoni e ne segue il relativo iter di riscossione. Attualmente si stanno svolgendo i procedimenti per le proroghe e rinnovi delle concessioni scadute il 31.12.2013. Prosegue, inoltre, l'attività di aggiornamento dei dati amministrativi, la creazione di un data-base dei dati tecnici ed economici tali da determinare una implementazione dell'archivio informatico territoriale delle concessioni demaniali.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.24.01 Servizio Amministrativo e del demanio marittimo</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>POLIDORI GERMANO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>08.01 Urbanistica e assetto del territorio</b>	<b>0,00 %</b>





Attività di supporto amministrativo e tecnico ai concessionari e ai loro tecnici, mediante predisposizione di modulistica, stralci cartografici ecc...	≅	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<b>Effettivo</b>															
Procedimenti di rinnovo e di rilascio di nuova concessione.	≅	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<b>Effettivo</b>															

## INDICATORI

<b>Autorizzazioni demaniali rilasciate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 70,00 a 80,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Licenze di rinnovo, subingresso, suppletive e provvedimenti di rinunce</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 5,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>canone demaniale, imposta regionale e cauzione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 154,00 a 154,00
<i>Valore Critico</i>	Da 153,00 a 153,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>predisposizione modelli standard di atti e compilazione degli stessi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>inserimento dati per creazione data base</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 79,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>supporto amministrativo e tecnico, con predisposizione di modulistica e stralci cartografici</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 39,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	non comporta entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	non comporta spese
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	2,32
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	Responsabile		7,00	0,00	0,00
RINALDI ANNA MARIA	Apo		25,00	0,00	0,00
ZATTI VALERIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
SASSO STEFANIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2639

<b>E_07 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b>          Obiettivo: garantire lo svolgimento delle attività assegnate nel rispetto dei termini procedurali e dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'attività amministrativa. Il Servizio cura una pluralità di procedimenti amministrativi, conseguenti ad istanze (per le quali viene prestata anche attività di front-office) o iniziati d'ufficio su segnalazioni di cittadini o altri Servizi ed Autorità (attività di back-office), in materia di tutela dell'ambiente. Tra le funzioni particolarmente rilevanti si</p>
---

evidenziano i procedimenti relativi a : (VEDI ALLEGATO)

**Tipologia:** Manutenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.24.04 Tutela Ambientale</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>POLIDORI GERMANO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	<b>0,00 %</b>





## INDICATORI

<b>numero procedimenti per la tutela delle matrici ambientali aria acqua e suolo e salute pubblica</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 9,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero autorizzazioni e s.c.ia.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero procedimenti sanzionatori</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>09/05/2014</i>	<i>nota integrativa</i>	<i>allegato scheda PEG - gestione ordinaria servizio tutela ambientale</i>

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	NON ASSEGNATE
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	TUTTI I CAPITOLI ASSEGNATI AL SERVIZIO
<i>Stanz. Iniziale</i>	5.500,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	3,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
POLIDORI GERMANO	Responsabile	Responsabile	10,00	0,00	0,00
SANDRONI NATASCIA	Apo	APO	95,00	0,00	0,00
BUONFIGLI CESARE		Collaboratore	95,00	0,00	0,00
COZZOLINO TERESA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2620

<b>E_07 SVILUPPO E PROMOZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

### *Descrizione:*

L'Assessorato al commercio e alle attività produttive pone al centro della propria attività la crescita economica del territorio e del sistema produttivo comunale, mediante il sostegno di tutte quelle iniziative utili allo sviluppo e alla promozione sia economica che promozionale del territorio e dei suoi prodotti tipici. (vedi

allegato)

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>SERV.INSEDIAM.ATTIV.PRODUTT.-SPORT.UNICO</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.24.02 Sportello delle imprese</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>POLIDORI GERMANO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<b>01.03.01 SVILUPPO E PROMOZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>Eventi/iniziative sostenuti dall'amministrazione comunale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 5,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 1402.13.281 cap. 1402.14.335
<i>Stanz. Iniziale</i>	30.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,30
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	Responsabile		5,00	0,00	0,00
SALVI CLAUDIO	Apo		15,00	0,00	0,00
FEDERICI MARIA GRAZIA			5,00	0,00	0,00
PAGNINI FEDERICO			5,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2617

E\_08 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SPORTELLINO UNICO DELLE IMPRESE

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Le competenze del servizio abbracciano un largo settore che interessa tutte le fasi della "vita" delle attività produttive in generale e in particolare di quelle commerciali e turistiche. L'organizzazione del lavoro, condotta attraverso metodi di partecipazione di tutto il personale alle scelte gestionali, mirerà a valorizzare i contributi individuali, attraverso una cura costante della qualità del "clima organizzativo", con conseguenze dirette sulla percezione e sul gradimento degli utenti. L'obiettivo è quello di arrivare - attraverso un processo graduale di riorganizzazione interna del servizio e dopo un ulteriore investimento in risorse umane e strumentali - ad una organizzazione, non più improntata sull'esclusiva competenza del singolo dipendente, ma ispirata a criteri di intercambiabilità, flessibilità operativa e continuità di servizio. (vedi allegato)

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>SERV.INSEDIAM.ATTIV.PRODUTT.-SPORT.UNICO</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.24.02 Sportello delle imprese</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>POLIDORI GERMANO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	<b>0,00 %</b>







## INDICATORI

<b>Numero pratiche telematiche pervenute.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.001,00 a 3.500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 500,00 a 1.000,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Autorizzazioni rilasciate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 51,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 25,00 a 50,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Fiere, sagre ed altre manifestazioni commerciali straordinarie curate e/o gestite</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 5,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero proposte di delibere, determinazioni dirigenziali, ordinanze e atti di liquidazione predisposti.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Sanzioni accessorie: pratiche concluse con la proposta del provvedimento sanzionatorio accessorio da emettere.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Verbali pervenuti ed esaminati relativi a violazioni in materia commerciale.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 3102.01.386 - cap. 3103.01.450 - cap. 3102.01.299 - cap. 3103.02.465 - cap. 3203.01.501
<i>Importo Stanziato</i>	200.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 1402.13.185 - cap. 0701.13.185 - cap. 0701.13.230 - cap. 1402.13.165 - cap. 1402.13.100 - cap. 1402.13.110 - cap. 1402.13.230 - cap. 1402.13.171 - cap. 1402.13.186 - cap. 1402.13.270 - cap. 1402.13.280
<i>Stanz. Iniziale</i>	72.890,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	5,20
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
POLIDORI GERMANO	Responsabile		10,00	0,00	0,00
SALVI CLAUDIO	Apo		50,00	0,00	0,00
DI MATTEO FRANCESCO			80,00	0,00	0,00
FRASCARELLI DONATELLA			80,00	0,00	0,00
MERLINI SABRINA			80,00	0,00	0,00
FEDERICI MARIA GRAZIA			75,00	0,00	0,00
MALIZIA ASCENZA			80,00	0,00	0,00

<b>PAGNINI FEDERICO</b>			65,00	0,00	0,00
-------------------------	--	--	-------	------	------

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2015

**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2471

**F\_01 FASCICOLAZIONE ELETTRONICA PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

In attuazione di quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, si intende attivare, prima in forma sperimentale per alcuni determinati servizi e poi con estensione all'intero Ente, la fascicolazione elettronica previa definizione e condivisione del piano di fascicolazione e adeguata formazione del personale.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.27.03 Sviluppo organizzativo e sistemi informativi	0,00 %
<i>Responsabile</i>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	01.07.05 DEMATERIALIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.08 Statistica e sistemi informativi	0,00 %



**INDICATORI**

<b>Avvio della fascicolazione elettronica nell'Ente</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Nessuna entrata prevista
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Nessuna spesa prevista
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,21
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile		1,00	0,00	0,00
CECCHI MAURO	Apo		10,00	0,00	0,00
PRADO ANTONIO			5,00	0,00	0,00
ANDRENACCI TONINO			5,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2472

**F\_02 ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO INFORMATICO PER L'UTILIZZO DI TECNOLOGIE OPEN-SOURCE** *Realizzato al 0,00 (%)*

### *Descrizione:*

Questa attività prosegue quella iniziata parecchi anni fa da questo servizio, in una logica di gradualità e non traumaticità. Non è difficile, infatti, abbracciare la filosofia open-source. Più difficile, invece, è metterla in pratica senza creare disagi alla struttura, in maniera pragmatica ed attenta, sfruttando gli indicatori di

risultato delle necessarie attività di sperimentazione. L'esperienza comune dimostra infatti che la giusta visione in merito all'open-source è quella di un'introduzione oculata e attentamente valutata, sia in base alle "best practises" che alle esperienze dell'intera PA, evitando le spinte "integraliste" ed i falsi entusiasmi. Uno dei compiti di questo servizio è proprio quello di introdurre nel modo giusto la cultura open-source nell'Ente, evitando traumi che sarebbero controproducenti per l'attività stessa; rapportarsi con la componente politica ed amministrativa per la corretta pesatura delle iniziative in ambito open-source.

### ***Motivazioni***

***Questa attività non fa altro che proseguire quella iniziata parecchi anni fa da questo servizio, in una logica di gradualità e non traumaticità. Non è difficile, infatti, abbracciare la filosofia open-source. Più difficile, invece, è metterla in pratica senza creare disagi alla struttura, in maniera pragmatica ed attenta, sfruttando gli indicatori di risultato delle necessarie attività di sperimentazione. L'esperienza comune dimostra infatti che la giusta visione in merito all'open-source è quella di un'introduzione oculata e attentamente valutata, sia in base alle "best practises" che alle esperienze dell'intera PA, evitando le spinte "integraliste" ed i falsi entusiasmi. Uno dei compiti di questo servizio è proprio quello di introdurre nel modo giusto la cultura open-source nell'Ente, evitando traumi che sarebbero controproducenti per l'attività stessa; rapportarsi con la componente politica ed amministrativa per la corretta pesatura delle iniziative in ambito open-source. Solo il servizio ICT può possedere la giusta visione nel merito, in un sistema informativo così complesso ed eterogeneo dove inevitabilmente dominano ancora, in area applicativa, le soluzioni closed source.***

***Nel 2013 saranno consolidate e giungeranno a dispiegamento alcuni progetti già avviati. In particolare, verrà messo in produzione il nuovo server di posta open source basato su Zimbra. Si tratta di un passo fondamentale per l'indipendenza dall'Office proprietario. Seguirà la progressiva sostituzione dell'Office di Microsoft con sistemi open source. Per alcuni sottoservizi logicamente "isolati" dal sistema informativo dell'Ente, sono e saranno attuate, laddove compatibili, scelte open source, vedasi la biblioteca, il centro giovani, l'informagiovani ecc.. Inoltre sempre più numerosi sono i sistemi asserviti alla server farm dell'Ente che utilizzano Linux, OpenBSD, FreeBSD o altri sistemi operativi open source.***

***Le principali barriere all'introduzione dell'open source sono le seguenti:***

- ***applicativi comunali dipendenti dalla piattaforma***
- ***applicativi che richiedono Microsoft Office***
- ***costi nascosti dell'open source***
- ***nuovi skill necessari nel support team***
- ***consuetudini operative***
- ***resistenza al cambiamento***

***Le azioni da intraprendere per il superamento delle stesse sono:***

- ***progettazione attenta e lungimirante***
- ***valutazione attenta dei costi e dei reali benefici***
- ***coinvolgimento dell'Amministrazione***
- ***coinvolgimento degli utenti ad ogni livello***
- ***approccio graduale***
- ***formazione***

- evitare atteggiamenti “integralisti” sull’open source
- studiare forme di incentivazione
- fare leva sul “gradimento” delle nuove tecnologie

**Finalità**

- Sostituzione del server di posta attuale con il server open source Zimbra
- Conseguenzialmente, inizio della migrazione graduale del client di posta proprietario (Microsoft Outlook) sulle postazioni di lavoro utente e introduzione del nuovo client Zimbra basato su Web
- Eliminata la dipendenza da Outlook sarà possibile sostituzione gli strumenti di office proprietari con soluzioni open source
- Sarà necessaria una valutazione attenta dei casi “particolari” e la rilevazione delle criticità
- Saranno realizzate alcune “bolle” applicative (virtualizzazione delle applicazioni) per i casi in cui non è evitabile l’uso di strumenti proprietari
- Si dovrà attuare un efficace coinvolgimento dell’Amministrazione affinché la stessa promuova presso gli utenti il progetto di migrazione
- Si dovranno coinvolgere direttamente gli utenti nel processo, responsabilizzandoli direttamente
- Saranno messe in campo politiche di formazione e di sensibilizzazione degli utenti alle tematiche relative all’open source
- E’ auspicabile l’Individuazione di forme di incentivazione per gli utenti.

•  
•

**Tipologia: Sviluppo**

**Strategicità: Strategico**

**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		Peso
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.27.03 Sviluppo organizzativo e sistemi informativi	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	ROSATI ANTONIO	<b>0,00 %</b>

		Peso
<b>Obiettivo Padre</b>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.07.06 UTILIZZO SOFTWARE OPEN SOURCE	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	01.11 Altri servizi generali	<b>0,00 %</b>



**INDICATORI**

<b>Numero di suite Office open source installate e/o migrate</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<b>Valore Ottimale</b>	Da 20,00 a 100,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 19,00
<b>Peso</b>	0,00
<b>Stato Attuale</b>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>06/05/2014</i>	<i>descrizione obiettivo</i>	<b><i>ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO INFORMATICO PER L'UTILIZZO DI TECNOLOGIE OPENSOURCE</i></b>

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	Nessuna entrata prevista
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	Nessuna spesa prevista
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,86
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
ROSATI ANTONIO	Responsabile		1,00	0,00	0,00
CECCHI MAURO	Apo	APO	10,00	0,00	0,00
PAGLIARINI ANTONIO			4,00	0,00	0,00
ZAMPACAVALLLO GIORGIO			19,00	0,00	0,00
DOMINI MARIA GRAZIA			14,00	0,00	0,00
ANDRENACCI TONINO			9,00	0,00	0,00
ROSSI RAFFAELE			19,00	0,00	0,00
PRADO ANTONIO			10,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2476

**F\_03 SVILUPPO DELLA TRASPARENZA E CONOSCIBILITA' DELL'ATTIVITA' COMUNALE ATTRAVERSO GLI OPEN DATA**

*Realizzato al 0,00 (%)*

### ***Descrizione:***

Il lavoro delle Pubbliche Amministrazioni è basato in larga misura su raccolta e analisi di importanti moli di dati. Dalla metà degli anni 2000, Comunità Europea e Governo Italiano hanno investito notevoli sforzi per la definizione di un quadro normativo favorevole alla pubblicazione e al riuso di questi dati, riconoscendone il valore e il potenziale per lo sviluppo sociale ed economico della collettività. La condivisione e il conseguente riuso dei dati da parte di terzi che operano nell'industria e nella società civile abilita infatti la realizzazione di servizi e applicazioni di pubblico interesse, analisi critiche originali delle politiche pubbliche, data journalism, cittadinanza attiva. Tra le iniziative previste, sarà attuato un piano di formazione mirato a coinvolgere l'Ente in un processo aperto, multilaterale e condiviso che consenta di implementare nel breve termine politiche di Open Data mature e raccordate con le iniziative che si articolano a livello regionale e nazionale.

### **PREMESSA**

Il lavoro delle Pubbliche Amministrazioni è basato in larga misura su raccolta e analisi di importanti moli di dati. Dalla metà degli anni 2000, Comunità Europea e Governo Italiano hanno investito notevoli sforzi per la definizione di un quadro normativo favorevole alla pubblicazione e al riuso di questi dati, riconoscendone il valore e il potenziale per lo sviluppo sociale ed economico della collettività. La condivisione e il conseguente riuso dei dati da parte di terzi che operano nell'industria e nella società civile abilita infatti la realizzazione di servizi e applicazioni di pubblico interesse, analisi critiche originali delle politiche pubbliche, il data journalism, la cittadinanza attiva, ecc. Nonostante gli sforzi spesi a livello nazionale e internazionale, il tema degli Open Data evidenzia tuttora elementi di complessità e appare perciò necessario avviare una attività di divulgazione e formazione degli attori che operano nell'Amministrazione. Lungo questa direzione, appare fondamentale non limitarsi alla mera presentazione degli oneri previsti dal legislatore ma, al contrario, è necessario evidenziare le nuove opportunità di coinvolgimento della società civile, insieme alle sfide ed ai benefici che le iniziative in tema di Open Data possono portare alle Amministrazioni.

Il piano di formazione parte da questi presupposti e mira a coinvolgere l'Ente in un processo aperto, multilaterale e condiviso che consenta di implementare nel breve termine politiche di Open Data mature e raccordate con le iniziative che si articolano a livello regionale e nazionale.

### **IL PIANO DI FORMAZIONE**

**Il modello di formazione che si propone è costituito da tre seminari erogati frontalmente a diversi gruppi di attori che operano nell'Ente. Il primo seminario ha l'obiettivo di motivare dirigenti, funzionari e operatori dei diversi settori dell'Ente illustrando le opportunità abilitate dagli open data. Il seminario discute le principali caratteristiche delle iniziative di open data e, tramite l'analisi di esempi di livello nazionale e internazionale, mira a presentare le best practice emergenti che caratterizzano il settore, e a definire una visione condivisa sul tema. Un ulteriore obiettivo che si intende perseguire la costituzione di un gruppo di lavoro multidisciplinare che rappresenti le diverse aree coinvolte dall'iniziativa municipale di Open Data.**



**Il secondo seminario rivolto ai membri del gruppo di lavoro sugli Open Data. Obiettivo del seminario è fornire ai diversi attori dell'Ente le basi tecniche e metodologiche che consentano di organizzare l'attività di pubblicazione dei dati. Gli argomenti del seminario affronteranno quindi diversi temi che vanno dall'analisi del processo di pubblicazione dei dati, alla discussione della normativa che regola la materia, sino alla scelta delle licenze e la definizione di modelli di coinvolgimento di sviluppatori, giornalisti e comunità civile che operano sul territorio.**

**Il terzo seminario è rivolto al personale che opera nel servizio Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi e risponde all'esigenza di analizzare tutti gli elementi tecnologici che devono essere considerati nell'analisi e realizzazione di servizi per la pubblicazione dei dati. A partire dalla presentazione dei più comuni strumenti per la pubblicazione dei dati, il seminario discuterà modelli e architetture Open Data allo stato dell'arte, evidenziando le tendenze di sviluppo del settore quali, ad esempio, i Linked Open Data e gli open data service. Il seminario comprenderà, a titolo esemplificativo, la pubblicazione di un dataset, analizzando tutte le fasi che occorre affrontare e superare per poter raggiungere l'obiettivo (analisi di legittimità della pubblicazione del dato, definizione dei formati di distribuzione più idonei, selezione delle licenze da applicare ai dataset, definizione dello schema dati, metadattazione, ecc.).**

*Tipologia: Sviluppo*

*Strategicità: Strategico*

*Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015*

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.27.03 Sviluppo organizzativo e sistemi informativi</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Responsabile</i>	<i>ROSATI ANTONIO</i>	<i>0,00 %</i>

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>01.08 Statistica e sistemi informativi</i>	<i>0,00 %</i>



## INDICATORI

<b>Numero utenti coinvolti nella fase di test</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 9,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>06/05/2014</i>	<i>descrizione obiettivo</i>	<b><i>SVILUPPO DELLA TRASPARENZA E CONOSCIBILITA' DELL'ATTIVITA' COMUNALE ATTRAVERSO GLI OPEN DATA</i></b>

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	nessuna entrata
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	nessuna spesa
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,06
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile		1,00	0,00	0,00
CECCHI MAURO	Apo		5,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2478

<b>F_04 POTENZIAMENTO DEL SISTEMA WI-FI PUBBLICO PER LA CITTA'</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

### **Descrizione:**

La crisi economica che il nostro paese sta attraversando coinvolge l'intero tessuto economico e produttivo con gravi ricadute sulla città. San Benedetto è una città a forte vocazione turistica ed in particolare nel periodo estivo il turismo ne rappresenta la sua principale risorsa economica. Appare prioritario far fronte nel migliore dei modi alla congiuntura economica, mettendo in campo tutti gli strumenti possibili per favorire ed attrarre l'utenza turistica nella nostra città. Tra le misure adottabili in tal senso, l'Amministrazione ha valutato positivamente la possibilità di dotare il Lungomare di un sistema Wi-Fi pubblico che permetta a cittadini e turisti, in maniera assolutamente gratuita, la connessione ad Internet mediante dispositivi client di qualunque tipo con la possibilità inoltre di fruire di alcuni servizi online messi a disposizione direttamente dal Comune conseguendo così anche il potenziamento dei supporti conoscitivi delle decisioni e dei servizi pubblici.

<i>Tipologia:</i> Sviluppo
<i>Strategicità:</i> Strategico
<i>Valido dal</i> 01/01/2015 <i>al</i> 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.27.03 Sviluppo organizzativo e sistemi informativi</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>ROSATI ANTONIO</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<i>01.01.02 MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA E DELLA VITA</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo</i>	<b>0,00 %</b>



INDICATORI

<b>numero di nuovi punti d'accesso wi-fi individuati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 9,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Nessuna entrata prevista
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 0701.13.270
<i>Stanz. Iniziale</i>	25.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,11
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile		1,00	0,00	0,00
CECCHI MAURO	Apo		5,00	0,00	0,00
PRADO ANTONIO			5,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2467

<b>F_05 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMATIVI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### **Descrizione:**

Nella gestione ordinaria del servizio Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi rientrano tutte le attività indispensabili al corretto funzionamento del sistema informativo dell'Ente: assistenza agli utenti, formazione agli utenti, aggiornamento tecnico e formazione degli operatori del servizio, gestione dei contratti di manutenzione hardware e software, potenziamento del datacenter, gestione dell'Autonomous System AS59715.

### **Gestione ordinaria del servizio Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi**

- Cura dei rapporti con i fornitori hardware e software
- Azione di system integration tra le applicazioni terze e le proprie
- Formazione interna all'Ente in ambito tecnico-normativo legata all'uso delle tecnologie;
- Consulenze tecnico-informatiche ai settori per lo sviluppo di applicazioni ICT
- Coordinamento tecnico e consulenza per gli acquisti informatici dell'Ente
- Cura dei rapporti con i servizi informatici e innovazione degli altri Enti (Comuni, Province, Regione, Ministeri)
- Gestione tecnologica della Server Farm Comunale e della infrastruttura di rete
- Gestione tecnica del nodo Internet dell'Ente e del sito WEB istituzionale
- Coordinamento per lo sviluppo software di applicativi verticali e specializzati
- Assistenza agli utenti nell'uso delle attrezzature informatiche e risoluzione problematiche hardware e software di base (788)
- Attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e della Dematerializzazione
- Gestione dei sistemi di comunicazione
- Gestione del transito Internet
- Gestione delle VLAN e dell'instradamento tra VLAN
- Gestione dei server su piattaforma open source
- Gestione dei sistemi "antivirus" informatici ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.
- Gestione backup dei dati ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.
- Gestione delle misure di sicurezza ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.
- Gestione delle autorizzazioni utente e sistemi di posta elettronica
- Manutenzione ordinaria della rete locale del Comune
- Manutenzione ordinaria dei dispositivi informatici dell'Ente
- Sviluppo di applicativi informatici e assistenza agli utenti nell'uso e risoluzione problematiche relative
- Gestione e assistenza applicativi gestionali (anagrafici, di contabilità e tributi)

### **Gestione ordinaria della manutenzione hardware e software**

#### Motivazioni:

- Il sistema informativo necessita ogni anno di adeguata manutenzione sia dal lato hardware che da quello del software per garantire la giusta continuità di servizio e di sicurezza del sistema stesso. Ogni anno entrano in manutenzione nuovi prodotti (sia HW che SW) e i costi tendono a crescere, anche per via degli indici ISTAT di aumento del costo della vita.

#### Finalità:

- Il servizio si occupa di contrattare con i fornitori i costi della manutenzione cercando di fare in modo da non fare lievitare la spesa. Questo viene fatto in sincronia con gli investimenti in nuove apparecchiature della server farm la sostituzione di apparati obsoleti e soggetti ad alti costi di manutenzione con nuovi apparati che hanno di norma 36 mesi di garanzia, spostando il costo per tre anni sull'investimento e riducendo così i costi di manutenzione. In questo modo si hanno sempre a disposizione apparati hardware aggiornati.
- E' evidente la necessità di ricorrere a fornitori esterni (per il software ovviamente ai produttori in quanto possessori dei sorgenti ed unici titolati ad

effettuare modifiche al software di loro proprietà) e per l'hardware rivolgendosi ai produttori/distributori di apparati specialistici (ad esempio per le stampanti di barcode in uso al protocollo) o ai dealer delle varie marche di hardware o ai centri di assistenza specializzati.

- Altra finalità è garantire la continuità di servizio del sistema informativo comunale, riducendo al minimo i disagi dovuti a fermi macchina di tipo periferico (guasti ai PC) o centrale (guasti ai server), garantire la sicurezza dei dati attraverso corrette politiche di backup, protezione da accessi indebiti o virus, corrette politiche di elaborazione.

#### **Potenziamento/sostituzione apparati hardware/software centrali e di rete**

##### **Motivazioni:**

- *La server farm del servizio Informatica soffre come ogni altro dispositivo informatico di obsolescenza per cui ogni anno bisogna prevedere la sostituzione di apparati che per caratteristiche tecniche, software supportato nonché per costi di manutenzione (che diventano troppo onerosi), non danno più adeguate prestazioni in termini di efficienza ed economicità. La necessità di consolidare i server richiede investimenti hardware per potenziare la farm VMWare. Analogamente, gli switch fiber channel e di rete devono essere adeguati alla crescente richiesta di banda.*
- *Il parco dei PC installati presso l'Ente subisce inesorabilmente un degrado qualitativo dovuto a usura dei componenti o a rottura degli stessi, nonché a causa di normale obsolescenza, alquanto rapida quest'ultima nel settore informatico. Inoltre, a causa dell'introduzione di nuovi operatori, di nuovi applicativi, di modificate esigenze e di riorganizzazioni interne, può esservi la necessità di acquistare nuovo hardware. In tutti questi casi, il servizio offre la necessaria consulenza tecnica ai vari settori per individuare il prodotto più adatto in una logica di efficienza, efficacia ed economicità e nell'ottica della migliore integrazione possibile con l'installato attuale, cercando, laddove possibile, una uniformità dei prodotti e una omogeneità nelle manutenzioni.*
- *Con l'aumento degli oneri normativi a carico delle stazioni appaltanti, è necessario che l'Ente individui una centrale unica di acquisto per tutti i beni, incluse le apparecchiature informatiche, che si occupi di adempiere con competenza alla crescente complessità dell'iter burocratico degli acquisti, demandando ai singoli servizi unicamente la valutazione tecnica sui prodotti. Solo in questo modo diviene attuabile una reale economia di scala per tutte le tipologie di bene. Questo servizio può svolgere tutte le attività relative di indirizzo tecnico, coordinamento tecnico, valutazione tecnica, collaudi, verifiche e gestione degli asset, collaborando con la centrale unica di acquisto che si occuperà della gestione dei singoli appalti.*

##### **Finalità:**

- *Potranno rendersi necessarie attività di potenziamento dei sistemi di storage, dei server e dell'infrastruttura di rete. Si prevedono acquisti di nuovi server per il potenziamento della farm VMWare, di nuovo storage per le SAN (Storage Area Network) e di nuovi switch ottici e di rete, nonché l'acquisto di attrezzature informatiche "spot" non prevedibili a priori.*
- *Il servizio offrirà consulenza tecnica ai vari settori per individuare il prodotto più adatto in una logica di efficienza, efficacia ed economicità e nell'ottica della migliore integrazione possibile con l'installato attuale, cercando, laddove possibile, una uniformità dei prodotti e una omogeneità nelle manutenzioni.*
- *Il servizio svolgerà tutte le attività relative di indirizzo tecnico, coordinamento tecnico, valutazione tecnica, collaudi, verifiche e gestione degli asset, collaborando con la centrale unica di acquisto che si occuperà della gestione dei singoli appalti*
- *Si cercherà, per quanto possibile, di orientare gli acquisti dei vari settori per il perseguimento degli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità, privilegiando soluzioni che: a) semplifichino l'installazione dei PC i quali, essendo tutti uguali, potranno essere "clonati"*

*riducendo così i tempi e i costi di installazione; b) prevedano macchine simili, migliorando così la gestione ordinaria (una sola configurazione) e la relativa successiva manutenzione (un unico produttore).*

#### *Formazione degli operatori del servizio informatica*

##### *Motivazioni:*

- *La continua evoluzione del mondo dell'informatica rende necessario che il personale del Servizio Sviluppo Organizzativo e Sistema Informativo si aggiorni in maniera continuativa rispetto alle nuove tecnologie; formazione del personale dell'Ente: alfabetizzazione informatica, addestramento all'uso delle procedure, formazione continua e di benvenuto, aggiornamenti; nell'ottica del CAD, formazione sulla PEC e sulla Firma Digitale. Ulteriore obiettivo è la sensibilizzazione dei cittadini e delle imprese sulle tematiche correlate alle nuove tecnologie (PEC, Firma Digitale, Smart City, Social Network).*

##### *Finalità:*

- *Erogare giornate di formazione al personale del Servizio Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi per garantire un giusto aggiornamento rispetto all'evoluzione tecnologica.*
- *Formare all'uso delle risorse software e hardware del sistema informativo comunale il personale dell'ente.*

#### *Gestione ordinaria del Sistema Autonomo AS59715*

##### *Premessa*

*Nel corso del 3Q 2012 questo Servizio ha avviato un complesso procedimento tecnico e amministrativo al termine del quale il Comune di San Benedetto del Tronto:*

- *è diventato membro del RIPE NCC (Réseaux IP Européens Network Coordination Centre). RIPE NCC è una organizzazione di diritto olandese no profit e indipendente con base ad Amsterdam che sostiene l'infrastruttura di Internet curandone la coordinazione tecnica in Europa. La principale attività di RIPE NCC è quella di agire come RIR (Regional Internet Registry) fornendo ai suoi membri risorse per Internet e servizi collegati come indirizzi IPv4, indirizzi IPv6 e numeri di sistema autonomo;*
- *è LIR (Local Internet Registry);*
- *è il primo comune d'Italia a ricevere le 4 stelle per il nuovo protocollo IPv6 da RIPE NCC. Si tratta di un programma, a livello europeo, partito nel 2010 che mira a incoraggiare i Local Internet Registry a dotarsi e ad implementare il nuovo protocollo IPv6;*
- *è il primo comune in Italia, il quarto sistema autonomo italiano (dopo Topnet, Tiscali e Eutelia) ed il 166° in tutto il mondo, ad aver ottenuto la certificazione IPV6 Forum. L'IPV6 forum è un consorzio mondiale, no-profit, fondato nel 1999 e con sede in Lussemburgo, costituito dai maggiori vendor di Internet, da esperti della materia provenienti dall'industria, da reti di istruzione e di ricerca, con una chiara missione di sostegno al protocollo IPv6;*
- *è AS (Autonomous System) n. 59715, terzo in Italia tra i comuni dopo quello di Milano e di Novara e tra i primi dieci enti locali italiani.*

##### *Motivazioni*

*L'esperienza dimostra che la dipendenza da uno o più ISP per il transito Internet ostacola la rinumerazione delle risorse numeriche, portando di*

*conseguenza a rafforzare la relazione di dipendenza con il fornitore. L'unico modo per interrompere questo circolo vizioso è l'acquisizione delle risorse IPV4 e IPV6.*

*Il Comune di San Benedetto del Tronto, con la sua storica propensione all'innovazione, deve diventare punto di riferimento per lo sviluppo delle tecnologie dell'informazione nella Pubblica Amministrazione, rivendicando il proprio ruolo di Ente di traino e di eccellenza in ambito ICT, proponendosi alla guida di cordate ad alto contenuto tecnologico e promuovendo politiche di aggregazione del comparto, in una logica di efficacia, efficienza ed economia di scala.*

#### *Finalità*

*La titolarità di risorse numeriche permanenti rende possibile una reale rinegoziazione delle risorse di connettività, con evidenti vantaggi sul piano dell'efficienza e dell'economicità. La totale indipendenza dai fornitori di connettività (ISP, Internet Service Provider) apre la reale opportunità di scegliere il proprio fornitore di banda tra gli attori del libero mercato, realizzando di conseguenza importanti economie.*

*Il Comune di San Benedetto del Tronto, con l'acquisizione del ruolo di AS (Autonomous System), diventa a pieno titolo primo attore di Internet e non semplice spettatore; acquisisce le potenzialità per concedere risorse a terzi (senza entrare in concorrenza con gli ISP), per diventare punto di riferimento nei confronti degli altri attori della Pubblica Amministrazione affini da un punto di vista territoriale e/o di finalità, per diventare Ente di traino e di eccellenza in ambito ICT e per guidare "cordate" ad alto contenuto tecnologico.*

*Questo processo, che proseguirà senza soluzione di continuità nel 2014, rappresenta il primo passo di un percorso che mira a raggiungere l'obiettivo di una Pubblica Amministrazione coesa, interagente ed infrastrutturata il più possibile indipendente nei confronti degli operatori di telecomunicazioni, così da poter determinare autonomamente come meglio gestire i dati dei cittadini/utenti e come fornire loro servizi sempre più orientati alla telematica.*

*La disponibilità di risorse numeriche permanenti e pressoché illimitate apre inoltre le porte all'erogazione di servizi a valore aggiunto per i cittadini, come ad esempio la connettività Wi-Fi a livello suburbano, urbano e territoriale, il dispiegamento di portali infrastrutturali federati, l'assegnazione di identità digitali permanenti, l'installazione di reti di sensori a sostegno della trasformazione in città intelligente (Smart City).*

*La trasformazione in AS (Autonomous System) è inoltre un'occasione imperdibile per guardare al Disaster Recovery non più come mera implementazione di un requisito normativo ma come grande opportunità di affrontare tale tematica in forma confederata, proponendosi come punto di riferimento per i Comuni del territorio, in forma indipendente dai fornitori di connettività.*

#### *Obiettivi dell'intervento*

*La realizzazione ed il mantenimento di un sistema autonomo rappresenta, laddove non esistano competenze interne, un onere difficilmente sostenibile per un ente locale. La mancanza di know-how interno porta inevitabilmente al ricorso a risorse esterne con conseguente aumento della spesa.*

*Nel caso del Comune di San Benedetto del Tronto, il personale ICT possiede le necessarie competenze, per cui le attività connesse alla gestione del sistema autonomo rientrano nell'ordinario d'ufficio senza comportare oneri finanziari aggiuntivi.*

*Grazie alle sole competenze tecniche interne, questo Servizio sta concludendo un iter complesso ed articolato con un costo risibile per l'Ente. Gli interventi per il 2014 si prefiggono le finalità di dare seguito a quanto iniziato e di avviare il processo di individuazione e raccolta dei benefici conseguenti.*

*Gli obiettivi dell'intervento per il 2014 sono i seguenti:*

- *inserire, nelle attività ordinarie del servizio, la gestione, implementazione e manutenzione del sistema autonomo, sia da un punto di vista tecnologico che amministrativo;*
- *sensibilizzare l'Amministrazione sulle tematiche del sistema autonomo, con lo scopo di avviare un percorso progettuale concreto nei confronti di altre Amministrazioni o per proporsi come interlocutore di prestigio in progetti di rilevanza locale, nazionale, europea ed internazionale;*
- *dare massima visibilità e diffusione alle attività correlate al sistema autonomo, attraverso iniziative, eventi formativi e divulgativi, informative mediatiche, pubblicazioni, ecc.;*
- *partecipare ad eventi di rilevanza nazionale, europea ed internazionale.*

**Tipologia:** *Mantenimento*

**Strategicità:** *Non strategico*

**Valido dal** *01/01/2015 al 31/12/2015*

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.27.03 Sviluppo organizzativo e sistemi informativi</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Responsabile</i>	<i>ROSATI ANTONIO</i>	<i>0,00 %</i>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>01.08 Statistica e sistemi informativi</i>	<i>0,00 %</i>









## INDICATORI

<b>Numero di richieste di assistenza soddisfatte</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 1.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 99,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero dei contratti di manutenzione stipulati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 11,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero corsi e seminari cui si è partecipato</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero nuovi server acquisiti, rete e storage</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>06/05/2014</i>	<i>descrizione obiettivo</i>	<b><i>GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMATIVI</i></b>

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	Nessuna entrata
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 0108.13.110 - 0108.13.165 - cap. 0108.13.271 - CAP. 0111.22.570 -
<i>Stanz. Iniziale</i>	229.800,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	5,86
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
ROSATI ANTONIO	Responsabile		6,00	0,00	0,00
CECCHI MAURO	Apo	APO	70,00	0,00	0,00
PAGLIARINI ANTONIO			96,00	0,00	0,00
ZAMPACAVALLLO GIORGIO			81,00	0,00	0,00
DOMINI MARIA GRAZIA			86,00	0,00	0,00
ANDRENACCI TONINO			86,00	0,00	0,00
ROSSI RAFFAELE			81,00	0,00	0,00
PRADO ANTONIO			80,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2465

### F\_06 GESTIONE ORDINARIA DELLO SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO

Realizzato al 0,00 (%)

#### Descrizione:

Le azioni e le attività del SUC consistono nel garantire il funzionamento e il mantenimento della regolare tenuta e del costante aggiornamento dell'anagrafe, dei registri dello Stato civile, nonché le funzioni di elettorale, leva, toponomastica, statistica e notifiche. Per il regolare mantenimento di dette attività sono stati pianificati gli acquisti dei materiali di consumo, il servizio di manutenzione e assistenza degli strumenti utilizzati per il regolare funzionamento (fotocopiatori, stampanti, fax, archiviatori rotativi rotanti, sistema elimina code, stampanti termografiche per emissione CIE) nonché il servizio di assistenza per interventi di implementazione ed extra manutenzione del software City People.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.27.01 Sportello unico del cittadino	0,00 %
<i>Responsabile</i>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00 %













## INDICATORI

<b>Cambi di abitazione: tempo medio evasione pratica (termine di conclusione del procedimento 45 giorni)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 41,00 a 45,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Tempo di rilascio della certificazione su richiesta a mezzo posta da soggetti privati (termine di conclusione del procedimento amministrativo 15 giorni)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 13,00 a 15,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Tempo di rilascio assegnazione della numerazione civica (termine di conclusione del procedimento 30 giorni)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 25,00
<i>Valore Critico</i>	Da 26,00 a 30,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Immigrazioni: tempo medio evasione pratiche (termine di conclusione del procedimento 45 giorni)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 41,00 a 45,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 2101.01.086 - cap. 3102.01.385 - cap. 3102.01.387 - cap. 3102.01.388 - cap. 3599.99.615
<i>Importo Stanziato</i>	297.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 0107.11.002 - cap. 0107.11.025 - cap. 0107.11.031 - cap. 0107.12.076 - cap. 0107.13.100 - cap. 0107.13.110 - cap. 0107.13.111 - cap. 0107.13.112 - cap. 0107.13.113 - cap. 0107.13.114 - cap. 0107.13.140 - cap. 0107.13.165 - cap. 0107.13.170 - cap. 0107.13.185 - cap. 0107.13.200 - cap. 0107.13.230 - cap. 0107.13.231 - cap. 0107.13.255 - cap. 0107.13.270 - cap. 0107.13.280 - cap. 0107.13.281 - cap. 0107.14.305 - cap. 0108.13.280
<i>Stanz. Iniziale</i>	303.724,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	24,25
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
ROSATI ANTONIO	Responsabile	Responsabile	25,00	0,00	0,00
DE FALCO ROSA			100,00	0,00	0,00
VITTORI FEDERICO			100,00	0,00	0,00
GUIDOTTI ANNA			100,00	0,00	0,00
GALLETTI MASSIMILIANO			100,00	0,00	0,00
D'ANGELO MARIA RITA			100,00	0,00	0,00
POMPILI ANTONELLA			100,00	0,00	0,00
DI GIROLAMO ANGELA			100,00	0,00	0,00

BOLLETTINI ANNA			100,00	0,00	0,00
GAETANI GIUSEPPINA			100,00	0,00	0,00
GABRIELLI MARA			100,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI QUINTILIA			100,00	0,00	0,00
BRUNI SARA			100,00	0,00	0,00
MAIORANA MAURIZIO SALVATORE			100,00	0,00	0,00
TAFFONI EDOARDO ENZO			100,00	0,00	0,00
ROMANI UMBERTO			100,00	0,00	0,00
PUCCI DANIELA	Apo	APO	100,00	0,00	0,00
CANDIGLIOTA ALESSANDRO			100,00	0,00	0,00
DE ANGELIS MARIA GRAZIA			100,00	0,00	0,00
PANICHI GIANCARLO			100,00	0,00	0,00
SANTARELLI MARINA			100,00	0,00	0,00
ROSATI SAULA			100,00	0,00	0,00
PALETTI MARIA PIA			100,00	0,00	0,00
MONTOZZI EUGENIA			100,00	0,00	0,00
ROMANDINI PERONI STEFANO			100,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2463

**F\_07 GESTIONE ORDINARIA DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE AL PUBBLICO** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

L'obiettivo prevede il mantenimento delle attività di comunicazione diretta e indiretta con i cittadini svolte dal servizio rapporti con il cittadino, stampa e comunicazione pubblica nelle sue varie forme: a sportello, via web, via telefono, attraverso i rapporti con gli organi di informazione, la produzione e diffusione di materiale divulgativo di iniziative dell'Ente o soggetti riconosciuti.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.27.02 Rapporti con i cittadini, gestione documentale</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>ROSATI ANTONIO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>01.01 Organi istituzionali</b>	<b>0,00 %</b>











## INDICATORI

<b>Numero annuo di pubblicazioni del BUM</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 11,00 a 11,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. utenti serviti all'URP</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 12.000,00 a 20.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 11.999,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Redazione di comunicati stampa</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 400,00 a 500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 200,00 a 399,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Realizzazione del materiale divulgativo dell'ente (n° di eventi)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 39,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 3102.01.398 - cap 3102.01.399 - cap. 3102.01.415 - cap.310201332
<i>Importo Stanziato</i>	16.970,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 0101.13.112 - cap 0101.13.166 - cap. 0101.13.187 - cap 0101.13.230 - cap 0101.13.231 - cap. 0101.13.256 - cap 0101.13.282 - cap. 0101.13.284 - cap. 0102.13.110 - cap 0102.13.140 - cap. 0102.13.241 - cap. 0102.13.255 - cap. 0111.14.335
<i>Stanz. Iniziale</i>	112.560,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	15,10
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
ANCHINI EUGENIO	Apo		100,00	0,00	0,00
MARIANI FABRIZIO			100,00	0,00	0,00
ROSATI ANTONIO	Responsabile		10,00	0,00	0,00
CAMAIONI ELEONORA			100,00	0,00	0,00
MADULI CLAUDIA			100,00	0,00	0,00
MAROZZI FIORELLA			100,00	0,00	0,00
BRUNI TIZIANA			100,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI SILVANA			100,00	0,00	0,00
POMPILI MARINELLA			100,00	0,00	0,00

GAETANI CLAUDIO			100,00	0,00	0,00
GIROLAMI VALERIA			100,00	0,00	0,00
MARCANTONI FILOMENA			100,00	0,00	0,00
SCIPIONI FEDERICO			100,00	0,00	0,00
FERRERI ANTONIA			100,00	0,00	0,00
POMPEI DOMENICO			100,00	0,00	0,00
TORQUATI BARBARA			100,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2469

### F\_08 GESTIONE ORDINARIA SPORTELLO POLIFUNZIONALE ALLA DELEGAZIONE COMUNALE

Realizzato al 0,00 (%)

#### Descrizione:

Dopo aver potenziato nella precedente annualità l'offerta di servizi nel più popoloso quartiere della città, l'Ente intende mantenere anche quest'anno l'attuale sportello che, con 3 addetti di cui uno è il funzionario responsabile che si occupa esclusivamente di direzione e controllo e altri due dipendenti che garantiscono il front-office anagrafico, le funzioni di stato civile, le attività dell'urp e il protocollo digitalizzato. Le attività continueranno ad essere svolte in regime di polifunzionalità del personale assegnato. In modo uniforme agli analoghi uffici di front-office della sede centrale, sarà mantenuto settimanalmente il giorno di apertura non-stop ("Giovedì del cittadino"). Attivando infine una collaborazione a titolo gratuito con i comitati di quartiere, sarà garantita la fruibilità di una saletta per le riunioni da destinare all'associazionismo locale.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	55.27.04 Servizi al Cittadino- Delegazione Porto d'Ascoli	100,00 %

<i>Responsabile</i>	<i>ROSATI ANTONIO</i>	<i>0,00 %</i>
---------------------	-----------------------	---------------

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</i>	<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>Efficienza sportello (anagrafe, urp, protocollo): valore medio di prestazioni al pubblico erogate su base giornaliera</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 45,00
<i>Valore Critico</i>	Da 19,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Efficienza stato civile: nr di atti di nascita formati su base annuale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 140,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 99,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Efficienza stato civile: nr di atti di cittadinanza formati su base annuale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 90,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Efficienza stato civile: nr di atti di matrimonio formati su base annuale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Efficienza stato civile: nr di atti di morte formati su base annuale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 140,00 a 180,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 139,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00





## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	non comporta entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	non comporta spese
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	3,05
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile		5,00	0,00	0,00
SPINELLI ROBERTA			100,00	0,00	0,00
MERLI CARLO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
BERTOLI EUGENIA MARIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2474

F\_09 RIDUZIONE DISAGIO ABITATIVO

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Intervenire significativamente per la riduzione della precarietà abitativa delle famiglie soggette a sfratti per morosità incolpevole mediante l'attuazione di misure straordinarie di intervento.

<i>Tipologia:</i> Sviluppo
<i>Strategicità:</i> Strategico
<i>Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015</i>

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>ROSATI ANTONIO</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<i>01.02.03 LA RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</i>	<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>Numero interventi - contributi erogati politiche per la casa</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 1204.14.325
<i>Stanz. Iniziale</i>	50.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,34
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile		4,00	0,00	0,00
FABIANI ANTONIO			20,00	0,00	0,00
BALSAMO GIUSEPPE			20,00	0,00	0,00
CINI DONATELLA			20,00	0,00	0,00
MARCONI MARIA SIMON	Apo		20,00	0,00	0,00
DI STEFANO LUCIANA			30,00	0,00	0,00
FERRACUTI MARIA ANTONIETTA			20,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

**F\_10 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MINORI, TERZA ETA', INCLUSIONE SOCIALE E POLITICHE PER LA CASA***Realizzato al 0,00 (%)***Descrizione:**

Aiutare le persone a sviluppare conoscenze e capacità per affrontare e risolvere i propri problemi economico/assistenziali con autonomia attingendo alle proprie risorse personali, familiari e con quelle predisposte dall'ente. Organizzazione, programmazione e coordinamento servizi terza età, minori, politiche per la casa, immigrazione e inclusione sociale. Attivare reti di solidarietà, processi di partecipazione del volontariato organizzato al fine di creare nuove risorse per la soluzione di problemi individuali e collettivi.

**Tipologia:** Mantenimento**Strategicità:** Non strategico**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Responsabile</i>	<i>ROSATI ANTONIO</i>	<i>0,00 %</i>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</i>	<i>0,00 %</i>





<p>progetti di reinserimento lavorativo per persone ex-dipendenti ai sensi del DPR 309/90: ricezione richieste da parte del servizio territoriale dell'AV5 che ha valutato l'esistenza dei presupposti per un reinserimento socio-lavorativo. Accoglimento di quelle richieste che sono sostenibili economicamente e per cui è possibile individuare una sede per la borsa lavoro. Predisposizione di uno specifico progetto di reinserimento socio-lavorativo anche attraverso uno specifico stanziamento economico ed attuazione e verifica del progetto di intervento.</p>	<p>≡</p>	<p><i>Previsto</i></p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>3,00 %</p>
		<p><i>Effettivo</i></p>														
<p>Potenziamento dello sportello sociale con figure professionali che coadiuvino l'ente nel fronteggiare l'emergenza , mediante affidamento diretto al privato sociale specializzato.</p>	<p>≡</p>	<p><i>Previsto</i></p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>3,00 %</p>
		<p><i>Effettivo</i></p>														
<p>Sostegno alle associazioni di volontariato , di promozione sociale e diocesane con interventi specifici, come l'assegnazione di contributi a sostegno delle attività di promozione sociale, la concessione di patrocini e la stipula di convenzioni. Tali processi richiedono la verifica delle condizioni iniziali, dell'attuazione dei progetti finalizzata all'erogazione dei contributi.</p>	<p>≡</p>	<p><i>Previsto</i></p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>3,00 %</p>
		<p><i>Effettivo</i></p>														
<p>prestiti sull'onore: preliminarmente è necessario individuare quale istituto bancario sarà ente finanziatore attraverso una procedura di evidenza pubblica. In seguito alla ricezione della domanda si effettua la valutazione della sussistenza requisiti soggettivi previsti dalle delibere di indirizzo. In caso di accoglimento l'istanza, in seguito alla predisposizione del provvedimento di concessione, viene trasmessa all'istituto bancario individuato, che verificherà l'esistenza di di ulteriori requisiti legati alla solvibilità del richiedente.</p>	<p>≡</p>	<p><i>Previsto</i></p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>3,00 %</p>
		<p><i>Effettivo</i></p>														
<p>gestione agevolazioni relative al trasporto pubblico agevolato (ricezione domande, istruttoria, rilascio e rinnovo certificazioni mediante portale telematico regionale, predisposizione rendiconto per la Regione, relazioni con la Start, verifica e liquidazione - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio)</p>	<p>≡</p>	<p><i>Previsto</i></p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>3,00 %</p>
		<p><i>Effettivo</i></p>														
<p>contributi per associazioni ed eventi relativi alla terza età e organizzazione eventi ricreativi (ricezione e valutazione idoneità domande, verifica stanziamenti di bilancio, predisposizione atti amministrativi).</p>		<p><i>Previsto</i></p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>3,00 %</p>



<p>Affidi diurni e temporanei di minori, presso famiglie disponibili a svolgere tali specifiche forme di supporto familiare per i casi seguiti Evasioni scolastiche Minori frequentanti il doposcuola Minori seguiti in assistenza domiciliare educativa Elaborazione e verifica di progetti educativi mirati Visite periodiche ai minori collocati in Comunità per verifiche dei progetti educativi e successivo aggiornamento al Tribunale per i Minorenni Collocazione con l'Ufficio Servizio sociale del Ministero della Giustizia per l'elaborazione di progetti educativi e punto di riferimento territoriale in mer</p>	≡	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4,00 %
		<b>Effettivo</b>																						
<p>Coordinamento pedagogico e organizzazione del calendario di funzionamento dei nidi comunali "Il Giardino delle Meraviglie" e "La Mongolfiera", del nido comunale estivo, della Sezione Primavera e di "Favole a merenda" anche in rete con le altre agenzie educative e non del territorio (nido convenzionato, nidi privati, scuole dell'infanzia, centro sociale comunale anziani, biblioteca comunale, consultorio familiare, centri di riabilitazione, Umee, volontariato, ecc.). In relazione al personale ivi operante: organizzazione del calendario dei turni e dei rientri con relativo spoglio monte-ore/rien</p>	≡	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3,00 %
		<b>Effettivo</b>																						
<p>Raccordo con il coordinamento pedagogico del nido convenzionato Predisposizione documentazione pedagogica, documenti-liberatorie per svolgimento e fruizione del servizio, relazioni di verifica connesse all'attività Predisposizione e somministrazione questionari di gradimento sul progetto pedagogico rivolto agli utenti Informazione ai cittadini sull'organizzazione e funzionamento del servizio anche con iniziative di promozione del servizio stesso sul territorio (come "Nidi aperti alla città") Formazione del personale e promozione di iniziative (convegni, seminari, ecc.) di sensibilizzazione.</p>	≡	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4,00 %
		<b>Effettivo</b>																						
<p>Componente coordinamento per l'infanzia dell'Ambito Territoriale XXI: partecipazione a riunioni di programmazione e coordinatrice pedagogica per scambi pedagogici fra gli educatori dei nidi, centri per l'infanzia, sezione primavera dei Comuni del suddetto Ambito Coordinamento d'ufficio della "Commissione 0-6", tavolo di lavoro sul "Progetto Continuità" fra le educatrici dei nidi comunali, nido convenzionato, nidi privati e insegnanti delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie pubbliche e paritarie della città</p>	≡	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4,00 %
		<b>Effettivo</b>																						
<p>Gestione di eventuali interventi a favore di minori per il sostegno al diritto allo studio: fornitura di Kit scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e di quella secondaria di primo</p>		<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4,00 %

grado.(predisposizione bando, ricezione e istruttoria domande, erogazione buoni, liquidazione, CIG, DURC, tracciabilità)	≡																		
		<i>Effettivo</i>																	
Adempimenti connessi all'organizzazione e gestione del servizio di ludoteca e del servizio Centro per le famiglie. (coordinamento attività con Associazioni territoriali e cooperative, affidamenti di servizi, adempimenti avcp o consip per acquisti beni e materiali, ricezione domande, controllo quote partecipazione, liquidazione fatture, CIG, DURC, tracciabilità, verifica stanziamenti bilancio e assestamenti)	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			3,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
Pubblicazione avviso pubblico per collaborazione con Centri estivi privati del territorio per l'accoglienza di minori disabili e minori provenienti da famiglie con reddito basso per i quali l'ente comparteciperà con una quota settimanale fissa.	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			3,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
Disciplina e tutoraggio dei tirocini formativi con relativi adempimenti (contatti con Università o enti , presipsozione convenzioni, elaborazione progetto formativo, programmazione attività, verifica andamento tirocinio, tutoraggio)	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			3,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
Sostegno scolastico linguistico : servizio gestito tramite affidamento a cooperativa sociale che prevede un sostetgno all'insegnamento dell'italiano come seconda lingua nelle scuole elementari, medie e superiori. Monitoraggio costante delle attività. gestione amministrativa appalto servizio.	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			3,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
corso lingua italiana per stranieri: corso proposto e gestito da un'associazione culturale che, programmando le lezioni in una determinata fascia oraria, va ad integrare l'offerta territoriale della Provincia di AP e del centro territoriale per la formazione. Gestione amministrativa dell'iniziativa, accoglimento delle domande, progettazione e stampa materiale promozionale.	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			3,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
mondi lontani...mondi vicini: iniziativa realizzata con la collaborazione del cineforum "B. Keaton"		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			3,00 %

destinata a generare percorsi di conoscenza e di integrazione attraverso il cinema. La rassegna prevede proiezioni specifiche destinate agli studenti delle scuole superiori. Gestione amministrativa dell'iniziativa , predisposizione e stampa materiale divulgativo, tradotto in più lingue, contatti con le scuole, trasporto allievi delle scuole che aderiscono.	≡																			
		<i>Effettivo</i>																		
Interventi per la concessione di contributi integrativi per il pagamento di canoni di locazione (legge n. 431/98): predisposizione bando e modelli di domanda, comunicazioni URP, predisposizione avvisi pubblici, ricezione domande, utilizzo del software della Regione Marche per le immissioni, trasmissione dati e comunicazione del fabbisogno alla Regione, definizione graduatorie, liquidazioni, accertamenti presso l'Agenzia delle Entrate e verifiche concordate con la Guardia di Finanza, rendicontazione da inviare in Regione, rapporti con l'utenza e con le associazioni degli inquilini.	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					3,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Attività legate al procedimento di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica secondo quanto disposto dalla legge regionale Marche n. 22/06: indizione e gestione bandi di concorso per l'assegnazione di alloggi e.r.p., raccolta e istruttoria delle domande, formazione della graduatoria provvisoria, esame dei ricorsi, formazione della graduatoria definitiva, verifica dei requisiti degli aspiranti assegnatari, assegnazione degli alloggi, accertamenti presso l'Agenzia delle Entrate e controlli concordati con la Guardia di Finanza, attività di controllo degli alloggi assegnati.	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					3,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Concessione in locazione temporanea di alloggi parcheggio di proprietà comunale riservati a richiedenti con disagio abitativo e sociale: ricezione domande, analisi delle stesse anche in relazione ad eventuali indagini sociali, concessione in locazione, gestione domande di mobilità, raccordo con l'ERAP, attività di assistenza e di informazione nei confronti dei nuclei assegnatari circa la possibilità di presentare domanda per le case popolari nel periodo del bando di concorso, aggiornamento dati.	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					3,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Assistenza agli inquilini degli alloggi ERP e degli alloggi parcheggio di proprietà comunale per somministrazione di modulistica specifica riguardante domande da presentare all'Ente Regionale per l'Abitazione Pubblica. Raccolta segnalazioni per guasti, manutenzioni e per alloggi abbandonati dagli assegnatari. Procedimenti e provvedimenti conseguenti. Elaborazione e trasmissione dati per l'Osservatorio Abitativo Regionale. Elaborazione e trasmissione dati per il Servizio Edilizia	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					3,00 %



## INDICATORI

<b>Percentuale di copertura dei posti Casa di riposo e Residenza protetta (n. 68 posti)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 85,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 84,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. progetti di sostegno socio economico realizzati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 7,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>percentuale copertura posti nidi infanzia comunali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 85,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 84,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	tutti i capitoli di entrata
<i>Importo Stanziato</i>	2.382.330,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	tutti i capitoli di spesa eccetto il cap. 1204.14.325 assegnato alla scheda peg RIDUZIONE DISAGIO ABITATIVO
<i>Stanz.Iniziale</i>	3.798.077,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	29,31
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
ROSATI ANTONIO	Responsabile		21,00	0,00	0,00
FABIANI ANTONIO			80,00	0,00	0,00
BALSAMO GIUSEPPE			80,00	0,00	0,00
CINI DONATELLA			80,00	0,00	0,00
MARCONI MARIA SIMON	Apo		80,00	0,00	0,00
PIGNOTTI MARINA			100,00	0,00	0,00
ANNUNZI ALESSANDRA			60,00	0,00	0,00
GIORGETTI MARIA ANTONELLA			100,00	0,00	0,00



MARCHEGIANI SIMONA			100,00	0,00	0,00
VULPIANI ROBERTA			100,00	0,00	0,00
BERNABINI MANUELA			100,00	0,00	0,00
GIACOBELLI LORENZA			100,00	0,00	0,00
TANCREDI RITA			100,00	0,00	0,00
DANIELI DANIELA			100,00	0,00	0,00
PETTINARI IRENE			100,00	0,00	0,00
DE CESARIS GABRIELLA			100,00	0,00	0,00
GRANDONI ANNAMARIA			100,00	0,00	0,00
LAZZARI LAURA			100,00	0,00	0,00
MERLI NUNZIA			100,00	0,00	0,00
MICHELANGELI SIMONA			100,00	0,00	0,00
PAOLETTI ROSALBA			100,00	0,00	0,00
TASSI CINZIA			100,00	0,00	0,00
SGOLASTRA FEDERICA			100,00	0,00	0,00
VAGNARELLI FRANCA			100,00	0,00	0,00
VIRGILI FRANCESCA			100,00	0,00	0,00
DANGELO ELENA			100,00	0,00	0,00
GIULIANI GIUSEPPINA			100,00	0,00	0,00

DI STEFANO LUCIANA			70,00	0,00	0,00
MASSI PASQUALINA			50,00	0,00	0,00
PARADISO MARIA GRAZIA			60,00	0,00	0,00
MANTINI LUCA			100,00	0,00	0,00
FERRACUTI MARIA ANTONIETTA			80,00	0,00	0,00
PERUGINI CLAUDIO			70,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2461

### F\_11 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO DISABILITA' E DISAGIO MENTALE

Realizzato al 0,00 (%)

#### Descrizione:

Il Servizio ha la responsabilità della gestione dei servizi dell'area di intervento delle disabilità e dell'area di intervento del disagio mentale suddivisi in diverse tipologie di organizzazione: servizi di integrazione sociale (interpretariato non udenti, attività natatoria disabili, contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche, assistenza all'autonomia scolastica, borse lavoro socio-assistenziali e di inserimento lavorativo, servizio trasporto disabili, accompagnamento non vedenti, integrazione rette in istituto), servizi domiciliari (assistenza domiciliare domestica, assistenza domiciliare educativa, assistenza domiciliare per il disagio mentale, assistenza domiciliare per il servizio di sollievo), servizi semi-residenziali (n. 3 centri diurni socio-educativi-riabilitativi per disabili, Arcobaleno 1, Arcobaleno 2 e Biancazzurro) e servizi residenziali (n. 1 comunità socio-educativa-riabilitativa per disabili Casa Famiglia Biancazzurro).

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		Peso
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>50.27.07 Disabilità e disagio mentale</b>	<b>0,00 %</b>

<i>Responsabile</i>	<i>ROSATI ANTONIO</i>	<i>0,00 %</i>
---------------------	-----------------------	---------------

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>12.02 Interventi per la disabilità</i>	<b>0,00 %</b>















## INDICATORI

<b>Percentuale di copertura del servizio residenziale COSER Casa famiglia Biancazzurro</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 11,00 a 25,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Percentuale di copertura del servizio semi-residenziale CSER Biancazzurro</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 6,00 a 15,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Percentuale di copertura del servizio semi-residenziale CSER L'Arcobaleno 1 e 2</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 11,00 a 25,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	tutti i capitoli di entrata eccetto il 2101.03.201 assegnato alla scheda peg Spiaggia libera accessibile
<i>Importo Stanziato</i>	1.376.926,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	tutti i capitoli di spesa eccetto il 1202.13.220 (scheda PUA) e 1202.13.250 (scheda Spiaggia libera) accessibile
<i>Stanz.Iniziale</i>	2.835.773,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	7,19
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
ROSATI ANTONIO	Responsabile		22,00	0,00	0,00
BIANCONI PIERO			100,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	Apo		47,00	0,00	0,00
CAPECCI GRAZIELLA			90,00	0,00	0,00
PARADISO MARIA GRAZIA			40,00	0,00	0,00
MASSI PASQUALINA			50,00	0,00	0,00
ANNUNZI ALESSANDRA			40,00	0,00	0,00
MARINELLI FRANCESCO			100,00	0,00	0,00
PIUNTI ALBERIO			100,00	0,00	0,00
FABIANI NATALINO			100,00	0,00	0,00

<b>PERUGINI CLAUDIO</b>			30,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2015

**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2643

**G\_01 PROMOZIONE DELLO SPORT PER IL BENESSERE DEI CITTADINI. 2^ ANNUALITA'** **Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

Da sempre la città di San Benedetto ha avuto una importante partecipazione attiva dei cittadini alla pratica sportiva e motoria grazie alla disponibilità di adeguati impianti e di spazi all'aperto che consentono a circa duemilacinquecento cittadini di ogni età giornalmente di fare sport negli spazi pubblici. La numerosa presenza di associazionismo sportivo garantisce la qualità e la sicurezza della pratica sportiva (ventitre sono le discipline praticabili). La partecipazione a gare nazionali e internazionali e/o l'organizzazione di eventi sul nostro territorio, rappresentano altresì un volano per il turismo sportivo e la promozione della città.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.25.04 Sport e politiche per i giovani</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>BRANCADORI RENATA</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<b>01.01.04 PROMOZIONE DELLO SPORT PER IL BENESSERE DEI CITTADINI</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>06.01 Sport e tempo libero</b>	<b>0,00 %</b>









## INDICATORI

<b>Numero Manifestazioni di rilievo nazionale ed internazionale (dato 2013=25)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 25,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero presenza "Sport in Palcoscenico" (dato 2013=7.200)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 28/07/2014 al 02/08/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3.001,00 a 5.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 900,00 a 3.000,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Progetto "Guadagnare salute": numero soggetti partecipanti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 151,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 150,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Progetto Giosport: numero classi partecipanti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 41,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 40,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Progetto Giosport: numero ragazzi partecipanti(dato 2013=1200)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.201,00 a 2.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 600,00 a 1.200,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Edusport viaggi: numero iniziative(dato 2013=4)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Beach Arena: numero manifestazioni di rilievo nazionale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 29/05/2015 al 30/09/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>21/05/2014</i>		<i>promozione dello sport per il benessere dei cittadini - seconda annualità</i>

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	€ 60.000,00 - capitolo 601.13.287 "Spese varie gara ciclistica Tirreno Adriatico" € 20.000,00 - capitolo 601.14.305 "Sostegno educazione allo sport" € 17.000,00 - capitolo 601.14.337 "Contributi vari attività società sportive" € 3.000,00 - capitolo 601.13.286 - "Manifestazioni ed eventi sportivi - prestazioni varie" € 15.000,00 - capitolo 601.14.336 - "Contributi a società sportive per interventi su beni comunali"
<i>Stanz. Iniziale</i>	115.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Brancadori Renata - Dirigente Amadio Alessandro - D1 Responsabile Servizi per lo Sport e Politiche per i giovani Palanca Mario - C1.4 Istruttore Amm.vo Di Gaspare Emidio - C1.5 Istruttore Amministrativo Virgili Ilenia - B3.3 Collaboratore Amministrativo Torquati Augusto - D1 Responsabile Impianti Sportivi D'Angeli Pietro - Dirigente Settore Polizia Municipale Davarpanah Farnush -Dirigente Settore Progettazione e Manutenzione OO.PP.
<i>Risorse Previste</i>	2,01
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	Responsabile		15,00	0,00	0,00
SCRIBONI MICHELA			15,00	0,00	0,00
AMADIO ALESSANDRO	Apo		30,00	0,00	0,00
PALANCA MARIO			50,00	0,00	0,00

<b>DI GASPARE EMIDIO</b>			40,00	0,00	0,00
<b>VIRGILI ILENIA</b>			50,00	0,00	0,00
<b>DAVARPANAH FARNUSH</b>	Resp.Indiretta		0,00	0,00	0,00
<b>D'ANGELI PIETRO</b>	Resp.Indiretta		1,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2583

**G\_02 SOSTEGNO DELLA CREATIVITA' E DELLA CRESCITA FORMATIVO-CULTURALE DEI GIOVANI IN LUOGHI DI AGGREGAZIONE** *Realizzato al 0,00 (%)*

### **Descrizione:**

E' opportuno pensare alle politiche giovanili soprattutto in termini di opportunità e di prevenzione del disagio, piuttosto che interventi di recupero o di attenuazione del disagio. In tale contesto, al fine di incentivare i processi associativi, aggregativi e di orientamento tra i giovani sono stati istituiti i servizi CentroGiovani che ha sede presso la CasaColonica sul lungomare attraverso il quale intende potenziare l'offerta di servizi e di opportunità per i giovani, in relazione ai loro interessi e attitudini personali, ed il servizio Informagiovani, luogo di riferimento presso il quale sono disponibili e conosciute tutte le informazioni di utilità per le varie attività dei giovani. Dal 1 gennaio 2013 ha sede al piano terra del palazzo municipale

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.25.04 Sport e politiche per i giovani</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>BRANCADORI RENATA</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI</b>	<b>0,00 %</b>

<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<b>01.04.03 SOSTEGNO DELLA CREATIVITÀ E DELLA CRESCITA FORMATIVO-CULTURALE DEI GIOVANI IN LUOGHI DI AGGREGAZIONE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>06.02 Giovani</b>	<b>0,00 %</b>









## INDICATORI

<b>Numero utenti servizio CentroGiovani</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2.001,00 a 2.800,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1.800,00 a 2.000,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero utenti servizio informagiovani</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10.001,00 a 16.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 8.000,00 a 10.000,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero prestazioni Servizio Informagiovani</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 12.001,00 a 20.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 9.000,00 a 12.000,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero iniziative/progetti realizzati con il servizio CentroGiovani</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7,00 a 15,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 6,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero medio partecipanti iniziative CentroGiovani</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 41,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 40,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	€ 7.500,00 - Capitolo 2101.02.130 L.R. 24/11 Politiche Giovanili
<i>Importo Stanziato</i>	7.500,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	€ 77.267,00 - Capitolo 602.13.240 Appalto servizio Informagiovani € 72.748,00 - Capitolo 602.12.241 Appalto servizio centrogiovani € 10.000,00- Capitolo 602.13.286 Politiche giovanili LR 46/95 € 1.000,00 - Capitolo 602.14.311 Quota progetti L.R. 24/11 trasferimenti ad altri comuni € 15.000,00 - Capitolo 602.14.335 Politiche giovanili L.R. 46/95 - trasferimenti
<i>Stanz. Iniziale</i>	176.015,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Brancadori Renata - Dirigente Amadio Alessandro - cat. D1 - Responsabile Servizio - consegnatario beni mobili del servizio Di Gaspare Emidio - cat C1.5 - Istruttore Amministrativo
<i>Risorse Previste</i>	0,65
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BRANCADORI RENATA	Responsabile		5,00	0,00	0,00
AMADIO ALESSANDRO	Apo		20,00	0,00	0,00
DI GASPARE EMIDIO			40,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2646

G\_03 SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

L'attività sportiva della nostra città è molto intensa ed articolata, sia per le iniziative dell'ente sia per le attività svolte dalle locali associazioni sportive. Possono essere praticate 30 discipline sportive (atletica leggera, bocce, bridge e buracco, calcio, canottaggio, ciclismo, danza sportiva, ginnastica, ippica, arti marziali, nuoto, pallacanestro, pallavolo, pattinaggio e hockey, pesca sportiva, ecc) attraverso l'attività organizzata dalle 90 associazioni sportive dilettantistiche presenti sul territorio sia attraverso l'uso degli impianti sportivi che con il sostegno e la collaborazione all'organizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi con la concessione del Patrocinio, del contributo economico ed altri ausili.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.25.04 Sport e politiche per i giovani</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>BRANCADORI RENATA</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>06.01 Sport e tempo libero</b>	<b>0,00 %</b>





## INDICATORI

<b>Palestre scolastiche (comunali e provinciali): conv. annuali per concessione spazi in orario extrascolastico(2013=29)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 18,00 a 27,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 17,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero manifestazioni e/o iniziative organizzate da associazioni con concessione di patrocinio o contributo (2013=40)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 26,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 25,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	€ 16.685,00 - Capitolo 3102.01.278 Gestione palestre € 16.620,00 - Capitolo 3102.01.279 Gestione palestre provinciali
<i>Importo Stanziato</i>	33.305,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	€ 16.620,00 - Capitolo 601.14.310 Costo utilizzo palestre provinciali € 23.000,00 - Capitolo 601.14.335 Convenzione gestione campo di atletica € 20.000,00 - Capitolo 601.14.339 Gestione centro sportivo S. D'Angelo € 500,00 - Cap. 601.13.118 Acquisto beni servizio attività sportive € 200,00 - Cap.601.13.167 Corsi servizio personale attività sportive € 1.000,00 - Cap. 601.13.186 Noleggio servizio sport € 15.000,00 - cap. 601.23.685 Contrib. a società sportive manut. straord.
<i>Stanz. Iniziale</i>	76.320,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Brancadori Renata - Dirigente Amadio Alessandro - D1 Responsabile Servizi per lo Sport e Politiche per i Giovani Palanca Mario - C1.4 -Istruttore amministrativo Di Gaspare Emidio - C1.5 - Istruttore amministrativo Virgili Ilenia - B3.3 - collaboratore amministrativo
<i>Risorse Previste</i>	1,35
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BRANCADORI RENATA	Responsabile		5,00	0,00	0,00
AMADIO ALESSANDRO	Apo		20,00	0,00	0,00
PALANCA MARIO			40,00	0,00	0,00

DI GASPARE EMIDIO			20,00	0,00	0,00
VIRGILI ILENIA			50,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2585

<b>G_04 GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT "B. SPECA":PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### Descrizione:

Il Palazzetto dello Sport è una struttura multifunzionale, dotata di un campo centrale con gradinate capaci di contenere circa 3.000 persone ma omologato per 1600 spettatori per attività sportiva, di 4 palestre, spogliatoi (distinti per atleti ed arbitri) ed uffici. Una delle palestre è specialistica per lo sport del pugilato ed è intitolata al maestro per eccellenza della boxe sambenedettese, il compianto "Renato De Panicis". La palestra specialistica è stata oggetto tra la fine del 2012 e l'inizio del 2013 di lavori di ristrutturazione (miglioramenti consistenti nel rifacimento della pavimentazione, tinteggiatura e sostituzione di parte dell'attrezzatura) e concesso per l'uso alla Accademia Pugilistica L'impianto ospita anche la sede della locale sezione dell'Associazione Italiana Arbitri.

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		Peso
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.25.04 Sport e politiche per i giovani</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>BRANCADORI RENATA</b>	<b>0,00 %</b>

		Peso
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>06.01 Sport e tempo libero</b>	<b>0,00 %</b>







## INDICATORI

<b>Numero convenzioni annuali stipulate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 17,00 a 22,00
<i>Valore Critico</i>	Da 12,00 a 16,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero convenzioni temporanee stipulate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 7,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero manifestazioni di valenza nazionale/internazionale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 7,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	€ 44.532,00 - Ris. 3102.01.277 - Gestione palazzetto dello sport € 1.200,00 - Ris. 3103.02.461 - Gestione bar palazzetto dello sport
<i>Importo Stanziato</i>	45.732,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	€ 7.000,00 - Capitolo 601.13.115 - Acquisto beni funzionamento palazzetto dello sport € 6.000,00 - Capitolo 601.13.201 - Manutenzione ordinaria Palazzetto dello Sport € 1.900,00 - Capitolo 601.13.113 - Vestiario personale stadio, palazzo dello sport ed altri impianti € 100,00 - Capitolo 601.13.166 - Corsi di formazione e aggiornamento personale stadio comunale, palazzo dello sport
<i>Stanz. Iniziale</i>	15.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Brancadori Renata - Dirigente Amadio Alessandro - cat D1 - Responsabile Servizio Torquati Augusto - cat. D1 - Responsabile "Palasport"- agente contabile - consegnatario beni mobili Brancadori Vincenzo - cat. B1.3 - esecutore tecnico Simonetti Maurizio - cat B1.3 - esecutore tecnico Sgattoni Bruno - cat. B1.3 - esecutore tecnico Canala Silvano - cat. B1.3 esecutore
<i>Risorse Previste</i>	4,50
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BRANCADORI RENATA	Responsabile		5,00	0,00	0,00
PALANCA MARIO			10,00	0,00	0,00
AMADIO ALESSANDRO	Apo		15,00	0,00	0,00
TORQUATI AUGUSTO			20,00	0,00	0,00
BRANCADORI VINCENZO			100,00	0,00	0,00

<b>CANALA SILVANO</b>			100,00	0,00	0,00
<b>SGATTONI BRUNO</b>			100,00	0,00	0,00
<b>SIMONETTI MAURIZIO</b>			100,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2645

<b>G_05 GESTIONE PISCINA COMUNALE "P. GREGORI". PROMOZIONE ATTIVITA' NATATORIA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### **Descrizione:**

La piscina comunale Primo Gregori e' un servizio a gestione diretta. Eroga il servizio natatorio e tennistico ed ha una media di circa 500/550 utenti/giorno. A fine ottobre 2013 sono stati completati i lavori di adeguamento della struttura. La riapertura completa è avvenuta il 19 ottobre 2013 e la definitiva autorizzazione all'esercizio è stata rilasciata dall'Asur nel mese di gennaio 2014. Ha un orario di apertura al pubblico dalle 9 alle 23 dal lunedì al sabato (sabato chiusura ore 20). L'attività svolta garantisce la fruibilità degli spazi per l'esercizio di attività natatoria per adulti e bambini presso le due vasche interne: una vasca di ambientamento e baby di dimensioni m.12 x4 ed una vasca di mt. 25x16 composta da otto corsie, e dai relativi servizi connessi. Il servizio è erogato a tutte le fasce d'età e a persone disabili. La vasca esterna (di norma aperta nel periodo estivo) è temporaneamente chiusa e lo resterà per la stagione estiva 2014.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.25.04 Sport e politiche per i giovani</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>BRANCADORI RENATA</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>06.01 Sport e tempo libero</b>	<b>0,00 %</b>











## INDICATORI

<b>Numero praticanti/ingresso nuoto libero: media mensile (dato 2013=)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 501,00 a 800,00
<i>Valore Critico</i>	Da 200,00 a 500,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Tennis: media mensile praticanti (dato 2013=)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 151,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 150,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	€ 500.000,00 - Risorsa 3102.01.275 Gestione piscina comunale € 5.000,00 - Risorsa 3102.01.407 Pubblicità piscina comunale € 12.000,00 - Risorsa 3103.02.462 Gestione bar piscina comunale
<i>Importo Stanziato</i>	517.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	€ 8.500,00 - Capitolo 601.13.111 Acquisto beni funzionamento piscina comunale € 3.800,00 - Capitolo 601.13.110 - Vestiario personale piscina comunale € 16.500,00 - Capitolo 601.13.130 Prodotti chimici trattamento acqua piscina € 5.000,00 - Capitolo 601.13.174 Canone assistenza controlli accessi e centraline piscina comunale € 25.700,00 - Capitolo 601.13.230 Appalto pulizia piscina comunale € 300,00 - Capitolo 601.13.260 Canone pos piscina comunale € 200,00 - Capitolo 601.13.165 Corsi di formazione e aggiornamento personale piscina
<i>Stanz. Iniziale</i>	64.100,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Brancadori Renata - Dirigente Amadio Alessandro - D1 Resp. Servizi per lo Sport e Politiche per i giovani Torquati Augusto - D1 Resp. Piscina "P. Gregori" e dell'igiene - agente contabile, consegnatario beni mobili UO assegnata Cicconi Patrizia - part-time cat. B1.3 Del zompo Filippo - part-time cat. B1 Laghi Lorenzo - cat. B3.7 Neri Andrea - cat. B1.5 Papalino Maddalena - cat A1 Scatigno Francesco - cat B1.4 Silenzi Fabio Massimo - cat B1.3 Canala Silvano - B1.3
<i>Risorse Previste</i>	10,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util. eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
-------------------	-----------------	--------------	---------------------	---------------------	----------------------

BRANCADORI RENATA	Responsabile		5,00	0,00	0,00
AMADIO ALESSANDRO	Apo		15,00	0,00	0,00
TORQUATI AUGUSTO			80,00	0,00	0,00
LAGHI LORENZO			100,00	0,00	0,00
NERI ANDREA			100,00	0,00	0,00
SCATIGNO FRANCESCO			100,00	0,00	0,00
SILENZI FABIO MASSIMO			100,00	0,00	0,00
DEL ZOMPO FILIPPO			100,00	0,00	0,00
DI TULLIO ALESSANDRO			100,00	0,00	0,00
AIELLI DAIANA			100,00	0,00	0,00
CICCONI PATRIZIA			100,00	0,00	0,00
PAPALINO MADDALENA			100,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2610

**G\_06 CITTA' DEI SAPERI E DELLE CONOSCENZE 2° ANNUALITA'**

**Realizzato al 0,00 (%)**

### **Descrizione:**

L'innalzamento costante della qualità culturale è innanzitutto innalzamento della qualità della vita perché permette di ampliare la capacità attrattiva dei luoghi e la loro valorizzazione. La messa in rete del patrimonio dei beni culturali così come delle esperienze legate alle varie forme artistiche significa porre le basi per lo sviluppo di servizi ed attività di promozione socio-economica. Per portare avanti le politiche culturali è necessario un costante confronto con il territorio e un ascolto delle esigenze e potenzialità nella direzione dell'istituzionalizzazione di un dialogo costruttivo tra pubblico e privato.

<b>Tipologia:</b> Sviluppo
<b>Strategicità:</b> Strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2015 <b>al</b> 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibli</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>BRANCADORI RENATA</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<b>01.04.01 CITTÀ DEI SAPERI E DELLE CONOSCENZE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	<b>0,00 %</b>





Distretto Culturale Evoluto delle Marche: DCE - D3B: costituzione associazione temporanea di scopo per l'organizzazione di seminari, incontri e workshop. Partecipazione alla progettazione e realizzazione di prodotti di merchandising museale, realizzazione tour virtuale delle strutture museali	$\approx$	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<i>Effettivo</i>																						
Esposizioni presso il Museo della Civiltà Marinara delle Marche	$\approx$	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
		<i>Effettivo</i>																						
5° Quaderno dell'archivio: Teatro Concordia	$\approx$	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X									10,00 %
		<i>Effettivo</i>																						

## INDICATORI

<b>n. iniziative di promozione culturale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 11,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 10,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. partecipanti alle iniziative di promozione culturale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3.000,00 a 10.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 2.999,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	502.14.339 € 7.500,00 - 502.13.233 € 8.000,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	15.500,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Anna Marinangeli, Michela Scriboni, Giuseppe Merlini, Fabrizia Basili, Lucia Carfagna, Barbara Domini, Raffaella Lamponi, Guido Cipolla, Daniela Traini,
<i>Risorse Previste</i>	3,50
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BRANCADORI RENATA	Responsabile	Responsabile	10,00	0,00	0,00
MARINANGELI ANNA	Apo	APO	40,00	0,00	0,00
DOMINI BARBARA		Collaboratore	40,00	0,00	0,00
MERLINI GIUSEPPE		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
BASILI FABRIZIA		Collaboratore	50,00	0,00	0,00
SCRIBONI MICHELA		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
LAMPONI RAFFAELLA		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
CARFAGNA LUCIA		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
CIPOLLA GUIDO		Collaboratore	10,00	0,00	0,00

<b>TRAINI DANIELA</b>		Collaboratore	60,00	0,00	0,00
-----------------------	--	---------------	-------	------	------

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2609

<b>G_07 SAN BENEDETTO DEL TRONTO: UN TERRITORIO CHE ACCOGLIE 2° ANNUALITA'</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### Descrizione:

Per promuovere uno sviluppo del turismo e per aumentare la competitività del territorio è necessario assumere l'idea che un territorio dove si vive bene è un territorio bello da visitare, coniugando così ragioni di tipo promozionale, culturale e produttivo a ragioni di carattere identitario. San Benedetto del Tronto, un territorio che accoglie è un progetto trasversale fondato sull'importanza della qualità della vita dei cittadini residenti, della loro capacità di accogliere l'altro, quali importanti strumenti di promozione e sviluppo del territorio. La diffusione della cultura dell'accoglienza nella nostra comunità è un percorso complesso che necessita dell'aggregazione di necessarie alleanze ed energie. L'opportunità è quella costruire un progetto trasversale sulla cultura dell'accoglienza in sinergia, cooperazione e interazione tra enti locali e operatori economici e comunque con tutti i soggetti coinvolti nella crescita del turismo sambenedettese.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		Peso
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibli	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	<b>0,00 %</b>

		Peso
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.04.02 UN TERRITORIO CHE ACCOGLIE	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	<b>0,00 %</b>





## INDICATORI

<b>numero delle iniziative ed eventi turistici ( compresi i patrocini)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 51,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 30,00 a 50,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero percorsi di conoscenza dell'identità locale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 701.13.293 Prestazioni di servizi - Attività turistiche € 14.000,; cap. 701.14.336 Spese per attività turistiche - Trasferimenti € 30000; 701,13,292 € 24.200 cap. 701.13.231 € 6000
<i>Stanz. Iniziale</i>	74.200,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Anna Marinangeli, Mauro Alfonsi, Iveta Cicamancova
<i>Risorse Previste</i>	1,80
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	Responsabile		10,00	0,00	0,00
MARINANGELI ANNA			40,00	0,00	0,00
ALFONSI MAURO			80,00	0,00	0,00
CICMANCOVA IVETA			50,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2578

<b>G_08 TURISMO: ATTIVITA' ORDINARIA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b>          Il servizio turismo ha una gestione ordinaria di adempimenti ed azioni che hanno come destinatari e/o fruitori gli operatori economici in ottemperanza a disposizioni normative nazionali e regionali nonché regolamentari. Segue anche i rapporti associativi con il Consorzio Turistico</p>
---

<i>Tipologia:</i> Mantenimento
<i>Strategicità:</i> Non strategico
<i>Valido dal</i> 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibli	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	BRANCADORI RENATA	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	<b>0,00 %</b>





## INDICATORI

<b>n. validazioni Istrice</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	ris. 1101.41.020
<i>Importo Stanziato</i>	700.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	701.13.110 € 500, 701.13.186 € 300, 701.13.232 € 200, 701.13.281 € 3000, 701.14.310 € 90.000, 701.14.335 € 13.000, 701.14.337 € 10000; 701.13.165 € 400
<i>Stanz. Iniziale</i>	117.400,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Anna Marinangeli, Mauro Alfonsi, Iveta Cicmancova
<i>Risorse Previste</i>	0,60
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	Responsabile		5,00	0,00	0,00
MARINANGELI ANNA	Apo		5,00	0,00	0,00
ALFONSI MAURO		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
CICMANCOVA IVETA		Collaboratore	40,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2576

<b>G_09 BIBLIOTECA MULTIMEDIALE: PIAZZA APERTA DEL SAPERE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b> La biblioteca pubblica consolida il proprio ruolo sociale essendo uno spazio aperto all'attività di gruppi e associazioni, un centro di riflessione e di condivisione dei saperi, il nodo centrale di una rete insieme ad altre istituzioni culturali del territorio. La biblioteca è un servizio di base aperto a tutte le categorie di cittadini: diversi</p>
--

per nazionalità, fasce d'età, grado di scolarizzazione, professione e per passioni personali. La biblioteca garantisce l'accesso a un arco di interessi vastissimo essendo anche un sostegno vitale per altre strutture culturali come musei, teatri, cinema e scuola. La biblioteca nel coinvolgimento effettivo dei vari soggetti cittadini dimostra la propria valenza e utilità per la comunità di riferimento.

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>50.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibli</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>BRANCADORI RENATA</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	<b>0,00 %</b>







elaborazione dati statistici	∞																			
		<i>Effettivo</i>																		
Modulo Sebina You gestione della promozione e dei contenuti	∞	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Personale: partecipazione a corsi e gestione dei turni	∞	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Organizzazione letture animate per bambini	∞	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	8,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Adesione campagna nazionale di promozione della lettura Maggio dei libri	∞	<i>Previsto</i>				X	X	X												5,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Organizzazione Open day della biblioteca: giornata di apertura straordinaria delle biblioteche del Polo interprovinciale	∞	<i>Previsto</i>												X	X					5,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Organizzazione "Un libro sotto l'albero" : iniziativa natalizia di promozione della lettura	∞	<i>Previsto</i>																X		5,00 %



## INDICATORI

<b>Efficienza servizio di prestito: nr. prestiti annui</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 9.000,00 a 13.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 8.999,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Efficienza servizio di prestito: nr. nuovi iscritti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 500,00 a 1.300,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 499,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>incremento patrimonio da acquisti, donazioni, allegati (nr volumi acquisiti)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 700,00 a 1.200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 699,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	3102.01.358 fotocopie e prestito interbibliotecario
<i>Importo Stanziato</i>	1.800,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	502.13.100, 502.13.111, 502.13.185, 502.13.280, 502.14.314, 502.13.165
<i>Stanz. Iniziale</i>	22.400,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	ANNA MARINANGELI, Direttore Servizi per la cultura e il turismo, rapporti con le Università, Biblioteche e Musei MICHELA SCRIBONI BARBARA DOMINI, Responsabile U.O. Biblioteca RAFFAELLA LAMPONI, istruttore direttivo FABRIZIA BASILI, istruttore contabile GUIDO CIPOLLA, istruttore amministrativo VINCENZO PINTACUDA, esecutore LAURA NOVELLI, esecutore ELIDE CAPRIOTTI, esecutore part-time 18 h DANIELA TRAINI, esecutore 30 h SILVIA DAYAN, esecutore part-time 18 h ALFREDO GRICINELLA, esecutore 30 h
<i>Risorse Previste</i>	3,47
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BRANCADORI RENATA	Responsabile	Responsabile	5,00	0,00	0,00
MARINANGELI ANNA	Apo	APO	10,00	0,00	0,00
DOMINI BARBARA		Responsabile	60,00	0,00	0,00
SCRIBONI MICHELA		Collaboratore	25,00	0,00	0,00

LAMPONI RAFFAELLA		Responsabile	80,00	0,00	0,00
BASILI FABRIZIA		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
CIPOLLA GUIDO		Collaboratore	90,00	0,00	0,00
PINTACUDA VINCENZO		Collaboratore	9,00	0,00	0,00
NOVELLI LAURA		Collaboratore	8,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI ELIDE		Collaboratore	8,00	0,00	0,00
TRAINI DANIELA		Collaboratore	40,00	0,00	0,00
DAYAN SILVIA ALLEGRA		Collaboratore	8,00	0,00	0,00
GRICINELLA ALFREDO			9,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2577

**G\_10 LA CULTURA: I LUOGHI, GLI SPAZI E LE ATTIVITA'**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

La cultura è attività che si esplica in spazi. Spazi espressamente deputati ad essa ( Teatro e Auditorium) ma anche piazze e vie della città o Enti ed Istituzioni Associazioni che il Comune, collaborandovi, sostiene.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

**Peso**

<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
------------------------	--	---------------

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Responsabile</i>	<i>BRANCADORI RENATA</i>	<i>0,00 %</i>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i>	<i>0,00 %</i>





		<i>Effettivo</i>																	
Tenuta e aggiornamento dell'Albo dei Volontari Civici e connessa attività amministrativa	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			5,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
Museo del Mare: Coordinamento delle riunioni del Comitato Scientifico, implementazione del sito internet, coordinamento e controllo dell'attività del terzo gestore individuato con la gara nel 2014.	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			10,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
Archivio Storico: accoglienza e messa a disposizione di documenti, collocazione e riordino delle serie archivistiche, salvaguardia e valorizzazione del patrimonio documentario. rapporto collaborativo con la Soprintendenza archivistica per la Marche. Sensibilizzazione dei privati per il deposito gratuito in archivio di documentazione di interesse storico	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			5,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
Palazzina Azzurra: Comunale delle Arti Visive coordinamento delle sue riunioni per la programmazione delle mostre. Connessi adempimenti amministrativi. Coordinamento e adempimenti amministrativi connessi per la celebrazione dei matrimoni civili. Tenuta del calendario degli eventi estivi nel giardino della struttura	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			10,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
Palazzo Piacentini Pinacoteca del Mare: tenuta calendario prenotazioni Sala della Poesia, coordinamento e adempimenti amministrativi relativi alla celebrazione dei matrimoni	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			10,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
Partecipazione corsi	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			5,00 %



## INDICATORI

<b>Giorni di utilizzo Auditorium</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 150,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 99,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>GIORNI DI UTILIZZO TEATRO CONCORDIA</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 150,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 99,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Archivio Storico: fruibilità e promozione dei servizi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Palazzina Azzurra: numero visitatori</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 15.000,00 a 18.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 9.000,00 a 14.999,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	Ris.3102.01.305 Utilizzo teatro Concordia € 18.000, Ris. 3102.01.307 Incasso tariffe Polo Museale € 2.500,00, Ris. 3102.01.330 Utilizzo Palazzo Piacentini per matrimoni € 2.000,00, Ris. 3102.01.331 Utilizzo Palazzina Azzurra per matrimoni € 4.000,00, Ris. 3102.01.333 Uso Sala conferenze Auditorium € 7.800,00, Ris. 2101.02.123 COM € 6.500,00
<i>Importo Stanziato</i>	43.800,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap.502.14.337 ,€ 4000, cap. 502.13.112 € 1000, cap. 502.13.240 € 80000, cap. 502.13.287 € 1000, cap. 502.13.113 € 1400, cap. 502.13.115 €1500, cap. 502.13.186 € 700, cap. 502.13.281 € 300, cap. 502.14.312 € 80041, cap. 502.14.313 € 2000, cap.502.14.335 € 18076, cap. 502.14.336 € 18076, 502.14.340 € 3920, 502.14.341 € 45000, 502.13.220 € 13500, cap. 502.13.114 €1000. cap. 502.13.232 €2000, 502.13.150 € 7000, cap. 502.13.283 €3800, cap 502.14.338 €3000, 502.13.116 € 2000, 502,13,230 € 40000, 502.13.231 €15000, 404.14.310 € 130000, 404.14.311 € 400000, 404,14,312 € 20000, 502.13.166 €200
<i>Stanz. Iniziale</i>	894.513,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Renata Brancadori, Anna Marinangeli, Fabrizia Basili, Lucia Carfagna, Mauro Alfonsi, Michela Scriboni, Giuseppe Merlini, Iveta Cicmancova
<i>Risorse Previste</i>	1,75
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
<b>BRANCADORI RENATA</b>	<b>Responsabile</b>	Responsabile	5,00	0,00	0,00
<b>MARINANGELI ANNA</b>			5,00	0,00	0,00
<b>BASILI FABRIZIA</b>			30,00	0,00	0,00
<b>SCRIBONI MICHELA</b>		Collaboratore	25,00	0,00	0,00
<b>CARFAGNA LUCIA</b>			60,00	0,00	0,00
<b>ALFONSI MAURO</b>			10,00	0,00	0,00
<b>MERLINI GIUSEPPE</b>		Collaboratore	30,00	0,00	0,00

CICMANCOVA IVETA			10,00	0,00	0,00
------------------	--	--	-------	------	------

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2570

<b>G_11 QUALITA' E SICUREZZA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

### Descrizione:

Il servizio di refezione scolastica organizza il lavoro di n° 7 cucine che servono i pasti dei refettori di n° 10 tra plessi scolastici (n° 8) ed asili nido (n° 2). Tale servizio è gestito direttamente dal Comune (cucina, trasporto pasti e sporzionamento). Oltre alla gestione ordinaria del servizio, ed in continuità con gli obiettivi degli ultimi anni, vengono affrontate anche le tematiche della qualità e del gradimento dei cibi oltre che la formazione del personale delle mense e la pubblicazione on-line del menù scolastico con annesso le relative informazioni.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		Peso
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.25.01 Diritto allo Studio, Trasporti Scolastici e Mense</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>BRANCADORI RENATA</b>	<b>0,00 %</b>

		Peso
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>04.06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>	<b>0,00 %</b>





## INDICATORI

<b>Numero dei pasti serviti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150.000,00 a 180.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 110.000,00 a 130.000,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Gradimento del servizio di mensa scolastica da parte delle apposite Commissioni Mensa espresso in percentuale dopo i propri sopralluoghi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero nuove istanze di iscrizione al servizio di refezione scolastica inserite nel programma "Planet School"</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 250,00 a 350,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 150,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero schede di rilevazione scarti e consumi compilate dal personale di cucina</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.500,00 a 2.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 500,00 a 1.200,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di comunicati informativi (e-mail, s.m.s., lettere, stampa, B.U.M., ecc...) a vantaggio degli utenti del servizio di mensa scolastica</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 15,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00





## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 3102.01.286 - Servizio mense scolastiche - € 460.000,00 cap. 3102.01.287 - Rimborso pasti insegnanti servizio mense scolastiche - € 45.000,00
<i>Importo Stanziato</i>	505.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 0406.13.114 - Vestiario personale servizio mense scolastiche - € 2.000,00 cap. 0406.13.165 - Corsi di formazione personale mense scolastiche - € 600,00 cap. 0406.13.220 - Spese servizio haccp D. Lgs. 155/97 - € 1.500,00 cap. 0406.13.270 - Acquisto sms servizio diritto allo studio, trasporti scolastici e mense - € 1.123,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	5.223,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Renata Brancadori (Dirigente Settore); Giovanni Montanini (Direttore Servizio - Coordinamento generale, predisposizione e firma atti, rapporti con altri Settori del Comune e con soggetti esterni); Biocca Alessandra (Organizzazione e coordinamento personale cucine e refettori. Gestio neprogramma "Planet School"; Cocchieri Giancarla (gestione Junior card, verifica pagamenti, invio lettere e raccomandate di diffida per richiesta debito); Malizia Domenico (Esecutore polivalente, trasporto pasti); Personale di cucina varie qualifiche (preparazione e sporzionamento pasti, attività collaterali
<i>Risorse Previste</i>	26,17
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BRANCADORI RENATA	Responsabile		15,00	0,00	0,00
MONTANINI GIOVANNI	Apo		50,00	0,00	0,00
BIOCCA ALESSANDRA			80,00	0,00	0,00
COCCHIERI GIANCARLA			80,00	0,00	0,00
MALIZIA DOMENICO			90,00	0,00	0,00
AMICI ALESSIO			100,00	0,00	0,00

<b>ANZAR MOSTAFA</b>			100,00	0,00	0,00
<b>CUOMO ELENA</b>			100,00	0,00	0,00
<b>DI PASQUALE TERESA</b>			100,00	0,00	0,00
<b>FALCIONI MARIA PIA</b>			100,00	0,00	0,00
<b>FARISCO CLAUDIA</b>			100,00	0,00	0,00
<b>FAZZOLARI ANNA MARIA</b>			100,00	0,00	0,00
<b>FICETOLA MARISA</b>			100,00	0,00	0,00
<b>FULGENZI NATALINA</b>			100,00	0,00	0,00
<b>GALDENSI MIRIAM</b>			100,00	0,00	0,00
<b>MARINI GIUSEPPINA</b>			100,00	0,00	0,00
<b>MARONI PIETRINA</b>			100,00	0,00	0,00
<b>MICUCCI MILENA</b>			100,00	0,00	0,00
<b>OLIVIERI RENATA</b>			100,00	0,00	0,00
<b>PRESTI HUSSON</b>			100,00	0,00	0,00
<b>ROCCI SIMONETTA</b>			100,00	0,00	0,00
<b>SPINOZZI GIUSEPPINA</b>			100,00	0,00	0,00
<b>TANZI PETRINA</b>			100,00	0,00	0,00
<b>UBALDI PATRIZIA</b>			100,00	0,00	0,00

VALLORANI PIERO			100,00	0,00	0,00
VERDECCHIA SERENELLA			100,00	0,00	0,00
VETTA ELIA			100,00	0,00	0,00
VITTORI ROSA			100,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	Resp.Indiretta		1,00	0,00	0,00
DE BERARDINIS ROBERTO	Resp.Indiretta		1,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2571

<b>G_12 SOSTEGNO AL DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

### Descrizione:

Garantire il sostegno al diritto allo studio mediante interventi economici da erogarsi sia a vantaggio delle scuole cittadine pubbliche e paritarie sia a vantaggio di studenti le cui famiglie rientrino nei criteri stabiliti dalla legge oppure dagli appositi bandi pubblici.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.25.01 Diritto allo Studio, Trasporti Scolastici e Mense</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>BRANCADORI RENATA</b>	<b>0,00 %</b>

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>

*Bilancio Pluriennale*

*04.07 Diritto allo studio*

*0,00 %*



## INDICATORI

<b>Numero istruttorie e numero liquidazioni dei contributi agli istituti scolastici cittadini dell'obbligo statali e paritari</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di domande presentate, istruite e liquidate per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per le scuole secondarie di 1° e 2° grado e per il "welfare dello studente"</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150,00 a 250,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 130,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di domande per l'ottenimento dell'esenzione dal pagamento della mensa scolastica presentate ed istruite con relativo inserimento dell'esenzione nel programma "Planet School"</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150,00 a 250,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 130,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di cedole librarie istruite e liquidate per la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6.000,00 a 8.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3.000,00 a 5.000,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 2101.02.106 - Trasferimento fondi regionali per fornitura gratuita libri di testo (L. 448/98 art. 27) (Cap. 0406.14.325) - € 50.000,00
<i>Importo Stanziato</i>	50.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap.0406.13.100-Forn. libri di testo sc. dell'obb.-€58.200,00; cap.0406.13.115-Acq. vari serv. dir. allo studio, trasp. scol. e mense-€1.580,00; cap.0406.13.116-Acq. beni per dir. did.-€15.782,00; cap. 0406.13.187-Loc. pass. serv. istruz. media-€91.350,00; cap.0406.13.230-Stampe e manifesti serv. dir. allo studio, trasp. scol. e mense-€300,00; cap.0406.13.280-Prest. funz. serv. istruz. elem.-€5.000,00; cap.0406.13.280-Prest. funz. serv. istruz. media- 2.500,00; cap0406.14.305-Trasf. dir. did.-€59. 219,00; cap.0406.14.325-Forn. grat. libri di testo L.448/98 (Ris.106)-€50.000,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	283.931,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Renata Brancadori (Dirigente Settore), Giovanni Montanini (Direttore Servizio - Coordinamento generale, predisposizione atti amministrativi, rapporti con altri settori del Comune ed altri soggetti esterni), Alessandra Biocca (Supporto nel lavoro d'ufficio), Giancarla Cocchieri (Supporto nel lavoro d'ufficio), Lucia Carfagna (Supporto nel lavoro d'ufficio), Domenico Malizia (Supporto nel lavoro)
<i>Risorse Previste</i>	0,90
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BRANCADORI RENATA	Responsabile		10,00	0,00	0,00
MONTANINI GIOVANNI	Apo		25,00	0,00	0,00
BIOCCA ALESSANDRA			15,00	0,00	0,00
COCCHIERI GIANCARLA			15,00	0,00	0,00
CARFAGNA LUCIA			20,00	0,00	0,00
MALIZIA DOMENICO			5,00	0,00	0,00



## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2572

### G\_13 TRASPORTO SCOLASTICO

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Soddisfare la necessità degli studenti delle scuole cittadine dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado di poter usufruire del trasporto scolastico in maniera funzionale sia per l'entrata che per l'uscita dalle lezioni agevolando in tale maniera la frequenza scolastica e di conseguenza l'adempimento del diritto allo studio.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.25.01 Diritto allo Studio, Trasporti Scolastici e Mense	0,00 %
<i>Responsabile</i>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	04.07 Diritto allo studio	0,00 %



**INDICATORI**

<b>Numero studenti che utilizzano il servizio di trasporto scolastico</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 500,00 a 800,00
<i>Valore Critico</i>	Da 200,00 a 400,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 0406.13.240 - Appalto trasporto scolastico e assistenza scuolabus - € 456.141,00
<i>Stanz.Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Renata Brancadori (Dirigente Settore); Giovanni Montanini (Direttore Servizio); Alessandra Biocca (Supporto nel lavoro d'ufficio); Giancarla Cocchieri (Supporto nel lavoro d'ufficio); Domenico Malizia (Supporto nel lavoro)
<i>Risorse Previste</i>	0,45
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BRANCADORI RENATA	Responsabile		5,00	0,00	0,00
MONTANINI GIOVANNI	Apo		25,00	0,00	0,00
BIOCCA ALESSANDRA			5,00	0,00	0,00
COCCHIERI GIANCARLA			5,00	0,00	0,00
MALIZIA DOMENICO			5,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_



Anno 2015

**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2700

<b>H_01 RICERCA FONDI U.E. A SOSTEGNO AD INTERVENTI DI TIPO STRUTTURALE, SOSTEGNO SOCIO-ECONOMICO, AMBIENTALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

**Descrizione:**

1. analisi del contesto: individuazione del bisogno/domanda  
1.1. Interesse e capacità della P A a programmare piani di finanziamento d'opere e/o progetti,  
2. individuazione dei destinatari dell'intervento (chi sono i beneficiari finali del nostro intervento?)  
2.1. Per le attività interne al Comune: Settori comunali,  
2.2. Per le attività esterne al Comune: Settori socio-economici cittadini e dei Comuni contermini.  
3. descrizione analitica degli obiettivi  
3.1 Politica integrata ai vari livelli ed entro un quadro di pianificazione definito.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>SETTORE LL.PP. E TUTELA AMBIENTALE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.29.03 Sviluppo Europa, Porto e città del terr. aree pro</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>DAVARPANA FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>Preciso valore del piano d'integrazione tra i fondi e i progetti: rapporto tra gli strumenti di finanziamento e i progetti (n. progetti)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Rispondenza tra gli strumenti e la progettazione esistenti nei diversi uffici comunali: n. 5/10 risposte</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Tecnici, professionisti interni ed esterni all'UE, rappresentanti delle categorie economiche e dei lavoratori
<i>Risorse Previste</i>	0,32
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		2,00	0,00	0,00
TREVISANI SERGIO	Apo		30,00	0,00	35,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2698

<b>H_02 PIANO D'AZIONE TRIENNALE DELLA RISERVA NATURALE REGIONALE SENTINA(2014-2016)</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b>          Il Piano di Gestione della Riserva Naturale Regionale Sentina prevede una serie di obiettivi da raggiungere nel medio-lungo termine. Questi, non sono solo connessi al recupero e all'utilizzo razionale della Riserva Naturale, ma si affiancano anche a quelli della fruizione pubblica e dello sviluppo economico/sociale del contesto territoriale. Una parte dei problemi che il Piano di Gestione ha affrontato dipendono dalla consistenza e dall'efficienza delle connessioni che esistono o che possono esistere tra risorse e soggetti presenti all'interno della Riserva.</p>
<p><b>Tipologia:</b> Sviluppo</p>

**Strategicità:** Non strategico  
**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>SETTORE LL.PP. E TUTELA AMBIENTALE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.29.03 Sviluppo Europa, Porto e città del terr. aree pro</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>TREVISANI SERGIO</b>	<b>45,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</i>	<b>0,00 %</b>





## INDICATORI

<b>investimenti nella ristrutturazione e nel miglioramento dei luoghi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>diversificazione delle attività</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>protezione dell'ambiente</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>azioni di comunicazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>promozione della cooperazione tra riserve</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Acquisizione parere definitivo Capitaneria di Porto</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	Fondo Regionale legato al Piano Triennale delle Aree Protette + Introiti da visite guidate alla Riserva
<i>Importo Stanziato</i>	102.725,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	beni di consumo vari, Piccola manutenzione ordinaria, personale a contratto e voucher, risarcimento danni fauna, contributi ad associazioni ambientaliste, restauro casolari storici, ripristini ambientali, gestione tartarughe marine e palustri, forniture / servizi, incarichi professionali (piano di gestione e progettazioni)
<i>Stanz. Iniziale</i>	103.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	personale per assistenza tecnico-scientifica con Co.Co.CO, educatori ambientali e assistenti alla manutenzione (voucher)
<i>Risorse Previste</i>	0,37
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
TREVISANI SERGIO	Responsabile		35,00	0,00	45,00
DAVARPANAH FARNUSH	Apo		2,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2702

<b>H_03 STRATEGIE D'INCREMENTO DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE E AUMENTO DI REDDITTIVITÀ DELL'ECONOMIA NELL'AREA PORTUALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

*Descrizione:*

Attività di affiancamento e supporto agli operatori del settore attraverso: # Realizzazione del Piano di Sviluppo Locale approvato dalla Regione Marche nel quadro dei finanziamenti concessi a valere sul Fondo Europeo della Pesca mis. 4.1, con la costituzione del GAC MARCHE SUD; # Definizione e realizzazione di progetti pilota nel campo delle tecniche di pesca e salvaguardia della salute dei consumatori tramite l'utilizzo del Fondo Europeo della Pesca mis. 3.5; # Interventi di miglioramento delle condizioni di lavoro tramite l' ampliamento strutturale degli impianti portuali attraverso l'utilizzo del Fondo Europeo della Pesca mis. 3.3; # Consolidamento dei rapporti con i diversi operatori economici attivi nell'area portuale;# Realizzazione del progetto ECOSEE/A finanziato dalla Commissione Europea attraverso la linea di finanziamento "Guardina of the Sea";# realizzazione di progetti di educazione alimentare attraverso l'utilizzo del Fondo Europeo della Pesca mis. 3.4;

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>SETTORE LL.PP. E TUTELA AMBIENTALE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.29.03 Sviluppo Europa, Porto e città del terr. aree pro</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>TREVISANI SERGIO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>		<b>0,00 %</b>







## INDICATORI

<b>Attività di sensibilizzazione e coordinamento nelle varie fasi delle azioni previste</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Promozione e realizzazione degli interventi oggetto del quadro di pianificazione indicato</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Le entrate dipendono dall'approvazione di progetti presentati ai diversi livelli istituzionali, le stesse saranno aggiornate nel corso dell'anno, man mano che perverranno positivi riscontri in merito.
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	GAC MARCHE SUD. Resta inteso che le spese per l'anno in corso potranno avere un incremento in stretta relazione alle entrate dipendenti dall'approvazione di progetti presentati ai diversi livelli istituzionali, le stesse saranno aggiornate nel corso dell'anno, man mano che perverranno positivi riscontri in merito.
<i>Stanz. Iniziale</i>	7.350,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Tecnici, professioni interni ed esterni all'Ente, rappresentanti delle categorie economiche e dei lavoratori.
<i>Risorse Previste</i>	0,22
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TREVISANI SERGIO	Responsabile		20,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	Apo		2,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2597

<b>H_04 REALIZZAZIONE CITTADELLA DEL RUGBY</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

<b>Descrizione:</b> Realizzazione del terreno da gioco, campo di allenamento ed attrezzature complementari per l'attività sportiva del rugby .
<b>Tipologia:</b> Sviluppo
<b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---
<b>Valido dal</b> 01/01/2015 <b>al</b> 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>DAVARPANA H FARNUSH</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<i>01.01.04 PROMOZIONE DELLO SPORT PER IL BENESSERE DEI CITTADINI</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>06.01 Sport e tempo libero</i>	<b>0,00 %</b>



**INDICATORI**

<b>realizzazione fasi attività nei tempi previsti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 70,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 30,00 a 69,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAPITOLO 0601.22.600 RESIDUI 273.643,68
<i>Stanz.Iniziale</i>	273.643,68
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,41
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile	Responsabile	1,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	Apo	APO	15,00	0,00	0,00
PALESTINI ANTONIO			25,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2649

<b>H_05 CARTOLINE DA SAN BENEDETTO - IL LUNGOMARE NORD</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<b>Descrizione:</b> Nell'ambito della riqualificazione delle infrastrutture si prevede di completare il percorso avviato nel 2014 per la realizzazione del 1 stralcio del lungomare nord
<b>Tipologia:</b> Sviluppo
<b>Strategicità:</b> Strategico



Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.29.02 Coordinamento sicurezza e infrastrutture</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>DAVARPANA H FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<b>01.06.02 RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>10.05 Viabilità e infrastrutture stradali</b>	<b>0,00 %</b>



INDICATORI

<b>n. validazioni Istrice</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	50,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	mutuo
<i>Importo Stanziato</i>	2.000.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Euro 2.000.000,00 nell'anno di competenza 2015 mediante il ricorso a mutuo
<i>Stanz.Iniziale</i>	2.000.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,20
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,10

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		5,00	0,00	0,00
ANTOLINI NICOLA	Apo		10,00	0,00	10,00
PALESTINI SANDRO			5,00	0,00	0,00
VITTORI SANDRO			15,00	0,00	15,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2650

**H\_06 CERCO UN PARCHEGGIO IN CENTRO - REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PIAZZA SAN GIOVANNI BATTISTA Realizzato al 0,00 (%)  
E SPAZIO VIA MONTEBELLO**

**Descrizione:**

alizzazione tramite partenariato pubblico-privato in finanza di progetto (o project financing) di un parcheggio sotterraneo in Piazza San Giovanni Battista, con la contestuale riqualificazione di piazza Garibaldi e dell'area dell'ex mercatino di via Montebello

<b>Tipologia:</b> Sviluppo
<b>Strategicità:</b> Strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.29.02 Coordinamento sicurezza e infrastrutture</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>DAVARPANA H FARNUSH</b>	<b>2,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<b>01.01.02 MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA E DELLA VITA</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>		<b>0,00 %</b>



INDICATORI

<b>n. validazioni Istrice</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	50,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Trattandosi di intervento che vede il coinvolgimento di risorse private, le spese per le attività di approfondimento e di studio iniziali saranno reperite negli stanziamenti per spese tecniche e generali a disposizione del settore
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Data la complessità dell'operazione potrà essere necessario il ricorso a servizi di supporto tecnico-amministrativo esterni.
<i>Risorse Previste</i>	0,07
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,07

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ANTOLINI NICOLA	Apo	APO	5,00	5,00	5,00
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile	Responsabile	2,00	2,00	2,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2651

<b>H_07 DIFESA DELLA COSTA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--------------------------------	-------------------------------

<b>Descrizione:</b> Interventi volti alla difesa della linea di costa, realizzati su concessione di contributo regionale
<b>Tipologia:</b> Sviluppo
<b>Strategicità:</b> Strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2015 <b>al</b> 31/12/2015



		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.29.02 Coordinamento sicurezza e infrastrutture</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>DAVARPANA H FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<b>01.06.02 RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	<b>0,00 %</b>



fine lavori	M	<i>Previsto</i>																		2,00 %
		<i>Effettivo</i>																		

## INDICATORI

<b>n. validazioni Istrice</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	50,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	da reperire con richiesta alla regione marche
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,17
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		0,00	0,00	0,00
ANTOLINI NICOLA			15,00	0,00	15,00
TREVISANI SERGIO			2,00	0,00	0,00
VITTORI SANDRO			15,00	0,00	15,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2652

<b>H_08 POTENZIAMENTO RETE DI RACCOLTA DELLE ACQUE METEORICHE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

**Descrizione:**

Il territorio comunale ha urgente necessità di interventi organici volti alla riduzione del fenomeno degli allagamenti derivanti da eventi meteorici estremi. In particolare, in collaborazione con l'Aato n. 5 Marche Sud e con la società gestrice CIIP s.p.a., con la fattiva collaborazione dell'UNIVPM, sono stati avviati una serie di interventi sul territorio comunale che consentiranno di raggiungere l'obiettivo nel medio periodo. Alcuni interventi sono stati progettati o in fase di

progettazione da parte degli uffici tecnici comunali
<b>Tipologia:</b> Sviluppo
<b>Strategicità:</b> Strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2015 <b>al</b> 31/12/2015

		Peso
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.29.02 Coordinamento sicurezza e infrastrutture</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>DAVARPANA H FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		Peso
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<b>01.06.02 RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>		<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>n. validazioni Istrice</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	50,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		0,00	0,00	0,00
ANTOLINI NICOLA	Apo		15,00	0,00	15,00
CAMELI ANTONIO		Collaboratore	0,00	0,00	0,00
MONTINI LUIGI		Collaboratore	0,00	0,00	0,00
VITTORI SANDRO		Collaboratore	20,00	0,00	20,00
PALESTINI ANTONIO		Collaboratore	0,00	0,00	0,00
DI CONCETTO ALFREDO		Collaboratore	0,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

<b>H_09 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO DI STAFF COORDINAMENTO SICUREZZA ED INFRASTRUTTURE</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

**Descrizione:**  
 OBIETTIVI AREA CORDINAMENTO SICUREZZA. Gli obiettivi dell'area coordinamento sicurezza possono essere sinteticamente rappresentati nell'elenco riportato in allegato , indicativo e non esaustivo. Ogni obiettivo che segue presuppone un insieme coordinato di attività direttamente connesse alla realizzazione, da una parte del sistema "sicurezza sui luoghi di lavoro" (dal punto 1 al punto 5), dall'altra alla realizzazione delle opere pubbliche che rientrano nel titolo VI del D. Lgs. 81/2008 (dal punto 6 al punto 8). OBIETTIVI AREA CORDINAMENTO INFRASTRUTTURE. Gli obiettivi dell'area coordinamento infrastrutture possono essere sinteticamente rappresentati nell'elenco riportato in allegato, indicativo e non esaustivo. Ogni obiettivo che segue presuppone un insieme coordinato di attività direttamente connesse alla realizzazione, da una parte del sistema "Opera Pubblica".

**Tipologia:** Manutenimento

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.29.02 Coordinamento sicurezza e infrastrutture</b>	<i>0,00 %</i>
<i>Responsabile</i>	<b>DAVARPANA H FARNUSH</b>	<i>0,00 %</i>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<i>0,00 %</i>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>01.11 Altri servizi generali</b>	<i>0,00 %</i>



Redazione del fascicolo dell'opera, con indicazione delle prescrizioni minime di sicurezza connesse al fascicolo della manutenzione dell'opera finita, redatto dal progettista	M	<b>Previsto</b>																					0,00 %
		<b>Effettivo</b>																					
Svolgimento delle funzione di coordinatore della sicurezza per l'esecuzione	M	<b>Previsto</b>																					0,00 %
		<b>Effettivo</b>																					
Attività di coordinamento nella programmazione di opere infrastrutturali e a rete.	M	<b>Previsto</b>																					0,00 %
		<b>Effettivo</b>																					

## INDICATORI

<b>Incontri con RSPP per aggiornamento e/o adeguamento DVR</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 5,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Incontri di coordinamento per attività di informazione e formazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Incontri di coordinamento tra RSPP e Datori di Lavoro</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Incontri di coordinamento per opere infrastrutturali nel territorio comunale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 5,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Capitolo 111.13.220 - euro 28.000,00 per competenza 2015
<i>Stanz. Iniziale</i>	28.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,25
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		0,00	0,00	0,00
ANTOLINI NICOLA	Apo		25,00	0,00	25,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2588

<b>H_10 CONTROLLO E GESTIONE UTENZE TELEFONICHE-ENERGIA-ACQUA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<b>Descrizione:</b> Attività complessa che si occupa della stipula dei contratti alle migliori condizioni sul mercato, controllo delle fatture, controllo dei consumi, verifiche e liquidazioni; programmazione eventuali modifiche contrattuali-
<b>Tipologia:</b> Manutenimento
<b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>SERVIZIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.29.06 Manutenzione, patrimonio, energia</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>DAVARPANA FARNUSH</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>		<b>0,00 %</b>







## INDICATORI

<b>SME-riscontro anomalie consumo</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 12,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>SME-individuazione guasti rete</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>SME-contestazione addebiti non dovuti per errori dei fornitori o società riscossione crediti o a seguito diffide</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 5,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>SME- controllo preventivo e registrazione dati atti liquidazione fatture</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3.200,00 a 3.500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 200,00 a 2.500,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz.Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		0,00	0,00	0,00
COLLINI ALBERTO	Resp.Indiretta		0,00	0,00	0,00
CORRADETTI ENZO	Resp.Indiretta		20,00	0,00	0,00
LAUREATI MARIO	Apo		20,00	0,00	0,00
BRUNI ALESSIO	Resp.Indiretta		0,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2565

H_11 ENERGY MANAGER / ENERGIA	Realizzato al 0,00 (%)
-------------------------------	------------------------

<i>Descrizione:</i> ENERGY MANAGER E POLITICHE ENERGETICHE-ADEMPIMENTI LEGGE 10/91- SENSIBILIZZAZIONE / EDUCAZIONE AL RISPARMIO
--

ENERGETICO- SPORTELLO ENERGIA
<i>Tipologia:</i> Sviluppo
<i>Strategicità:</i> --- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i> 01/01/2015 <i>al</i> 31/12/2015

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29.06 <i>Manutenzione, patrimonio, energia</i>	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA H FARNUSH	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %



## INDICATORI

<b>Comunicazione dati al Ministero</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>certificazioni A.P.E. per l'ente con registrazione nel Data Base Regionale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Derivano dal capitolo introiti vendita energia elettrica prodotta da pannelli fotovoltaici del Cimitero cap. 105.13.286
<i>Importo Stanziato</i>	15.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	15.000,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 105.13.286
<i>Stanz. Iniziale</i>	15.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,76
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,76

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		1,00	0,00	0,00
LAUREATI MARIO	Apo		20,00	0,00	10,00
COLLINI ALBERTO			20,00	20,00	0,00
CORRADETTI ENZO			40,00	40,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2586

<b>H_12 GESTIONE DEL PARCO AUTOMEZZI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b>          -organizza il funzionamento dell'autoparco comunale al fine di individuare per i consegnatari degli autoveicoli linee di condotta da tenere, in generale, per un corretto uso dei beni in questione e gli adempimenti da porre in essere in determinate circostanze;-verifica la puntuale osservanza delle norme del regolamento per consentire all'ufficio autoparco un controllo più efficace sui consumi di carburante, sulle spese per le manutenzioni e le riparazioni, nonché per migliorare nel suo</p>
--

complesso la gestione del servizio;
<b>Tipologia:</b> Manutenimento
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.29.06 Manutenzione, patrimonio, energia</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>DAVARPANA H FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>		<b>0,00 %</b>







## INDICATORI

<b>Controlli su attività manutentore in %</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 31,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 30,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Interventi manutentivi autorizzati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 300,00
<i>Valore Critico</i>	Da 60,00 a 99,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>liquidazione fatture</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 21,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 20,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>conclusione atti gestione (valutazione in %)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 60,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	eventuali incentivi statali/regionali o rimborsi assicurativi o introiti per vendite usato.
<i>Importo Stanziato</i>	39.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	39.000,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 105.12.197 / 111.13.115 / 111.13.200 / 111.13.201
<i>Stanz. Iniziale</i>	158.700,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,06
<i>Risorse Utilizzate</i>	1,06

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		1,00	0,00	0,00
LAUREATI MARIO	Apo	APO	10,00	0,00	10,00
PONCIPE' GIANLUCA	Resp.Indiretta	Collaboratore	100,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2590

<b>H_13 GESTIONE RISCHIO AMIANTO</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--------------------------------------	-------------------------------

### **Descrizione:**

Nomina responsabile rischio amianto con compiti di controllo e coordinamento di tutte le attività manutentive che possono interessare i materiali in amianto eventualmente presenti negli immobili di proprietà comunale o in uso.

**Tipologia:** Manutenimento

**Strategicità: --- Non Specificato ---**  
**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.29.06 Manutenzione, patrimonio, energia</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>DAVARPANA H FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>		<b>0,00 %</b>

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ott</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>	<i>Peso</i>
Individuazione e nomina del soggetto responsabile rischio amianto e delle caratterizzazioni materiali / aria	≦	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Controllo dell'attività e dei risultati	≦	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## INDICATORI

<b>Numero interventi di bonifica</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Non sono previste entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap 1113/ cap 1096
<i>Stanz.Iniziale</i>	9.000,00
<i>Assestato</i>	9.000,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,11
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,11

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile	Responsabile	1,00	0,00	0,00
LAUREATI MARIO	Apo		10,00	0,00	10,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2715

<b>H_14 GESTIONE ORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b> L'attività di gestione ordinaria del patrimonio comunale consiste in tutte quelle procedure che hanno ad oggetto vendite, acquisti, acquisizioni, concessioni, ecc..delle proprietà comunali. L'attività in oggetto comprende anche tutte le azioni a tutela delle proprietà comunali, la predisposizione ed aggiornamento dell'inventario dei beni di proprietà dell'Ente comunale, gli adempimenti previsti dal Ministero del Tesoro in materia di beni pubblici comunali, la tenuta di uno specifico sportello al pubblico per la consultazione della situazione proprietaria delle aree, tutte le pratiche catastali inerenti le proprietà dell'Ente</p>
<p><b>Tipologia:</b> Funzionale</p>



**Strategicità: --- Non Specificato ---**  
**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>50.29 Progettazione e manutenzione oo.pp.</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>DAVARPANA H FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>		<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>procedure che hanno ad oggetto vendite, acquisti, acquisizioni, concessioni, ecc..</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 01/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>azioni a tutela delle proprietà comunali occupate illegittimamente, individuazione delle aree di uso pubblico</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 01/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>predisposizione ed aggiornamento dell'inventario dei beni di proprietà dell'Ente comunale, gli adempimenti previsti dal</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>tenuta di uno specifico sportello al pubblico per la consultazione della situazione proprietaria delle aree</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Gestione delle pratiche catastali inerenti gli immobili dell'Ente, procedure di acquisizione ed accorpamento relitti st</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap.105,12,096-105,13,100-105,13,110-105,13,165-105,13,221-105,13,230
<i>Stanz.Iniziale</i>	9.180,11
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,25
<i>Risorse Utilizzate</i>	1,32

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
SINATRA ANNALISA	Apo		10,00	0,00	0,00
FEDE GIORGIO			10,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		2,00	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA 2			20,00	0,00	0,00
BRUNI ALESSIO			50,00	0,00	0,00
GILIOTTI GABRIELLA			40,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2594

H\_15 MONITORARE LE EMERGENZE

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Le emergenze sul territorio collegate ad eventi meteorologici eccezionali sono sempre più frequenti e con danni diffusi ed ingenti. I maggiori rischi sono collegati alle criticità idrogeologiche ed alla viabilità. In tali situazioni è necessario tenere sotto controllo tutte le segnalazioni, visionare e documentare, valutare i danni economici, collaborare per risolvere danni a strutture ed impianti con le conoscenze acquisite sul patrimonio, reti, viabilità e territorio.

**Tipologia:** --- Non Specificato ---

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.29.06 Manutenzione, patrimonio, energia</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>DAVARPANA H FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>		<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>interventi in caso di allarme maltempo /eventi speciali etc (%) - non suscettibile di normale quantificazione per la imprevedibilità del fenomeno</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 60,00 a 80,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	Non sono previste entrate, se non quali riconoscimento danni da parte Regione / Stato per calamità naturali o eventi particolari o rimborsi assicurativi
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	Cap.105.22.606 LAVORI SOMMA URGENZA
<i>Stanz.Iniziale</i>	150.000,00
<i>Assestato</i>	150.000,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Dirigente, Direttori dei servizi operativi, operatori tecnici e tecnici generalmente coinvolti nell'emergenza
<i>Risorse Previste</i>	0,79
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,74

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		4,00	0,00	0,00
LAUREATI MARIO	Apo		10,00	0,00	10,00
COLLINI ALBERTO			5,00	5,00	0,00
CAMELI ANTONIO			20,00	20,00	0,00
AMABILI ANGELO			10,00	10,00	10,00
CORRADETTI ENZO			5,00	10,00	0,00
CAMELI LANFRANCO	Apo		5,00	5,00	0,00
CAPOFERRI GIUSEPPE			5,00	5,00	5,00
DE ANGELIS FERRUCCIO			5,00	5,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2515

### H\_16 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO QUALITA' URBANA

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

La gestione ordinaria del Servizio prevede una serie di attività connesse e di seguito sommariamente riepilogate : attuazione e controllo contratto rep.5261/2013 di gestione integrata rifiuti con "PICENAMBIENTE spa" ; Affidamento ,organizzazione e controllo dei servizi di derattizzazione e disinfestazione del territorio comunale , appaltati a ditte esterne ; Gestione adempimenti relativi al controllo impianti termici privati -(bollino verde), attività di vigilanza connesse ;Gestione adempimenti relativi al conseguimento della "Bandiera Blu" delle spiagge ; Organizzazione , gestione programmi , e liquidazione contributi per iniziative ambientali ; Organizzazione progetto di istituzione Canile Comprensoriale . PROGETTO CONTINUATIVO

**Tipologia:** Manutenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		Peso
<i>Centro di Costo</i>	SETTORE LL.PP. E TUTELA AMBIENTALE	0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29.07 aree verdi, parchi urbani e qualità urbana	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA FARNUSH	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %





## INDICATORI

<b>Gestione contratto Picenambiente ( Raccolta RSU)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,90 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Gestione contratto derattizzazione disinfestazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,90 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Gestione adempimenti relativi al controllo impianti termici privati (bollino verde)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/01/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,90 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Gestione adempimenti relativi al conseguimento della "Bandiera Blu" 2014 delle spiagge</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,90
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Organizzazione , gestione programmi e liquidazione contributi per iniziative ambientali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 15,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>organizzazione progetto di istituzione del canile comprensoriale in località Querciaferrata di Ripatransone</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,90
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>12/05/2014</i>		<i>Iniziative ambientali</i>

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	3102.01.380 controllo caldaie 3103.02.463 fitto centro traferenza 3102.01.414 contributi diversi energia ambientale
<i>Importo Stanziato</i>	100.014,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 0902.12.095 , 0902.13.110, 0902.12.187 , 0902.12.242 , 0902.13.281, 0902.13.282, 0902.14.336, 0902.22.600, 0903.13.240, 0908.13.280.
<i>Stanz. Iniziale</i>	9.647.005,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,24
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		4,00	0,00	0,00
CAMELI LANFRANCO	Apo		40,00	0,00	0,00
COLLINI MARCO		Collaboratore	90,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2516

<b>H_17 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AREE VERDI E PARCHI URBANI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### **Descrizione:**

La gestione ordinaria del Servizio prevede una serie di attività connesse ai : Servizi di manutenzione del verde urbano e dei parchi cittadini con personale dipendente ; Organizzazione e controllo dei servizi di Manutenzione del verde gestiti da cooperative sociali ( in particolare aree esterne di plessi scolastici) , Servizi amministrativi per di rilascio/diniego autorizzazioni abbattimento essenze arboree protette ai sensi delle leggi forestali regionali e attività di vigilanza connesse



;Progettazione e realizzazione spazi verdi , aree ludiche ed impianti idrici e di illuminazione ;Monitoraggio del patrimonio arboreo cittadino da parassiti e fitofagi, interventi straordinari e di somma urgenza ,Eliminazione di situazioni di criticità per alberature pericolose o a causa dello sviluppo dell'apparato radicale di piante a dimora su strade e marciapiedi pubblici . PROGETTO CONTINUATIVO

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.29.07 aree verdi, parchi urbani e qualità urbana</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>DAVARPANA H FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>		<b>0,00 %</b>



Progettazione nuove aree a verde pubblico , progettazione interventi di manutenzione aree esistenti	M	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<i>Effettivo</i>															

## INDICATORI

<b>Numero autorizzazioni-dinieghi abbattimento piante protette / n. richieste pervenute</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,71 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,70
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. convenzioni gestite per aree verdi assegnate ad associazioni di quartiere / n. convenzioni in essere</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero interventi di manutenzione del verde pubblico gestiti direttamente dal personale del servizio aree verdi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 280,00 a 350,00
<i>Valore Critico</i>	Da 200,00 a 279,00
<i>Peso</i>	25,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Monitoraggio e controllo appalti servizi esterni di manutenzione verde scolastico , gare e convenzioni</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	non comporta entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	0902.12.111 , 0902.13.112 , 0902.13.120 , 0902.13.130 , 0902.13.130 , 0902.13.165 , 0902.13.200 , 0902.14.335
<i>Stanz.Iniziale</i>	280.530,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	10,03
<i>Risorse Utilizzate</i>	9,93

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		3,00	0,00	0,00
CAMELI LANFRANCO	Apo	APO	30,00	0,00	0,00
DE ANGELIS FERRUCCIO		Collaboratore	65,00	0,00	0,00
CAPOFERRI GIUSEPPE		Collaboratore	65,00	0,00	65,00
NEPA GIANFREDO		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
FICCADENTI MARIA		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
URBANELLI SERGIO		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
ERCOLE PIERLUIGI		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
OLIVIERI CRISTIAN		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
POMPEI DOMENICO 2		Collaboratore	70,00	0,00	0,00

CAROSI EMIDIO		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
CAMELI ADRIANO		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
SALVATORI ENRICO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
DANGELO PIERLUIGI		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
COLLINI MARCO			10,00	0,00	0,00
CRESCENZI ALESSANDRO		Collaboratore	80,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2520

**H\_18 LOTTA AL RHYNCHOPHORUS FERRUGINEUS - PUNTERUOLO ROSSO DELLE PALME** *Realizzato al 0,00 (%)*

### Descrizione:

L'obiettivo è quello di continuare le azioni, anche preventive, volta a combattere l'infestazione in atto sul patrimonio di palme della Riviera ad opera del "punteruolo rosso". L'attività consiste prevalentemente nel monitoraggio delle zone e delle essenze attaccate e nelle azioni di trattamento e messa in sicurezza delle palme, appartenenti al patrimonio comunale,. Per quanto attiene le palme su proprietà privata rimangono attive le attività di monitoraggio e di consulenza, .

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.29.07 aree verdi, parchi urbani e qualità urbana</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>DAVARPANA FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

**Peso**

<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>		<b>0,00 %</b>





## INDICATORI

<b>n. trattamenti preventivi effettuati su piante a dimora su suolo pubblico</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	20,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. verifiche sulle segnalazioni pervenute da parte di privati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/01/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. di interventi di verifica infestazione su patrimonio pubblico di palme / n. di interventi di cura , messa in sicurezza o abbattimento</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap 090213120 e cap. 0902.13.130 - contributo regione marche ASSAM per lotta al parassita
<i>Importo Stanziato</i>	31.398,29
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	0902.13.112 , 0902.13.120 , 0902.13.130 , totale 60.000
<i>Stanz.Iniziale</i>	60.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	3,57
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		2,00	0,00	0,00
CAMELI LANFRANCO	Apo		10,00	0,00	0,00
DE ANGELIS FERRUCCIO		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
CAPOFERRI GIUSEPPE		Collaboratore	30,00	0,00	30,00
NEPA GIANFREDO		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
FICCADENTI MARIA		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
URBANELLI SERGIO		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
ERCOLE PIERLUIGI		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
OLIVIERI CRISTIAN		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
POMPEI DOMENICO 2		Collaboratore	30,00	0,00	0,00

<b>CAMELI ADRIANO</b>		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
<b>CAROSI EMIDIO</b>		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
<b>COLLINI MARCO</b>			10,00	0,00	0,00
<b>CRESCENZI ALESSANDRO</b>			20,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2688

<b>H_19 MANUTENZIONE DELLE STRADE CITTADINE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

### Descrizione:

a) Assicurare una costante e tempestiva esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria lungo l'intera rete viaria cittadina (pavimentazione in asfalto e marciapiedi) b) Riorganizzazione del Servizio Manutenzione Strade / Squadra operatori interventi operativi c) Effettuare monitoraggio delle strade, predisporre studi di fattibilità e progetti, realizzazione di nuove superfici stradali/pedonali d) Istruttorie finalizzate al rilascio di autorizzazione di occupazione di suolo pubblico per cantieri edili e modifica morfologia marciapiedi

**Tipologia:** --- Non Specificato ---

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.29.09 Servizi cimiteriali e manutenzione strade</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>DAVARPANA FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>		<b>0,00 %</b>





## INDICATORI

<b>Interventi realizzati con operatori interni</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 201,00 a 365,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 200,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Report interventi settimanali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 46,00 a 52,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 45,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Validazione/gestione richieste su Cityworks - valori ancora minimi in quanto in fase di avviamento</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n° autorizzazione di occupazione di suolo pubblico per cantieri e modifica morfologia marciapiedi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Per quanto concerne gli asfalti non sono previste entrate salvo contributi Regionali/Statali per calamità naturali o altro 3102.01.367 diritti occupazione suolo pubblico 3103.02.475 entrate diverse Previsione di cassa €
<i>Importo Stanziato</i>	15.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	€ 250.000,00 - cap. 0105.22.601 € 5.000,00 - cap. 105.13.287 € 9.000,00 - cap. 0150.13.111 € 5.500,00 - cap. 0106.13.110 € 20.000,00 - cap. 0111.13.283 Previsione di cassa €
<i>Stanz. Iniziale</i>	289.500,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	6,83
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		3,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI ROMEO	Apo		40,00	0,00	0,00
AMABILI ANGELO			100,00	0,00	0,00
CALVARESI GIULIANO			90,00	0,00	0,00
CANTALAMESSA EMIDIO			90,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI ATTILIO			90,00	0,00	0,00

<b>PUPI GIACOMO</b>			90,00	0,00	0,00
<b>SPRECACE' GINO</b>			90,00	0,00	0,00
<b>URBINATI GIUSEPPE</b>			90,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2687

<b>H_20 GESTIONE ORDINARIA DEI SERVIZI CIMITERIALI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### **Descrizione:**

La gestione ordinaria del Servizio prevede una serie di attività connesse : Servizi anagrafici e di Polizia Mortuaria, Servizi di inumazione, tumulazione, estumulazione e cremazione, Servizi di pulizia e manutenzione ordinaria del complesso, Servizi di manutenzione straordinaria programmata delle strutture e degli impianti.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.29.09 Servizi cimiteriali e manutenzione strade</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>DAVARPANA H FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	<b>0,00 %</b>





## INDICATORI

<b>n. servizi forniti per contratti di concessione loculi , tumulazioni , estumulazioni , esumazioni ecc/ n. servizi richiesti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. autorizzazioni trasporti funebri dentro e fuori comune / n. trasporti richiesti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Utenze lampade votive - n. nuovi allacci -distacchi effettuati / n. richieste pervenute</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	3102.01.310/311/397 3103.01.443/448  Previsione di cassa €
<i>Importo Stanziato</i>	1.336.790,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	1209.13.110/112/130/165/200/201/240/241/242/255/260/270/282  Previsione di cassa €
<i>Stanz. Iniziale</i>	660.469,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	4,22
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		2,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI ROMEO	Apo		40,00	0,00	0,00
RUGGIERI ROSSELLA		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
BARONI DANIELA		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
BAFFONI ALESSANDRA		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
CAPECE GIANFRANCO		Collaboratore	85,00	0,00	0,00
VANNICOLA EMIDIO		Collaboratore	85,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2713

### H\_21 GESTIONE ASSOCIATA UFFICIO ESPROPRI

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Gestione associata e coordinata delle procedure espropriative relative alla realizzazione del progetto "Lavori di ripristino con adeguamento delle sezioni di deflusso del torrente Albula e realizzazione casse di laminazione dele piene" comuni di S. Benedetto del Tronto, Grottammare, Ripatransone, Acquaviva Picena

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.29.05 Sostenib, access. contr. oo.pp. patr.immob.espropri</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Responsabile</i>	<i>DAVARPANA H FARNUSH</i>	<i>0,00 %</i>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<b>01.06.02 RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>		<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>numero di atti legati alla procedura espropriativa</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero di decreti di esproprio</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAPITOLO 0902.22.605 RESIDUI 920.322,82 (solo per la parte destinata agli espropri)
<i>Stanz.Iniziale</i>	95.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,31
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		0,50	0,00	0,00
SINATRA ANNALISA	Apo		10,00	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA 2			10,00	0,00	0,00
FEDE GIORGIO			10,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2716

<b>H_22 GESTIONE UFFICIO ESPROPRI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---------------------------------------	-------------------------------

*Descrizione:*

Ufficio dedicato alle procedure espropriative legate alla realizzazione di opere pubbliche Gestione delle procedure sospese e/o non terminate

<b>Tipologia:</b> Funzionale
<b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---
<b>Valido dal</b> 01/01/2015 <b>al</b> 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<i>55.29.05 Sostenib, access. contr. oo.pp. patr.immob.esprop</i>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<i>DAVARPANA H FARNUSH</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<i>01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>	<b>0,00 %</b>





## INDICATORI

<b>numero di atti per la predisposizione delle procedure espropriative</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>servizio al pubblico in merito alle procedure espropriative (sportello e corrispondenza)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap.109,13,256
<i>Stanz.Iniziale</i>	7.795,34
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,65
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,82

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
SINATRA ANNALISA	Apo		5,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		2,00	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA 2			20,00	0,00	0,00
FEDE GIORGIO			20,00	0,00	0,00
GILIOTTI GABRIELLA			20,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2540

H_23 PROGETTO SPIAGGIA LIBERA ACCESSIBILE	Realizzato al 0,00 (%)
---	------------------------

<i>Descrizione:</i> Allestimento di una spiaggia libera con manufatti, camminamenti e attrezzature per persone con ridotta capacità motoria e organizzazione di attività ricreative,
---

sportive e di minima gestione.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<i>55.29.05 Sostenib, access. contr. oo.pp. patr.immob.esprop</i>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<i>DAVARPANA H FARNUSH</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<i>01.01.01 RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBIENTE URBANO</i>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<i>12.02 Interventi per la disabilità</i>	<b>0,00 %</b>



**INDICATORI**

<b>Redazione PAU</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	5.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz.Iniziale</i>	15.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,04
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		0,00	0,00	0,00
ROSATI ANTONIO	Resp.Indiretta		1,50	0,00	0,00
SINATRA ANNALISA	Apo		10,00	0,00	0,00
FEDE GIORGIO			0,00	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA 2			0,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	Apo		1,50	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2542

**H\_25 REDAZIONE PIANO ACCESSIBILITA' URBANA**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

L'obiettivo prevede la redazione del Piano di accessibilità urbana al fine dell'individuazione di situazioni di non accessibilità per persone con ridotta capacità motoria presenti nelle aree pubbliche (strade, marciapiedi, piazze, ecc...) e della programmazione degli interventi di sistemazione secondo criteri di priorità.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.29.05 Sostenib, access. contr. oo.pp. patr.immob.esprop</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Responsabile</i>	<i>DAVARPANA H FARNUSH</i>	<i>0,00 %</i>

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<i>01.01.01 RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBIENTE URBANO</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>12.02 Interventi per la disabilità</i>	<i>0,00 %</i>



ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>No</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>ar</i>	<i>r</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Verifica e implementazione PAU	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %
		<i>Effettivo</i>													

**INDICATORI**

<b>Redazione PAU</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	Nessuna voce di entrata
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	Cap. 1202.13.220 per UN TOTALE € 25000,00 (cassa)
<i>Stanz.Iniziale</i>	25.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,04
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		0,00	0,00	0,00
ROSATI ANTONIO	Resp.Indiretta		1,50	0,00	0,00
SINATRA ANNALISA	Apo		10,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	Apo		1,50	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2459

<b>H_26 SOTTOPASSO FERROVIARIO AL KM.5+606 DELLA LINEA ASCOLI PICENO-PORTO D'ASCOLI CON SPOSTAMENTO TEMPORANEO DEL PL</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

**Descrizione:**

PROGRAMMA SOPPRESSIONE PL FONDI FAS 2007-2013 - Realizzazione del sottopasso al km 5+606 della linea ferroviaria Ascoli Piceno - Porto d'Ascoli per la soppressione del passaggio a livello di via Pasubio (SS.16 Adriatica)

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.29.05 Sostenib, access. contr. oo.pp. patr.immob.esprop</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>DAVARPANA H FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<b>01.06.02 RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>		<b>0,00 %</b>



INDICATORI

<b>percentuale di realizzazione dell'opera</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	capitolo 1005,22,601 Sottopasso via Pasubio
<i>Stanz.Iniziale</i>	312.703,09
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,93
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		1,00	0,00	0,00
PALESTINI SANDRO			5,00	0,00	0,00
D'ANGELI FILIPPO			50,00	0,00	50,00
VITTORI SANDRO			50,00	0,00	50,00
FEDE GIORGIO			10,00	0,00	0,00
SINATRA ANNALISA	Apo		15,00	0,00	0,00
ANTOLINI NICOLA			15,00	0,00	15,00

## SCHEDE OBIETTIVO

**H\_27 FEDERALISMO DEMANIALE***Realizzato al 0,00 (%)***Descrizione:**

FEDERALISMO DEMANIALE D.LGS. N.85/2010 E D.L. 69/2013 ART.56 BIS - Procedure per l'acquisizione a titolo gratuito dei beni di proprietà dello Stato. Come noto nel territorio comunale ci sono numerose proprietà dello Stato collocate in zone strategiche della città per le quali verranno avviate le procedure necessarie per l'acquisizione al patrimonio comunale

**Tipologia:** Funzionale**Strategicità:** --- Non Specificato ---**Valido dal** 21/06/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>50.29.05 Sostenibilità, accessibilità, aree protette e cont</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>DAVARPANA FARNUSH</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>	<b>0,00 %</b>





## INDICATORI

<b>numero beni trasferiti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>piano delle alienazioni</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,50
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,50

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
SINATRA ANNALISA	Apo		10,00	8,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		2,00	2,00	0,00
FEDE GIORGIO			10,00	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA 2			10,00	20,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2635

<b>H_28 PRUACS ZONA ALBULA INTERVENTI INIZIATIVA PUBBLICA - CASA PARCHEGGIO-</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

L'obiettivo è quello di predisporre tutte le procedure tecniche ed amministrative necessarie per la realizzazione delle opere e degli interventi di natura pubblica nell'ambito del Programma di riqualificazione urbana incentrato sulla zona dell'Albula e coordinato dal Servizio pianificazione: INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE E SOPRAELEVAZIONE CASA PARCHEGGIO

<i>Tipologia:</i> Sviluppo
<i>Strategicità:</i> --- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i> 01/01/2015 <i>al</i> 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>DAVARPANA H FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<b>01.02.03 LA RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>08.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>	<b>0,00 %</b>

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>No</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>ar</i>	<i>r</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Realizzazione Opere	≦	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		<i>Effettivo</i>													

**INDICATORI**

<b>realizzazione fasi attività nei tempi previsti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 79,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAPITOLO 0801.22.693 RESIDUI 700.000,00
<i>Stanz.Iniziale</i>	700.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Sono previsti tre tecnici che devono coadiuvare i tecnici esterni, quattro amministrativi che devono seguire le procedure di gara , le procedure di controllo da parte delle autorità di vigilanza preposte.
<i>Risorse Previste</i>	0,71
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		3,00	0,00	0,00
PALESTINI ANTONIO			15,00	0,00	0,00
DI CONCETTO ALFREDO			30,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	Apo		10,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2630

**H\_29 PRUACS ZONA ALBULA INTERVENTI INIZIATIVA PUBBLICA - OPERE URBANIZZAZIONE ESTERNE INT.2- Realizzato al 0,00 (%)**

### Descrizione:

L'obiettivo è quello di realizzare le opere e gli interventi di natura pubblica nell'ambito del Programma di riqualificazione urbana incentrato sulla zona dell'Albula e coordinato dal Servizio pianificazione: OPERE URBANIZZAZIONE ESTERNE INTERVENTO 2

<i>Tipologia:</i> Sviluppo
<i>Strategicità:</i> --- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i> 01/01/2015 <i>al</i> 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>DAVARPANA H FARNUSH</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<i>01.01.01 RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBIENTE URBANO</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>	<b>0,00 %</b>



ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ott</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>	<i>Peso</i>
Esecuzione lavori	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X					0,00 %
		<i>Effettivo</i>													

**INDICATORI**

<b>realizzazione fasi attività nei tempi previsti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 30,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAPITOLO 1005.22.628 RESIDUI 233.808,42
<i>Stanz.Iniziale</i>	233.608,42
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Sono previsti quattro tecnici, progettista, direttore dei lavori, coordinatore della sicurezza, e dirigente e tre amministrativi per procedure di applato, controllo e comunicazione con l'autorità
<i>Risorse Previste</i>	0,72
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,21

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		2,00	1,00	0,00
PALESTINI SANDRO	Resp.Indiretta		30,00	15,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	Apo		10,00	5,00	0,00
DI CONCETTO ALFREDO	Resp.Indiretta		20,00	0,00	0,00
PALESTINI ANTONIO			10,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2638

H_30 PRUACS ZONA ALBULA INTERVENTI INIZIATIVA PUBBLICA - SCUOLA CASTELLO-	Realizzato al 0,00 (%)
---	------------------------

<i>Descrizione:</i>
---------------------

L'obiettivo è quello di predisporre tutte le procedure tecniche ed amministrative necessarie per la realizzazione delle opere e degli interventi di natura pubblica nell'ambito del Programma di riqualificazione urbana incentrato sulla zona dell'Albula e coordinato dal Servizio pianificazione: INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE CON CAMBIO DI DESTINAZIONE DELL'EDIFICIO DENOMINATO EX SCUOLA CASTELLO

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>DAVARPANA H FARNUSH</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<i>01.01.02 MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA E DELLA VITA</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>08.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</i>	<b>0,00 %</b>

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>No</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>ar</i>	<i>r</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Realizzazione opere	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		<i>Effettivo</i>													

**INDICATORI**

<b>realizzazione fasi attività nei tempi previsti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 75,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 30,00 a 74,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAPITOLO 0801.22.693 RESIDUI 305.569,78 e 150.000,00 a valere su fondi ERAP
<i>Stanz.Iniziale</i>	455.569,78
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Sono previsti tre tecnici che coadiuveranno i tecnici esterni e quattro amministrativi per le attività di appalto e rapporto con gli enti di controllo
<i>Risorse Previste</i>	0,43
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		3,00	0,00	0,00
DI CONCETTO ALFREDO			20,00	0,00	0,00
PALESTINI ANTONIO			5,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	Apo		10,00	0,00	0,00
ANTOLINI NICOLA	Apo		15,00	0,00	15,00

SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2481

<b>H_31 RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO PAESE ALTO</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<i>Descrizione:</i> Realizzazione spogliatoi campo sportivo Paese Alto con rifacimento dei blocchi spogliatoio
---

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>DAVARPANA H FARNUSH</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<i>01.01.04 PROMOZIONE DELLO SPORT PER IL BENESSERE DEI CITTADINI</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>06.01 Sport e tempo libero</i>	<b>0,00 %</b>





**INDICATORI**

<b>realizzazione fasi attività nei tempi previsti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAPITOLO 0601,22,606
<i>Stanz.Iniziale</i>	200.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,30
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		0,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	Apo		10,00	0,00	0,00
PALESTINI ANTONIO			20,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2622

<b>H_32 RIQUALIFICAZIONE FOCE ALBULA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b>          RIQUALIFICAZIONE TORRENTE ALBULA SISTEMAZIONE DELLA FOCE CON REALIZZAZIONE DI MANUFATTI DI PROTEZIONE DELLA STRADA E RIMODELLAZIONE DELLA FOCE</p>
<p><b>Tipologia:</b> Sviluppo</p>

**Strategicità: --- Non Specificato ---**

**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>	<b>SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>		<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<b>01.01.01 RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBIENTE URBANO</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	<b>0,00 %</b>

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>No</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>ar</i>	<i>r</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
esecuzione opere	≦	<i>Previsto</i>	X	X	X										0,00 %
		<i>Effettivo</i>													

**INDICATORI**

<b>realizzazione di tutte le attività nei tempi previsti</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<b>Valore Ottimale</b>	Da 80,00 a 100,00
<b>Valore Critico</b>	Da 50,00 a 79,00
<b>Peso</b>	0,00
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	1.350.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	RISORSE CAPITOLO 0902.22.604 RESIDUI 1.350.000,00
<i>Stanz.Iniziale</i>	1.350.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Tre tecnici che coordinano l'attività di progettazione esterna e tre amministrativi che si occupano delle procedure di approvazione e stipula incatchi professionali per progettazioni che esulano dalle competenze dell'ufficio, nonché delle procedure autorizzative
<i>Risorse Previste</i>	0,25
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH			5,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO			10,00	0,00	0,00
D'ANGELI FILIPPO			50,00	0,00	50,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2714

<b>H_33 GESTIONE ORDINARIA CONCESSIONI DEMANIALI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b> Gestione delle Concessioni Demaniali marittime e non. La gestione riguarda il mantenimento di aree in concessione da parte dello Stato ed altri Enti</p>
<p><b>Tipologia:</b> Mantenimento</p>

**Strategicità:** --- Non Specificato ---  
**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>50.29.05 Sostenibilità, accessibilità, aree protette e cont</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>DAVARPANA H FARNUSH</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>	<b>0,00 %</b>





**INDICATORI**

<b>numero di concessioni demaniali gestite</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 21,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 5,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,43
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
SINATRA ANNALISA	Apo	Responsabile	5,00	0,00	0,00
GILIOTTI GABRIELLA			20,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		0,00	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA 2			20,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2592

H\_34 MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

Realizzato al 8,00 (%)

**Descrizione:**

A)Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale anche in caso di eventi straordinari quali i danni derivanti dal maltempo  
 B)Assicurare i servizi principali in regime di global service (gestione calore e pubblica illuminazione)C)Gestione ordinaria delle attività del Servizio ManutenzioneD) gestione sperimentale attività tramite CityWorks

<b>Tipologia:</b> Manutenimento
<b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---
<b>Valido dal</b> 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.29.06 Manutenzione, patrimonio, energia</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>DAVARPANA H FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>		<b>0,00 %</b>





## INDICATORI

<b>controllo gestore servizi global (% avanzamento)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 50,00
<i>Peso</i>	4,00
<i>Stato Attuale</i>	100,00

<b>numero interventi risolutivi (% soluzioni)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 50,00
<i>Peso</i>	4,00
<i>Stato Attuale</i>	100,00

<b>numero liquidazioni fatture effettuate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 300,00 a 400,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 299,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Attività di competenza della professione di ingegnere</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	4,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Atti gestiti per le convocazioni, sopralluoghi, verbali, e autorizzazioni finali per la Commissione Comunale Vigilanza Pubblico Spettacolo CCVLPS</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 9,00
<i>Peso</i>	4,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Ottenimento e/o rinnovo certificati Prevenzione Incendi anche con riferimento agli obiettivi derivanti dall'adesione alla certificazione ISO 14001</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 7,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	4,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	Non comporta entrate salvo risarcimenti assicurativi che vengono rimborsati sul -cap. 127.018 (Economato) per le cifre indicate a lato - o cofinanziamenti per adeguamenti normativi
<i>Importo Stanziato</i>	15.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	capo. 105.22.600 /604 / 605 - 106.13.240/ 1005.13.241
<i>Stanz. Iniziale</i>	2.726.700,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	2,13
<i>Risorse Utilizzate</i>	2,03

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		3,00	0,00	0,00
CORRADETTI ENZO		Collaboratore	35,00	0,00	0,00
LAUREATI MARIO	Apo		30,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI ROMEO		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
COLLINI ALBERTO		Collaboratore	55,00	0,00	0,00
CAMELI ANTONIO		Collaboratore	80,00	0,00	0,00
URBINATI GIUSEPPE			10,00	0,00	0,00
CALVARESI GIULIANO			10,00	0,00	0,00
CANTALAMESSA EMIDIO			10,00	0,00	0,00

<b>CAPRIOTTI ATTILIO</b>			10,00	0,00	0,00
<b>PUPI GIACOMO</b>			10,00	0,00	0,00
<b>SPRECACE' GINO</b>			10,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2513

<b>H_35 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AMMINISTRATIVO E PROGRAMMAZIONE OOPP ANNO 2014</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### **Descrizione:**

L'obiettivo è relativo allo svolgimento di quel complesso di attività amministrative e tecnico-contabili necessarie a supportare il perseguimento dei risultati assegnati al settore in termini sia di nuove opere che di manutenzione e gestione del patrimonio esistente. Tali attività sono svolte essenzialmente in un ruolo di staff rispetto alle altre posizioni organizzative e al dirigente del settore.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.29 Progettazione e manutenzione oo.pp.</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>DAVARPANAH FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</b>	<b>0,00 %</b>











## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	3101.01.251 3102.01.409 3103.01.447 9204.01.912
<i>Importo Stanziato</i>	28.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	0109.13/100-110-165-170-185-220-255-257 0904.13.185 0904.14.310 9901.72.986
<i>Stanz. Iniziale</i>	60.628,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	4,55
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		5,00	0,00	0,00
MASSI MARIA TERESA	Apo		50,00	0,00	0,00
CECCARELLI CATIA			100,00	0,00	0,00
CURZI MARIA ROSARIA			100,00	0,00	0,00
PALESTINI SERGIO			100,00	0,00	0,00
PETROCCHI ROSSANA			100,00	0,00	0,00



## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2599

### H\_36 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Attività ordinaria relativa alla progettazione e realizzazione di opere pubbliche a scomputo o comunque realizzate da soggetti privati su aree pubbliche, di uso pubblico o da cedere a fini pubblici previa convenzione

**Tipologia:** --- Non Specificato ---

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>		0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANA H FARNUSH	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	01.06.02 RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE	0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	08.01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00 %

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>No</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>ar</i>	<i>r</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Rilascio dei pareri sulle valutazioni economiche e progettazioni tecniche esterne entro trenta giorni dalla richiesta	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		<i>Effettivo</i>													

**INDICATORI**

<b>realizzazione fasi attività nei tempi previsti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 70,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 40,00 a 69,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	Non sono previste voci di bilancio attività completamente a acrico di soggetti privati
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	Non sono previste voci di bilancio attività completamente a acrico di soggetti privati
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,12
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile	Responsabile	2,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	Apo	APO	5,00	0,00	0,00
PALESTINI ANTONIO			5,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2014

**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2526

<b>I_01 REVISIONE DI ACCESSO AI SERVIZI (ISEE)</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

L'Isee, cioè l'indicatore della situazione economica equivalente, è lo strumento che permette di misurare la condizione economica delle famiglie italiane e per decidere quanto far pagare alle famiglie i servizi, venendo incontro a chi ha redditi più bassi. In base all'Isee familiare, per esempio, è possibile usufruire di una tariffa agevolata per la mensa scolastica, per asili nido, servizi scolastici e universitari, ma anche per servizi sociosanitari, utenze e altro.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.80 Ambito Sociale 21</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>DE SANTIS ANTONIO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>I_00 AMBITO SOCIALE 21</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<b>01.02.01 LA REVISIONE DEL SISTEMA DI ACCESSO AI SERVIZI (ISEE)</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>	<b>0,00 %</b>

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>No</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>ar</i>	<i>r</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Revisione dei regolamenti di accesso ai servizi dei Comuni dell'ATS	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## INDICATORI

<b>Numero di regolamenti revisionati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	De Santis 10% Marinelli 10% Natalini 5%
<i>Risorse Previste</i>	0,25
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE SANTIS ANTONIO	Responsabile	Responsabile	10,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	Apo		10,00	0,00	0,00
NATALINI ARIANNA			5,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2522

<b>I_02 AZIONE PILOTA PER NUOVO METODO DI COORDINAMENTO DI EROGAZIONE DI SERVIZI SOCIO-SANITARI SPECIFICI PER GLI ANZIANI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

**Descrizione:**  
La presente azione verrà realizzata tramite il progetto NETAge finanziato dal Programma IPA Adriatic Cross-border Cooperation Programme 2007-2013. Prevede la partecipazione di 14 organizzazioni provenienti da 6 paesi dell'area adriatica al fine di sviluppare, sostenere e migliorare la cooperazione tra settore pubblico e



privato nella cura ed assistenza degli anziani. E' organizzato in interventi formativi, mobilità transnazionale, sessioni formative specifiche utili alla progettazione e sperimentazione di un'azione pilota che servirà come test per l'applicazione del Metodo di Coordinamento aperto nell'erogazione di servizi per gli anziani. I risultati e i materiali raccolti verranno sistematizzati in un Libro Bianco che evidenzierà le criticità, le priorità e le proposte di intervento discusse e concordate grazie alle attività del progetto e, in particolare, ai momenti di condivisione e collaborazione con gli stakeholder locali.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2015 **al** 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.80 Ambito Sociale 21</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>DE SANTIS ANTONIO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>I_00 AMBITO SOCIALE 21</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<b>01.02.02 SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>12.03 Interventi per gli anziani</b>	<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>Numero di eventi formativi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di relazioni prodotte</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di azioni pilota progettate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	Totale costi del progetto a carico dell'Unione Europea e della Regione Marche
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	Totale costi del progetto a carico dell'Unione Europea e della Regione Marche
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	De Santis 10% Marinelli 5%
<i>Risorse Previste</i>	0,15
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
DE SANTIS ANTONIO	Responsabile	Responsabile	10,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	Apo	APO	5,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2528

<b>I_03 SPERIMENTAZIONE DEL PROGRAMMA DI SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b> Misure di contrasto alla povertà con sperimentazione della nuova social card, nel centro nord del paese, destinate alle famiglie in disagio economico senza vincoli di età dei componenti, anche comunitari ed extracomunitari.</p>
<p><b>Tipologia:</b> Sviluppo</p>
<p><b>Strategicità:</b> Strategico</p>

Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.80 Ambito Sociale 21</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>DE SANTIS ANTONIO</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>I_00 AMBITO SOCIALE 21</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<i>01.02.02 SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>12.05 Interventi per le famiglie</i>	<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>Numero di soggetti pubblici e privati coinvolti nella rete</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero soggetti presi in carico</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 11,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Le risorse saranno ripartite in maniera che ai residenti di ciascun Ambito, saranno attribuiti contributi per un valore complessivo di risorse proporzionale alla stima della popolazione in condizione di maggior bisogno residente in ciascun Ambito.  Risorsa 2101.02.097
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Le risorse saranno ripartite in maniera che ai residenti di ciascun Ambito. Saranno attribuiti contributi per un valore complessivo di risorse proporzionale alla stima della popolazione in condizione di maggior bisogno residente in ciascun Ambito.  Verrà richiesto nuovo Intervento per "trasferimenti correnti a famiglie"
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	De Santis 10% Marinelli 10% Natalini 5% Simonato 5% Talamonti 5%
<i>Risorse Previste</i>	0,55
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE SANTIS ANTONIO	Responsabile	Responsabile	20,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	Apo	APO	10,00	0,00	0,00
NATALINI ARIANNA		Collaboratore	5,00	0,00	0,00
TALAMONTI FABRIZIA		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
SIMONATO VALENTINA		Collaboratore	10,00	0,00	0,00



--	--	--	--	--	--

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2554

### I\_04 GESTIONE ORDINARIA DELL'AMBITO

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Gestione ordinaria dell'Ambito Territoriale Sociale n. 21

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2015 al 31/12/2015

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.80 Ambito Sociale 21</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Responsabile</i>	<i>DE SANTIS ANTONIO</i>	<i>0,00 %</i>

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>I_00 AMBITO SOCIALE 21</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</i>	<i>0,00 %</i>



Associazioni di immigrati, predisposizione del Programma sulla base delle indicazioni regionali, relazione e rendicontazione finale degli interventi alla Reg Marche, liquidazione del contributo reg.le concesso a favore dei comuni e delle Associazioni di immigrati con predisposizione di atti di impegno e liquidazione																			
		<i>Effettivo</i>																	
PIANI TERRITORIALI - PROGRAMMA ANNUALE DEI SERVIZI INFANZIA, ADOLESCENZA E SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA (L.r. 9/03): raccolta dati sulle singole programmazioni relative a servizi e progetti dei singoli comuni, consulenza ai comuni, predisposizione del Programma sulla base delle indicazioni regionali, monitoraggio intermedio degli interventi attraverso schede di rilevazione, relazione e rendicontazione finale degli interventi alla Reg Marche, liquidazione del contributo reg.le concesso a favore dei comuni con predisposizione di atti di impegno e liquidazione	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				1,50 %
		<i>Effettivo</i>																	
PIANI TERRITORIALI - PROGRAMMA INTERVENTI A FAVORE DI ADULTI E MINORENNI SOTTOPOSTI A PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA (L.r. 28/08): concertazione e raccolta proposte di intervento da UEPE e singoli comuni, predisposizione piano degli interventi di inclusione socio-lavorativa di ex detenuti e detenuti in esecuzione penale esterna in base alle indicazioni regionali, monitoraggio e consulenza agli enti comunali realizzatori predisposizione relazione consuntiva, atti di impegno e liquidazione delle quote assegnate, partecipazione a progetti interambito su attività di prevenzione	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				2,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
PIANI TERRITORIALI - PROGRAMMA ANNUALE INTERVENTI DISABILI (L.r. 18/96): raccolta dati sulle singole programmazioni di servizi e progetti dei singoli comuni in base alle indicazioni regionali, predisposizione piani riepilogativi interventi L.r. 18/1996 e Assistenza Domiciliare indiretta, rendicontazione finale degli interventi e invio alla Regione Marche, predisposizione atti d'impegno, ripartizione e liquidazione fondi, predisposizione Avviso Pubblico per l'assistenza domiciliare indiretta al disabile in situazione di particolare gravità (pubblicazione manifesti, diffusione informazioni)	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				2,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
PIANI TERRITORIALI - PROGRAMMA INTERVENTI MIRATI AL CONTRASTO DELL'ESCLUSIONE SOCIALE E DELLA POVERTA' ESTREMA: partecipazione alla concertazione e realizzazione dei progetti interambito "Povertà nella rete" e "Povertà oltre la rete", partecipazione Commissione tecnica di valutazione dei casi da finanziare, raccolta proposte di casi territoriali,	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				2,00 %





		<b>Effettivo</b>																
PROGETTI DI PREVENZIONE NELLE SCUOLE E NEI LUOGHI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE: potenziare le abilità relazionali e le informazioni in materia di prevenzione dal disagio preadolescenziale e adolescenziale, offrendo supporto ed assistenza al personale scolastico; aumentare le competenze e le informazioni dei genitori attraverso uno spazio di consulenza; promuovere abilità prosociali e prevenire fenomeni di disagio; aumentare la consapevolezza dei rischi legati all'uso di sostanze; promuovere la consapevolezza degli stili di vita salutari tra giovani adolescenti	≡	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		2,00 %
		<b>Effettivo</b>																
INTERVENTI DI PREVENZIONE DEL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO (GAP): favorire una forma di promozione alla salute e di prevenzione all'uso patologico del gioco	≡	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		1,50 %
		<b>Effettivo</b>																
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO (ex L.r. 48/95): concertazione degli interventi con le Associazioni di volontariato del territorio, supporto nella predisposizione e raccordo tra le Associazioni proponenti, verifica dello stato di realizzazione dei progetti, predisposizione atti di impegno, ripartizione e liquidazione del contributo concesso a favore delle associazioni	≡	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X									1,50 %
		<b>Effettivo</b>																
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - INTERVENTI STRAORDINARI SU SPECIFICHE RICHIESTE DEI 12 COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 21: esame ed eventuale approvazione delle richieste da parte del Comitato dei Sindaci, eventuali atti di impegno e liquidazione	≡	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		1,50 %
		<b>Effettivo</b>																
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO: Progettazione e/o adesione a progetti nazionali/regionali/provinciali, gestione e relativa attività amministrativa connessa (lettere di adesione, proposta al Comitato dei Sindaci, impegno somme e liquidazione di eventuali contributi) ove richiesto informazione, promozione e sensibilizzazione sul territorio, eventuale gestione progettuale anche per la parte economico-finanziaria	≡	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			2,00 %
		<b>Effettivo</b>																
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - CONVENZIONI, REGOLAMENTI, PROTOCOLLI		<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			1,50 %













## INDICATORI

<b>N. Piani territoriali predisposti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Piano annuale e pluriennale di Ambito</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. progetti gestiti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. Servizi gestiti in forma associata</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. progetti redatti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. interventi straordinari su richiesta dei comuni</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. Convenzioni, regolamenti, accordi, protocolli d'intesa</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. riunioni e sopralluoghi della Commissione tecnica di cui alla L.r. 20/2002 e s.m.i.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 6,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. pareri rilasciati ai comuni per l'autorizzazione di strutture socio-assistenziali (L.r. 20/2002) e socio-educative (L.r. 9/2003)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Riunioni con OO.SS., volontariato, Area Vasta dell'ASUR, Prefettura, Provincia, Istituti scolastici</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 39,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Partecipazione alle attività regionali (coordinamento, riunioni tematiche, progetti specifici, convegni regionali, formazione, scambi)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 9,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. accessi web</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80.000,00 a 160.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 79.999,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. contatti telefonici, mail inviate/ricevute</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4.000,00 a 8.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3.999,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Riunioni con OO.SS., volontariato, Area Vasta dell'ASUR, Prefettura, Provincia, Istituti scolastici</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	Risorsa 2101.02.097 (da Regione Marche) € 2.489.370,00 Risorsa 2101.02.170 (dai Comuni dell'ATS) € 372.344,00 Risorsa 2101.02.159 (da Provincia) € 130.984,00 Risorsa 2101.02.180 (da Asur) € 81.861,00 Risorsa 2101.03.200 (HCP) € 100.000,00 Risorsa 3102.01.401 (utenza) € 75.000,00
<i>Importo Stanziato</i>	3.251.568,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	Interventi 1202.13.281 - 1207.11.002 - 1207.11.032 - 1207.11.056 - 1207.12.077 - 1207.12.097 - 1207.13.100 - 1207.13.111 - 1207.13.150 - 1207.13.166 - 1207.13.201 - 1207.13.220 - 1207.13.243 - 1207.13.255 - 1207.14.310 - 1207.14.320 - 1207.14.337
<i>Stanz. Iniziale</i>	3.369.559,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	De Santis A. Marinelli A. Natalini A. Talamonti F. Simonato V.
<i>Risorse Previste</i>	3,55
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
DE SANTIS ANTONIO	Responsabile	Responsabile	60,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	Apo	APO	25,00	0,00	0,00
SIMONATO VALENTINA		Collaboratore	90,00	0,00	0,00
TALAMONTI FABRIZIA		Collaboratore	90,00	0,00	0,00
NATALINI ARIANNA		Collaboratore	90,00	0,00	0,00

--	--	--	--	--	--

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_



# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2016

Anno 2016

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2769

<b>A_01 AZIONI DI TRASPARENZA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
-----------------------------------	-------------------------------

**Descrizione:**

Dopo la redazione della prima edizione del programma triennale per la Trasparenza e l'integrità, si procede Monitoraggio azioni previste nel Programma triennale Trasparenza ed integrità con i rispettivi collegamenti con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ed il Piano della performance. Supporto tecnico per la verifica degli obblighi di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e l'informativa sulle azioni di trasparenza al Nucleo di valutazione.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.31.01 Servizio di staff anticorruzione e trasparenza</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>PIERBATTISTA FIORELLA</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>A_00 SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<b>01.08.01 TRASPARENZA</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>		<b>0,00 %</b>



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
PIERBATTISTA FIORELLA	Responsabile		15,00	0,00	0,00
CANTALAMESSA MANIA			40,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2768

<b>A_02 PERFORMANCE</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
-------------------------	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b>  Supporto tecnico al Responsabile della Prevezione della Corruzione per la valutazione della responsabilità dirigenziale relativamente alle misure di prevenzione ed alle azioni formative messe in atto a favore del proprio personale riguardo il rischio di corruzione. Monitoraggio delle misure attuative del Programma Triennale della Trasparenza ed Integrità</p> <p><b>Tipologia:</b> Funzionale</p>
--

**Strategicità:** Non strategico  
**Valido dal** 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.31.01 Servizio di staff anticorruzione e trasparenza</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>PIERBATTISTA FIORELLA</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>A_00 SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>01.10 Risorse umane</b>	<b>0,00 %</b>

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>No</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>ar</i>	<i>r</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
PIERBATTISTA FIORELLA	Responsabile		5,00	0,00	0,00
CANTALAMESSA MANIA			10,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2770

<b>A_03 CONTROLLI INTERNI</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
-------------------------------	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b> L'art. 147 bis del Tuel 267/2000 prevede diverse tipologie di controlli interni sugli atti : nello specifico si affronta in questa sede l'aspetto del controllo di regolarità in fase successiva</p>
<p><b>Tipologia:</b> Mantenimento</p>
<p><b>Strategicità:</b> Non strategico</p>

Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.31.01 Servizio di staff anticorruzione e trasparenza</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>PIERBATTISTA FIORELLA</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>A_00 SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>		<b>0,00 %</b>

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>No</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>ar</i>	<i>r</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
PIERBATTISTA FIORELLA	Responsabile		10,00	0,00	0,00
CANTALAMESSA MANIA			10,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2767

<b>A_04 PREVENZIONE CORRUZIONE</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
------------------------------------	-------------------------------

**Descrizione:**

Monitoraggio del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) e dei relativi collegamenti con il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) ed il Piano della Performance. Gestione informatizzata delle azioni coordinate Anticorruzione/Trasparenza/Performance. Prosecuzione processo partecipativo sulla divulgazione delle misure di prevenzione.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico  
**Valido dal** 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.31.01 Servizio di staff anticorruzione e trasparenza</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>PIERBATTISTA FIORELLA</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>A_00 SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<b>01.08.02 ANTICORRUZIONE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>		<b>0,00 %</b>

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>No</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>ar</i>	<i>r</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
PIERBATTISTA FIORELLA	Responsabile		20,00	0,00	0,00
CANTALAMESSA MANIA			40,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2752

<b>A_05 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
---	-------------------------------

### **Descrizione:**

Il D.Lgs. 81/2008 obbliga il datore di lavoro/dirigente ad una serie di adempimenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e far sì che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro ed alle proprie mansioni. L'obiettivo si propone: 1) di adempiere agli obblighi in materia di sorveglianza sanitaria; 2) di soddisfare in collaborazione con il consulente un materia di sicurezza e prevenzione, l'esigenza di prima formazione e di aggiornamento in relazione all'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi attraverso l'aggiornamento di un piano "GESTIONE RSPP" inerente tutto il personale dell'Ente; 3) di esperire nuova procedura per l'affidamento del servizio di medico competente e sorveglianza sanitaria.

- a) ***Ai fini di una immediata verifica della puntuale applicazione degli adempimenti imposti dal D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. unitamente all'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, in materia di tutela della salute e della formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, l'Ufficio gestisce una banca dati in excel "Gestione RSPP", ideata internamente, suddivisa per:***
- b) ***singolo lavoratore (dipendente a tempo determinato o indeterminato, prestatore di lavoro quale interinale, voucher, ...) in forza dal 01/05/2009 in poi;***
  - c) ***personale di ruolo e non;***
  - d) ***mansione assegnata;***
  - e) ***struttura interna o esterna alla sede comunale;***
  - f) ***settore di assegnazione;***
- b) ***In particolare, per adempiere agli obblighi in materia di sorveglianza sanitaria, l'ufficio in collaborazione col medico aziendale, provvede:***
- ***alla redazione del piano di visite aziendali preassuntive, periodiche (annuali, biennali, quinquennali), su richiesta, in occasione del cambio di mansione, in caso di ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai 60 giorni consecutivi, alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti, tenuto conto delle specifiche mansioni lavorative assegnate a ciascun lavoratore; alla convocazione a visita medica aziendale;***
  - ***alla trasmissione dei giudizi di idoneità ai dirigenti in qualità di datori di lavoro; alla trasmissione dei giudizi di idoneità e referti analisi (chiusi in busta chiusa sigillata) ai lavoratori;***
  - ***alla trasmissione delle cartelle sanitarie (chiusi in plichi sigillati) al personale cessato;***
  - ***all'archiviazione dei giudizi di idoneità e delle relative trasmissioni e comunicazioni varie;***
  - ***alla registrazione delle visite effettuate e relativi esiti nella "Gestione RSPP";***
- c) ***Al fine di soddisfare l'esigenza di prima formazione specifica e di aggiornamento in relazione all'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi al fine di garantire una puntuale applicazione dell'accordo Stato-Regione del 21/12/2011 per i dirigenti, i preposti ed i lavoratori, l'Ufficio in collaborazione con il consulente in materia di sicurezza e prevenzione, provvede:***
- g) ***alla gestione ed estrapolazione di dati relativa alla formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro pregressa ed in atto dalla "Gestione RSPP", in modo da realizzare una pianificazione in base al singolo lavoratore, al settore di riferimento e alle strutture di assegnazione interne o esterne alla sede comunale, permettendo l'immediata verifica dello stato della formazione dei singoli dipendenti e della puntuale applicazione dell'accordo stato regioni sulla formazione;***
  - h) ***all'organizzazione dei corsi di formazione generale, di primo soccorso ed antincendio;***
  - i) ***alla convocazione del personale ai corsi di formazione generale, di primo soccorso ed antincendio;***
  - j) ***all'archiviazione dei verbali ed attestati dei corsi; redazione delle lettere di incarico di addetto all'attuazione delle misure di primo soccorso e di addetto all'attuazione delle misure di prevenzione antincendio e relativa trasmissione;***
  - k) ***alla redazione della certificazione circa la partecipazione ai corsi e la formazione del personale.***

m)

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.31.02 Servizio gestione risorse umane</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>PIERBATTISTA FIORELLA</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>A_00 SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>01.10 Risorse umane</i>	<b>0,00 %</b>







## INDICATORI

<b>aggiornamento banca dati elettronica quale sistema di controllo</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>organizzazione e svolgimento incontri di formazione in materia di sicurezza e salute</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>organizzazione e svolgimento visite mediche aziendali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 9,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 8,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>affidamento servizio sorveglianza sanitaria</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>incarichi addetti sicurezza</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150,00 a 195,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 149,00
<i>Peso</i>	0,00

<i>Stato Attuale</i>	0,00
----------------------	------

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>20/05/2014</i>	<i>descrizione obiettivo</i>	<i>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008</i>

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAP: 0110.13.220 / 0110.13.265
<i>Stanz. Iniziale</i>	11.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,95
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSSI CLEMENTINA	<b>Responsabile</b> Resp.Indiretta	Collaboratore	30,00	0,00	0,00
PIERBATTISTA FIORELLA			5,00	0,00	0,00
RODILOSSI MASSIMO	<b>Responsabile</b> Resp.Indiretta	Collaboratore	60,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2753

<b>A_06 ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO TRATTAMENTO GIURIDICO PREVIDENZIALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

L'Ufficio gestisce il trattamento giuridico previdenziale di tutto il personale in essere e transitato nell'ente.

- a) gestione giuridica del personale dipendente con utilizzo di specifico software per il fascicolo elettronico di tutto il personale con rapporti di lavoro nell'Ente sia a tempo determinato che indeterminato:**
- n) Inserimento dati anagrafici del dipendente e del nucleo familiare;**
- o) Inserimento atti amministrativi di rilevanza giuridica ed economica;**
- p) Inserimento periodi di lavoro e relative qualifiche;**
- q) Studio, sviluppo, applicazione ed inserimento dei contratti di lavoro dei dipendenti, Dirigenti e Segretario Generale al fine di creare la "banca dati economica" necessaria per generare tutte le competenze dall'assunzione alla cessazione di ogni dipendente a tempo determinato ed indeterminato;**
- r) Controllo ed Inserimento previa accettazione da parte dei dipendenti interessati di:**
  - s) - Decreto di ricongiunzione L. 29/79;**
  - t) - Decreto di ricongiunzione L. 45/90;**
  - u) - Decreto di riscatto laurea sia pensionistico che ai fini della liquidazione;**
  - v) - Decreto di servizi prestati presso lo Stato (L.1092 ecc.);**
  - w) - Servizio militare sia pensionistico che ai fini della liquidazione;**
  - x) - Decreto di maternità obbligatoria;**
  - y) - Decreto di riscatto di maternità facoltativa;**
  - z) - Altro.**
- aa) Acquisizione e controllo del Salario accessorio di tutti i dipendenti trasmesso dall'Ufficio Contabilità del Personale;**
- bb) Studio, acquisizione ed inserimento delle assenze che hanno dei risvolti economici e/o previdenziali (maternità obbligatoria e facoltativa, aspettativa senza assegni, aspettativa con assegni, sciopero, sospensioni per motivi disciplinari ecc.);**
- a) Monitoraggio da parte dell'ufficio per determinare la posizione previdenziale dei dipendenti e renderli edotti della propria situazione ai fini del collocamento a riposo, che può avvenire per:**
  - b) Collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età;**
  - c) Collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di servizio;**
  - a) Monitoraggio e verifica (anche su richiesta dei dipendenti) del raggiungimento dei requisiti per il pensionamento anticipato;**
  - b) Predisposizione degli atti necessari per il collocamento a riposo: Determina, elaborazione e controllo della pratica con emissione del modello PA04 (attraverso software interno e S7 dell'INPDAP), mod. 350/P o TFR per il diritto a pensione e liquidazione;**
  - c) Invio certificazione tramite PEC e on-line tramite S7 del modello PA04 corredato degli allegati facenti parte integrante della pratica per il trattamento pensionistico;**
  - d) Invio certificazione tramite PEC del mod. 350/P o TFR, corredato degli allegati facenti parte integrante della pratica per la liquidazione.**
- a) Collocamento a riposo per inabilità fisica:**
  - b) Consulenza al dipendente circa la sussistenza dei requisiti di servizio per l'accesso al pensionamento prima che lo stesso presenti domanda per pensione di inabilità;**
  - c) Trasmissione della richiesta del dipendente all'Istituto Previdenziale e alla Commissione Medica;**
  - d) Acquisizione del Verbale della Commissione medica;**
  - e) Notifica al dipendente del Verbale della Commissione Medica, redazione Determina per il collocamento a riposo e**

- comunicazione della cessazione del rapporto di lavoro al Dirigente interessato;*
- f) Elaborazione e controllo della pratica con emissione del modello PA04 e mod. 350/P o TFR per il diritto a pensione e liquidazione;*
  - g) Invio certificazione tramite PEC e on-line tramite S7 del modello PA04 corredato degli allegati facenti parte integrante della pratica per il trattamento pensionistico;*
  - h) Invio certificazione tramite PEC del mod. 350/P o TFR, corredato degli allegati facenti parte integrante della pratica per la liquidazione.*
- a) Invio all'INPDAP di tutta la documentazione necessaria per determinare: Riscatti di titoli di studio, Ricongiunzioni L. 29/79 e L. 45/90 e per ogni altra richiesta inoltrata all'INPDAP dai dipendenti di ruolo e non di ruolo sia ai fini pensionistici che ai fini della liquidazione;*
  - b) Controllo con i dipendenti dei mod. TRC/01BIS emessi dall'INPS;*
  - c) Trattamento di fine rapporto (TFR) per i dipendenti a tempo determinato;*
  - d) Riliquidazioni delle pensioni a seguito di applicazioni CCNL;*
  - e) Riliquidazioni delle liquidazioni (TFS e TFR) a seguito di applicazioni CCNL per il personale comunque cessato;*
  - f) Pratiche previdenziali definitive per personale transitato nell'ente dipendenti assunti a tempo indeterminato o determinato (L. 322/1958);*
  - g) Consulenza per riscatto per maternità facoltativa fuori rapporto di lavoro Legge 151/2001 ed invio della documentazione richiesta dall'INPDAP successivamente all'invio della domanda da parte della dipendente;*
  - h) Consulenza per il riconoscimento gratuito della maternità obbligatoria fuori dal rapporto di lavoro legge 151/2001 ed invio della documentazione richiesta dall'INPDAP successivamente all'invio della domanda da parte della dipendente;*
  - i) Consulenza ai dipendenti in merito alle sotto elencate domande ai fini previdenziali che possono presentare all'Istituto Previdenziale:*
    - j) - Ricongiunzione*
    - k) - Riscatti*
    - l) - Servizio Militare*
    - m) - Ricongiunzioni servizi presso lo Stato*
    - n) - Richiesta di rettifica dei mod. TRC/01bis INPS*
    - o) - Altro*
  - p) L'Ufficio effettua consulenza ai dipendenti al ricevimento dei Decreti di Ricongiunzione, di Riscatti e quant'altro, prima dell'accettazione degli stessi al fine di renderli edotti sui risvolti che essi producono sulla pensione o liquidazione;*
  - q) Richiesta della documentazione previdenziale per servizi prestati dai dipendenti presso altri Enti;*
  - r) Ricostruzione di carriera ai fini giuridici ed economici del personale assunto per mobilità da altri enti;*
  - s) Ricostruzione di carriera ai fini giuridici ed economici del personale a seguito di Sentenze emesse per contenziosi con l'Ente con relativo calcolo di interessi e se prevista anche rivalutazione monetaria;*
  - t) Predisposizione di atti amministrativi per collocamento a riposo per limiti di età, per limiti di servizio, per morte in attività di servizio e comunicazione relativa ai Dirigenti e ai Direttori;*
  - u) Azioni di rivalsa dell'Inpdap;*

- v) **Gestione dell'Applicativo INPDAP denominato "passweb" destinato a divenire il prioritario modo per dialogare tra enti pubblici e Istituto Previdenziale. Tramite il passweb l'Amministrazione può utilizzare le seguenti funzioni:**
- cc) **consultare la Posizione Assicurativa di ogni dipendente assunto a tempo indeterminato e determinato;**
  - dd) **completare e/o correggere la posizione assicurativa presente nel passweb con i periodi di servizio e le retribuzioni;**
  - ee) **effettuare una sistemazione contributiva;**
  - ff) **utilizzare lo stesso applicativo per le operazioni di correzione delle incongruenze emerse dalle denunce effettuate tramite il modello DMA;**
  - gg) **definire un'istanza di riscatto o ricongiunzione e altro;**
- hh) **Il Comune ha individuato nella Responsabile dell'Ufficio Trattamento Giuridico Previdenziale il "Referente Unico" per la trasmissione dei dati giuridici economici relativi al personale delle Amministrazioni Pubbliche individuata con D. D. del 09/08/2005 n. 1152, disposizione prevista dal Decreto Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 04/02/2005 art. 7;**
- c) **Comunicazioni all'ufficio Contabilità degli eventuali rilievi riscontrati sui trattamenti economici scaturiti dai controlli incrociati tra il dovuto e il percepito dai dipendenti confrontando i dati giuridici economici (software dell'ente) e applicativo Passweb;**
  - d) **Controllo degli avvisi di emissione note di debito cumulativa per benefici contrattuali e per benefici di cui alla legge 24 maggio 1970n. 336**
  - e) **Applicazione CCNL in collaborazione con il Dirigente;**
  - f) **Collabora col Dirigente nella programmazione delle assunzioni calcolando il risparmio della spesa derivante dal personale cessato necessario per effettuare nuove assunzioni ( turn-over).**

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.31.02 Servizio gestione risorse umane	0,00 %
<i>Responsabile</i>	PIERBATTISTA FIORELLA	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	A_00 SEGRETARIO GENERALE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.10 Risorse umane	0,00 %









## INDICATORI

<b>Adempimenti relativi alla gestione giuridica del personale dipendente (in percentuale)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 45,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 44,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Predisposizione degli atti funzionali al pensionamento dei dipendenti (in percentuale)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 90,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 89,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Predisposizione degli atti funzionali richiesti dall'INPDAP (in percentuale)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/01/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Predisposizione degli atti funzionali ai fini del TFR/TFS dei dipendenti a tempo determinato ed indeterminato (in percentuale)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/01/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 90,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 89,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>20/05/2014</i>	<i>descrizione obiettivo</i>	<i>ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO TRATTAMENTO GIURIDICO PREVIDENZIALE</i>

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,20
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSSI CLEMENTINA	<b>Responsabile</b> Resp. Indiretta	Collaboratore	70,00	0,00	0,00
PIERBATTISTA FIORELLA			10,00	0,00	0,00
RODILOSSI MASSIMO	<b>Responsabile</b> Resp. Indiretta	Collaboratore	40,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2751

<b>A_07 ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

### Descrizione:

L'Ufficio Direzione e Amministrazione del Personale si occupa della gestione del personale comunale con riferimento all'ottimale assetto organizzativo dell'Ente, alla gestione delle fasi di reclutamento del personale e gestione dei rapporti lavorativi così come disciplinati dai CCNLL e norme di legge in materia.

<b>Tipologia:</b> Mantenimento
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2016 <b>al</b> 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.31.02 Servizio gestione risorse umane</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>PIERBATTISTA FIORELLA</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>A_00 SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>01.10 Risorse umane</b>	<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>N° corsi di formazione, seminari , convegni organizzati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**Presiposizione degli atti funzionali alla gestione della struttura organizzativa . Rilevazione e controllo delle presenze e assenze a qualunque titolo del personale dell'ente.**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**Inserimento dati per adempimenti sistema "PerlaPA"**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>20/05/2014</i>	<i>nota integrativa</i>	<i>ELENCO RISORSE "ENTRATE" E "SPESE"</i>

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	(vedi allegato)
<i>Importo Stanziato</i>	272.125,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	(vedi allegato)
<i>Stanz. Iniziale</i>	3.249.757,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	3,15
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
CECCHINI MIRELLA	Resp.Indiretta	Collaboratore	100,00	0,00	0,00
PIERBATTISTA FIORELLA			25,00	0,00	0,00
MARONI MONICA	Resp.Indiretta	Collaboratore	90,00	0,00	0,00
BERGAMASCHI LUCIA	#IF<<[VARU095]CICLO_RIS ORSE.FL_RESPO>*EQ1># <b>Responsabile</b> Resp.Indiretta	Collaboratore	100,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2755

A\_08 ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO DI STAFF AFFARI GIURIDICI ISTITUTI CONTRATTUALI CCNL  
PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PARI

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Il Servizio di Staff Affari Giuridici, Istituti Contrattuali CCNL Procedimenti Disciplinari e Pari Opportunità si occupa della gestione dei procedimenti disciplinari avviati nell' Ente dalla fase della contestazione dell'addebito all'adozione del provvedimento finale. Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti interni in materia di responsabilità disciplinare. Vigilanza e monitoraggio riguardo l'applicazione del Codice di Comportamento. Studio analisi e valutazione delle innovazioni legislative -giurisprudenza-dottrina, nell'ambito della normativa del rapporto del pubblico impiego. Tenuta dei rapporti con le rappresentanze sindacali, supporto alle delegazioni trattanti nei diversi livelli di relazioni sindacali. Benessere organizzativo e pari opportunità.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.31.03 Staff affari giuridici,istituti contrattuali, ccnl</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>PIERBATTISTA FIORELLA</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>A_00 SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>		<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>Recepirimento ed esame delle segnalazioni del codice di comportamento</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Attività di redazione dei regolamenti in materia di organizzazione dell'ente e di gestione del rapporto di lavoro</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Attività di collaborazione nella predisposizione dei bandi di concorso, mobilità interna ed esterna</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,10
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
PIERBATTISTA FIORELLA			10,00	0,00	0,00
MANGO SILVANA	#IF<<[VARU095]CICLO_RIS ORSE.FL_RESPO>*EQ1># <b>Responsabile</b> #ENDIF[1]# Resp.Indiretta#ENDIF[1 ]#		100,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2016

**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2738

**B\_01 GESTIONE ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

La segreteria del Sindaco svolge il ruolo istituzionale di coordinamento dell'attività politica con quella amministrativa. Insieme a questa funzione fondamentale la segreteria coordina i rapporti tra la parte politico/amministrativa e le altre amministrazioni e tra la parte politica e le varie componenti della società. Si occupa dell'organizzazione di eventi di natura istituzionale che promuovono la cultura e la coesione civica della comunità.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.26.07 Segreteria Particolare del Sindaco</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Responsabile</i>	<i>TALAMONTI CATIA</i>	<i>0,00 %</i>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>01.01 Organi istituzionali</i>	<i>0,00 %</i>











## INDICATORI

<b>manifestazioni civili e religiose gestite dalla Segreteria del Sindaco</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 9,00 a 11,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 8,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero proposte deliberative , determinazioni dirigenziali e attestati di liquidazione predisposti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 90,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero ordinanze e decreti sindacali esaminati e numerati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 45,00 a 75,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 44,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>13/05/2014</i>		<b><i>GESTIONE ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO</i></b>

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 3102.01.416 - cap. 2101.02.139
<i>Importo Stanziato</i>	30.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	capp. 101.13.111 - 101.13.151 - 101.13.152 - 101.13.153 - 101.13.156 - 101.13.157 - 101.13.165 - 101.13.171 - 101.13.195 - 101.13.232 - 101.13.255 - 102.14.305 - 101.13.158 - 101.13.287 (capitoli assegnati al servizio)
<i>Stanz. Iniziale</i>	100.598,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	4,08
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
TALAMONTI CATIA	Responsabile		8,00	0,00	0,00
RENZI GUIDO	Apo		100,00	0,00	0,00
MARINELLI MARISA			100,00	0,00	0,00
CAMPANELLI GRAZIELLA			100,00	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA			100,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

**B\_02 EFFICACE ED EFFICIENTE GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA POLITICA DI BILANCIO E DI CONTABILITÀ COMUNALE** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

L'obiettivo si propone di portare a compimento nei tempi previsti tutte le procedure relative alla gestione della contabilità comunale sia con riferimento al bilancio che alle fasi di gestione delle entrate e delle spese. Trattasi di una molteplicità di procedure che fanno parte della cosiddetta gestione ordinaria, ma che costituiscono una serie importante di documenti (basti pensare che con il Bilancio di Previsione e i suoi allegati, vengono stabilite le attività svolte dall'Amministrazione comunale) e di procedure.

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.26.02 Bilancio e Contabilità</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Responsabile</i>	<i>TALAMONTI CATIA</i>	<i>0,00 %</i>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione</i>	<i>0,00 %</i>







		<i>Effettivo</i>																	
Gestione contabile fitti attivi e passivi	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		2,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
Gestione rapporti contabili e amministrativi con la tesoreria comunale, il collegio di revisione (collaborazione per predisposizioni relazioni e questionari previsti dalla vigente normativa) e la Corte dei Conti	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		2,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
Gestione tariffe acqua non potabile degli stabilimenti balneari	≡	<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	X	X			2,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
Gestione delle rateizzazioni degli oneri di urbanizzazione, delle sanzioni e degli svincoli di polizze fideiussorie rilasciate a garanzia del pagamento degli oneri	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		2,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
Regolare tenuta della contabilità IVA e dei registri fiscali e/o obbligatori	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		2,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
Registrazione fatture acquisti e vendite	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		2,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
Verifica dello stato di attuazione degli incassi per le spese vincolate da specifica risorsa		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			1,00 %



		<i>Effettivo</i>																		
Rapporti amministrativi e contabili con Ministeri, Enti ed Istituzioni esterne (Agenzia Entrate e Agenzia delle Dogane per contabilità e dichiarazioni IVA,, Ministero Finanze e Ministero del Tesoro per Patto di Stabilità, Guardia di Finanza per verifiche accertamenti fiscali, Unimoney/Banca Intesa/Casse del Centro per ordinativo informatico, Istituti di credito per contabilità fornitori, Soc. Apra per problematiche inerenti il sistema operativo, etc.)	∞	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			1,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Predisposizione ed aggiornamento del Regolamento di contabilità	∞	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			2,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Gestione contabile dei depositi cauzionali con emissione di reversali e mandati collegati	∞	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			1,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Consulenza ai vari settori comunali sul grado di riscossione delle entrate, anche tramite rendicontazione periodica degli incassi, al fine di consentire loro l'attivazione delle procedure di recupero crediti	∞	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			2,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Monitoraggio entrate gestite dal Servizio Bilancio e Contabilità ed inoltre all'Ufficio Riscossione coattiva per avvio procedure di recupero coattivo	∞	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			1,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Gestione protocollo informatico e segreteria del Servizio Bilancio e Contabilità con presa in carico ed assegnazione atti di competenza	∞	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			1,00 %



## INDICATORI

<b>numero reversali emesse</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8.001,00 a 10.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 8.000,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero mandati emessi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 18.001,00 a 25.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 18.000,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero impegni registrati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.701,00 a 2.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1.700,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero accertamenti registrati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 401,00 a 600,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 400,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero atti di GM e CC di variazioni di bilancio effettuate (comprese ratifiche al CC)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 9,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 8,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero prelievi da fondo di riserva</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero mutui gestiti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 77,00 a 77,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 76,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero fatture di spesa registrate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8.801,00 a 9.500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 8.800,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero fatture di entrata registrate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 381,00 a 430,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 380,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero rateizzazioni di oneri di urbanizzazione gestite</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 36,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 35,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero tavoli di monitoraggio per il Patto di stabilità</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 9,00 a 15,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 8,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>22/05/2014</i>	<i>nota integrativa</i>	<i>risorse entrate e uscite</i>

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	vedi allegato
<i>Importo Stanziato</i>	53.095.626,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	vedi allegato
<i>Stanz. Iniziale</i>	61.829.720,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	6,05
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	10,00	10,00	0,00
SCOGNAMIGLIO LORIS	Apo	APO	40,00	40,00	0,00
PIGNATI MARIA GRAZIA		Collaboratore	45,00	45,00	0,00
BADALONI GIANNI		Collaboratore	90,00	90,00	0,00
MARIANI MORENA		Collaboratore	90,00	90,00	0,00
GUIDOTTI FRANCESCO		Collaboratore	90,00	90,00	0,00
COLLARO LINA		Collaboratore	70,00	70,00	0,00
TRAINI SILVIA		Collaboratore	70,00	70,00	0,00
PALESTINI ROSSELLA		Collaboratore	10,00	10,00	0,00
CAMELA STEFANIA		Collaboratore	90,00	90,00	0,00

--	--	--	--	--	--

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2765

### **B\_03 FORMAR PER INNOVARE E MIGLIORARE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA** *Realizzato al 0,00 (%)*

#### **Descrizione:**

La formazione e l'aggiornamento costituiscono una leva strategica per la modernizzazione dell'azione amministrativa e per la realizzazione di effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi ai cittadini e alle imprese. Tramite la FORMAR - Scuola di Formazione della Pubblica Amministrazione - si vuole garantire una continua e approfondita formazione del proprio personale e degli amministratori organizzando corsi, seminari, convegni ai quali possono partecipare anche dipendenti di altri Enti pubblici, professionisti, associazioni, favorendo in tal modo lo scambio di esperienze.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.26 Settore Gestione Risorse</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>TALAMONTI CATIA</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<b>01.07.04 FORMAR PER INNOVARE E MIGLIORARE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>01.11 Altri servizi generali</b>	<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>N° corsi di formazione, seminari , convegni organizzati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 5,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Media dei partecipanti ai corsi di formazione, seminari, convegni</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	CAP. 3102.01.345
<i>Importo Stanziato</i>	25.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAP. 0111.13.165 - 0111.13.168
<i>Stanz. Iniziale</i>	35.026,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,40
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile		20,00	0,00	0,00
PALESTINI ROSSELLA			10,00	0,00	0,00
MARONI MONICA			10,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2774

<b>B_04 UN NUOVO SISTEMA CONTABILE E NUOVI SCHEMI DI BILANCIO</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

**Descrizione:**  
L'articolo 3 del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che, a decorrere dal 1° gennaio 2015, le amministrazioni pubbliche territoriali e i loro enti strumentali in

contabilità finanziaria conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il comune di San Benedetto del Tronto, con atto di Giunta Comunale n.173 del 26/9/2013 ha deliberato di chiedere di partecipare, nell'esercizio 2014, alla sperimentazione prevista dall'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, come modificato dall'articolo 9 del DL. 31 agosto 2013, n.102. Con DM n.92164 del 15/11/2013 il comune di San Benedetto del Tronto è stato ammesso alla sperimentazione.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>50.26.02 Bilancio e Contabilità</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>TALAMONTI CATIA</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<b>01.07.02 UN NUOVO SISTEMA CONTABILE E NUOVI SCHEMI DI BILANCIO</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione</b>	<b>0,00 %</b>





INDICATORI

<b>Approvazione del bilancio e degli allegati secondo i nuovi principi e schemi contabili</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	2,10
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	10,00	10,00	0,00
SCOGNAMIGLIO LORIS	Apo	APO	40,00	0,00	0,00
PIGNATI MARIA GRAZIA		Collaboratore	40,00	0,00	0,00
COLLARO LINA		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
PALESTINI ROSSELLA		Collaboratore	50,00	0,00	0,00
CAMELA STEFANIA		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
TRAINI SILVIA		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
GUIDOTTI FRANCESCO		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
MARIANI MORENA		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
BADALONI GIANNI		Collaboratore	10,00	0,00	0,00

--	--	--	--	--	--

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2776

### B\_05 ACCESSIBILITA' BILANCIO DI PREVISIONE

Realizzato al 0,00 (%)

#### Descrizione:

Il Bilancio comunale molte volte viene considerato un tema per "soli addetti ai lavori": la sua complessità e l'eccessivo tecnicismo dei documenti che lo compongono non aiutano nella lettura delle politiche che l'Amministrazione ha intrapreso per la gestione della città. E' pertanto necessario, in aggiunta ai documenti contabili previsti della normativa vigente, alcuni dei quali già resi disponibili sul sito istituzionale dell'Ente, rendere disponibile sul sito ed attraverso opuscoli dedicati, da inviare anche unitamente al bollettino comunale, contenitori facilmente comprensibili da tutti i cittadini, in merito ai principali contenuti dei documenti finanziari (Bilanci, rendiconti, tariffe, tributi comunali etc.)

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.26.02 Bilancio e Contabilità	0,00 %
<i>Responsabile</i>	TALAMONTI CATIA	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %



## INDICATORI

<b>numero pubblicazioni illustrative dei documenti contabili</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,40
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	10,00	10,00	0,00
SCOGNAMIGLIO LORIS	Apo	APO	10,00	10,00	0,00
PIGNATI MARIA GRAZIA		Collaboratore	10,00	10,00	0,00
COLLARO LINA		Collaboratore	10,00	10,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2778

<b>B_06 IL GOVERNO DEL PATTO DI STABILITA'</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

Garantire una maggiore capacità di spesa avvalendosi di possibilità previste dalle disponibilità normative (Patto incentivato, richiesta di spazi finanziari, armonizzazione contabile) che riducono i vincoli legati al Patto di Stabilità e monitorare in modo continuo i flussi di entrata e di spesa (soprattutto in c/capitale) rilevanti ai fini del Patto di Stabilità interno per il raggiungimento dell'obiettivo prefissato.

<b>Tipologia:</b> Funzionale
<b>Strategicità:</b> Strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.26.02 Bilancio e Contabilità</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>TALAMONTI CATIA</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<b>01.07.01 IL GOVERNO DEL BILANCIO E DEL PATTO DI STABILITÀ</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione</b>	<b>0,00 %</b>





monitoraggio dei pagamenti dei debiti da effettuarsi a valere sugli spazi finanziari concessi	=	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<b>Effettivo</b>															
Istituzione del tavolo di monitoraggio intersettoriale patto stabilità per garantire il raggiungimento dell'obiettivo	=	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35,00 %
		<b>Effettivo</b>															

**INDICATORI**

<b>numero richieste di spazi finanziari, assegnazioni quote di patto incentivato, comunicazioni nei termini di legge</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,60
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	10,00	10,00	0,00
SCOGNAMIGLIO LORIS	Apo	APO	10,00	10,00	0,00
COLLARO LINA		Collaboratore	10,00	10,00	0,00
PALESTINI ROSSELLA		Collaboratore	30,00	30,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2780

<b>B_07 ATTIVITÀ ORDINARIA SERVIZIO CONTABILITÀ DEL PERSONALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

**Descrizione:**

L'Ufficio gestisce la contabilità dei redditi di lavoro dipendente ed assimilati e conseguenti adempimenti fiscali e contributivi.

<b>Tipologia:</b> Funzionale
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2016 <b>al</b> 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.26.02 Bilancio e Contabilità</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>TALAMONTI CATIA</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>		<b>0,00 %</b>

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>No</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>ar</i>	<i>r</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Svolgimento di tutte le procedure di gestione ordinaria	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## INDICATORI

<b>Adempimenti della contabilità del personale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	vedi allegato
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	vedi allegato
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	3,05
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TALAMONTI CATIA	Responsabile	Responsabile	5,00	5,00	0,00
SPERANZA AURA		Collaboratore	100,00	100,00	0,00
DAMIANO ANTONIETTA		Collaboratore	100,00	100,00	0,00
MARUCCI IRENE		Collaboratore	100,00	100,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2016

**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2430

**C\_01 APPLICAZIONE METODOLOGIA HACCP** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

applicazione metodologia haccp per garantire la massima qualità e salubrità dei prodotti ittici a garanzia della salute del consumatore finale

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.23.03 Mercato Ittico</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>DE BERARDINIS ROBERTO</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>16.02 Caccia e pesca</i>	<b>0,00 %</b>









## INDICATORI

**ISTRUZIONI OPERATIVE AGLI OPERATORI RISPETTO ALLE ALLE CRITICITA' EVIDENZIATE DAL VETERINARIO COMPETENTE (indicatore ottimale rapporto di uno a uno tra le criticità evidenziate e le istruzioni operative impartite)**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**CONSEGNA ISTRUZIONI OPERATIVE AL PERSONALE RISPETTO ALLE CRITICITA' LIEVI EVIDENZIATE DAL VETERINARIO COMPETENTE (indicatore ottimale rapporto di uno a uno tra le criticità evidenziate e la consegna di istruzioni operative al personale)**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**APPRONTAMENTO CORSI DI FORMAZIONE**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**CONTROLLI DI VERIFICA DEL PRODOTTO PREVISTI/CONTROLLI REALIZZATI ( indicatore ottimale rapporto di uno a uno tra i controlli previsti nel piano annuale e quelli effettuati))**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**OPERAZIONI DI VERIFICA DELLA SANIFICAZIONE EFFETTUATE**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 36,00 a 50,00

<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 35,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>ATTUAZIONE PREVENZIONE DEGLI INFESTANTI</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 12,00 a 14,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 11,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>CONTROLLI DI VERIFICA DEL PROCESSO/CONTROLLI PROGRAMMATI (indicatore ottimale rapporto di uno a uno tra i controlli programmati nel piano annuale e quelli effettuati)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>EVENTUALI NON CONFORMITA' RISCONTRATE/AZIONI INTRAPRESE (indicatore ottimale rapporto di uno a uno tra i riscontri e le azioni)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>DOCUMENTAZIONE REDATTA/DOCUMENTAZIONE ARCHIVIATA (rapporto di uno a uno tra la documentazione prodotta e quella opportunamente archiviata per essere visionata dagli organi preposti ai controlli -per es. servizio veterinario, Nas etc.-)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>VERIFICA REQUISITI STRUTTURALI</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>INTERVENTI DI MANUTENZIONE NECESSARI/INTERVENTI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATI E/O EFFETTUATI (RAPPORTO DI UNO A UNO)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>SANZIONI A SEGUITO DEI CONTROLLI SVOLTI DAL PERSONALE ISPETTIVO</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	€ 5000 su cap 3102.01.295
<i>Importo Stanziato</i>	5.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	€ 5000 su cap. 1602.13.265
<i>Stanz. Iniziale</i>	5.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Oltre al Dirigente il Direttore, il Vice Direttore e n. tre addetti asta
<i>Risorse Previste</i>	1,15
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
DE BERARDINIS ROBERTO	Responsabile		5,00	0,00	0,00
SPINOZZI ANDREA		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
DI SALVATORE LUIGINO		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
PIUNTI FRANCESCO		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
CARDARELLI MARIO		Collaboratore	25,00	0,00	0,00
VILLA MARIA GRAZIA	Resp. Indiretta	Coordinatore	25,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2431

C\_02 GESTIONE ORDINARIA MERCATO ITTICO E SERVIZI AGGREGATI

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Garantire la costante ed efficiente erogazione del servizio d'asta e dei servizi aggregati, curare le procedure di assegnazione dei box, assicurare la corretta erogazione di acqua marina ai box interni e di acqua potabile ed energia elettrica in ambito portuale.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.23.03 Mercato Ittico</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>DE BERARDINIS ROBERTO</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>16.02 Caccia e pesca</i>	<b>0,00 %</b>















## INDICATORI

<b>NUMERO COMPLESSIVO TRANSAZIONI DI MERCATO (SIA DI PESCE BIANCO CHE DI PESCE AZZURRO)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 180.000,00 a 250.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 179.999,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>QUANTITA' DI PRODOTTO OGGETTO DI CONTRATTAZIONE MISURATA IN QUINTALI (SIA DI PESCE BIANCO CHE DI PESCE AZZURRO)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 19.000,00 a 36.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 18.999,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>VALORE C OMPLESSIVO DEL PRODOTTO ASTATO (IN EURO)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7.000.000,00 a 10.000.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 6.999.999,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>TEMPESTIVA ADOZIONE DI OPPORTUNI CORRETTIVI A SEGUITO DI FONDATI RECLAMI ( indicatore rapporto di uno a uno tra le problematiche riscontrate e i correttivi adottati)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>TEMPESTIVA CONTESTAZIONE DI ADDEBITI ALLA SOCIETA' AFFIDATARIA DEI SERVIZI APPALTATI (indicatore rapporto di uno a uno tra le irregolarità riscontrate e le contestazioni effettuate)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00

<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**NUMERO INTERVENTI EFFETTUATI/NUMERO DI CHIAMATE PER MALFUNZIONAMENTO COLONNINE (indicatore rapporto di uno a uno tra le richieste e gli interventi effettuati)**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	Tutte le risorse dei capitoli assegnati al PEG servizio tranne € 5.000,00 del cap. 3102.01.295 (per l'HACCP)
<i>Importo Stanziato</i>	695.300,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	Tutte le risorse dei capitoli assegnati al PEG del servizio tranne € 5.000,00 sul cap. 1602.13.265 (per l'HACCP).
<i>Stanz. Iniziale</i>	195.820,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Il dirigente dr. De Berardinis, oltre al Direttore, il Vicedirettore e n. 3 addetti asta.
<i>Risorse Previste</i>	4,05
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
DE BERARDINIS ROBERTO	Responsabile	Responsabile	15,00	0,00	0,00
VILLA MARIA GRAZIA	Resp. Indiretta	Coordinatore	75,00	0,00	0,00
SPINOZZI ANDREA		Collaboratore	80,00	0,00	0,00
CARDARELLI MARIO		Collaboratore	75,00	0,00	0,00
DI SALVATORE LUIGINO		Collaboratore	80,00	0,00	0,00
PIUNTI FRANCESCO		Collaboratore	80,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2538

C\_03 AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETÀ IN HOUSE MULTI SERVIZI SPA

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Amministrare la società in house del comune Multiservizi spa ricoprendo le cariche di presidente (dirigente De Berardinis) e consiglieri di amministrazione (Direttori servizi Rinaldi e Pulcini) . La società gestisce per conto del comune le arere pubbliche destinate alla sosta a pagamento, la manutenzione stradale , la cartellistica e la segnaletica orizzontale, il forno crematorio presso il civico cimitero, la riscossione delle sanzioni del codice della strada ed é in procinto di assumere la gestione del canile comunale.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.23.01 Segreteria Generale, contratti e società partecip</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>DE BERARDINIS ROBERTO</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>01.02 Segreteria generale</i>	<b>0,00 %</b>



**INDICATORI**

<b>risultato economico di esercizio maggiore/uguale a zero</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/01/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,20
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	i vari contratti di servizi che disciplinano le specifiche attività svolte dalla Multi Servizi stabiliscono, in relazione agli introiti, le spettanze della società e quelle del comune nel cui bilancio, (in diversi capitoli assegnati ai rispettivi settori e servizi di competenza: ragioneria, manutenzione e opere pubbliche, polizia municipale), sono iscritte le relative somme in entrata, derivanti dalle suddette attività.
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,70
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE BERARDINIS ROBERTO	Responsabile	Responsabile	30,00	0,00	0,00
RINALDI ANNA MARIA	Apo		20,00	0,00	0,00
PULCINI ELVANO	Apo	APO	20,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2536

<b>C_04 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI, SOCIETA' PARTECIPATE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### Descrizione:

Garantire le ordinarie attività del Servizio che si articola nei tre uffici: delibere e segreteria generale; contratti; società partecipate. Vedi allegato

<b>Tipologia:</b> Mantenimento
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2016 <b>al</b> 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>50.23.01 Segreteria Generale, contratti e società partecip.</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>DE BERARDINIS ROBERTO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>01.02 Segreteria generale</b>	<b>0,00 %</b>







## INDICATORI

<b>numero consigli comunali tenuti nell'anno</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 12,00 a 9,00
<i>Valore Critico</i>	Da 8,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero atti numerati e pubblicati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3.000,00 a 2.400,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2.399,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero contratti stipulati, registrati agenzia entrata e fascicolati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 120,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 59,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>attività consulenza amministrativa, studio, ricerche e aggiornamento, in relazione alle attività del servizio</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,30 a 0,15
<i>Valore Critico</i>	Da 0,14 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	€ 80000 da depositi per spese contrattuali; € 50000 proventi derivanti da diritti di rogito; € 20000 introiti cauzione provvisoria gare appalto; € 3000 iniziative sociali presidenza del consiglio; € 300,00 uso sala consiliare
<i>Importo Stanziato</i>	153.300,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	la somma è distribuita su tutti i capitoli di spesa assegnati al Servizio Segreteria Generale, Contratti, Società Partecipate.
<i>Stanz. Iniziale</i>	246.961,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	5,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
PULCINI ELVANO	Apo	APO	80,00	0,00	0,00
DE BERARDINIS ROBERTO	Responsabile		20,00	0,00	0,00
TIRABASSI MARCO		Responsabile	100,00	0,00	0,00
DE ANGELIS LUCIA		Responsabile	100,00	0,00	0,00
ANGELLOTTI MONIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
SANGUIGNI ROBERTA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2580

C\_05 GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO COMUNALE

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Al Servizio Provveditorato ed Economato sono state assegnate numerose attività, eterogenee tra loro per tipologia procedimentale, poiché si passa dalle erogazioni immediate a processi più complessi con istruttorie corpose; è richiesta formazione professionale ampia per l'esatta esecuzione delle attività stesse. Si passa dalla gestione del magazzino, ai servizi che si erogano allo sportello economale, dalla gestione delle anticipazioni di cassa con l'erogazione di denaro contante ai dipendenti, alla preparazione degli ordini riepilogativi di quelli provenienti da 8 cucine per le derrate necessarie per le mense scolastiche, alla preparazione degli ordini provenienti da tutta la struttura e dalle scuole per i materiali di consumo al fine dell'evasione, agli acquisti di detti materiali, alla liquidazione di tutte le fatture di competenza, dall'individuazione delle coperture assicurative e con gestione dell'intero pacchetto assicurativo dell'Ente costituito da 8 polizze, .....

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>50.23.02 Provveditorato ed Economato</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>DE BERARDINIS ROBERTO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>C_00 SETTORE AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione</b>	<b>0,00 %</b>

















## INDICATORI

<b>corretta pianificazione esigenze di contante della cassa economale = anticipazioni effettuate/ mandati riscossi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 70,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 40,00 a 69,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero registrazioni contabilità economale (entrata+ anticipazioni)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.300,00 a 1.600,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1.000,00 a 1.299,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>capacità di programmazione= acquisti di prodotti non previsti dalle forniture affidate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 101,00 a 200,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>risparmio generato dal progetto UE frutta gratuita alle mense pubbliche</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10.000,00 a 15.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 9.999,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>recupero danni provocati da terzi al patrimonio comunale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 9.000,00 a 12.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 8.999,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero fatture liquidate (minor numero, ottimizzazione degli acquisti)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.200,00 a 1.600,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1.199,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>efficiacia del magazzino = forniture effettuate/richieste di fornitura ricevute</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 90,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 40,00 a 89,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>movimenti inventario dei beni mobili: numero registrazioni (carico,scarico,movimentazioni)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 15/05/2016 al 30/03/2017
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 149,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>importo riscosso per ricariche junior card</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 65.000,00 a 84.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 64.999,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero di pratiche assicurative aperte</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 135,00 a 180,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 134,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 3102.01.355 cap. 3501.01.560 cap. 3599.99.617 cap. 9199.03.890
<i>Importo Stanziato</i>	219.060,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 10113144 cap. 11113111 cap. 11113112 cap. 11113113 cap. 11113114 cap. 11113166 cap. 11113186 cap. 11113202 cap. 11113222 cap. 11113230 cap. 11113271 cap. 11113288 cap. 11110440 cap. 11110465 cap. 20113280 cap. 40613113 cap. 40613200 cap. 40613260 cap. 40613284 cap. 120113130 cap. 990171965
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.067.254,00

<i>Assestato</i>	0,00
------------------	------

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	5,29
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
DE BERARDINIS ROBERTO	Responsabile		29,00	0,00	0,00
PENNACINO LOREDANA	Apo		100,00	0,00	0,00
TOMEI MIMMA			100,00	0,00	0,00
DIGIUSEPPE PATRIZIA			100,00	0,00	0,00
AMABILI ANGELO			0,00	0,00	0,00
CICCONI NEDO			100,00	0,00	0,00
POLIANDRI ERIO			100,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2016

**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2679

**D\_01 EDUCAZIONE STRADALE**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

L'art. 230 del codice della strada prevede lo svolgimento delle attività di educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado. Il Comando, in collaborazione con le istituzioni scolastiche cittadine, intende predisporre anche per l'a.s. 2013/2014 gli interventi di Educazione Stradale che saranno differenziati in relazione alla realtà scolastica. In particolare gli interventi riguarderanno :1. Attività di educazione stradale nelle scuole dell'infanzia in collaborazione gli I.S.C. ed il laboratorio teatrale "Movimento buffo" ;2. Intervento negli asili nido comunali, propedeutico alle attività previste nella Scuola dell'Infanzia;3. Attività di educazione stradale nelle scuole primarie rientrante nell'ambito di un progetto permanente che vede coinvolti, oltre al nostro Comando, i tre I.S.C. all'interno di un percorso che accompagna i bambini durante tutto il ciclo di studi;

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		Peso
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.22.02 Segreteria e Protezione Civile</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>D'ANGELI PIETRO</b>	<b>0,00 %</b>

		Peso
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<b>01.05.01 UNA SCUOLA DI QUALITÀ</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>03.01 Polizia locale e amministrativa</b>	<b>0,00 %</b>







## INDICATORI

<b>Numero Corsi attivati - scuola d'infanzia e asili nido, scuola primaria, scuola secondaria -</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 110,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 49,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero classi coinvolte - scuola d'infanzia e asili nido, scuola primaria, scuola secondaria -</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 55,00 a 142,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 54,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero alunni partecipanti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.500,00 a 3.400,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1.499,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	Cap.: 0301.13.114 e 0301.13.287
<i>Stanz. Iniziale</i>	3.500,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,45
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		5,00	0,00	0,00
LELI MANUELITA			5,00	0,00	0,00
COCCIA GIUSEPPE	Apo		5,00	0,00	0,00
AMADIO FABRIZIO			5,00	0,00	0,00
ASSENTI ANTONIO			5,00	0,00	0,00
BOVARA MANUELA			5,00	0,00	0,00
BRANCIAROLI MASSIMILIANO			5,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI MAURO			5,00	0,00	0,00
CIOTTI SILVANA			5,00	0,00	0,00

CIPOLLONI VINICIO			5,00	0,00	0,00
DE ANGELIS SABINA			5,00	0,00	0,00
FALASCHETTI NAZZARENO			5,00	0,00	0,00
GUARNIERI MAURIZIO			5,00	0,00	0,00
MASSICCI GIANLUCA			5,00	0,00	0,00
NICO PATRIZIO			5,00	0,00	0,00
ORAZI PAOLO			5,00	0,00	0,00
PALANCA MASSIMO			5,00	0,00	0,00
PALESTINI RAFFAELE			5,00	0,00	0,00
PAOLETTI GIUSEPPINA			5,00	0,00	0,00
POMPILI GIACINTO			5,00	0,00	0,00
SPECA LAURA			5,00	0,00	0,00
SPINOZZI PIERGIACOMO			35,00	0,00	0,00
STRACCIA ARISTIDE			5,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2691

**D\_02 PIANIFICAZIONE PER RISCHIO DA INQUINAMENTO COSTIERO CAUSATO DA INCIDENTI MARINI**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Adozione di misure atte a fronteggiare, in emergenza e con la massima rapidità, lo spiaggiamento di sostanze inquinanti; provvedere alle successive attività di

disinquinamento delle aree e alla corretta gestione dei rifiuti raccolti. Beneficiari della pianificazione è tutta la cittadinanza (salvaguardia dell'ambiente) ed in particolar modo coloro che operano nel settore turistico-balneare e nell'indotto.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.22.02 Segreteria e Protezione Civile</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>D'ANGELI PIETRO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<b>01.01.09 POTENZIAMENTO DEL SISTEMA LOCALE DI PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>11.01 Sistema di protezione civile</b>	<b>0,00 %</b>

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>No</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>ar</i>	<i>r</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Esercitazione predisposta in collaborazione con Istituzioni e Enti nazionali, regionali e provinciali e attuata in collaborazione con volontari di Gruppi e Associazioni Provinciali	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## INDICATORI

<b>Numero di "moduli" di lavoro in spiaggia individuati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/02/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di aree di stoccaggio individuate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Redazione Piano</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Predisposizione documento di impianto</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Esercitazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00





## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap.: 1101.13.110, 1101.13.281
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.925,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,20
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		3,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			17,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2693

<b>D_03 PIANIFICAZIONE PER L'ASSISTENZA ED IL SOCCORSO DI PERSONE DISABILI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b>          Specifica pianificazione (con creazione di data-base e protocolli di allertamento, soccorso, assistenza e ripristino) volta a garantire il soccorso e l'evacuazione delle persone con disabilità in caso di emergenza. Destinatari del progetto sono: persone con disabilità, soccorritori, soggetti istituzionali e volontari del terzo settore.</p>
<p><b>Tipologia:</b> Sviluppo</p>

**Strategicità:** Strategico  
**Valido dal** 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.22.02 Segreteria e Protezione Civile</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>D'ANGELI PIETRO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<b>01.01.09 POTENZIAMENTO DEL SISTEMA LOCALE DI PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>11.01 Sistema di protezione civile</b>	<b>0,00 %</b>

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>No</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>ar</i>	<i>r</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Esercitazione predisposta in collaborazione con ASUR, Istituzioni e Enti nazionali, regionali e provinciali e attuata in collaborazione con volontari di protezione civile, ANPAS, CRI e del terzo settore	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## INDICATORI

<b>Numeri di soggetti con disabilità destinatari del piano di di emergenza - Protezione Civile</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 150,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 49,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Redazione piano</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Predisposizione documento di impianto</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Esercitazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 01/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap.: 1101.13.110, 1101.13.281
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.925,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,21
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		4,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			17,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2695

<b>D_04 POTENZIAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

Potenziare nel numero e nelle competenze i Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile attraverso un corso base di protezione civile con lezioni teoriche e pratiche sulla normativa che regola l'attività di Protezione Civile, l'attività di Volontariato, l'uso di mezzi e strumenti in dotazione al Gruppo Comunale e attività di addestramento ed esercitazioni.

<b>Tipologia:</b> Mantenimento
<b>Strategicità:</b> Strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2016 <b>al</b> 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.22.02 Segreteria e Protezione Civile</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>D'ANGELI PIETRO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<b>01.01.09 POTENZIAMENTO DEL SISTEMA LOCALE DI PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>11.01 Sistema di protezione civile</b>	<b>0,00 %</b>





## INDICATORI

<b>Corsi di Formazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Nuovi iscritti con superamento della prova di ammissione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/05/2016 al 30/06/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Autoaddestramento ed esercitazioni</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap.: 1101.13.110, 1101.13.281
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.925,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,21
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		4,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			17,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2696

<b>D_05 REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO COMUNALE DI EMERGENZA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b>  il progetto prevede l'aggiornamento della pianificazione già esistente, integrando:- pianificazione e metodologie di intervento basate sulle analisi di rischio del territorio: Rischio Idrogeologico, Rischio Sismico, Rischi Antropici, Rischio Incendi Boschivi- revisione delle A.P.S. (Aree di Ammassamento e Aree di Accoglienza) - specifiche misure per assistere le persone disabili - integrazione con i recenti studi di Microzonazione Sismica di primo livello e di CLE effettuati sul territorio- divulgazione del piano attraverso un'informazione aggiornata e facilmente fruibile destinata alla popolazione esposta a potenziali rischi, da realizzarsi attraverso l'inserimento di tale documento nei siti comunali e la costruzione della Cartografia GIS, strumento indispensabile per la pianificazione sia in</p>
--

ordinario che in emergenza poichè permette alla popolazione di interfacciarsi alla pianificazione di emergenza rendendo maggiormente efficaci le azioni di previsione e prevenzione.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.22.02 Segreteria e Protezione Civile</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>D'ANGELI PIETRO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<b>01.01.09 POTENZIAMENTO DEL SISTEMA LOCALE DI PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>11.01 Sistema di protezione civile</b>	<b>0,00 %</b>

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>No</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>ar</i>	<i>r</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Campagna informativa ed incontri con la popolazione	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## INDICATORI

<b>Nuove pianificazioni da inserire nel piano comunale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Individuazione nuove aree A.P.S. ((Aree di ammassamento e di Accoglienza)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Redazione nuovo Piano Comunale di Emergenza</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di strumenti di comunicazione usati (Sito Istituzionale, Cartografia GIS, Stampa, Incontri diretti , ecc...)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap.: 1101.13.110, 1101.13.281
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.925,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,21
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		4,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			17,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2682

<b>D_06 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA E PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

Funzioni del Servizio:- Programmazione, organizzazione e predisposizione dei servizi giornalieri del Personale;- Programmazione e organizzazione delle attività di formazione e aggiornamento professionale sulla base delle indicazioni provenienti anche dagli altri responsabili di Servizio e recepite dallo scrivente;- Gestione del Protocollo;- Attività di informazione, di raccolta di notizie, di accertamento e di rilevazione a richiesta delle autorità competenti;- Presidio e controllo del servizio di vigilanza scolastica e rapporti con il soggetto esterno affidatario del servizio;- Notifiche atti giudiziari;- Riscontro richieste provenienti da altri Uffici dell'Ente o da organi esterni, eventualmente in collaborazione con gli altri Servizi o Unità organizzative coinvolte per materia, su questioni che investono le attività del Servizio o

l'intero Settore di Polizia municipale;
<b>Tipologia:</b> Mantenimento
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2016 <b>al</b> 31/12/2016

		Peso
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.22.02 Segreteria e Protezione Civile</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>D'ANGELI PIETRO</b>	<b>0,00 %</b>

		Peso
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>11.01 Sistema di protezione civile</b>	<b>0,00 %</b>





Integrazione ed aggiornamento del piano comunale di emergenza	=	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<b>Effettivo</b>															
Gestione dei rapporti con il Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile; Gestione delle richieste di adesione al Gruppo e programmazione dei corsi di formazione per i volontari e per gli operatori di P.M.; promozione e divulgazione della cultura di promozione civile in collaborazione con Enti ed Organi inseriti nel sistema	=	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
		<b>Effettivo</b>															
Monitoraggio delle situazioni emergenziali e, all'occorrenza, coordinamento del Centro Operativo Comunale, mantenimento contatti con strutture regionali e provinciali di Protezione Civile, istituzione di uno stato di presidio H24; controllo del territorio, delimitazione delle aree a rischio, eventuale organizzazione e presidio delle aree e delle strutture d'attesa destinate al ricovero della popolazione.	=	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
		<b>Effettivo</b>															

## INDICATORI

<b>Programmazione per attività straordinarie del Personale (Manifestazioni, eventi, ecc...)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero atti lavorati (Protocollo, Notifiche atti Giudiziari, Informazioni, ecc...)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 250,00 a 500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 249,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Organizzazione e gestione delle attività ordinarie e operative e degli interventi di prevenzione dei rischi (Autoaddestramento, esercitazioni, pianificazioni, corsi, azioni divulgative, ecc...)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Gestione di Condizioni Meteo Avverse e Criticità Idrogeologica</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 9,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 3599.99.600
<i>Importo Stanziato</i>	1.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 301.13.100, 301.13.112, 301.13.185, 1101.13.170, 301.13.111, 301.13.165, 301.13.280, 406.13.241, 1101.13.280, 301.22.520, 1101.13.282, 1101.22.560
<i>Stanz. Iniziale</i>	101.766,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	4,66
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		18,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			20,00	0,00	0,00
BOVARA MANUELA			88,00	0,00	0,00
FERRI GIUSEPPINA			90,00	0,00	0,00
CIUCA REMO			100,00	0,00	0,00
MENZIETTI ELVIO			100,00	0,00	0,00
LELI MANUELITA			25,00	0,00	0,00
VECERA ETTORE PIO			25,00	0,00	0,00

--	--	--	--	--	--

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2684

**D\_07 UN CONTRATTO PER TRE TORRENTI A SALVAGUARDIA DEL NOSTRO MARE**

*Realizzato al 0,00 (%)*

### **Descrizione:**

1- Analisi del contesto: individuazione del bisogno/domanda Nel corso degli anni 2010/2011/2012/2013 il Servizio Tutela Ambientale di questa Polizia Municipale ha incentrato la sua attività di controllo soprattutto sul problema della qualità delle acque superficiali dei torrenti che attraversano il territorio comunale (Albula, Fosso Degli Zingari, Ragnola e Canale Consortile in zona Di Riserva Naturale della Sentina ) effettuando un accurato monitoraggio della qualità delle acque superficiali. L'intensa e proficua attività d'indagine conoscitiva, portata a compimento in questi anni, ha consentito di riscontrare e quindi di porre rimedio a diverse situazioni di criticità ambientali ed antropiche che coinvolgono anche i comuni limitrofi. Sono stati accertati scarichi abusivi sia di reflui industriali che domestici, opportunamente sanzionati, sia in via amministrativa che penale. A tal proposito si sono svolti opportuni incontri con funzionari del CIIP, dell'ATO, della Provincia

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>50.22.03 Tutela Urbanistica e Ambientale</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Responsabile</i>	<i>D'ANGELI PIETRO</i>	<i>0,00 %</i>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<i>01.01.05 CONTROLLO QUALITÀ DELLE ACQUE</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>	<i>0,00 %</i>



		<i>Effettivo</i>															
--	--	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## INDICATORI

<b>Predisposizione atti e sottoscrizione del Protocollo d'Intesa da parte della Polizia Municipale e dei soggetti partecipanti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/02/2016 al 30/04/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Campionamento delle acque superficiali da parte del personale di Polizia Municipale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/05/2016 al 30/09/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 31,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 30,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Relazione finale dei risultati di indagine entro il 31/12/2016 sottoscritta dalla Polizia Municipale e dai soggetti partecinanti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/11/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	0902.13.221
<i>Stanz. Iniziale</i>	10.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,59
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		4,00	0,00	0,00
BRUTTI GIUSEPPE	Apo		15,00	0,00	0,00
CASTELLI STEFANO			10,00	0,00	0,00
FIORAVANTI GIANLUGA			10,00	0,00	0,00
MASSICCI GIANLUCA			10,00	0,00	0,00
SANDRONI NATASCIA	Apo		5,00	0,00	0,00
BUONFIGLI CESARE			5,00	0,00	0,00



## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2677

**D\_08 ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE E URBANISTICA**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Il servizio svolge in via ordinaria le seguenti attività: controlli sul rispetto della normativa sull'edilizia, controlli sull'agibilità dei fabbricati, controlli sul rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di conservazione degli edifici, controlli impianti pubblicitari, controlli in ambito demaniale concernente il rispetto delle norme sull'utilizzazione del litorale marittimo, controlli in materia del rispetto delle disposizioni su scarichi delle canne fumarie, controlli sul rispetto delle norme in materia di inquinamento acustico, controlli in materia di inquinamento elettromagnetico, controlli in materia di inquinamento idrico e scarichi in fognatura, controlli in materia di abbandono di rifiuti sul suolo, controlli finalizzati all'accertamento della presenza di materiali in eternit negli edifici e sul rispetto delle ordinanze sindacali che ne impongono la bonifica, controlli sugli impianti pubblicitari, controlli (congiuntamente al personale Asur) sui luoghi ed ambienti di lavoro,

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.22.03 Tutela Urbanistica e Ambientale</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Responsabile</i>	<i>D'ANGELI PIETRO</i>	<i>0,00 %</i>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>	<i>0,00 %</i>





## INDICATORI

<b>Verifica e n. controlli sulle materie urbanistiche, edilizie ed ambientali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 79,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Semplificazione attività amministrativa degli atti di accertamento di Polizia Locale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. controlli in materia di commercio su aree pubbliche</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 21,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 20,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	3101.01.242
<i>Importo Stanziato</i>	100,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	0902.13.221 1402.13.111
<i>Stanz. Iniziale</i>	8.100,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	4,73
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		18,00	0,00	0,00
BRUTTI GIUSEPPE	Apo		85,00	0,00	0,00
CASTELLI STEFANO			60,00	0,00	0,00
MASSICCI GIANLUCA			55,00	0,00	0,00
FIORAVANTI GIANLUGA			90,00	0,00	0,00
SPINOZZI PIERGIACOMO			55,00	0,00	0,00
ASSENTI ANTONIO			60,00	0,00	0,00
LELI MANUELITA			25,00	0,00	0,00

VECERA ETTORE PIO			25,00	0,00	0,00
-------------------	--	--	-------	------	------

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2681

**D\_09 GESTIONE ORDINARIA - SERVIZIO MOBILITA'-TRAFFICO E TPL** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Pianificazione e regolamentazione della circolazione stradale e della sosta nel territorio comunale

**Tipologia:** Manutenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.22.05 Mobilità, viabilità e trasporto Pubblico Locale	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	D'ANGELI PIETRO	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	10.02 Trasporto pubblico locale	<b>0,00 %</b>



RIALSCIO AUTORIZZAZIONI SUOLO PUBBLICO IN AREE PEDONALI	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<i>Effettivo</i>															
STESURA ATTI CONSEGUENTI AGLI INCIDENTI STRADALI	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
		<i>Effettivo</i>															
GESTIONE CONTRATTO DI SERVIZIO TPL (PIANIFICAZIONE LINEE-REGOLARITA' E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO-MATERIALE ROTABILE)	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
		<i>Effettivo</i>															



## INDICATORI

<b>ORDINANZE DI MODIFICA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE E DELLA SOSTA NEL TERRITORIO CITTADINO</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 39,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>ORDINANZE PER OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO E MODIFICA ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE TEMPORANEE</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 800,00 a 1.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 799,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>AUTORIZZAZIONI PASSI CARRABILI</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 49,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>AUTORIZZAZIONI CONTRASSEGNI INVALIDI</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 99,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>AUTORIZZAZIONI TRANSITO VEICOLI ECCEZIONALI E PUBBLICITA' FONICA</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00

<i>Stato Attuale</i>	0,00
----------------------	------

#### **AUTORIZZAZIONI PER LA SOSTA GRATUITA**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 160,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 79,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

#### **AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO IN AREE PEDONALI**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 99,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

#### **ATTI INCIDENTI STRADALI**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 120,00 a 160,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 119,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

#### **DETERMINE E DELIBERE RELATIVE AL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/12/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	CAPITOLO 2101.02.109 per €. 755.231,00 CAPITOLO 3101.01.241 per €. 9.000,00 CAPITOLO 3101.01.260 per €. 18.000,00 CAPITOLO 3102.01.340 per €. 1.250.000,00 CAPITOLO 3102.01.341 per €. 120.000,00
<i>Importo Stanziato</i>	2.152.231,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAPITOLO 0301.13.286 per €. 9.499,00 CAPITOLO 1002.13.240 per €. 1.056.000,00 CAPITOLO 1005.13.240 per €. 195.322,00 CAPITOLO 1005.13.280 per €. 5.000,00 CAPITOLO 301.13.288 per €. 0 CAPITOLO 1002.13.280 per €. 0 CAPITOLO 1005.13.242 per €. 540.000,00 CAPITOLO 1005.13.284 per €. 0
<i>Stanz.Iniziale</i>	1.805.821,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	5,78
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		18,00	0,00	0,00
STRACCIA ARISTIDE			40,00	0,00	0,00

FEDERICI PIERGIORGIO	Apo		100,00	0,00	0,00
POMPILI GIACINTO	Resp.Indiretta		75,00	0,00	0,00
SACCUTELLI PASQUALINO	Resp.Indiretta		100,00	0,00	0,00
OLIVIERI PIERPAOLO	Resp.Indiretta		100,00	0,00	0,00
TAMBURRINID	Resp.Indiretta		100,00	0,00	0,00
LELI MANUELITA			20,00	0,00	0,00
VECERA ETTORE PIO			25,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2678

### D\_10 CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE

Realizzato al 0,00 (%)

#### Descrizione:

L'analisi delle statistiche relative agli incidenti stradali rilevati nel territorio cittadino nell'ultimo periodo ne evidenzia un significativo incremento. Le cause dell'incidentalità, oltre ad essere rilevabili nella situazione critica in cui versano le infrastrutture stradali talvolta prive della necessaria manutenzione, sono molto spesso individuabili negli erronei comportamenti alla guida da parte dei conducenti (uso del cellulare, velocità, mancato uso dei sistemi di ritenuta) che amplificano anche gli effetti del sinistro determinando degli elevati costi sociali. Un aumento del controllo del territorio con servizi mirati, anche in collaborazione con le altre forze di polizia, nonché campagne tematiche da parte della Polizia municipale potrebbero incidere favorevolmente sui comportamenti alla guida, determinare una diminuzione del numero degli incidenti stradali e ridurre i costi sociali determinati dal fenomeno.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		Peso
Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	55.22.01 Comando, Servizi Amministrativi, Controllo del Ter	0,00 %

<i>Responsabile</i>	<i>D'ANGELI PIETRO</i>	<i>0,00 %</i>
---------------------	------------------------	---------------

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<i>01.01.08 CONTROLLI DI SICUREZZA STRADALE</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>03.01 Polizia locale e amministrativa</i>	<i>0,00 %</i>



relazione conclusiva e reportistica	M	<i>Previsto</i>																					2,00 %
		<i>Effettivo</i>																					

## INDICATORI

<b>Attività di formazione ed aggiornamento sulle novità in materia di polizia stradale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Campagna di controllo con programmazione settimanale degli orari e delle zone dove svolgere le attività</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 49,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Riduzione percentuale incidentalità</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 3202.01.485
<i>Importo Stanziato</i>	60.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 301.13.185
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	5,83
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		3,00	0,00	0,00
FALASCHETTI NAZZARENO			60,00	0,00	0,00
GUARNIERI MAURIZIO			60,00	0,00	0,00
COCCIA GIUSEPPE	Apo		20,00	0,00	0,00
PULCINI ROBERTO			60,00	0,00	0,00
BASILI FRANCO			60,00	0,00	0,00
ALBERTINI MARCO			60,00	0,00	0,00
CAROSI ANDREA			60,00	0,00	0,00

<b>AMADIO FABRIZIO</b>			60,00	0,00	0,00
<b>PALANCA MASSIMO</b>			60,00	0,00	0,00
<b>RENZI FRANCESCO</b>			60,00	0,00	0,00
<b>STRACCIA ARISTIDE</b>			20,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2686

<b>D_11 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO COMANDO, SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTROLLO DEL TERRITORIO</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### **Descrizione:**

Gestione sanzioni pecuniarie ed accessorie per violazioni del Codice della strada ivi compresa la gestione dei rapporti con gli affidatari di servizi eventualmente esternalizzati della procedura; Presidio, controllo e monitoraggio dell'attività sanzionatoria legata al Codice della Strada del Personale di Polizia municipale e degli ausiliari del traffico; Gestione dei ricorsi amministrativi e giurisdizionali in materia di Codice della strada, ivi compresa la rappresentanza legale del Comune; Gestione procedura relativa ai trattamenti e agli accertamenti sanitari obbligatori; Predisposizione atti ed esecuzione decreto di affidamento di minori in stato di abbandono nei casi di indisponibilità del competente Servizio sociale; Gestione procedura oggetti smarriti; Attività di polizia giudiziaria; Proposte e previsioni in ordine al fabbisogno di risorse umane e finanziarie nonché in ordine alle esigenze formative del Personale assegnato all'Unità organizzativa; Rapporti con altri Enti ed Organi

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.22.01 Comando, Servizi Amministrativi, Controllo del Ter</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>D'ANGELI PIETRO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>03.01 Polizia locale e amministrativa</i>	<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>Numero controlli di Polizia Stradale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 49,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero controlli commerciali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di incidenti stradali rilevati dalla Polizia Locale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150,00 a 300,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 149,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero dei verbali gestiti relativi a violazioni alle norme del Codice della Strada e ad altre norme e regolamenti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 15.000,00 a 21.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 14.999,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	ris.: 3202.01.485, 3202.01.488, 3203.01.500, 3102.01.400, 3202.01.486, 3202.01.487, 3599.99.611, 3599.99.612
<i>Importo Stanziato</i>	1.447.500,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap.: 301.13.113, 301.13.171, 301.13.172, 301.13.185, 301.13.255, 301.13.270, 301.13.283, 301.13.284, 301.13.110
<i>Stanz. Iniziale</i>	206.700,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	32,22
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
D'ANGELI PIETRO	Responsabile		18,00	0,00	0,00
FERRI GIUSEPPINA			10,00	0,00	0,00
COCCIA GIUSEPPE	Apo		75,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI MAURO			95,00	0,00	0,00
MASSICCI GIANLUCA			30,00	0,00	0,00
CHERUBINI MARIA LUISA			100,00	0,00	0,00
PAOLETTI GIUSEPPINA			95,00	0,00	0,00
IPPOLITI ROSANNA			100,00	0,00	0,00

CASTELLI STEFANO			30,00	0,00	0,00
CIPOLLONI VINICIO			7,00	0,00	0,00
BOVARA MANUELA			7,00	0,00	0,00
PULCINI ROBERTO			40,00	0,00	0,00
AMADIO FABRIZIO			35,00	0,00	0,00
BASILI FRANCO			40,00	0,00	0,00
POMPILI GIACINTO			20,00	0,00	0,00
RENZI FRANCESCO			40,00	0,00	0,00
ALBERTINI MARCO			40,00	0,00	0,00
CAROSI ANDREA			40,00	0,00	0,00
FALASCHETTI NAZZARENO			35,00	0,00	0,00
GUARNIERI MAURIZIO			35,00	0,00	0,00
PALANCA MASSIMO			35,00	0,00	0,00
STRACCIA ARISTIDE			35,00	0,00	0,00
LIBERATORE SABATINA			100,00	0,00	0,00
ASSENTI ANTONIO			35,00	0,00	0,00
SPINOZZI PIERGIACOMO			10,00	0,00	0,00
CIOTTI SILVANA			95,00	0,00	0,00

CANTARINI ANDREA			100,00	0,00	0,00
OLIVIERI ROBERTO			100,00	0,00	0,00
SPECA LAURA			95,00	0,00	0,00
CICCALE' LINO			100,00	0,00	0,00
DI QUIRICO DOMENICO			100,00	0,00	0,00
D'IGNAZI ETTORE			100,00	0,00	0,00
MELLONI LORENA			100,00	0,00	0,00
NICO PATRIZIO			95,00	0,00	0,00
NOVELLI MAURIZIO			100,00	0,00	0,00
PIGNOTTI GIORGIO			100,00	0,00	0,00
BRANCIAROLI MASSIMILIANO			95,00	0,00	0,00
DI QUIRICO DAVIDE			100,00	0,00	0,00
FANESI STEFANO			100,00	0,00	0,00
GUERRIERI DOMENICO			100,00	0,00	0,00
PALESTINI RAFFAELE			95,00	0,00	0,00
MALIZIA GIUSEPPE			100,00	0,00	0,00
MARCHIONNI ROBERTO			100,00	0,00	0,00
ORAZI PAOLO			95,00	0,00	0,00
STIPA GIANLUIGI			100,00	0,00	0,00



<b>DE ANGELIS SABINA</b>			95,00	0,00	0,00
<b>LELI MANUELITA</b>			25,00	0,00	0,00
<b>VECERA ETTORE PIO</b>			25,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2016

**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2724

**E\_01 PIANO DI LOCALIZZAZIONE ANTENNE DI TELEFONIA MOBILE** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Il Piano riguarda la localizzazione delle antenne di telefonia mobile ai sensi della L.R.25/2001. Si tratta dell'aggiornamento del piano vigente approvato definitivamente con Delibera di Consiglio Comunale n.81 del 24/9/2010 secondo le risultanze dei piani di sviluppo inviati dai gestori di telefonia mobile. Per la redazione del Piano ci si avvalerà di un incarico esterno di servizi per quanto riguarda la valutazione dell'inquinamento elettro magnetico.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>40.24.05 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE URBANISTICA, SVILUP</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Responsabile</i>	<i>POLIDORI GERMANO</i>	<i>0,00 %</i>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>08.01 Urbanistica e assetto del territorio</i>	<i>0,00 %</i>



**INDICATORI**

<b>Approvazione variante al Piano in Consiglio comunale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap.801.13.210 "Collaborazione esterna diritto privato SPU"
<i>Stanz. Iniziale</i>	15.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,42
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	Responsabile		2,00	0,00	0,00
CICCHI MARCO	Apo		10,00	0,00	0,00
FORLINI MASSIMO			10,00	0,00	0,00
CIARROCCHI GIOVANNI			10,00	0,00	0,00
TIBURTINI GIONNI			10,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2725

E\_02 PROGRAMMA OPERATIVO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA (PORU)

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Partendo dal Documento Strategico approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 64 dell'11.07.2013 e proseguendo sul percorso già tracciato dal Progetto Casa, il Comune provvede alla programmazione di attività volte alla riqualificazione urbana mediante l'adozione di un PORU (Programma Operativo di Riqualificazione Urbana) avente valore di piano attuativo. Esso prevede il concorso di risorse private, interessa le aree urbanizzate aventi le caratteristiche di zone di completamento, escluse le zone "A" e comprende la redazione di Piano avente valore di piano particolareggiato articolato per ambiti di intervento e progetti di opere aventi valenza urbana.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.24.05 Pianificazione, programmaz. urbanistica svil. sost</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>POLIDORI GERMANO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<b>01.06.03 PROGRAMMA OPERATIVO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA (PORU)</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>08.01 Urbanistica e assetto del territorio</b>	<b>0,00 %</b>

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>No</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>ar</i>	<i>r</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Fase di attuazione del PORU (gestione piani di recupero)	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## INDICATORI

<b>Approvazione in Giunta Comunale delle convenzioni attuative</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,61
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	Responsabile		1,00	0,00	0,00
CICCHI MARCO	Apo		40,00	0,00	0,00
CIARROCCHI GIOVANNI			40,00	0,00	0,00
FORLINI MASSIMO			40,00	0,00	0,00
TIBURTINI GIONNI			40,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2727

<b>E_03 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**  
L'attività comprende tutte le competenze assegnate al Servizio Pianificazione Urbanistica, Sviluppo sostenibile e SIT quali istruttoria di piani di recupero di iniziativa

privata, fornitura di documentazione cartografica ai cittadini, implementazione della cartografia e sua gestione, attività collegate allo sviluppo sostenibile (Agenda 21, Gruppi di Lavoro, ecc...).

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.24.05 Pianificazione, programmaz. urbanistica svil. sost</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>POLIDORI GERMANO</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>08.01 Urbanistica e assetto del territorio</i>	<b>0,00 %</b>



INDICATORI

<b>istruttoria piani di iniziativa privata</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	5.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	18.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	2,01
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	Responsabile		1,00	0,00	0,00
CICCHI MARCO	Apo		50,00	0,00	0,00
CIARROCCHI GIOVANNI			50,00	0,00	0,00
FORLINI MASSIMO			50,00	0,00	0,00
TIBURTINI GIONNI			50,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2704

E_04 RISCOSSIONE ONERI - MONETIZZAZIONE	Realizzato al 0,00 (%)
---	------------------------

<i>Descrizione:</i>
---------------------

Garantire l'adeguato apporto di risorse finanziarie mediante la definizione tra le istanze presentate in Comune, di quelle il cui intervento comporta la corresponsione del Contributo di Costruzione (art.16 D.P.R. 380/01) e Monetizzazione (art.1 comma 8 L.R. 22/09 Piano casa). Vengono individuate le specifiche attività tecnico-amministrative che rivestono una non trascurabile incidenza sul bilancio e quindi nelle scelte politiche in materia di investimenti ed opere pubbliche, tantopiù nel Piano generale di Sviluppo 2014-2016

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.24.03 Sportello dell'Edilizia</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>POLIDORI GERMANO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>08.01 Urbanistica e assetto del territorio</b>	<b>0,00 %</b>









INDICATORI

<b>Numero Permessi di Costruire (art.20 D.P.R. 380/2001)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 191,00 a 250,00
<i>Valore Critico</i>	Da 150,00 a 190,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero Autorizzazioni Paesaggistiche ordinarie e semplificate - Compatibilità Paesaggistiche (artt.146 e 167 del D.Lgs 42/2004 e D.P.R. 139/201)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 55,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 39,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero Segnalazioni Certificate di Inizio Attività Edilizia (SCIA) e Denunce di Inizio Attività (DIA) - artt.22 e 23 e 37 (sanatoria) del D.P.R. 380/2001</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 600,00 a 750,00
<i>Valore Critico</i>	Da 450,00 a 599,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero Comunicazioni di Inizio Attività Libera (CIAL) artt. 6 commi 1, 2 e 7 del D.P.R. n°380/2001</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 450,00 a 550,00
<i>Valore Critico</i>	Da 350,00 a 449,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero Procedura Abilitativa semplificata (PAS) art.6 D.Lgs 28/2011</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 7,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00

<i>Stato Attuale</i>	0,00
----------------------	------

**Numero SUAP Edilizia art.8 D.P.R. 160/2010**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**Numero Certificati di destinazione urbanistica (art.30 D.P.R. 380/2001)**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 110,00 a 130,00
<i>Valore Critico</i>	Da 90,00 a 109,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**Numero installazione mezzi pubblicitari, insegne, ecc. (Codice della Strada, Piano regolatore delle pubbliche affissioni e pubblicità, D.C. 628/1987)**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 90,00 a 110,00
<i>Valore Critico</i>	Da 70,00 a 89,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**Numero fiscalizzazioni (art.34 D.P.R. 380/2001)**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 6,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**Numero ricerche pratiche edilizie nell'archivio e accesso agli atti**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10.000,00 a 12.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 7.000,00 a 9.999,00
<i>Peso</i>	0,00

*Stato Attuale*

0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>12/05/2014</i>		<i>Attività connessa agli obiettivi del Piano Strategico e del Piano generale di Sviluppo 2014-2016</i>

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	Capit. 4501,01,820 UU Primarie(ex 610-€ 400.000)- Capit. 4501.01.821 OO.UU. Secondarie (ex 611 € 600.000) - Capit. 4501.01.823 Montetizzazione (ex 620 € 80.000)- Capit. 4501,01,822 Rimborso oneri (ex 618 € 80.000) - Capit. 3102.01.366 Diritti di Segreteria (ex 205 € 157.000) - Capit. 4104.01.640 Oneri Sanatoria Abusi edil. (ex 619 € 10.000) - Capit. 4501.01.824 Oblazione condono edil. L.R. 23/2004 (ex 626 € 20.000).
<i>Importo Stanziato</i>	1.267.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	Capit. 0105.22.660 Costi istrutt autorizz. in sanatoria (ex 1096,006,01 €10.000) - Capit. 0105.24.721 Rimborso oneri (ex 1096.005.01 € 800.000)
<i>Stanz.Iniziale</i>	90.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Per il calcolo dei pesi per ogni risorsa umana, viene fatta la media dei pesi riferiti ad ogni attività.
<i>Risorse Previste</i>	11,03
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
POLIDORI GERMANO	Responsabile	Responsabile	18,00	0,00	0,00
ROSSI GIORGIO	Apo	APO	85,00	0,00	0,00
ALBANESI LUIGI		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
BRANDI PIERO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
CIABATTONI ELEONORA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
COLLINI DOMENICO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
FELIZIANIS		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

<b>FERRACUTI SECONDO</b>		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
<b>MATTONI JEAN CARLO</b>		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
<b>PAGANI GIAN MARIO</b>		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
<b>PASQUALINI ANNA RITA</b>		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
<b>ZANGHI GIUSEPPE</b>		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2742

**E\_05 GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SETTORE SVILUPPO E QUALITA' DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE**

*Realizzato al 0,00 (%)*

### **Descrizione:**

L'attività comprende la gestione di vari procedimenti di competenza del settore al fine di garantire un corretto funzionamento e un buon andamento dell'attività amministrativa. Tra questi vi sono procedimenti che hanno natura finanziaria: acquisti di beni, affidamento di servizi, verifiche residui e riaccertamenti di alcuni capitoli di bilancio, liquidazioni, incarichi professionali, rimborso oneri; altri che riguardano la gestione del contenzioso: procedimenti relativi agli annullamenti in autotutela, all'applicazione delle sanzioni amministrative; procedimenti relativi al rilascio delle certificazioni di agibilità degli immobili; quelli a tutela della pubblica e privata incolumità: provvedimenti contingibili ed urgenti, dichiarazione di inagibilità, di sgombero. Tra attività si rilevano quelle di supporto giuridico-amministrativo ai vari servizi del settore; quella di protocollazione, gestione della posta, pubblicazione dati e aggiornamento della modulistica sul sito del Comune.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.24.01 Servizio Amministrativo e del demanio marittimo</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>POLIDORI GERMANO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>08.01 Urbanistica e assetto del territorio</i>	<b>0,00 %</b>





<p>Procedimenti a salvaguardia della pubblica e privata incolumità:: gestione segnalazioni e attività di controllo, predisposizioni ordinanze sindacali contingibili ed urgenti, predisposizioni diffide dirigenziali per ripristino situazioni di sicurezza immobili, provvedimenti di inagibilità ai sensi dell'art. 222 Testo Unico leggi sanitarie e art. 26 del D.P.R. n.380/2001 e di sgombero.</p>	≡	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
		<b>Effettivo</b>															
<p>Procedimenti sanzionatori ai sensi della L. 689/81 e ss.mm.ii: avvio procedimento, valutazione controdeduzioni e gestione audizioni, ruolo-ingiunzione fiscale per recupero crediti, provvedimenti archiviazione.</p>	≡	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %	
		<b>Effettivo</b>															
<p>Procedimento rilascio certificati/attestazione di agibilità ai sensi dell'art. 24 e 25 del D.P.R. n.380/2001 e ss.mm.ii.Creazione banca dati sulle pratiche di agibilità relativa al periodo 1990-2013. Georeferenzazioni pratiche di agibilità dal 1990 ad oggi su mappa GIS Aerofotogrammetrica del territorio comunale mediante ARC_GIS</p>	≡	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %		
		<b>Effettivo</b>															
<p>Compilazioni elenchi mensili e trimestrali dei permessi di costruire rilasciati, con relativa trasmissione ai vari Enti e Autorità e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. Aggiornamento modulistica e pubblicazione sul sito, protocollazione atti e gestione della corrispondenza.</p>	≡	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	7,00 %		
		<b>Effettivo</b>															

## INDICATORI

<b>Procedimenti relativi alle istanze di agibilità</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 140,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>acquisti beni su MEPA e affidamento servizi in economia</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>determine rimborso oneri</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>procedimenti sanzionatori ai sensi dell'art. 27 e 31 D.P.R. n.380/2001</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 15,00 a 25,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>procedimenti sanzionatori ai sensi dell'art. 6 e 37 D.P.R. n.380/2001</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 5,00 a 9,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>procedimenti affidamenti incarichi di studio e consulenza</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>procedimenti pubblica incolumità, diffide e inagibilità</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 35,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>procedimenti sanzionatori ai sensi della L. 689/81</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 9,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 5,00 a 8,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Corrispondenza ed elenchi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.401,00 a 1.800,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1.200,00 a 1.400,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	non assegnate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	Tutti i capitoli assegnati al servizio
<i>Stanz. Iniziale</i>	14.400,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	3,64
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
POLIDORI GERMANO	Responsabile		9,00	0,00	0,00
RINALDI ANNA MARIA	Apo		55,00	0,00	0,00
CAPANNELLI ALESSANDRO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
VAGNONI SOFIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
LIBONI LUCIANA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2707

E\_05 GESTIONE DEMANIO MARITTIMO

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

L'attività svolta dal servizio riguarda la gestione amministrativa dei beni demaniali marittimi. In particolare segue i procedimenti finalizzati al rilascio di nullaosta, autorizzazioni e licenze demaniali, procede al calcolo dei canoni e ne segue il relativo iter di riscossione. Attualmente si stanno svolgendo i procedimenti per le proroghe e rinnovi delle concessioni scadute il 31.12.2013. Prosegue, inoltre, l'attività di aggiornamento dei dati amministrativi, la creazione di un data-base dei dati tecnici ed economici tali da determinare una implementazione dell'archivio informatico territoriale delle concessioni demaniali.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.24.01 Servizio Amministrativo e del demanio marittimo</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>POLIDORI GERMANO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>08.01 Urbanistica e assetto del territorio</b>	<b>0,00 %</b>



Attività di supporto amministrativo e tecnico ai concessionari e ai loro tecnici, mediante predisposizione di modulistica, stralci cartografici ecc...	≡	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<b>Effettivo</b>															
Procedimenti di rinnovo e di rilascio di nuova concessione.	≡	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<b>Effettivo</b>															



## INDICATORI

<b>Autorizzazioni demaniali rilasciate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 70,00 a 80,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Licenze di rinnovo, subingresso, suppletive e provvedimenti di rinunce</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 5,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>canone demaniale, imposta regionale e cauzione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 154,00 a 154,00
<i>Valore Critico</i>	Da 153,00 a 153,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>predisposizione modelli standard di atti e compilazione degli stessi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>inserimento dati per creazione data base</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 79,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>supporto amministrativo e tecnico, con predisposizione di modulistica e stralci cartografici</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 39,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	non comporta entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	non comporta spese
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	2,32
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	Responsabile		7,00	0,00	0,00
RINALDI ANNA MARIA	Apo		25,00	0,00	0,00
ZATTI VALERIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
SASSO STEFANIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2642

<b>E_06 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

### **Descrizione:**

Obiettivo: garantire lo svolgimento delle attività assegnate nel rispetto dei termini procedurali e dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'attività amministrativa. Il Servizio cura una pluralità di procedimenti amministrativi, conseguenti ad istanze (per le quali viene prestata anche attività di front-office) o iniziati d'ufficio su segnalazioni di cittadini o altri Servizi ed Autorità (attività di back-office), in materia di tutela dell'ambiente. Tra le funzioni particolarmente rilevanti si

evidenziano i procedimenti relativi a : (VEDI ALLEGATO)

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.24.04 Tutela Ambientale</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>POLIDORI GERMANO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	<b>0,00 %</b>





## INDICATORI

<b>numero procedimenti per la tutela delle matrici ambientali aria acqua e suolo e salute pubblica</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 9,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero autorizzazioni e s.c.ia.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero procedimenti sanzionatori</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>09/05/2014</i>	<i>nota integrativa</i>	<i>allegato scheda peg 2016 - gestione ordinaria servizio tutela ambientale</i>



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	NON ASSEGNATE
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	TUTTI I CAPITOLI ASSEGNATI AL SERVIZIO
<i>Stanz. Iniziale</i>	5.500,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	3,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	Responsabile	Responsabile	10,00	0,00	0,00
SANDRONI NATASCIA	Apo	APO	95,00	0,00	0,00
BUONFIGLI CESARE		Collaboratore	95,00	0,00	0,00
COZZOLINO TERESA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2621

<b>E_07 SVILUPPO E PROMOZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

**Descrizione:**

L'Assessorato al commercio e alle attività produttive pone al centro della propria attività la crescita economica del territorio e del sistema produttivo comunale, mediante il sostegno di tutte quelle iniziative utili allo sviluppo e alla promozione sia economica che promozionale del territorio e dei suoi prodotti tipici. (vedi

allegato)

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>	<b>SERV.INSEDIAM.ATTIV.PRODUTT.-SPORT.UNICO</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.24.02 Sportello delle imprese</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>POLIDORI GERMANO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<b>01.03.01 SVILUPPO E PROMOZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>Eventi/iniziative sostenuti dall'amministrazione comunale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 5,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 1402.13.281 cap. 1402.14.335
<i>Stanz. Iniziale</i>	30.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,30
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
POLIDORI GERMANO	Responsabile		5,00	0,00	0,00
SALVI CLAUDIO	Apo		15,00	0,00	0,00
FEDERICI MARIA GRAZIA			5,00	0,00	0,00
PAGNINI FEDERICO			5,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2619

E\_08 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SPORTELLINO UNICO DELLE IMPRESE

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Le competenze del servizio abbracciano un largo settore che interessa tutte le fasi della "vita" delle attività produttive in generale e in particolare di quelle commerciali e turistiche. L'organizzazione del lavoro, condotta attraverso metodi di partecipazione di tutto il personale alle scelte gestionali, mirerà a valorizzare i contributi individuali, attraverso una cura costante della qualità del "clima organizzativo", con conseguenze dirette sulla percezione e sul gradimento degli utenti. L'obiettivo è quello di arrivare - attraverso un processo graduale di riorganizzazione interna del servizio e dopo un ulteriore investimento in risorse umane e strumentali - ad una organizzazione, non più improntata sull'esclusiva competenza del singolo dipendente, ma ispirata a criteri di intercambiabilità, flessibilità operativa e continuità di servizio. (vedi allegato)

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>	<b>SERV.INSEDIAM.ATTIV.PRODUTT.-SPORT.UNICO</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.24.02 Sportello delle imprese</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>POLIDORI GERMANO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>E_00 SETTORE SVILUPPO E QUALITÀ DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	<b>0,00 %</b>







## INDICATORI

<b>Numero pratiche telematiche pervenute.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.001,00 a 3.500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 500,00 a 1.000,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Autorizzazioni rilasciate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 51,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 25,00 a 50,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Fiere, sagre ed altre manifestazioni commerciali straordinarie curate e/o gestite</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 5,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero proposte di delibere, determinazioni dirigenziali, ordinanze e atti di liquidazione predisposti.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Sanzioni accessorie: pratiche concluse con la proposta del provvedimento sanzionatorio accessorio da emettere.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Verbali pervenuti ed esaminati relativi a violazioni in materia commerciale.</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<b>Valore Ottimale</b>	Da 20,00 a 50,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 19,00
<b>Peso</b>	0,00
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 3102.01.386 - cap. 3103.01.450 - cap. 3102.01.299 - cap. 3103.02.465 - cap. 3203.01.501
<i>Importo Stanziato</i>	200.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 1402.13.185 - cap. 0701.13.185 - cap. 0701.13.230 - cap. 1402.13.165 - cap. 1402.13.100 - cap. 1402.13.110 - cap. 1402.13.230 - cap. 1402.13.171 - cap. 1402.13.186 - cap. 1402.13.270 - cap. 1402.13.280
<i>Stanz. Iniziale</i>	72.242,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	5,20
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
POLIDORI GERMANO	Responsabile		10,00	0,00	0,00
SALVI CLAUDIO	Apo		50,00	0,00	0,00
DI MATTEO FRANCESCO			80,00	0,00	0,00
FRASCARELLI DONATELLA			80,00	0,00	0,00
MERLINI SABRINA			80,00	0,00	0,00
FEDERICI MARIA GRAZIA			75,00	0,00	0,00
MALIZIA ASCENZA			80,00	0,00	0,00

<b>PAGNINI FEDERICO</b>			65,00	0,00	0,00
-------------------------	--	--	-------	------	------

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2016

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2473

<b>F_01 ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO INFORMATICO PER L'UTILIZZO DI TECNOLOGIE OPEN-SOURCE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

### **Descrizione:**

Questa attività prosegue quella iniziata parecchi anni fa da questo servizio, in una logica di gradualità e non traumaticità. Non è difficile, infatti, abbracciare la filosofia open-source. Più difficile, invece, è metterla in pratica senza creare disagi alla struttura, in maniera pragmatica ed attenta, sfruttando gli indicatori di risultato delle necessarie attività di sperimentazione. L'esperienza comune dimostra infatti che la giusta visione in merito all'open-source è quella di un'introduzione oculata e attentamente valutata, sia in base alle "best practises" che alle esperienze dell'intera PA, evitando le spinte "integraliste" ed i falsi entusiasmi. Uno dei compiti di questo servizio è proprio quello di introdurre nel modo giusto la cultura open-source nell'Ente, evitando traumi che sarebbero controproducenti per l'attività stessa; rapportarsi con la componente politica ed amministrativa per la corretta pesatura delle iniziative in ambito open-source.

### **Motivazioni**

*Questa attività non fa altro che proseguire quella iniziata parecchi anni fa da questo servizio, in una logica di gradualità e non traumaticità. Non è difficile, infatti, abbracciare la filosofia open-source. Più difficile, invece, è metterla in pratica senza creare disagi alla struttura, in maniera pragmatica ed attenta, sfruttando gli indicatori di risultato delle necessarie attività di sperimentazione. L'esperienza comune dimostra infatti che la giusta visione in merito all'open-source è quella di un'introduzione oculata e attentamente valutata, sia in base alle "best practises" che alle esperienze dell'intera PA, evitando le spinte "integraliste" ed i falsi entusiasmi. Uno dei compiti di questo servizio è proprio quello di introdurre nel modo giusto la cultura open-source nell'Ente, evitando traumi che sarebbero controproducenti per l'attività stessa; rapportarsi con la componente politica ed amministrativa per la corretta pesatura delle iniziative in ambito open-source. Solo il servizio ICT può possedere la giusta visione nel merito, in un sistema informativo così complesso ed eterogeneo dove inevitabilmente dominano ancora, in area applicativa, le soluzioni closed source.*

*Nel 2013 saranno consolidate e giungeranno a dispiegamento alcuni progetti già avviati. In particolare, verrà messo in produzione il nuovo server di posta open source basato su Zimbra. Si tratta di un passo fondamentale per l'indipendenza dall'Office proprietario. Seguirà la progressiva sostituzione dell'Office di Microsoft con sistemi open source. Per alcuni sottoservizi logicamente "isolati" dal sistema informativo dell'Ente, sono e saranno attuate, laddove compatibili, scelte open source, vedasi la biblioteca, il centro giovani, l'informagiovani ecc.. Inoltre sempre più numerosi sono i sistemi asserviti alla server farm dell'Ente che utilizzano Linux, OpenBSD, FreeBSD o altri sistemi operativi open source.*

*Le principali barriere all'introduzione dell'open source sono le seguenti:*

- applicativi comunali dipendenti dalla piattaforma
- applicativi che richiedono Microsoft Office

- *costi nascosti dell'open source*
- *nuovi skill necessari nel support team*
- *consuetudini operative*
- *resistenza al cambiamento*

*Le azioni da intraprendere per il superamento delle stesse sono:*

- *progettazione attenta e lungimirante*
- *valutazione attenta dei costi e dei reali benefici*
- *coinvolgimento dell'Amministrazione*
- *coinvolgimento degli utenti ad ogni livello*
- *approccio graduale*
- *formazione*
- *evitare atteggiamenti "integralisti" sull'open source*
- *studiare forme di incentivazione*
- *fare leva sul "gradimento" delle nuove tecnologie*

*Finalità*

- *Sostituzione del server di posta attuale con il server open source Zimbra*
- *Conseguenzialmente, inizio della migrazione graduale del client di posta proprietario (Microsoft Outlook) sulle postazioni di lavoro utente e introduzione del nuovo client Zimbra basato su Web*
- *Eliminata la dipendenza da Outlook sarà possibile sostituzione gli strumenti di office proprietari con soluzioni open source*
- *Sarà necessaria una valutazione attenta dei casi "particolari" e la rilevazione delle criticità*
- *Saranno realizzate alcune "bolle" applicative (virtualizzazione delle applicazioni) per i casi in cui non è evitabile l'uso di strumenti proprietari*
- *Si dovrà attuare un efficace coinvolgimento dell'Amministrazione affinché la stessa promuova presso gli utenti il progetto di migrazione*
- *Si dovranno coinvolgere direttamente gli utenti nel processo, responsabilizzandoli direttamente*
- *Saranno messe in campo politiche di formazione e di sensibilizzazione degli utenti alle tematiche relative all'open source*
- *E' auspicabile l'Individuazione di forme di incentivazione per gli utenti.*

•

•

*Tipologia: Sviluppo*

*Strategicità: Strategico*

*Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016*

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.27.03 Sviluppo organizzativo e sistemi informativi</i>	<i>0,00 %</i>

<i>Responsabile</i>	<i>ROSATI ANTONIO</i>	<i>0,00 %</i>
---------------------	-----------------------	---------------

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<i>01.07.06 UTILIZZO SOFTWARE OPEN SOURCE</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>01.11 Altri servizi generali</i>	<i>0,00 %</i>





## INDICATORI

<b>Numero di suite Office open source installate e/o migrate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>06/05/2014</i>	<i>descrizione obiettivo</i>	<b><i>ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO INFORMATICO PER L'UTILIZZO DI TECNOLOGIE OPEN-SOURCE</i></b>

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	Nessuna entrata prevista
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	Nessuna spesa prevista
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,17
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
ROSATI ANTONIO	Responsabile		2,00	0,00	0,00
CECCHI MAURO	Apo	APO	10,00	0,00	0,00
PAGLIARINI ANTONIO			19,00	0,00	0,00
ZAMPACAVALLLO GIORGIO			19,00	0,00	0,00
DOMINI MARIA GRAZIA			14,00	0,00	0,00
ANDRENACCI TONINO			19,00	0,00	0,00
ROSSI RAFFAELE			19,00	0,00	0,00
PRADO ANTONIO			15,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2477

**F\_02 SVILUPPO DELLA TRASPARENZA E CONOSCIBILITA' DELL'ATTIVITA' COMUNALE ATTRAVERSO GLI OPEN DATA**

*Realizzato al 0,00 (%)*

### ***Descrizione:***

Il lavoro delle Pubbliche Amministrazioni è basato in larga misura su raccolta e analisi di importanti moli di dati. Dalla metà degli anni 2000, Comunità Europea e Governo Italiano hanno investito notevoli sforzi per la definizione di un quadro normativo favorevole alla pubblicazione e al riuso di questi dati, riconoscendone il valore e il potenziale per lo sviluppo sociale ed economico della collettività. La condivisione e il conseguente riuso dei dati da parte di terzi che operano nell'industria e nella società civile abilita infatti la realizzazione di servizi e applicazioni di pubblico interesse, analisi critiche originali delle politiche pubbliche, data journalism, cittadinanza attiva. Tra le iniziative previste, sarà attuato un piano di formazione mirato a coinvolgere l'Ente in un processo aperto, multilaterale e condiviso che consenta di implementare nel breve termine politiche di Open Data mature e raccordate con le iniziative che si articolano a livello regionale e nazionale.

### **PREMESSA**

Il lavoro delle Pubbliche Amministrazioni è basato in larga misura su raccolta e analisi di importanti moli di dati. Dalla metà degli anni 2000, Comunità Europea e Governo Italiano hanno investito notevoli sforzi per la definizione di un quadro normativo favorevole alla pubblicazione e al riuso di questi dati, riconoscendone il valore e il potenziale per lo sviluppo sociale ed economico della collettività. La condivisione e il conseguente riuso dei dati da parte di terzi che operano nell'industria e nella società civile abilita infatti la realizzazione di servizi e applicazioni di pubblico interesse, analisi critiche originali delle politiche pubbliche, il data journalism, la cittadinanza attiva, ecc. Nonostante gli sforzi spesi a livello nazionale e internazionale, il tema degli Open Data evidenzia tuttora elementi di complessità e appare perciò necessario avviare una attività di divulgazione e formazione degli attori che operano nell'Amministrazione. Lungo questa direzione, appare fondamentale non limitarsi alla mera presentazione degli oneri previsti dal legislatore ma, al contrario, è necessario evidenziare le nuove opportunità di coinvolgimento della società civile, insieme alle sfide ed ai benefici che le iniziative in tema di Open Data possono portare alle Amministrazioni.

Il piano di formazione parte da questi presupposti e mira a coinvolgere l'Ente in un processo aperto, multilaterale e condiviso che consenta di implementare nel breve termine politiche di Open Data mature e raccordate con le iniziative che si articolano a livello regionale e nazionale.

### **IL PIANO DI FORMAZIONE**

**Il modello di formazione che si propone è costituito da tre seminari erogati frontalmente a diversi gruppi di attori che operano nell'Ente. Il primo seminario ha l'obiettivo di motivare dirigenti, funzionari e operatori dei diversi settori dell'Ente illustrando le opportunità abilitate dagli open data. Il seminario discute le principali caratteristiche delle iniziative di open data e, tramite l'analisi di esempi di livello nazionale e internazionale, mira a presentare le best practice emergenti che caratterizzano il settore, e a definire una visione condivisa sul tema. Un ulteriore obiettivo che si intende perseguire la costituzione di un gruppo di lavoro multidisciplinare che rappresenti le diverse aree coinvolte dall'iniziativa municipale di Open Data.**

**Il secondo seminario rivolto ai membri del gruppo di lavoro sugli Open Data. Obiettivo del seminario è fornire ai diversi attori dell'Ente le basi tecniche e metodologiche che consentano di organizzare l'attività di pubblicazione dei dati. Gli argomenti del seminario affronteranno quindi diversi temi che vanno dall'analisi del processo di pubblicazione dei dati, alla discussione della normativa che regola la materia, sino alla scelta delle licenze e la definizione di modelli di coinvolgimento di sviluppatori, giornalisti e comunità civile che operano sul territorio.**

**Il terzo seminario è rivolto al personale che opera nel servizio Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi e risponde all'esigenza di analizzare tutti gli elementi tecnologici che devono essere considerati nell'analisi e realizzazione di servizi per la pubblicazione dei dati. A partire dalla presentazione dei più comuni strumenti per la pubblicazione dei dati, il seminario discuterà modelli e architetture Open Data allo stato dell'arte, evidenziando le tendenze di sviluppo del settore quali, ad esempio, i Linked Open Data e gli open data service. Il seminario comprenderà, a titolo esemplificativo, la pubblicazione di un dataset, analizzando tutte le fasi che occorre affrontare e superare per poter raggiungere l'obiettivo (analisi di legittimità della pubblicazione del dato, definizione dei formati di distribuzione più idonei, selezione delle licenze da applicare ai dataset, definizione dello schema dati, metadattazione, ecc.).**

*Tipologia: Sviluppo*

*Strategicità: Strategico*

*Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016*

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.27.03 Sviluppo organizzativo e sistemi informativi</i>	0,00 %
<i>Responsabile</i>	<i>ROSATI ANTONIO</i>	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA</b>	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<b>01.07.07 SVILUPPO DELLA TRASPARENZA E CONOSCIBILITÀ DELL'ATTIVITÀ COMUNALE ATTRAVERSO GLI OPEN DATA</b>	0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>01.08 Statistica e sistemi informativi</b>	0,00 %



## INDICATORI

<b>Numero Dataset popolati nel portale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>06/05/2014</i>	<i>descrizione obiettivo</i>	<b><i>SVILUPPO DELLA TRASPARENZA E CONOSCIBILITA' DELL'ATTIVITA' COMUNALE ATTRAVERSO GLI OPEN DATA</i></b>



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	nessuna entrata
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	nessuna spesa
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,11
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile		1,00	0,00	0,00
CECCHI MAURO	Apo		10,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2468

<b>F_03 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMATIVI</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

### **Descrizione:**

Nella gestione ordinaria del servizio Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi rientrano tutte le attività indispensabili al corretto funzionamento del sistema informativo dell'Ente: assistenza agli utenti, formazione agli utenti, aggiornamento tecnico e formazione degli operatori del servizio, gestione dei contratti di manutenzione hardware e software, potenziamento del datacenter, gestione dell'Autonomous System AS59715, affidamento e gestione del sistema wi-fi pubblico per la città.

### **Gestione ordinaria del servizio Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi**

- Cura dei rapporti con i fornitori hardware e software

- Azione di system integration tra le applicazioni terze e le proprie
- Formazione interna all'Ente in ambito tecnico-normativo legata all'uso delle tecnologie;
- Consulenze tecnico-informatiche ai settori per lo sviluppo di applicazioni ICT
- Coordinamento tecnico e consulenza per gli acquisti informatici dell'Ente
- Cura dei rapporti con i servizi informatici e innovazione degli altri Enti (Comuni, Province, Regione, Ministeri)
- Gestione tecnologica della Server Farm Comunale e della infrastruttura di rete
- Gestione tecnica del nodo Internet dell'Ente e del sito WEB istituzionale
- Coordinamento per lo sviluppo software di applicativi verticali e specializzati
- Assistenza agli utenti nell'uso delle attrezzature informatiche e risoluzione problematiche hardware e software di base (788)
- Attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e della Dematerializzazione
- Gestione dei sistemi di comunicazione
- Gestione del transito Internet
- Gestione delle VLAN e dell'instradamento tra VLAN
- Gestione dei server su piattaforma open source
- Gestione dei sistemi "antivirus" informatici ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.
- Gestione backup dei dati ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.
- Gestione delle misure di sicurezza ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.
- Gestione delle autorizzazioni utente e sistemi di posta elettronica
- Manutenzione ordinaria della rete locale del Comune
- Manutenzione ordinaria dei dispositivi informatici dell'Ente
- Sviluppo di applicativi informatici e assistenza agli utenti nell'uso e risoluzione problematiche relative
- Gestione e assistenza applicativi gestionali (anagrafici, di contabilità e tributi)

#### **Gestione ordinaria della manutenzione hardware e software**

##### Motivazioni:

- Il sistema informativo necessita ogni anno di adeguata manutenzione sia dal lato hardware che da quello del software per garantire la giusta continuità di servizio e di sicurezza del sistema stesso. Ogni anno entrano in manutenzione nuovi prodotti (sia HW che SW) e i costi tendono a crescere, anche per via degli indici ISTAT di aumento del costo della vita.

##### Finalità:

- Il servizio si occupa di contrattare con i fornitori i costi della manutenzione cercando di fare in modo da non fare lievitare la spesa. Questo viene fatto in sincronia con gli investimenti in nuove apparecchiature della server farm la sostituzione di apparati obsoleti e soggetti ad alti costi di manutenzione con nuovi apparati che hanno di norma 36 mesi di garanzia, spostando il costo per tre anni sull'investimento e riducendo così i costi di manutenzione. In questo modo si hanno sempre a disposizione apparati hardware aggiornati.
- E' evidente la necessità di ricorrere a fornitori esterni (per il software ovviamente ai produttori in quanto possessori dei sorgenti ed unici titolati ad effettuare modifiche al software di loro proprietà) e per l'hardware rivolgendosi ai produttori/distributori di apparati specialistici (ad esempio per le stampanti di barcode in uso al protocollo) o ai dealer delle varie marche di hardware o ai centri di assistenza specializzati.

- Altra finalità è garantire la continuità di servizio del sistema informativo comunale, riducendo al minimo i disagi dovuti a fermi macchina di tipo periferico (guasti ai PC) o centrale (guasti ai server), garantire la sicurezza dei dati attraverso corrette politiche di backup, protezione da accessi indebiti o virus, corrette politiche di elaborazione.

#### ***Potenziamento/sostituzione apparati hardware/software centrali e di rete***

##### ***Motivazioni:***

- *La server farm del servizio Informatica soffre come ogni altro dispositivo informatico di obsolescenza per cui ogni anno bisogna prevedere la sostituzione di apparati che per caratteristiche tecniche, software supportato nonché per costi di manutenzione (che diventano troppo onerosi), non danno più adeguate prestazioni in termini di efficienza ed economicità. La necessità di consolidare i server richiede investimenti hardware per potenziare la farm VMWare. Analogamente, gli switch fiber channel e di rete devono essere adeguati alla crescente richiesta di banda.*
- *Il parco dei PC installati presso l'Ente subisce inesorabilmente un degrado qualitativo dovuto a usura dei componenti o a rottura degli stessi, nonché a causa di normale obsolescenza, alquanto rapida quest'ultima nel settore informatico. Inoltre, a causa dell'introduzione di nuovi operatori, di nuovi applicativi, di modificate esigenze e di riorganizzazioni interne, può esservi la necessità di acquistare nuovo hardware. In tutti questi casi, il servizio offre la necessaria consulenza tecnica ai vari settori per individuare il prodotto più adatto in una logica di efficienza, efficacia ed economicità e nell'ottica della migliore integrazione possibile con l'installato attuale, cercando, laddove possibile, una uniformità dei prodotti e una omogeneità nelle manutenzioni.*
- *Con l'aumento degli oneri normativi a carico delle stazioni appaltanti, è necessario che l'Ente individui una centrale unica di acquisto per tutti i beni, incluse le apparecchiature informatiche, che si occupi di adempiere con competenza alla crescente complessità dell'iter burocratico degli acquisti, demandando ai singoli servizi unicamente la valutazione tecnica sui prodotti. Solo in questo modo diviene attuabile una reale economia di scala per tutte le tipologie di bene. Questo servizio può svolgere tutte le attività relative di indirizzo tecnico, coordinamento tecnico, valutazione tecnica, collaudi, verifiche e gestione degli asset, collaborando con la centrale unica di acquisto che si occuperà della gestione dei singoli appalti.*

##### ***Finalità:***

- *Potranno rendersi necessarie attività di potenziamento dei sistemi di storage, dei server e dell'infrastruttura di rete. Si prevedono acquisti di nuovi server per il potenziamento della farm VMWare, di nuovo storage per le SAN (Storage Area Network) e di nuovi switch ottici e di rete, nonché l'acquisto di attrezzature informatiche "spot" non prevedibili a priori.*
- *Il servizio offrirà consulenza tecnica ai vari settori per individuare il prodotto più adatto in una logica di efficienza, efficacia ed economicità e nell'ottica della migliore integrazione possibile con l'installato attuale, cercando, laddove possibile, una uniformità dei prodotti e una omogeneità nelle manutenzioni.*
- *Il servizio svolgerà tutte le attività relative di indirizzo tecnico, coordinamento tecnico, valutazione tecnica, collaudi, verifiche e gestione degli asset, collaborando con la centrale unica di acquisto che si occuperà della gestione dei singoli appalti*
- *Si cercherà, per quanto possibile, di orientare gli acquisti dei vari settori per il perseguimento degli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità, privilegiando soluzioni che: a) semplifichino l'installazione dei PC i quali, essendo tutti uguali, potranno essere "clonati" riducendo così i tempi e i costi di installazione; b) prevedano macchine simili, migliorando così la gestione ordinaria (una sola configurazione) e la relativa successiva manutenzione (un unico produttore).*

### *Formazione degli operatori del servizio informatica*

#### *Motivazioni:*

- *La continua evoluzione del mondo dell'informatica rende necessario che il personale del Servizio Sviluppo Organizzativo e Sistema Informativo si aggiorni in maniera continuativa rispetto alle nuove tecnologie; formazione del personale dell'Ente: alfabetizzazione informatica, addestramento all'uso delle procedure, formazione continua e di benvenuto, aggiornamenti; nell'ottica del CAD, formazione sulla PEC e sulla Firma Digitale. Ulteriore obiettivo è la sensibilizzazione dei cittadini e delle imprese sulle tematiche correlate alle nuove tecnologie (PEC, Firma Digitale, Smart City, Social Network).*

#### *Finalità:*

- *Erogare giornate di formazione al personale del Servizio Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi per garantire un giusto aggiornamento rispetto all'evoluzione tecnologica.*
- *Formare all'uso delle risorse software e hardware del sistema informativo comunale il personale dell'ente.*

### *Gestione ordinaria del Sistema Autonomo AS59715*

#### *Premessa*

*Nel corso del 3Q 2012 questo Servizio ha avviato un complesso procedimento tecnico e amministrativo al termine del quale il Comune di San Benedetto del Tronto:*

- *è diventato membro del RIPE NCC (Réseaux IP Européens Network Coordination Centre). RIPE NCC è una organizzazione di diritto olandese no profit e indipendente con base ad Amsterdam che sostiene l'infrastruttura di Internet curandone la coordinazione tecnica in Europa. La principale attività di RIPE NCC è quella di agire come RIR (Regional Internet Registry) fornendo ai suoi membri risorse per Internet e servizi collegati come indirizzi IPv4, indirizzi IPv6 e numeri di sistema autonomo;*
- *è LIR (Local Internet Registry);*
- *è il primo comune d'Italia a ricevere le 4 stelle per il nuovo protocollo IPv6 da RIPE NCC. Si tratta di un programma, a livello europeo, partito nel 2010 che mira a incoraggiare i Local Internet Registry a dotarsi e ad implementare il nuovo protocollo IPv6;*
- *è il primo comune in Italia, il quarto sistema autonomo italiano (dopo Topnet, Tiscali e Eutelia) ed il 166° in tutto il mondo, ad aver ottenuto la certificazione IPV6 Forum. L'IPV6 forum è un consorzio mondiale, no-profit, fondato nel 1999 e con sede in Lussemburgo, costituito dai maggiori vendor di Internet, da esperti della materia provenienti dall'industria, da reti di istruzione e di ricerca, con una chiara missione di sostegno al protocollo IPv6;*
- *è AS (Autonomous System) n. 59715, terzo in Italia tra i comuni dopo quello di Milano e di Novara e tra i primi dieci enti locali italiani.*

#### *Motivazioni*

*L'esperienza dimostra che la dipendenza da uno o più ISP per il transito Internet ostacola la rinumerazione delle risorse numeriche, portando di conseguenza a rafforzare la relazione di dipendenza con il fornitore. L'unico modo per interrompere questo circolo vizioso è l'acquisizione delle risorse IPV4 e IPV6.*

*Il Comune di San Benedetto del Tronto, con la sua storica propensione all'innovazione, deve diventare punto di riferimento per lo sviluppo delle tecnologie dell'informazione nella Pubblica Amministrazione, rivendicando il proprio ruolo di Ente di traino e di eccellenza in ambito ICT, proponendosi alla guida di cordate ad alto contenuto tecnologico e promuovendo politiche di aggregazione del comparto, in una logica di efficacia, efficienza ed economia di scala.*

#### *Finalità*

*La titolarità di risorse numeriche permanenti rende possibile una reale rinegoziazione delle risorse di connettività, con evidenti vantaggi sul piano dell'efficienza e dell'economicità. La totale indipendenza dai fornitori di connettività (ISP, Internet Service Provider) apre la reale opportunità di scegliere il proprio fornitore di banda tra gli attori del libero mercato, realizzando di conseguenza importanti economie.*

*Il Comune di San Benedetto del Tronto, con l'acquisizione del ruolo di AS (Autonomous System), diventa a pieno titolo primo attore di Internet e non semplice spettatore; acquisisce le potenzialità per concedere risorse a terzi (senza entrare in concorrenza con gli ISP), per diventare punto di riferimento nei confronti degli altri attori della Pubblica Amministrazione affini da un punto di vista territoriale e/o di finalità, per diventare Ente di traino e di eccellenza in ambito ICT e per guidare "cordate" ad alto contenuto tecnologico.*

*Questo processo, che proseguirà senza soluzione di continuità nel 2014, rappresenta il primo passo di un percorso che mira a raggiungere l'obiettivo di una Pubblica Amministrazione coesa, interagente ed infrastrutturata il più possibile indipendente nei confronti degli operatori di telecomunicazioni, così da poter determinare autonomamente come meglio gestire i dati dei cittadini/utenti e come fornire loro servizi sempre più orientati alla telematica.*

*La disponibilità di risorse numeriche permanenti e pressoché illimitate apre inoltre le porte all'erogazione di servizi a valore aggiunto per i cittadini, come ad esempio la connettività Wi-Fi a livello suburbano, urbano e territoriale, il dispiegamento di portali infrastrutturali federati, l'assegnazione di identità digitali permanenti, l'installazione di reti di sensori a sostegno della trasformazione in città intelligente (Smart City).*

*La trasformazione in AS (Autonomous System) è inoltre un'occasione imperdibile per guardare al Disaster Recovery non più come mera implementazione di un requisito normativo ma come grande opportunità di affrontare tale tematica in forma confederata, proponendosi come punto di riferimento per i Comuni del territorio, in forma indipendente dai fornitori di connettività.*

#### *Obiettivi dell'intervento*

*La realizzazione ed il mantenimento di un sistema autonomo rappresenta, laddove non esistano competenze interne, un onere difficilmente sostenibile per un ente locale. La mancanza di know-how interno porta inevitabilmente al ricorso a risorse esterne con conseguente aumento della spesa.*

*Nel caso del Comune di San Benedetto del Tronto, il personale ICT possiede le necessarie competenze, per cui le attività connesse alla gestione del sistema autonomo rientrano nell'ordinario d'ufficio senza comportare oneri finanziari aggiuntivi.*

*Grazie alle sole competenze tecniche interne, questo Servizio sta concludendo un iter complesso ed articolato con un costo risibile per l'Ente. Gli interventi per il 2014 si prefiggono le finalità di dare seguito a quanto iniziato e di avviare il processo di individuazione e raccolta dei benefici*

conseguenti.

*Gli obiettivi dell'intervento per il 2014 sono i seguenti:*

- *inserire, nelle attività ordinarie del servizio, la gestione, implementazione e manutenzione del sistema autonomo, sia da un punto di vista tecnologico che amministrativo;*
- *sensibilizzare l'Amministrazione sulle tematiche del sistema autonomo, con lo scopo di avviare un percorso progettuale concreto nei confronti di altre Amministrazioni o per proporsi come interlocutore di prestigio in progetti di rilevanza locale, nazionale, europea ed internazionale;*
- *dare massima visibilità e diffusione alle attività correlate al sistema autonomo, attraverso iniziative, eventi formativi e divulgativi, informative mediatiche, pubblicazioni, ecc.;*
- *partecipare ad eventi di rilevanza nazionale, europea ed internazionale.*

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 al 31/12/2016

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.27.03 Sviluppo organizzativo e sistemi informativi	0,00 %
<i>Responsabile</i>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	01.08 Statistica e sistemi informativi	0,00 %









## INDICATORI

<b>Numero di richieste di assistenza soddisfatte</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 1.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 99,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero dei contratti di manutenzione stipulati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 11,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero corsi e seminari cui si è partecipato</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero nuovi server acquisiti, rete e storage</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
<i>06/05/2014</i>	<i>descrizione obiettivo</i>	<b><i>GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMATIVI</i></b>

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	Nessuna entrata
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 0108.13.110 - cap. 0108.13.165 - cap. 0108.13.271 - cap. 0111.22.570 - cap. 0701.13.270
<i>Stanz.Iniziale</i>	254.800,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	5,82
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
ROSATI ANTONIO	Responsabile		7,00	0,00	0,00
CECCHI MAURO	Apo	APO	80,00	0,00	0,00
PAGLIARINI ANTONIO			81,00	0,00	0,00
ZAMPACAVALLLO GIORGIO			81,00	0,00	0,00
DOMINI MARIA GRAZIA			86,00	0,00	0,00
ANDRENACCI TONINO			81,00	0,00	0,00
ROSSI RAFFAELE			81,00	0,00	0,00
PRADO ANTONIO			85,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2466

**F\_04 GESTIONE ORDINARIA DELLO SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Le azioni e le attività del SUC consistono nel garantire il funzionamento e il mantenimento della regolare tenuta e del costante aggiornamento dell'anagrafe, dei registri dello Stato civile, nonché le funzioni di elettorale, leva, toponomastica, statistica e notifiche. Per il regolare mantenimento di dette attività sono stati pianificati gli acquisti dei materiali di consumo, il servizio di manutenzione e assistenza degli strumenti utilizzati per il regolare funzionamento (fotocopiatori, stampanti, fax, archiviatori rotativi rotanti, sistema elimina code, stampanti termografiche per emissione CIE) nonché il servizio di assistenza per interventi di implementazione ed extra manutenzione del software City People.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.27.01 Sportello unico del cittadino</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>ROSATI ANTONIO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>	<b>0,00 %</b>













## INDICATORI

<b>Cambi di abitazione: tempo medio evasione pratica (termine di conclusione del procedimento 45 giorni)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 41,00 a 45,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Tempo di rilascio della certificazione su richiesta a mezzo posta da soggetti privati (termine di conclusione del procedimento amministrativo 15 giorni)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 13,00 a 15,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Tempo di rilascio assegnazione della numerazione civica (termine di conclusione del procedimento 30 giorni)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 25,00
<i>Valore Critico</i>	Da 26,00 a 30,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Immigrazioni: tempo medio evasione pratiche (termine di conclusione del procedimento 45 giorni)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 41,00 a 45,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 2101.01.086 - cap. 3102.01.385 - cap. 3102.01.387 - cap. 3102.01.388 - cap. 3599.99.615
<i>Importo Stanziato</i>	127.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 0107.11.002 - cap. 0107.11.025 - cap. 0107.11.031 - cap. 0107.12.076 - cap. 0107.13.100 - cap. 0107.13.110 - cap. 0107.13.111 - cap. 0107.13.112 - cap. 0107.13.113 - cap. 0107.13.114 - cap. 0107.13.140 - cap. 0107.13.165 - cap. 0107.13.170 - cap. 0107.13.185 - cap. 0107.13.200 - cap. 0107.13.230 - cap. 0107.13.231 - cap. 0107.13.255 - cap. 0107.13.270 - cap. 0107.13.280 - cap. 0107.13.281 - cap. 0107.14.305 - cap. 0108.13.280
<i>Stanz. Iniziale</i>	303.724,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	24,25
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
ROSATI ANTONIO	Responsabile	Responsabile	25,00	0,00	0,00
DE FALCO ROSA			100,00	0,00	0,00
VITTORI FEDERICO			100,00	0,00	0,00
GUIDOTTI ANNA			100,00	0,00	0,00
GALLETTI MASSIMILIANO			100,00	0,00	0,00
D'ANGELO MARIA RITA			100,00	0,00	0,00
POMPILI ANTONELLA			100,00	0,00	0,00
DI GIROLAMO ANGELA			100,00	0,00	0,00

<b>BOLLETTINI ANNA</b>			100,00	0,00	0,00
<b>GAETANI GIUSEPPINA</b>			100,00	0,00	0,00
<b>GABRIELLI MARA</b>			100,00	0,00	0,00
<b>CAPRIOTTI QUINTILIA</b>			100,00	0,00	0,00
<b>BRUNI SARA</b>			100,00	0,00	0,00
<b>MAIORANA MAURIZIO SALVATORE</b>			100,00	0,00	0,00
<b>TAFFONI EDOARDO ENZO</b>			100,00	0,00	0,00
<b>ROMANI UMBERTO</b>			100,00	0,00	0,00
<b>PUCCI DANIELA</b>	Apo	APO	100,00	0,00	0,00
<b>CANDIGLIOTA ALESSANDRO</b>			100,00	0,00	0,00
<b>DE ANGELIS MARIA GRAZIA</b>			100,00	0,00	0,00
<b>PANICHI GIANCARLO</b>			100,00	0,00	0,00
<b>SANTARELLI MARINA</b>			100,00	0,00	0,00
<b>ROSATI SAULA</b>			100,00	0,00	0,00
<b>PALETTI MARIA PIA</b>			100,00	0,00	0,00
<b>MONTOZZI EUGENIA</b>			100,00	0,00	0,00
<b>ROMANDINI PERONI STEFANO</b>			100,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2464

<b>F_05 GESTIONE ORDINARIA DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE AL PUBBLICO</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

L'obiettivo prevede il mantenimento delle attività di comunicazione diretta e indiretta con i cittadini svolte dal servizio rapporti con il cittadino, stampa e comunicazione pubblica nelle sue varie forme: a sportello, via web, via telefono, attraverso i rapporti con gli organi di informazione, la produzione e diffusione di materiale divulgativo di iniziative dell'Ente o soggetti riconosciuti.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.27.02 Rapporti con i cittadini, gestione documentale</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>ROSATI ANTONIO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>01.01 Organi istituzionali</b>	<b>0,00 %</b>











## INDICATORI

<b>Numero annuo di pubblicazioni del BUM</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 11,00 a 11,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. utenti serviti all'URP</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 12.000,00 a 20.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 11.999,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Redazione di comunicati stampa</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 400,00 a 500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 200,00 a 399,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Realizzazione del materiale divulgativo dell'ente (n° di eventi)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 39,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 3102.01.398 - cap 3102.01.399 - cap. 3102.01.415 - cap.310201332
<i>Importo Stanziato</i>	16.970,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 0101.13.112 - cap 0101.13.166 - cap. 0101.13.187 - cap 0101.13.230 - cap 0101.13.231 - cap. 0101.13.256 - cap 0101.13.282 - cap. 0101.13.284 - cap. 0102.13.110 - cap 0102.13.140 - cap. 0102.13.241 - cap. 0102.13.255 - cap. 0111.14.335
<i>Stanz. Iniziale</i>	112.560,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	15,10
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
ANCHINI EUGENIO	Apo		100,00	0,00	0,00
MARIANI FABRIZIO			100,00	0,00	0,00
ROSATI ANTONIO	Responsabile		10,00	0,00	0,00
CAMAIONI ELEONORA			100,00	0,00	0,00
MADULI CLAUDIA			100,00	0,00	0,00
MAROZZI FIORELLA			100,00	0,00	0,00
BRUNI TIZIANA			100,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI SILVANA			100,00	0,00	0,00
POMPILI MARINELLA			100,00	0,00	0,00

GAETANI CLAUDIO			100,00	0,00	0,00
GIROLAMI VALERIA			100,00	0,00	0,00
MARCANTONI FILOMENA			100,00	0,00	0,00
SCIPIONI FEDERICO			100,00	0,00	0,00
FERRERI ANTONIA			100,00	0,00	0,00
POMPEI DOMENICO			100,00	0,00	0,00
TORQUATI BARBARA			100,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2470

### F\_06 GESTIONE ORDINARIA SPORTELLO POLIFUNZIONALE ALLA DELEGAZIONE COMUNALE

Realizzato al 0,00 (%)

#### Descrizione:

Dopo aver potenziato nella precedente annualità l'offerta di servizi nel più popoloso quartiere della città, l'Ente intende mantenere anche quest'anno l'attuale sportello che, con 3 addetti di cui uno è il funzionario responsabile che si occupa esclusivamente di direzione e coordinamento e altri due dipendenti che garantiscono il front-office anagrafico, le funzioni di stato civile, le attività dell'urp e il protocollo digitalizzato. Le attività continueranno ad essere svolte in regime di polifunzionalità del personale assegnato. In modo uniforme agli analoghi uffici di front-office della sede centrale, sarà mantenuto settimanalmente il giorno di apertura non-stop ("Giovedì del cittadino"). Attivando infine una collaborazione a titolo gratuito con i comitati di quartiere, sarà garantita la fruibilità di una saletta per le riunioni da destinare all'associazionismo locale.

**Tipologia:** Manutenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

Peso

Centro di Costo		0,00 %
Centro di Responsabilità	55.27.04 Servizi al Cittadino- Delegazione Porto d'Ascoli	100,00 %

<i>Responsabile</i>	<i>ROSATI ANTONIO</i>	<i>0,00 %</i>
---------------------	-----------------------	---------------

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</i>	<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>Efficienza sportello (anagrafe, urp, protocollo): valore medio di prestazioni al pubblico erogate su base giornaliera</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 45,00
<i>Valore Critico</i>	Da 19,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Efficienza stato civile: nr di atti di nascita formati su base annuale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 140,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 99,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Efficienza stato civile: nr di atti di cittadinanza formati su base annuale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 90,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Efficienza stato civile: nr di atti di matrimonio formati su base annuale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Efficienza stato civile: nr di atti di morte formati su base annuale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 140,00 a 180,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 139,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00





## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	non comporta entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	non comporta spese
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	3,05
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ROSATI ANTONIO	Responsabile		5,00	0,00	0,00
SPINELLI ROBERTA			100,00	0,00	0,00
MERLI CARLO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
BERTOLI EUGENIA MARIA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2475

F\_07 RIDUZIONE DISAGIO ABITATIVO

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Intervenire significativamente per la riduzione della precarietà abitativa delle famiglie soggette a sfratti per morosità incolpevole mediante l'attuazione di misure straordinarie di intervento.

<i>Tipologia:</i> Sviluppo
<i>Strategicità:</i> Strategico
<i>Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016</i>

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>ROSATI ANTONIO</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<i>01.02.03 LA RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</i>	<b>0,00 %</b>



**INDICATORI**

<b>Numero interventi - contributi erogati politiche per la casa</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	nessuna entrata
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 1204.14.325 - cap. 1204.14.326 (attualmente a zero) - cap. 1207.13.244 (attualmente a zero)
<i>Stanz. Iniziale</i>	50.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,34
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
ROSATI ANTONIO	Responsabile		4,00	0,00	0,00
FABIANI ANTONIO			20,00	0,00	0,00
BALSAMO GIUSEPPE			20,00	0,00	0,00
CINI DONATELLA			20,00	0,00	0,00
MARCONI MARIA SIMON	Apo		20,00	0,00	0,00
DI STEFANO LUCIANA			30,00	0,00	0,00
FERRACUTI MARIA ANTONIETTA			20,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2512

<b>F_08 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MINORI, TERZA ETA', INCLUSIONE SOCIALE E POLITICHE PER LA CASA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

Aiutare le persone a sviluppare conoscenze e capacità per affrontare e risolvere i propri problemi economico/assistenziali con autonomia attingendo alle proprie risorse personali, familiari e con quelle predisposte dall'ente. Organizzazione, programmazione e coordinamento servizi terza età, minori, politiche per la casa, immigrazione e inclusione sociale. Attivare reti di solidarietà, processi di partecipazione del volontariato organizzato al fine di creare nuove risorse per la soluzione di problemi individuali e collettivi.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa	0,00 %
<i>Responsabile</i>	ROSATI ANTONIO	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00 %





<p>progetti di reinserimento lavorativo per persone ex-dipendenti ai sensi del DPR 309/90: ricezione richieste da parte del servizio territoriale dell'AV5 che ha valutato l'esistenza dei presupposti per un reinserimento socio-lavorativo. Accoglimento di quelle richieste che sono sostenibili economicamente e per cui è possibile individuare una sede per la borsa lavoro. Predisposizione di uno specifico progetto di reinserimento socio-lavorativo anche attraverso uno specifico stanziamento economico ed attuazione e verifica del progetto di intervento.</p>	<p>≡</p>	<p><i>Previsto</i></p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>3,00 %</p>
		<p><i>Effettivo</i></p>														
<p>Potenziamento dello sportello sociale con figure professionali che coadiuvino l'ente nel fronteggiare l'emergenza , mediante affidamento diretto al privato sociale specializzato.</p>	<p>≡</p>	<p><i>Previsto</i></p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>3,00 %</p>
		<p><i>Effettivo</i></p>														
<p>Sostegno alle associazioni di volontariato , di promozione sociale e diocesane con interventi specifici, come l'assegnazione di contributi a sostegno delle attività di promozione sociale, la concessione di patrocini e la stipula di convenzioni. Tali processi richiedono la verifica delle condizioni iniziali, dell'attuazione dei progetti finalizzata all'erogazione dei contributi.</p>	<p>≡</p>	<p><i>Previsto</i></p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>3,00 %</p>
		<p><i>Effettivo</i></p>														
<p>prestiti sull'onore: preliminarmente è necessario individuare quale istituto bancario sarà ente finanziatore attraverso una procedura di evidenza pubblica. In seguito alla ricezione della domanda si effettua la valutazione della sussistenza requisiti soggettivi previsti dalle delibere di indirizzo. In caso di accoglimento l'istanza, in seguito alla predisposizione del provvedimento di concessione, viene trasmessa all'istituto bancario individuato, che verificherà l'esistenza di di ulteriori requisiti legati alla solvibilità del richiedente.</p>	<p>≡</p>	<p><i>Previsto</i></p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>3,00 %</p>
		<p><i>Effettivo</i></p>														
<p>gestione agevolazioni relative al trasporto pubblico agevolato (ricezione domande, istruttoria, rilascio e rinnovo certificazioni mediante portale telematico regionale, predisposizione rendiconto per la Regione, relazioni con la Start, verifica e liquidazione - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio)</p>	<p>≡</p>	<p><i>Previsto</i></p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>3,00 %</p>
		<p><i>Effettivo</i></p>														
<p>contributi per associazioni ed eventi relativi alla terza età e organizzazione eventi ricreativi (ricezione e valutazione idoneità domande, verifica stanziamenti di bilancio, predisposizione atti amministrativi).</p>		<p><i>Previsto</i></p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>3,00 %</p>



<p>Affidi diurni e temporanei di minori, presso famiglie disponibili a svolgere tali specifiche forme di supporto familiare per i casi seguiti  Evasioni scolastiche  Minori frequentanti il doposcuola  Minori seguiti in assistenza domiciliare educativa  Elaborazione e verifica di progetti educativi mirati  Visite periodiche ai minori collocati in Comunità per verifiche dei progetti educativi e successivo aggiornamento al Tribunale per i Minorenni  Collocazione con l'Ufficio Servizio sociale del Ministero della Giustizia per l'elaborazione di progetti educativi e punto di riferimento territoriale in mer</p>	≡	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4,00 %
		<b>Effettivo</b>																						
<p>Coordinamento pedagogico e organizzazione del calendario di funzionamento dei nidi comunali “Il Giardino delle Meraviglie” e “La Mongolfiera”, del nido comunale estivo, della Sezione Primavera e di “Favole a merenda” anche in rete con le altre agenzie educative e non del territorio (nido convenzionato, nidi privati, scuole dell’infanzia , centro sociale comunale anziani, biblioteca comunale, consultorio familiare, centri di riabilitazione, Umee, volontariato, ecc.). In relazione al personale ivi operante: organizzazione del calendario dei turni e dei rientri con relativo spoglio monte-ore/rien</p>	≡	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3,00 %
		<b>Effettivo</b>																						
<p>Raccordo con il coordinamento pedagogico del nido convenzionato  Predisposizione documentazione pedagogica, documenti-liberatorie per svolgimento e fruizione del servizio, relazioni di verifica connesse all’attività  Predisposizione e somministrazione questionari di gradimento sul progetto pedagogico rivolto agli utenti  Informazione ai cittadini sull’organizzazione e funzionamento del servizio anche con iniziative di promozione del servizio stesso sul territorio (come “Nidi aperti alla città”)  Formazione del personale e promozione di iniziative (convegni, seminari, ecc.) di sensibilizzazione.</p>	≡	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4,00 %
		<b>Effettivo</b>																						
<p>Componente coordinamento per l’infanzia dell’Ambito Territoriale XXI: partecipazione a riunioni di programmazione e coordinatrice pedagogica per scambi pedagogici fra gli educatori dei nidi, centri per l’infanzia, sezione primavera dei Comuni del suddetto Ambito  Coordinamento d’ufficio della “Commissione 0-6”, tavolo di lavoro sul “Progetto Continuità” fra le educatrici dei nidi comunali, nido convenzionato, nidi privati e insegnanti delle scuole dell’infanzia, delle scuole primarie pubbliche e paritarie della città</p>	≡	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4,00 %
		<b>Effettivo</b>																						
<p>Gestione di eventuali interventi a favore di minori per il sostegno al diritto allo studio: fornitura di Kit scolastico per gli alunni della scuola dell’infanzia, della scuola primaria e di quella secondaria di primo</p>		<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4,00 %



destinata a generare percorsi di conoscenza e di integrazione attraverso il cinema. La rassegna prevede proiezioni specifiche destinate agli studenti delle scuole superiori. Gestione amministrativa dell'iniziativa , predisposizione e stampa materiale divulgativo, tradotto in più lingue, contatti con le scuole, trasporto allievi delle scuole che aderiscono.	≡																		
		<i>Effettivo</i>																	
Interventi per la concessione di contributi integrativi per il pagamento di canoni di locazione (legge n. 431/98): predisposizione bando e modelli di domanda, comunicazioni URP, predisposizione avvisi pubblici, ricezione domande, utilizzo del software della Regione Marche per le immissioni, trasmissione dati e comunicazione del fabbisogno alla Regione, definizione graduatorie, liquidazioni, accertamenti presso l'Agenzia delle Entrate e verifiche concordate con la Guardia di Finanza, rendicontazione da inviare in Regione, rapporti con l'utenza e con le associazioni degli inquilini.	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				3,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
Attività legate al procedimento di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica secondo quanto disposto dalla legge regionale Marche n. 22/06: indizione e gestione bandi di concorso per l'assegnazione di alloggi e.r.p., raccolta e istruttoria delle domande, formazione della graduatoria provvisoria, esame dei ricorsi, formazione della graduatoria definitiva, verifica dei requisiti degli aspiranti assegnatari, assegnazione degli alloggi, accertamenti presso l'Agenzia delle Entrate e controlli concordati con la Guardia di Finanza, attività di controllo degli alloggi assegnati.	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				3,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
Concessione in locazione temporanea di alloggi parcheggio di proprietà comunale riservati a richiedenti con disagio abitativo e sociale: ricezione domande, analisi delle stesse anche in relazione ad eventuali indagini sociali, concessione in locazione, gestione domande di mobilità, raccordo con l'ERAP, attività di assistenza e di informazione nei confronti dei nuclei assegnatari circa la possibilità di presentare domanda per le case popolari nel periodo del bando di concorso, aggiornamento dati.	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				3,00 %
		<i>Effettivo</i>																	
Assistenza agli inquilini degli alloggi ERP e degli alloggi parcheggio di proprietà comunale per somministrazione di modulistica specifica riguardante domande da presentare all'Ente Regionale per l'Abitazione Pubblica. Raccolta segnalazioni per guasti, manutenzioni e per alloggi abbandonati dagli assegnatari. Procedimenti e provvedimenti conseguenti. Elaborazione e trasmissione dati per l'Osservatorio Abitativo Regionale. Elaborazione e trasmissione dati per il Servizio Edilizia	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				3,00 %



## INDICATORI

<b>Percentuale di copertura dei posti Casa di riposo e Residenza protetta (n. 68 posti)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 85,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 84,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. progetti di sostegno socio economico realizzati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 7,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>percentuale copertura posti nidi infanzia comunali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 85,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 84,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	tutti i capitoli di entrata
<i>Importo Stanziato</i>	2.395.330,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	tutti i capitoli di spesa eccetto il 1204.14.325 (scheda peg riduzione disagio abitativo)
<i>Stanz.Iniziale</i>	3.833.607,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	29,31
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
ROSATI ANTONIO	Responsabile		21,00	0,00	0,00
FABIANI ANTONIO			80,00	0,00	0,00
BALSAMO GIUSEPPE			80,00	0,00	0,00
CINI DONATELLA			80,00	0,00	0,00
MARCONI MARIA SIMON	Apo		80,00	0,00	0,00
PIGNOTTI MARINA			100,00	0,00	0,00
ANNUNZI ALESSANDRA			60,00	0,00	0,00
GIORGETTI MARIA ANTONELLA			100,00	0,00	0,00
MARCHEGIANI SIMONA			100,00	0,00	0,00



VULPIANI ROBERTA			100,00	0,00	0,00
BERNABINI MANUELA			100,00	0,00	0,00
GIACOBELLI LORENZA			100,00	0,00	0,00
TANCREDI RITA			100,00	0,00	0,00
DANIELI DANIELA			100,00	0,00	0,00
PETTINARI IRENE			100,00	0,00	0,00
DE CESARIS GABRIELLA			100,00	0,00	0,00
GRANDONI ANNAMARIA			100,00	0,00	0,00
LAZZARI LAURA			100,00	0,00	0,00
MERLI NUNZIA			100,00	0,00	0,00
MICHELANGELI SIMONA			100,00	0,00	0,00
PAOLETTI ROSALBA			100,00	0,00	0,00
TASSI CINZIA			100,00	0,00	0,00
SGOLASTRA FEDERICA			100,00	0,00	0,00
VAGNARELLI FRANCA			100,00	0,00	0,00
VIRGILI FRANCESCA			100,00	0,00	0,00
DANGELO ELENA			100,00	0,00	0,00
GIULIANI GIUSEPPINA			100,00	0,00	0,00
DI STEFANO LUCIANA			70,00	0,00	0,00

<b>MASSI PASQUALINA</b>			50,00	0,00	0,00
<b>PARADISO MARIA GRAZIA</b>			60,00	0,00	0,00
<b>MANTINI LUCA</b>			100,00	0,00	0,00
<b>FERRACUTI MARIA ANTONIETTA</b>			80,00	0,00	0,00
<b>PERUGINI CLAUDIO</b>			70,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2462

<b>F_09 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO DISABILITA' E DISAGIO MENTALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

### Descrizione:

Il Servizio ha la responsabilità della gestione dei servizi dell'area di intervento delle disabilità e dell'area di intervento del disagio mentale suddivisi in diverse tipologie di organizzazione: servizi di integrazione sociale (interpretariato non udenti, attività natatoria disabili, contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche, assistenza all'autonomia scolastica, borse lavoro socio-assistenziali e di inserimento lavorativo, servizio trasporto disabili, accompagnamento non vedenti, integrazione rette in istituto), servizi domiciliari (assistenza domiciliare domestica, assistenza domiciliare educativa, assistenza domiciliare per il disagio mentale, assistenza domiciliare per il servizio di sollievo), servizi semi-residenziali (n. 3 centri diurni socio-educativi-riabilitativi per disabili, Arcobaleno 1, Arcobaleno 2 e Biancazzurro) e servizi residenziali (n. 1 comunità socio-educativa-riabilitativa per disabili Casa Famiglia Biancazzurro).

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>50.27.07 Disabilità e disagio mentale</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>ROSATI ANTONIO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>F_00 SETTORE INNOVAZIONE, SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>12.02 Interventi per la disabilità</i>	<b>0,00 %</b>















## INDICATORI

<b>Percentuale di copertura del servizio residenziale COSER Casa famiglia Biancazzurro</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 11,00 a 25,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Percentuale di copertura del servizio semi-residenziale CSER Biancazzurro</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 6,00 a 15,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Percentuale di copertura del servizio semi-residenziale CSER L'Arcobaleno 1 e 2</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 11,00 a 25,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	tutti i capitoli di entrata
<i>Importo Stanziato</i>	1.381.926,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	tutti i capitoli di spesa eccetto il 1202.13.220 (scheda PAU)
<i>Stanz.Iniziale</i>	2.884.841,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	7,33
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
ROSATI ANTONIO	Responsabile		23,50	0,00	0,00
BIANCONI PIERO			100,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	Apo		48,50	0,00	0,00
CAPECCI GRAZIELLA			100,00	0,00	0,00
PARADISO MARIA GRAZIA			40,00	0,00	0,00
MASSI PASQUALINA			50,00	0,00	0,00
ANNUNZI ALESSANDRA			40,00	0,00	0,00
MARINELLI FRANCESCO			100,00	0,00	0,00
PIUNTI ALBERIO			100,00	0,00	0,00
FABIANI NATALINO			100,00	0,00	0,00

<b>PERUGINI CLAUDIO</b>			30,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2016

**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2644

**G\_01 PROMOZIONE DELLO SPORT PER IL BENESSERE DEI CITTADINI - 3^ ANNUALITA'** **Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

Da sempre la città di San Benedetto ha avuto una importante partecipazione attiva dei cittadini alla pratica sportiva e motoria grazie alla disponibilità di adeguati impianti e di spazi all'aperto che consentono a circa duemilacinquecento cittadini di ogni età giornalmente di fare sport negli spazi pubblici. La numerosa presenza di associazionismo sportivo garantisce la qualità e la sicurezza della pratica sportiva (ventitre sono le discipline praticabili). La partecipazione a gare nazionali e internazionali e/o l'organizzazione di eventi sul nostro territorio, rappresentano altresì un volano per il turismo sportivo e la promozione della città.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.25.04 Sport e politiche per i giovani</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>BRANCADORI RENATA</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<b>01.01.04 PROMOZIONE DELLO SPORT PER IL BENESSERE DEI CITTADINI</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>06.01 Sport e tempo libero</b>	<b>0,00 %</b>









## INDICATORI

<b>Numero Manifestazioni di rilievo nazionale ed internazionale (dato 2013=25)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 25,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero presenza "Sport in Palcoscenico" (dato 2013=7.200)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 28/07/2014 al 02/08/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3.001,00 a 5.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 900,00 a 3.000,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Progetto "Guadagnare salute": numero soggetti partecipanti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 151,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 150,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Progetto Giosport: numero classi partecipanti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 41,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 40,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Progetto Giosport: numero ragazzi partecipanti(dato 2013=1200)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.201,00 a 2.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 600,00 a 1.200,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Edusport viaggi: numero iniziative(dato 2013=4)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Beach Arena: numero manifestazioni di rilievo nazionale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 29/05/2014 al 30/09/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	€ 60.000,00 - capitolo 601.13.287 "Spese varie gara ciclistica Tirreno Adriatico" € 20.000,00 - capitolo 601.14.305 "Sostegno educazione allo sport" € 17.000,00 - capitolo 601.14.337 "Contributi vari attività società sportive" € 3.000,00 - capitolo 601.12.286 - "Manifestazioni ed eventi sportivi - prestazioni varie" € 15.000,00 - capitolo 601.14.336 - "Contributi a società sportive per interventi su beni comunali"
<i>Stanz. Iniziale</i>	115.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Brancadori Renata - Dirigente Amadio Alessandro - D1 Responsabile Servizi per lo Sport e Politiche per i giovani Palanca Mario - C1.4 Istruttore Amm.vo Di Gaspare Emidio - C1.5 Istruttore Amministrativo Virgili Ilenia - B3.3 Collaboratore Amministrativo Torquati Augusto - D1 Responsabile Impianti Sportivi D'Angeli Pietro - Dirigente Settore Polizia Municipale Davarpanah Farnush -Dirigente Settore Progettazione e Manutenzione OO.PP.
<i>Risorse Previste</i>	2,06
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	Responsabile		15,00	0,00	0,00
SCRIBONI MICHELA			20,00	0,00	0,00
FEDERICI PIERGIORGIO			0,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI ROMEO			0,00	0,00	0,00

AMADIO ALESSANDRO	Apo		30,00	0,00	0,00
PALANCA MARIO			50,00	0,00	0,00
DI GASPARE EMIDIO			40,00	0,00	0,00
VIRGILI ILENIA			50,00	0,00	0,00
TORQUATI AUGUSTO			0,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	Resp.Indiretta		0,00	0,00	0,00
D'ANGELI PIETRO	Resp.Indiretta		1,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2656

### G\_02 SOSTEGNO DELLA CREATIVITA' E DELLA CRESCITA FORMATIVO-CULTURALE DEI GIOVANI IN LUOGHI *Realizzato al 0,00 (%)* DI AGGREGAZIONE

#### **Descrizione:**

E' opportuno pensare alle politiche giovanili soprattutto in termini di opportunità e di prevenzione del disagio, piuttosto che interventi di recupero o di attenuazione del disagio. In tale contesto, al fine di incentivare i processi associativi, aggregativi e di orientamento tra i giovani sono stati istituiti i servizi CentroGiovani che ha sede presso la CasaColonica sul lungomare attraverso il quale intende potenziare l'offerta di servizi e di opportunità per i giovani, in relazione ai loro interessi e attitudini personali, ed il servizio Informagiovani, luogo di riferimento presso il quale sono disponibili e conosciute tutte le informazioni di utilità per le varie attività dei giovani. Dal 1 gennaio 2013 ha sede al piano terra del palazzo municipale.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.25.04 Sport e politiche per i giovani</b>	<b>0,00 %</b>

<i>Responsabile</i>	<i>BRANCADORI RENATA</i>	<i>0,00 %</i>
---------------------	--------------------------	---------------

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<b>01.04.03 SOSTEGNO DELLA CREATIVITÀ E DELLA CRESCITA FORMATIVO-CULTURALE DEI GIOVANI IN LUOGHI DI AGGREGAZIONE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>06.02 Giovani</b>	<b>0,00 %</b>









## INDICATORI

<b>Numero utenti servizio CentroGiovani</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2.001,00 a 2.800,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1.800,00 a 2.000,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero utenti servizio informagiovani</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10.001,00 a 16.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 8.000,00 a 10.000,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero prestazioni Servizio Informagiovani</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 12.001,00 a 20.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 9.000,00 a 12.000,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero iniziative/progetti realizzati con il servizio CentroGiovani</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7,00 a 15,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 6,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero medio partecipanti iniziative CentroGiovani</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 41,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 40,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	€ 7.500,00 - Capitolo 2101.02.130 L.R. 24/11 Politiche Giovanili
<i>Importo Stanziato</i>	7.500,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	€ 78.426,00 - Capitolo 602.13.240 Appalto servizio Informagiovani € 73.839,00 - Capitolo 602.13.241 Appalto servizio centrogiovani € 10.000,00 - Capitolo 602.13.286 Politiche Giovanili LR 46/95 € 1.000,00 - Capitolo 602.14.311 Quota progetti L.R. 24/11 trasferimenti ad altri comuni € 15.000,00 - Capitolo 602.14.335 Politiche Giovanili L.R. 46/95 - trasferimenti
<i>Stanz. Iniziale</i>	178.265,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Brancadori Renata - Dirigente Amadio Alessandro - cat. D1 - Responsabile Servizio - consegnatario beni mobili del servizio Di Gaspare Emidio - cat C1.5 - Istruttore Amministrativo
<i>Risorse Previste</i>	0,65
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BRANCADORI RENATA	Responsabile		5,00	0,00	0,00
AMADIO ALESSANDRO	Apo		20,00	0,00	0,00
DI GASPARE EMIDIO			40,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2655

G\_03 SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

L'attività sportiva della nostra città è molto intensa ed articolata, sia per le iniziative dell'ente sia per le attività svolte dalle locali associazioni sportive. Possono essere praticate 30 discipline sportive (atletica leggera, bocce, bridge e buracco, calcio, canottaggio, ciclismo, danza sportiva, ginnastica, ippica, arti marziali, nuoto, pallacanestro, pallavolo, pattinaggio e hockey, pesca sportiva, ecc) attraverso l'attività organizzata dalle 90 associazioni sportive dilettantistiche presenti sul territorio sia attraverso l'uso degli impianti sportivi che con il sostegno e la collaborazione all'organizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi con la concessione del Patrocinio, del contributo economico ed altri ausili.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.25.04 Sport e politiche per i giovani</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>BRANCADORI RENATA</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>06.01 Sport e tempo libero</b>	<b>0,00 %</b>





## INDICATORI

<b>Palestre scolastiche (comunali e provinciali): conv. annuali per concessione spazi in orario extrascolastico(2013=29)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 18,00 a 27,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 17,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero manifestazioni e/o iniziative organizzate da associazioni con concessione di patrocinio o contributo (2013=40)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 26,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 25,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	17.000,00 - Risorsa 3102.01.278 Gestione palestre € 16.870,00-Risorsa 3102.01.279 Gestione palestre provinciali
<i>Importo Stanziato</i>	33.870,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	€ 16.870,00 - Capitolo 601.14.310 Costo utilizzo palestre provinciali € 23.000,00 - Capitolo 601.14.335 Convenzione gestione campo di atletica € 20.000,00 - Capitolo 601.14.339 Gestione centro sportivo S. D'Angelo € 500,00 - cap. 601.13.118 Acquisto beni servizio attività sportive € 200,00 -cap. 601.13.167 Corsi personale servizio attività sportive € 1.000,00 - Cap. 601.13.186 noleggio servizio sport € 15.000,00 - cap. 601.23.685 Contributi a società sportive manut. straord.
<i>Stanz. Iniziale</i>	76.570,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Brancadori Renata - Dirigente Amadio Alessandro - D1 Responsabile Servizi per lo Sport e Politiche per i Giovani Palanca Mario - C1.4 -Istruttore amministrativo Di Gaspare Emidio - C1.5 - Istruttore amministrativo Virgili Ilenia - B3.3 - collaboratore amministrativo
<i>Risorse Previste</i>	1,35
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BRANCADORI RENATA	Responsabile		5,00	0,00	0,00
AMADIO ALESSANDRO	Apo		20,00	0,00	0,00
PALANCA MARIO			40,00	0,00	0,00



DI GASPARE EMIDIO			20,00	0,00	0,00
VIRGILI ILENIA			50,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2653

<b>G_04 GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT "B. SPECA":PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### Descrizione:

Il Palazzetto dello Sport è una struttura multifunzionale, dotata di un campo centrale con gradinate capaci di contenere circa 3.000 persone ma omologato per 1600 spettatori per attività sportiva, di 4 palestre, spogliatoi (distinti per atleti ed arbitri) ed uffici. Una delle palestre è specialistica per lo sport del pugilato ed è intitolata al maestro per eccellenza della boxe sambenedettese, il compianto "Renato De Panicis". La palestra specialistica è stata oggetto tra la fine del 2012 e l'inizio del 2013 di lavori di ristrutturazione (miglioramenti consistenti nel rifacimento della pavimentazione, tinteggiatura e sostituzione di parte dell'attrezzatura) e concesso per l'uso alla Accademia Pugilistica L'impianto ospita anche la sede della locale sezione dell'Associazione Italiana Arbitri.

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		Peso
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.25.04 Sport e politiche per i giovani</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>BRANCADORI RENATA</b>	<b>0,00 %</b>

		Peso
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>06.01 Sport e tempo libero</b>	<b>0,00 %</b>







## INDICATORI

<b>Numero convenzioni annuali stipulate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 17,00 a 22,00
<i>Valore Critico</i>	Da 12,00 a 16,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero convenzioni temporanee stipulate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 7,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero manifestazioni di valenza nazionale/internazionale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 7,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	€ 45.000,00 - Ris. 3102.01.277 - Gestione palazzetto dello sport € 1.200,00 - Ris. 3103.02.461 - Gestione bar piscina comunale
<i>Importo Stanziato</i>	46.200,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	€ 7.000,00 - Capitolo 601.13.115 - Acquisto beni funzionamento palazzetto dello sport € 6.000,00 - Capitolo 601.13.201 - Manutenzione ordinaria Palazzetto dello Sport € 1.900,00 - Capitolo 601.13.113 - Vestiario personale stadio, palazzo dello sport ed altri impianti € 100,00 - Capitolo 601.13.166 - Corsi di formazione e aggiornamento personale stadio comunale, palazzo dello sport
<i>Stanz. Iniziale</i>	15.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Brancadori Renata - Dirigente Amadio Alessandro - cat D1 - Responsabile Servizio Torquati Augusto - cat. D1 - Responsabile "Palasport"- agente contabile - consegnatario beni mobili Brancadori Vincenzo - cat. B1.3 - esecutore tecnico Simonetti Maurizio - cat B1.3 - esecutore tecnico Sgattoni Bruno - cat. B1.3 - esecutore tecnico Canala Silvano - cat. B1.3 esecutore
<i>Risorse Previste</i>	4,50
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BRANCADORI RENATA	Responsabile		5,00	0,00	0,00
PALANCA MARIO			10,00	0,00	0,00
AMADIO ALESSANDRO	Apo		15,00	0,00	0,00
TORQUATI AUGUSTO			20,00	0,00	0,00
BRANCADORI VINCENZO			100,00	0,00	0,00

<b>CANALA SILVANO</b>			100,00	0,00	0,00
<b>SGATTONI BRUNO</b>			100,00	0,00	0,00
<b>SIMONETTI MAURIZIO</b>			100,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2654

<b>G_05 GESTIONE PISCINA COMUNALE "P. GREGORI". PROMOZIONE ATTIVITA' NATATORIA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### **Descrizione:**

La piscina comunale Primo Gregori e' un servizio a gestione diretta. Eroga il servizio natatorio e tennistico ed ha una media di circa 500/550 utenti/giorno. A fine ottobre 2013 sono stati completati i lavori di adeguamento della struttura. La riapertura completa è avvenuta il 19 ottobre 2013 e la definitiva autorizzazione all'esercizio è stata rilasciata dall'Asur nel mese di gennaio 2014. Ha un orario di apertura al pubblico dalle 9 alle 23 dal lunedì al sabato (sabato chiusura ore 20). L'attività svolta garantisce la fruibilità degli spazi per l'esercizio di attività natatoria per adulti e bambini presso le due vasche interne: una vasca di ambientamento e baby di dimensioni m.12 x4 ed una vasca di mt. 25x16 composta da otto corsie, e dai relativi servizi connessi. Il servizio è erogato a tutte le fasce d'età e a persone disabili. La vasca esterna (di norma aperta nel periodo estivo) è temporaneamente chiusa e lo resterà per la stagione estiva 2014.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.25.04 Sport e politiche per i giovani</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>BRANCADORI RENATA</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>06.01 Sport e tempo libero</b>	<b>0,00 %</b>











## INDICATORI

<b>Numero praticanti/ingresso nuoto libero: media mensile (dato 2013=)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 501,00 a 800,00
<i>Valore Critico</i>	Da 200,00 a 500,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Tennis: media mensile praticanti (dato 2013=)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 151,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 150,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	€ 500.000,00 - Risorsa 3102.01.275 Gestione piscina comunale € 5.000,00 - Risorsa 3102.01.407 Pubblicità piscina comunale € 12.000,00 - Risorsa 3103.02.462 Gestione bar piscina comunale Previsione di cassa: € 522.202,78
<i>Importo Stanziato</i>	517.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	€ 8.500,00 - Capitolo 601.13.111 Acquisto beni funzionamento piscina comunale € 3.800,00 - Capitolo 601.13.110 - Vestiario personale piscina comunale € 16.500,00 - Capitolo 601.13.130 Prodotti chimici trattamento acqua piscina € 5.000,00 - Capitolo 601.13.174 Canone assistenza controlli accessi e centraline piscina comunale € 25.700,00 - Capitolo 601.13.230 Appalto pulizia piscina comunale € 300,00 - Capitolo 601.13.260 Canone pos piscina comunale € 200,00 - Capitolo 601.13.165 Corsi di formazione e aggiornamento personale piscina
<i>Stanz. Iniziale</i>	64.100,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Brancadori Renata - Dirigente Amadio Alessandro - D1 Resp. Servizi per lo Sport e Politiche per i giovani Torquati Augusto - D1 Resp. Piscina "P. Gregori" e dell'igiene - agente contabile, consegnatario beni mobili UO assegnata Cicconi Patrizia - part-time cat. B1.3 Del zompo Filippo - part-time cat. B1 Laghi Lorenzo - cat. B3.7 Neri Andrea - cat. B1.5 Papalino Maddalena - cat A1 Scatigno Francesco - cat B1.4 Silenzi Fabio Massimo - cat B1.3 Canala Silvano - B1.3
<i>Risorse Previste</i>	10,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util. eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
-------------------	-----------------	--------------	---------------------	---------------------	----------------------

BRANCADORI RENATA	Responsabile		5,00	0,00	0,00
AMADIO ALESSANDRO	Apo		15,00	0,00	0,00
TORQUATI AUGUSTO			80,00	0,00	0,00
LAGHI LORENZO			100,00	0,00	0,00
NERI ANDREA			100,00	0,00	0,00
SCATIGNO FRANCESCO			100,00	0,00	0,00
SILENZI FABIO MASSIMO			100,00	0,00	0,00
DEL ZOMPO FILIPPO			100,00	0,00	0,00
DI TULLIO ALESSANDRO			100,00	0,00	0,00
AIELLI DAIANA			100,00	0,00	0,00
CICCONI PATRIZIA			100,00	0,00	0,00
PAPALINO MADDALENA			100,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2611

**G\_06 CITTA' DEI SAPERI E DELLE CONOSCENZE 3° ANNUALITA'**

**Realizzato al 0,00 (%)**

### **Descrizione:**

L'innalzamento costante della qualità culturale è innanzitutto innalzamento della qualità della vita perché permette di ampliare la capacità attrattiva dei luoghi e la loro valorizzazione. La messa in rete del patrimonio dei beni culturali così come delle esperienze legate alle varie forme artistiche significa porre le basi per lo sviluppo di servizi ed attività di promozione socio-economica. Per portare avanti le politiche culturali è necessario un costante confronto con il territorio e un ascolto delle esigenze e potenzialità nella direzione dell'istituzionalizzazione di un dialogo costruttivo tra pubblico e privato.

<b>Tipologia:</b> Sviluppo
<b>Strategicità:</b> Strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2016 <b>al</b> 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibli</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>BRANCADORI RENATA</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<b>01.04.01 CITTÀ DEI SAPERI E DELLE CONOSCENZE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	<b>0,00 %</b>





Distretto Culturale Evoluto delle Marche: DCE - D3B: costituzione associazione temporanea di scopo per l'organizzazione di seminari, incontri e workshop. Partecipazione alla progettazione e realizzazione di prodotti di merchandising museale, realizzazione tour virtuale delle strutture museali	$\approx$	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<i>Effettivo</i>																						
Esposizioni presso il Museo della Civiltà Marinara delle Marche	$\approx$	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
		<i>Effettivo</i>																						
6° Quaderno dell'archivio	$\approx$	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
		<i>Effettivo</i>																						

## INDICATORI

<b>n. iniziative di promozione culturale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 11,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 10,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. partecipanti alle iniziative di promozione culturale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3.000,00 a 10.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 2.999,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	502.14.339 € 7.500,00 - 502.13.233 € 8.000,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	15.500,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Anna Marinangeli, Michela Scriboni, Giuseppe Merlini, Fabrizia Basili, Lucia Carfagna, Barbara Domini, Raffaella Lamponi, Guido Cipolla, Daniela Traini,
<i>Risorse Previste</i>	3,50
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BRANCADORI RENATA	Responsabile	Responsabile	10,00	0,00	0,00
MARINANGELI ANNA	Apo	APO	40,00	0,00	0,00
DOMINI BARBARA		Collaboratore	40,00	0,00	0,00
MERLINI GIUSEPPE		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
BASILI FABRIZIA		Collaboratore	50,00	0,00	0,00
SCRIBONI MICHELA		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
LAMPONI RAFFAELLA		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
CARFAGNA LUCIA		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
CIPOLLA GUIDO		Collaboratore	10,00	0,00	0,00

<b>TRAINI DANIELA</b>		Collaboratore	60,00	0,00	0,00
-----------------------	--	---------------	-------	------	------

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2612

<b>G_07 SAN BENEDETTO DEL TRONTO: UN TERRITORIO CHE ACCOGLIE 2° ANNUALITA'</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### Descrizione:

Per promuovere uno sviluppo del turismo e per aumentare la competitività del territorio è necessario assumere l'idea che un territorio dove si vive bene è un territorio bello da visitare, coniugando così ragioni di tipo promozionale, culturale e produttivo a ragioni di carattere identitario. San Benedetto del Tronto, un territorio che accoglie è un progetto trasversale fondato sull'importanza della qualità della vita dei cittadini residenti, della loro capacità di accogliere l'altro, quali importanti strumenti di promozione e sviluppo del territorio. La diffusione della cultura dell'accoglienza nella nostra comunità è un percorso complesso che necessita dell'aggregazione di necessarie alleanze ed energie. L'opportunità è quella costruire un progetto trasversale sulla cultura dell'accoglienza in sinergia, cooperazione e interazione tra enti locali e operatori economici e comunque con tutti i soggetti coinvolti nella crescita del turismo sambenedettese.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		Peso
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibli</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>BRANCADORI RENATA</b>	<b>0,00 %</b>

		Peso
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<b>01.04.02 UN TERRITORIO CHE ACCOGLIE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>	<b>0,00 %</b>





## INDICATORI

<b>numero delle iniziative ed eventi turistici ( compresi i patrocini)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 51,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 30,00 a 50,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>numero percorsi di conoscenza dell'identità locale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 701.13.293 Prestazioni di servizi - Attività turistiche € 14.000,; cap. 701.14.336 Spese per attività turistiche - Trasferimenti € 30000; 701,13,292 € 24.200; 701.13.231 € 6000
<i>Stanz.Iniziale</i>	74.200,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Anna Marinangeli, Mauro Alfonsi, Iveta Cicamancova
<i>Risorse Previste</i>	1,80
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	Responsabile		10,00	0,00	0,00
MARINANGELI ANNA			40,00	0,00	0,00
ALFONSI MAURO			80,00	0,00	0,00
CICMANCOVA IVETA			50,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2606

<b>G_08 TURISMO: ATTIVITA' ORDINARIA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**  
 Il servizio turismo ha una gestione ordinaria di adempimenti ed azioni che hanno come destinatari e/o fruitori gli operatori economici in ottemperanza a disposizioni normative nazionali e regionali nonché regolamentari. Segue anche i rapporti associativi con il Consorzio Turistico



<b>Tipologia:</b> Mantenimento
<b>Strategicità:</b> Non strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibli	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	BRANCADORI RENATA	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	<b>0,00 %</b>





## INDICATORI

<b>n. validazioni Istrice</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	ris. 1101.41.020
<i>Importo Stanziato</i>	700.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	701.13.110 € 500, 701.13.186 € 300, 701.13.232 € 200, 701.13.281 € 3000, 701.14.310 € 45.000, 701.14.335 € 13.000, 701.14.337 € 10000; 701.13.165 € 400
<i>Stanz. Iniziale</i>	72.400,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Anna Marinangeli, Mauro Alfonsi, Iveta Cicmancova
<i>Risorse Previste</i>	0,60
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
BRANCADORI RENATA	Responsabile		5,00	0,00	0,00
MARINANGELI ANNA	Apo		5,00	0,00	0,00
ALFONSI MAURO		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
CICMANCOVA IVETA		Collaboratore	40,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2604

<b>G_09 BIBLIOTECA MULTIMEDIALE: PIAZZA APERTA DEL SAPERE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b> La biblioteca pubblica consolida il proprio ruolo sociale essendo uno spazio aperto all'attività di gruppi e associazioni, un centro di riflessione e di condivisione dei saperi, il nodo centrale di una rete insieme ad altre istituzioni culturali del territorio. La biblioteca è un servizio di base aperto a tutte le categorie di cittadini: diversi</p>
--

per nazionalità, fasce d'età, grado di scolarizzazione, professione e per passioni personali. La biblioteca garantisce l'accesso a un arco di interessi vastissimo essendo anche un sostegno vitale per altre strutture culturali come musei, teatri, cinema e scuola. La biblioteca nel coinvolgimento effettivo dei vari soggetti cittadini dimostra la propria valenza e utilità per la comunità di riferimento.

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>50.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibli</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>BRANCADORI RENATA</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	<b>0,00 %</b>







elaborazione dati statistici	∞																			
		<i>Effettivo</i>																		
Modulo Sebina You gestione della promozione e dei contenuti	∞	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Personale: partecipazione a corsi e gestione dei turni	∞	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Organizzazione letture animate per bambini	∞	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	8,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Adesione campagna nazionale di promozione della lettura Maggio dei libri	∞	<i>Previsto</i>				X	X	X												5,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Organizzazione Open day della biblioteca: giornata di apertura straordinaria delle biblioteche del Polo interprovinciale	∞	<i>Previsto</i>												X	X					5,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
Organizzazione "Un libro sotto l'albero" : iniziativa natalizia di promozione della lettura	∞	<i>Previsto</i>																X		5,00 %



## INDICATORI

<b>Efficienza servizio di prestito: nr. prestiti annui</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 9.000,00 a 13.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 8.999,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Efficienza servizio di prestito: nr. nuovi iscritti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 500,00 a 1.300,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 499,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>incremento patrimonio da acquisti, donazioni, allegati (nr volumi acquisiti)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 700,00 a 1.200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 699,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	3102.01.358 fotocopie e prestito interbibliotecario
<i>Importo Stanziato</i>	1.800,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	502.13.100, 502.13.111, 502.13.185, 502.13.280, 502.14.314, 502.13.165
<i>Stanz. Iniziale</i>	22.400,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	ANNA MARINANGELI, Direttore Servizi per la cultura e il turismo, rapporti con le Università, Biblioteche e Musei MICHELA SCRIBONI BARBARA DOMINI, Responsabile U.O. Biblioteca RAFFAELLA LAMPONI, istruttore direttivo FABRIZIA BASILI, istruttore contabile GUIDO CIPOLLA, istruttore amministrativo VINCENZO PINTACUDA, esecutore LAURA NOVELLI, esecutore ELIDE CAPRIOTTI, esecutore part-time 18 h DANIELA TRAINI, esecutore 30 h SILVIA DAYAN, esecutore part-time 18 h ALFREDO GRICINELLA, esecutore 30 h
<i>Risorse Previste</i>	3,47
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BRANCADORI RENATA	Responsabile	Responsabile	5,00	0,00	0,00
MARINANGELI ANNA	Apo	APO	10,00	0,00	0,00
DOMINI BARBARA		Responsabile	60,00	0,00	0,00
SCRIBONI MICHELA		Collaboratore	25,00	0,00	0,00

LAMPONI RAFFAELLA		Responsabile	80,00	0,00	0,00
BASILI FABRIZIA		Collaboratore	20,00	0,00	0,00
CIPOLLA GUIDO		Collaboratore	90,00	0,00	0,00
PINTACUDA VINCENZO		Collaboratore	9,00	0,00	0,00
NOVELLI LAURA		Collaboratore	8,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI ELIDE		Collaboratore	8,00	0,00	0,00
TRAINI DANIELA		Collaboratore	40,00	0,00	0,00
DAYAN SILVIA ALLEGRA		Collaboratore	8,00	0,00	0,00
GRICINELLA ALFREDO			9,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2605

**G\_10 LA CULTURA: I LUOGHI, GLI SPAZI E LE ATTIVITA'**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

La cultura è attività che si esplica in spazi. Spazi espressamente deputati ad essa ( Teatro e Auditorium) ma anche piazze e vie della città o Enti ed Istituzioni Associazioni che il Comune, collaborandovi, sostiene.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

**Peso**

<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
------------------------	--	---------------

<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl</i>	<i>0,00 %</i>
<i>Responsabile</i>	<i>BRANCADORI RENATA</i>	<i>0,00 %</i>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<i>0,00 %</i>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i>	<i>0,00 %</i>









## INDICATORI

<b>Giorni di utilizzo Auditorium</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 150,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 99,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>GIORNI DI UTILIZZO TEATRO CONCORDIA</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 150,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 99,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Archivio Storico: fruibilità e promozione dei servizi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Palazzina Azzurra: numero visitatori</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 15.000,00 a 18.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 9.000,00 a 14.999,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	Ris.3102.01.305 Utilizzo teatro Concordia € 18.000, Ris. 3102.01.307 Incasso tariffe Polo Museale € 2.500,00, Ris. 3102.01.330 Utilizzo Palazzo Piacentini per matrimoni € 2.000,00, Ris. 3102.01.331 Utilizzo Palazzina Azzurra per matrimoni € 4.000,00, Ris. 3102.01.333 Uso Sala conferenze Auditorium € 7.800,00, Ris. 2101.02.123 COM € 6.500,00
<i>Importo Stanziato</i>	43.800,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap.502.14.337 ,€ 4000, cap. 502.13.112 € 1000, cap. 502.13.240 € 80000, cap. 502.13.287 € 1000, cap. 502.13.113 € 1400, cap. 502.13.115 €1500, cap. 502.13.186 € 700, cap. 502.13.281 € 300, cap. 502.14.312 € 80041, cap. 502.14.313 € 2000, cap.502.14.335 € 18076, cap. 502.14.336 € 18076, 502.14.340 € 3920, 502.14.341 € 45000, 502.13.220 € 13500, cap. 502.13.114 €1000. cap. 502.13.232 €2000, 502.13.150 € 7000, cap. 502.13.283 €3800, cap 502.14.338 €3000, 502.13.116 € 2000, 502,13,230 € 40000, 502.13.231 €15000, 404.14.310 € 130000, 404.14.311 € 400000, 404,14,312 € 20000, 502.13.166 €200
<i>Stanz. Iniziale</i>	894.513,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Renata Brancadori, Anna Marinangeli, Fabrizia Basili, Lucia Carfagna, Mauro Alfonsi, Michela Scriboni, Giuseppe Merlini, Iveta Cicmancova
<i>Risorse Previste</i>	1,75
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
<b>BRANCADORI RENATA</b>	<b>Responsabile</b>	Responsabile	5,00	0,00	0,00
<b>MARINANGELI ANNA</b>			5,00	0,00	0,00
<b>BASILI FABRIZIA</b>			30,00	0,00	0,00
<b>SCRIBONI MICHELA</b>		Collaboratore	25,00	0,00	0,00
<b>CARFAGNA LUCIA</b>			60,00	0,00	0,00
<b>ALFONSI MAURO</b>			10,00	0,00	0,00
<b>MERLINI GIUSEPPE</b>		Collaboratore	30,00	0,00	0,00

CICMANCOVA IVETA			10,00	0,00	0,00
------------------	--	--	-------	------	------

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2573

<b>G_11 QUALITA' E SICUREZZA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

### Descrizione:

Il servizio di refezione scolastica organizza il lavoro di n° 7 cucine che servono i pasti dei refettori di n° 10 tra plessi scolastici (n° 8) ed asili nido (n° 2). Tale servizio è gestito direttamente dal Comune (cucina, trasporto pasti e sporzionamento). Oltre alla gestione ordinaria del servizio, ed in continuità con gli obiettivi degli ultimi anni, vengono affrontate anche le tematiche della qualità e del gradimento dei cibi oltre che la formazione del personale delle mense e la pubblicazione on-line del menù scolastico con annesse le relative informazioni.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.25.01 Diritto allo Studio, Trasporti Scolastici e Mense	0,00 %
<i>Responsabile</i>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	04.06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00 %

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ott</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>	<i>Peso</i>
1 A) Organizzazione del lavoro nelle cucine e nei refettori per la preparazione, erogazione e veicolazione dei pasti: gestione generale degli ambienti di lavoro e delle forniture alimentari. Applicazione in ambiente lavorativo della normativa h.a.c.c.p. prevista negli specifici manuali consegnati in ogni cucina e refezione.	≡	<i>Previsto</i>													70,00 %
		<i>Effettivo</i>													
1 B) Compilazione giornaliera da parte del personale di ogni cucina e refezione di n° 2 schede di rilevazione nel campo alimentare (consumi e scarti). Controllo e valutazione delle stesse.	≡	<i>Previsto</i>													2,00 %
		<i>Effettivo</i>													
2) Realizzazione di una miniguia, consultabile e scaricabile dagli interessati tramite il sito internet comunale, contenente informazioni sul servizio di ristorazione scolastica e comprensiva del menù giornaliero per tutto l'anno scolastico 2014-2015. Invio mediante e-mail di tale miniguia a tutti gli utenti del servizio di ristorazione scolastica che hanno prodotto nell'istanza di iscrizione il proprio indirizzo telematico.	≡	<i>Previsto</i>													2,00 %
		<i>Effettivo</i>													
3) Aggiornamento, se previsto da qualche novità legislativa o comunque di qualsiasi genere, dei manuali h.a.c.c.p. in merito ai piani di autocontrollo.	≡	<i>Previsto</i>													2,00 %
		<i>Effettivo</i>													
4) Formazione di tutto il personale addetto al servizio di ristorazione scolastica mediante partecipazione a corsi organizzati sia dal Comune od anche eventualmente da altri enti pubblici esterni	≡	<i>Previsto</i>													2,00 %
		<i>Effettivo</i>													
5) Gestione dei badge (Junior card) per il pagamento dei pasti delle mense scolastiche, controllo e correzioni delle anomalie nelle timbrature. Invio degli s.m.s. e delle e-mail agli utenti del servizio per comunicazioni inerenti eventuali debiti da sanare relativi al consumo dei pasti.	≡	<i>Previsto</i>													20,00 %



## INDICATORI

<b>Numero dei pasti serviti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150.000,00 a 180.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 110.000,00 a 130.000,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Gradimento del servizio di mensa scolastica da parte delle apposite Commissioni Mensa espresso in percentuale dopo i propri sopralluoghi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 60,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero nuove istanze di iscrizione al servizio di refezione scolastica inserite nel programma "Planet School"</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 250,00 a 350,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 150,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero schede di rilevazione scarti e consumi compilate dal personale di cucina</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.500,00 a 2.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 500,00 a 1.200,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di comunicati informativi (e-mail, s.m.s., lettere, stampa, B.U.M., ecc...) a vantaggio degli utenti del servizio di mensa scolastica</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 15,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00





## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 3102.01.286 - Servizio mense scolastiche - € 465.000,00 cap. 3102.01.287 - Rimborso pasti insegnanti servizio mense scolastiche - € 45.000,00
<i>Importo Stanziato</i>	510.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 0406.13.114 - Vestiario personale servizio mense scolastiche - € 2.000,00 cap. 0406.13.165 - Corsi di formazione personale mense scolastiche - € 600,00 cap. 0406.13.220 - Spese servizio haccp D. Lgs. 155/97 - € 1.500,00 cap. 0406.13.270 - Acquisto sms servizio diritto allo studio, trasporti scolastici e mense - € 1.123,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	5.223,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Renata Brancadori (Dirigente Settore); Giovanni Montanini (Direttore Servizio - Coordinamento generale, predisposizione e firma atti, rapporti con altri Settori del Comune e con soggetti esterni); Biocca Alessandra (Organizzazione e coordinamento personale cucine e refettori. Gestio neprogramma "Planet School"; Cocchieri Giancarla (gestione Junior card, verifica pagamenti, invio lettere e raccomandate di diffida per richiesta debito); Malizia Domenico (Esecutore polivalente, trasporto pasti); Personale di cucina varie qualifiche (preparazione e sporzionamento pasti, attività collaterali
<i>Risorse Previste</i>	26,17
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BRANCADORI RENATA	Responsabile		15,00	0,00	0,00
MONTANINI GIOVANNI	Apo		50,00	0,00	0,00
BIOCCA ALESSANDRA			80,00	0,00	0,00
COCCHIERI GIANCARLA			80,00	0,00	0,00
MALIZIA DOMENICO			90,00	0,00	0,00
AMICI ALESSIO			100,00	0,00	0,00

ANZAR MOSTAFA			100,00	0,00	0,00
CUOMO ELENA			100,00	0,00	0,00
DI PASQUALE TERESA			100,00	0,00	0,00
FALCIONI MARIA PIA			100,00	0,00	0,00
FARISCO CLAUDIA			100,00	0,00	0,00
FAZZOLARI ANNA MARIA			100,00	0,00	0,00
FICETOLA MARISA			100,00	0,00	0,00
FULGENZI NATALINA			100,00	0,00	0,00
GALDENSI MIRIAM			100,00	0,00	0,00
MARINI GIUSEPPINA			100,00	0,00	0,00
MARONI PIETRINA			100,00	0,00	0,00
MICUCCI MILENA			100,00	0,00	0,00
OLIVIERI RENATA			100,00	0,00	0,00
PRESTI HUSSON			100,00	0,00	0,00
ROCCI SIMONETTA			100,00	0,00	0,00
SPINOZZI GIUSEPPINA			100,00	0,00	0,00
TANZI PETRINA			100,00	0,00	0,00
UBALDI PATRIZIA			100,00	0,00	0,00

VALLORANI PIERO			100,00	0,00	0,00
VERDECCHIA SERENELLA			100,00	0,00	0,00
VETTA ELIA			100,00	0,00	0,00
VITTORI ROSA			100,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	Resp.Indiretta		1,00	0,00	0,00
DE BERARDINIS ROBERTO	Resp.Indiretta		1,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2574

<b>G_12 SOSTEGNO AL DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

### Descrizione:

Garantire il sostegno al diritto allo studio mediante interventi economici da erogarsi sia a vantaggio delle scuole cittadine pubbliche e paritarie sia a vantaggio di studenti le cui famiglie rientrino nei criteri stabiliti dalla legge oppure dagli appositi bandi pubblici.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.25.01 Diritto allo Studio, Trasporti Scolastici e Mense</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>BRANCADORI RENATA</b>	<b>0,00 %</b>

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>

*Bilancio Pluriennale*

*04.07 Diritto allo studio*

*0,00 %*



## INDICATORI

<b>Numero istruttorie e numero liquidazioni dei contributi agli istituti scolastici cittadini dell'obbligo statali e paritari</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di domande presentate, istruite e liquidate per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per le scuole secondarie di 1° e 2° grado e per il "welfare dello studente"</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150,00 a 250,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 130,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di domande per l'ottenimento dell'esenzione dal pagamento della mensa scolastica presentate ed istruite con relativo inserimento dell'esenzione nel programma "Planet School"</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150,00 a 250,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 130,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero di cedole librarie istruite e liquidate per la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6.000,00 a 8.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3.000,00 a 5.000,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 2101.02.106 - Trasferimento fondi regionali per fornitura gratuita libri di testo (L. 448/98 art. 27) (Cap. 0406.14.325) - € 50.000,00
<i>Importo Stanziato</i>	50.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap.0406.13.100-Forn. libri di testo sc. dell'obb.-€58.200,00; cap.0406.13.115-Acq. vari serv. dir. allo studio, trasp. scol. e mense-€1.580,00; cap.0406.13.116-Acq. beni per dir. did.-€15.782,00; cap. 0406.13.187-Loc. pass. serv. istruz. media-€92.720,00; cap.0406.13.230-Stampe e manifesti serv. dir. allo studio, trasp. scol. e mense-€300,00; cap.0406.13.280-Prest. funz. serv. istruz. elem.-€5.000,00; cap.0406.13.280-Prest. funz. serv. istruz. media- 2.500,00; cap0406.14.305-Trasf. dir. did.-€59. 219,00; cap.0406.14.325-Forn. grat. libri di testo L.448/98 (Ris.106)-€50.000,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	285.301,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Renata Brancadori (Dirigente Settore), Giovanni Montanini (Direttore Servizio - Coordinamento generale, predisposizione atti amministrativi, rapporti con altri settori del Comune ed altri soggetti esterni), Alessandra Biocca (Supporto nel lavoro d'ufficio), Giancarla Cocchieri (Supporto nel lavoro d'ufficio), Lucia Carfagna (Supporto nel lavoro d'ufficio), Domenico Malizia (Supporto nel lavoro)
<i>Risorse Previste</i>	0,80
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BRANCADORI RENATA	Responsabile		10,00	0,00	0,00
MONTANINI GIOVANNI	Apo		25,00	0,00	0,00
BIOCCA ALESSANDRA			10,00	0,00	0,00
COCCHIERI GIANCARLA			10,00	0,00	0,00
CARFAGNA LUCIA			20,00	0,00	0,00
MALIZIA DOMENICO			5,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2575

### G\_13 TRASPORTO SCOLASTICO

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Soddisfare la necessità degli studenti delle scuole cittadine dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado di poter usufruire del trasporto scolastico in maniera funzionale sia per l'entrata che per l'uscita dalle lezioni agevolando in tale maniera la frequenza scolastica e di conseguenza l'adempimento del diritto allo studio.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.25.01 Diritto allo Studio, Trasporti Scolastici e Mense	0,00 %
<i>Responsabile</i>	BRANCADORI RENATA	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	G_00 SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	04.06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00 %





**INDICATORI**

<b>Numero studenti che utilizzano il servizio di trasporto scolastico</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 500,00 a 800,00
<i>Valore Critico</i>	Da 200,00 a 400,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap. 0406.13.240 - Appalto trasporto scolastico e assistenza scuolabus - € 462.983,00
<i>Stanz.Iniziale</i>	462.983,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Renata Brancadori (Dirigente Settore); Giovanni Montanini (Direttore Servizio); Alessandra Biocca (Supporto nel lavoro d'ufficio); Giancarla Cocchieri (Supporto nel lavoro d'ufficio); Domenico Malizia (Supporto nel lavoro)
<i>Risorse Previste</i>	0,55
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
BRANCADORI RENATA	Responsabile		5,00	0,00	0,00
MONTANINI GIOVANNI	Apo		25,00	0,00	0,00
BIOCCA ALESSANDRA			10,00	0,00	0,00
COCCHIERI GIANCARLA			10,00	0,00	0,00
MALIZIA DOMENICO			5,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_



Anno 2016

**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2701

<b>H_01 RICERCA FONDI U.E. A SOSTEGNO AD INTERVENTI DI TIPO STRUTTURALE, SOSTEGNO SOCIO-ECONOMICO, AMBIENTALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

**Descrizione:**

1. analisi del contesto: individuazione del bisogno/domanda  
1.1. Interesse e capacità della P A a programmare piani di finanziamento d'opere e/o progetti,  
2. individuazione dei destinatari dell'intervento (chi sono i beneficiari finali del nostro intervento?)  
2.1. Per le attività interne al Comune: Settori comunali,  
2.2. Per le attività esterne al Comune: Settori socio-economici cittadini e dei Comuni contermini.  
3. descrizione analitica degli obiettivi  
3.1 Politica integrata ai vari livelli ed entro un quadro di pianificazione definito.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>SETTORE LL.PP. E TUTELA AMBIENTALE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.29.03 Sviluppo Europa, Porto e città del terr. aree pro</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>TREVISANI SERGIO</b>	<b>35,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	<b>0,00 %</b>

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>No</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>ar</i>	<i>r</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Politica integrata ai vari livelli ed entro un quadro di pianificazione definito Euroa 2020	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## INDICATORI

<b>Preciso valore del piano d'integrazione tra i fondi e i progetti: rapporto tra gli strumenti di finanziamento e i progetti (n. progetti)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Rispondenza tra gli strumenti e la progettazione esistenti nei diversi uffici comunali: n. 5/10 risposte</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Tecnici, professionisti interni ed esterni all'UE, rappresentanti delle categorie economiche e dei lavoratori
<i>Risorse Previste</i>	0,32
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Apo		2,00	0,00	0,00
TREVISANI SERGIO	Responsabile		30,00	0,00	35,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2699

<b>H_02 PIANO D'AZIONE TRIENNALE DELLA RISERVA NATURALE REGIONALE SENTINA(2014-2016)</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

### **Descrizione:**

Il Piano di Gestione della Riserva Naturale Regionale Sentina prevede una serie di obiettivi da raggiungere nel medio-lungo termine. Questi, non sono solo connessi al recupero e all'utilizzo razionale della Riserva Naturale, ma si affiancano anche a quelli della fruizione pubblica e dello sviluppo economico/sociale del contesto territoriale. Una parte dei problemi che il Piano di Gestione ha affrontato dipendono dalla consistenza e dall'efficienza delle connessioni che esistono o che possono esistere tra risorse e soggetti presenti all'interno della Riserva.

**Tipologia:** Sviluppo



**Strategicità:** Non strategico  
**Valido dal** 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>SETTORE LL.PP. E TUTELA AMBIENTALE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.29.03 Sviluppo Europa, Porto e città del terr. aree pro</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>TREVISANI SERGIO</b>	<b>45,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</i>	<b>0,00 %</b>

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>No</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>ar</i>	<i>r</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
INVESTIMENTI SUL PATRIMONIO PAESAGGISTICO, AMBIENTALE E ARCHITETTONICO# AULA DIDATTICA ED INFO-POINT.# PERFEZIONAMENTO DEL SISTEMA DI ALIMENTAZIONE DELLE ZONE UMIDE.# MIGLIORAMENTO DELLA FRUIZIONE DELL'AREA A TUTELA INTEGRALE.# RIPRISTINO AMBIENTALE DELLA ZONA DI FOCE DEL FIUME TRONTO.# SISTEMA DI FRUIZIONE DELLA RISERVA PER UNA UTENZA AMPLIATA.# RIDUZIONE INQUINAMENTO LUMINOSO.	≡	<i>Previsto</i>													15,00 %
		<i>Effettivo</i>													
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E REGOLAMENTI# COMPLETAMENTO ITER APPROVAZIONE PIANO DI GESTIONE# AMPLIAMENTO AREA FLORISTICA# ISTITUZIONE "SIC" A MARE# REGOLAMENTO DANNI DA FAUNA SELVATICA# VIGILANZA	≡	<i>Previsto</i>													15,00 %
		<i>Effettivo</i>													
MONITORAGGI E STUDI SCIENTIFICI# FLORA E REINTRODUZIONI# AVIFAUNA# TARTARUGA PALUSTRE	≡	<i>Previsto</i>													15,00 %
		<i>Effettivo</i>													
LINEE STRATEGICHE# DIFESA DELLA COSTA# PROGETTI AGRO-AMBIENTALI# ZONA COSTIERA DI PROPRIETA' PRIVATA NELLA ZONA NORD# PROGETTAZIONE EUROPEA	≡	<i>Previsto</i>													15,00 %
		<i>Effettivo</i>													
CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE# ATTIVITA' ED EVENTI# PROGETTAZIONE ANNUALE DI RETE - PROGETTI INFEA# ALLESTIMENTO AULA DIDATTICA	≡	<i>Previsto</i>													5,00 %
		<i>Effettivo</i>													
MARKETING TERRITORIALE E TURISMO NATURALISTICO# AZIONI DI INFORMAZIONE, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE TRAMITE ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE AMBIENTALE# RINNOVAMENTO DEL SITO WEB DELLA RISERVA# CONTATTI CON ALBERGATORI DELLA RISERVA E INIZIATIVE CON I TURISTI# RACCOLTA DI MATERIALE	≡	<i>Previsto</i>													15,00 %



## INDICATORI

<b>investimenti nella ristrutturazione e nel miglioramento dei luoghi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>diversificazione delle attività</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>protezione dell'ambiente</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>azioni di comunicazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>promozione della cooperazione tra riserve</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Acquisizione parere definitivo Capitaneria di Porto</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<b>Valore Ottimale</b>	Da 30,00 a 70,00
<b>Valore Critico</b>	Da 20,00 a 29,00
<b>Peso</b>	0,00
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	Fondo Regionale legato al Piano Triennale delle Aree Protette + Introiti da visite guidate alla Riserva
<i>Importo Stanziato</i>	102.725,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	beni di consumo vari, Piccola manutenzione ordinaria, personale a contratto e voucher, risarcimento danni fauna, contributi ad associazioni ambientaliste, restauro casolari storici, ripristini ambientali, gestione tartarughe marine e palustri, forniture / servizi, incarichi professionali (piano di gestione e progettazioni)
<i>Stanz. Iniziale</i>	103.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	personale per assistenza tecnico-scientifica con Co.Co.CO, educatori ambientali e assistenti alla manutenzione (voucher)
<i>Risorse Previste</i>	0,37
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
TREVISANI SERGIO	Responsabile		35,00	0,00	45,00
DAVARPANAH FARNUSH	Apo		2,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2703

**H\_03 STRATEGIE D'INCREMENTO DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE E AUMENTO DI REDDITTIVITÀ  
DELL'ECONOMIA NELL'AREA PORTUALE**

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Attività di affiancamento e supporto agli operatori del settore attraverso: # Realizzazione del Piano di Sviluppo Locale approvato dalla Regione Marche nel quadro dei finanziamenti concessi a valere sul Fondo Europeo della Pesca mis. 4.1, con la costituzione del GAC MARCHE SUD; # Definizione e realizzazione di progetti pilota nel campo delle tecniche di pesca e salvaguardia della salute dei consumatori tramite l'utilizzo del Fondo Europeo della Pesca mis. 3.5; # Interventi di miglioramento delle condizioni di lavoro tramite l' ampliamento strutturale degli impianti portuali attraverso l'utilizzo del Fondo Europeo della Pesca mis. 3.3; # Consolidamento dei rapporti con i diversi operatori economici attivi nell'area portuale;# Realizzazione del progetto ECOSEE/A finanziato dalla Commissione Europea attraverso la linea di finanziamento "Guardina of the Sea";# realizzazione di progetti di educazione alimentare attraverso l'utilizzo del Fondo Europeo della Pesca mis. 3.4;

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>SETTORE LL.PP. E TUTELA AMBIENTALE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.29.03 Sviluppo Europa, Porto e città del terr. aree pro</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>TREVISANI SERGIO</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>		<b>0,00 %</b>







## INDICATORI

<b>Attività di sensibilizzazione e coordinamento nelle varie fasi delle azioni previste</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Promozione e realizzazione degli interventi oggetto del quadro di pianificazione indicato</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 29,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Le entrate dipendono dall'approvazione di progetti presentati ai diversi livelli istituzionali, le stesse saranno aggiornate nel corso dell'anno, man mano che perverranno positivi riscontri in merito.
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	GAC MARCHE SUD. Resta inteso che le spese per l'anno in corso potranno avere un incremento in stretta relazione alle entrate dipendenti dall'approvazione di progetti presentati ai diversi livelli istituzionali, le stesse saranno aggiornate nel corso dell'anno, man mano che perverranno positivi riscontri in merito.
<i>Stanz. Iniziale</i>	7.350,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Tecnici, professioni interni ed esterni all'Ente, rappresentanti delle categorie economiche e dei lavoratori.
<i>Risorse Previste</i>	0,22
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
TREVISANI SERGIO	Responsabile		20,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	Apo		2,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2596

<b>H_04 REALIZZAZIONE CITTADELLA DEL RUGBY</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

<b>Descrizione:</b> Realizzazione del terreno da gioco, campo di allenamento ed attrezzature complementari per l'attività sportiva del rugby .
<b>Tipologia:</b> Sviluppo
<b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---
<b>Valido dal</b> 01/01/2016 <b>al</b> 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp.</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>DAVARPANA H FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<b>01.01.04 PROMOZIONE DELLO SPORT PER IL BENESSERE DEI CITTADINI</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>06.01 Sport e tempo libero</b>	<b>0,00 %</b>



**INDICATORI**

<b>realizzazione fasi attività nei tempi previsti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 70,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 30,00 a 69,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAPITOLO 0601.22.600 RESIDUI 273.643,68
<i>Stanz.Iniziale</i>	273.643,68
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,41
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile	Responsabile	1,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	Apo	APO	15,00	0,00	0,00
PALESTINI ANTONIO			25,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2657

<b>H_05 CARTOLINE DA SAN BENEDETTO - IL LUNGOMARE NORD</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<b>Descrizione:</b> Nell'ambito della riqualificazione delle infrastrutture si prevede di completare il percorso avviato nel 2014 per la realizzazione del 1 stralcio del lungomare nord
<b>Tipologia:</b> Sviluppo
<b>Strategicità:</b> Strategico

Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.29.02 Coordinamento sicurezza e infrastrutture</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>DAVARPANA H FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<b>01.06.02 RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>10.05 Viabilità e infrastrutture stradali</b>	<b>0,00 %</b>



ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>No</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>ar</i>	<i>r</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Conferenza servizi	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							50,00 %
		<i>Effettivo</i>													

INDICATORI

<b>n. validazioni Istrice</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	50,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	mutuo
<i>Importo Stanziato</i>	2.000.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Euro 2.000.000,00 a residuo. cap. 1005.22.608 (previsione)
<i>Stanz.Iniziale</i>	2.000.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,20
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,10

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		5,00	0,00	0,00
ANTOLINI NICOLA	Apo		5,00	0,00	5,00
PALESTINI SANDRO			5,00	0,00	0,00
VITTORI SANDRO			5,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2658

**H\_06 CERCO UN PARCHEGGIO IN CENTRO - REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PIAZZA SAN GIOVANNI BATTISTA Realizzato al 0,00 (%)  
E SPAZIO VIA MONTEBELLO**

**Descrizione:**

alizzazione tramite partenariato pubblico-privato in finanza di progetto (o project financing) di un parcheggio sotterraneo in Piazza San Giovanni Battista, con la contestuale riqualificazione di piazza Garibaldi e dell'area dell'ex mercatino di via Montebello

<b>Tipologia:</b> Sviluppo
<b>Strategicità:</b> Strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.29.02 Coordinamento sicurezza e infrastrutture</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>DAVARPANA H FARNUSH</b>	<b>2,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<b>01.01.02 MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA E DELLA VITA</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>		<b>0,00 %</b>

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>No</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>ar</i>	<i>r</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Esecuzione intervento	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %
		<i>Effettivo</i>													

INDICATORI

<b>n. validazioni Istrice</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	50,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Trattandosi di intervento che vede il coinvolgimento di risorse private, le spese per le attività di approfondimento e di studio iniziali saranno reperite negli stanziamenti per spese tecniche e generali a disposizione del settore
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Data la complessità dell'operazione potrà essere necessario il ricorso a servizi di supporto tecnico-amministrativo esterni.
<i>Risorse Previste</i>	0,07
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,07

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
ANTOLINI NICOLA	Apo	APO	3,00	5,00	3,00
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile	Responsabile	2,00	2,00	2,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2659

<b>H_07 DIFESA DELLA COSTA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--------------------------------	-------------------------------

<i>Descrizione:</i> Interventi volti alla difesa della linea di costa, realizzati su concessione di contributo regionale
<i>Tipologia:</i> Sviluppo
<i>Strategicità:</i> Strategico
<i>Valido dal</i> 01/01/2016 <i>al</i> 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.29.02 Coordinamento sicurezza e infrastrutture</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>DAVARPANA H FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	<b>01.06.02 RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	<b>0,00 %</b>





fine lavori	M	<i>Previsto</i>																	X	2,00 %
		<i>Effettivo</i>																		

## INDICATORI

<b>n. validazioni Istrice</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	50,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	da reperire con richiesta alla regione marche
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,17
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		0,00	0,00	0,00
ANTOLINI NICOLA			8,00	0,00	0,00
TREVISANI SERGIO			2,00	0,00	0,00
VITTORI SANDRO			5,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2660

<b>H_08 POTENZIAMENTO RETE DI RACCOLTA DELLE ACQUE METEORICHE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

### *Descrizione:*

Il territorio comunale ha urgente necessità di interventi organici volti alla riduzione del fenomeno degli allagamenti derivanti da eventi meteorici estremi. In particolare, in collaborazione con l'Aato n. 5 Marche Sud e con la società gestrice CIIP s.p.a., con la fattiva collaborazione dell'UNIVPM, sono stati avviati una serie di interventi sul territorio comunale che consentiranno di raggiungere l'obiettivo nel medio periodo. Alcuni interventi sono stati progettati o in fase di

progettazione da parte degli uffici tecnici comunali
<b>Tipologia:</b> Sviluppo
<b>Strategicità:</b> Strategico
<b>Valido dal</b> 01/01/2016 <b>al</b> 31/12/2016

		Peso
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.29.02 Coordinamento sicurezza e infrastrutture</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>DAVARPANA H FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		Peso
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<b>01.06.02 RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>		<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>n. validazioni Istrice</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	50,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		0,00	0,00	0,00
ANTOLINI NICOLA	Apo		8,00	0,00	0,00
CAMELI ANTONIO		Collaboratore	0,00	0,00	0,00
MONTINI LUIGI		Collaboratore	0,00	0,00	0,00
VITTORI SANDRO		Collaboratore	5,00	0,00	0,00
PALESTINI ANTONIO		Collaboratore	0,00	0,00	0,00
DI CONCETTO ALFREDO		Collaboratore	0,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO



<b>H_09 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO DI STAFF COORDINAMENTO SICUREZZA ED INFRASTRUTTURE</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

OBIETTIVI AREA CORDINAMENTO SICUREZZA. Gli obiettivi dell'area coordinamento sicurezza possono essere sinteticamente rappresentati nell'elenco riportato in allegato , indicativo e non esaustivo. Ogni obiettivo che segue presuppone un insieme coordinato di attività direttamente connesse alla realizzazione, da una parte del sistema "sicurezza sui luoghi di lavoro" (dal punto 1 al punto 5), dall'altra alla realizzazione delle opere pubbliche che rientrano nel titolo VI del D. Lgs. 81/2008 (dal punto 6 al punto 8). OBIETTIVI AREA CORDINAMENTO INFRASTRUTTURE. Gli obiettivi dell'area coordinamento infrastrutture possono essere sinteticamente rappresentati nell'elenco riportato in allegato, indicativo e non esaustivo. Ogni obiettivo che segue presuppone un insieme coordinato di attività direttamente connesse alla realizzazione, da una parte del sistema "Opera Pubblica".

**Tipologia:** Manutenimento

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.29.02 Coordinamento sicurezza e infrastrutture</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>DAVARPANA H FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>01.11 Altri servizi generali</b>	<b>0,00 %</b>



Redazione del fascicolo dell'opera, con indicazione delle prescrizioni minime di sicurezza connesse al fascicolo della manutenzione dell'opera finita, redatto dal progettista	M	<b>Previsto</b>																		0,00 %
		<b>Effettivo</b>																		
Svolgimento delle funzione di coordinatore della sicurezza per l'esecuzione	M	<b>Previsto</b>																		0,00 %
		<b>Effettivo</b>																		
Attività di coordinamento nella programmazione di iopere infrastrutturali e a rete.	M	<b>Previsto</b>																		0,00 %
		<b>Effettivo</b>																		

## INDICATORI

<b>Incontri con RSPP per aggiornamento e/o adeguamento DVR</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 5,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Incontri di coordinamento per attività di informazione e formazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Incontri di coordinamento tra RSPP e Datori di Lavoro</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Incontri di coordinamento per opere infrastrutturali nel territorio comunale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 5,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Capitolo 111.13.220 - euro 28.000,00 per competenza 2016
<i>Stanz. Iniziale</i>	28.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,25
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		0,00	0,00	0,00
ANTOLINI NICOLA	Apo		25,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2589

<b>H_10 CONTROLLO E GESTIONE UTENZE TELEFONICHE-ENERGIA-ACQUA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

<b>Descrizione:</b> Attività complessa che si occupa della stipula dei contratti alle migliori condizioni sul mercato, controllo delle fatture, controllo dei consumi, verifiche e liquidazioni; programmazione eventuali modifiche contrattuali-
<b>Tipologia:</b> Manutenimento
<b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---

Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>SERVIZIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>55.29.06 Manutenzione, patrimonio, energia</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>DAVARPANA FARNUSH</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>		<b>0,00 %</b>







## INDICATORI

<b>SME-riscontro anomalie consumo</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 12,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>SME-individuazione guasti rete</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>SME-contestazione addebiti non dovuti per errori dei fornitori o società riscossione crediti o a seguito diffide</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 5,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>SME- controllo preventivo e registrazione dati atti liquidazione fatture</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3.200,00 a 3.500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 200,00 a 2.500,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		0,00	0,00	0,00
COLLINI ALBERTO	Resp.Indiretta		0,00	0,00	0,00
CORRADETTI ENZO	Resp.Indiretta		20,00	0,00	0,00
LAUREATI MARIO	Apo		20,00	0,00	0,00
BRUNI ALESSIO	Resp.Indiretta		0,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2566

H_11 ENERGY MANAGER / ENERGIA	Realizzato al 0,00 (%)
-------------------------------	------------------------

<i>Descrizione:</i> ENERGY MANAGER E POLITICHE ENERGETICHE-ADEMPIMENTI LEGGE 10/91- SENSIBILIZZAZIONE / EDUCAZIONE AL RISPARMIO
--

ENERGETICO- SPORTELLO ENERGIA
<i>Tipologia:</i> Sviluppo
<i>Strategicità:</i> --- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i> 01/01/2016 <i>al</i> 31/12/2016

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>	55.29.06 <i>Manutenzione, patrimonio, energia</i>	0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>		0,00 %



## INDICATORI

<b>Comunicazione dati al Ministero</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>certificazioni A.P.E. per l'ente con registrazione nel Data Base Regionale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Derivano dal capitolo introiti vendita energia elettrica prodotta da pannelli fotovoltaici del Cimitero cap. 105.13.286
<i>Importo Stanziato</i>	15.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	15.000,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 105.13.286
<i>Stanz. Iniziale</i>	15.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,76
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,76

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		1,00	0,00	0,00
LAUREATI MARIO	Apo		20,00	0,00	10,00
COLLINI ALBERTO			20,00	20,00	0,00
CORRADETTI ENZO			40,00	40,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2587

<b>H_12 GESTIONE DEL PARCO AUTOMEZZI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b>          -organizza il funzionamento dell'autoparco comunale al fine di individuare per i consegnatari degli autoveicoli linee di condotta da tenere, in generale, per un corretto uso dei beni in questione e gli adempimenti da porre in essere in determinate circostanze;-verifica la puntuale osservanza delle norme del regolamento per, consentire all'ufficio autoparco un controllo più efficace sui consumi di carburante, sulle spese per le manutenzioni e le riparazioni, nonché per migliorare nel suo</p>
---

complesso la gestione del servizio;
<b>Tipologia:</b> Manutenimento
<b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---
<b>Valido dal</b> 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.29.06 Manutenzione, patrimonio, energia</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>DAVARPANA H FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>		<b>0,00 %</b>







## INDICATORI

<b>Controlli su attività manutentore in %</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 31,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 30,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Interventi manutentivi autorizzati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 300,00
<i>Valore Critico</i>	Da 60,00 a 99,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>liquidazione fatture</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 21,00 a 60,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 20,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>conclusione atti gestione (valutazione in %)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 61,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 60,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	eventuali incentivi statali/regionali o rimborsi assicurativi o introiti per vendite usato.
<i>Importo Stanziato</i>	39.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	39.000,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 105.12.197 / 111.13.115 / 111.13.200 / 111.13.201
<i>Stanz. Iniziale</i>	158.700,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,06
<i>Risorse Utilizzate</i>	1,06

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		1,00	0,00	0,00
LAUREATI MARIO	Apo	APO	10,00	0,00	10,00
PONCIPE' GIANLUCA	Resp.Indiretta	Collaboratore	100,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2591

<b>H_13 GESTIONE RISCHIO AMIANTO</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--------------------------------------	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b>          Nomina responsabile rischio amianto con compiti di controllo e coordinamento di tutte le attività manutentive che possono interessare i materiali in amianto eventualmente presenti negli immobili di proprietà comunale o in uso.</p>
<p><b>Tipologia:</b> Manutenimento</p>

**Strategicità: --- Non Specificato ---**  
**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.29.06 Manutenzione, patrimonio, energia</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>DAVARPANA H FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>		<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>Numero interventi di bonifica</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Non sono previste entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap 1113/ cap 1096
<i>Stanz. Iniziale</i>	9.000,00
<i>Assestato</i>	9.000,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,11
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,11

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile	Responsabile	1,00	0,00	0,00
LAUREATI MARIO	Apo		10,00	0,00	10,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2016

**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2593

**H\_14 MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE**

**Realizzato al 8,00 (%)**

**Descrizione:**

A)Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale anche in caso di eventi straordinari quali i danni derivanti dal maltempo  
B)Assicurare i servizi principali in regime di global service (gestione calore e pubblica illuminazione)C)Gestione ordinaria delle attività del Servizio ManutenzioneD) gestione sperimentale attività tramite CityWorks

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.29.06 Manutenzione, patrimonio, energia</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>DAVARPANA FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>		<b>0,00 %</b>







## INDICATORI

<b>controllo gestore servizi global (% avanzamento)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 50,00
<i>Peso</i>	4,00
<i>Stato Attuale</i>	100,00

<b>numero interventi risolutivi (% soluzioni)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 50,00
<i>Peso</i>	4,00
<i>Stato Attuale</i>	100,00

<b>numero liquidazioni fatture effettuate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 300,00 a 400,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100,00 a 299,00
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Attività di competenza della professione di ingegnere</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	4,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Atti gestiti per le convocazioni, sopralluoghi, verbali, e autorizzazioni finali per la Commissione Comunale Vigilanza Pubblico Spettacolo CCVLPS</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 9,00
<i>Peso</i>	4,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Ottenimento e/o rinnovo certificati Prevenzione Incendi anche con riferimento agli obiettivi derivanti dall'adesione alla certificazione ISO 14001</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 7,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	4,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	Non comporta entrate salvo risarcimenti assicurativi che vengono rimborsati sul -cap. 127.018 (Economato) per le cifre indicate a lato - o cofinanziamenti per adeguamenti normativi
<i>Importo Stanziato</i>	15.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	capo. 105.22.600 /604 / 605 - 106.13.240/ 1005.13.241
<i>Stanz. Iniziale</i>	2.726.700,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	2,13
<i>Risorse Utilizzate</i>	2,03

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		3,00	0,00	0,00
CORRADETTI ENZO		Collaboratore	35,00	0,00	0,00
LAUREATI MARIO	Apo		30,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI ROMEO		Collaboratore	10,00	0,00	0,00
COLLINI ALBERTO		Collaboratore	55,00	0,00	0,00
CAMELI ANTONIO		Collaboratore	80,00	0,00	0,00
URBINATI GIUSEPPE			10,00	0,00	0,00
CALVARESI GIULIANO			10,00	0,00	0,00
CANTALAMESSA EMIDIO			10,00	0,00	0,00

<b>CAPRIOTTI ATILIO</b>			10,00	0,00	0,00
<b>PUPI GIACOMO</b>			10,00	0,00	0,00
<b>SPRECACE' GINO</b>			10,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2595

<b>H_15 MONITORARE LE EMERGENZE</b>	<b>Realizzato al 10,00 (%)</b>
-------------------------------------	--------------------------------

### **Descrizione:**

Le emergenze sul territorio collegate ad eventi meteorologici eccezionali sono sempre più frequenti e con danni diffusi ed ingenti. I maggiori rischi sono collegati alle criticità idrogeologiche ed alla viabilità. In tali situazioni è necessario tenere sotto controllo tutte le segnalazioni, visionare e documentare, valutare i danni economici, collaborare per risolvere danni a strutture ed impianti con le conoscenze acquisite sul patrimonio, reti, viabilità e territorio.

**Tipologia:** --- Non Specificato ---

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.29.06 Manutenzione, patrimonio, energia</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>DAVARPANA FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>		<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>interventi in caso di allarme maltempo /eventi speciali etc (%) - non suscettibile di normale quantificazione per la imprevedibilità del fenomeno</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 60,00 a 80,00
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	Non sono previste entrate, se non quali riconoscimento danni da parte Regione / Stato per calamità naturali o eventi particolari o rimborsi assicurativi
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	Cap.105.22.606 LAVORI SOMMA URGENZA
<i>Stanz.Iniziale</i>	150.000,00
<i>Assestato</i>	150.000,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Dirigente, Direttori dei servizi operativi, operatori tecnici e tecnici generalmente coinvolti nell'emergenza
<i>Risorse Previste</i>	0,79
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,74

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		4,00	0,00	0,00
LAUREATI MARIO	Apo		10,00	0,00	10,00
COLLINI ALBERTO			5,00	5,00	0,00
CAMELI ANTONIO			20,00	20,00	0,00
AMABILI ANGELO			10,00	10,00	10,00
CORRADETTI ENZO			5,00	10,00	0,00
CAMELI LANFRANCO	Apo		5,00	5,00	0,00
CAPOFERRI GIUSEPPE			5,00	5,00	5,00
DE ANGELIS FERRUCCIO			5,00	5,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2518

### H\_16 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO QUALITA' URBANA

Realizzato al 0,00 (%)

#### Descrizione:

La gestione ordinaria del Servizio prevede una serie di attività connesse e di seguito sommariamente riepilogate : attuazione e controllo contratto rep.5261/2013 di gestione integrata rifiuti con "PICENAMBIENTE spa" ; Affidamento ,organizzazione e controllo dei servizi di derattizzazione e disinfestazione del territorio comunale , appaltati a ditte esterne ; Gestione adempimenti relativi al controllo impianti termici privati -(bollino verde), attività di vigilanza connesse ;Gestione adempimenti relativi al conseguimento della "Bandiera Blu" delle spiagge ; Organizzazione , gestione programmi , e liquidazione contributi per iniziative ambientali ; Organizzazione progetto di istituzione Canile Comprensoriale . PROGETTO CONTINUATIVO

**Tipologia:** Manutenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		Peso
<b>Centro di Costo</b>	<b>SETTORE LL.PP. E TUTELA AMBIENTALE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.29.07 aree verdi, parchi urbani e qualità urbana</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>DAVARPANA FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		Peso
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>		<b>0,00 %</b>





## INDICATORI

<b>Gestione contratto Picenambiente ( Raccolta RSU)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,90 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Gestione contratto derattizzazione disinfestazione</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,90 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Gestione adempimenti relativi al controllo impianti termici privati (bollino verde)</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/01/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 100,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Gestione adempimenti relativi al conseguimento della "Bandiera Blu" 2014 delle spiagge</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,90
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Organizzazione , gestione programmi e liquidazione contributi per iniziative ambientali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 15,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>organizzazione progetto di istituzione del canile comprensoriale in località Querciaferrata di Ripatransone</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,90
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap. 0902.12.095 , 0902.13.110, 0902.12.187 , 0902.12.242 , 0902.13.281, 0902.13.282, 0902.14.336, 0902.22.600, 0903.13.240, 0908.13.280.
<i>Stanz.Iniziale</i>	9.647.005,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,24
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		4,00	0,00	0,00
CAMELI LANFRANCO	Apo		40,00	0,00	0,00
COLLINI MARCO		Collaboratore	80,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2519

<b>H_17 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AREE VERDI E PARCHI URBANI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b>          La gestione ordinaria del Servizio prevede una serie di attività connesse ai : Servizi di manutenzione del verde urbano e dei parchi cittadini con personale dipendente ; Organizzazione e controllo dei servizi di Manutenzione del verde gestiti da cooperative sociali ( in particolare aree esterne di plessi scolastici ) , Servizi amministrativi per di rilascio/diniego autorizzazioni abbattimento essenze arboree protette ai sensi delle leggi forestali regionali e attività di vigilanza connesse ;Progettazione e realizzazione spazi verdi , aree ludiche ed impianti idrici e di illuminazione ;Monitoraggio del patrimonio arboreo cittadino da parassiti e fitofagi, interventi straordinari e di somma urgenza ,Eliminazione di situazioni di criticità per alberature pericolose o a causa dello sviluppo dell'apparato radicale di piante a</p>
--

dimora su strade e marciapiedi pubblici . PROGETTO CONTINUATIVO

**Tipologia:** Manutenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.29.07 aree verdi, parchi urbani e qualità urbana</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>DAVARPANA H FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>		<b>0,00 %</b>





Progettazione nuove aree a verde pubblico , progettazione interventi di manutenzione aree esistenti	M	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<i>Effettivo</i>															

## INDICATORI

<b>Numero autorizzazioni-dinieghi abbattimento piante protette / n. richieste pervenute</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,71 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,70
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. convenzioni gestite per aree verdi assegnate ad associazioni di quartiere / n. convenzioni in essere</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	5,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Numero interventi di manutenzione del verde pubblico gestiti direttamente dal personale del servizio aree verdi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 280,00 a 350,00
<i>Valore Critico</i>	Da 200,00 a 279,00
<i>Peso</i>	25,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Monitoraggio e controllo appalti servizi esterni di manutenzione verde scolastico , gare e convenzioni</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	non comporta entrate
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	0902.12.111 , 0902.13.112 , 0902.13.120 , 0902.13.130 , 0902.13.130 , 0902.13.165 , 0902.13.200 , 0902.14.335
<i>Stanz.Iniziale</i>	357.201,71
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	10,03
<i>Risorse Utilizzate</i>	9,93

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		3,00	0,00	0,00
CAMELI LANFRANCO	Apo	APO	30,00	0,00	0,00
DE ANGELIS FERRUCCIO		Collaboratore	65,00	0,00	0,00
CAPOFERRI GIUSEPPE		Collaboratore	65,00	0,00	65,00
NEPA GIANFREDO		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
FICCADENTI MARIA		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
URBANELLI SERGIO		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
ERCOLE PIERLUIGI		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
OLIVIERI CRISTIAN		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
POMPEI DOMENICO 2		Collaboratore	70,00	0,00	0,00

CAROSI EMIDIO		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
CAMELI ADRIANO		Collaboratore	70,00	0,00	0,00
SALVATORI ENRICO		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
DANGELO PIERLUIGI		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
COLLINI MARCO			10,00	0,00	0,00
CRESCENZI ALESSANDRO			70,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2521

**H\_18 LOTTA AL RHYNCHOPHORUS FERRUGINEUS - PUNTERUOLO ROSSO DELLE PALME** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

L'obiettivo è quello di continuare le azioni, anche preventive, volta a combattere l'infestazione in atto sul patrimonio di palme della Riviera ad opera del "punteruolo rosso". L'attività consiste prevalentemente nel monitoraggio delle zone e delle essenze attaccate e nelle azioni di trattamento e messa in sicurezza delle palme, appartenenti al patrimonio comunale,. Per quanto attiene le palme su proprietà privata rimangono attive le attività di monitoraggio e di consulenza, .

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2016 al 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.29.07 aree verdi, parchi urbani e qualità urbana</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>DAVARPANA FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

**Peso**

<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>		<b>0,00 %</b>



## INDICATORI

<b>n. trattamenti preventivi effettuati su piante a dimora su suolo pubblico</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	20,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. verifiche sulle segnalazioni pervenute da parte di privati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/01/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n. di interventi di verifica infestazione su patrimonio pubblico di palme / n. di interventi di cura , messa in sicurezza o abbattimento</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	10,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	cap 090213120 e cap. 0902.13.130 - contributo regione marche ASSAM per lotta al parassita
<i>Importo Stanziato</i>	31.398,29
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	0902.13.112 , 0902.13.120 , 0902.13.130 totale 60.000,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	60.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	3,57
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		2,00	0,00	0,00
CAMELI LANFRANCO	Apo		10,00	0,00	0,00
DE ANGELIS FERRUCCIO		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
CAPOFERRI GIUSEPPE		Collaboratore	30,00	0,00	30,00
NEPA GIANFREDO		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
FICCADENTI MARIA		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
URBANELLI SERGIO		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
ERCOLE PIERLUIGI		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
OLIVIERI CRISTIAN		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
POMPEI DOMENICO 2		Collaboratore	30,00	0,00	0,00

<b>CAMELI ADRIANO</b>		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
<b>CAROSI EMIDIO</b>		Collaboratore	30,00	0,00	0,00
<b>COLLINI MARCO</b>			10,00	0,00	0,00
<b>CRESCENZI ALESSANDRO</b>			20,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2690

<b>H_19 MANUTENZIONE DELLE STRADE CITTADINE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

### Descrizione:

a) Assicurare una costante e tempestiva esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria lungo l'intera rete viaria cittadina (pavimentazione in asfalto e marciapiedi)b) Riorganizzazione del Servizio Manutenzione Strade / Squadra operatori interventi operativic) Effettuare monitoraggio delle strade, predisporre studi di fattibilità e progetti, realizzazione di nuove superfici stradali/pedonalid) Istruttorie finalizzate al rilascio di autorizzazione di occupazione di suolo pubblico per cantieri edili e modifica morfologia marciapiedi

**Tipologia:** --- Non Specificato ---

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.29.09 Servizi cimiteriali e manutenzione strade</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>DAVARPANA H FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>		<b>0,00 %</b>





## INDICATORI

<b>Interventi realizzati con operatori interni</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 201,00 a 365,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 200,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Report interventi settimanali</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 46,00 a 52,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 45,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Validazione/gestione richieste su Cityworks - valori ancora minimi in quanto in fase di avviamento</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>n° autorizzazione di occupazione di suolo pubblico per cantieri e modifica morfologia marciapiedi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,99
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Per quanto concerne gli asfalti non sono previste entrate salvo contributi Regionali/Statali per calamità naturali o altro 3102.01.367 diritti occupazione suolo pubblico 3103.02.475 entrate diverse Previsione di cassa €
<i>Importo Stanziato</i>	15.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	€ 250.000,00 - cap. 0105.22.601 € 5.000,00 - cap. 105.13.287 € 9.000,00 - cap. 0150.13.111 € 5.500,00 - cap. 0106.13.110 € 20.000,00 - cap. 0111.13.283 Previsione di cassa €
<i>Stanz. Iniziale</i>	289.500,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	6,83
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		3,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI ROMEO	Apo		40,00	0,00	0,00
AMABILI ANGELO			100,00	0,00	0,00
CALVARESI GIULIANO			90,00	0,00	0,00
CANTALAMESSA EMIDIO			90,00	0,00	0,00
CAPRIOTTI ATTILIO			90,00	0,00	0,00

<b>PUPI GIACOMO</b>			90,00	0,00	0,00
<b>SPRECACE' GINO</b>			90,00	0,00	0,00
<b>URBINATI GIUSEPPE</b>			90,00	0,00	0,00

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2543

<b>H_20 REDAZIONE PIANO ACCESSIBILITA' URBANA</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
---	-------------------------------

### Descrizione:

L'obiettivo prevede la redazione del Piano di accessibilità urbana al fine dell'individuazione di situazioni di non accessibilità per persone con ridotta capacità motoria presenti nelle aree pubbliche (strade, marciapiedi, piazze, ecc...) e della programmazione degli interventi di sistemazione secondo criteri di priorità.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2016 al 31/12/2016**

		Peso
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>55.29.05 Sostenib, access. contr. oo.pp. patr.immob.esprop</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	<b>DAVARPANA H FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		Peso
<b>Obiettivo Padre</b>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	<b>01.01.01 RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBIENTE URBANO</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	<b>12.02 Interventi per la disabilità</b>	<b>0,00 %</b>

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>No</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>ar</i>	<i>r</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Verifica e implementazione PAU	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %
		<i>Effettivo</i>													



INDICATORI

<b>Redazione PAU</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Nessuna voce di entrata
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Cap. 1202.13.220 per UN TOTALE € 25000,00 (cassa)
<i>Stanz. Iniziale</i>	25.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,04
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		0,00	0,00	0,00
ROSATI ANTONIO	Resp. Indiretta		1,50	0,00	0,00
SINATRA ANNALISA	Apo		0,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	Apo		1,50	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2719

<b>H_21 GESTIONE ORDINARIA CONCESSIONI DEMANIALI</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

<p><b>Descrizione:</b>          Gestione delle Concessioni Demaniali marittime e non. La gestione riguarda il mantenimento di aree in concessione da parte dello Stato ed altri Enti</p>
--

<i>Tipologia:</i> Mantenimento
<i>Strategicità:</i> --- Non Specificato ---
<i>Valido dal</i> 01/01/2016 <i>al</i> 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<i>50.29.05 Sostenibilità, accessibilità, aree protette e cont</i>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<i>DAVARPANA H FARNUSH</i>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<i>01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>	<b>0,00 %</b>



**INDICATORI**

<b>numero di concessioni demaniali gestite</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 21,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 5,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,46
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
SINATRA ANNALISA	Apo	Responsabile	5,00	0,00	0,00
GILIOTTI GABRIELLA			20,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		1,00	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA 2			20,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2720

<b>H_22 GESTIONE ORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

L'attività di gestione ordinaria del patrimonio comunale consiste in tutte quelle procedure che hanno ad oggetto vendite, acquisti, acquisizioni, concessioni, ecc..delle proprietà comunali. L'attività in oggetto comprende anche tutte le azioni a tutela delle proprietà comunali, la predisposizione ed aggiornamento dell'inventario dei beni di proprietà dell'Ente comunale, gli adempimenti previsti dal Ministero del Tesoro in materia di beni pubblici comunali, la tenuta di uno specifico sportello al

pubblico per la consultazione della situazione proprietaria delle aree, tutte le pratiche catastali inerenti le proprietà dell'Ente
<b>Tipologia:</b> Funzionale
<b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---
<b>Valido dal</b> 01/01/2016 <b>al</b> 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>50.29 Progettazione e manutenzione oo.pp.</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>DAVARPANA H FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>		<b>0,00 %</b>





## INDICATORI

<b>procedure che hanno ad oggetto vendite, acquisti, acquisizioni, concessioni, ecc..</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2013 al 01/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 59,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>azioni a tutela delle proprietà comunali occupate illegittimamente, individuazione delle aree di uso pubblico</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 01/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>predisposizione ed aggiornamento dell'inventario dei beni di proprietà dell'Ente comunale, gli adempimenti previsti dal</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>tenuta di uno specifico sportello al pubblico per la consultazione della situazione proprietaria delle aree</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Gestione delle pratiche catastali inerenti gli immobili dell'Ente, procedure di acquisizione ed accorpamento relitti st</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	cap.105,12,096-105,13,100-105,13,110-105,13,165-105,13,221-105,13,230
<i>Stanz.Iniziale</i>	9.180,11
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	1,32
<i>Risorse Utilizzate</i>	1,32

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
SINATRA ANNALISA	Apo		10,00	0,00	0,00
FEDE GIORGIO			10,00	0,00	0,00
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		2,00	0,00	0,00
ROMANI MARIA PAOLA 2			20,00	0,00	0,00
BRUNI ALESSIO			50,00	0,00	0,00
GILIOTTI GABRIELLA			40,00	0,00	0,00

## SCHEDE OBIETTIVO

cod.interno 2514

H\_23 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AMMINISTRATIVO E PROGRAMMAZIONE OOPP ANNO 2014

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

L'obiettivo è relativo allo svolgimento di quel complesso di attività amministrative e tecnico-contabili necessarie a supportare il perseguimento dei risultati assegnati al settore in termini sia di nuove opere che di manutenzione e gestione del patrimonio esistente. Tali attività sono svolte essenzialmente in un ruolo di staff rispetto alle altre posizioni organizzative e al dirigente del settore.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<i>Centro di Costo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Centro di Responsabilità</i>	<b>55.29 Progettazione e manutenzione oo.pp.</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Responsabile</i>	<b>DAVARPANA H FARNUSH</b>	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<i>Obiettivo Padre</i>	<b>H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>0,00 %</b>
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>		<b>0,00 %</b>
<i>Bilancio Pluriennale</i>	<b>01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</b>	<b>0,00 %</b>













## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	3101.01.251 3102.01.409 3103.01.447 9204.01.912
<i>Importo Stanziato</i>	28.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	0109.13/100-110-165-170-185-220-255-257 0904.13.185 0904.14.310 9901.72.986
<i>Stanz. Iniziale</i>	60.628,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	4,55
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile		5,00	0,00	0,00
MASSI MARIA TERESA	Apo		50,00	0,00	0,00
CECCARELLI CATIA			100,00	0,00	0,00
CURZI MARIA ROSARIA			100,00	0,00	0,00
PALESTINI SERGIO			100,00	0,00	0,00
PETROCCHI ROSSANA			100,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2600

### H\_24 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Attività ordinaria relativa alla progettazione e realizzazione di opere pubbliche a scomputo o comunque realizzate da soggetti privati su aree pubbliche, di uso pubblico o da cedere a fini pubblici previa convenzione

**Tipologia:** --- Non Specificato ---

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		Peso
<i>Centro di Costo</i>		0,00 %
<i>Centro di Responsabilità</i>		0,00 %
<i>Responsabile</i>	DAVARPANAH FARNUSH	0,00 %

		Peso
<i>Obiettivo Padre</i>	H_00 SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<i>Piano Generale di Sviluppo</i>	01.06.02 RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE	0,00 %
<i>Bilancio Pluriennale</i>	08.01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00 %

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>No</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>ar</i>	<i>r</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Rilascio dei pareri sulle valutazioni economiche e progettazioni tecniche esterne entro trenta giorni dalla richiesta	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		<i>Effettivo</i>													

**INDICATORI**

<b>realizzazione fasi attività nei tempi previsti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2014 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 70,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 40,00 a 69,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	Non sono previste voci di bilancio attività completamente a acrico di soggetti privati
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	Non sono previste voci di bilancio attività completamente a acrico di soggetti privati
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,12
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>% util.prev.</b>	<b>% util.eff.</b>	<b>% peso su ob.</b>
DAVARPANAH FARNUSH	Responsabile	Responsabile	2,00	0,00	0,00
OFFIDANI ENRICO	Apo	APO	5,00	0,00	0,00
PALESTINI ANTONIO			5,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2016

**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2527

<b>I_01 REVISIONE DI ACCESSO AI SERVIZI (ISEE)</b>	<b>Realizzato al 0,00 (%)</b>
--	-------------------------------

**Descrizione:**

L'Isee, cioè l'indicatore della situazione economica equivalente, è lo strumento che permette di misurare la condizione economica delle famiglie italiane e per decidere quanto far pagare alle famiglie i servizi, venendo incontro a chi ha redditi più bassi. In base all'Isee familiare, per esempio, è possibile usufruire di una tariffa agevolata per la mensa scolastica, per asili nido, servizi scolastici e universitari, ma anche per servizi sociosanitari, utenze e altro.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.80 Ambito Sociale 21	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	DE SANTIS ANTONIO	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	I_00 AMBITO SOCIALE 21	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	01.02.01 LA REVISIONE DEL SISTEMA DI ACCESSO AI SERVIZI (ISEE)	<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	<b>0,00 %</b>

ATTIVITA'

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Ge</i>	<i>Fe</i>	<i>M</i>	<i>Ap</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>Lu</i>	<i>Ag</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>N</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>ar</i>	<i>r</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>ov</i>	<i>c</i>	
Definizione di nuovi regolamenti di Ambito	≅	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %
		<i>Effettivo</i>													



## INDICATORI

<b>Numero di regolamenti revisionati</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	De Santis 10% Marinelli 10% Natalini 5%
<i>Risorse Previste</i>	0,50
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE SANTIS ANTONIO	Responsabile	Responsabile	20,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	Apo		20,00	0,00	0,00
NATALINI ARIANNA			10,00	0,00	0,00

## SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2555

I_02 GESTIONE ORDINARIA DELL'AMBITO	Realizzato al 0,00 (%)
-------------------------------------	------------------------

<i>Descrizione:</i>
---------------------

Gestione ordinaria dell'Ambito Territoriale Sociale n. 21
<b>Tipologia:</b> Mantenimento
<b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---
<b>Valido dal</b> 01/01/2016 <b>al</b> 31/12/2016

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Centro di Responsabilità</b>	55.80 Ambito Sociale 21	<b>0,00 %</b>
<b>Responsabile</b>	DE SANTIS ANTONIO	<b>0,00 %</b>

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	I_00 AMBITO SOCIALE 21	<b>0,00 %</b>
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Bilancio Pluriennale</b>	12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	<b>0,00 %</b>













INTERVENTI PER INCENTIVARE GLI INVESTIMENTI IN STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI - BANDI PAR FAS	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO - COMMISSIONE ERP EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA: attivazione Commissione di ambito per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica: richiesta nominativi all'ERAP, alle organizzazioni sindacali degli inquilini e ai comuni, approvazione della Commissione da parte del Comitato dei Sindaci ed individuazione del Presidente, atto di costituzione della Commissione e successivo atto di aggiornamento con relativo impegno delle somme previste per il rimborso spese di viaggio per i componenti da liquidare a rendicontazione	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
FUNZIONAMENTO COMITATO DEI SINDACI: Convocazione delle riunioni, predisposizione materiale utile all'esame da parte del Comitato dei Sindaci durante le riunioni, redazione dei verbali, pubblicazione dei verbali approvati all'Albo Pretorio del comune capofila e nel sito dell'ATS 21	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI COORDINAMENTO: organizzazione e convocazione delle riunioni di concertazione e co-progettazione, ufficio di piano, raccordo, supporto e diffusione delle informazioni ai responsabili dei servizi sociali dei 12 comuni dell'ATS 21	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI COORDINAMENTO - Organizzazione ufficio: gestione posta in entrata/uscita, appuntamenti e contatti, protocollazione documenti, gestione materiale d'ufficio, accoglienza, informazione e orientamento, predisposizione atti e provvedimenti amministrativi	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3,00 %
		<i>Effettivo</i>																		
COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE - Gestione del sito internet dell'Ambito Territoriale Sociale 21 <a href="http://www.comunesbt.it/ambito21">www.comunesbt.it/ambito21</a> : impostazione pagine web, implementazione ed aggiornamento dei contenuti relativi a: news, eventi, bandi e avvisi, deliberazioni Comitato dei Sindaci Servizi associati e progetti, Piani di ambito, Commissioni e gruppi di lavoro, Convenzioni regolamenti e protocolli d'intesa, Strutture e servizi sociali, Indirizzi, Links e Informazioni utili	≡	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2,00 %









## INDICATORI

<b>N. Piani territoriali predisposti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Piano annuale e pluriennale di Ambito</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. progetti gestiti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. Servizi gestiti in forma associata</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. progetti redatti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. interventi straordinari su richiesta dei comuni</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. Convenzioni, regolamenti, accordi, protocolli d'intesa</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. riunioni e sopralluoghi della Commissione tecnica di cui alla L.r. 20/2002 e s.m.i.</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 6,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>N. pareri rilasciati ai comuni per l'autorizzazione di strutture socio-assistenziali (L.r. 20/2002) e socio-educative (L.r. 9/2003)</b>	
--	--

<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<b>Valore Ottimale</b>	Da 5,00 a 10,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 4,00
<b>Peso</b>	0,00
<b>Stato Attuale</b>	0,00

<b>Riunioni con OO.SS., volontariato, Area Vasta dell'ASUR, Prefettura, Provincia, Istituti scolastici</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<b>Valore Ottimale</b>	Da 40,00 a 60,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 39,00
<b>Peso</b>	0,00
<b>Stato Attuale</b>	0,00

<b>Partecipazione alle attività regionali (coordinamento, riunioni tematiche, progetti specifici, convegni regionali, formazione, scambi)</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<b>Valore Ottimale</b>	Da 10,00 a 30,00
<b>Valore Critico</b>	Da 9,00 a 1,00
<b>Peso</b>	0,00
<b>Stato Attuale</b>	0,00

<b>N. accessi web</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<b>Valore Ottimale</b>	Da 80.000,00 a 160.000,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 79.999,00
<b>Peso</b>	0,00
<b>Stato Attuale</b>	0,00

<b>N. contatti telefonici, mail inviate/ricevute</b>	
--	--



<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<b>Valore Ottimale</b>	Da 4.000,00 a 8.000,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 3.999,00
<b>Peso</b>	0,00
<b>Stato Attuale</b>	0,00

<b>Riunioni con OO.SS., volontariato, Area Vasta dell'ASUR, Prefettura, Provincia, Istituti scolastici</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016
<b>Valore Ottimale</b>	Da 30,00 a 60,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 29,00
<b>Peso</b>	0,00
<b>Stato Attuale</b>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	Risorsa 2101.02.097 (da Regione Marche) € 2.489.370,00 Risorsa 2101.02.170 (dai Comuni dell'ATS) € 372.344,00 Risorsa 2101.02.159 (da Provincia) € 130.984,00 Risorsa 2101.02.180 (da Asur) € 81.861,00 Risorsa 2101.03.200 (HCP) € 100.000,00 Risorsa 3102.01.401 (utenza) € 75.000,00
<b>Importo Stanziato</b>	3.251.568,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	Interventi 1202.13.281 - 1207.11.002 - 1207.11.032 - 1207.11.056 - 1207.12.077 - 1207.12.097 - 1207.13.100 - 1207.13.111 - 1207.13.150 - 1207.13.166 - 1207.13.201 - 1207.13.220 - 1207.13.243 - 1207.13.255 - 1207.14.310 - 1207.14.320 - 1207.14.337
<b>Stanz. Iniziale</b>	3.369.559,00
<b>Assestato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	De Santis A. Marinelli A. Natalini A. Talamonti F. Simonato V.
<b>Risorse Previste</b>	4,00
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

Nominativo	Incarico	Ruolo	% util.prev.	% util.eff.	% peso su ob.
DE SANTIS ANTONIO	Responsabile	Responsabile	80,00	0,00	0,00
MARINELLI ALESSANDRO	Apo	APO	30,00	0,00	0,00
SIMONATO VALENTINA		Collaboratore	100,00	0,00	0,00

<b>TALAMONTI FABRIZIA</b>		Collaboratore	100,00	0,00	0,00
<b>NATALINI ARIANNA</b>		Collaboratore	90,00	0,00	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_



