

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO
VIALE A. DE GASPERI, 124
63074 SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)

Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027

_00_25 _OBIETTIVI ANNO 2025

A_00_25 A_00_25 SEGRETERIA GENERALE

A_01 A_01 CONTROLLI INTERNI

**A_02 A_02 OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE OGGETTO DI ATTESTAZIONE DEGLI OIV:
MONITORAGGIO/CONTROLLO DELLA SEZ. AMMINIS. TRASPARENTE**

A_03 A_03 PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

**A_04 A_04 REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI DIRIGENTI**

A_05 A_05 PREDISPOSIZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PIAO 2025-2027

**A_06 A_06 PREVENZIONE CORRUZIONE MEDIANTE IL MONITORAGGIO DEGLI
ADEMPIMENTI PREVISTI NELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE DEL PIAO**

A_07 A_07 GESTIONE DELL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

A_08 A_08 GESTIONE SOCIETA'/ ENTI PARTECIPATI

**A_10 A_10 ATTIVITA' ORDINARIA INERENTE LE FUNZIONI IN MATERIA DI AFFARI
SPECIFICI E DI SALUTE DEI LAVORATORI**

**A_11 A_11 ATTIVITA' ORDINARIA INERENTE LE FUNZIONI IN MATERIA DI GESTIONE
GIURIDICO/AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE**

**A_12 A_12 ATTIVITA' ORDINARIA INERENTE LE FUNZIONI IN MATERIA DI CONTROLLO
PRESENZE E STATISTICHE**

**A_13 A_13 ATTIVITÀ ORDINARIA INERENTE LE FUNZIONI IN MATERIA DI GESTIONE
ECONOMICO-CONTABILE DEL PERSONALE**

**A_14 A_14 ATTIVITA' ORDINARIA INERENTE LE FUNZIONI IN MATERIA DI GESTIONE
DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE**

**A_15 A_15 ATTIVITA' ORDINARIA FONDO ART. 26 E FONDO ART. 79 - ACCORDO
DECENTRATO INTEGRATIVO DI PARTE ECONOMICA**

**A_16 A_16 PROGRAM., ATTIVAZ., COORDINAM., MONITOR. E RENDICONTAZ. DEI
FABBISOGNI FORMATIVI DEL PERSONALE DIP. PER ANNO 2025**

**A_17 A_17 REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL
SERVIZIO GARE**

A_18 A_18 SCARTO D' ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE

B_00_25 B_00_25 AREA RISORSE

**B_01 B_01 GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' SERVIZIO PROVVEDITORATO ED
ECONOMATO COMUNALE_**

**B_02 B_02 EFFICACE ED EFFICIENTE GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA
POLITICA DI BILANCIO E DI CONTABILITÀ COMUNALE**

B_04 B_04 RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA (TARI - TASI - IMU)

B_05 B_05 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TRIBUTI

B_11 B_11 ABBATTIAMO IL CONSUMO DI CARTA PER ABBATTERE L'INQUINAMENTO

**B_12 B_12 IL MONITORAGGIO DELLE UTENZE PER UNA CORRETTA DISTRIBUZIONE
DELLE RISORSE ED UN MIGLIOR CONTROLLO DI GESTIONE**

B_15 B_15 GESTIONE ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO

**B_16 B_16 APPROVAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI
CASSA**

**B_17 B_17 ASSEGNAZIONE DEL PREMIO ANNUALE IN MEMORIA DEL PROF. PIERO
ALBERTO CAPOTOSTI**

B_21 B_21 VALUTAZIONE DEL PASSAGGIO DA TARI TRIBUTO A TARI TARIFFA

PUNTALE

- B_22** B_22 ANALISI SOLVIBILITA' DEI RUOLI RESIDUI IN ADER E DEI FLUSSI DI NUOVA TRASMISSIONE
- B_23** B_23_SCARTO D' ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE
- B_24** B_24 COSTRUZIONE DI UN SISTEMA DI CONTROLLO ANALOGO SULLE SOCIETA' IN HOUSE
- B_25** B_25 ELABORAZIONE E INVIO REFERTO SUL CONTROLLO DI GESTIONE
- B_26** B_26 FORMAZIONE DEL PERSONALE
- C_00_25** C_00_25 AREA SUPPORTO
 - C_01** C_01 GESTIONE ORDINARIA SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA
- C_01_01** C_01_01 GESTIONE ORDINARIA UFFICIO ANAGRAFE-ELETTORALE-STATISTICA E TOPONOMASTICA
- C_01_02** C_01_02 GESTIONE ORDINARIA DELEGAZIONE COMUNALE DI PORTO D'ASCOLI
- C_01_03** C_01_03 GESTIONE ORDINARIA DELL'UFFICIO DELLO STATO CIVILE
 - C_02** C_02 GESTIONE ORDINARIA - SUPPORTO ATTIVITA' CONTRATTUALE DELL'ENTE E AL SEGRETARIO GENERALE NEI CONTROLLI INTERNI PNRR
 - C_03** C_03 GESTIONE ORDINARIA - NOTIFICHE ATTI
 - C_04** C_04 GESTIONE ORDINARIA - PROCEDIMENTI SANZIONATORI LEGGE N. 689/81
 - C_05** C_05 EFFICIENTAMENTO TRAMITE DIGITALIZZAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI
 - C_06** C_06 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO GESTIONE DOCUMENTALE - URP - COMUNICAZIONE
 - C_07** C_07 ATTIVITA' FORMATIVA PER IL PERSONALE IN MATERIA DI GESTIONE DOCUMENTALE
 - C_08** C_08 ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE(ANSC)-Investim. M1C1-1.4-"Servizi digitali e esperienza dei cittadini"PNRR
 - C_09** C_09 SCARTO D' ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE
- D_00_25** D_00_25 AREA POLIZIA MUNICIPALE
 - D_01** D_01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO POLIZIA MUNICIPALE - GESTIONE ORDINARIA
 - D_02** D_02 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
 - D_03** D_03 ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZI SPECIALISTI
 - D_04** D_04 GESTIONE ORDINARIA - SERVIZIO MOBILITA' E SEGNALETICA
 - D_05** D_05 GESTIONE ORDINARIA CONTROLLO E PRESIDIO DEL TERRITORIO
 - D_06** D_06 ATTUAZIONE INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION
 - D_07** D_07 CENSIMENTO DEI FABBRICATI IN EVIDENTE STATO DI ABBANDONO NELLE ZONE DEL CENTRO STORICO (A1-A2-A3)
 - D_08** D_08 SERVIZIO PER LA SORVEGLIANZA OCCUPAZIONI CANTIERI STRADALI E SICUREZZA AMIANTO
 - D_09** D_09 NUOVO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE: IMPLEMENTAZIONE NUOVO SISTEMA DI ALLERTAMENTO
 - D_10** D_10 SCARTO D'ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE
 - D_10** D_10 SCARTO D' ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE
 - D_11** D_11 PROGETTO DI CENTRALIZZAZIONE IMPIANTI SEMAFORICI - ISTALLAZIONE DI UN NUOVO IMPIANTO SEMAFORICO PONTE ALBULA
 - D_12** D_12 MESSA IN SICUREZZA DEGLI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI

- D_13 D_13 UNO STRUMENTO PER LA SICUREZZA DELLA POLIZIA LOCALE E DEI CITTADINI
- D_14 D_14 INNOVAZIONI TECNOLOGICHE PER L'ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI AL CDS
- D_15 D_15 LA STRADA GIUSTA DELLA SICUREZZA - EDUCAZIONE STRADALE
- D_16 D_16 SICUREZZA STRADALE: INFORMAZIONE E CONTROLLI INTERVENTI DI MODIFICA AL CDS
- D_17 D_17 RENDERE IL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE UNO STRUMENTO ORDINARIO NELLE MANI DELLA PL E IN OTTICA INTERFORZE
- E_00_25 E_00_25 AREA ATTIVITÀ PRODUTTIVE E VALORIZZAZIONE DELLA CITTA'
- E_01 E_01 IMPLEMENTAZIONE PORTALE SUAP
- E_02 E_02 REDAZIONE REGOLAMENTO E PIANO DI RIGENERAZIONE DELLE EDICOLE
- E_03 E_03 VALORIZZAZIONE CULTURA ENOGASTRONOMICA DEL TERRITORIO
- E_04 E_04 SCARTO D' ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE
- E_04 E_04 SCARTO D' ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE
- E_05 E_05 FORMAZIONE DEL PERSONALE
- E_06 E_06 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMATIVI
- E_07 E_07 EFFICIENTAMENTO GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI
- E_08 E_08 SERVIZIO TURISMO: ATTIVITA' ORDINARIA
- E_09 E_09 SOSTEGNO DELLA PRATICA SPORTIVA PER FAVORIRE IL BENESSERE DEI CITTADINI
- E_10 E_10 GESTIONE PISCINA COMUNALE "P. GREGORI".
- E_11 E_11 GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT "B. SPECA"
- E_12 E_12 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SPORTELLO DELLE IMPRESE
- E_13 E_13 SVILUPPO E PROMOZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO
- E_15 E_15 RIQUALIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE AREE COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - PIANO POSTEGGI ISOLATI
- E_15 E_15 RAZIONALIZZAZIONE DELLE AREE COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - PIANO POSTEGGI ISOLATI
- E_16 E_16 ADOZIONE REGOLAMENTO PER LA CONVIVENZA TRA FUNZIONI RESIDENZIALI E ATTIVITÀ DI ESERCIZIO PUBBLICO E SVAGO
- E_17 E_17 SOSTENIBILE, INCLUSIVO E INNOVATIVO - STRATEGIA DI SVILUPPO PER IL TURISMO DEL FUTURO
- E_18 E_18 GESTIONE SPONSORIZZAZIONE PER INIZIATIVE ED EVENTI
- E_19 E_19 EVENTI STRATEGICI E PROMOZIONALI
- E_21 E_21 MERCATO ITTICO - ATTIVITA' ORDINARIA E SERVIZI RELATIVI
- E_24 E_24 MERCATO ITTICO - INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION
- E_25 E_25 MERCATO ITTICO - VILLAGGIO PICCOLA PESCA VALORIZZAZIONE - EFFICIENTAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE
- E_26 E_26 SERVIZIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI: ATTIVITA' ORDINARIA
- E_27 E_27 PISCINA COMUNALE - INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION
- E_28 E_28 UNO SPORT PLAN PER SAN BENEDETTO - OTTIMIZZAZIONE SERVIZI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI
- E_29 E_29 SVILUPPO CREATIVITA' GIOVANILE

- E_30 E_30 OSPITALITA' EVENTI SPORTIVI DI RILEVANZA NAZIONALE ED INTERNAZIONALE
- E_31 E_31 UTILIZZO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LA DIGITALIZZAZIONE DELLE ISTANZE RELATIVE AD ALCUNI SERVIZI EROGATI
- E_32 E_32 AMMODERNAMENTO E POTENZIAMENTO SISTEMA VIDEOSORVIGLIANZA CITTADINO
- E_33 E_33 GEOLOCALIZZAZIONE DEI MEZZI COMUNALI
- F_00_25 F_00_25 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO
 - F_01 F_01 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AMMINISTRATIVO
 - F_02 F_02 PROCEDIMENTI SANZIONATORI
 - F_04 F_04 GESTIONE PROCEDIMENTI PER LA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICI IN DIRITTO DI PROPRIETA
 - F_05 F_05 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO QUALITA' DELL'AMBIENTE
 - F_06 F_06 ATTIVITA' ORDINARIA DEMANIO MARITTIMO
 - F_09 F_09 BONIFICA SITO ORFANO EX PIATTAFORMA ECOLOGICA SRL
 - F_11 F_11 RISCOSSIONE ONERI E MONETIZZAZIONE DEGLI STANDAD - GESTIONE ORDINARIA SUE
 - F_12 F_12 DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO SUE EDILIZIA PRIVATA
 - F_14 F_14 PIANO D'AZIONE DELLA RISERVA NATURALE REGIONALE SENTINA
 - F_15 F_15 RICERCA FONDI U.E. A SOSTEGNO AD INTERVENTI DI TIPO STRUTTURALE, SOSTEGNO SOCIO-ECONOMICO, AMBIENTALE
 - F_16 F_16 STRATEGIE D'INCREMENTO DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE E AUMENTO DI REDDITTIVITÀ DELL'ECONOMIA NELL'AREA PORTUALE
 - F_20 F_20 CONTRATTO DI ZONA UMIDA DELLA RISERVA NATURALE REGIONALE SENTINA
 - F_21 F_21 PIANO D'AZIONE SULL'AMBIENTE E IL CLIMA (Paesc Congiunto Riviera delle Palme)
 - F_38 F_38_PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA ART. 41 DEL D.LGS 36/2023
 - F_39 F_39_REDAZIONE DEL DOCFAP DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI DEI PARCHEGGI MULTIPIANO
 - F_40 F_40 TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN PIENA PROPRIETÀ NELLE CONVENZIONI PEEP
 - F_41 F_41 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA
 - F_42 F_42 VARIANTE AL PIANO REGOLATORE DI SPIAGGIA IN ADEGUAMENTO AL PIANO GIZC
 - F_43 F_43 PIANO URBANO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE (PUMS)
 - F_44 F_44 REDAZIONE DEL QUADRO CONOSCITIVO E AFFIDAMENTO INCARICO PER REDAZIONE DEL DP E PUG
 - F_45 F_45 PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI E DELLE PUBBLICHE AFFISSIO
 - F_46 F_46 REGOLAMENTO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO
 - F_47 F_47 SCARTO ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE
 - F_47 F_47 SCARTO D' ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE
 - F_48 F_48 PROGETTO CASA COMUNALE - AREA n. 14 - Piano di Recupero area Ex Lodovici M. - Via Toscana - Via Asiago
 - F_49 F_49 FORMAZIONE DEL PERSONALE

G_00_25 G_00_25 AREA COMUNITA'

- G_01 G_01 GESTIONE ORDINARIA DELLA BIBLIOTECA MULTIMEDIALE "GIUSEPPE L'ESCA"**
- G_02 G_02 GESTIONE ORDINARIA DELL'ARCHIVIO STORICO**
- G_03 G_03 ARCHIVIO STORICO: IL PATRIMONIO IMMATERIALE**
- G_04 G_04 BIBLIOTECA, INDICIZZAZIONE PERIODICI LOCALI**
- G_06 G_06 GESTIONE ORDINARIA DELL'AMBITO**
- G_07 G_07 LA CULTURA : I LUOGHI GLI SPAZI E LE ATTIVITA'**
- G_08 G_08 DIRITTO ALLO STUDIO**
- G_11 G_11 GESTIONE ORDINARIA POLITICHE ABITATIVE, MARGINALITA' ED INDIGENZA**
- G_12 G_12 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO DISABILITA' E DISAGIO MENTALE**
- G_13 G_13 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MINORI, TERZA ETA' ED INCLUSIONE SOCIALE**
- G_14 G_14 EFFICIENTAMENTO E OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**
- G_16 G_16 EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE E RIDUZIONE TARIFFE**
- G_17 G_17 CENTRI SERVIZI DI CONTRASTO ALLA POVERTA'**
- G_18 G_18 VALORIZZAZIONE DELL'ISTITUTO MUSICALE "A. VIVALDI" - terza annualità**
- G_19 G_19 BELLA BRO! UN ANNO DI CULTURA VIETATO AI MAGGIORI**
- G_20 G_20 COMUNITA' RI-FORMATA .**
- G_24 G_24 SCARTO D ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE- AREA COMUNITA'**
- G_25 G_25 GOVERNANCE E HUB CULTURALE: UN TERRITORIO CHE CRESCE**
- G_26 G_26 INFORMATIZZAZIONE SERVIZIO ASILI NIDO COMUNALI (ISCRIZIONI E MENSA)**

H_00_25 H_00_25 AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

- H_01 H_01 GESTIONE ORDINARIA DEI SERVIZI CIMITERIALI**
- H_02 H_02 CREMAZIONE GRATUITA DI RESTI MORTALI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE TRENTENNALE**
- H_03 H_03 MANUTENZIONE DELLE STRADE CITTADINE**
- H_05 H_05 GESTIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE ESEGUITE DA PRIVATI**
- H_06 H_06 SCARTO D'ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**
- H_08 H_08 RIQUALIFICAZIONE VIE CITTADINE (PIANO ASFALTI)**
- H_09 H_09 GESTIONE MANUTENZIONE ORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA - APPALTO ESTERNO**
- H_10 H_10 RIQUALIFICAZIONE VIALE BUOZZI**
- H_11 H_11 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO ENERGIA E IMPIANTI**
- H_12 H_12 COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE VIA UGO LA MALFA**
- H_13 H_13 ATTUAZIONE PIANO SAN PIO X . FOGNATURA ACQUE BIANCHE**
- H_14 H_14 RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MONTEBELLO**
- H_16 H_16 ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ORDINARIO AREA LAVORI**

PUBBLICI

- H_17 H_17 ATTIVITÀ ORDINARIA DI SUPPORTO PROCEDURE AFFIDAMENTO LLPP
- H_18 H_18 MONITORAGGIO PROGETTI PNRR AREA LLPP
- H_22 H_22 RIQUALIFICAZIONE GENERALE AREA EX STADIO F.LLI BALLARIN
- H_23 H_23 REALIZZAZIONE SECONDO FORNO CREMATORIO PRESSO IL CIVICO CIMITERO
- H_24 H_24_ GESTIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO
- H_25 H_25 LOTTA AL RHYNCHOPHORUS FERRUGINEUS - PUNTERUOLO ROSSO DELLE PALME
- H_26 H_26 GESTIONE CANILE COMPRENSORIALE
- H_27 H_27 INTERVENTI DI RIFORESTAZIONE URBANA
- H_39 H_39 AGGIORNAMENTO BANCA DATI REGIONALE ARES 2.0
- H_40 H_40 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA COMUNALE
- H_42 H_42 NUOVO ASILO NIDO VIA ALFORTVILLE PNRR
- H_43 H_43 NUOVO ASILO NIDO VIA TOGLIATTI PNRR
- H_44 H_44 PNRR ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA CASELLI
- H_45 H_45 PIANO NAZIONALE AREE DEGRADATE - FINANZIAMENTO MINISTERO
- H_46 H_46 GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
- H_47 H_47 REALIZZAZIONE SCOGLIERE SOMMERSE LITORALE SENTINA
- H_48 H_48 TERZO LOTTO MANUTENZIONE SCOGLIERE EMERSE
- H_49 H_49 LABORATORIO DELLA CULTURA
- H_50 H_50 PERCORSO NON VEDENTI
- H_51 H_51 Gestione programmata segnalazioni
- H_53 H_53 Ponte via Trieste PNRR
- H_58 H_58 EFFICIENTAMENTO EDIFICI COMUNALI - CSE 2022
- H_59 H_59 RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE CITTADINO
- H_60 H_60 RISTRUTTURAZIONE PALESTRE PISCINA COMUNALE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO
- H_61 H_61 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE
- H_62 H_62 PISCINA ESTERNA
- H_63 H_63 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT
- H_64 H_64 RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE MURA STORICHE
- H_65 H_65 PNRR LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE VIA SAFFI
- H_66 H_66 PROGETTO SOCIALE EX LICEO DI VIA LEOPARDI - PARTNER FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI ASCOLI PICENO

_00_25

(5039)

_OBIETTIVI ANNO 2025

Campo di Testo

Tipo obiettivo: Titolo del gruppo

Validità obiettivo:

01/01/2025 - 31/12/2025

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

Spese previste

-

_OBIETTIVI ANNO 2025

A_00_25		(5040)
A_00_25 SEGRETERIA GENERALE		Campo di Testo
Tipo obiettivo: Titolo del gruppo		
Descrizione obiettivo:	OBIETTIVI SEGRETERIA GENERALE	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:		
Entrate previste	-	
Spese previste	-	

A_01

(5360)

A_01 CONTROLLI INTERNI

Campo di Testa

75.22.01.00 - Segreteria Generale

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	L'art. 147 bis del TUEL n. 267/200 prevede diverse tipologie di controlli interni, ribadite dall'emanazione del D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012. Nello specifico si affronta in questo Peg l'aspetto degli atti sottoposti a controllo di regolarità nella fase successiva, secondo il regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n 3 del 24/1/2013 e successive Determinazione Dirigenziale n° 341/2021 e nota circolare del Segretario Generale prot. n° 21606/2021
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2027
Centro di responsabilità:	75.22.01.00 - Segreteria Generale
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Supporto tecnico, in raccordo con i servizi informativi, nella fase di estrazione degli atti per ogni area a cadenza trimestrale	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Individuazione misure organizzative correttive e di miglioramento del reperimento degli atti sottoposti a controllo	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Supporto al Segretario Generale nella redazione dei verbali sui controlli effettuati	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40.00%
Target attesi	-														

Indicazioni atti supportate in raccordo con i servizi informatici per i controlli di regolarità; successiva

n. estrazioni atti supportate in raccordo con i servizi informatici per i controlli di regolarità successiva

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 3,00 a 4,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 2,00
Valore Peso:	5.00

n. schede di verifica e check list inerenti il controllo successivo degli atti predisposte dal Servizio nell'arco

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 200,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 99,00
Valore Peso:	25.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	1.000,00
Cap. 0102.13.111 Acquisto beni Serv. Anticorruzione e Trasparenza	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	5.00%	0.00%
Operatore:	ANDRENACCI TONINO	5.00%	0.00%
	MANGO SILVANA	5.00%	0.00%
	MONTANINI GIOVANNI	20.00%	0.00%
	MAURO ILENIA	25.00%	0.00%

A_02

(5361)

**A_02 OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE OGGETTO DI ATTESTAZIONE DEGLI OMI Gruppo di Testo
MONITORAGGIO/CONTROLLO DELLA SEZ. AMMINIS. TRASPARENTE**

75.22.01.00 - Segreteria Generale

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	Monitoraggio e controllo degli obblighi di pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, finalizzato alla verifica della corretta attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di dati e informazioni, con relativa formazione dei soggetti responsabili dell'assolvimento dell'obbligo, con l'obiettivo di "trasparenza sostanziale" e non solo meramente formale.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2027
Centro di responsabilità:	75.22.01.00 - Segreteria Generale
Centro di costo:	SECRETARIO GENERALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Monitoraggio continuo del sito istituzionale sezione "Amministrazione Trasparente"	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Report trimestrali sul controllo della sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente"	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Formazione dei soggetti responsabili della corretta attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di dati e informazioni	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00%
Target attesi	-														

Indicazioni effettuate riguardo gli obblighi di trasparenza
n. verifiche effettuate riguardo gli obblighi di trasparenza

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 4,00 a 4,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 3,00
Valore Peso:	5.00

Svolgimento formazione dei soggetti responsabili dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione sulla sezione del	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	5.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	700,00
-----------------------	---------------

Cap 0102.13.285 Altre prestazioni servizio trasparenza e anticorruzione

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	5.00%	0.00%
Operatore:	ANDRENACCI TONINO	5.00%	0.00%
	MANGO SILVANA	35.00%	0.00%
	MONTANINI GIOVANNI	20.00%	0.00%

A_03

(5362)

A_03 PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Campo di Testo

75.22.01.00 - Segreteria Generale

Tipo obiettivo: Mantenimento - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	Il servizio si occupa della gestione di tutte le procedure di segreteria e verbalizzazione inerenti gli eventuali procedimenti disciplinari dell'ente.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2027
Centro di responsabilità:	75.22.01.00 - Segreteria Generale
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Supporto all'Ufficio Procedimenti Disciplinari	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90.00%
Target attesi															
-															

Rispetto dei tempi di legge previsti per ogni procedimento disciplinare in atto

Rispetto dei tempi di legge previsti per ogni procedimento disciplinare in atto

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	10.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	-

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	2.00%	0.00%
Operatore:	MONTANINI GIOVANNI	10.00%	0.00%
	MANGO SILVANA	5.00%	0.00%

A_04

(5363)

A_04 REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI DIRIGENTI

75.22.01.00 - Segreteria Generale

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	Il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dei Dirigenti comunali è uno strumento inteso per misurare e valutare i risultati conseguiti in relazione alla qualità del servizio pubblico offerto dall'Ente ed è alla base dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa. In applicazione della Legge 150/2009, e del successivo D.L. n° 13/2023, si definiscono nuovi sistemi di valutazione riguardo il ciclo della performance dei dirigenti comunali e la relativa pesatura delle posizioni dirigenziali, anche in considerazione dell'obbligo del rispetto dei tempi di pagamento valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento".
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2027
Centro di responsabilità:	75.22.01.00 - Segreteria Generale
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	10.00%
------------------	--------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività propedeutiche ed amministrative atte alla stesura del nuovo ed aggiornato Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti (Stesura nuovo SMIVAP, predisposizione di una nuova scheda di valutazione della performance dirigenziale, predisposizione della deliberazione di approvazione del nuovo SMIVAP)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90.00%

Target attesi

-

APPROVAZIONE DELIBERAZIONE DI REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E**APPROVAZIONE DELIBERAZIONE DI REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	10.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Non è prevista entrata

Spese previste	-
-----------------------	---

Non è prevista spesa

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	10.00%	0.00%
Operatore:	MANGO SILVANA	15.00%	0.00%
	MONTANINI GIOVANNI	15.00%	0.00%

A_05

(5364)

A_05 PREDISPOSIZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PIAO 2025-2027

Campo di Testo

75.22.01.00 - Segreteria Generale

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	Il PIAO, per come lo definisce l'art. 6 del D.L. 80/2021 ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva evoluzione anche in materia di diritto di accesso.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 15/04/2025
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2027
Centro di responsabilità:	75.22.01.00 - Segreteria Generale
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	50.00%
------------------	--------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di coordinamento e di raccolta dati da vari servizi comunali	2025	Previsto	O	O	O	O									40.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Inserimento dati raccolti nella piattaforma per la gestione del PIAO	2025	Previsto	O	O	O	O									40.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Approvazione del PIAO con deliberazione di Giunta Comunale entro i termini di Legge	2025	Previsto	O	O	O	O									10.00%
Target attesi	-														

Approvazione del PIAO entro i termini previsti dalla Legge

Approvazione del PIAO entro i termini previsti dalla Legge

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 15/04/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	10.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Nessuna entrata	

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	10.00%	0.00%
Operatore:	MANGO SILVANA	20.00%	0.00%
	MAURO ILENIA	25.00%	0.00%
	MONTANINI GIOVANNI	20.00%	0.00%

A_06

(5365)

A_06 PREVENZIONE CORRUZIONE MEDIANTE IL MONITORAGGIO DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI NELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE DEL PIAO

75.22.01.00 - Segreteria Generale

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	Con la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, il legislatore ha introdotto una serie di misure preventive e repressive del fenomeno corruttivo. In attuazione della legge-madre n. 190/2012, sono stati approvati successivi provvedimenti che hanno disciplinato ulteriori strumenti finalizzati al buon andamento della cosa pubblica, attraverso un esercizio trasparente ed imparziale delle funzioni. Per un inquadramento completo dell'attuale situazione normativa, assume comunque rilevanza essenziale la disciplina che ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), quale Piano triennale, aggiornato annualmente. Monitoraggio e, ove necessario, revisione/integrazione di tutti i processi mappati dai singoli Dirigenti ai fini della prevenzione della corruzione. (Rif. Sezione Anticorruzione del PIAO vigente)
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2027
Centro di responsabilità:	75.22.01.00 - Segreteria Generale
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	40.00%
------------------	--------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Monitoraggio processi mappati. Revisione/integrazione processi mappati (ove necessario)	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				70.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Richiesta ed acquisizione dei report semestrali da parte dei Dirigenti	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O					5.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Richiesta ed acquisizione della relazione da parte dei Dirigenti al 30 novembre	2025	Previsto									O	O	O	O	5.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Relazione del RPCT entro il 15 dicembre o altro termine prorogato indicato da ANAC	2025	Previsto										0	0	0	10.00%
Target attesi															
-															

Richiesta annuale ai dirigenti e referenti finalizzata all'eventuale aggiornamento della mappatura dei processi, con

Richiesta annuale ai dirigenti e referenti finalizzata all'eventuale aggiornamento della mappatura dei processi, con	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 7,00 a 7,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 6,00
Valore Peso:	5.00

Revisione annuale della mappatura dei processi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	5.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Non risultano entrate	

Spese previste	-
Non risultano spese	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	10.00%	0.00%
Operatore:	MANGO SILVANA	15.00%	0.00%
	MONTANINI GIOVANNI	10.00%	0.00%

A_07

(5366)

A_07 GESTIONE DELL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

Campo di Testo

75.22.01.00 - Segreteria Generale

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Garantire le attività dell'Ufficio Segreteria Generale
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2027
Centro di responsabilità:	75.22.01.00 - Segreteria Generale
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Convocazione Commissione Consiliare, Conferenza dei Capigruppo, Giunta, Consiglio ed attività connesse (riprese audio-video, segreteria Commissione consiliare, liquidazione gettoni di Consiglio e di Commissione, ecc.)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Numerazione e pubblicazione e tenuta degli atti	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Cura la corrispondenza e le comunicazione della Presidenza del Consiglio	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Cura le pubblicazioni e la tenuta dell'Albo Pretorio	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Tenuta archivio corrente e di deposito. Predisposizione di copia conforme di atti amministrativi. Scarto di documenti.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Gestione registro delle Associazioni di promozione sociale	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%	

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Cura la gestione e l'uso della Sala Consiliare	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%	

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Cura la tenuta e l'aggiornamento dell'anagrafe degli amministratori locali mediante connessione con il sito dedicato presso la locale Prefettura	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%	

Target attesi
-

Indicatore: Consigli Comunali convocati e svolti nel corso dell'anno

Numero Consigli Comunali convocati e svolti nel corso dell'anno	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 10,00 a 15,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 9,00
Valore Peso:	10.00

Numero complessivo di atti numerati e pubblicati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 2.000,00 a 3.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	5.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	300,00
-------------------------	---------------

3102.01.332 = € 300,00

Spese previste	46.700,00
-----------------------	------------------

0101.13.110 = ? 300,00; 0101.13.143 = ? 21.500,00; 0101.13.145 = ? 12.000,00; 0101.13.200 = ? 200,00; 0101.13.201

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	11.00%	0.00%
Operatore:	MONTANINI GIOVANNI	5.00%	0.00%
	MAURO ILENIA	90.00%	0.00%
	MANGO SILVANA	5.00%	0.00%
	BASILI FABRIZIA	100.00%	0.00%

A_08

(5367)

A_08 GESTIONE SOCIETA'/ ENTI PARTECIPATI

Campo di Testo

75.22.01.00 - Segreteria Generale

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Gestione ed adempimenti riguardo alle Società ed enti partecipati del Comune
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2027
Centro di responsabilità:	75.22.01.00 - Segreteria Generale
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Revisione periodica partecipazioni pubbliche e censimento partecipazioni	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione pubblicazioni e comunicazioni obbligatorie afferenti le società/enti partecipati	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gruppo amministrazione pubblica (GAP) e perimetro di consolidamento	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Analisi dell'assetto delle società partecipate	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10.00%
Target attesi																				
-																				

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Piani di riassetto e razionalizzazione delle società partecipate	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Controllo partecipazioni in società ed enti di diritto privato	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10.00%
Target attesi															
-															

Predisposizione delibera di Giunta Comunale di costituzione del Gruppo di Amministrazione Pubblica (GAP)

Predisposizione delibera di Giunta Comunale di costituzione del Gruppo di Amministrazione Pubblica (GAP)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Predisposizione delibere di cui all'art 20 dlgs 175/2016 e del dlgs 201/2022

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 3,00 a 3,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 2,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	-

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	5.00%	0.00%
Operatore:	MONTANINI GIOVANNI MAURO ILENIA	0.00% 50.00%	0.00% 0.00%

BARBARA GELOSI	0.00%	0.00%
----------------	-------	-------

A_10

(5369)

A_10 ATTIVITA' ORDINARIA INERENTE LE FUNZIONI IN MATERIA DI AFFARI SPECIFICI E DI SALUTE DEI LAVORATORI

75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Funzioni in materia di Affari Specifici, Trasparenza e Anticorruzione, Trattamento Dati Personali, Pari Opportunità (in collaborazione con il Direttore) e Salute dei Lavoratori
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Adempimenti in materia di Affari Specifici, Trasparenza e Anticorruzione, Trattamento Dati Personali, Pari Opportunità	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Adempimenti inerenti gli obblighi in materia di sorveglianza sanitaria; adempimenti inerenti le attività di formazione e aggiornamento in relazione al rischio sui luoghi di lavoro.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Funzioni di referente per la trasparenza e anticorruzione	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%
Target attesi	-														

Indicazioni in materia di Anticorruzione e Trasparenza (in percentuale)**Adempimenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza (in percentuale)**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 60,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 59,00
Valore Peso:	0.00

Organizzazione e svolgimento di visite aziendali	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 9,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 8,00
Valore Peso:	0.00

Adempimenti in materia di Pari Opportunità (in percentuale)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 60,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 59,00
Valore Peso:	0.00

Adempimenti in materia di Affari Giuridici (in percentuale)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 60,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 59,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	4.00%	0.00%
E.Q.:	VILLA MARIA GRAZIA	5.00%	0.00%
Operatore:	RODILOSSI MASSIMO	25.00%	0.00%
	Giulia Mancinelli	95.00%	0.00%

dal vigente SMIVAP
Target attesi
-

Liquidazione compensi per la produttività art. 17 c. 2 lett. A ccnl 1/4/99

Liquidazione compensi per la produttività art. 17 c. 2 lett. A ccnl 1/4/99	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Relazione al Conto Annuale e Conto Annuale

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Piano Occupazionale

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Adempimenti in materia di gestione status giuridico-amministrativo del personale (in percentuale)
--

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 70,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 69,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
risorse assegnate come da bilancio 2025	

Spese previste	-
risorse assegnate come da bilancio 2025	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	4.00%	0.00%
E.Q.:	VILLA MARIA GRAZIA	20.00%	0.00%
Operatore:	MARONI MONICA COLLINA LETIZIA	100.00% 100.00%	0.00% 0.00%

A_12

(5371)

A_12 ATTIVITA' ORDINARIA INERENTE LE FUNZIONI IN MATERIA DI CONTROLLO PRESENZE E STATISTICHE

75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Funzioni di attività istruttoria in campo amministrativo, tecnico e contabile per controllo presenze statistiche
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Adempimenti sistema "PerlaPA": GEDAP, GEPAS, permessi ex legge 104/92, rilevazione delle assenze.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione portale planet orario di lavoro, ferie, permessi, rilevazione cartellini e giustificativi. Gestione buoni pasto.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Agente contabile per gestione buoni pasto	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Accesso ai servizi online INAIL per denunce/comunicazioni di infortunio. Accesso ai servizi online INPS per visite mediche di controllo	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%
Target attesi	-														

Tempi di realizzazione a pieno regime del programma implementato e relativo utilizzo**Tempo di realizzazione a pieno regime del programma implementato e relativo utilizzo**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 61,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 60,00
Valore Peso:	0.00

Inserimento dati per adempimenti sistema "PerlaPA" ex GEDAP, GEPAS, 104	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 61,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 60,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	4.00%	0.00%
E.Q.:	VILLA MARIA GRAZIA	5.00%	0.00%
Operatore:	BERGAMASCHI LUCIA	100.00%	0.00%

A_13

(5372)

A_13 ATTIVITÀ ORDINARIA INERENTE LE FUNZIONI IN MATERIA DI GESTIONE ECONOMICO-CONTABILE DEL PERSONALE

75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	-Gestione procedure stipendiali dipendenti comunali e percettori di redditi assimilati (amministratori, commissioni varie, collaborazioni,...);- elaborazione, e invio modelli: CU-770-IRAP-INAIL; PosPa, Uniemens, INPGI e Previnet; - allegato al personale, gestione cessioni V°, elaborazioni dati per portale Trasparenza ecc.ECA e sistemazioni contributive inviati periodicamente dall'INPS e quantificazione costi-standard
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Svolgimento di tutte le procedure di gestione ordinaria	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%
Target attesi															
-															

Adempimenti della contabilità del personale ordinaria

Adempimenti della contabilità del personale ordinaria	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 61,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 60,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	10.206.049,84
competenze+oneri come da voci di bilancio assegnate	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	4.00%	0.00%

E.Q.:	VILLA MARIA GRAZIA	10.00%	0.00%
Operatore:	SPERANZA AURA	80.00%	0.00%
	DAMIANO ANTONIETTA	100.00%	0.00%
	MARUCCI IRENE	100.00%	0.00%

A_14

(5373)

A_14 ATTIVITA' ORDINARIA INERENTE LE FUNZIONI IN MATERIA DI GESTIONE DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE

75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Funzioni in materia di gestione delle posizioni assicurative dei dipendenti ai fini dei trattamenti pensionistici e previdenziali (attribuite direttamente al Responsabile dell 'Ufficio)
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione richieste INPDAP anche tramite passweb	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Treatmento di fine rapporto (TFR/TFS) per i dipendenti a tempo determinato e per quelli a tempo indeterminato	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Consulenza ai dipendenti in merito alle istanze ai fini previdenziali	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione dell'applicativo Inpdap denominato "PASSWEB"	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione giuridico/previdenziale del personale dipendente	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Monitoraggio e verifica del raggiungimento dei requisiti ai fini del pensionamento	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi															
-															

Adempimenti relativi alla gestione giuridica del personale dipendente (in percentuale)

Adempimenti relativi alla gestione giuridica del personale dipendente (in percentuale)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 45,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 44,00
Valore Peso:	0.00

Predisposizione degli atti funzionali al pensionamento dei dipendenti (in percentuale)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 89,00
Valore Peso:	0.00

Predisposizione degli atti funzionali richiesti dall'INPDAP (in percentuale)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/01/2025
Valore Ottimale:	Da 60,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 59,00
Valore Peso:	0.00

Predisposizione degli atti funzionali ai fini del TFR/TFS dei dipendenti a tempo determinato ed indeterminato (in

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/01/2025
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 89,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	5.00%	0.00%
E.Q.:	VILLA MARIA GRAZIA	5.00%	0.00%
Operatore:	Giulia Mancinelli	5.00%	0.00%
	RODILOSSI MASSIMO	75.00%	0.00%

A_15

(5374)

A_15 ATTIVITA' ORDINARIA FONDO ART. 26 E FONDO ART. 79 - ACCORDO DECENTRATO INTEGRATIVO DI PARTE ECONOMICA

75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	FONDO ART. 26 E FONDO ART. 79 - ACCORDO DECENTRATO INTEGRATIVO DI PARTE ECONOMICA - Gestione di tutte le procedure relative alla contrattazione decentrata integrativa per la determinazione del salario accessorio del personale dipendente (dirigente e non)
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Costituzione fondo art. 26 e fondo art. 79. Verifica della compatibilità degli oneri finanziari	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				40.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Avvio del negoziato sindacale, supporto alla delegazione trattante nello svolgimento delle trattative finalizzate alla sottoscrizione dell'accordo decentrato integrativo per entrambi i fondi	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				60.00%
Target attesi															
-															

Sottoscrizione intesa definitiva sulla spesa per entrambi i fondi

Sottoscrizione intesa definitiva sulla spesa per entrambi i fondi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	0.00

Determinazioni dirigenziali di costituzione fondo art. 79 CCNL 2019-2021 e art. 26 CCNL dirigenti 2016-2018

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

Spese previste

-

0110.11.010-0110.11.040-0110.12.076-0110.11.015-0110.11.016-0110.11.033-0110.12.078

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	5.00%	0.00%
E.Q.:	VILLA MARIA GRAZIA	25.00%	0.00%
Operatore:	SPERANZA AURA	20.00%	0.00%

A_16

(5540)

A_16 PROGRAM., ATTIVAZ., COORDINAM., MONITOR. E RENDICONTAZ. DEI FABBISOGNI FORMATIVI DEL PERSONALE DIP. PER ANNO 2025

75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano

Tipo obiettivo: - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	La scheda di PEG mira alla puntuale articolazione degli adempimenti dettati dall'ultima Direttiva Zangrillo che ha fissato l'obiettivo di 40/h annue di formazione a dipendente sui temi di formazione obbligatoria, soft skills e competenze. L'obiettivo trasversale sarà gestito nella sua strutturazione e coordinato nella sua attuazione dal Segretario Generale, coadiuvato allo scopo dal Servizio Organizzazione e Capitale Umano (progetto obiettivo trasversale a tutte le Aree)
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione di indicazioni operative e avvio della rilevazione	2025	Previsto	O	O											0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Approntamento del piano dei fabbisogni formativi e suo inserimento nel PIAO	2025	Previsto	O	O	O										0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Coordinamento della promozione ed attuazione degli interventi formativi nell'ambito delle varie "Aree"	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attivazione e coordinamento dei monitoraggi semestrali e rendicontazione finale	2025	Previsto						O	O	O	O	O			0.00%
Target attesi	-														

Rilevazione e analisi dei fabbisogni formativi generali e specifici, con indicazione del target di personale**Rilevazione e analisi dei fabbisogni formativi generali e specifici, con indicazione del target di personale**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Report semestrali di monitoraggio della formazione attuata, con indicazione del personale partecipante

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

N. ore di formazione leadership e soft skills pro capite dei Dirigenti = > 40 H

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 40,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

N. ore di formazione specialistica pro capite dei Direttori responsabili di servizio = > 40 H

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 40,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

N. ore di formazione pro capite per almeno l'80% del personale di cat. D (Funzionari) e C (Istruttori) = > 40 H

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 40,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	6.00%	0.00%
E.Q.:	VILLA MARIA GRAZIA	25.00%	0.00%

A_17

(5547)

A_17 REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO GARE

75.22.03.00 - Servizio Gare(dal 1/1/2025)

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	REGOLAMENTO A_17 REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO GARE
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.22.03.00 - Servizio Gare(dal 1/1/2025)
Centro di costo:	SEGRETERIO GENERALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Approfondimento normativa nazionale, pareri Anac, pareri MIT	2025	Previsto	O	O											30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione bozza di regolamento Servizio Gare	2025	Previsto	O	O											50.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione proposta di approvazione Regolamento Servizio Gare	2025	Previsto	O	O											20.00%
Target attesi	-														

Predisposizione regolamento servizio gare e approvazione conseguente

Predisposizione regolamento servizio gare e approvazione conseguente	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	5.00%	0.00%
E.Q.:	ANTONELLA D'ANGELO	100.00%	0.00%

A_18

(5558)

A_18 SCARTO D' ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE

Campo di Testo

75.22.00.00 - SEGRETARIO GENERALE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	La corretta tenuta degli archivi dell'Ente è obbligo di legge in capo ai Dirigenti la cui violazione è soggetta a specifiche sanzioni, anche di natura penale. Ma rappresenta il presupposto per l'efficiente gestione dei procedimenti amministrativi. Un processo mirato ad ottenere un archivio ordinato e facilmente consultabile passa prioritariamente per una preventiva attività di selezione e scarto, che agevola: • l'abbattimento di costi e l'eliminazione degli eventuali sprechi, spesso derivanti da locazioni onerose, causati dalla conservazione di documenti non più necessari all'attività amministrativa dell'Ente; • il rispetto del principio della limitazione della conservazione dei dati per-sonali (art. 54 del GDPR); • la consultazione di documenti , disciplinata da diverse norme: 1. art. 122 del D.Lgs. n. 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio 2. Capo V della L. n. 241/1990 (vedi allegato scarto e digitalizzazione)
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.22.00.00 - SEGRETARIO GENERALE
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Individuazione della documentazione scartabile e redazione dell'elenco di scarto	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Richiesta alla Soprintendenza della relativa autorizzazione	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Eliminazione della documentazione scartabile con certificazione dell'avvenuta distruzione sulla base della guida e della relativa modulistica fornita a tutte le Aree nel 2023 dal Servizio Gestione documentale –URP –Comunicazione	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Individuazione a carico del Dirigente dell'Area degli archivi cartacei da	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Individuazione dell'insieme dei metadati da usare per gli archivi da digitalizzare	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%	

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Individuazione dell'hardware e software necessario, eventuale caricamento sull'eventuale nuovo software delle basi di dati già esistenti	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%	

Target attesi																	
-																	

Metriche di documenti depositati in archivi interni scartabili per i quali è stata avviata la procedura di

Metri lineari di documenti depositati in archivi interni scartabili per i quali è stata avviata la procedura di scarto

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	0.00

Metri lineari di documenti d'archivio, individuati per la digitalizzazione, scansionati e caricati nel gestionale con

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 30,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 29,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	0.00%	0.00%

_OBIETTIVI ANNO 2025

B_00_25		(5041)
B_00_25 AREA RISORSE		Campo di Testo
Tipo obiettivo:		
Descrizione obiettivo:	OBIETTIVI AREA RISORSE	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:		
Entrate previste	-	
Spese previste	-	

B_01

(5377)

B_01 GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO COMUNALE

75.25.04.00 - Provveditorato Gare e Economato

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Al Servizio Provveditorato Gare Economato sono state assegnate numerose attività, eterogenee tra loro per tipologia procedimentale, poiché si passa dalle erogazioni immediate a processi più complessi con istruttorie corpose; è richiesta formazione professionale ampia per l'esatta esecuzione delle attività stesse: trattando della gestione del magazzino, dei servizi che si erogano allo sportello economale, della gestione delle anticipazioni di cassa con l'erogazione di denaro contante ai dipendenti, della preparazione degli ordini riepilogativi di quelli provenienti da 7 cuoche per le derrate necessarie per le mense scolastiche, della preparazione degli ordini provenienti da tutta la struttura e dalle scuole per i materiali di consumo al fine dell'evasione, agli acquisti di detti materiali, della liquidazione di tutte le fatture di competenza, dell'individuazione delle polizze e con gestione dell'intero pacchetto assicurativo dell'Ente costituito da 8 polizze, degli appalti
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.25.04.00 - Provveditorato Gare e Economato
Centro di costo:	AREA RISORSE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione amministrativa e finanziaria delle utenze generali di energia elettrica, gas non termico, telefonia fissa e mobile e acqua, mediante gestione di Convenzioni Consip - predisposizione di atti di adesione, monitoraggio dei costi delle utenze, ripartizione delle risorse finanziarie sui diversi centri di costo secondo necessità, assistenza ai RUP per l'attivazione/sospensione di utenze	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
distribuzione su richiesta dei Dirigenti di Area dei dispositivi di telefonia mobile, tablet e SIM mediante acquisizione sulle diverse Convenzioni attive e verbalizzazione delle assegnazioni con tenuta degli inventari	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

gestione della cassa economale per anticipazioni/rimborsi di cassa in conformità al Regolamento di contabilità, con controlli quotidiani e monitoraggio delle spese	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.00%

Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

rimborso spese per trasferte di amministratori e dipendenti, in conformità a quanto stabilito da specifico regolamento, con controllo regolarità documentale e contabile	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.00%		

Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

operazione trasparenza costi della politica: compilazione ed aggiornamento tabella spese di missione e trasferta amministratori	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.50%		

Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

gestione fondi per i gruppi consiliari con rimborso delle spese documentate, sostenute per attività politica - controllo conformità a quanto previsto dai Regolamenti e contabilizzazione	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.50%		

Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

gestione dello sportello "cassa economale" al pubblico per 4,5 ore settimanali, per operazioni di vendita gadget o pubblicazioni, ricariche mense scolastiche, trasferimenti crediti e/o rimborsi crediti all'utenza per refezione scolastica	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.00%		

Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

predisposizione della determina di approvazione dei rendiconti trimestrali e conto ministeriale annuale della gestione delle anticipazioni e delle somme riscosse a qualsiasi titolo dall'Economo, quale agente contabile - rapporti con la tesoreria per versamenti e riscossioni periodiche	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%		

Target attesi																		
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
registrazione in contabilità di tutte le operazioni di riscossione e di pagamento con anticipazione economale	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
acquisto prodotti diversi non rientranti nelle gare affidate, valutazione tipologia di acquisto e scelta del procedimento	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione dei contratti affidati - controllo fatture e liquidazione	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
acquisto derrate alimentari per refezione scolastica, per 10 lotti merceologici e oltre nr.140 prodotti, mediante ricezione ordini settimanali da 7 punti cottura, controllo riepilogo ed acquisizione dei dati in form ed invio ai 4 fornitori	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Costruzione della banca dati sui consumi delle 10 refezioni mediante compilazione del form per gli ordini predisposto analiticamente per prodotto e refezione	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.50%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
acquisto di prodotti di cancelleria per i consumi degli uffici comunali e delle scuole mediante affidamento del contratto e gestione degli ordini mensili, controllo merce e liquidazione fatture	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
acquisto prodotti igienicosanitari per gli uffici comunali e le scuole mediante affidamento del contratto e gestione degli ordini mensili, controllo merce e liquidazione fatture	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
controllo e produzione atto di liquidazione delle fatture di competenza sul sw del Bilancio, dopo averle fatte registrare dalla ragioneria sugli impegni corretti, indicando IBAN CIG e controllando la validità dei DURC	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione per via telematica di ogni affidamento anche inferiore a 5mila € e conseguente acquisizione dei CIG durante la gestione della fase telematica	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
richiesta DURC agli istituti previdenziali per ciascun fornitore e ripetutamente dopo la scadenza, per ogni liquidazione previa acquisizione dei dati del fornitore	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
presa in carico e custodia oggetti rinvenuti da Polizia Municipale, con registrazione e conseguente restituzione all'eventuale reclamante	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione amministrativa delle 8 polizze (RCT, RCP, RCA, Infortuni, Tutela legale, Kasko, Fine Arts, All Risks)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ricezione delle richieste di risarcimento danni per Responsabilità civile verso terzi , comunicazione avvio del procedimento ex l.241/90 e costruzione dell'istruttoria e invio al broker per la gestione del sinistro, assistenza dei richiedenti in fase di apertura e fino alla conclusione del procedimento, assistenza ai servizi contenzioso e manutenzione, per le pratiche per le quali viene aperto un contenzioso	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				3.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
completamento delle istruttorie RCT sotto e sopra franchigia, in collaborazione con il broker, e adozione della determina dirigenziale di impegno e successivo atto di liquidazione per le pratiche definite transattivamente	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				3.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
apertura pratiche ed assistenza con integrazioni periodiche, per tutela legale per i dipendenti ed amministratori per contestazioni da terzi o corte dei conti, in collaborazione con il Servizio Organizzazione e Capitale Umano	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				1.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
apertura pratiche per RCAuto per danni provocati a terzi dai veicoli di proprietà e per danni subiti	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				1.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione assicurativa delle rottamazioni di autoveicoli comunali ed inserimento nel libro matricola RCAuto dei nuovi acquisti, in collaborazione con il Servizio Energia e Impianti	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				1.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
apertura pratica per recupero danni provocati da terzi al patrimonio comunale, istruttoria e conferimento incarico a titolo gratuito a legale del broker	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.50%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione dell'inventario dei beni mobili, con registrazione degli acquisti e presa in carico dei consegnatari, cancellazione delle rottamazioni e movimentazioni - predisposizione della determina di cancellazione dei beni mobili dall'inventario	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
creazione e stampa elenco dei beni mobili a carico dei consegnatari, assistenza alla correzione e stampa definitiva dei conti di gestione allegati al Bilancio consuntivo	2025	Previsto	0	0	0	0									2.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
invio in modalità telematica sul sistema SIRECO della Corte dei conti, dei conti di gestione dei consegnatari, degli atti di nomina, dell'elenco aggiornato	2025	Previsto				0	0	0							1.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione del magazzino economale, per la distribuzione di prodotti di cancelleria, igienicosanitari, pubblicazioni e libri d'arte in vendita al pubblico (circa 450 tipologie di prodotti registrati, valorizzati e movimentati, con registrazione dei consumi per servizio)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ricezione richieste di forniture di prodotti cancelleria e igienicosanitari da uffici e scuole, rielaborazione per preparazione merci e elaborazione form per i riacquisti sul MEPA e consegna dei prodotti disponibili	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%
	Target attesi														
-															

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
studio e adesione a convenzione Consip per l'acquisto buoni pasto elettronici per i dipendenti comunali e liquidazione fatture mensili	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				1.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
assicurare la sanificazione dei servizi igienici delle sedi comunali e della biblioteca, con affidamento servizio e gestione contratto	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				1.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
assicurare la fornitura e la pulizia di tappeti personalizzati presenti in diversi ingressi comunali - gestione del contratto e liquidazione fatture	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				1.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
attivazione abbonamenti a riviste e pubblicazioni necessari ai diversi servizi comunali su richiesta degli stessi mediante rinnovi, disdette, pagamento canoni - tenuta archivio e monitoraggio scadenziario	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				1.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione del servizio di pulizia degli immobili comunali mediante adesione a convenzione SUAM - gestione esigenze servizi comunali. richiesta preventivi per interventi extra canone, predisposizione atti e verifica e liquidazione fatture	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				3.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 9.000,00 a 12.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 8.999,00
Valore Peso:	0.00

numero fatture liquidate (minor numero, ottimizzazione degli acquisti)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1.200,00 a 1.600,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1.199,00
Valore Peso:	0.00

efficacia del magazzino = forniture effettuate/ricieste di fornitura ricevute	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 40,00 a 89,00
Valore Peso:	0.00

movimenti inventario dei beni mobili: numero registrazioni (carico,scarico,movimentazioni)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 150,00 a 200,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 149,00
Valore Peso:	0.00

importo riscosso per ricariche junior card (misura l'utilizzo dello sportello da parte degli utenti della mensa e quindi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 65.000,00 a 84.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 64.999,00
Valore Peso:	0.00

numero di pratiche assicurative aperte	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 135,00 a 180,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 134,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	254.040,00
(Importo utilizzato reperito dalle Voci di Bilancio Acc.)	

Spese previste	2.625.454,90
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	5.00%	5.00%
E.Q.:	PENNACINO LOREDANA	13.00%	60.00%
Operatore:	TORRE MAURIZIO	60.00%	85.00%
	DIGIUSEPPE PATRIZIA	100.00%	90.00%
	POLIANDRI ERIO	67.00%	90.00%
	CIRELLI RITA	100.00%	100.00%
	CICCONI NEDO	100.00%	100.00%
	BRUNI ALESSIO	15.00%	100.00%

B_02

(5378)

B_02 EFFICACE ED EFFICIENTE GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA POLITICA DI BILANCIO E DI CONTABILITÀ COMUNALE

75.25.01.00 - Bilancio e contabilità

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo si propone di portare a compimento nei tempi previsti tutte le procedure relative alla gestione della contabilità comunale sia con riferimento al bilancio che alle fasi di gestione delle entrate e delle spese. Trattasi di una molteplicità di procedure che fanno parte della cosiddetta gestione ordinaria, ma che costituiscono una serie importante di documenti (basti pensare che con il Bilancio di Previsione e i suoi allegati, vengono stabilite le attività svolte dall'Amministrazione comunale) e di procedure.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.25.01.00 - Bilancio e contabilità
Centro di costo:	AREA RISORSE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione bilancio comunale con relativi allegati	2025	Previsto									O	O	O	O	18.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Verifiche contabili annuali e chiusura generali dei conti	2025	Previsto												O	2.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione rendiconto della gestione	2025	Previsto	O	O	O	O									16.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Immissione, variazione e controllo impegni di spesa, regolarità contabile e copertura finanziaria atti amministrativi	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O			10.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Assunzione e gestione dei mutui /PO (verifica rate, immissioni liquidazioni e mandati)	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O					3.00%
	Target attesi																		
-																			

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività				
Predisposizione determinazioni, deliberazioni di Giunta (Fondi comunali non pignorabili, anticipazione di tesoreria, variazioni di bilancio e storno fondi) e Consiglio (variazioni bilancio, ratifiche e comunicazione storni dal fondo riserva) e atti di impegno per il funzionamento del Servizio	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O					2.00%
	Target attesi																		
-																			

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività				
Gestione del bilancio (inserimento variazioni, modifiche alla struttura organizzativa, nei centri di costo e nelle relative assegnazioni)	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O					2.00%
	Target attesi																		
-																			

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività				
Predisposizione atti per tariffe servizi comunali	2025	Previsto											O	O					2.00%
	Target attesi																		
-																			

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività				
Gestione contabile fitti attivi e passivi	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O					2.00%
	Target attesi																		
-																			

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività				
Gestione rapporti contabili e amministrativi con la tesoreria comunale, il collegio di revisione (collaborazione per predisposizioni relazioni e questionari previsti dalla vigente normativa) e la Corte dei Conti	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O					4.00%
	Target attesi																		
-																			

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Accertamenti e riscossioni a seguito di: provvisori di Tesoreria senza preventiva emissione di reversali; assegni per depositi cauzionali, rimborsi di utenze, INAIL; prelievi da c.c. postali dell'ente e relativo smistamento e consegna delle attestazioni di versamento ai servizi competenti; contratti e atti amministrativi	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Emissione reversali incasso, trasmissione alla tesoreria comunale e successivo monitoraggio dello stato di riscossione delle stesse	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%	

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Corrispondenza di natura economico- contabile con i fornitori dell'Ente	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%	

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Collaborazione con vari settori comunali per adempimenti amministrativi e contabili per rendicontazione ad altri enti e soggetti a seguito di contributi erogati	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%	

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Rapporti con Equitalia Servizi S.p.A. per verifiche inadempimenti (D.M. n.40/2008 per attuazione art. 48/bis DPR n.602/1973)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%	

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Rapporti amministrativi e contabili con Ministeri, Enti ed Istituzioni esterne (Agenzia Entrate e Agenzia delle Dogane per contabilità e dichiarazioni IVA,, Ministero Finanze, Guardia di Finanza per verifiche accertamenti fiscali, Istituti di credito per contabilità fornitori, Soc. Apra per problematiche inerenti il sistema operativo, etc.)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%	

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione ed aggiornamento del Regolamento di contabilità	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione contabile dei depositi cauzionali con emissione di reversali e mandati collegati	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Consulenza ai vari settori comunali sul grado di riscossione delle entrate, anche tramite rendicontazione periodica degli incassi, al fine di consentire loro l'attivazione delle procedure di recupero crediti	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Monitoraggio entrate gestite dal Servizio Bilancio e Contabilità ed inoltre all'Ufficio Riscossione coattiva per avvio procedure di recupero coattivo	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Versamento ritenute IRPEF su redditi la lavoro autonomo	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Versamento IRAP su prestazioni professionali occasionali	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Invio certificazioni redditi lavoro autonomo	2025	Previsto		O																1.00%
Target attesi																				
-																				

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Piano esecutivo di gestione (PEG) compilazione schede e supporto ai settori e redazione atti.	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	1.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Monitoraggio e controllo periodico circa l'andamento economico finanziario delle società in house	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	1.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Referto alla Corte dei conti circa il funzionamento dei controlli interni ai fine del rispetto delle regole contabili e di equilibrio di bilancio	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	1.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Questionari, report e monitoraggio anticorruzione	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	1.00%
Target attesi															
-															

Indicatore reversali emesse

numero reversali emesse	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 7.001,00 a 20.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 7.000,00
Valore Peso:	0.00

numero mandati emessi

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 10.001,00 a 25.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 10.000,00
Valore Peso:	0.00

numero impegni registrati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1.701,00 a 3.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1.700,00
Valore Peso:	0.00

numero accertamenti registrati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 351,00 a 600,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 350,00
Valore Peso:	0.00

numero variazioni di bilancio	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 6,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 5,00
Valore Peso:	0.00

numero prelievi da fondo di riserva	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 6,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	0.00

numero mutui gestiti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 10,00 a 70,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 9,00
Valore Peso:	0.00

numero fatture di spesa registrate	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 5.001,00 a 7.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 5.000,00
Valore Peso:	0.00

numero fatture di entrata registrate	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 401,00 a 2.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 400,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	10.00%	0.00%
E.Q.:	DI BATTISTA ANTONIO	85.00%	0.00%
Operatore:	PASQUALINI SARA	100.00%	0.00%
	CAMPANELLI GRAZIELLA	100.00%	0.00%
	PIGNATI MARIA GRAZIA	90.00%	0.00%
	GUIDOTTI FRANCESCO	100.00%	0.00%
	COLLARO LINA	90.00%	0.00%
	TRAINI SILVIA	100.00%	0.00%
	VALENTINO LUCENTINI	30.00%	0.00%
	ROMANI MARIA PAOLA	100.00%	0.00%
	Silvia Roberta Vallorani	100.00%	0.00%
	Danilo Rosati	100.00%	0.00%

B_04

(5379)

B_04 RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA (TARI - TASI - IMU)

Campo di Testo

75.25.03.00 - Tributi + Recupero coattivo

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo perseguito è il recupero tributario in materia di tributi comunali che risponde a molteplici esigenze: 1)Garantire le entrate tributarie dell'ente 2)Recuperare risorse di natura straordinaria per l'anno in corso e di consolidamento per gli anni futuri;3)Adempiere agli obblighi previsti dalla normativa in materia di decadenza dei termini per l'attività di accertamento e, di conseguenza, di responsabilità amministrativa contabile; 3)Garantire equità di trattamento tributario tra i cittadini; 4)Scoraggiare fenomeni di evasione/elusione tributaria con controlli e verifiche periodiche e tempestive;5)Ampliare la base imponibile. Le attività che vengono svolte sono finalizzate al contrasto dell'evasione/elusione tributaria che provoca effetti negativi sulla possibilità di spesa dei comuni, riducendone le entrate e compromette fortemente il rapporto di fiducia dei cittadini nei confronti delle istituzioni. Collegato all'art. 1 co. 1091 Legge N. 145 del 30/12/2018.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.25.03.00 - Tributi + Recupero coattivo
Centro di costo:	AREA RISORSE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1-Allineamento banca dati tributi a banca dati catastale (a) Inserimento unità ecografiche su denunce tari non valorizzate. Verifica dei fascicoli cartacei delle denunce originarie nel caso di dati non congruenti. Invito bonario ai cittadini a chiarire eventuali anomalie che non hanno riscontro documentale. (circa 900)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2-Allineamento banca dati tributi a banca dati catastale (b) Aggregazione/scissione delle denunce presenti in banca dati e valorizzate con cod. 0101 quando venga accertato catastalmente che si tratti di uniche/plurime unità immobiliari. Adozione degli Atti conseguenti (accertamenti/rimborsi) (circa 2000)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

3-Allineamento banca dati tributi a banca dati catastale (c) Riscontro delle denunce presenti in banca dati e valorizzate con cod. 0104 sul merito al mantenimento in tale categoria. Adozione degli Atti conseguenti (accertamenti/rimborsi)	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				5.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
4-Allineamento banca dati tributi a banca dati catastale (d) Accertamento e verifica degli immobili valorizzati con cat. L2 "in attesa di denuncia" . Adozione degli Atti conseguenti (accertamenti/rilievi e ispezioni fotografiche)	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				5.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
5- Verifica per il tributo IMU, dell'eccedenza di pagamento della quota stato in luogo della quota Comune.Verificare tutti i versamenti eseguiti dai contribuenti, estrapolare i versamenti in eccesso per la sola quota stato, incrociare tali dati con i versamenti relativi alla quota Ente. Provvedere a richiedere allo stato il riversamento della quota di competenza del Comune, inserendo manualmente sul portale del federalismo fiscale ogni nominativo.	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				10.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
6-Costante allineamento alle variazioni anagrafiche Controllo mensile delle variazioni anagrafiche (nuove iscrizioni anagrafiche, trasferimenti, decessi, scissioni e/o modifiche anagrafiche) e adeguamento della bd dell'ufficio, Adozione degli Atti conseguenti	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				10.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
7-Costante allineamento alle variazioni catastali Aggiornamento mensile delle variazioni catastali e delle trascrizioni di compravendita Mui pervenute dal Catasto e loro registrazione nella Bd dell'ufficio. Adozione degli Atti conseguenti (accertamenti)	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				10.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
8 - Gestione accertamenti tributari: omesse/infedeli dichiarazioni tares-tarsu; Liquidazioni/Accertamenti ICI-IMU; provvedimenti di rateizzazione;	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				10.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
9 -Gestione e costante aggiornamento del SIT (Sistema territoriale tributaria) con aggiornamento delle misurazioni delle planimetrie catastali ed emissione avvisi di accertamento TARI. Gestione autotutele, stampa e notificazione atti.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				2.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
10 - Incrocio dati e controllo dell'elusione in particolare con l'incrocio delle banche dati a cui l'ente può accedere e la consultazioni anagrafiche ed erariali;	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				3.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
11- Implementazione e perfezionamento del sistema di notifica degli atti tributaria a mezzo Pec e loro digitalizzazione e messa a disposizione su Portale "GIANO";	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				5.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
12 - Allineamento alle nuove procedure di emissione degli accertamento tributari a far data dal 04.01.2024 con invio "SCHEMI" di notifica degli avvisi di accertamento, Autotutela obbligatoria, contenzioso preventivo sugli schemi di atti notificati e con digitalizzazione progressiva delle relate di notifica per puntuale riscontro a eventuali rimostranze di parte;	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				5.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

13 - Creazione ruoli Coattivi per ADER per atti tributari notificati e non pagati. Gestione Minute, provvedimenti di sgravio e scarichi;	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
14 - Gestione contenzioso tributario. Gestione udienze con sistema SIGIT. Costituzioni in giudizio, corrispondenza e predisposizione atti difensivi;	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%

Target attesi
-

Schemi ed Avvisi di Accertamenti di pronta liquidazione TARSU/TARES/TARI e successiva notifica degli avvisi di

Schemi ed Avvisi di Accertamenti di pronta liquidazione TARSU/TARES/TARI e successiva notifica degli avvisi di	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 500,00 a 900,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 499,00
Valore Peso:	0.00

Schemi ed Avvisi di accertamenti esecutivi Tributari di pronta liquidazione IMU/ICI/TASI e successiva notifica di	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1.100,00 a 2.500,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1.099,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	10.00%	0.00%
E.Q.:	TIRABASSI MARCO	35.00%	0.00%
Operatore:	MERLINI MAURIZIO	45.00%	0.00%
	BIANCO ELISEO	50.00%	0.00%
	MOSCA MANUELA	20.00%	0.00%
	SANGUIGNI ROBERTA	40.00%	0.00%

	LEONI OLGA	30.00%	0.00%
	PAPALINO ENRICO	5.00%	0.00%
	BARBARA PIERANTOZZI	45.00%	0.00%
	MARIANI MORENA	40.00%	0.00%
	ZAZZETTA PAOLA	20.00%	0.00%
	TRAVAGLINI LINDA	20.00%	0.00%
	BARBARA GELOSI	4.00%	0.00%
	CHERCHI CATERINA	20.00%	0.00%
-	Mesticelli Luigi	85.00%	0.00%
	PIGNATI PIETRO	70.00%	0.00%

B_05

(5380)

B_05 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TRIBUTI

Campo di Testo

75.25.03.00 - Tributi + Recupero coattivo

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Gestione ordinaria del Servizio Tributi, con riferimento alle entrate di propria competenza (IMU/ICI/TARI/TARES/TARSU), ed alla supervisione e verifica delle entrate affidate in house (CUP/IDS). La gestione ordinaria si realizza attraverso una molteplicità di attività tra loro collegate e coordinate a cura del Direttore del servizio. Collegato all'art. 1 co. 1091 Legge N. 145 del 30/12/2018. Nella sezione attività il dettaglio.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2027
Centro di responsabilità:	75.25.03.00 - Tributi + Recupero coattivo
Centro di costo:	AREA RISORSE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione utenze allo sportello sia nei periodi ordinari sia nei periodi di scadenza delle Imposte Comunali	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione autotutele e istanze derivate dalla notifica di accertamenti tributari: Autotutele da accertamenti per omesse/infedeli dichiarazioni tares-tarsu; Autotutele da Liquidazioni/Accertamenti ICI-IMU; provvedimenti di rateizzazione, sopralluoghi e verifiche in loco;	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione casella di posta istituzionale "tributi@comunesbt.it" e gestione istanze e comunicazioni ricevute via Pec ed assegnate all'ufficio;	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Sopralluoghi tecnici per verifiche locali inagibili, valutazioni fattori di riduzione per la stima del valore delle aree fabbricabili;	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
	Target attesi																	
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Gestione fallimenti-Concordati preventivi-Crisi di Sovraindebitamento e procedure concorsuali a tutela dei crediti tributari di competenza del Servizio Tributi. Insinuazioni, calcoli e istanze a curatele e procedure;	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%		
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Gestione Ruoli Coattivi Ader con applicativo dell'Agenzia Entrate Riscossioni per annullamento e/o discarichi di cartelle esattoriali emesse;	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%		
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Aggiornamento delle pagine settoriali del sito e predisposizione della modulistica on line - ed ulteriori adempimenti ARERA in tema di Tassa Rifiuti e Carta dei Servizi;	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%		
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Gestione telefonica dell'utenza ai numeri dedicati 3312607968 e 3346319863 negli orari di attenzione con supporto di specifica App per il monitoraggio del numero di telefonate ricevute, della durata e dei mittenti;	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%		
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Gestione atti amministrativi, deliberazioni, proposte di deliberazioni Giunta e Consiglio; Rendicontazioni e certificazioni inerenti il servizio Richieste dal Servizio Bilancio, Corte dei Conti, Arera, ecc;	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%		
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione aggiornamenti anagrafici banca dati da A.N.P.R., variazioni catastali da M.U.I., PEC e anagrafiche societarie da C.C.I.A.A.;	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione Ufficio Riscossione coattiva, Ingiunzioni e/o Intimazioni di pagamento; Gestione aziende esterne a supporto (Municipia); Rendicontazione incassi; Verifica procedure cautelari ed esecutive) fermi auto, pignoramento presso terzi); Gestione rottamazione ingiunzioni; Notificazione atti esecutivi;	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione adempimenti Imposta di Soggiorno; Trasmissione atti a Corte dei Conti; sistema Sireco e Daed; Notifiche atti e procedure in nome e per conto della Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale; Coordinamento con Azienda Multi Servizi Spa per la gestione annuale del IDS;	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di coordinamento e supervisione dei servizi di supporto al Servizio Tributi in materia di riscossione coattiva e Accertamento tributario	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi															
-															

Destinatari utenze sportello e attenzione telefonica Servizio Tributi

Gestione utenze sportello e attenzione telefonica Servizio Tributi

Monitoraggio: Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Valore Ottimale: Da 6.500,00 a 15.000,00

Valore Critico: Da 0,00 a 6.499,00

Valore Peso: 0.00

Numero di istanze in materia IMU/TASI/TARI/TARES/TARSU/ICI pervenute via mail, pec, cartacee	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 3.500,00 a 6.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 3.499,00
Valore Peso:	0.00

Numero di versamenti effettuati a mezzo F24 per pagamenti tributari da caricare , bonificare e rendicontare.	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2015
Valore Ottimale:	Da 65.000,00 a 90.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 64.999,00
Valore Peso:	0.00

Movimentazioni anagrafiche e variazioni inerenti le Partite Iva da verificare ed inserire in banca dati per corretta	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2015
Valore Ottimale:	Da 4.500,00 a 7.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 4.499,00
Valore Peso:	0.00

Movimentazioni catastali MUI trasmessi mensilmente dall'Agenzia del territorio che dovranno essere inserite e	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 2.401,00 a 7.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 2.400,00
Valore Peso:	0.00

Determine e Delibere adottate (numero)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 10,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 9,00
Valore Peso:	0.00

Provvedimenti di Rimborso e/o Compensazione in materia TARI/IMU/CUP
--

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 300,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 99,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	10.00%	0.00%
E.Q.:	TIRABASSI MARCO	27.00%	0.00%
Operatore:	MERLINI MAURIZIO	45.00%	0.00%
	BIANCO ELISEO	50.00%	0.00%
	MOSCA MANUELA	75.00%	0.00%
	BARBARA PIERANTOZZI	45.00%	0.00%
	PAPALINO ENRICO	95.00%	0.00%
	Mesticelli Luigi	15.00%	0.00%
	PIGNATI PIETRO	20.00%	0.00%
	LEONI OLGA	60.00%	0.00%
	MARIANI MORENA	60.00%	0.00%
	ZAZZETTA PAOLA	20.00%	0.00%
	TRAVAGLINI LINDA	20.00%	0.00%
	SANGUIGNI ROBERTA	60.00%	0.00%
	CHERCHI CATERINA	80.00%	0.00%

B_11 (5382)
B_11 ABBATTIAMO IL CONSUMO DI CARTA PER ABBATTERE L'INQUINAMENTO di Testo

75.25.04.00 - Provveditorato Gare e Economato
 Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	Dal monitoraggio dei consumi di carta asciugamani distribuita in tutti gli immobili comunali (ISC compresi) è stato rilevato un costo complessivo di oltre 15mila €. A questo costo puramente economico va aggiunto il costo ambientale legato al consumo di cellulosa naturale, al costo energetico per la lavorazione della materia prima e per l'ottenimento del prodotto finito, al costo del trasporto, dello stoccaggio, della distribuzione, del lavoro necessario per le procedure d'acquisto e per lo smaltimento dei rifiuti. La soluzione potrebbe essere la sostituzione della carta con asciugamani ad aria in tutti gli immobili comunali.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.25.04.00 - Provveditorato Gare e Economato
Centro di costo:	AREA RISORSE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Dopo la fase sperimentale avviata nel corso dell'anno 2024, constatata la funzionalità degli asciugamani ad aria opportunamente collocati, si procede verso la stabilizzazione del sistema con un contratto di noleggio e manutenzione quinquennale	2025	Previsto		O	O										0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
negoziante del contratto adeguandolo alle esigenze del Comune	2025	Previsto	O	O											0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
predisposizione della determina di affidamento e contestuale svolgimento della procedura telematica di affidamento, con acquisizione del CIG e gestione dei dati sulla BDNCP	2025	Previsto		O	O										0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

B_12

(5383)

B_12 IL MONITORAGGIO DELLE UTENZE PER UNA CORRETTA DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE ED UN MIGLIOR CONTROLLO DI GESTIONE

75.25.04.00 - Provveditorato Gare e Economato

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	L'aggiornamento costante delle banche dati dei consumi delle utenze generali necessarie alle diverse attività del Comune per acqua/gas non ad uso termico/energia elettrica e telefonia fissa e mobile, è una delle attività su cui si è impiegato molto tempo lavoro; nel 2024 il Comune si è dotato di un sw dedicato sul quale via via sono state popolate le banche dati inserendo progressivamente alcune utenze; nel 2025 si potenzia il sistema completandolo di tutte le utenze per consentire l'analisi dei dati finalizzata ad una ottimale distribuzione delle risorse di bilancio, una semplificazione delle procedure di contabilizzazione, l'individuazione tempestiva dei maggiori consumi, efficientamento complessivo del sistema utenze.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.25.04.00 - Provveditorato Gare e Economato

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
continua implementazione del sw dedicato con popolamento della banca dati relativamente ai consumi delle alle utenze non ancora caricate	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
monitoraggio del corretto popolamento della banca dati	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
formazione del personale gestore del sw Babylon e degli eventuali RUP qualora interessati	2025	Previsto										0	0	0	30.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione del contratto stipulato per la transizione on web del sw Babylon attivo per Patrimonio Immobiliare, mobiliare, gestione Parco Auto e utenze	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00%
Target attesi															

-

n° bollette acquisite dal software gestione utenze/n° bollette in contabilità finanziaria*100

n° bollette acquisite dal software gestione utenze/n° bollette in contabilità finanziaria*100	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 49,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	4.453,00
canone contratto di servizio di utilizzo ed implementazione della banca dati	

Spese previste	4.453,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	5.00%	0.00%
E.Q.:	PENNACINO LOREDANA	25.00%	0.00%
Operatore:	BRUNI ALESSIO	75.00%	0.00%
	POLIANDRI ERIO	15.00%	0.00%

B_15

(5385)

B_15 GESTIONE ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO Anno di Testo

75.20.00.00 - U.O.A. Segreteria del Sindaco

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	L'Unità Operativa Autonoma "Segreteria del Sindaco" svolge in particolare attività di supporto al Sindaco nell'esercizio delle funzioni politico-istituzionali, di indirizzo e di controllo nonché nelle funzioni di verifica dell'attuazione del programma di mandato. (vedi allegato)
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.20.00.00 - U.O.A. Segreteria del Sindaco

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Supporto al Sindaco nella verifica e controllo dell'attuazione del programma di mandato	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Raccordo tra Amministratori e struttura organizzativa per la traduzione degli indirizzi politici e programmatici in piani operativi di attuazione	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Coordinamento e cura dei rapporti con le istituzioni regionali e nazionali e realtà socio economiche ed istituzionali locali con il Sindaco	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Supporto e assistenza al Sindaco nell'elaborazione di documenti programmatici e presidio di problematiche di particolare attualità e rilievo	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Elaborazione, organizzazione e gestione del calendario delle cerimonie e degli eventi di carattere istituzionale - Individuazione e comunicazione del celebrante in caso di matrimoni civili e delle cittadinanze - ripetizione dei matrimoni - celebrazione dei centenari	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				5.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Gestione dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione - attività di social media management: attività social e gestione community - Redazione di interventi, prefazioni, introduzioni, saluti su indicazioni degli organi di vertice istituzionale dell'Amministrazione	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				10.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Organizzazione eventi istituzionali, incontri ufficiali e coordinamento eventi di rilievo nonché supporto organizzativo a feste patronali (Madonna della Marina e Santo Patrono)	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				5.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Conferimento di civiche benemerenzze e organizzazione relative cerimonie: Gran Pavese RossoBlu e Premio Truentum	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				5.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Coordinamento degli assessori e consiglieri comunali per le adunanze di Giunta Comunale e di Maggioranza	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				5.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Coordinamento dell'utilizzo della Sala Giunta	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				5.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Coordinamento delle missioni fuori Comune del Sindaco e degli Assessori con relative, se necessarie, richieste di permessi ZTL e predisposizione richieste di autorizzazione a missione e alla rendicontazione delle spese per i relativi rimborsi (Servizio economato)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Istruttoria atti di competenza della Segreteria del Sindaco - Predisposizione deliberazioni, determinazioni dirigenziali e/o altri atti amministrativi - Predisposizione e aggiornamento registro carico/scarico beni di rappresentanza - Adempimenti relativi alla comunicazione dei dati per il monitoraggio della trasparenza ed anticorruzione	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Adempimenti contabili relativi a: comunicazione dei dati per la predisposizione del bilancio di previsione e bilancio pluriennale, assestamento generale, riaccertamento dei residui, PEG - Svolgimento di tutte le procedure necessarie e conseguenti all'acquisto di beni e servizi: richiesta preventivi, acquisizione CIG, verifica DURC, predisposizione attestati di liquidazione	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Inventario dei beni della segreteria del sindaco: verifica periodica dei beni e tempestiva comunicazione al servizio patrimonio delle modifiche avvenute.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione della corrispondenza e dell'agenda del Sindaco, assegnazione e gestione degli appuntamenti, visione di tutti i documenti da sottoporre alla firma del Sindaco	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
	Target attesi														

-

Organizzazione eventi istituzionali, incontri ufficiali e coordinamento eventi di rilievo

Organizzazione eventi istituzionali, incontri ufficiali e coordinamento eventi di rilievo	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 6,00 a 12,00
Valore Critico:	Da 3,00 a 5,00
Valore Peso:	0.00

Numero proposte deliberative , determinazioni dirigenziali e attestati di liquidazione predisposti

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 11,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 5,00 a 10,00
Valore Peso:	0.00

numero documenti di posta esaminati

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 4.001,00 a 7.000,00
Valore Critico:	Da 2.000,00 a 4.000,00
Valore Peso:	0.00

numero di interventi/saluti redatti

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 51,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 20,00 a 50,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	29.410,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0101103.0101.13.111	3.000,00

0101103.0101.13.114	2.000,00
0101103.0101.13.153	4.000,00
0101103.0101.13.151	4.000,00
0101103.0101.13.171	410,00
0101103.0101.13.232	1.000,00
0101103.0101.13.255	3.000,00
0102103.0102.13.286	12.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	3.00%	0.00%
E.Q.:	SALVI CLAUDIO	80.00%	0.00%
Operatore:	Feliziani Sonia	90.00%	0.00%
	ZINNIAM	20.00%	0.00%
	Alessia Aubert	90.00%	0.00%

B_16

(5388)

B_16 APPROVAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA

75.25.01.00 - Bilancio e contabilità

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	In attuazione dell'art. 6, comma 1, del decreto-legge n. 155 del 2024, al fine di rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento (Riforma del PNRR 1.11), entro il 28 febbraio di ciascun anno gli Enti territoriali ed i loro enti strumentali in contabilità finanziaria di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento, redatto sulla base del seguente modello. Al fine di garantirne l'efficacia nel corso dell'esercizio, gli enti sono invitati a verificare trimestralmente le previsioni, ad aggiornare il Piano annuale dei flussi di cassa e a dare comunicazione alla Giunta dell'attuazione del Piano.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.25.01.00 - Bilancio e contabilità
Centro di costo:	SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Fase preliminare analisi equilibri di cassa al 31.12.2024 ed analisi del fondo cassa al 01.01.2025, di cui libero e di cui vincolato, e proiezione al 31.12.2025.	2025	Previsto	O	O											10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Approvazione del piano annuale dei flussi di cassa (con apposita deliberazione di giunta comunale) e trasmissione dell'atto all'Organi di revisione	2025	Previsto		O	O										30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Aggiornamento trimestrale del piano annuale dei flussi di cassa tramite preventiva trasmissione ai dirigenti dei relativi capitoli di entrata e di spesa in conto competenza e in conto residui in modo tale che ogni responsabile possa attestare la previsione di incasso / pagamento e il relativo cronoprogramma.	2025	Previsto				O	O	O	O	O	O	O			30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Monitoraggio delle entrate con contestuale aggiornamento degli stanziamenti di cassa	2025	Previsto					0	0	0	0	0	0			30.00%
Target attesi															
-															

Approvazione del piano annuale dei flussi di cassa tramite D.G.C.

Approvazione del piano annuale dei flussi di cassa tramite D.G.C.

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Monitoraggio delle entrate con contestuale aggiustamento dei flussi di cassa

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 3,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	-

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	10.00%	0.00%
E.Q.:	DI BATTISTA ANTONIO	10.00%	0.00%
Operatore:	COLLARO LINA	10.00%	0.00%

B_17

(5387)

B_17 ASSEGNAZIONE DEL PREMIO ANNUALE IN MEMORIA DEL PROF. PIERO ALBERTO CAPOTOSTI

75.20.00.00 - U.O.A. Segreteria del Sindaco

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	In data 31 marzo 2023 la nostra Città ha ospitato il convegno "L'attualità del pensiero di Piero Alberto Capotosti", dedicato ad approfondire l'apporto accademico e l'influenza sulla giurisprudenza contemporanea esercitata dal prof. Capotosti, a cui hanno partecipato relatori di alto profilo. (vedi allegato)
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.20.00.00 - U.O.A. Segreteria del Sindaco

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione proposta di DGC per determinare il valore del premio annuo e fornire agli uffici i necessari indirizzi.	2025	Previsto			O										10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione, approvazione e indizione del bando di concorso per l'annualità 2025.	2025	Previsto			O										15.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Pubblicazione e promozione del bando.	2025	Previsto			O										10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Adattamento modulistica on line per la presentazione delle domande.	2025	Previsto			O										10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Eventuale nomina della Commissione giudicatrice e servizio segreteria.	2025	Previsto				O	O								5.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Istruttoria delle domande pervenute da sottoporre alla Commissione giudicatrice.	2025	Previsto							0	0	0	0			40.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Comunicazione dei risultati e cerimonia di assegnazione dei premi.	2025	Previsto											0	0	10.00%
Target attesi															
-															

Dedicato:esaminate

Domande esaminate	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 11,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 5,00 a 10,00
Valore Peso:	0.00

Atti, provvedimenti e modulistica da predisporre	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	9.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0502103.0502.13.256	4.000,00
0502103.0502.13.286	0,00
0502104.0502.14.325	5.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	3.00%	0.00%

E.Q.:	SALVI CLAUDIO	20.00%	0.00%
Operatore:	Feliziani Sonia	10.00%	0.00%
	ZINNIAM	5.00%	0.00%
	Alessia Aubert	10.00%	0.00%

B_21

(5564)

B_21_VALUTAZIONE DEL PASSAGGIO DA TARI TRIBUTO A TARI TARIFFA PUNTALE

75.25.03.00 - Tributi + Recupero coattivo

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	VALUTAZIONE DEL PASSAGGIO DA TARI TRIBUTO A TARI TARIFFA PUNTALE
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2027
Centro di responsabilità:	75.25.03.00 - Tributi + Recupero coattivo
Centro di costo:	AREA RISORSE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Analisi e valutazione: 1) della normativa ambientale e tributaria afferente il passaggio da TARI Tributo a Tariffa Puntuale; 2) della propedeutica adozione da parte del Servizio ambientale comunale e del gestore del servizio delle metodologie di raccolta rifiuti idonee alla puntuale determinazione dei rifiuti conferiti;	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				10.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Simulazioni tariffarie e valutazione delle diverse tipologie di misurazione adottate dal Gestore;	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Valutazione degli effetti del passaggio da Tari tributo a Tari Puntuale in termini di bilancio (Ricavi,Costi, PEF, organizzazione e gestione del Servizio);	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Valutazione ed analisi della proposta del gestore del servizio sia in termini tecnici sia con riferimento ai riflessi nel bilancio dell'ente ed all'impatto in materia di organizzazione del servizio di sportello,	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				20.00%

riscossione ed accertamento;
Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Valutazione delle modifiche da apportare al vigente regolamento TARI al fine di permettere il passaggio a disciplinare la tariffa puntuale;	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
	Target attesi														
-															

Presentazione all'amministrazione comunale della relazione sulle proposte di modifica al vigente Regolamento Tari

Presentazione all'amministrazione comunale della relazione sulle proposte di modifica al vigente Regolamento Tari	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Presentazione delle simulazioni tariffarie per il passaggio alla tariffa puntuale all'amministrazione comunale;	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	7.00%	0.00%
E.Q.:	TIRABASSI MARCO	8.00%	0.00%

B_22

(5390)

B_22_ANALISI SOLVIBILITA' DEI RUOLI RESIDUI IN ADER E DEI FLUSSI DI NUOVA TRASMISSIONE

75.25.03.00 - Tributi + Recupero coattivo

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	CONTROLLO E MONITORAGGIO DEI RUOLI ADER E DELLO STATO DELLA RISCOSSIONE. ANALISI della SOLVIBILITA' DELLE PARTITE ESISTENTI A RESIDUO NEI RUOLI ADER. Analisi Preventiva di solvibilità delle partire da trasmettere in corso d'esercizio ad ADER. Analisi e monitoraggio dei NUOVI FLUSSI TRASMESSI IN CORSO D'ANNO DERIVATI DAGLI ATTI DELL' UFFICIO RISCOSSIONE COATTIVA E DEL SERVIZIO TRIBUTI PER AVVIO DI RISCOSSIONE COATTIVA E PROCEDURE ESECUTIVE. Collegato all'art. 1 comma 1091 Legge N. 145 del 30/12/2018.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.25.03.00 - Tributi + Recupero coattivo
Centro di costo:	AREA RISORSE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Trasmissione ad Ader Spa su tracciato AeR600 delle partite riferite agli anni 2011 2017 in carico all'Ufficio riscossione coattiva in veste di Ingiunzioni di pagamento non riscosse per le quali si rende necessaria la trasmissione ad ADER per evitarne la prescrizione e decadenza.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attivazione di un periodico sistema di verifica delle partite a ruolo in ADER Spa per una ricognizione puntuale del grado di solvibilità dei contribuenti per le partite non riscosse con attività di supporto. Segnalazione ad ADER dei contribuenti solvibili/aggredibili.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Richiesta periodica ad ADER dello stato delle riscossioni riferito ai nominativi dei contribuenti solvibili/aggredibili.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Trasmissione ad ADER Spa su tracciato AeR290 delle partite riferite accertamenti tributari impagati per avvio procedure riscossione coattiva.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Trasmissione ad ADER Spa su tracciato AeR600 delle partite in carico all'Ufficio riscossione coattiva nel caso di infruttuosità delle procedure di riscossione attivate.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Fornitura file e frontespizi dei ruoli formati ADER al servizio Bilancio e contabilità al fine di garantire la puntuale e corretta imputazione delle riscossioni alle corrette voci di bilancio ed alle corrette annullità.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
	Target attesi														
-															

Indicatori Tributarî (Ingiunzioni/Intimazioni contenenti crediti di plurime annualità) trasmessi ad Ader Spa

Numero atti Tributarî (Ingiunzioni/Intimazioni contenenti crediti di plurime annualità) trasmessi ad Ader Spa su	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 2.000,00 a 4.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1.999,00
Valore Peso:	0.00

Numero di partite a ruolo in ADER Spa sulle quali è stato effettuata verifica di solvibilità	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 3.000,00 a 6.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 2.999,00
Valore Peso:	0.00

Numero di partite trasmesse ad ADER Spa per avvio riscossione coattiva (CIR/Acc.tr.290)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 4.000,00 a 7.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 3.999,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	10.00%	0.00%
E.Q.:	TIRABASSI MARCO	30.00%	0.00%
Operatore:	BARBARA PIERANTOZZI	5.00%	0.00%
	MERLINI MAURIZIO	5.00%	0.00%
	LEONI OLGA	5.00%	0.00%
	PIGNATI PIETRO	5.00%	0.00%
	ZAZZETTA PAOLA	60.00%	0.00%
	TRAVAGLINI LINDA	60.00%	0.00%
	BARBARA GELOSI	3.00%	0.00%

B_23

(5391)

B_23_SCARTO D' ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE

Campo di Testo

75.25.00.00 - AREA RISORSE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	La corretta tenuta degli archivi dell'Ente è obbligo di legge in capo ai Dirigenti la cui violazione è soggetta a specifiche sanzioni, anche di natura penale. Ma rappresenta il presupposto per l'efficiente gestione dei procedimenti amministrativi. Un processo mirato a ottenere un archivio ordinato e facilmente consultabile passa prioritariamente per una preventiva attività di selezione e scarto. Collegato e connesso all'obiettivo vi è l'obbligo di ridurre le stampe su carta. A tal fine i Servizi Informativi forniranno un report ogni utente con cadenza almeno mensile delle proprie stampe. Collegato e connesso all'obiettivo vi è anche l'obbligo della firma digitale di tutti i documenti, pertanto i Dirigenti devono firmare digitalmente i documenti e fornire di firma digitale i collaboratori che necessitano di firma digitale. Con DGC n. 19/2024 è stata istituita l'Unità di Progetto per il "Riordino, scarto e digitalizzazione della documentazione di arc
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.25.00.00 - AREA RISORSE
Centro di costo:	AREA RISORSE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Individuazione della documentazione scartabile e redazione dell'elenco di scarto	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O			20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Richiesta alla Soprintendenza della relativa autorizzazione	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O			20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Eliminazione della documentazione scartabile con certificazione dell'avvenuta distruzione sulla base della guida e della relativa modulistica fornita a tutte le Aree nel 2023 dal Servizio Gestione documentale -URP -Comunicazione	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O			20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Individuazione a carico del Dirigente dell'Area degli archivi cartacei da	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%
	Target attesi																	
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Individuazione dell'insieme dei metadati da usare per gli archivi da digitalizzare	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%		
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Individuazione dell'hardware e software necessario, eventuale caricamento sull'eventuale nuovo software delle basi di dati già esistenti	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%		
	Target attesi																
-																	

Metriche di documenti depositati in archivi interni scartabili per i quali è stata avviata la procedura di

Metri lineari di documenti depositati in archivi interni scartabili per i quali è stata avviata la procedura di scarto

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	0.00

Metri lineari di documenti d'archivio, individuati per la digitalizzazione, scansionati e caricati nel gestionale con

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 30,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 29,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	-

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	7.00%	0.00%

B_24

(5562)

B_24 COSTRUZIONE DI UN SISTEMA DI CONTROLLO ANALOGO SULLE SOCIETA' IN-HOUSE

75.25.01.00 - Bilancio e contabilità

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	Si rende necessario impostare un sistema di controlli di natura amministrativa ed economico finanziaria, nonché un sistema di rilevazione della qualità dei servizi che consenta all'ente comunale di esercitare il medesimo monitoraggio che esercita nei confronti delle strutture comunali. In via sperimentale l'obiettivo è stato proposto in via sperimentale per l'anno 2023; da quest'anno e per le annualità a seguire l'obiettivo verrà posto come target sistemico da perseguire annualmente.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.25.01.00 - Bilancio e contabilità
Centro di costo:	AREA RISORSE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
RICHIESTA REPORT ECONOMICI E FINANZIARI SUDDIVISI PER TRIMESTRE	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
RICHIESTA REPORT ALMENO UNA VOLTA ALL'ANNO ENTRO IL 31 LUGLIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
RICHIESTA DEI PRINCIPALI ATTI DI GESTIONE DEL PERSONALE E DI DISPOSIZIONE DEL PATRIMONIO	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
RICHIESTA REPORT SULLA QUALITA' DEI SERVIZI	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.00%

Target attesi

-

N. REPORT ANNUALI RICHIESTI**N. REPORT ANNUALI RICHIESTI**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 4,00 a 4,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 3,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	8.00%	0.00%
Operatore:	VALENTINO LUCENTINI	30.00%	0.00%

B_25 (5563)
B_25 ELABORAZIONE E INVIO REFERTO SUL CONTROLLO DI GESTIONE Campo di Testo

75.25.01.00 - Bilancio e contabilità

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	L'art 198 bis Tuel nonchè il regolamento di contabilità ed il regolamento sui controlli interni prevedono che la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisca la conclusione del predetto controllo, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 198, anche alla Corte dei conti. L'obiettivo di tale scheda è quello di creare una metodologia dei controlli, ivi incluso il controllo di gestione, strutturale che a regime possa fornire report specifici e dettagliati ed essere quindi riproposta in maniera collaudata anche per le annualità a seguire. Una implicazione in tali termini, infatti, non è stata mai attuata all'interno della struttura operativa del Comune di San Benedetto del Tronto, e questa di fatto sarebbe la prima annualità.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.25.01.00 - Bilancio e contabilità
Centro di costo:	AREA RISORSE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ESAME E RECUPERO DEI DATI NECESSARI (FINANZIARI, ECONOMICO PATRIMONIALI, DI PERFORMANCES) DAI RELATIVI DOCUMENTI: BILANCIO PREVENTIVO, RENDICONTO DELLA GESTIONE, RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PREDISPOSIZIONE, ELABORAZIONE DEL REFERTO SUL CONTROLLO DI GESTIONE	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
INVIO REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE ALLA CORTE DEI CONTI AI SENSI ART 198 BIS TUEL	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

B_26

(5567)

B_26 FORMAZIONE DEL PERSONALE

Campo di Testo

75.25.01.00 - Bilancio e contabilità

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	La promozione della formazione costituisce uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40 ore (Direttiva del Ministro della pubblica amministrazione del 14.01.2025 in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano).
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.25.01.00 - Bilancio e contabilità
Centro di costo:	AREA RISORSE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Saranno individuate almeno 3 diverse categorie di competenze che, generalmente, attengono a personale con ruoli diversi nei processi di trasformazione: 1. competenze (o cultura) di base 2. competenze specialistiche 3. leadership e soft skills (per Dirigenti e Direttori Responsabili di Servizio)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
	Target attesi														
-															

Indicatore: Formazione leadership e soft skills per il Dirigente (100%)**N. ore formazione leadership e soft skills per il Dirigente (100%)**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 40,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 39,00
Valore Peso:	0.00

N. ore di formazione specialistica, leadership o soft skills per tutti i Direttori Responsabili di Servizio

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 40,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 39,00
Valore Peso:	0.00

N. di ore di formazione specialistica del personale ex D (Funzionari) e ex C (Istruttori) assegnato alla area	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 32,00 a 40,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 31,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	0.00%	0.00%

_OBIETTIVI ANNO 2025

C_00_25		(5042)
C_00_25 AREA SUPPORTO		Campo di Testo
Tipo obiettivo:		
Descrizione obiettivo:	OBIETTIVI AREA SUPPORTO	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:		
Entrate previste	-	
Spese previste	-	

C_01

(5392)

C_01 GESTIONE ORDINARIA SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA

Campo di Testo

75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica

Tipo obiettivo: Titolo del gruppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	Le attività dei Servizi Demografici e Statistica consistono nel garantire il funzionamento e il mantenimento della regolare tenuta e del costante aggiornamento dell'anagrafe (APR, TEMPORANEI e AIRE) e stato civile, nonché le funzioni di elettorale, leva, toponomastica, statistica e controlli anagrafici sul Reddito di Inclusione. L'attività di statistica demografica e indagini di scopo per l'ISTAT è integrata con il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, nonché la rilevazione delle istituzioni pubbliche. Per il mantenimento di dette attività sono stati pianificati gli acquisti dei materiali di consumo, il servizio di manutenzione e assistenza degli strumenti utilizzati per il regolare funzionamento, nonché il servizio di assistenza per interventi di implementazione ed extra manutenzione del software City People. Dopo l'entrata in vigore della nuova macro-struttura il servizio si compone di più uffici quali quello dello stato civile e quello della delegazione PdA
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica
Centro di costo:	Servizi demografici e statistica

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	330.958,86
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
Spese previste	125.513,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	DE BERARDINIS ROBERTO	25.00%	0.00%
E.Q.:	DOTT. UMBERTO ROMANI	30.00%	0.00%
-	BENI JACOPO	50.00%	0.00%
	OLIVIERI CRISTIAN	50.00%	0.00%
	BARBARA TORQUATI	50.00%	0.00%
	LAVIA NATALE	50.00%	0.00%
	COTTILLI LAURA	50.00%	0.00%
	MARIO DEL ZOMPO	50.00%	0.00%
	CANDIGLIOTA ALESSANDRO	50.00%	0.00%
	GABRIELLI MARA	50.00%	0.00%
	GAETANI GIUSEPPINA	50.00%	0.00%
	MONTOZZI EUGENIA	50.00%	0.00%
	DE FALCO ROSA	50.00%	0.00%
	GIULIANI GIUSEPPINA	50.00%	0.00%
	LUIGI LISCIANI	50.00%	0.00%
	MARCOIONNI ROMINA	50.00%	0.00%
	MADULI CLAUDIA	50.00%	0.00%

SANTORI MARIA LUISA	30.00%	0.00%
Stefano ROMANDINI PERONI	50.00%	0.00%
SANTARELLI MARINA	50.00%	0.00%
MARIA PIA PALETTI	50.00%	0.00%

C_01 GESTIONE ORDINARIA SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA

C_01_01

(5402)

C_01_01 GESTIONE ORDINARIA UFFICIO ANAGRAFE-ELETTORALE-STATISTICA E TOPONOMASTICA

75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Le attività dell'ufficio anagrafe-elettoriale-statistica e toponomastica consistono nel garantire il funzionamento e il mantenimento della regolare tenuta e del costante aggiornamento dell'anagrafe (APR/ANPR, TEMPORANEI ed AIRE) , nonché le funzioni di elettorale, leva, toponomastica, statistica e controlli anagrafici sul Reddito di Inclusione. L'attività di statistica demografica e indagini di scopo per l'ISTAT è integrata con il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, nonché la rilevazione delle istituzioni pubbliche. Per il mantenimento di dette attività sono stati pianificati gli acquisti dei materiali di consumo, il servizio di manutenzione e assistenza degli strumenti utilizzati per il regolare funzionamento, nonché il servizio di assistenza per interventi di implementazione ed extra manutenzione del software City People.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica
Centro di costo:	Servizi demografici e statistica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Tenuta e aggiornamento dell'Anagrafe della popolazione residente	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				18.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Tenuta e aggiornamento dello schedario della popolazione temporanea	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				2.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Vigilanza anagrafica: controlli/accertamenti su situazioni anagrafiche; gestione delle segnalazioni; gestione soggetti irreperibili; attività connesse alle omesse dichiarazioni	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Tenuta del Registro dei senza fissa dimora	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	2.00%
--	------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Adempimenti relativi all'iscrizione anagrafica di cittadini di paesi terzi e comunitari	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5.00%
---	------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Adempimenti connessi al rinnovo della dimora abituale a cittadini di paesi terzi	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5.00%
--	------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Certificazioni storiche con ricerca d'archivio	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	3.00%
--	------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Certificazioni su richiesta di soggetti privati e conferme dati a pubbliche amministrazioni e gestori privati di pubblico servizio	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	4.00%
--	------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Referendum	2025	Previsto					O	O	O	O					3.00%
------------	------	----------	--	--	--	--	---	---	---	---	--	--	--	--	-------

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Ricorsi contenzioso	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	4.00%
---------------------	------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Provvedimenti variazioni generalità, gestione soggetti indesiderati, allineamento codici fiscali	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	4.00%
--	------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di front office: ricevimento pratiche migratorie, rilascio carte d'identità, autenticazione di sottoscrizioni e copie, legalizzazione di fotografie e certificazioni	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Tenuta e archivi e registri dell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Statistiche mensili e annuali delle variazioni demografiche, impostazione e coordinamento ricerche ed indagini specifiche di carattere demografico, statistiche di scopo a cura dell'ISTAT, rilevazione istituzioni pubbliche	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Tenuta e aggiornamento Albo dei Presidenti di seggio e degli scrutatori	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività elettorali varie: revisione dinamiche e semestrali delle liste elettorali, tenuta delle liste generali e sezionali, schedario generale e sezionali, rilascio certificati elettorali e attestazioni relative, rilascio tessere elettorali e duplicati	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Liste di leva e relativi elenchi preparatori, formazione e aggiornamento dei ruoli matricolari	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Rilascio e rinnovo dei tesserini di caccia	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Adempimenti topografici ed ecografici, numerazione civica e stradale	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Convivenze di fatto	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Accertamenti Anagrafici con personale incaricato ex art. 19 DPR 223/89	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Elezioni regionali	2025	Previsto							0	0	0	0			3.00%
Target attesi															
-															

Indirizzazioni: tempo medio evasione pratiche (termine di conclusione del procedimento 45 giorni)

Immigrazioni: tempo medio evasione pratiche (termine di conclusione del procedimento 45 giorni)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 10,00 a 40,00
Valore Critico:	Da 41,00 a 45,00
Valore Peso:	0.00

Cambi di abitazione: tempo medio evasione pratica (termine di conclusione del procedimento 45 giorni)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 10,00 a 40,00
Valore Critico:	Da 41,00 a 45,00
Valore Peso:	0.00

Tempo di rilascio della certificazione su richiesta a mezzo mail, PEC o posta da soggetti privati (termine di	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 12,00
Valore Critico:	Da 13,00 a 15,00
Valore Peso:	0.00

Tempo di rilascio assegnazione della numerazione civica (termine di conclusione del procedimento 30 giorni)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 3,00 a 25,00
Valore Critico:	Da 26,00 a 30,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
(Importo stanziato reperito dai sotto-obiettivi)	

Spese previste	-
(Importo stanziato reperito dai sotto-obiettivi)	

C_01 GESTIONE ORDINARIA SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA

C_01_02

(5403)

C_01_02 GESTIONE ORDINARIA DELEGAZIONE COMUNALE DI PORTO D'ASCOLO

75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	L'ufficio decentrato con 1 addetto ed un funzionario responsabile, garantisce il front-office anagrafico, nonché svolge il medesimo lavoro di back-office della sede centrale e relativo alla regolare tenuta della banca dati anagrafe (APR/ANPR, temporanei ed AIRE). Rimane la disponibilità per la collaborazione a titolo gratuito con i comitati di quartiere per la fruibilità di una saletta per le riunioni, sita al primo piano, da destinare all'associazionismo locale. Grazie ad una fruttuosa collaborazione con la Picenambiente è garantita al pubblico, per una mattina a settimana, l'apertura dell'Eco-Sportello.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica
Centro di costo:	Servizi demografici e statistica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di back-office relativa ai servizi demografici (caricamento pratiche di residenza, aggiornamento dimora abituale, lavorazione attestati di soggiorno permanente, etc.)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Svolgimento attività ordinarie dello sportello anagrafe	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	86.00%
Target attesi	-														

Capacità di far fronte con immediatezza alle istanze dell'utenza

Capacità di far fronte con immediatezza alle istanze dell'utenza	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

(Importo stanziato reperito dai sotto-obiettivi)
--

Spese previste	-
-----------------------	---

(Importo stanziato reperito dai sotto-obiettivi)
--

C_01 GESTIONE ORDINARIA SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA

C_01_03

(5404)

C_01_03 GESTIONE ORDINARIA DELL'UFFICIO DELLO STATO CIVILE

Campo di Testo

75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	L'attività dell' ufficio dello Stato Civile consiste nella formazione, archiviazione ed aggiornamento degli atti concernenti lo stato civile, nella trasmissione alle P.A che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti degli estratti e certificati di stato civile e nella verifica, per le medesime, della veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini, nel rilascio ai soggetti privati di estratti, certificati e copie conformi degli atti medesimi. Per lo svolgimento di dette attività di carattere istituzionale si rendono necessari acquisti relativi ai supporti (fogli dei registri su modello ministeriale) e alla conservazione degli stessi (rilegatura), servizi di manutenzione e assistenza degli strumenti utilizzati per il regolare funzionamento (stampanti ad aghi, archiviatori rotativi nei quali sono custoditi e consultati i registri) nonché il servizio di assistenza per interventi di implementazione e manutenzione del software City People.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica
Centro di costo:	Servizi demografici e statistica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Formazione atti di nascita - dichiarazioni allo sportello ed adempimenti conseguenti	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				4.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Formazione atti di nascita- trascrizione atti provenienti dalle Direzioni Sanitarie, da altro Comune o dall'estero ed adempimenti conseguenti	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				3.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Formazione atti di morte - dichiarazioni allo sportello ed adempimenti conseguenti	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				4.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Formazione atti di morte - trascrizione atti provenienti da altro Comune o dall'estero ed adempimenti conseguenti	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.00%
	Target attesi																	
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Pubblicazioni di matrimonio - dichiarazioni allo sportello e pubblicazione all'albo pretorio on line	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%		
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Pubblicazioni di matrimonio- richieste di altri Comuni e pubblicazione all'albo pretorio on line	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%		
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Pubblicazioni di matrimonio - rilascio certificati di eseguita pubblicazione	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.00%		
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Pubblicazioni di matrimonio: rilascio nulla-osta ed atti di delega per celebrazioni richieste in Comune diverso dal Comune di residenza	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%		
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Gestione matrimoni civili ed adempimenti conseguenti	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.00%		
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Trascrizione atti di matrimoni religiosi , provenienti da altro Comune o dall'estero ed adempimenti conseguenti	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.00%		
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Formazione atti di cittadinanza - adempimenti relativi alla prestazione del giuramento ed alla trascrizione del decreto	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.00%
	Target attesi																
-																	
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Formazione atti di cittadinanza - trascrizione decreti di concessione con giuramento reso all'estero	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00%	
	Target attesi																
-																	
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Formazione atti di cittadinanza: trasmissione al Sindaco della documentazione necessaria per l'emissione di esiti dell'accertamento ed attestazioni relative all'acquisto, al riacquisto ed alla perdita della cittadinanza italiana e conseguente trascrizione degli stessi nel registro di cittadinanza	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.00%	
	Target attesi																
-																	
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Formazione atti di cittadinanza - iscrizione di dichiarazioni rese per l'acquisto o il riacquisto della cittadinanza	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.00%	
	Target attesi																
-																	
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Cittadinanza "iure sanguinis" - preistruttorie per iscrizione anagrafica, istruttorie, richiesta certificazioni ai Consolati, trasmissione atto conclusivo al Sindaco	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.00%	
	Target attesi																
-																	
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Richieste di costituzione di unioni civili	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%	
	Target attesi																
-																	
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		

Gestioni unioni civili ed adempimenti conseguenti	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	2.00%

Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Trascrizioni unioni civili provenienti da altro Comune o dall'estero ed adempimenti conseguenti	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5.00%	

Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Formazione atti di morte - avvisi trasmessi da strutture sanitarie, dichiarazioni allo sportello ed adempimenti conseguenti	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	4.00%	

Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Formazione atti di morte - trascrizioni da altri Comuni o dall'estero ed adempimenti conseguenti	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	3.00%	

Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Separazioni, modifica delle condizioni di separazione e divorzio, divorzi conclusi mediante convenzione di negoziazione assistita (art. 6 D.L. 12 settembre 2014, n. 132 - legge 10 novembre 2014, n. 162) ; trascrizione delle convenzioni ed adempimenti relativi	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	1.00%	

Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Separazioni, modifica delle condizioni di separazione e divorzio, divorzi conclusi mediante dichiarazione resa davanti all'ufficiale di stato civile (art. 12 D.L. 12 settembre 2014, n. 132 - legge 10 novembre 2014, n. 162) ed adempimenti relativi	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	1.00%	

Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Separazioni, modifica delle condizioni di separazione e divorzio, divorzi conclusi mediante dichiarazione resa davanti all'ufficiale di stato civile (art. 12 D.L. 12 settembre 2014, n. 132 - legge 10 novembre 2014, n. 162) ed adempimenti relativi	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	1.00%	

Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	

Separazioni e divorzi trasmessi dai Tribunali italiani - annotazioni ed adempimenti relativi	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				4.00%
	Target attesi																	
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Sentenze di separazione, divorzio e nullità del matrimonio pronunciate all'estero (art. 64 legge n. 218/1995 e Regolamento CE n. 2201/2003) - riconoscimento, trascrizione ed adempimenti relativi	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	3.00%		
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Sentenze (diverse da separazioni e divorzi) provenienti dai Tribunali italiani - annotazioni ed adempimenti relativi	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	2.00%		
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Dichiarazioni di riconciliazione dei coniugi separati	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	1.00%		
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Atti di riconoscimento - riconoscimento del nascituro o successivo alla dichiarazione di nascita ed adempimenti relativi	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	2.00%		
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Annotazioni su atti di stato civile iscritti o trascritti	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	6.00%		
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Statistica: trasmissione mensile alla Asur e Prefettura schede Istat D4 relative a decessi nel Comune	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	1.00%		
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Statistica: trasmissione mensile al Casellario Giudiziale dei deceduti nel Comune	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Statistica: trasmissione mensile ed annuale all'Istat degli eventi di stato civile	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
DAT (Disposizioni anticipate di trattamento) - ricezione delle dichiarazioni, iscrizioni nel registro comunale e conservazione	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
DAT- Raccolta delle copie delle Disposizioni anticipate di trattamento nella Banca dati nazionale istituita presso il Ministero della Salute (Decreto 10 dicembre 2019, n. 168)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%

Target attesi

-

Tempo di rilascio della certificazione su richiesta a mezzo mail, PEC o posta da soggetti privati (termine di

Tempo di rilascio della certificazione su richiesta a mezzo mail, PEC o posta da soggetti privati (termine di

Monitoraggio: Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Valore Ottimale: Da 0,00 a 12,00

Valore Critico: Da 13,00 a 15,00

Valore Peso: 0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

(Importo stanziato reperito dai sotto-obiettivi)

Spese previste

-

(Importo stanziato reperito dai sotto-obiettivi)

C_02	(5393)
C_02 GESTIONE ORDINARIA - SUPPORTO ATTIVITA' CONTRATTUALE DELL'ENTE AL SEGRETARIO GENERALE NEI CONTROLLI INTERNI PNRR	
75.23.01.00 - Affari Generali e Contratti	
Tipo obiettivo: Mantenimento - Grado di strategicità: Non strategico	

Descrizione obiettivo:	(delibera G.C. n. 251/2024) supporto all'attività contrattuale dell'ente: stipula ed adempimenti fiscali ad essa connessi, registrazione contratti, tenuta del Repertorio dei contratti, tenuta del registro delle scritture private, fascicolazione dei contratti non soggetti a registrazione in termine fisso, pagamento periodico imposta di registro, archiviazione contratti, conservazione e rilascio copie. Supporto all'attività di rogito del Segretario Generale (atti pubblici e scritture private autenticate) - (delibera G.C. n. 3/2025) supporto al Segretario Generale nella funzione di coordinamento controlli interni PNRR e dei principali soggetti coinvolti nell'attuazione dei progetti e delle misure PNRR
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.23.01.00 - Affari Generali e Contratti
Centro di costo:	AREA SUPPORTO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
supporto attività di rogito del Segretario Generale	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				15.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
tenuta del Repertorio degli atti pubblici amministrativi, delle scritture private autenticate e scritture private soggette a registrazione in termine fisso (trascrizioni e custodia)	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
trasmissione atti e contratti all'Agenzia delle Entrate nei termini di legge ai fini della loro registrazione (registrazione telematica dei contratti in forma pubblica amministrativa, delle locazioni e degli atti per i quali è consentita - registrazione mediante accesso diretto all'Agenzia delle Entrate per gli altri)	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				15.00%
Target attesi															
-															

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
supporto al Segretario Generale nella funzione di coordinamento dei controlli interni PNRR e dei principali soggetti coinvolti nell'attuazione dei progetti e delle misure PNRR	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.00%

Target attesi
-

Indicatore rispetto alle scadenze previste nelle attività in giorni

ritardo rispetto alle scadenze previste nelle attività in giorni	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 6,00 a 90,00
Valore Peso:	0.00

svolgimento attività di supporto al Segretario Generale per i controlli interni PNRR	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 0,99 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,89
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	80.150,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
3010201.3102.01.365	10.150,00
9020401.9204.01.911	70.000,00

Spese previste	70.300,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0102102.0102.12.096	300,00
9901702.9901.72.985	70.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	DE BERARDINIS ROBERTO	4.00%	0.00%
E.Q.:	SANDRONI NATASCIA	35.00%	0.00%
Operatore:	ANGELLOTTI MONIA MERLINI SABRINA	40.00% 5.00%	0.00% 0.00%

deposito delle notifiche provenienti da ufficiali giudiziari - ritiro depositi da parte destinatari atti - archivio	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
gestione della scrivania iride/cityware relativa alle notificazioni (UFF-NOTIFICHE) relazioni/collaborazioni con messi comunali di altri comuni in merito alle procedure di notifica	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%	

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
tenuta del Registro delle notificazioni	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%	

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
gestione della corrispondenza destinata a persone fisiche iscritte in via della casa comunale	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%	

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
collaborazione con i vari Servizi comunali ed altri Comuni: informazioni e chiarimenti valutazione e risoluzione questioni relative alla procedura notificatoria	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%	

Target attesi
-

Indicatore notifiche eseguite

numero notifiche eseguite	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 600,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 99,00
Valore Peso:	0.00

numero notifiche eseguite/ numero notifiche richieste e tecnicamente eseguibili

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 0,90 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,89
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	700,00
(importo previsto per corsi formazione messi comunali euro 200,00)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0111103.0111.13.121	500,00
0111103.0111.13.164	500,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	DE BERARDINIS ROBERTO	3.00%	0.00%
E.Q.:	SANDRONI NATASCIA	10.00%	0.00%
Operatore:	TAFFONI EDOARDO	100.00%	0.00%
	ANGELLOTTI MONIA	39.00%	0.00%
	MERLINI SABRINA	1.00%	0.00%
	MAIORANA MAURIZIO SALVATORE	100.00%	0.00%
	PINTACUDA VINCENZO	100.00%	0.00%

C_04

(5395)

C_04 GESTIONE ORDINARIA - PROCEDIMENTI SANZIONATORI LEGGE N. 689/91

75.23.01.00 - Affari Generali e Contratti

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	gestione dei procedimenti di applicazione delle sanzioni amministrative di carattere pecuniario di competenza del Comune (del. G.C. n. 63/2017 e n. 219/2022), ad esclusione : - di quelli propri del Servizio Tributi; - di quelli di applicazione di sanzioni accessorie; - di quelli di repressione dell'abusivismo edilizio (ex artt. 27 e ss. DPR 380/2001 e D. Lgs n. 42/2004 e ss. mm. ii. ecc.); - dei ricorsi amministrativi e giurisdizionali in materia di codice della strada. Il procedimento sanzionatorio è regolato dalla L. n. 689 del 24/11/1981. In sintesi: ricevuto il rapporto del mancato pagamento della misura ridotta della sanzione, esaminati gli eventuali scritti difensivi presentati o gli elementi emersi nel corso dell'audizione personale, si emetterà un'ordinanza di ingiunzione di pagamento se l'accertamento è ritenuto fondato o di archiviazione nel caso contrario. Provvede alla notifica e all'eventuale trasmissione alla riscossione coattiva.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.23.01.00 - Affari Generali e Contratti
Centro di costo:	AREA SUPPORTO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
presa in carico rapporti sul mancato pagamento in misura ridotta delle sanzioni pecuniarie, fascicolazione, gestione ed aggiornamento di un registro/banca dati che raccolga i dati e le fasi dei procedimenti;	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
esame e valutazione degli eventuali scritti difensivi e documenti presentati dal verbalizzato;	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
audizione personale degli interessati che ne abbiano fatto richiesta;	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

-

Indicatore ingiunzioni trasmesse all'ufficio competente alla riscossione coattiva

ordinanze ingiunzioni trasmesse all'ufficio competente alla riscossione coattiva

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 10,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 9,00
Valore Peso:	0.00

numero convocazioni per audizione personale e conseguenti verbalizzazioni

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 4,00
Valore Peso:	0.00

numero ordinanze ingiunzioni di pagamento e/o di archiviazione e/o annullamenti in autotutela

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 80,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 39,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	48.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
3020201.3202.01.492	8.000,00
3020301.3203.01.505	38.000,00
3020301.3203.01.508	2.000,00

Spese previste	5.450,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0111103.0111.13.101	200,00
0111103.0111.13.119	300,00

0111103.0111.13.164	500,00
0111103.0111.13.173	700,00
0111103.0111.13.187	150,00
0111103.0111.13.201	100,00
0111103.0111.13.255	1.000,00
0111103.0111.13.289	500,00
0102104.0102.14.305	2.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	DE BERARDINIS ROBERTO	18.00%	0.00%
E.Q.:	SANDRONI NATASCIA	45.00%	0.00%
Operatore:	MERLINI SABRINA	64.00%	0.00%
	ANGELLOTTI MONIA	1.00%	0.00%

C_05	(5396)
C_05 EFFICIENTAMENTO TRAMITE DIGITALIZZAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI	
75.23.01.00 - Affari Generali e Contratti	
Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico	

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo che si intende raggiungere è rendere ancora più efficiente il procedimento di notificazione degli atti amministrativi del Comune e di altre Pubbliche Amministrazioni provvedendo: 1-all'invio al richiedente degli atti notificati (muniti della relata di notifica analogica) in formato digitale; 2- alla completa digitalizzazione del fascicolo nativo ibrido relativo a ciascuna notifica. In tal modo verranno ridotti i tempi connessi alle restituzioni degli atti e verrà garantito il costante monitoraggio della fase a cui è giunto il procedimento. Verrà creata a tal fine anche un'apposita banca dati contenente le informazioni circa il soggetto richiedente la notifica (sia interno che esterno), l'istanza di notifica, l'atto da notificare, la data di effettuazione della notifica, la restituzione dell'atto da notificare e gli ulteriori dati necessari ad un puntuale monitoraggio del procedimento.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.23.01.00 - Affari Generali e Contratti
Centro di costo:	AREA SUPPORTO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
scansione dell'atto munito della relata di notificazione del messo comunale (formato analogico).	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
invio dell'atto in formato digitale (munito della relata di notificazione del messo comunale) al richiedente (sia ai Servizi e Uffici del Comune che ad altra Pubblica Amministrazione).	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
completa digitalizzazione del fascicolo nativo ibrido attraverso la digitalizzazione della notifica.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

C_06

(5397)

C_06 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO GESTIONE DOCUMENTALE - URP Gruppo di Testo
COMUNICAZIONE

75.23.03.00 - Gestione documentale -URP- Comunicazione

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo prevede il mantenimento delle attività svolte dal Servizio
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.23.03.00 - Gestione documentale -URP- Comunicazione
Centro di costo:	AREA SUPPORTO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione dei contenuti del sito web istituzionale	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Redazione dei comunicati stampa	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Convocazione delle conferenze stampa e tenuta dei rapporti con i mass media	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Redazione del Bollettino Ufficiale Municipale, quotidiano on line dell'Amministrazione comunale	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Controllo e distribuzione della rassegna stampa quotidiana	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Aggiornamento e presidio delle pagine istituzionali sui principali social network	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
---	------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Supporto alla Segreteria particolare del Sindaco per l'organizzazione di eventi e cerimonie istituzionali	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Redazione di interventi, prefazioni, introduzioni, saluti su indicazione degli organi di vertice dell'Amministrazione	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività del centralino telefonico	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Servizi di accoglienza, orientamento e custodia del Municipio	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Erogazione informazioni sui servizi comunali all'utenza	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione degli appuntamenti per i Servizi che mettono a disposizione strumenti telematici dedicati	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Rilascio delle certificazioni di concessione delle Agevolazioni tariffarie sui servizi di T.P.L. regionale e locale	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
	Target attesi																	
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Accettazione pagamenti elettronici per le tariffe dei servizi comunali	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%		
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Ricezione e smistamento di segnalazioni, proteste e suggerimenti	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%		
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Attività connesse alla responsabilità della gestione documentale, sia direttamente tramite la gestione dell'Ufficio Protocollo sia tramite il supporto alle Aree per la gestione degli archivi interni ed esterni	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%		
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Gestione dell'Albo pretorio comunale per le pubblicazioni richieste da Enti pubblici e privati	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%		
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Tenuta dei rapporti con il Data Protection Officer e tra questo e gli uffici	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%		
	Target attesi																
-																	

Indicatori articoli pubblicati sul Bollettino Ufficiale Municipale on line

Numero di articoli pubblicati sul Bollettino Ufficiale Municipale on line

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 300,00 a 500,00
Valore Critico:	Da 200,00 a 299,00
Valore Peso:	0.00

Numero di utenti serviti agli sportelli dell'URP

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 5.001,00 a 12.000,00
Valore Critico:	Da 3.000,00 a 5.000,00
Valore Peso:	0.00

Numero di comunicati stampa e note stampa redatti

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 400,00 a 600,00
Valore Critico:	Da 200,00 a 399,00
Valore Peso:	0.00

Numero di interventi pubblici (dichiarazioni, prefazioni, saluti istituzionali, ecc.) realizzati per conto degli

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 200,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 99,00
Valore Peso:	0.00

Numero di segnalazioni, reclami e suggerimenti gestiti

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 2.000,00 a 4.000,00
Valore Critico:	Da 1.000,00 a 1.999,00
Valore Peso:	0.00

Interventi di assistenza e consulenza per una corretta gestione documentale

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 6,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 5,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	102.200,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0101103.0101.13.112	700,00
0102103.0102.13.110	0,00
0101103.0101.13.166	200,00
0111103.0111.13.229	8.000,00
0111103.0111.13.234	35.000,00
0102103.0102.13.255	30.000,00
0101103.0101.13.282	4.200,00
0101103.0101.13.284	600,00
0102103.0102.13.284	11.000,00
0111104.0111.14.335	8.000,00
0111202.0111.22.573	0,00
0101202.0101.22.650	4.500,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	DE BERARDINIS ROBERTO	11.00%	0.00%
E.Q.:	ANCHINI EUGENIO	80.00%	0.00%
-	POMPEI DOMENICO	100.00%	0.00%
	GIORGETTI MARIA ANTONELLA	80.00%	0.00%
	ANNUNZI ALESSANDRA	45.00%	0.00%
	MARINELLI MARISA	80.00%	0.00%
	SANTORI MARIA LUISA	30.00%	0.00%
	GAETANI CLAUDIO	100.00%	0.00%
	PEROZZI GIUSEPPE	100.00%	0.00%
	MILENA MICUCCI	100.00%	0.00%
	ELENA CUOMO	100.00%	0.00%
	PAGLIARINI ANTONIO	100.00%	0.00%
	ZINNIAM	75.00%	0.00%

C_07

(5532)

C_07 ATTIVITA' FORMATIVA PER IL PERSONALE IN MATERIA DI GESTIONE DOCUMENTALE

75.23.03.00 - Gestione documentale -URP- Comunicazione

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	A seguito dell'approvazione del nuovo Manuale di Gestione Documentale, sarà proposto un ciclo di incontri di formazione per illustrare al personale dell'Ente le principali novità regolamentari e operative introdotte. Si affronteranno i seguenti temi: la registrazione di protocollo, Il piano di classificazione, Il piano delle aggregazioni, gli standard archivistici per oggetti e corrispondenti, lo smistamento e l'assegnazione.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.23.03.00 - Gestione documentale -URP- Comunicazione
Centro di costo:	AREA SUPPORTO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione del calendario di incontri con relative tematiche da affrontare	2025	Previsto		O											0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Comunicazione del calendario, prenotazione della sala	2025	Previsto			O										0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Svolgimento degli incontri	2025	Previsto				O	O	O	O	O	O	O			0.00%
Target attesi	-														

Indicatori incontri formativi

Numero di incontri formativi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 4,00
Valore Peso:	0.00

Numero di partecipanti agli incontri formativi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 6,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 5,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	DE BERARDINIS ROBERTO	7.00%	0.00%
E.Q.:	ANCHINI EUGENIO	10.00%	0.00%
Operatore:	ANNUNZI ALESSANDRA	40.00%	0.00%

C_08	(5543)
C_08 ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE(ANSC)-Investim. M1C1-1.4 "Servizi digitali e esperienza dei cittadini"PNRR	
75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica	
Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico	

Descrizione obiettivo:	L'ANSC (archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile) rappresenta un passo fondamentale nell'ampliamento dei servizi digitali offerti dall'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e consiste in una piattaforma unica e centralizzata, integrata con ANPR, fruibile da parte di tutti i comuni, che permetterà di digitalizzare e gestire tutte le operazioni relative all'iscrizione, trascrizione, annotazione e conservazione degli atti di stato civile. Questa piattaforma unica consentirà inoltre la consultazione di atti presenti su scala nazionale, nonché il rilascio di certificati, copie e la gestione delle richieste relative al rilascio di estratti: in sintesi, l'adesione ad ANSC, consentirà ai Comuni di semplificare la gestione degli atti di Stato Civile, garantendo una comunicazione efficiente e sicura, snellendo i processi burocratici, riducendo errori e ritardi, più in generale migliorando i servizi di e-government.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica
Centro di costo:	Servizi demografici e statistica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
contrattualizzazione del fornitore entro 90 giorni dalla data di notifica del decreto di finanziamento;	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
adesione ai servizi resi disponibili da ANPR per l'utilizzo di ANSC entro 180 giorni dalla data di notifica del decreto di finanziamento attraverso (attività che prevede inoltre la formazione del personale e la registrazione del primo atto digitale);	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Indicatore: numero registri cartacei chiusi nell'anno 2025 / Numero totale registri cartacei aperti anno 2025;

Numero registri cartacei chiusi nell'anno 2025 / Numero totale registri cartacei aperti anno 2025;

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 99,00
Valore Peso:	100.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
4020101.4201.01.650	0,00

Spese previste	-
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0107202.0107.22.651	0,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	DE BERARDINIS ROBERTO	25.00%	0.00%
E.Q.:	DOTT. UMBERTO ROMANI	50.00%	0.00%
-	PALETTI MARIA PIA	50.00%	0.00%
	SANTARELLI MARINA	50.00%	0.00%
	DE FALCO ROSA	50.00%	0.00%
	Stefano ROMANDINI PERONI	50.00%	0.00%
	MARIO DEL ZOMPO	50.00%	0.00%
	BENI JACOPO	50.00%	0.00%
	MADULI CLAUDIA	50.00%	0.00%
	MONTOZZI EUGENIA	50.00%	0.00%
	MARCOIONNI ROMINA	50.00%	0.00%
	BARBARA TORQUATI	50.00%	0.00%
	COTTILLI LAURA	50.00%	0.00%
	GABRIELLI MARA	50.00%	0.00%
	OLIVIERI CRISTIAN	50.00%	0.00%
	LAVIA NATALE	50.00%	0.00%
	LUIGI LISCIANI	50.00%	0.00%
	GIULIANI GIUSEPPINA	50.00%	0.00%
	CANDIGLIOTA ALESSANDRO	50.00%	0.00%
	SANTORI MARIA LUISA	20.00%	0.00%
	GAETANI GIUSEPPINA	50.00%	0.00%

C_09

(5559)

C_09 SCARTO D' ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE

Campo di Testo

75.23.00.00 - AREA SUPPORTO

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	La corretta tenuta degli archivi dell'Ente è obbligo di legge in capo ai Dirigenti la cui violazione è soggetta a specifiche sanzioni, anche di natura penale. Ma rappresenta il presupposto per l'efficiente gestione dei procedimenti amministrativi. Un processo mirato ad ottenere un archivio ordinato e facilmente consultabile passa prioritariamente per una preventiva attività di selezione e scarto, che agevola: • l'abbattimento di costi e l'eliminazione degli eventuali sprechi, spesso derivanti da locazioni onerose, causati dalla conservazione di documenti non più necessari all'attività amministrativa dell'Ente; • il rispetto del principio della limitazione della conservazione dei dati per-sonali (art. 54 del GDPR); • la consultazione di documenti , disciplinata da diverse norme: 1. art. 122 del D.Lgs. n. 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio 2. Capo V della L. n. 241/1990 (vedi allegato scarto e digitalizzazione)
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.23.00.00 - AREA SUPPORTO
Centro di costo:	AREA SUPPORTO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Individuazione della documentazione scartabile e redazione dell'elenco di scarto	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Richiesta alla Soprintendenza della relativa autorizzazione	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Eliminazione della documentazione scartabile con certificazione dell'avvenuta distruzione sulla base della guida e della relativa modulistica fornita a tutte le Aree nel 2023 dal Servizio Gestione documentale –URP –Comunicazione	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Individuazione a carico del Dirigente dell'Area degli archivi cartacei digitalizzabili	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%
--	------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------

Target attesi	-																	
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Individuazione dell'insieme dei metadati da usare per gli archivi da digitalizzare	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi	-																	
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Metri lineari di documenti depositati in archivi interni scartabili per i quali è stata avviata la procedura di

Metri lineari di documenti depositati in archivi interni scartabili per i quali è stata avviata la procedura di scarto

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 31,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 30,00
Valore Peso:	0.00

Metri lineari di documenti d'archivio individuati per la digitalizzazione

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 31,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 30,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	DE BERARDINIS ROBERTO	0.00%	0.00%
E.Q.:	ANCHINI EUGENIO	0.00%	0.00%
	SANDRONI NATASCIA	0.00%	0.00%
	DOTT. UMBERTO ROMANI	0.00%	0.00%

D_00_25		(5043)
D_00_25 AREA POLIZIA MUNICIPALE		Campo di Testo
Tipo obiettivo:		
Descrizione obiettivo:	OBIETTIVI POLIZIA MUNICIPALE	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:		
Entrate previste	-	
Spese previste	-	

D_01

(5407)

D_01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO POLIZIA MUNICIPALE - GESTIONE ORDINARIA

Data di Testo

75.29.01.00 - Servizio Amministrativo

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	La gestione ordinaria del servizio amministrativo volge a garantire un coordinamento delle attività legate al miglioramento continuo, frutto anche dell'indagine di customer satisfaction effettuata. Ad esse si aggiungono le attività inerenti il rispetto degli obblighi di pubblicazione e delle disposizioni contenute nel programma triennale della trasparenza con PIAO, nonché dell'attuazione delle misure previste nel vigente PTPC nel rispetto del GDPR. A tutto ciò si aggiunge la gestione degli LPU (lavori di pubblica utilità) densa di adempimenti e rapporti istituzionali
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.29.01.00 - Servizio Amministrativo
Centro di costo:	Servizio amministrativo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione del protocollo, ritiro e consegna posta cartacea.	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	16.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione richieste per uso temporaneo della Sala Eleonora Marcelli	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	1.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione delle richieste di accesso e delle richieste di idoneità alloggiativa	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	8.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione del materiale di consumo in collaborazione con gli altri servizi	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	3.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Attività di supporto e coordinamento in ordine alla gestione di tutte le fasi del bilancio finanziario, in collaborazione con i relativi Responsabili di servizio, a cui è attribuita la responsabilità della gestione di capitoli assegnati	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.00%

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Gestione degli atti amministrativi, del servizio amministrativo ,compresa l'adozione degli impegni di spesa e delle liquidazioni dell'intera Area PM	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.00%	

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Gestione acquisti di competenza del Servizio amministrativo	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28.00%	

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Attività di supporto e coordinamento in stretta collaborazione con il Dirigente e con i Responsabili dei Servizi, delle attività inerenti la gestione degli obblighi di pubblicazione e delle disposizioni contenute nel PIAO	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.00%	

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Coordinamento lavori di pubblica utilità (LPU) (rapporti con avvocati, UPE, Carabinieri e tutor)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%	

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Applicazione degli esiti dell'indagine customer satisfaction anno 2023 e della conseguente valutazione anno 2024	2025	Previsto				0	0	0							10.00%	

Target attesi																	
-																	

Indicatore documenti protocollati sia in entrata che in uscita

Numero documenti protocollati sia in entrata che in uscita

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 250,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 99,00
Valore Peso:	0.00

numero ricognizioni effettuate sul fabbisogno di materiale di consumo

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 7,00 a 12,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 6,00
Valore Peso:	0.00

numero obblighi di pubblicazione aggiornati/integrati/verificati

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 3,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	122.800,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	6.00%	0.00%
E.Q.:	CANTALAMESSA MANIA	90.00%	0.00%
Operatore:	FERRI GIUSEPPINA	90.00%	0.00%
	MARCHIONNI ROBERTO	90.00%	0.00%
	CIUCA REMO	90.00%	0.00%

D_02

(5408)

D_02 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Campo di Testo

75.29.05.00 - Protezione Civile

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Funzioni del Servizio: Organizzazione e gestione delle attività operative e degli interventi di previsione e prevenzione dei rischi da attuarsi attraverso attività non strutturali in linea con i programmi e con la pianificazione locale, regionale e nazionale; gestione, aggiornamento e divulgazione del piano comunale di Protezione Civile con, se necessario, specifiche esercitazioni; rapporti con il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile; attività di coordinamento con altri gruppi e associazioni di volontariato; gestione richieste di adesione al Gruppo volontario e formazione di base per i nuovi ingressi; formazione del personale di Polizia municipale e dei volontari di Protezione civile e attività addestrativa; rapporti con gli altri Enti ed organi inseriti nel sistema nazionale di Protezione civile; promozione e azioni divulgative sul significato e sulla valenza della protezione civile finalizzate ad aumentare la resilienza del Territorio e della Comunità
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.29.05.00 - Protezione Civile
Centro di costo:	Protezione civile

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Proposte e previsioni in ordine allo sviluppo tecnologico, al fabbisogno di risorse umane, strumentali, finanziarie e di formazione del personale e dei volontari del Gruppo Comunale di P.C.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Organizzazione e gestione delle attività operative e degli interventi di previsione e prevenzione dei rischi da attuarsi attraverso attività non strutturali in linea con i programmi e con la pianificazione locale, regionale e nazionale.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione, aggiornamento e divulgazione del piano comunale di emergenza con, se necessario, specifiche esercitazioni.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Rapporti con il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile; attività di coordinamento con altri gruppi e associazioni di volontariato.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione richieste di adesione al Gruppo volontario e formazione di base per i nuovi ingressi.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Rapporti con gli altri Enti ed organi inseriti nel sistema nazionale di Protezione civile.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Promozione e azioni divulgative sul significato e sulla valenza della protezione civile finalizzate ad aumentare la resilienza del Territorio e della Comunità mediante il coinvolgimento della cittadinanza in una maggiore consapevolezza e partecipazione.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Monitoraggio delle situazioni emergenziali e, all'occorrenza, coordinamento del Centro Operativo Comunale, mantenimento contatti con strutture regionali e provinciali di Protezione Civile, istituzione di uno stato di presidio H24; controllo del territorio, delimitazione delle aree a rischio, eventuale organizzazione e presidio delle aree e delle strutture d'attesa destinate al ricovero della popolazione.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%

Target attesi

-

Organizzazione e gestione delle attività ordinarie e operative e degli interventi di prevenzione dei rischi

Organizzazione e gestione delle attività ordinarie e operative e degli interventi di prevenzione dei rischi

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	0.00

Gestione di Condizioni Meteo Avverse e Criticità Idrogeologica	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 4,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 3,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Spese previste	-
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	6.00%	0.00%
E.Q.:	CASTELLI STEFANO	0.00%	0.00%
Operatore:	BOVARA MANUELA	0.00%	0.00%

D_03

(5409)

D_03 ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZI SPECIALISTI

Campo di Testo

75.29.04.00 - Servizi specialistici

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Il servizio svolge in via ordinaria le seguenti attività/controlli: rispetto della normativa sull'edilizia-agibilità dei fabbricati-rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di conservazione degli edifici- impianti pubblicitari-il rispetto delle norme sull'utilizzazione del litorale marittimo-in materia- rispetto disposizioni su scarichi delle canne fumarie-sul rispetto delle norme in materia di inquinamento acustico- in materia di inquinamento elettromagnetico- in materia di inquinamento idrico e scarichi in fognatura- in materia di abbandono di rifiuti sul suolo-accertamento della presenza di materiali in eternit negli edifici e sul rispetto delle ord. sind. relative alla bonifica-sugli impianti pubblicitari-sui luoghi ed ambienti di lavoro congiuntamente al personale Ast - Attività di infortunistica stradale.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.29.04.00 - Servizi specialistici
Centro di costo:	Servizi specialistici

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di controllo sulle materie urbanistiche, edilizie e ambientali	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Controlli su occupazione suolo pubblico cantieri	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Lezioni in materia ambientale nelle scuole medie secondarie della città	2025	Previsto			O	O	O								5.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di controllo sull'inquinamento acustico	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di controllo preventivo sul litorale marittimo	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di vigilanza e controllo in materia di commercio su aree pubbliche	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di controllo Regolamento relativamente al benessere degli animali e alla raccolta differenziata	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di controllo sull'occupazione suolo pubblico (attività commerciali e artigianali e pubblici esercizi)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di controllo impianti pubblicitario	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Rilievo dei sinistri stradali e di pronto intervento per la sicurezza urbana	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%
Target attesi															
-															

Indicatore n. controlli occupazione suolo pubblico (att. commerciali e artigianali e pubb. esercizi)

n. controlli occupazione suolo pubblico (att. commerciali e artigianali e pubb. esercizi)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 21,00 a 30,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 20,00
Valore Peso:	0.00

n. controlli effettuati per verifica regolarità occupazione cantieri

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 4,00
Valore Peso:	0.00

Numero di incidenti stradali rilevati dalla Polizia Locale

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 150,00 a 350,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 149,00
Valore Peso:	0.00

N. controlli in materia di commercio su aree pubbliche

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 21,00 a 40,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 20,00
Valore Peso:	0.00

Numero controlli effettuati sugli impianti pubblicitari

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 11,00 a 25,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 10,00
Valore Peso:	0.00

Numero controlli di polizia stradale eseguiti dalla polizia locale

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 150,00 a 200,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 149,00
Valore Peso:	0.00

Verifica e n. controlli sulle materie urbanistiche, edilizie ed ambientali	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 200,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	0.00

n. controlli regolamento benessere animali e raccolta differenziata	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 16,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 15,00
Valore Peso:	0.00

n. lezioni in materia ambientale presso le classi delle scuole medie secondarie della città	
Monitoraggio:	Dal 01/03/2025 al 31/05/2025
Valore Ottimale:	Da 3,00 a 4,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 2,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:	
---	--

Entrate previste	100,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Spese previste	4.100,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:			
--	--	--	--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	6.00%	0.00%
E.Q.:	BRUTTI GIUSEPPE	50.00%	0.00%
	CASELLI MAURIZIO	70.00%	0.00%
	PULCINI ROBERTO	60.00%	0.00%
Operatore:	MASSICCI GIANLUCA	40.00%	0.00%
	FIORAVANTI GIANLUCA	80.00%	0.00%
	CESCA SHEILA	80.00%	0.00%
	DE ANGELIS SABINA	90.00%	0.00%
	LICATA ANTONELLA	70.00%	0.00%
	GUARNIERI MAURIZIO	70.00%	0.00%
	PALANCA MASSIMO	80.00%	0.00%
	BASILI FRANCO	90.00%	0.00%
	RENZI FRANCESCO	80.00%	0.00%

GIORGETTI GIANFRANCO	80.00%	0.00%
ALBERTINI MARCO	70.00%	0.00%
Fabio Del Papa	60.00%	0.00%
AMADIO FABRIZIO	30.00%	0.00%
CAROSI ANDREA	10.00%	0.00%
Massimiliano Di Egidio	0.00%	0.00%
STRACCIA ARISTIDE	10.00%	0.00%
Sebastian Croci	70.00%	0.00%
Valentina Bolletta	10.00%	0.00%
Riccardo Giusti	40.00%	0.00%

D_04		(5410)
D_04 GESTIONE ORDINARIA - SERVIZIO MOBILITA' E SEGNALETICA	Campo di Testo	
75.29.02.00 - Mobilità (e segnaletica)		
Tipo obiettivo: Mantenimento - Grado di strategicità: Non strategico		

Descrizione obiettivo:	Pianificazione e regolamentazione della circolazione stradale e della sosta nel territorio comunale
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.29.02.00 - Mobilità (e segnaletica)
Centro di costo:	Mobilità e segnaletica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	Stato	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
GESTIONE PROCEDURE DI EMISSIONE ORDINANZE PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO INFERIORE A GG.7	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno	Stato	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
GESTIONE PROCEDURE DI RICHIESTA CUDE E PERMESSI ROSA	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno	Stato	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
GESTIONE PROCEDURE PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI DI PASSO CARRAIO	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno	Stato	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PROCEDURE DI RILASCIO PARERI ATTINENTI LE MATERIE DI COMPETENZA FINALIZZATI AL RILASCIO DI PERMESSI/AUTORIZZAZIONI DI ALTRI SETTORI	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno	Stato	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

GESTIONE DEL CONTRATTO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
--	------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
GESTIONE DEL CONTRATTO PER LA GESTIONE IN-HOUSE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO E SEGNALETICA	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
GESTIONE DELL'AGIO A FAVORE DELLA GESTIONE IN-HOUSE DEL CALCOLO E PAGAMENTI DEL CANONE DI OSP	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%

Target attesi																	
-																	

NUMERO ORDINANZE DI MODIFICA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE E DELLA SOSTA NEL TERRITORIO

NUMERO ORDINANZE DI MODIFICA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE E DELLA SOSTA NEL TERRITORIO	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 60,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 39,00
Valore Peso:	0.00

ORDINANZE PER OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO E MODIFICA ALLA CIRCOLAZIONE	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 800,00 a 1.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 799,00
Valore Peso:	0.00

NUMERO AUTORIZZAZIONI PASSI CARRABILI	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 49,00
Valore Peso:	0.00

NUMERO AUTORIZZAZIONI CONTRASSEGNI INVALIDI E PERMESSI ROSA	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 200,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 99,00
Valore Peso:	0.00

AUTORIZZAZIONI TRANSITO VEICOLI ECCEZIONALI E PUBBLICITA' FONICA	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 71,00 a 90,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 70,00
Valore Peso:	0.00

AUTORIZZAZIONI PER LA SOSTA GRATUITA	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 151,00 a 200,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 150,00
Valore Peso:	0.00

AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO IN AREE PEDONALI	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 200,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 99,00
Valore Peso:	0.00

GESTIONE DEL CONTRATTO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
Monitoraggio:	Dal 01/12/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	2.878.807,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Spese previste	1.897.100,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	6.00%	0.00%
E.Q.:	SINATRA ANNALISA	15.00%	8.00%
Operatore:	STRACCIA ARISTIDE	70.00%	0.00%
	Antonella Ceci	20.00%	20.00%
	Luca Marinangeli	20.00%	0.00%

D_05 (5411)
D_05 GESTIONE ORDINARIA CONTROLLO E PRESIDIO DEL TERRITORIO Campo di Testo

75.29.03.00 - Controllo e presidio del territorio

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Gestione sanzioni pecuniarie ed accessorie per violazioni codice della strada ivi compresa la gestione dei rapporti con gli affidatari di servizi eventualmente esternalizzati della procedura; Presidio, controllo e monitoraggio dell'attività sanzionatoria legata al Codice della Strada del Personale di polizia Municipale e degli Ausiliari del Traffico; Gestione dei ricorsi amministrativi e giurisdizionali in materia di Codice della Strada, ivi compresa la rappresentanza legale del Comune; Gestione procedura relativa ai trattamenti e agli accertamenti sanitari obbligatori; Predisposizione atti ed esecuzione decreto di affidamento minori in stato di abbandono nei casi di indisponibilità del competente Servizio Sociale; Gestione procedura oggetti smarriti; Attività di Polizia Giudiziaria; Proposte e previsioni in ordine al fabbisogno di risorse umane e finanziarie nonché in ordine alle esigenze formative del personale assegnato all'Unità Organizzativa; Rapporti con altri Enti ed Organi.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.29.03.00 - Controllo e presidio del territorio
Centro di costo:	AREA POLIZIA MUNICIPALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione giornaliera delle procedure relative all'accertamento delle violazioni amministrative relative al Codice della Strada Gestione ricorsi amministrativi e giurisdizionali in materia di CdS	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività relativa all'esecuzione di TSO - ASO, affidamento minori, attività di Polizia Giudiziaria Gestione oggetti smarriti	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Servizio di prossimità ed attività di vigilanza quotidiana sull'osservanza di Leggi, Regolamenti, Ordinanze e disposizioni nelle materie di competenza (Polizia Urbana, Commercio) Gestione contenzioso amministrativo attribuito al Settore	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.00%
Target attesi	-														

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione giornaliera delle segnalazioni telefoniche e funzione di raccordo per gli interventi del personale	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.00%
Target attesi															
-															

Indicatore: controlli di Polizia Stradale

Numero controlli di Polizia Stradale	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 49,00
Valore Peso:	0.00

Numero controlli commerciali	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 20,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 19,00
Valore Peso:	0.00

Numero dei verbali gestiti relativi a violazioni alle norme del Codice della Strada e ad altre norme e regolamenti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 15.000,00 a 21.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 14.999,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Spese previste	-
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	6.00%	0.00%
E.Q.:	CASELLI MAURIZIO	30.00%	0.00%
	CICCALE' LINO	80.00%	0.00%
	DI QUIRICO DOMENICO	70.00%	0.00%
	FALASCHETTI NAZZARENO	30.00%	0.00%
	Giuseppe Giuliano	20.00%	0.00%
	GUARNIERI MAURIZIO	20.00%	0.00%
	PULCINI ROBERTO	20.00%	0.00%
	CAPRIOTTI MAURO	70.00%	0.00%
Operatore:	Valentina Bolletta	70.00%	0.00%
	CHERUBINI MARIA LUISA	50.00%	0.00%
	CIOTTI SILVANA	80.00%	0.00%
	Fabio Del Papa	15.00%	0.00%
	Massimiliano Di Egidio	70.00%	0.00%
	Gabriele Di Giampietro	70.00%	0.00%
	DI QUIRICO DAVIDE	70.00%	0.00%
	FANESI STEFANO	70.00%	0.00%
	Riccardo Giusti	30.00%	0.00%
	GUERRIERI DOMENICO	90.00%	0.00%
	MALIZIA GIUSEPPE	90.00%	0.00%
	Luca Marinangeli	70.00%	0.00%
	MELLONI LORENA	100.00%	0.00%
	NOVELLI MAURIZIO	100.00%	0.00%
	PALESTINI RAFFAELE	0.00%	0.00%
	PAOLETTI GIUSEPPINA	50.00%	0.00%
	ALBERTINI MARCO	10.00%	0.00%
	CAROSI ANDREA	80.00%	0.00%
	GIORGETTI GIANFRANCO	10.00%	0.00%
	BASILI FRANCO	10.00%	0.00%
	AMADIO FABRIZIO	60.00%	0.00%
	RENZI FRANCESCO	10.00%	0.00%
	PALANCA MASSIMO	10.00%	0.00%
	SPECA LAURA	100.00%	0.00%
	BRUNI SARA	50.00%	0.00%
	CANTARINI ANDREA	50.00%	0.00%
	Damiano Cherchi	60.00%	0.00%
	Sebastian Croci	10.00%	0.00%
-	OLIVIERI ROBERTO	100.00%	0.00%

D_06

(5412)

D_06 ATTUAZIONE INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION

Campo di Testo

75.29.01.00 - Servizio Amministrativo

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	L'Area Polizia Municipale ha introdotto forme di riscontro del livello di soddisfazione dell'utenza interessata alle attività gestite dal Servizio Amministrativo.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.29.01.00 - Servizio Amministrativo
Centro di costo:	Servizio amministrativo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Somministrazione di un questionario sulla percezione del cambio logistico di sede	2025	Previsto										0	0	0	100.00%
Target attesi															
-															

Indicatore questionari somministrati

numero questionari somministrati

Monitoraggio:	Dal 01/10/2025 al 31/10/2025
Valore Ottimale:	Da 11,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 10,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	-

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	5.00%	0.00%
E.Q.:	CANTALAMESSA MANIA	10.00%	0.00%
Operatore:	FERRI GIUSEPPINA	10.00%	0.00%
	MARCHIONNI ROBERTO	10.00%	0.00%
	CIUCA REMO	10.00%	0.00%

D_07

(5542)

D_07 CENSIMENTO DEI FABBRICATI IN EVIDENTE STATO DI ABBANDONO NELLE ZONE DEL CENTRO STORICO (A1-A2-A3)

75.29.04.00 - Servizi specialistici

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Verifica e successivi adempimenti per la messa in sicurezza dei fabbricati in evidente stato di abbandono
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.29.04.00 - Servizi specialistici

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Censimento dei fabbricati in evidente stato di abbandono nei vari quartieri del centro storico: A1 Paese Alto, A2 Centro città, A3 Porto d'Ascoli	0	Previsto					O	O	O	O	O	O			50.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Verifica delle relative pratiche edilizie	0	Previsto					O	O	O	O	O	O			10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Redazione degli atti: d'urgenza per interventi di messa in sicurezza, d'ufficio per diffide alla messa in sicurezza	0	Previsto					O	O	O	O	O	O			20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Verifica delle scadenze dei provvedimenti di messa in sicurezza	0	Previsto							O	O	O	O			10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Report delle attività svolte e pianificazione dei successivi interventi da concordare con l'Area Assetto del Territorio	0	Previsto											O	O	10.00%
Target attesi	-														

Indicatore dei fabbricati in evidente stato di abbandono censiti**numero dei fabbricati in evidente stato di abbandono censiti**

Monitoraggio:	Dal 01/04/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 21,00 a 40,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 20,00
Valore Peso:	0.00

numero dei fabbricati sottoposti ad immediata messa in sicurezza

Monitoraggio:	Dal 01/04/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 16,00 a 30,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 15,00
Valore Peso:	0.00

redazione degli atti sottoposti a diffida

Monitoraggio:	Dal 01/07/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 21,00 a 40,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 20,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	-

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	6.00%	0.00%
E.Q.:	BRUTTI GIUSEPPE	25.00%	0.00%
Operatore:	MASSICCI GIANLUCA	5.00%	0.00%
	FIORAVANTI GIANLUCA	10.00%	0.00%
	CESCA SHEILA	10.00%	0.00%
	LICATA ANTONELLA	10.00%	0.00%

D_08

(5413)

D_08 SERVIZIO PER LA SORVEGLIANZA OCCUPAZIONI CANTIERI STRADALI E SICUREZZA AMIANTO

75.29.04.00 - Servizi specialistici

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	Attività di controllo in collaborazione con il Servizio Manutenzione Strade dell'Area LL.PP., ai fini della verifica del ripristino a regola d'arte della sede stradale successivamente a lavori nel sottosuolo. Attività di censimento e messa in sicurezza, per la successiva bonifica dei rifiuti di amianto in tutti gli edifici di proprietà privata, in particolare le coperture al tetto.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.29.04.00 - Servizi specialistici
Centro di costo:	Servizi specialistici

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Ricognizione delle autorizzazioni rilasciate dall'Area Lavori pubblici	2025	Previsto			O	O	O	O	O	O	O				20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Verifica della correttezza della segnaletica di cantiere	2025	Previsto			O	O	O	O	O	O	O				20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Interventi di bonifica mediante rimozione, incapsulamento o confinamento dell'amianto, a seguito di dichiarazioni sullo stato di manutenzione e pericolosità delle coperture in eternit. Informativa da inoltrare all'AST locale, per quanto di competenza.	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				60.00%
Target attesi	-														

Indicatore degli interventi di controllo effettuati relativi alla rete stradale

numero degli interventi di controllo effettuati relativi alla rete stradale

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 21,00 a 30,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 20,00
Valore Peso:	0.00

numero dei ripristini del manto stradale eseguiti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 11,00 a 30,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 10,00
Valore Peso:	0.00

numero dei verbali elevati ai sensi dell'art. 21 CdS	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 11,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 10,00
Valore Peso:	0.00

numero di controlli effettuati inerenti le coperture in eternit	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 16,00 a 25,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 15,00
Valore Peso:	0.00

n. di coperture in eternit accertate	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 6,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 5,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:	
---	--

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	5.00%	0.00%
E.Q.:	BRUTTI GIUSEPPE	25.00%	0.00%
Operatore:	MASSICCI GIANLUCA	5.00%	0.00%
	FIORAVANTI GIANLUCA	10.00%	0.00%
	CESCA SHEILA	10.00%	0.00%
	DE ANGELIS SABINA	10.00%	0.00%
	LICATA ANTONELLA	10.00%	0.00%

D_09

(5414)

D_09 NUOVO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE: IMPLEMENTAZIONE NUOVO SISTEMA DI ALLERTAMENTO

75.29.05.00 - Protezione Civile

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	Il piano di protezione civile è stato approvato dal consiglio comunale nel gennaio 2024 ma ha necessità di essere implementato prevedendo tutti gli scenari di rischio, come richiesto dalla Prefettura, e aggiornato alla luce delle nuove linee guida regionali. A novembre è stato affidato il servizio di aggiornamento e completamento del piano ad un tecnico esterno. * SEGUE SU DATI DETTAGLIO
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.29.05.00 - Protezione Civile
Centro di costo:	AREA POLIZIA MUNICIPALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Approvazione Piano di Protezione civile	2025	Previsto				O	O								40.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
CORSO BASE DI PROTEZIONE CIVILE aperto a tutta la cittadinanza;	2025	Previsto				O	O								15.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
CAMPAGNA "IO NON RISCHIO"	2025	Previsto										O			15.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
CAMPO SCUOLA	2025	Previsto								O					15.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
INCONTRI SUL TERRITORIO	2025	Previsto									O	O	O		15.00%
Target attesi	-														

Indicatore partecipanti CAMPAGNA "IO NON RISCHIO"**numero partecipanti CAMPAGNA "IO NON RISCHIO"**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 4,00
Valore Peso:	0.00

numero partecipanti Campo Scuola "Anch'io sono la protezione Civile"

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 10,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 9,00
Valore Peso:	0.00

APPROVAZIONE PIANO P.C.

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

N. INCONTRI SUL TERRITORIO PRESSO AREA MOBILE DI ACCOGLIENZA

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 3,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

numero partecipanti CORSO BASE DI PROTEZIONE CIVILE

Monitoraggio:	Dal 01/04/2025 al 31/05/2025
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 15,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 4,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	6.00%	0.00%
E.Q.:	CASTELLI STEFANO	0.00%	0.00%
Operatore:	BOVARA MANUELA	0.00%	0.00%

Monitoraggio:	Dal 31/12/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	0.00

metri lineari di documenti depositati in archivi interni scartabili per i quali è stata avviata la procedura di scarto	
Monitoraggio:	Dal 31/12/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	0.00

metri lineari di documenti depositati in archivi esterni scartabili per i quali è stata avviata la procedura di scarto	
Monitoraggio:	Dal 31/12/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	8.00%	0.00%
-	SINATRA ANNALISA	10.00%	2.00%
-	BRUNI SARA	10.00%	0.00%

D_10

(5415)

D_10 SCARTO D' ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE

Campo di Testo

75.29.00.00 - AREA POLIZIA MUNICIPALE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	La corretta tenuta degli archivi dell'Ente è obbligo di legge in capo ai Dirigenti la cui violazione è soggetta a specifiche sanzioni, anche di natura penale. Ma rappresenta il presupposto per l'efficiente gestione dei procedimenti amministrativi. Un processo mirato ad ottenere un archivio ordinato e facilmente consultabile passa prioritariamente per una preventiva attività di selezione e scarto, che agevola: • l'abbattimento di costi e l'eliminazione degli eventuali sprechi, spesso derivanti da locazioni onerose, causati dalla conservazione di documenti non più necessari all'attività amministrativa dell'Ente; • il rispetto del principio della limitazione della conservazione dei dati per-sonali (art. 54 del GDPR); • la consultazione di documenti , disciplinata da diverse norme: 1. art. 122 del D.Lgs. n. 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio 2. Capo V della L. n. 241/1990 (vedi allegato scarto e digitalizzazione)
Validità obiettivo:	31/12/2025 - 31/12/2025
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.29.00.00 - AREA POLIZIA MUNICIPALE
Centro di costo:	AREA POLIZIA MUNICIPALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Individuazione della documentazione scartabile e redazione dell'elenco di scarto	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Richiesta alla Soprintendenza della relativa autorizzazione	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Eliminazione della documentazione scartabile con certificazione dell'avvenuta distruzione sulla base della guida e della relativa modulistica fornita a tutte le Aree nel 2023 dal Servizio Gestione documentale –URP –Comunicazione	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Individuazione a carico del Dirigente dell'Area degli archivi cartacei da	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20.00%

Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Individuazione dell'insieme dei metadati da usare per gli archivi da digitalizzare	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10.00%	

Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Individuazione dell'hardware e software necessario, eventuale caricamento sull'eventuale nuovo software delle basi di dati già esistenti	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10.00%	

Target attesi																		
-																		

Metriche di documenti depositati in archivi interni scartabili per i quali è stata avviata la procedura di

Metri lineari di documenti depositati in archivi interni scartabili per i quali è stata avviata la procedura di scarto

Monitoraggio:	Dal 31/12/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	0.00

Metri lineari di documenti d'archivio, individuati per la digitalizzazione, scansionati e caricati nel gestionale con

Monitoraggio:	Dal 31/12/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 30,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 29,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	0.00%	0.00%

D_11

(5544)

D_11 PROGETTO DI CENTRALIZZAZIONE IMPIANTI SEMAFORICI - INSTALLAZIONE DI UN NUOVO IMPIANTO SEMAFORICO PONTE ALBULA

75.29.02.00 - Mobilità (e segnaletica)

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo ha come tema centrante quello della migliore gestione degli impianti semaforici nonché l'utilizzo degli stessi per migliorare la sicurezza stradale ed in particolar modo dei pedoni. L'obiettivo ha come primo step quello della regolamentazione dell'attraversamento pedonale alla radice sud del Ponte Albula di V.le Trieste, dove , soprattutto durante la stagione estiva, il flusso di pedoni e biciclette paralizza il traffico del lungomare nelle due direzioni. La previsione di installare un nuovo semaforo pedonale e ciclabile, in occasione della ristrutturazione del Ponte, consentirà una più razionale regolamentazione della circolazione in una zona nevralgica della città. * SEGUE
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.29.02.00 - Mobilità (e segnaletica)
Centro di costo:	POLIZIA MUNICIPALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
FASE DI PROGETTO E DI AFFIDAMENTO	2025	Previsto	0	0	0	0									0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
FASE DI REALIZZAZIONE	2025	Previsto				0	0								0.00%
Target attesi	-														

applicazione progetto RIO di installazione del nuovo impianto semaforico pedonale/ciclabile alla radice del Ponte di**approvazione progetto RIO di installazione del nuovo impianto semaforico pedonale/ciclabile alla radice del Ponte di**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

AFFIDAMENTO LAVORI E FORNITURE

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

PUBBLICAZIONE DELL'ORDINANZA E MESSA IN FUNZIONE DELL'IMPIANTO	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	20.500,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0301103.0301.13.201	20.500,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	6.00%	0.00%
E.Q.:	SINATRA ANNALISA	50.00%	8.00%
Operatore:	STRACCIA ARISTIDE	5.00%	0.00%

D_12

(5545)

D_12 MESSA IN SICUREZZA DEGLI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI

Campo di Testo

75.29.02.00 - Mobilità (e segnaletica)

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo ha lo scopo di avviare uno studio al fine di individuare gli attraversamenti pedonali piu a rischio e/o localizzati in zone della città particolarmente frequentate e/o pericolose, che saranno oggetto di interventi finalizzati al garantire una maggiore sicurezza dei pedoni. Gli interventi riguarderanno la viabilità, l'illuminazione, i segnali visivi/sonori ecc..
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.29.02.00 - Mobilità (e segnaletica)
Centro di costo:	POLIZIA MUNICIPALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
STUDIO ED INDIVIDUAZIONE DEGLI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI MAGGIORMENTE PERICOLOSI O COLLOCATI IN ZONE SENSIBILI	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PROGETTO DI FORME DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI ATRAVERSAMENTI INDIVIDUATI	2025	Previsto									0	0	0		10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA (VINCOLATO ALLO STANZIAMENTO DELLE RISORSE SUFFICIENTI)	2025	Previsto											0	0	10.00%
Target attesi	-														

Esecuzione interventi**Esecuzione interventi**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 20,00 a 49,00
Valore Peso:	0.00

Esecuzione azione prevista nei tempi indicati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/10/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 79,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	8.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
1005202.1005.22.644	0,00
0301103.0301.13.115	8.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	6.00%	0.00%
E.Q.:	SINATRA ANNALISA	20.00%	8.00%
Operatore:	STRACCIA ARISTIDE	5.00%	0.00%

D_13 (5548)
D_13 UNO STRUMENTO PER LA SICUREZZA DELLA POLIZIA LOCALE E DEI CITTADINI

75.29.03.00 - Controllo e presidio del territorio

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	Dotazione di reparto del Taser, un'arma ad impulsi elettrici che rappresenta un'alternativa sicura e moderna all'utilizzo dell'arma da fuoco in situazioni che comportino un pericolo per l'incolumità degli operatori di Polizia Locale, con conseguenziale aumento della SICUREZZA operativa degli stessi e dei cittadini.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.29.03.00 - Controllo e presidio del territorio
Centro di costo:	POLIZIA MUNICIPALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione e adozione di un apposito "Regolamento per l'utilizzo Taser" e redazione e sottoscrizione manuale operativo di intesa con l'AST	2025	Previsto	O	O	O	O									40.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione procedura di acquisto/fornitura	2025	Previsto					O	O	O	O					30.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Corso di formazione all'utilizzo per gli operatori di Polizia Locale	2025	Previsto										O	O	O	30.00%

Target attesi

-

Predisposizione del "Regolamento per l'utilizzo Taser" e del manuale in collaborazione con l'AST**Predisposizione del "Regolamento per l'utilizzo Taser" e del manuale in collaborazione con l'AST**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/05/2025
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Fornitura n. 2 TASER	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	6.00%	0.00%
E.Q.:	FALASCHETTI NAZZARENO	20.00%	0.00%
Operatore:	BRUNI SARA	20.00%	0.00%
-	CASTELLI STEFANO	0.00%	0.00%

D_14

(5416)

D_14 INNOVAZIONI TECNOLOGICHE PER L'ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI AL CDS

75.29.00.00 - AREA POLIZIA MUNICIPALE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo è quello di iniziare un percorso teso a sostituire l'accertamento cartaceo delle violazioni al CDS con strumentazione digitale, tramite palmari e/o smartphone idonei a velocizzare e semplificare le attività di controllo.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.29.00.00 - AREA POLIZIA MUNICIPALE
Centro di costo:	Controllo e presidio del territorio

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
INDAGINE DI MERCATO PER VERIFICA DOTAZIONI TECNOLOGICHE DISPONIBILI	2025	Previsto		0	0	0	0								30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PROCEDURA DI ACQUISTO	2025	Previsto						0	0						30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ASSEGNAZIONE A N. 4 OPERATORI DI POLIZIA LOCALE	2025	Previsto							0	0					40.00%
Target attesi	-														

DOTAZIONE PER ALMENO N. 4 OPERATORI DI POLIZIA LOCALE ADDETTI AL SERVIZIO ESTERNO.

DOTAZIONE PER ALMENO N. 4 OPERATORI DI POLIZIA LOCALE ADDETTI AL SERVIZIO ESTERNO.

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	6.00%	0.00%
E.Q.:	FALASCHETTI NAZZARENO	10.00%	0.00%
	Giuseppe Giuliano	40.00%	0.00%
	CAPRIOTTI MAURO	30.00%	0.00%
Operatore:	CHERUBINI MARIA LUISA	50.00%	0.00%
	PAOLETTI GIUSEPPINA	50.00%	0.00%
	CANTARINI ANDREA	50.00%	0.00%
	BRUNI SARA	20.00%	0.00%

D_15 (5417)
D_15 LA STRADA GIUSTA DELLA SICUREZZA - EDUCAZIONE STRADALE Campo di Testo

75.29.03.00 - Controllo e presidio del territorio

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	La Polizia Municipale riveste un ruolo repressivo e sanzionatorio ma anche, anzi, soprattutto di prevenzione e nell'ambito della prevenzione trova piena collocazione l'Educazione Stradale. I vari progetti di educazione stradale, perseguiti negli anni passati, verranno gradualmente riprogrammati nel prossimo futuro, compatibilmente con le risorse che verranno messe a disposizione, e avranno lo scopo, non solo di formare e di guidare i più giovani verso la scelta più giusta, in termini di comportamenti corretti da tenere in strada, ma rappresentano un aspetto tipico della polizia di prossimità, cioè di vicinanza al territorio della città, per conoscerla, per comprenderne la continua evoluzione, trasformazione e integrazione. Un approccio di polizia di comunità è indispensabile per conoscere meglio i bisogni della popolazione, per aumentarne la fiducia nelle istituzioni e migliorarne la qualità della vita.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.29.03.00 - Controllo e presidio del territorio
Centro di costo:	Controllo e presidio del territorio

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Organizzazione evento di educazione stradale all'aperto	2025	Previsto			O	O	O	O	O	O					40.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Interventi di educazione stradale scuole di ogni ordine e grado	2025	Previsto			O	O	O	O							60.00%
Target attesi	-														

Indicatore interventi di educazione stradale

numero interventi di educazione stradale	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

numero di studenti coinvolti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Spese previste	700,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	6.00%	0.00%
E.Q.:	Giuseppe Giuliano	20.00%	0.00%
	STRACCIA ARISTIDE	10.00%	0.00%
	Massimiliano Di Egidio	10.00%	0.00%
	FALASCHETTI NAZZARENO	20.00%	0.00%
Operatore:	Valentina Bolletta	10.00%	0.00%
	MASSICCI GIANLUCA	20.00%	0.00%
	Fabio Del Papa	10.00%	0.00%
	Riccardo Giusti	10.00%	0.00%
	GIORGETTI GIANFRANCO	5.00%	0.00%
	LICATA ANTONELLA	10.00%	0.00%
	PALANCA MARIO	10.00%	0.00%
	Luca Marinangeli	10.00%	0.00%
	Massimiliano Di Egidio	10.00%	0.00%
	Damiano Cherchi	10.00%	0.00%
	Sebastian Croci	10.00%	0.00%

D_16 (5418)

D_16 SICUREZZA STRADALE: INFORMAZIONE E CONTROLLI INTERVENTI DI MODIFICA AL CDS

75.29.03.00 - Controllo e presidio del territorio
 Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	A seguito della recente riforma del C.d.S. si intende implementare l'ordinaria attività di polizia stradale attraverso delle campagne mirate di informazione e controllo che riguarderanno le verifiche relative: A. all'utilizzo di apparecchi radiotelefonici, tablet e computer durante la guida; B. alla guida in stato di ebbrezza e in stato di alterazione psicofisica per uso di sostanze stupefacenti; C. all'obbligo dell'assicurazione di responsabilità civile; D. al controllo della circolazione dei monopattini elettrici. L'effetto di una campagna mirata di controllo di polizia stradale, non si limita al controllo dei veicoli e all'effetto sanzionatorio dei trasgressori, ma è nelle fasi di "formazione interna", "informazione" e "pubblicità" che risiedono gli effetti più benefici. La formazione interna è motivo di incontro, comunicazione e possibilità di crescita per il personale, al fine di migliorare le conoscenze e le capacità lavorative. *s
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.29.03.00 - Controllo e presidio del territorio
Centro di costo:	AREA POLIZIA MUNICIPALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
FORMAZIONE INTERNA	2025	Previsto		0	0	0									30.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PUBBLICITA' NOVITA' CDS E CAMPAGNE DI CONTROLLO	2025	Previsto		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
CONTROLLI POLIZIA STRADALE SU STRADA	2025	Previsto		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40.00%
Target attesi															
-															

N. VEICOLI CONTROLLATI APPARECCHI RADIOTELEFONICI/TABLET/COMPUTER

N. VEICOLI CONTROLLATI APPARECCHI RADIOTELEFONICI/TABLET/COMPUTER

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 60,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 49,00
Valore Peso:	0.00

N. VEICOLI/CONDUCENTI SOTTOPOSTI A CONTROLLO CON ALCOL TEST/DRUG TEST

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 60,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 49,00
Valore Peso:	0.00

NUMERO VEICOLI CONTROLLATI RCA

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 200,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 99,00
Valore Peso:	0.00

N. monopattini controllati

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 30,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 29,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	6.00%	0.00%
E.Q.:	CICCALE' LINO	20.00%	0.00%
	DI QUIRICO DOMENICO	30.00%	0.00%
	FALASCHETTI NAZZARENO	30.00%	0.00%
	Giuseppe Giuliano	20.00%	0.00%
	GUARNIERI MAURIZIO	10.00%	0.00%

	PULCINI ROBERTO	20.00%	0.00%
Operatore:	ALBERTINI MARCO	10.00%	0.00%
	AMADIO FABRIZIO	10.00%	0.00%
	Valentina Bolletta	10.00%	0.00%
	CAROSI ANDREA	10.00%	0.00%
	CIOTTI SILVANA	10.00%	0.00%
	Fabio Del Papa	15.00%	0.00%
	Massimiliano Di Egidio	10.00%	0.00%
	Gabriele Di Giampietro	30.00%	0.00%
	DI QUIRICO DAVIDE	30.00%	0.00%
	FANESI STEFANO	30.00%	0.00%
	GIORGETTI GIANFRANCO	5.00%	0.00%
	Riccardo Giusti	20.00%	0.00%
	GUERRIERI DOMENICO	10.00%	0.00%
	MALIZIA GIUSEPPE	10.00%	0.00%
	LUCA	0.00%	0.00%
	PALANCA MASSIMO	10.00%	0.00%
	RENZI FRANCESCO	10.00%	0.00%
	Damiano Cherchi	30.00%	0.00%
	Sebastian Croci	10.00%	0.00%

D_17	(5419)
D_17 RENDERE IL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE UNO STRUMENTO ORDINARIO NELLE MANI DELLA PL E IN OTTICA INTERFORZE	
75.29.04.00 - Servizi specialistici	
Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Non strategico	

Descrizione obiettivo:	Obiettivo del progetto è l'implementazione delle attività formative rivolte agli operatori di Polizia Locale e l'adozione dei disciplinari tecnici appositamente previsti nel nuovo testo del regolamento sulla videosorveglianza comunale approvato nel 2023.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.29.04.00 - Servizi specialistici
Centro di costo:	Servizi specialistici

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	Stato	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
predisposizione di indicazioni operative sulla base delle esigenze emerse dal personale di Polizia Locale	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				30.00%
			Target attesi												
-															

Attività	Anno	Stato	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
organizzazione di corsi rivolti agli operatori di Polizia Locale, in modo particolare agli addetti alla centrale operativa e a quelli dell'ufficio infortunistica, per il corretto utilizzo degli strumenti di videosorveglianza	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				30.00%
			Target attesi												
-															

Attività	Anno	Stato	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
implementazione del percorso di gestione condivisa con le forze dell'ordine del sistema di videosorveglianza comunale	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				40.00%
			Target attesi												
-															

adozione disciplinari tecnici rivolti agli operatori di Polizia Locale in materia di: 1) modalità di utilizzo

adozione disciplinari tecnici rivolti agli operatori di Polizia Locale in materia di: 1) modalità di utilizzo operativo

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

svolgimento di corsi di formazione per gli operatori di Polizia Locale in materia di: 1) adempimenti per l'utilizzo	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	6.00%	0.00%
E.Q.:	MASSICCI GIANLUCA	30.00%	0.00%

E_00_25		(5044)
E_00_25 AREA ATTIVITÀ PRODUTTIVE E VALORIZZAZIONE DELLA CITTA'		Campo di Testo
Tipo obiettivo:		
Descrizione obiettivo:	OBIETTIVI AREA ATTIVITÀ PRODUTTIVE E VALORIZZAZIONE DELLA CITTA'	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:		
Entrate previste	-	
Spese previste	-	

E_00_25 AREA ATTIVITÀ PRODUTTIVE E VALORIZZAZIONE DELLA CITTA'

E_01

(5420)

E_01 IMPLEMENTAZIONE PORTALE SUAP

Campo di Testo

75.26.04.00 - (Porto e) Mercato Ittico +SUAP

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	Il Programma di mandato 2021-2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 12/02/2022, ha individuato una serie di misure da intraprendere per il rilancio economico della città. Con particolare riferimento al commercio è stato previsto, tra le altre misure, il "potenziamento dello sportello SUAP attraverso la ridefinizione sia della struttura organizzativa sia degli aspetti procedurali". (vedi allegato descrizione progetto)
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.26.04.00 - (Porto e) Mercato Ittico +SUAP
Centro di costo:	Suap - Commercio e Sviluppo economico

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Contatti ed incontri con la Software House per verifica fattibilità delle innovazioni sul portale ed attivazione del processo di geolocalizzazione delle occupazioni di suolo pubblico sul portale	2025	Previsto	O	O	O	O	O								25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Verifica normativa in materia di privacy e interoperabilità della banca dati e interlocuzione con la Software House per la verifica dell'accesso da parte delle forze dell'ordine	2025	Previsto	O	O	O	O									25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Confronto in sede del Comitato di ordine e sicurezza pubblica circa il contenuto della convenzione	2025	Previsto	O	O	O	O									25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Predisposizione di una bozza di convenzione e sottoposizione alla Giunta comunale per l'approvazione	2025	Previsto																		20.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Sottoscrizione di apposite e specifiche convenzioni con le forze dell'ordine	2025	Previsto													5.00%

Target attesi
-

Percentuale de hors geolocalizzati

Percentuale de hors geolocalizzati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 80,00
Valore Peso:	0.00

Redazione proposta di convenzione per interoperabilità banca dati Suap	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	17.100,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	5.00%	0.00%
E.Q.:	LELI MANUELITA POLIDORI GERMANO	20.00% 5.00%	0.00% 0.00%
Operatore:	CAMELAM	5.00%	0.00%

E_02

(5421)

E_02 REDAZIONE REGOLAMENTO E PIANO DI RIGENERAZIONE DELLE EDICOLE

75.26.03.00 - (SUAP) - Commercio e Sviluppo economico

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	Le novità normative introdotte dalla Regione Marche nell'ultimo biennio hanno reso necessario un aggiornamento dei regolamenti attualmente in vigore presso il Comune di San Benedetto del Tronto sotto vari aspetti. In particolare è necessario intervenire in merito alla regolamentazione delle edicole in quanto la nuova legge regionale prevede la possibilità di svolgimento di attività diverse dalla rivendita di giornali ed alla redazione di un piano delle edicole in collaborazione dei diversi uffici dell'ente interessati.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2026
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.26.03.00 - (SUAP) - Commercio e Sviluppo economico
Centro di costo:	Suap - Commercio e Sviluppo economico

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Approfondimento normativa regionale e creazione gruppo di lavoro	2025	Previsto					O	O							20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Ricognizione edicole e verifica atti autorizzatori	2025	Previsto						O	O	O	O				50.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Confronto con le associazioni di categoria	2025	Previsto										O	O		20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione bozza regolamento e successiva proposta per l'adozione	2025	Previsto											O	O	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

E_03

(5534)

E_03 VALORIZZAZIONE CULTURA ENOGASTRONOMICA DEL TERRITORIO Campo di Testo

75.26.03.00 - (SUAP)- Commercio e Sviluppo economico

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	San Benedetto del Tronto e il territorio circostante sono tradizionalmente vocate al turismo balneare. Il mare e la spiaggia continueranno ad essere anche in futuro il perno della promozione turistica. Ma gli scenari nazionali ed europei sono in costante mutazione e impongono un continuo aggiornamento dell'offerta turistica, che deve per forza di cose adeguarsi alla figura di un turista sempre più esigente, sempre più trasversale, sempre più alla ricerca di un'esperienza coinvolgente più che di una semplice vacanza. in una realtà come San Benedetto il turismo enogastronomico può diventare la chiave di volta per allungare la stagione turistica.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.26.03.00 - (SUAP)- Commercio e Sviluppo economico
Centro di costo:	Suap - Commercio e Sviluppo economico

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Coordinamento attività e collaborazione tra enti locali, associazioni e operatori economici	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Ampliamento della visibilità delle eccellenze territoriali tramite coinvolgimento di aziende locali per la valorizzazione dei prodotti tipici	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività amministrativa correlata all'organizzazione e potenziamento di grandi eventi di promozione dell'enogastronomia locale e appuntamenti di anteprima per aumentarne l'engagement	2025	Previsto			0	0	0	0	0	0	0				0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Supporto allo sviluppo di strategie di marketing turistico ed enogastronomico	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Monitoraggio e audit	2025	Previsto						0	0	0	0	0	0	0	0.00%

Target attesi																	
-																	

Indicatore: eventi/iniziative di promozione della cultura enogastronomica del territorio

Numero eventi/iniziative di promozione della cultura enogastronomica del territorio

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 4,00 a 8,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 3,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	10.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
1402103.1402.13.285	0,00
1402104.1402.14.335	5.000,00
1402103.1402.13.281	5.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	5.00%	0.00%
E.Q.:	ALFONSI MAURO	5.00%	0.00%
	POLIDORI GERMANO	10.00%	0.00%

E_04 (5327)
E_04 SCARTO D' ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE Campo di Testo

75.26.02.00 - Servizi Informatici - (Innovazione)- Agenda digitale

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	La corretta tenuta degli archivi dell'Ente è obbligo di legge in capo ai Dirigenti la cui violazione è soggetta a specifiche sanzioni, anche di natura penale. Ma rappresenta il presupposto per l'efficiente gestione dei procedimenti amministrativi. Un processo mirato ad ottenere un archivio ordinato e facilmente consultabile passa prioritariamente per una preventiva attività di selezione e scarto, che agevola: • l'abbattimento di costi e l'eliminazione degli eventuali sprechi, spesso derivanti da locazioni onerose, causati dalla conservazione di documenti non più necessari all'attività amministrativa dell'Ente; • il rispetto del principio della limitazione della conservazione dei dati per-sonali (art. 54 del GDPR); • la consultazione di documenti , disciplinata da diverse norme: 1. art. 122 del D.Lgs. n. 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio 2. Capo V della L. n. 241/1990 (vedi allegato scarto e digitalizzazione)
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2026
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 01/01/2026
Centro di responsabilità:	75.26.02.00 - Servizi Informatici - (Innovazione)- Agenda digitale
Centro di costo:	AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE E VALORIZZAZIONE DELLA CITTA'

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ricognizione dei vari depositi afferenti al Servizio o all'Area, interni o in gestione esternalizzata;	2024	Previsto					0	0	0	0	0	0			0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
riordino degli archivi (eventuale: razionalizzazione, sanificazione, ricondizionamento, sfoltimento, ecc.);	2024	Previsto					0	0	0	0	0	0			0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
individuazione della documentazione scartabile e redazione dell'elenco di scarto	2024	Previsto					0	0	0	0	0	0			0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

richiesta alla Soprintendenza della relativa autorizzazione;	2024	Previsto												00	0.00%

Target attesi
-

metri lineari di archivio sottoposti a ricognizione e valutati ai fini del riordino (2024)

metri lineari di archivio sottoposti a ricognizione e valutati ai fini del riordino (2024)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	0.00

metri lineari di archivio da riordinare, individuati al punto 1 (2024)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	0.00

metri lineari di documenti depositati in archivi interni valutati ai fini dello scarto (2024)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2026
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	0.00%	0.00%
E.Q.:	CECCHI MAURO	4.00%	0.00%
	LELI MANUELITA	5.00%	0.00%
	POLIDORI GERMANO	5.00%	0.00%
Operatore:	ALFONSI MAURO	4.00%	0.00%
-	AMADIO ALESSANDRO	4.00%	0.00%

E_04 (5423)
E_04 SCARTO D' ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE Campo di Testo

75.26.02.00 - Servizi Informatici - (Innovazione)- Agenda digitale

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	La corretta tenuta degli archivi dell'Ente è obbligo di legge in capo ai Dirigenti la cui violazione è soggetta a specifiche sanzioni, anche di natura penale. Ma rappresenta il presupposto per l'efficiente gestione dei procedimenti amministrativi. Un processo mirato ad ottenere un archivio ordinato e facilmente consultabile passa prioritariamente per una preventiva attività di selezione e scarto, che agevola: • l'abbattimento di costi e l'eliminazione degli eventuali sprechi, spesso derivanti da locazioni onerose, causati dalla conservazione di documenti non più necessari all'attività amministrativa dell'Ente; • il rispetto del principio della limitazione della conservazione dei dati per-sonali (art. 54 del GDPR); • la consultazione di documenti , disciplinata da diverse norme: 1. art. 122 del D.Lgs. n. 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio 2. Capo V della L. n. 241/1990 (vedi allegato scarto e digitalizzazione)
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.26.02.00 - Servizi Informatici - (Innovazione)- Agenda digitale
Centro di costo:	AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE E VALORIZZAZIONE DELLA CITTA'

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Individuazione della documentazione scartabile e redazione dell'elenco di scarto	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O			20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Richiesta alla Soprintendenza della relativa autorizzazione	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O			20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Eliminazione della documentazione scartabile con certificazione dell'avvenuta distruzione sulla base della guida e della relativa modulistica fornita a tutte le Aree nel 2023 dal Servizio Gestione documentale –URP –Comunicazione	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O			20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Individuazione a carico del Dirigente dell'Area degli archivi cartacei da	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%

Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Individuazione dell'insieme dei metadati da usare per gli archivi da digitalizzare	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%	

Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Individuazione dell'hardware e software necessario, eventuale caricamento sull'eventuale nuovo software delle basi di dati già esistenti	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%	

Target attesi																		
-																		

Metriche di documenti depositati in archivi interni scartabili per i quali è stata avviata la procedura di

Metri lineari di documenti depositati in archivi interni scartabili per i quali è stata avviata la procedura di scarto

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	0.00

Metri lineari di documenti d'archivio, individuati per la digitalizzazione, scansionati e caricati nel gestionale con

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 30,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 29,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	5.00%	0.00%

	ZANIERI STEFANO	5.00%	0.00%
E.Q.:	ROSSI RAFFAELE	10.00%	0.00%
	ANDRENACCI TONINO	5.00%	0.00%
	ANCHINI EUGENIO	5.00%	0.00%
	SALVI CLAUDIO	0.00%	0.00%
-	SPINELLI ROBERTA	5.00%	0.00%
	ANNUNZI ALESSANDRA	5.00%	0.00%
	MASSI MARIA TERESA	5.00%	0.00%
	PIRRI MANUELA	5.00%	0.00%
	COLLINI MARCO	3.00%	0.00%
	SINATRA ANNALISA	5.00%	2.00%
	VILLA MARIA GRAZIA	5.00%	0.00%
	PIGNATI PIETRO	5.00%	0.00%
	LEONI OLGA	5.00%	0.00%
	MICHELANGELI SAVERIA	5.00%	0.00%

E_00_25 AREA ATTIVITÀ PRODUTTIVE E VALORIZZAZIONE DELLA CITTA'

E_05

(5554)

E_05 FORMAZIONE DEL PERSONALE

Campo di Testo

75.26.00.00 - AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE E VALORIZZAZIONE DELLA CITTA'

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	La promozione della formazione costituisce uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40 ore (Direttiva del Ministro della pubblica amministrazione del 14.01.2025 in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano).
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.26.00.00 - AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE E VALORIZZAZIONE
Centro di costo:	AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE E VALORIZZAZIONE DELLA CITTA'

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Individuazione ambiti dell'attività formativa e relative proposte in base al ruolo ricoperto dai dipendenti nell'organizzazione dell'Area	2025	Previsto													0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
attivazione dei corsi/attività di formazione diversificati tra attività formativa di base, competenze specialistiche, leadership e soft skills	2025	Previsto													0.00%
Target attesi	-														

Indicatore di formazione leadership e soft skills pro capite dei Dirigenti = > 40 H

N. ore di formazione leadership e soft skills pro capite dei Dirigenti = > 40 H	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 40,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

N. ore di formazione specialistica pro capite dei Direttori responsabili di servizio = > 40 H	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 40,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

N. ore di formazione pro capite per almeno l'80% del personale di cat. D (Funzionari) e C (Istruttori) = > 40 H	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 40,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	3.700,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0108103.0108.13.165	200,00
0601103.0601.13.165	200,00
0601103.0601.13.166	100,00
0601103.0601.13.167	200,00
0701103.0701.13.165	1.000,00
1402103.1402.13.165	2.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	0.00%	0.00%
E.Q.:	AMADIO ALESSANDRO	5.00%	0.00%
	ALFONSI MAURO	0.00%	0.00%
	SALVETTA DANILO	5.00%	0.00%
	LELI MANUELITA	5.00%	0.00%
	ROSSI RAFFAELE	5.00%	0.00%
	ANDRENACCI TONINO	5.00%	0.00%
	MAURO	5.00%	0.00%
Operatore:	BIOCCA ALESSANDRA	5.00%	0.00%
	DI GASPARE EMIDIO	5.00%	0.00%
	FRASCARELLI DONATELLA	5.00%	0.00%
	Maria Vittoria Libbi	5.00%	0.00%
	PALLOTTI ALESSANDRA	5.00%	0.00%
	CAMELAM	5.00%	0.00%
	FRANCESCO PIUNTI	0.00%	0.00%

Dario Maurizi	5.00%	0.00%
---------------	-------	-------

Consulenza ad amministratori, dirigenza e personale sui temi della digitalizzazione	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				5.00%

Target attesi																
-																

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Formazione agli utenti del sistema informativo comunale	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5.00%

Target attesi																
-																

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Coordinamento tecnico e consulenza per gli acquisti informatici dell'ente	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5.00%

Target attesi																
-																

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Redazione di progetti innovativi in ambito ICT	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5.00%

Target attesi																
-																

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione tecnologica della server farm comunale e dell'infrastruttura di rete	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5.00%

Target attesi																
-																

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Assistenza agli utenti e servizio di help desk 788	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10.00%

Target attesi																
-																

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Manutenzione ordinaria dei dispositivi informatici dell'ente e della rete locale	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5.00%

Target attesi																
-																

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Sviluppo di applicativi informatici	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	1.00%

Target attesi																
-																

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Esecuzione di trattative per acquisizione preventivi e loro aggiudicazione	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di manutenzione	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Partecipazione a corsi e seminari	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Dispiegamento nuovo hardware	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi															
-															

Indicatore di richieste di assistenza soddisfatte

Numero di richieste di assistenza soddisfatte

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 1.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 99,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	9.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Spese previste	290.323,16
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	2.00%	0.00%

E.Q.:	ROSSI RAFFAELE	65.00%	0.00%
Operatore:	PRADO ANTONIO	70.00%	0.00%
	MAURO	75.00%	0.00%
	ANDRENACCI TONINO	65.00%	0.00%
	Dario Maurizi	80.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
09/03/2025	Dettaglio oggetto obiettivo	Si faccia riferimento all'allegato per la descrizione
09/03/2025	Dettaglio oggetto obiettivo	Si faccia riferimento all'allegato per la descrizione

Gestione ordinaria del servizio Sviluppo Organizzativo e Sistemi

Informativi

Funzioni principali (carta dei servizi)

- ☒ Innovazione e sviluppo organizzativo generale e dei sistemi informativi
- ☒ Cura dei rapporti con i fornitori hardware e software
- ☒ Azione di system integration tra le applicazioni terze e le proprie
- ☒ Formazione interna all'Ente in ambito tecnico-normativo legata all'uso delle tecnologie;
- ☒ Consulenze tecnico-informatiche ai settori per lo sviluppo di applicazioni ICT
- ☒ Coordinamento tecnico e consulenza per gli acquisti informatici dell'Ente
- ☒ Cura dei rapporti con i servizi informatici e innovazione degli altri Enti (Comuni, Province, Regione, Ministeri)
- ☒ Redazione di progetti innovativi in ambito ICT
- ☒ Partecipazione ai progetti di e-Government in ambito locale, nazionale e sovranazionale
- ☒ Gestione tecnologica della Server Farm Comunale e della infrastruttura di rete
- ☒ Coordinamento per lo sviluppo software di applicativi verticali e specializzati
- ☒ Sviluppo di applicativi informatici e assistenza agli utenti nell'uso e risoluzione problematiche relative
- ☒ Gestione e assistenza applicativi gestionali (anagrafici, di contabilità e tributi)
- ☒ Sviluppo di App per mobile
- ☒ Stesura di regolamenti/manuali per l'utilizzo delle tecnologie nel modello organizzativo dell'ente
- ☒ Coordinamento e sviluppo del sistema informativo
- ☒ Gestione dei sistemi "antivirus" informatici ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.
- ☒ Gestione backup dei dati ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.
- ☒ Gestione delle misure di sicurezza ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.
- ☒ Gestione delle autorizzazioni utente e sistemi di posta elettronica
- ☒ Manutenzione ordinaria della rete locale del Comune
- ☒ Manutenzione ordinaria dei dispositivi informatici dell'Ente
- ☒ Attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e della Dematerializzazione
- ☒ Gestione di progetti mirati all'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e

all'incentivazione della Dematerializzazione

☒ Gestione del Datacenter

☒ Gestione delle VLAN e dell'instradamento tra VLAN

☒ Gestione dei server su piattaforma open source

☒ Coordinamento del sistema di assistenza agli utenti e del numero unico 788

☒ Assistenza agli utenti nell'uso delle attrezzature informatiche e risoluzione problematiche hardware e software di base (788)

Gestione ordinaria della manutenzione hardware e software

Motivazioni:

☒ Il sistema informativo necessita ogni anno di adeguata manutenzione sia dal lato hardware che da quello del software per garantire la giusta continuità di servizio e di sicurezza del sistema stesso. Ogni anno entrano in manutenzione nuovi prodotti (sia HW che SW) e i costi tendono a crescere, anche per via degli indici ISTAT di aumento del costo della vita.

Finalità:

☒ Il servizio si occupa di contrattare con i fornitori i costi della manutenzione cercando di fare in modo da non fare lievitare la spesa. Questo viene fatto in sincronia con gli investimenti in nuove apparecchiature della server farm la sostituzione di apparati obsoleti e soggetti ad alti costi di manutenzione con nuovi apparati che hanno di norma 36 mesi di garanzia, spostando il costo per tre anni sull'investimento e riducendo così i costi di manutenzione. In questo modo si hanno sempre a disposizione apparati hardware aggiornati.

☒ È evidente la necessità di ricorrere a fornitori esterni (per il software ovviamente ai produttori in quanto possessori dei sorgenti ed unici titolati ad effettuare modifiche al software di loro proprietà) e per l'hardware rivolgendosi ai produttori/distributori di apparati specialistici (ad esempio per le stampanti di barcode in uso al protocollo) o ai dealer delle varie marche di hardware o ai centri di assistenza specializzati.

☒ Altra finalità è garantire la continuità di servizio del sistema informativo comunale, riducendo al minimo i disagi dovuti a fermi macchina di tipo periferico (guasti ai PC) o centrale (guasti ai server), garantire la sicurezza dei dati attraverso corrette politiche di

backup, protezione da accessi indebiti o virus, corrette politiche di elaborazione.

Potenziamento/sostituzione apparati hardware/software

centrali e di rete

Motivazioni:

La server farm del servizio Informatica soffre come ogni altro dispositivo informatico di obsolescenza per cui ogni anno bisogna prevedere la sostituzione di apparati che per caratteristiche tecniche, software supportato nonché per costi di manutenzione (che diventano troppo onerosi), non danno più adeguate prestazioni in termini di efficienza ed economicità. La necessità di consolidare i server richiede investimenti hardware per potenziare la farm VMWare. Analogamente, gli switch fiber channel e di rete devono essere adeguati alla crescente richiesta di banda.

Il parco dei PC installati presso l'Ente subisce inesorabilmente un degrado qualitativo dovuto a usura dei componenti o a rottura degli stessi, nonché a causa di normale obsolescenza, alquanto rapida quest'ultima nel settore informatico. Inoltre, a causa dell'introduzione di nuovi operatori, di nuovi applicativi, di modificate esigenze e di riorganizzazioni interne, può esservi la necessità di acquistare nuovo hardware. In tutti questi casi, il servizio offre la necessaria consulenza tecnica ai vari settori per individuare il prodotto più adatto in una logica di efficienza, efficacia ed economicità e nell'ottica della migliore integrazione possibile con l'installato attuale, cercando, laddove possibile, una uniformità dei prodotti e una omogeneità nelle manutenzioni.

Con l'aumento degli oneri normativi a carico delle stazioni appaltanti, è necessario che l'Ente individui una centrale unica di acquisto per tutti i beni, incluse le apparecchiature informatiche, che si occupi di adempiere con competenza alla crescente complessità dell'iter burocratico degli acquisti, demandando ai singoli servizi unicamente la valutazione tecnica sui prodotti. Solo in questo modo diviene attuabile una reale economia di scala per tutte le tipologie di bene. Questo servizio può svolgere tutte le attività relative di indirizzo tecnico, coordinamento tecnico, valutazione tecnica, collaudi, verifiche e gestione degli asset, collaborando con la centrale unica di acquisto che si occuperà della gestione dei singoli appalti.

Finalità:

☞ Potranno rendersi necessarie attività di potenziamento dei sistemi di storage, dei server e dell'infrastruttura di rete. Si prevedono acquisti di nuovi server per il potenziamento della farm VMWare, di nuovo storage per le SAN (Storage Area Network) e di nuovi switch ottici e di rete, nonché l'acquisto di attrezzature informatiche "spot" non prevedibili a priori.

☞ Il servizio offrirà consulenza tecnica ai vari settori per individuare il prodotto più adatto in una logica di efficienza, efficacia ed economicità e nell'ottica della migliore integrazione possibile con l'installato attuale, cercando, laddove possibile, una uniformità dei prodotti e una omogeneità nelle manutenzioni.

☞ Il servizio svolgerà tutte le attività relative di indirizzo tecnico, coordinamento tecnico, valutazione tecnica, collaudi, verifiche e gestione degli asset, collaborando con la centrale unica di acquisto che si occuperà della gestione dei singoli appalti

☞ Si cercherà, per quanto possibile, di orientare gli acquisti dei vari settori per il perseguimento degli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità, privilegiando soluzioni che: a) semplifichino l'installazione dei PC i quali, essendo tutti uguali, potranno essere "clonati" riducendo così i tempi e i costi di installazione; b) prevedano macchine simili, migliorando così la gestione ordinaria (una sola configurazione) e la relativa successiva manutenzione (un unico produttore).

Formazione degli operatori del servizio informatica

Motivazioni:

La continua evoluzione del mondo dell'informatica rende necessario che il personale del Servizio Sviluppo Organizzativo e Sistema Informativo si aggiorni in maniera continuativa rispetto alle nuove tecnologie;

Finalità:

☞ Erogare giornate di formazione al personale del Servizio Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi per garantire un giusto aggiornamento rispetto all'evoluzione tecnologica.

E_00_25 AREA ATTIVITÀ PRODUTTIVE E VALORIZZAZIONE DELLA CITTA'

E_07

(5533)

E_07 EFFICIENTAMENTO GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI Campo di Testo

75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	Il comune di San Benedetto del Tronto è proprietario di impianti sportivi ed è impegnato al miglioramento ed adeguamento continuo delle strutture sportive al fine di garantire la promozione dello sport e l'accesso alla pratica sportiva. L'Ente ha sperimentato con successo l'affidamento della gestione ed uso delle strutture sportive a terzi ad associazioni sportive dilettantistiche e/o operatori economici. Partendo da questi presupposti e nel rispetto dei criteri di economicità, efficienza, efficacia della gestione saranno avviati studi e procedure per l'esternalizzazione della gestione, in particolare, dell'impianto natatorio coperto. Propedeutico all'avvio delle procedure di affidamento è il completamento di interventi di risanamento delle aree adiacenti la vasca ad opera dell'Area Lavori pubblici e per il quali l'Ente ha finanziato gli interventi.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)
Centro di costo:	Sport e Turismo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Analisi del contesto e valutazione economica/gestionale dopo ripresa delle attività natatorie a seguito della chiusura dell'impianto per 20 mesi	2025	Previsto	O	O	O										25.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione studio di fattibilità ai fini della valutazione dell'efficienza dell'esternalizzazione della gestione	2025	Previsto			O	O	O								25.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
predisposizione piano economico finanziario di gestione esternalizzata	2025	Previsto				O	O								25.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

realizzazione capitolato gestione economica e funzionale avvio procedura di gara per esternalizzazione	2025	Previsto												o o o o o		25.00%

Target attesi
-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	5.00%	0.00%
E.Q.:	AMADIO ALESSANDRO	10.00%	0.00%

E_00_25 AREA ATTIVITÀ PRODUTTIVE E VALORIZZAZIONE DELLA CITTA'

E_08

(5426)

E_08 SERVIZIO TURISMO: ATTIVITA' ORDINARIA

Campo di Testo

75.26.05.00 - Turismo (dal 1/12/2023)

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	La gestione ordinaria del servizio Turismo consta di adempimenti e azioni di supporto destinati al panorama associazionistico e/o agli operatori economici anche in ottemperanza a disposizioni normative nazionali, regionali e regolamentari.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.26.05.00 - Turismo (dal 1/12/2023)
Centro di costo:	Turismo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Coordinamento, supporto e realizzazione di azioni di visual marketing turistico attraverso l'implementazione di contenuti audiovisivi e multimediali (audio, video, foto, grafiche etc)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione amministrativa e contabile del Servizio - acquisto/forniture per attività del servizio	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				20.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di formazione del personale in servizio	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Comunicazione alla Regione delle nuove strutture ricettive, delle cessazioni attività e delle modifiche in collaborazione con gli operatori turistici interessati ed il servizio commercio	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Coordinamento delle riunioni del tavolo del Turismo per la condivisione della programmazione e delle azioni di accoglienza con tutti i soggetti coinvolti nella politica turistica	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Patrocini, concessione finanziamenti e/o contributi ad iniziative di interesse turistico: attività amministrativa connessa. Consulenza e rilascio informazioni ad associazioni cittadine e operatori economici	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Collaborazione con gli addetti alla comunicazione dell'Ente per promuovere le iniziative (materiale promozionale, social network, conferenze stampa, BUM, schede informative, aggiornamneto sito)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Carnevale sambendettese: attività amministrativa e di coordinamento	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Guardia Medica turistica: gestione rapporti con Croce Rossa e Asur, contributo	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Relazioni internazionali e valorizzazione del territorio	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
	Target attesi														
-															

Indicative sostenute

n. iniziative sostenute

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 11,00 a 40,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 10,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	115.000,00
-----------------------	-------------------

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	2.00%	0.00%
E.Q.:	ALFONSI MAURO	0.00%	0.00%

E_09

(5427)

E_09 SOSTEGNO DELLA PRATICA SPORTIVA PER FAVORIRE IL BENESSERE DEI CITTADINI

75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)

Tipo obiettivo: - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	L'attività sportiva della nostra città è molto intensa ed articolata, sia per le iniziative dell'Ente sia per le attività svolte dalle locali associazioni. Possono essere praticate oltre 30 discipline sportive attraverso l'attività organizzata dalle 90 associazioni sportive dilettantistiche presenti sul territorio sia attraverso l'uso degli impianti sportivi che con il sostegno e la collaborazione all'organizzazione delle attività con la concessione del Patrocinio, contributo economico ed altri ausili
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)
Centro di costo:	Sport e Turismo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
attività amministrative a supporto della gestione degli impianti: omologazioni, autorizzazioni, ecc	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione diretta stadio riviera delle palme nelle more del nuovo affidamento a terzi: procedure amministrative legate all'assegnazione degli spazi	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Concessione utilizzo palestre scolastiche (comunali e provinciali) per l'attività delle società sportive in orario extrascolastico, ai sensi del vigente regolamento comunale. raccolta ed esame istanze delle ass. sportive; ripartizione spazi; predisposizione ed approvazione determinazione dirigenziale di concessione spazi; predisposizione e sottoscrizione convenzioni d'uso; vigilanza e controllo dell'uso corretto degli impianti; attività contabile legata alla fatturazione ed incasso tariffe uso	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Palestra scolastiche provinciali: proroga convenzione con Provincia di Ascoli Piceno per l'utilizzo delle palestre annessi agli Istituti di Istruzione secondaria Superiore: I.I.S. "A. Capriotti"; Liceo Scientifico "B. rosetti", Liceo classico "G. Leopardi"	2025	Previsto								O	O	O			10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Impianti sportivi comunali affidati a terzi: gestione rapporti convenzionali con associazioni concessionarie nella gestione per programmare l'uso e l'organizzazione di eventi sportivi; verifica regolare erogazione servizi	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O			10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Concessione contributi/patrocini per manifestazioni e/o saggi: collaborazione con associazioni sportive per organizzazione manifestazioni; vigilanza; erogazione servizi; raccolta ed esame richieste; istruttoria e valutazione progetti	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O			5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
supporto alle procedure ad evidenza pubblica per gli affidamenti in gestione degli impianti sportivi scaduti o in scadenza sulla base delle normative nazionali e regionali vigenti ad esclusione dei beni acquisiti nell'ambito del c.d. federalismo demaniale di competenza di altro settore	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O			6.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Acquisto attrezzature per palestre: valutazione esigenze impianti; verifica esistenza fornitura sugli strumenti telematici di acquisto; affidamento fornitura; attività amministrativa e contabile connessa	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O			5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

"E' solo un gioco": progetto di educazione allo sport realizzato in collaborazione con il CSI Comitato Ascoli Piceno e rivolto alle scuole primarie: tenuta rapporti con le scuole ed il coni - attività amministrativa legata alla realizzazione del progetto- approvazione, monitoraggio, rendicontazione	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0										4.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
"Guadagnare salute"- attività di ginnastica dolce rivolta alla terza a prezzi calmierati organizzata con la collaborazione delle Associazioni Sportive ASD Agraria CLub e APP	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%	

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
"Sport al Parco": attività di ginnastica realizzata nei parchi cittadini allo scopo di favorire e promuovere la pratica sportiva ed il benessere fisico con la collaborazione di associazioni cittadine sportive e che gestiscono le aree verdi	2025	Previsto				0	0	0	0						10.00%	

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Festa dello sport e dell'amicizia : incontri con i rappresentanti delle associazioni locali; predisposizione programma esibizioni; organizzazione tecnico/logistica; attività amministrativa e contabile relativa all'acquisizione di forniture di beni e servizi per l'allestimento dello spettacolo; attività contabile. attività realizzabile sono a seguito di integrazione negli stanziamenti di bilancio	2025	Previsto								0	0	0	0	0	5.00%	

Target attesi

-

Progetto "Sport al parco": numero soggetti partecipanti

Progetto "Sport al parco": numero soggetti partecipanti

Monitoraggio:	Dal 15/06/2025 al 31/08/2025
Valore Ottimale:	Da 201,00 a 250,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 200,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	57.721,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Spese previste	151.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	2.00%	0.00%
E.Q.:	AMADIO ALESSANDRO	3.00%	0.00%
Operatore:	DI GASPARE EMIDIO	5.00%	0.00%
	BIOCCA ALESSANDRA	5.00%	0.00%

E_10

(5428)

E_10 GESTIONE PISCINA COMUNALE "P. GREGORI".

Campo di Testo

75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)

Tipo obiettivo: Mantenimento - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	La piscina comunale Primo Gregori e' un servizio a gestione diretta. Eroga il servizio natatorio e tennistico ed ha una media di circa 500/550 utenti/giorno.L'impianto ha un orario di apertura al pubblico dalle 9 alle 23 dal lunedì al sabato (sabato chiusura ore 20). L'attività svolta garantisce la fruibilità degli spazi per l'esercizio di attività natatoria per adulti e bambini presso le due vasche interne: una vasca di ambientamento e baby di dimensioni m.12 x4 ed una vasca di mt. 25x16 composta da otto corsie, e dai relativi servizi connessi.Il servizio è erogato a tutte le fasce d'età e a persone disabili.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)
Centro di costo:	Sport e Turismo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Affidamento servizio pulizia, sanificazione ambienti, custodia, portierato	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione atti amministrativi relativi alla gestione, emissione fatture per uso spazi, verifica pagamenti; verifica insoluti; invio solleciti.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Rilevazioni problemi tecnici di manutenzione preventiva e ordinaria	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Rilevazioni ed interventi di manutenzione agli impianti tecnologici trattamento acqua di balneazione	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Manutenzione igienico-sanitaria dei locali al pubblico con pulizia generale e sanificazione al mattino (o sera) prima dell'apertura e pulizia di mantenimento degli ambienti utilizzati per le attività nel corso della giornata e fino a chiusura.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Manutenzione igienico-sanitaria del piano vasca di balneazione con lavaggio e disinfezione del perimetro di banchina.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Affidamento servizio trattamento acqua: verifica esistenza fornitura sul mercato elettronico; valutazione proposte; verifica condizioni praticate; affidamento.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Assegnazione spazi vasca :raccolta istante associazioni sportive; istruttoria punteggi; predisposizione riparto di concessione spazi orari; incontro informativo con associazioni richiedenti spazi annuali; predisposizione ed approvazione Determinazione Dirigenziale di concessione; redazione convenzioni d'uso e sottoscrizione; vigilanza e controllo della corretta applicazione.	2025	Previsto							0	0	0				12.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Assistenza ed organizzazione per manifestazioni, saggi, attività federali ed eventi presso l'impianto per lo svolgimento di manifestazioni , qualificazioni e finali regionali FIN.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				6.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Servizio di sportello: ricezione del pubblico, servizio informazioni; risp. telefoniche e prenotazione campi da tennis; servizio cassa; assistenza utenti; gestione e controllo flussi di utenza; relazione transiti; segnalazioni per interventi manutenzione ordinaria e straordinaria	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Gestione campi da tennis e aree esterne: preparazione dei 3 campi; preparazione giornaliera e oraria con assistenza agli utenti(innaffiamento e passaggio di straccio);	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%		

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
Affidamento servizio assistenza controllo accessi.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%		

Target attesi
-

Indicatore praticanti/ingressi nuoto libero: media mensile

Numero praticanti/ingressi nuoto libero: media mensile	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 501,00 a 800,00
Valore Critico:	Da 200,00 a 500,00
Valore Peso:	0.00

Tennis: media mensile praticanti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 151,00
Valore Critico:	Da 100,00 a 150,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	440.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Spese previste	138.100,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	2.00%	0.00%
E.Q.:	AMADIO ALESSANDRO	10.00%	0.00%
Operatore:	DI GASPARE EMIDIO	20.00%	0.00%
	CICCONI PATRIZIA	100.00%	0.00%
	FILIPPO DEL ZOMPO	100.00%	0.00%
	DI TULLIO ALESSANDRO	100.00%	0.00%
	NERI ANDREA	100.00%	0.00%
	SILENZI FABIO MASSIMO	100.00%	0.00%
	Roberto Napoli	100.00%	0.00%
	ROSETTI LUCIA	100.00%	0.00%
	VETTA ELIA	100.00%	0.00%
	FULGENZI NATALINA	100.00%	0.00%

E_11

(5429)

E_11 GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT "B. SPECA"

Campo di Testo

75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Il Palazzetto dello Sport è una struttura multifunzionale, dotata di un campo centrale con gradinate capaci di contenere circa 3.000 persone ma omologato per 1600 spettatori per attività sportiva, di 4 palestre, spogliatoi (distinti per atleti ed arbitri) ed uffici. Una delle palestre è specialistica per lo sport del pugilato ed è intitolata al maestro per eccellenza della boxe sambenedettese, il compianto "Renato De Panicis". L'impianto ospita anche la sede della locale sezione dell'Associazione Italiana Arbitri.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)
Centro di costo:	Sport e Turismo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Organizzazione dei turni del personale sulla base lavorativa settimanale e delle manifestazioni in programma nei giorni festivi.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
		Target attesi	-												

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Adempimenti amministrativi relativi al personale: verifica turnazioni; calcolo straordinario; rapporti con il servizio personale per gli adempimenti conseguenti.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
		Target attesi	-												

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
verifica esistenza problematiche/guasti e segnalazioni ai competenti servizi	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
		Target attesi	-												

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Pulizia palasport: servizio svolto in economia quotidianamente dal personale addetto alla custodia; pulizia straordinaria in occasione di manifestazioni	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
		Target attesi	-												

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Assegnazione spazi campo centrale e palestre per uso annuale: raccolta ed esame delle richieste delle associazioni sportive ai sensi del vigente Regolamento comunale; ripartizione spazi; predisposizione ed approvazione Determinazione Dirigenziale di concessione; predisposizione e sottoscrizione delle convenzioni d'uso; vigilanza e controllo della corretta applicazione.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				15.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Assegnazione spazi residuali campo centrali e palestre: raccolta ed esame delle richieste delle associazioni; verifica disponibilità spazi; predisposizione e sottoscrizione delle convenzioni d'uso; controllo e vigilanza del rispetto delle convenzioni.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Servizio di sportello: servizio informazioni al pubblico, gestione e controllo flussi di utenza.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Supporto tecnico alle associazioni per lo svolgimento delle attività: preparazione campo da basket con posizionamento canestri, strumentazione giudici, sistemazione campo da calcio a 5.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Supporto tecnico alle federazioni o associazioni nello svolgimento di manifestazioni di interesse regionale/nazionale (campionati nazionali CSEN pallacanestro, saggi di ginnastica, ecc)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione atti amministrativi relativi alla gestione, emissione fatture per uso spazi, verifica pagamenti; verifica insoluti; invio solleciti.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				10.00%
	Target attesi														
-															

Indicatore convenzioni annuali stipulate

numero convenzioni annuali stipulate

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 17,00 a 22,00
Valore Critico:	Da 12,00 a 16,00
Valore Peso:	0.00

numero convenzioni temporanee stipulate

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 8,00 a 12,00
Valore Critico:	Da 4,00 a 7,00
Valore Peso:	0.00

numero manifestazioni di valenza nazionale/internazionale

Monitoraggio:	Dal 01/12/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 4,00 a 8,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 3,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	72.500,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Spese previste	17.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	2.00%	0.00%
E.Q.:	AMADIO ALESSANDRO	10.00%	0.00%
Operatore:	NEPA GIANFREDO	100.00%	0.00%
	Anteneh Santori	100.00%	0.00%
	DI GASPARE EMIDIO	20.00%	0.00%

E_12

(5430)

E_12 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SPORTELLO DELLE IMPRESE

Campo di Testo

75.26.03.00 - (SUAP) - Commercio e Sviluppo economico

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Le competenze del servizio abbracciano un largo settore che interessa tutte le fasi della "vita" delle attività produttive in generale e in particolare di quelle commerciali e turistiche. L'organizzazione del lavoro, condotta attraverso metodi di partecipazione di tutto il personale alle scelte gestionali, mirerà a valorizzare i contributi individuali, attraverso una cura costante della qualità del "clima organizzativo", con conseguenze dirette sulla percezione e sul gradimento degli utenti. L'obiettivo è quello di arrivare - attraverso un processo graduale di riorganizzazione interna del servizio e dopo un ulteriore investimento in risorse umane e strumentali - ad una organizzazione, non più improntata sull'esclusiva competenza del singolo dipendente, ma ispirata a criteri di intercambiabilità, flessibilità operativa e continuità di servizio.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.26.03.00 - (SUAP) - Commercio e Sviluppo economico
Centro di costo:	Suap - Commercio e Sviluppo economico

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di informazione, consulenza ed assistenza utenti, anche nell'utilizzo dei nuovi strumenti telematici.	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				8.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Periodico confronto tra il personale per una sorta di autoformazione orientata alla polifunzionalità.	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				2.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione delle pratiche pervenute al servizio, avendo cura di rapportarsi con l'utente o il proprio professionista e con gli enti esterni coinvolti nel procedimento prevalentemente per via telematica.	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				40.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Partecipazione del personale a momenti formativi nei limiti delle risorse assegnate.	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	2.00%
--	------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione degli atti amministrativi (proposte di Consiglio e di Giunta, determinazioni dirigenziali), di quelli attinenti la gestione dei fondi del P.E.G. (impegni e liquidazioni) e delle proposte di ordinanze relative alle materie di competenza.	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10.00%

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Monitoraggio entrate relative al versamento delle quote di partecipazione a manifestazioni e fiere, fino al ricorso alla riscossione coattiva per i soggetti inadempienti	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	2.00%

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione delle informazioni e della modulistica presente sul portale dedicato e cura dei rapporti con servizi informatici per implementazioni software di gestione.	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	2.00%

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Monitoraggio del servizio attraverso analisi dei dati statistici, della qualità dell'offerta, del grado di soddisfazione, ecc..	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	2.00%

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione delle autorizzazioni riguardanti lo spettacolo viaggiante	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	8.00%

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Gestione fiere, sagre e manifestazioni commerciali straordinarie.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14.00%
---	------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------

Target attesi	-																	
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Cura dei procedimenti sanzionatori accessori conseguenti ad accertamenti delle violazioni alla normativa in materia commerciale.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi	-																	
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Aggiornamento piano sicurezza mercati	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%

Target attesi	-																	
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Indicatore pratiche telematiche gestite

Numero pratiche telematiche gestite	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1.001,00 a 2.000,00
Valore Critico:	Da 500,00 a 1.000,00
Valore Peso:	0.00

Provvedimenti sanzionatori ed interdittivi emessi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 6,00 a 15,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 5,00
Valore Peso:	0.00

Numero proposte di delibere, determinazioni dirigenziali, ordinanze e atti di liquidazione predisposti.	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 20,00 a 40,00
Valore Critico:	Da 10,00 a 19,00
Valore Peso:	0.00

Autorizzazioni rilasciate	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 51,00 a 150,00
Valore Critico:	Da 25,00 a 50,00
Valore Peso:	0.00

Fiere, sagre ed altre manifestazioni commerciali straordinarie curate e/o gestite	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 20,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 5,00 a 19,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	585.000,00
cap. 3102.01.299 - 3102.01.386 - 3103.01.435 - 3103.01.450 - 3103.02.465	

Spese previste	155.800,00
cap. 0701.13.185-1403.13.100-1402.13.110-1402.13.112-1402.13.150-1402.13.160-1402.13.165-1402.13.171-	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	2.00%	0.00%
	SALVETTA DANILO	75.00%	0.00%
E.Q.:	POLIDORI GERMANO	20.00%	0.00%
Operatore:	FRASCARELLI DONATELLA	100.00%	0.00%
	CAMELAM	100.00%	0.00%
	Maria Vittoria Libbi	100.00%	0.00%
	PALLOTTI ALESSANDRA	100.00%	0.00%
	SALVETTA DANILO	75.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
14/04/2024		segue descrizione obiettivo

E_13 (5431)
E_13 SVILUPPO E PROMOZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO Campo di Testo

75.26.03.00 - (SUAP)- Commercio e Sviluppo economico

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	Da statuto l'Assessorato al commercio e alle attività produttive pone al centro della propria attività la crescita economica del territorio e del sistema produttivo comunale, mediante il sostegno di tutte quelle iniziative utili allo sviluppo e alla promozione sia economica che promozionale del territorio e dei suoi prodotti tipici, così come esplicitato nelle linee programmatiche di mandato.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.26.03.00 - (SUAP)- Commercio e Sviluppo economico
Centro di costo:	Suap - Commercio e Sviluppo economico

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Incontri con i soggetti proponenti ed esame delle progetti e/o proposte, da sottoporre al vaglio dell'Assessore competente.	2025	Previsto			0	0	0	0	0	0	0	0			25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Programmazione degli interventi inerenti la gestione degli eventi indicati dall'Assessore competente.	2025	Previsto			0	0	0	0	0	0	0	0			25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione atti e/o convenzioni relativi all'erogazione di partecipazioni, contributi, patrocinii, ecc.	2025	Previsto			0	0	0	0	0	0	0	0			25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Esame rendicontazione e relative liquidazioni.	2025	Previsto			0	0	0	0	0	0	0	0			25.00%
Target attesi	-														

Eventi/iniziativa sostenuti dall'amministrazione comunale**Eventi/iniziativa sostenuti dall'amministrazione comunale**

Monitoraggio: Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Valore Ottimale: Da 5,00 a 10,00

Valore Critico: Da 0,00 a 3,00

Valore Peso: 0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

-

Spese previste

75.000,00

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	3.00%	0.00%
E.Q.:	POLIDORI GERMANO	15.00%	0.00%
Operatore:	SALVETTA DANILO	75.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
14/04/2024		segue descrizione obiettivo

E_15

(5154)

E_15 RIQUALIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE AREE COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - PIANO POSTEGGI ISOLATI

75.26.03.00 - (SUAP)- Commercio e Sviluppo economico

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	Lo spirito della legge di riforma del commercio, in un'ottica di progressiva liberalizzazione del settore tende a privilegiare una programmazione complessiva del territorio di cui le attività economiche costituiscono una componente essenziale, limitando i vincoli imposti agli operatori ad aspetti di carattere urbanistico e di impatto sulla viabilità. Tale filosofia, pur con i necessari correttivi, permea anche le disposizioni più specificamente dedicate al commercio su aree pubbliche. In questa ottica innovativa è evidente che la riqualificazione delle aree mercatali, la finalizzazione e la valorizzazione delle iniziative, il sostegno alle associazioni del terzo settore e la semplificazione delle procedure di affidamento degli spazi pubblici, costituiscano una forma di promozione oltre che economica, anche turistica e una occasione importante di aggregazione e rivitalizzazione dei quartieri. (segue - vedi allegato)
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.26.03.00 - (SUAP)- Commercio e Sviluppo economico
Centro di costo:	Suap - Commercio e Sviluppo economico

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Presenza delle direttive dei rappresentanti dell'Amministrazione comunale e valutazione fattibilità	2024	Previsto		O	O										10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Riunioni con le Associazioni di categoria, la Polizia Municipale e gli altri Servizi coinvolti, allo scopo di individuare gli interventi necessari e redigere il cronoprogramma	2024	Previsto		O	O										5.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Ricognizione dei posteggi esistenti, controllo disponibilità delle aree e quadro dello stato di fatto. Redazione elaborati tecnici con evidenziati dimensioni, caratteristiche e prescrizioni.	2024	Previsto		O	O										20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Identificazione degli eventuali elementi di criticità in tema di ubicazione, dimensionamento, caratteristiche tipologiche e merceologiche dei posteggi esistenti	2024	Previsto			O	O									10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Proposta di soluzioni di miglioramento con ridisegno degli spazi ottimali e definizione delle specifiche prescrizioni di intervento	2024	Previsto			O	O									15.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Conferma e ridefinizione delle localizzazioni nell'ottica di migliorare la fruibilità e ottenere un corretto inserimento nel contesto di riferimento	2024	Previsto				O	O								5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Presentazione proposte di riqualificazione e razionalizzazione delle aree alle Associazioni di categoria	2024	Previsto				O	O								5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione atti e proposte di provvedimenti propedeutici all'attuazione degli obiettivi, da sottoporre all'approvazione degli organi politici	2024	Previsto					O	O							15.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Redazione/modifica/integrazioni dei relativi regolamenti comunali	2024	Previsto						O	O	O					15.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
14/04/2023		segue descrizione obiettivo

E_15

(5433)

E_15 RAZIONALIZZAZIONE DELLE AREE COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE PIANO POSTEGGI ISOLATI

75.26.03.00 - (SUAP)- Commercio e Sviluppo economico

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	L'Obiettivo Strategico riguarda la riqualificazione e la razionalizzazione delle aree destinate al commercio su aree pubbliche, da attuare mediante l'ottimizzazione degli spazi all'esito della verifica dei posteggi che si sono resi liberi a seguito di cessazioni e/o decadenza dalle relative concessioni da parte di taluni operatori. Il Piano da definire ed approvare si articola su 5 (cinque) azioni da compiere, nell'ambito di un biennio, in relazione alle caratteristiche intrinseche dei mercati interessati e per alla necessità di operare gli spostamenti temporanei degli stessi al fine di consentire l'esecuzione di opere pubbliche, come descritto nel seguente cronoprogramma.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.26.03.00 - (SUAP)- Commercio e Sviluppo economico
Centro di costo:	Suap - Commercio e Sviluppo economico

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Presenza d'atto delle direttive dei rappresentanti dell'Amministrazione comunale e valutazione fattibilità	2025	Previsto		O	O										10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Riunioni con le Associazioni di categoria, la Polizia Municipale e gli altri Servizi coinvolti, allo scopo di individuare gli interventi necessari e redigere il cronoprogramma	2025	Previsto		O	O										5.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Ricognizione dei posteggi esistenti, controllo disponibilità delle aree e quadro dello stato di fatto. Redazione elaborati tecnici con evidenziati dimensioni, caratteristiche e prescrizioni.	2025	Previsto		O	O										20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Identificazione degli eventuali elementi di criticità in tema di ubicazione, dimensionamento, caratteristiche tipologiche e merceologiche dei posteggi esistenti	2025	Previsto				0	0											10.00%
Target attesi																		
-																		
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
Proposta di soluzioni di miglioramento con ridisegno degli spazi ottimali e definizione delle specifiche prescrizioni di intervento	2025	Previsto				0	0											15.00%
Target attesi																		
-																		
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
Conferma e ridefinizione delle localizzazioni nell'ottica di migliorare la fruibilità e ottenere un corretto inserimento nel contesto di riferimento	2025	Previsto				0	0											5.00%
Target attesi																		
-																		
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
Presentazione proposte di riqualificazione e razionalizzazione delle aree alle Associazioni di categoria	2025	Previsto				0	0											5.00%
Target attesi																		
-																		
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
Predisposizione proposte propedeutiche all'attuazione degli obiettivi, da sottoporre all'approvazione degli organi politici	2025	Previsto					0	0										15.00%
Target attesi																		
-																		
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
Redazione/modifica/integrazioni dei relativi regolamenti comunali	2025	Previsto						0	0	0								15.00%
Target attesi																		
-																		
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
Monitoraggio posteggi sparsi e verifiche amministrative	2025	Previsto				0	0	0	0	0	0	0	0					0.00%
Target attesi																		
-																		

Indicatore: posteggi verificati

Numero posteggi verificati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 101,00 a 500,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 100,00
Valore Peso:	0.00

Proposte di riqualificazione e razionalizzazione delle aree	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 3,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 2,00
Valore Peso:	0.00

monitoraggio e verifiche amministrative dei posteggi sparsi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	5.00%	0.00%
E.Q.:	POLIDORI GERMANO	10.00%	0.00%
Operatore:	SALVETTA DANILO	10.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
14/04/2024		segue descrizione obiettivo

E_16

(5434)

E_16 ADOZIONE REGOLAMENTO PER LA CONVIVENZA TRA FUNZIONI RESIDENZIALI E ATTIVITÀ DI ESERCIZIO PUBBLICO E SVAGO

75.26.03.00 - (SUAP) - Commercio e Sviluppo economico

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	L'intensa vita serale e notturna, specialmente nei periodi festivi e di maggiore afflusso turistico (c.d. movida), hanno reso necessaria la predisposizione e l'adozione di un apposito regolamento relativo alla pacifica convivenza tra i cittadini residenti e i titolari di attività ricreative (quali ristoranti, bar etc) e i relativi consumatori e clienti. In passato tale necessità è stata affrontata tramite l'adozione di specifiche ordinanze sindacali emanate in forza dell'art. 50 del D.lgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali). Tuttavia, in ragione del carattere ormai permanente e non più provvisorio del fenomeno, appare evidente l'esigenza di adottare un apposito regolamento. La fonte normativa a cui fare riferimento è rappresentata dallo stesso art. 50 T.U.E.L. al comma 7-ter, secondo il quale "nelle materie di cui al comma 5, secondo periodo, i comuni possono adottare regolamenti ai sensi del presente testo unico".
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.26.03.00 - (SUAP) - Commercio e Sviluppo economico
Centro di costo:	Suap - Commercio e Sviluppo economico

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Studio della normativa di riferimento	2025	Previsto	O	O											50.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione del regolamento	2025	Previsto	O	O	O	O	O								50.00%
Target attesi	-														

Predisposizione proposta del regolamento per la convivenza tra le funzioni residenziali e le attività di esercizio pubblico**Predisposizione proposta del regolamento per la convivenza tra le funzioni residenziali e le attività di esercizio**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	8.00%	0.00%
E.Q.:	POLIDORI GERMANO	20.00%	0.00%

E_17

(5435)

E_17 SOSTENIBILE, INCLUSIVO E INNOVATIVO - STRATEGIA DI SVILUPPO PER IL TURISMO DEL FUTURO

75.26.05.00 - Turismo (dal 1/12/2023)

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	San Benedetto del Tronto è impegnata in un profondo processo di innovazione tecnologica e di transizione ecologica della propria offerta turistica, tradizionalmente legata al turismo estivo e balneare, per lanciare nuovi modelli intelligenti e sostenibili che esaltino la cultura e gli ambienti naturali, potenziali driver di destagionalizzazione. Nell'ambito delle attività svolte nell'annualità 2023, in cui sono state realizzate azioni di social media marketing affiancate analisi di contesto preliminari con stakeholders e enti locali, è emerso infatti che efficaci strategie di marketing risultino ben delineate e coerenti con le caratteristiche del territorio. Da qui infatti la necessità di sviluppare una pianificazione strategica di lungo periodo che rappresenti la road map verso uno sviluppo sostenibile, inclusivo e innovativo dell'intero settore turistico locale.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.26.05.00 - Turismo (dal 1/12/2023)
Centro di costo:	Turismo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Piano Strategico del Turismo Sostenibile	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
San Benedetto del Tronto Turismo Digitale	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Progetto SPLiDT.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Processo di creazione Destination Management Organization territoriale	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi															
-															

Indicatore incontri con stakeholder**Numero incontri con stakeholder**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 3,00 a 6,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 2,00
Valore Peso:	0.00

Approvazione Piano Strategico Turismo Sostenibile

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Attivazione DMS/Portale Turistico

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**Entrate previste**

-

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)

Spese previste**20.000,00**

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	10.00%	0.00%
E.Q.:	ALFONSI MAURO	0.00%	0.00%

E_18

(5436)

E_18 GESTIONE SPONSORIZZAZIONE PER INIZIATIVE ED EVENTI

Campo di Testo

75.26.05.00 - Turismo (dal 1/12/2023)

Tipo obiettivo: Sviluppo

Descrizione obiettivo:	Ricerca di risorse autonome per sviluppare nuovi programmi e favorire i percorsi di innovazione realizzare una migliore qualità dei servizi istituzionali, creando sinergie tra Amministrazione e i privati attraverso uso delle sponsorizzazioni previste ai sensi dell'art. 119 dal Testo unico sulle Autonomie Locali
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.26.05.00 - Turismo (dal 1/12/2023)

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Coordinamento, supporto e realizzazione di azioni di visual marketing turistico attraverso l'implementazione di contenuti audiovisivi e multimediali (audio, video, foto, grafiche etc)	2025	Previsto					0	0	0	0	0	0			10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Definizione degli indirizzi e delle procedure amministrative previste dalla normativa vigente in materia	2025	Previsto		0	0	0	0	0							0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Redazione e diffusione avviso pubblico rivolto ai potenziali sponsor	2025	Previsto					0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Stipula contratti di sponsorizzazione e conclusione del procedimento	2025	Previsto					0	0	0	0	0	0	0	0	40.00%
Target attesi	-														

Atti e proposte di provvedimenti

Atti e proposte di provvedimenti

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	0.00

Contratti di sponsorizzazione stipulati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	2.00%	0.00%
E.Q.:	ALFONSI MAURO	0.00%	0.00%
-	SALVI CLAUDIO	0.00%	0.00%
	POLIDORI GERMANO	0.00%	0.00%
	AMADIO ALESSANDRO	0.00%	0.00%

E_19

(5437)

E_19 EVENTI STRATEGICI E PROMOZIONALI

Campo di Testo

75.26.05.00 - Turismo (dal 1/12/2023)

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	La programmazione e pianificazione degli eventi rappresenta una leva per valorizzare e promuovere un territorio con lo scopo di crearne o aggiungerne valore ed esaltandone le risorse culturali, storiche e sociali. Tale pianificazione mira a innescare meccanismi di creazione di valori determinanti per lo sviluppo locale in una prospettiva non solo economica, ma anche ambientale, culturale e sociale. I benefici attesi per il territorio sono: promozione, diffusione e valorizzazione dell'immagine di destinazione, attrazione di flussi turistici e risorse economiche, promozione di investimenti per il miglioramento delle infrastrutture e dei servizi e creazione di una forte identità culturale
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.26.05.00 - Turismo (dal 1/12/2023)

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Acquisizione delle proposte	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Valutazione della strategicità delle proposte presentate da parte di gruppo di lavoro intersettoriale	2024	Previsto					0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Approvazione delle proposte delle proposte da parte dell'organo politico	2024	Previsto					0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Supporto a soggetti esterni/associazioni/enti nella realizzazione degli eventi strategici	2024	Previsto					0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Indicatore: eventi di importanza strategica realizzati

Numero eventi di importanza strategica realizzati
--

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 4,00
Valore Peso:	100.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	140.000,00
-----------------------	-------------------

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)

E_00_25 AREA ATTIVITÀ PRODUTTIVE E VALORIZZAZIONE DELLA CITTA'

E_21

(5439)

E_21 MERCATO ITTICO - ATTIVITA' ORDINARIA E SERVIZI RELATIVI

Campo di Testo

75.26.04.00 - (Porto e) Mercato Ittico +SUAP

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Garantire la costante ed efficiente erogazione del servizio d'asta e dei servizi relativi, curare le procedure di assegnazione dei box, assicurare la corretta erogazione di acqua marina ai box interni e di acqua potabile ed energia elettrica in ambito portuale.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.26.04.00 - (Porto e) Mercato Ittico +SUAP
Centro di costo:	Porto e Mercato Ittico

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
cura delle pratiche di abilitazione agli acquisti e alle vendite	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				5.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
corretta conduzione operazioni di vendita	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				12.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
verifica quotidiana degli strumenti di pesatura	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				1.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
formazione-informazione del personale	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				1.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
verifica giornaliera della corretta conduzione dei servizi appaltati a terzi e eventuale contestazione degli addebiti	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				4.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
elaborazione giornaliera dell'ordine di vendita	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
elaborazione e consegna giornaliera dei figli d'asta, documenti di trasporto, estratti di spesa, medie, statistiche, documenti per la tracciabilità	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
verifica e invio quotidiano delle note di assunzione in carico al portale "Controllo Pesca" del Mipaf	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
fatturazione mensile, verifica dei pagamenti ed attivazione delle opportune procedure di recupero crediti	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
elaborazione mensile prospetto incassi per ufficio entrate	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
elaborazione statistiche mensili	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
quotidiana risoluzione delle controversie sorte durante le contrattazioni	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

approvvigionamento dei beni di consumo e delle prestazioni necessarie alla conduzione del servizio(adozione delle procedure di individuazione del fornitore, assunzione impegno di spesa, acquisizione CIG e Durc)	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				8.00%

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
approvvigionamento periodico delle scorte di contenitori per alimenti (e controllo del deposito)	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	1.00%	

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
istruzioni operative agli operatori mediante l'apposizione di avvisi e l'invio di comunicazioni	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	1.00%	

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
contabilizzazione quotidiana dei incassi e dei pagamenti giornalieri(chiusure giornaliere) e inoltro della relativa documentazione allo sportello bancario interno	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	4.00%	

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
visura contatori e contabilizzazione mensile dei corrispettivi dovuti dagli operatori per l'erogazione di acqua marina nei box	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	1.00%	

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
contabilizzazione dgli incassi corrisposti dagli operatori per l'approvvigionamento di acqua potabile ed energia elettrica nella banchina portuale e versamento dei contanti presso lo sportello bancario interno	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	1.00%	

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

verifica cassetta in deposito e controllo dati inerenti il reso e la presa in consegna	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O					1.00%
--	------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	-------

Target attesi	-																			
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
verifica quotidiana del funzionamento degli impianti tecnologici ubicati presso la struttura e tempestiva attivazione del servizio di manutenzione su chiamata in caso di necessità	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	4.00%

Target attesi	-																			
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
rapporti e cura dei flussi documentali con lo sportello bancario interno	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	1.00%

Target attesi	-																			
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
periodica verifica del permanere dei requisiti minimi strutturali previsti dalla vigente normativa	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	3.00%

Target attesi	-																			
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
partecipazione agli Audit effettuati dal Veterinario Responsabile e adozione degli adempimenti inerenti e consequenziali	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	1.00%

Target attesi	-																			
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
partecipazione alle assemblee condominiali, liquidazione quote condominiali al Mercato Ittico ed ai Musei ivi ubicati	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	1.00%

Target attesi	-																			
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
predisposizione degli atti propedeutici alla assegnazione degli spazi interni mediante procedure ad evidenza pubblica	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	3.00%

Target attesi	-																			
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attivazione, in collaborazione con il Settore Progettazione, Manutenzione e Qualità Urbana, di attività programmate di manutenzione della struttura al fine di mantenere costanti nel tempo gli imprescindibili requisiti igienico sanitari	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Assegnazione spazi interni ad Associazioni no profit	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
elaborazione ed approvazione delle nuove norme regolamentari (successivamente alla emanazione del nuovo regolamento tipo regionale)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
messa in mora dei debitori ed attivazione del recupero coattivo delle somme anche mediante ricorso all'ufficio legale interno	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
impegno e liquidazione delle somme a disposizione per iniziative inerenti le politiche della pesca	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione del contenzioso (per sottomisura, anisakis, priorità nelle vendite etc)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

collaborazione con l'ufficio giudiziario nell'effettuazione di sgomberi coattivi per morosità e adempimenti relativi alla conseguente nomina di depositario dei beni rinvenuti	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%
	Target attesi																		
-																			
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività				
gestione dei recuperi relativi alle sanzioni amministrative elevate nella struttura mercatale (cosituzione in mora, audizione della parte, gestione di eventuali contestazioni, iscrizione a ruolo)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%
	Target attesi																		
-																			
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività				
gestione risorse per scadenza di bilancio, verifica residui, consuntivo, assestamento, riequilibrio e bilancio di previsione	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%
	Target attesi																		
-																			
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività				
gestione risorse spese correnti	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%
	Target attesi																		
-																			
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività				
relazione schemi di determinazione, ordinanze e delibere per la gestione del servizio	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%
	Target attesi																		
-																			
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività				
Aggiornamento dati pubblicazione per obbligo di trasparenza	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%
	Target attesi																		
-																			
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività				
gestione archivi documentali	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%
	Target attesi																		
-																			

NUMERO COMPLESSIVO TRANSAZIONI DI MERCATO

NUMERO COMPLESSIVO TRANSAZIONI DI MERCATO	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 170.000,00 a 230.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 169.999,00
Valore Peso:	0.00

TEMPESTIVA ADOZIONE DI OPPORTUNI CORRETTIVI A SEGUITO DI FONDATI RECLAMI (indicatore rapporto di	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	0.00

N. interventi in reperibilità svolti in presenza (vs. interventi da remoto)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 24,00
Valore Critico:	Da 52,00 a 25,00
Valore Peso:	0.00

n. servizi espletati (es. festività e/o ulteriori rispetto alla calendarizzazione)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 11,00 a 15,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	902.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Spese previste	282.155,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
--------------	-------------------	--------------------------	-------------

Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	2.00%	0.00%
-	LELI MANUELITA	0.00%	0.00%
	FRANCESCO PIUNTI	0.00%	0.00%
	GIUSEPPE JUNIOR PAPETTI	0.00%	0.00%
	EMANUELE BUCCIONI	0.00%	0.00%
	CROCETTI DANIELE	0.00%	0.00%
	LUIGINO DI SALVATORE	0.00%	0.00%
	GIOVANNI IACONI	0.00%	0.00%
	URBINATI NAZZARENO	0.00%	0.00%
	Matteo Voltattorni	0.00%	0.00%

E_24

(5440)

E_24 MERCATO ITTICO - INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION

Campo di Testo

75.26.04.00 - (Porto e) Mercato Ittico +SUAP

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	Il Comune di S. Benedetto del Tr. gestisce direttamente il Mercato Ittico all'ingrosso. Al fine di offrire servizi qualitativamente sempre migliori a tutti gli operatori del mercato l'Ente ritiene utile la somministrazione di un questionario per il rilevamento e la misurazione del gradimento da parte degli operatori e del loro grado di soddisfazione.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.26.04.00 - (Porto e) Mercato Ittico +SUAP
Centro di costo:	Porto e Mercato Ittico

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
attività propedeutiche all'analisi e progettazione dei contenuti del questionario da somministrare	2025	Previsto							0	0	0				0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
redazione del questionario	2025	Previsto								0	0	0			0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
somministrazione del questionario	2025	Previsto										0			0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
elaborazione e analisi dei dati del questionario e condivisione con i collaboratori del servizio mercato ittico per l'elaborazione di strategie di miglioramento	2025	Previsto										0	0	0	0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

E_25

(5441)

E_25 MERCATO ITTICO - VILLAGGIO PICCOLA PESCA VALORIZZAZIONE EFFICIENTAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE

75.26.04.00 - (Porto e) Mercato Ittico +SUAP

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	MERCATO ITTICO - VALORIZZAZIONE ATTRAVERSO ATTIVITA' CULTURALI, SOCIALI ECC. - IMPLEMENTAZIONE SERVIZI ED ATTIVITA' VILLAGGIO PICCOLA PESCA - EFFICIENTAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE SERVIZI MERCATO ITTICO COMUNALE (vedi allegato descrizione mercato ittico)
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.26.04.00 - (Porto e) Mercato Ittico +SUAP
Centro di costo:	Porto e Mercato Ittico

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
installazione sulle pareti di alcuni dei box del Villaggio Piccola Pesca di pannelli in PVC con stampe dell'ambiente portuale;	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0							0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
assegnazione box libero a un Consorzio di gestione tra imprese della piccola pesca, per attività comunque coerenti con le destinazioni d'uso degli spazi (Reg. Piccola Pesca art. 4 comma 4)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
organizzazione di un evento per la valorizzazione del pescato a cura degli operatori della piccola pesca;	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0							0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Incontri con le software house per l'analisi e lo sviluppo dei moduli di implementazione dei gestionali per l'ingegnerizzazione dei processi di fatturazione ed invio automatizzato di un sistema di pagamento che agevoli l'utenza e che sia anche di univoca acquisizione in contabilità finanziaria affinché il controllo sulle entrate	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0					0.00%

dell'ente sia immediato
Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ripristino della funzionalità dei cancelli est ed ovest propedeutico alla chiusura della struttura mercatale come da richiesta della Prefettura.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
realizzazione di una segnaletica di indicazione interna al Mercato ittico ed installazione delle insegne est ed ovest, oltre a pannelli decorativi a protezione delle entrate est attualmente ammalorate e non sostituibili	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Verifiche preliminari per miglioramenti strutturali e organizzativi propedeutici alla certificazione iso 22000	2025	Previsto													0.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
miglioramento delle funzionalità dell'isola ecologica attraverso interventi strutturali che agevoleranno la raccolta differenziata ed il conferimento del polistirolo.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%

Target attesi
-

percentuale interventi e azioni realizzati

percentuale interventi e azioni realizzati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 71,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 70,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	995.435,00
-------------------------	-------------------

Spese previste	462.827,00
-----------------------	-------------------

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)
--

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	5.00%	0.00%
E.Q.:	LELI MANUELITA	60.00%	0.00%
Operatore:	GIUSEPPE JUNIOR PAPETTI	100.00%	0.00%
	FRANCESCO PIUNTI	95.00%	0.00%
	LUIGINO DI SALVATORE	100.00%	0.00%
	CROCETTI DANIELE	100.00%	0.00%
	GIOVANNI IACONI	100.00%	0.00%
	EMANUELE BUCCIONI	100.00%	0.00%
	Matteo Voltattorni	100.00%	0.00%
	URBINATI NAZZARENO	50.00%	0.00%

E_27

(5443)

E_27 PISCINA COMUNALE - INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION

Campo di Testo

75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Il Comune di S. Benedetto del Tr. gestisce direttamente la Piscina Comunale. Al fine di offrire servizi qualitativamente sempre migliori l'Ente ritiene utile la somministrazione di un questionario per il rilevamento e la misurazione del gradimento da parte degli utenti e società sportive e del loro grado di soddisfazione.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)
Centro di costo:	Sport e Turismo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
attività propedeutiche all'analisi e progettazione dei contenuti del questionario da somministrare	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
redazione del questionario	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
somministrazione del questionario	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
elaborazione e analisi dei dati del questionario e condivisione con i collaboratori del servizio per l'elaborazione di strategie di miglioramento	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.00%
Target attesi	-														

Feedback in percentuale

Feedback in percentuale

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 60,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 59,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	2.00%	0.00%
E.Q.:	AMADIO ALESSANDRO	3.00%	0.00%
Operatore:	DI GASPARE EMIDIO	5.00%	0.00%

E_28

(5553)

E_28 UNO SPORT PLAN PER SAN BENEDETTO - OTTIMIZZAZIONE SERVIZI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	Progetto finalizzato a definire un piano per lo sviluppo del sistema territoriale di San Benedetto del Tronto, attraverso la realizzazione di un percorso conoscitivo tra tutte le fasce della popolazione, che porti il Comune a dotarsi di un piano di medio/lungo periodo per la promozione della pratica motoria e sportiva, intesa come salute, benessere, welfare e politiche sociali. Lo Sport Plan per San Benedetto, ha come scopo quello di favorire lo sviluppo della pratica sportiva, far crescere il sistema sportivo, far crescere la rete sociale sviluppata dal sistema sportivo. Il progetto, nel rispetto dei criteri di economicità, efficienza ed efficacia della gestione, prevede tra l'attivazione delle procedure per l'esternalizzazione degli impianti sportivi con l'ottimizzazione, ad esempio, della gestione della vasca coperta della piscina comunale, che potrà avvenire solo a seguito di interventi di risanamento delle aree adiacenti la vasca ad opera dell'area ll.pp.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)
Centro di costo:	Sport e Turismo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
predisposizione studio di fattibilità ai fini della valutazione sull'efficienza dell'esternalizzazione della gestione	2025	Previsto						0	0	0	0				10.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
predisposizione piano economico finanziario di gestione esternalizzata	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			10.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
realizzazione capitolato gestione economica e funzionale dell'impianto natatorio	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0							10.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

avvio procedure di gara	2025	Previsto											000	10.00%
Target attesi														
-														

Realizzazione bando di gara piscina (la scheda progettuale dell'area II.pp. prevede il collaudo dei lavori nel 2025)

Pubblicazione bando di gara piscina (la scheda progettuale dell'area II.pp. prevede il collaudo dei lavori nel 2025)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	5.00%	0.00%
E.Q.:	AMADIO ALESSANDRO	10.00%	0.00%

E_29

(5444)

E_29 SVILUPPO CREATIVITA' GIOVANILE

Campo di Testa

75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)

Tipo obiettivo: Mantenimento - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	E' opportuno pensare alle politiche giovanili soprattutto in termini di opportunità e prevenzione del disagio, piuttosto che interventi di recupero o di attenuazione del disagio. In tale contesto, al fine di incentivare i processi associativi, aggregativi e di orientamento tra i giovani sono stati istituiti i servizi CentroGiovani di via Tedeschi attraverso il quale intende potenziare l'offerta di servizi e di opportunità per i giovani, in relazione ai loro interessi e attitudini personali, ed il servizio Informagiova, luogo di riferimento presso il quale sono disponibili e conosciute tutte le informazioni di utilità per le varie attività dei giovani. Dal 1 gennaio 2013 ha sede al piano terra del palazzo municipale.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)
Centro di costo:	Sport e Turismo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
riunioni e contatti con i referenti delle associazioni presenti sul territorio per la programmazione di interventi ed attività	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
affidamento servizio informagiovani in scadenza nel mese di settembre. Predisposizione atti e svolgimento procedura ad evidenza pubblica	2025	Previsto						O	O	O					0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
affidamento servizio centrogiovani in scadenza nel mese di settembre. Predisposizione atti e svolgimento procedura ad evidenza pubblica	2025	Previsto						O	O	O					0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1.500,00 a 1.800,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1.499,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	114.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0602103.0602.13.240	70.000,00
0602103.0602.13.241	44.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	3.00%	0.00%
E.Q.:	AMADIO ALESSANDRO	5.00%	0.00%

E_30

(5445)

E_30 OSPITALITA' EVENTI SPORTIVI DI RILEVANZA NAZIONALE ED INTERNAZIONALE

75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Strategico**

Descrizione obiettivo:	La città di San Benedetto del Tronto, una delle maggiori realtà turistiche delle Marche, è dotata di grandi impianti sportivi idonei ad ospitare manifestazioni di valenza nazionale ed internazionale: stadio comunale "riviera delle palme", campi di calcio a 11, complesso polivalente Piscina Comunale P. Gregori, palazzetto dello sport B. sPeca, campo di atletica leggera, circuito per pattinaggio su strada, Beach Arena ecc, aree all'aria aperta,ecc.. L'organizzazione di eventi e manifestazioni di rilievo all'interno delle strutture e degli spazi comunali con la consolidata collaborazione dell'associazionismo sportivo locale e/o Federazioni, ha l'obiettivo di promuovere San Benedetto come "Città dello sport" con il quale si vuole racchiudere il grande sport, presenze turistiche anche in bassa stagione e quindi sostegno al turismo ed al commercio.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)
Centro di costo:	Sport e Turismo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
corsa ciclistica Tirreno adriatico: rapporti con RCS, scuole e locali associazioni ciclistiche per l'organizzazione della manifestazione e delle attività collaterali; riunioni con altre Aree dell'ente per coordinare ed aggregare le competenze nella riuscita della manifestazione; attività amministrativa legata alla realizzazione dell'evento: proposta di deliberazione; affidamenti relativi all'organizzazione; esame rendicontazioni	2025	Previsto	O	O	O	O									20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Festival Internazionale del Pattinaggio Artistico, Mezza Maratona dei fiori: incontri con le associazioni sportive proponenti, conferenze dei servizi. Attività amministrative e contabili connesse alla realizzazione delle azioni; supporto organizzativo	2025	Previsto	O	O	O	O									20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	2.00%	0.00%
E.Q.:	AMADIO ALESSANDRO	5.00%	0.00%
Operatore:	BIOCCA ALESSANDRA	5.00%	0.00%

E_31

(5531)

E_31 UTILIZZO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LA DIGITALIZZAZIONE DELLE ISTANZE RELATIVE AD ALCUNI SERVIZI EROGATI

75.26.02.00 - Servizi Informatici - (Innovazione) - Agenda digitale

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	Attraverso l'impiego dell'Intelligenza artificiale si procederà ad eliminare il cartaceo nella procedura di erogazione di alcuni servizi comunali che fungeranno da "apripista" di un percorso di progressiva digitalizzazione di tutte le procedure di competenza dell'Ente. I procedimenti che saranno oggetto di questa fase di avvio del progetto sono:- cambio di residenza/ cambio di abitazione- rilascio del Certificato Unico della Disabilità Europeo (CUDE)- denuncia di inizio /variazione della TARI- domanda di concessione del patrocinio comunale
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.26.02.00 - Servizi Informatici - (Innovazione) - Agenda digitale
Centro di costo:	Servizi Informatici- Innovazione- Agenda digitale

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Acquisizione e validazione delle domande	2025	Previsto		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Scannerizzazione delle domande e restituzione all'utente del cartaceo che così non entra nel patrimonio documentale dell'Ente	2025	Previsto		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Verifica di eventuali messaggi di errore generati dal sistema di intelligenza artificiale e loro correzione	2025	Previsto		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Acquisizione dei metadati così elaborati e loro inserimento nel software gestionale dell'Ente	2025	Previsto		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		0.00%
Target attesi	-														

Indicatori domande gestite attraverso il sistema di intelligenza artificiale**Numero di domande gestite attraverso il sistema di intelligenza artificiale**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 30,00 a 200,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 29,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	-

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	5.00%	0.00%
	DE BERARDINIS ROBERTO	5.00%	0.00%
E.Q.:	ROSSI RAFFAELE	10.00%	0.00%
	ANNUNZI ALESSANDRA	10.00%	0.00%
	ANCHINI EUGENIO	5.00%	0.00%
Operatore:	ANDRENACCI TONINO	10.00%	0.00%
	MARINELLI MARISA	20.00%	0.00%
	GIORGETTI MARIA ANTONELLA	20.00%	0.00%
	SANTORI MARIA LUISA	20.00%	0.00%
	PRADO ANTONIO	10.00%	0.00%
	MAURO	10.00%	0.00%
	Dario Maurizi	10.00%	0.00%

E_32

(5537)

E_32 AMMODERNAMENTO E POTENZIAMENTO SISTEMA VIDEOSORVIGLIANZA CITTADINO

75.26.02.00 - Servizi Informatici - (Innovazione)- Agenda digitale

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	E_32 AMMODERNAMENTO E POTENZIAMENTO SISTEMA VIDEOSORVIGLIANZA CITTADINO
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.26.02.00 - Servizi Informatici - (Innovazione)- Agenda digitale
Centro di costo:	Servizi Informatici- Innovazione- Agenda digitale

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione sistema di feedback per avviso malfunzionamento delle telecamere	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi															
-															

telecamere da controllare

telecamere da controllare	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 30,00 a 150,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 29,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	-

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	1.00%	0.00%
E.Q.:	ROSSI RAFFAELE	5.00%	0.00%
Operatore:	PRADO ANTONIO	10.00%	0.00%
	ANDRENACCI TONINO	5.00%	0.00%
	MAURO	10.00%	0.00%
	Dario Maurizi	5.00%	0.00%

E_33

(5539)

E_33 GEOLOCALIZZAZIONE DEI MEZZI COMUNALI

Campo di Testo

75.26.02.00 - Servizi Informatici - (Innovazione) - Agenda digitale

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	E_33 Geolocalizzazione dei Mezzi Comunali
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.26.02.00 - Servizi Informatici - (Innovazione) - Agenda digitale

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Individuazione del Software e Hardware da indicare al Servizio Energia e Impianti (gestore del parco mezzi)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi															
-															

Individuazione del Software e Hardware da utilizzare**Individuazione del Software e Hardware da utilizzare**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 3,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	-

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	1.00%	0.00%
E.Q.:	ROSSI RAFFAELE	5.00%	0.00%
	PRADO ANTONIO	10.00%	0.00%

F_00_25		(5045)
F_00_25 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO		Campo di Testo
Tipo obiettivo:		
Descrizione obiettivo:	OBIETTIVI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:		
Entrate previste	-	
Spese previste	-	

F_01

(5561)

F_01 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Campo di Testo

75.27.01.00 - Servizio Amministrativo+ Demanio Marittimo (1.1.2025)

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	l'attività del servizio amministrativo riguarda: la gestione della posta in entrata e uscita e la protocollazione dei documenti; l'accesso agli atti in tutte le sue specificità; istruttoria e relativi atti per il rimborso degli oneri e diritti di segreteria; atti di impegno e liquidazione; conto annuale e servizi statistici; notifica e pubblicazione atti; riaccertamento e controllo residui, peg; predisposizione modulistica amministrativa; predisposizione atti per la trasparenza e l'anticorruzione; annullamento d'ufficio e archiviazione atti; annullamento, proroga, revoca, decadenza e rettifica dei provvedimenti amministrativi; diffide ed ordinanze contingibili ed urgenti per la pubblica incolumità; dichiarazione inagibilità degli immobili; diffide; incarichi legali; procedure di affidamento dirette e tramite MEPA; archiviazione degli atti; attività di ricerca, studio e consulenza ai servizi dell'Area;
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2025 - 01/01/2026
Centro di responsabilità:	75.27.01.00 - Servizio Amministrativo+ Demanio Marittimo (1.1.2025)
Centro di costo:	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Protocollazione, gestione posta, accesso agli atti; pubblicazione e notifica atti; determine di impegno e liquidazione, accertamenti e verifiche residui, peg, servizi statistici e finanziari, archiviazione atti, front-office: rilascio di informazioni e chiarimenti ai destinatari dei provvedimenti emessi, Adempimenti riguardanti l'anticorruzione e la trasparenza;	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione segnalazioni e attività di controllo finalizzati alla predisposizione di atti di Diffida, ordinanze contingibili ed urgenti, provvedimenti di inagibilità e sgombero degli immobili, notifiche agli interessati ai sensi di legge e comunicazione agli Enti interessati;	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Affidamenti tramite MEPA o GT_SUAM, affidamenti diretti, e predisposizione dei relativi atti presupposti, connessi e conseguenti, incarichi legali e relativi adempimenti amministrativi;	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%
	Target attesi																		
-																			

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
Procedimenti relativi all'adozione di atti di annullamento, proroga, revoca, decadenza e rettifica dei provvedimenti amministrativi;	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%			
	Target attesi																	
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
Collaborazione e supporto amministrativo ai colleghi dell'Area; attività di ricerca e studio;	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%			
	Target attesi																	
-																		

Indicatore di accesso atti, pubblicazioni e notifiche, atti finanziari e statistici,

numero di accesso atti, pubblicazioni e notifiche, atti finanziari e statistici,	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 300,00 a 400,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 299,00
Valore Peso:	0.00

Numero provvedimenti contingibili ed urgenti, di inagibilità, di sgombero e relativi atti connessi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 10,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 9,00
Valore Peso:	0.00

Numero affidamenti e incarichi e atti connessi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 4,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	3.400,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0801103.0801.13.110	500,00
0801103.0801.13.165	1.000,00
0801103.0801.13.170	500,00
0801103.0801.13.185	500,00
0801103.0801.13.201	500,00
0801103.0801.13.257	400,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	1.00%	0.00%
E.Q.:	MASSI MARIA TERESA	15.00%	0.00%
Operatore:	DI MATTEO FRANCESCO	65.00%	0.00%
	FEDERICI MARIA GRAZIA	95.00%	0.00%
	ACCIARINI PIA TERESA	75.00%	0.00%
	FABIO MORGANTI	25.00%	0.00%

messa in mora.

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Nel caso di accertamenti di opere abusive per le quali la normativa prevede la sola irrogazione della sanzione pecuniaria viene avviato il procedimento, vengono esaminate le eventuali controdeduzioni, si procede o all'archiviazione o all'adozione dell'ingiunzione di pagamento. In caso di mancato pagamento si invia la diffida e messa in mora.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				30.00%

Target attesi
-

Indicatore Ordinanze

numero ordinanze	
Monitoraggio:	Dal 01/02/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 4,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste -

Spese previste -

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	2.00%	0.00%
E.Q.:	MASSI MARIA TERESA	20.00%	0.00%
Operatore:	DI MATTEO FRANCESCO	30.00%	0.00%
	ACCIARINI PIA TERESA	20.00%	0.00%

F_04

(5449)

F_04 GESTIONE PROCEDIMENTI PER LA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA

75.27.01.00 - Servizio Amministrativo+ Demanio Marittimo (1.1.2025)

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Il procedimento riguarda la gestione delle istanze dei privati proprietari degli alloggi costruiti su terreni concessi dal Comune in diritto di superficie in aree PEEP, che, trascorsi cinque anni dalla data di prima assegnazione, chiedono di diventare proprietari del suolo, in quota millesimale, su cui è stato realizzato l'immobile, trasformando il diritto di superficie in diritto di proprietà e, contestualmente, possono chiedere di eliminare i vincoli convenzionali relativi alla vendita e locazione dell'immobile stesso. Le richieste dei privati possono riguardare, altresì, la soppressione dei limiti di godimento delle aree già cedute in proprietà, e la rimozione dei vincoli convenzionali relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione e del canone massimo di locazione
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.27.01.00 - Servizio Amministrativo+ Demanio Marittimo (1.1.2025)
Centro di costo:	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Presenza in carico dell'istanza, verifica della documentazione allegata, avvio di procedimento con eventuale richiesta di integrazione documentale e/o eventuali richieste di chiarimenti. Fascicolazione della pratica	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Istruttoria delle istanze, ricerche d'archivio per verificare i titoli edilizi, e trasmissione atti servizio pianificazione per le necessarie determinazioni di natura tecnica - economica e la quantificazione del corrispettivo da versare al Comune, da comunicare poi all'interessato	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione di provvedimenti definitivi, trasmissione atti agli interessati, e nel caso di riscatto trasmissione degli atti anche al notaio rogante. Archiviazione documenti.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00%

Target attesi

-

Indicatore di pratiche prese in carico e relative comunicazioni

numero di pratiche prese in carico e relative comunicazioni

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 30,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 29,00
Valore Peso:	0.00

Numero determinazioni, autorizzazioni e atti connessi

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 30,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 29,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	2.00%	0.00%
E.Q.:	MASSI MARIA TERESA	20.00%	0.00%
-	FABIO MORGANTI	70.00%	0.00%

F_05

(5450)

F_05 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO QUALITA' DELL'AMBIENTE Campo di Testo

75.27.03.00 - Qualità dell'ambiente (e Transizione ecologica)

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO QUALITA' DELL'AMBIENTE
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.27.03.00 - Qualità dell'ambiente (e Transizione ecologica)

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione contratto di servizio con Picenambiente spa e ATA rifiuti	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				30.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione contratto derattizzazione e disinfestazione	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione contratto di affidamento per controllo adempimenti relativi agli impianti termici privati (bollino verde) ad Azienda Multi Servizi Spa	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
organizzazione, gestione programmi, liquidazione contributi per iniziative ambientali	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
contratto di gestione ex discarica colle sgariglia affidata a picenambiente energia spa	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione adempimenti per il conseguimento della Bandiera Blu delle Spiagge ed Approdi turistici	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione procedimenti inerenti: bonifica siti inquinati, impianti radio elettrici	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione segnalazioni, istruttoria e predisposizione diffide dirigenziali ed ordinanze sindacali per inquinamento acustico, scarichi di acque reflue e rifiuti abbandonati, bonifiche di materiali contenenti amianto, deroghe acustiche , ecc..	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
rilascio pareri su richieste aua di impatto acustico, procedimenti per rilascio autorizzazioni aua e autorizzazione all'esercizio di impianti per la gestione dei rifiuti	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione posta assegnata, archiviazione in banche dati provvedimenti enti diversi, protocollazione e trasmissione documenti, pubblicazione all'albo pretorio online (ordinanze asur divieto consumo molluschi bivalve e revoca), istanze scia impianti elettromagnetici, supporto tecnico ai servizi specialistici della Polizia municipale, liquidazioni fatture diverse ed affidamenti tramite il mepa.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

gestione contratto affidamento a Picenambiente energia la gestione della ex discarica Colle Sgariglia

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,90
Valore Peso:	0.00

numero procedimenti per la tutela delle matrici ambientali aria, acqua, suolo e salute pubblica

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 4,00 a 6,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 3,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	11.502.811,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	2.00%	0.00%
E.Q.:	MOZZONI FAUSTO	49.00%	0.00%
Operatore:	VOLTATTORNI LUCIA	45.00%	0.00%
	COLLINI MARCO	60.00%	0.00%
	VALENTINO MARINELLI	95.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
19/02/2025	nota integrativa	INTERVENTI INIZIATIVE AMBIENTALI PEG

F_05 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO QUALITA' DELL'AMBIENTE

Stati di Attuazione

Dettaglio

INTERVENTI INIZIATIVE AMBIENTALI PEG 2025 CAP 902.14.336			
	SOGGETTO RICHIEDENTE	PROGETTO 2025	CONCESSO 2025
1	A Zampe Scalze Associazione di Promozione Sociale	Ci presentiamo ... siamo il cane e il gatto	€ 2.000,00
2	Slow Food San Benedetto del Tronto - Valdaso	Api e biodiversità: come la crisi climatica minaccia il pianeta e gli insetti impollinatori	€ 1.100,00
3	A.S.D. Canminando Insieme	Attività Assistite con cani a scuola	Somma già impegnata € 1.000,00
4	FEE Italia		€ 2.700,00
5	LegambienteCivico Verde Grottammare	I colori della natura	Somma già impegnata € 1.400,00
6	Club UNESCO di San Benedetto del Tronto	La faglia del Monte Vettore	€ -
7	Club UNESCO di San Benedetto del Tronto	PER UNA CITTA' ACCESSIBILE ED INCLUSIVA	€ -
8	Club UNESCO di San Benedetto del Tronto	Spreco Alimentare: cosa è e come prevenirlo"	€ -
9	Club UNESCO di San Benedetto del Tronto	Pescare la plastica: la mission dei pescatori di San Benedetto del Tronto per salvare il Mare Adriatico	€ 250,00
10	Leli Gianluca	Progetto corso di: Ambiente "rifiuti e acque superficiali"	€ -
11	Associazione Anter	Il sole in classe	€ -

12	Associazione Marche a Rifiuti zero	ABC Ambiente Bene Comune	€ 1.500,00
13	Associazione Marche a Rifiuti zero	Progetto: La mia scuola a rifiuto zero	€ 3.400,00
14	Argonauti ASD	Tutti a Bordo si va a scuola (1800+250 trasporto)	€ 2.050,00
15	L'amico Fedele	Contributo per interventi presso colonie feline del territorio	€ 1.500,00
16	FIAB	Comuni Ciclabili	€ -
		TotaleCapitolo 902.14.336	€ 16.900,00
INTERVENTI INIZIATIVE AMBIENTALI PEG 2024 CAP 902.13.281			
20	Max "Ciogo" Cicchetti	spettacolo "Nuovi Riciclowns" Bimbibici" (versione natalizia e versione primaverile)	€ 3.000,00
		Totale Capitolo 902.13.281	€ 3.000,00

F_06

(5491)

F_06 ATTIVITA' ORDINARIA DEMANIO MARITTIMO

Campo di Testo

75.27.01.00 - Servizio Amministrativo+ Demanio Marittimo (1.1.2025)

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo riguarda lo svolgimento dell'ordinaria attività posta in campo dall'ufficio demanio nell'espletamento delle funzioni delegate di gestione del demanio marittimo
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.27.01.00 - Servizio Amministrativo+ Demanio Marittimo (1.1.2025)
Centro di costo:	SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
rilascio licenze demaniali	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
rilascio autorizzazioni demaniali	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
aggiornamento annuale canoni e cauzioni licenze demaniali	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
controlli e istruttorie varie	2025	Previsto		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione indennizzi	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

aggiornamento banche dati	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O					15.00%
Target attesi																				
-																				

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività				
procedimento ampliamento ZD	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5.00%				
Target attesi																			
-																			

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività				
affidamento servizio salvataggio a mare	2025	Previsto			O	O	O	O	O	O					10.00%				
Target attesi																			
-																			

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività				
affidamento servizio delimitazione spiagge libere	2025	Previsto			O	O	O	O	O	O					5.00%				
Target attesi																			
-																			

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività				
definizione cronoprogramma avvio gare	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10.00%				
Target attesi																			
-																			

Percentuale procedimenti conclusi

Percentuale procedimenti conclusi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	Giorgio Giantomassi	4.00%	0.00%
E.Q.:	MASSI MARIA TERESA	35.00%	0.00%
Operatore:	ZATTI VALERIA	95.00%	0.00%
	SASSO STEFANIA	40.00%	0.00%

F_09	(5452)
F_09 BONIFICA SITO ORFANO EX PIATTAFORMA ECOLOGICA SRL	Campo di Testa
75.27.03.00 - Qualità dell'ambiente (e Transizione ecologica)	
Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico	

Descrizione obiettivo:	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.27.03.00 - Qualità dell'ambiente (e Transizione ecologica)

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività per il 2025:-Pubblicazione Bando Gara di Appalto - individuazione membri Commissione giudicatrice per valutazione offerta tecnico economica; - Individuazione Società aggiudicataria dell'appalto; - Avvio delle operazioni di Rimozione e Trasporto in discarica/impianti di recupero dei rifiuti, indagini preliminari ambientali e redazione eventuale Piano di Caratterizzazione (PC).	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%
Target attesi	-														

Aggiudicazione a ditta esterna.
- Aggiudicazione a ditta esterna.

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
il Comune di San Benedetto del Tronto è stato individuato soggetto attuatore delle operazioni di: Rimozione e trasporto in	
Spese previste	-
la spesa prevista per € 2.399.951,62 sarà pari alle risorse in entrata erogate da Ministero	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	Giorgio Giantomassi	10.00%	0.00%
E.Q.:	MOZZONI FAUSTO	45.00%	0.00%
Operatore:	VOLTATTORNI LUCIA COLLINI MARCO	20.00% 30.00%	0.00% 0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
19/02/2025	relazione intermedia	revisione

Stati di Attuazione

Dettaglio

Per quanto riguarda le attività in precedenza prestabilite, le stesse hanno subito delle modifiche dipese dallo slittamento del cronoprogramma dell'intervento previsto, dovuto alle intese concordate nei rapporti ai sensi della convenzione in essere tra Comune e Regione.

Pertanto, si è ritenuto necessario rimodulare la presente scheda in un unico item comprendente le seguenti attività per il 2024:

-presa in consegna del sito dall'Agenzia del Demanio per i rilievi necessari;

-Individuazione del supporto tecnico-professionale per:

1. predisposizione capitolato d'oneri per il servizio di rimozione rifiuti, piano di caratterizzazione e analisi di rischio;

2. assistenza alla stesura del Bando di Gara per l'individuazione della società incaricata per la rimozione rifiuti e fasi successive di bonifica;

3. partecipazione come membro in seno alla costituenda Commissione di Gara di Appalto;

4 Nomina direzione Lavori;

Per quanto riguarda l'indicatore predisposto, in relazione a quanto sopra indicato è necessario modificare il punto 3, in quanto il professionista incaricato, ai sensi di legge, non può essere individuato come membro della Commissione di Gara.

Per quanto le attività inerenti alla pubblicazione gara di appalto, individuazione della società aggiudicataria dell'appalto, le stesse slitteranno all'annualità 2025.

F_11

(5454)

F_11 RISCOSSIONE ONERI E MONETIZZAZIONE DEGLI STANDAD - GESTIONE ORDINARIA SUE

75.27.04.00 - SUE - Edilizia Privata

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	L'attività comprende la gestione ordinaria dello Sportello Unico dell'edilizia
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.27.04.00 - SUE - Edilizia Privata

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
GESTIONE SPORTELLO UNICO DIGITALE DELL'EDILIZIA SUE -ON LINE- gestione posta in ingresso e uscita-accettazione pratiche e assegnazione pratiche-Notifiche richieste integrazioni documenti pareri dirigenziali oneri urbanizzazione, Richiesta pareri e nulla osta verso altri Enti-Rilascio Permessi i Costruire e Autorizzazioni Paesaggistiche-Pubblicazione nella sezione dedicata degli atti rilasciati. circa 4500 pratiche annue lavorate	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Accesso agli atti alle pratiche edilizie-Richieste integrazione documenti e predisposizione appuntamento su richiesta on line- Assistenza allo sportello nella visione delle pratiche edilizie-Digitalizzazione delle pratiche visionate e trasmissione digitale della documentazione richiesta-Pagamento diritti di istruttoria tramite piattaforma PagoPa- Nr.723 richieste per l'anno 2022	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
CILAS-superbonus-Controllo formale pratiche ai sensi dell'art.5 comma 4 della L.R. 17/2015 delle pratiche connesse ai lavori SUPERBONUS110-Richieste integrazioni documenti-Richiesta parere presso altri enti (Soprintendenza , RFI o altri)- Nr.626 nell'anno 2022	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi															

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
CILA-Controllo formale pratiche ai sensi dell'art.5 comma 4 della L.R. 17/2015- Richieste integrazione documenti, inammissibilità, Richiesta parere presso altri enti (Soprintendenza , RFI o altri)- Nr.809 nell'anno 2022	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
SCIA-Controllo formale pratiche ai sensi dell'art.7comma 8 della L.R. 17/2015- Richieste integrazione documenti, inammissibilità, Richiesta parere presso altri enti (Soprintendenza , RFI o altri)- Nr.645 nell'anno 2022	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
SCIA ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE ai sensi dell'art.23 del D.P.R. 380/2001-Richieste integrazione documenti, inammissibilità, Richiesta parere presso altri enti (Soprintendenza , RFI o altri)- Notifica oneri urbanizzazione e eventuale monetizzazione degli standard- Nr.39 pratiche nell'anno 2022	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PERMESSI DI COSTRUIRE ai sensi dell'art.20 del D.P.R. 380/2001-Istruttoria pratica-Richieste integrazione documenti-Richiesta pareri presso altri Enti Sovraordinati-Predisposizione istruttorie e proposta motivata di provvedimento-Determinazione oneri concessori e determinazione importo dovuto per le monetizzazione degli standard-Notifiche parere Dirigenziale-Verifiche pagamenti oneri e predisposizione amministrativa dell'atto finale- Nr.194 pratiche nell'anno 2022	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				15.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Segnalazione Certificata di Agibilità ai sensi dell'art.24 del DPR 380/2001- Istruttoria pratiche-Sospensioni archiviazioni o applicazioni delle sanzioni previste per tardiva presentazione- Nr.387 pratiche per l'anno 2022	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				1.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
ATTIVITA' DI RICEVIMENTO E SUPPORTO TECNICO AI PROFESSIONISTI ESTERNI - prenotazione Servizi on-line dall'Home page del comune di San Benedetto- Il lunedì e giovedì di ogni settimana.	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				1.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E RISCOSSIONE DELLE ENTRATE DI COMPETENZA - ANALISI E VALUTAZIONE DI MAGGIORI ENTRATE DI COMPETENZA-	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				15.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
Autorizzazioni Paesaggistiche Ordinarie o semplificate ai sensi dell'art.167-181 del Dlgs42/2004 e DPR 31/2017. Nr42 pratiche nel 2022	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				5.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
PREDISPOSIZIONI CONVENZIONI URBANISTICHE propedeutiche al rilascio di Permessi di Costruire convenzionati- Predisposizione dell'atto e supporto tecnico allo studio notarile per la stipula dell'atto di convenzione	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				5.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
Vulture, Rinnovi e Proroghe di Permessi di Costruire.	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				5.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
GESTIONE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO ai sensi della Legge 47/85. Numero pratiche rimanenti da evadere in attesa di documentazione integrativa richiesta all'interessato .Nr. pratiche 800	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attestazione e Verifica veridicità atti rilasciati ai fini dell'attestazione SOA del Sistema di qualificazione degli operatori economici ex art. 84 D.Lgs. 50/2016	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.00%
	Target attesi														
-															

Pratiche di costruire (art.20 D.P.R. 380/2001)

Permessi di costruire (art.20 D.P.R. 380/2001)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 120,00
Valore Critico:	Da 30,00 a 79,00
Valore Peso:	0.00

Numero Autorizzazioni Paesaggistiche ordinarie e semplificate - Compatibilità Paesaggistiche (artt.146 e 167 del D.	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 30,00 a 40,00
Valore Critico:	Da 20,00 a 29,00
Valore Peso:	0.00

Numero Segnalazioni Certificate di Inizio Attività Edilizia (SCIA) - artt.22 e 23 e 37 (sanatoria) del D.P.R. 380/2001	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 350,00 a 450,00
Valore Critico:	Da 300,00 a 349,00
Valore Peso:	0.00

Numero Comunicazioni di Inizio Attività (CILA) artt. 6 e 6-bis del D.P.R. n°380/2001 e L.R.17/2015

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 450,00 a 550,00
Valore Critico:	Da 350,00 a 449,00
Valore Peso:	0.00

Segnalazione Certificata di Agibilità ai sensi dell'art.24 del DPR 380/2001

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 200,00 a 300,00
Valore Critico:	Da 100,00 a 199,00
Valore Peso:	0.00

GESTIONE SPORTELLO UNICO DIGITALE DELL'EDILIZIA SUE -ON LINE-

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 3.000,00 a 3.800,00
Valore Critico:	Da 2.000,00 a 2.999,00
Valore Peso:	0.00

Predisposizione Convenzioni propedeutiche al rilascio di Permessi di Costruire convenzionati

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 3,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 2,00
Valore Peso:	0.00

Attività di ricevimento e supporto tecnico ai professionisti esterni

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 400,00 a 600,00
Valore Critico:	Da 200,00 a 399,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	2.450.000,00
(Importo utilizzato reperito dalle Voci di Bilancio Acc.)	

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	1.00%	0.00%
E.Q.:	MOZZONI AMEDEO	66.00%	0.00%
Operatore:	BRANDI PIERO	75.00%	0.00%
	ALMONTI SIMONA	75.00%	0.00%
	ALFREDO MARCANTONI	75.00%	0.00%
	MARIGNETTI ELISABETTA	95.00%	0.00%
	Giustino De Berardinis	75.00%	0.00%

F_12

(5455)

F_12 DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO SUE EDILIZIA PRIVATA

Campo di Testo

75.27.04.00 - SUE - Edilizia Privata

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO SUE EDILIZIA PRIVATA
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2027
Centro di responsabilità:	75.27.04.00 - SUE - Edilizia Privata

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Acquisizione ottica faldoni SUE	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Verifica leggibilità faldoni SUE	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Archiviazione faldoni sue digitalizzati	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40.00%
Target attesi															
-															

Classificazione documenti per la digitalizzazione archivio SUE

Classificazione documenti per la digitalizzazione archivio SUE

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 4.000,00 a 5.000,00
Valore Critico:	Da 2.000,00 a 3.999,00
Valore Peso:	0.00

Acquisizione ottica faldoni archivio SUE

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2026
Valore Ottimale:	Da 1.500,00 a 2.000,00
Valore Critico:	Da 1.000,00 a 1.499,00
Valore Peso:	0.00

Verifica leggibilità faldoni digitalizzati archivio SUE

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2027
Valore Ottimale:	Da 800,00 a 1.000,00
Valore Critico:	Da 600,00 a 799,00
Valore Peso:	0.00

Archiviazione dei faldoni SUE digitalizzati

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1.400,00 a 1.800,00
Valore Critico:	Da 1.000,00 a 1.399,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	5.00%	0.00%
E.Q.:	MOZZONI AMEDEO	29.00%	0.00%
Operatore:	Giustino De Berardinis	20.00%	0.00%
	ALFREDO MARCANTONI	20.00%	0.00%
	BRANDI PIERO	20.00%	0.00%
	ALMONTI SIMONA	20.00%	0.00%

F_14 (5456)
F_14 PIANO D'AZIONE DELLA RISERVA NATURALE REGIONALE SENTINA Campo di Testo

75.27.05.00 - Politiche comunitarie e Transizione ecologica(dal 1/12/2023)

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	Il Piano di Gestione della Riserva Naturale Regionale Sentina prevede una serie di obiettivi da raggiungere nel medio-lungo termine. Questi, non sono solo connessi al recupero e all'utilizzo razionale della Riserva Naturale, ma si affiancano anche a quelli della fruizione pubblica e dello sviluppo economico/sociale del contesto territoriale. Una parte dei problemi che il Piano di Gestione ha affrontato dipendono dalla consistenza e dall'efficienza delle connessioni che esistono o che possono esistere tra risorse e soggetti presenti all'interno della Riserva.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.27.05.00 - Politiche comunitarie e Transizione ecologica(dal 1/12/2023)

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
INVESTIMENTI SUL PATRIMONIO PAESAGGISTICO, AMBIENTALE E ARCHITETTONICO. # PERFEZIONAMENTO DEL SISTEMA DI ALIMENTAZIONE DELLE ZONE UMIDE. # MIGLIORAMENTO DELLA FRUIZIONE DELL'AREA A TUTELA INTEGRALE. # RIPRISTINO AMBIENTALE DEI FOSSI E DEI CANALI	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
MONITORAGGI E STUDI SCIENTIFICI # FLORA E REINTRODUZIONI # AVIFAUNA# TARTARUGA PALUSTRE # SUOLO	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE # ATTIVITA' ED EVENTI # PROGETTAZIONE ANNUALE DI RETE - PROGETTI INFEA	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.00%

Target attesi

-

AMPLIAMENTO E DIVERSIFICAZIONE DELLE ZONE UMIDE**AMPLIAMENTO E DIVERSIFICAZIONE DELLE ZONE UMIDE**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	10.00

MONITORAGGI FAUNISTICI E FLORISTICI

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	10.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	65.000,00
Fondo Regionale legato al Piano Quinquennale delle Aree Protette + fondi comunali	

Spese previste	65.000,00
beni di consumo vari, Piccola manutenzione ordinaria, contributi ad associazioni ambientaliste, ripristini ambientali,	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	1.00%	0.00%
Operatore:	Sergio Trevisani SERGIO	15.00%	0.00%
	VOLTATTORNI LUCIA	10.00%	0.00%

F_15

(5457)

F_15 RICERCA FONDI U.E. A SOSTEGNO AD INTERVENTI DI TIPO STRUTTURALE, SOSTEGNO SOCIO-ECONOMICO, AMBIENTALE

75.27.05.00 - Politiche comunitarie e Transizione ecologica(dal 1/12/2023)

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	1. analisi del contesto: individuazione del bisogno/domanda 1.1. Interesse e capacità della P A a programmare piani di finanziamento d'opere e/o progetti, 2. individuazione dei destinatari dell'intervento (chi sono i beneficiari finali del nostro intervento?) 2.1. Per le attività interne al Comune: Settori comunali, 2.2. Per le attività esterne al Comune: Settori socio-economici cittadini e dei Comuni contermini. 3. descrizione analitica degli obiettivi 3.1 Politica integrata ai vari livelli ed entro un quadro di pianificazione definito.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.27.05.00 - Politiche comunitarie e Transizione ecologica(dal 1/12/2023)

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Politica integrata ai vari livelli ed entro un quadro di pianificazione definito dai diversi fondi (FESR, FSE, FEASR, FEAMPA, Cooperazione territoriale) e a diversi livelli (europeo, nazionale e regionale)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90.00%
Target attesi	-														

Indicatore di programmi europei individuati e approfonditi al fine di poterli utilizzare a vantaggio dell'Ente (3/5)**numero di programmi europei individuati e approfonditi al fine di poterli utilizzare a vantaggio dell'Ente (3/5)**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 4,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	5.00

Gestione di n. 3 progetti finanziati con fondi europei e nazionali

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 30,00 a 70,00
Valore Critico:	Da 20,00 a 29,00
Valore Peso:	5.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	3.00%	0.00%
Operatore:	Sergio Trevisani SERGIO	20.00%	0.00%

F_16

(5458)

F_16 STRATEGIE D'INCREMENTO DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE E AUMENTO DI REDDITTIVITÀ DELL'ECONOMIA NELL'AREA PORTUALE

75.27.05.00 - Politiche comunitarie e Transizione ecologica(dal 1/12/2023)

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	Attività di affiancamento e supporto agli operatori del settore attraverso: la definizione e realizzazione di progetti pilota nel campo delle tecniche di pesca e salvaguardia della salute dei consumatori tramite l'utilizzo del Fondo Europeo per le attività marittime, la Pesca e l'acquacoltura; il consolidamento dei rapporti con i diversi operatori economici attivi nell'area portuale
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.27.05.00 - Politiche comunitarie e Transizione ecologica(dal 1/12/2023)

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Applicazione del Piano di sviluppo locale di dimensione intercomunale, proposto dal PN FEAMPA 2021/2027 tramite i bandi emessi dalla Regione Marche e dal GAL PESCA Marche come approvato dalla Regione Marche	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Interventi di miglioramento delle condizioni di lavoro tramite l'ampliamento strutturale degli impianti portuali (Mercato Ittico e Mercatino del Produttore al Consumatore)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Realizzazione di progetti nel campo delle tecniche di pesca e salvaguardia della salute dei consumatori tramite l'utilizzo del PN FEAMPA 2021/2027	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.00%
Target attesi	-														

Attività #224; di sensibilizzazione e coordinamento nelle varie fasi delle azioni previste

Attività di sensibilizzazione e coordinamento nelle varie fasi delle azioni previste

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	10.00

Promozione e realizzazione degli interventi oggetto del quadro di pianificazione indicato

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	10.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Si ritiene opportuno sviluppare le attività previste dal PN FEAMPA che attraverso la Regione Marche promuove bandi di	

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	3.00%	0.00%
Operatore:	Sergio Trevisani SERGIO	15.00%	0.00%

F_20

(5459)

F_20 CONTRATTO DI ZONA UMIDA DELLA RISERVA NATURALE REGIONALE CAMPUS SENTINA

75.27.05.00 - Politiche comunitarie e Transizione ecologica(dal 1/12/2023)

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	A seguito della sottoscrizione del Contratto di Zona Umida della Sentina, vanno realizzate quelle azioni contenute nel Piano d'Azione che constano delle seguenti attività: gestione dei fenomeni di sversamento, erosione costiera, cambiamento climatico e pressione antropica; è forte l'esigenza di risarcire il territorio in termini di tutela ambientale, salute pubblica e sviluppo sostenibile, per un rilancio generale dell'area. Il progetto è formalmente nato nel 2019 a seguito dell'avvio di un progetto finanziato con fondi Europeo Interreg Italia Croazia denominato Crew. Anche in questo anno si prevede lo svolgimento di attività da considerarsi proseguimento di quelle programmate nel precedente periodo. Inoltre, proprio in questo anno è previsto l'aggiornamento del piano d'azione, grazie ad un fondo regionale di € 10.000,00 .
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.27.05.00 - Politiche comunitarie e Transizione ecologica(dal 1/12/2023)

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
aggiornamento, monitoraggio e management del piano d'azione	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
attuazione delle principali linee progettuali approvate nel piano d'azione del Contratto di Zona Umida della Riserva Sentina	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40.00%
Target attesi	-														

Indicatori pubblici, comunicati stampa, pagine info su BUM e sito web istituzionale

incontri pubblici, comunicati stampa, pagine info su BUM e sito web istituzionale	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 2,00 a 2,00
Valore Peso:	5.00

partecipazione ad incontri locali, nazionali ed internazionali	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	5.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	10.000,00
A seguito di una partecipazione ad un bando Regionale, si è ottenuto un contributo di € 10.000,00 con il quale sarà	

Spese previste	10.000,00
con il fondo regionale si procederà all'affidamento ad una società per le attività di assistenza tecnica per l'aggiornamento del	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	3.00%	0.00%
Operatore:	Sergio Trevisani SERGIO	20.00%	0.00%
	VOLTATTORNI LUCIA	10.00%	0.00%

F_21

(5460)

F_21 PIANO D'AZIONE SULL'AMBIENTE E IL CLIMA (Paesc Congiunto Riviera delle Palme)

75.27.05.00 - Politiche comunitarie e Transizione ecologica(dal 1/12/2023)

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	Il piano strategico comunale sull'efficiamento energetico e sui cambiamenti climatici comunale riflette la necessità di operare a livello locale senza però trascurare la disponibilità ad elevarlo al livello di altri 3 comuni dell'area territoriale picena (Monteprandone, Grottammare e Cupra Marittima). Il progetto è formalmente nato nel 2019 a seguito dell'avvio di un progetto finanziato con fondi Europeo Interreg Italia Croazia denominato JointSecap. In questo anno verranno svolte attività da considerarsi proseguimento e implementazione di quelle realizzate nel periodo precedente. .
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.27.05.00 - Politiche comunitarie e Transizione ecologica(dal 1/12/2023)

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Costituzione dell'Ufficio Unico del PAESC Congiunto	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Sviluppo di specifiche attività previste dal PAESC	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
piano di disseminazione sul territorio dell'area di riferimento	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
management del piano	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				15.00%
Target attesi	-														

Indicazioni: incontri pubblici, comunicati stampa, pagine info su BUM e sito web istituzionale

Indicazioni: incontri pubblici, comunicati stampa, pagine info su BUM e sito web istituzionale

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 2,00 a 2,00
Valore Peso:	5.00

Costituzione dell'Ufficio Unico del PAESC Congiunto

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	15.00

Reports delle attività e valutazione stato d'avanzamento e rispetto del cronoprogramma

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	5.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	25.000,00
Grazie alla definizione di un accordo di collaborazione tra i Comuni del Paesc congiunto, ogni ente (Comuni di	

Spese previste	40.000,00
Il fondo sarà utilizzato per finanziare un affidamento per assistenza tecnica ad organizzazione specializzata nella gestione,	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	3.00%	0.00%
Operatore:	Sergio Trevisani SERGIO	25.00%	0.00%

F_38

(5551)

F_38_PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA ART. 41 DEL D.LGS 36/2023

75.27.06.00 - Programmazione e progettazione per la rigenerazione urbana

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA ART. 41 DEL D.LGS 36/2023 DENOMINATO "RIQUALIFICAZIONE IDRAULICA, DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO DELLA FOCE DEL FOSSO ALBULA E REALIZZAZIONE DI PERCORSI CICLOPEDONALI NEL TRATTO COMPRESO DAL LUNGOMARE A VIALE A. DE GASPERI" NEL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO. Il Comune di San Benedetto del Tronto con Delibera della Giunta Comunale n. 101 del 04/06/2024 ha approvato il Documento di Indirizzi per la Progettazione DIP (D.I.P. Art. 3, Allegato I.7 del d.lgs. 36/2023) avente ad oggetto la "RIQUALIFICAZIONE IDRAULICA, DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO DELLA FOCE DEL FOSSO ALBULA E REALIZZAZIONE DI PERCORSI CICLOPEDONALI NEL TRATTO COMPRESO DAL LUNGOMARE A VIALE A. DE GASPERI"
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.27.06.00 - Programmazione e progettazione per la rigenerazione
Centro di costo:	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività propedeutiche per la redazione del Capitolato Speciale e dell'affidamento dell'incarico della redazione del PFTE Progetto di Fattibilità Tecnico Economica	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di rilievo e indagini geologiche e prove dei materiali	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.00%

Target attesi

-

Stipula incarico di affidamento del PFTE

Stipula incarico di affidamento del PFTE

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Redazione del PFTE con consegna da parte dell'incaricato	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Avvio richiesta pareri per approvazione PFTE da parte degli Enti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:	
---	--

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:			
--	--	--	--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	6.00%	0.00%
E.Q.:	CICCHI MARCO	60.00%	0.00%
Operatore:	SASSO STEFANIA	30.00%	0.00%

F_39

(5552)

F_39_REDAZIONE DEL DOCFAP DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI DEI PARCHEGGI MULTIPIANO

75.27.06.00 - Programmazione e progettazione per la rigenerazione urbana

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	Il DOCFAP è il documento di fattibilità delle alternative progettuali, redatto nel rispetto dei contenuti del quadro esigenziale, documento finalizzato ad individuare gli obiettivi da perseguire ed i fabbisogni da soddisfare, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 36/2023, nonché l'art. 1 dell'Allegato I.7. Sulla base del confronto tra le alternative prese in considerazione, il DOCFAP ha lo scopo di individuare – come previsto dall'art. 2 dell'Allegato I.7 – la soluzione migliore sia per l'ambiente che per la collettività in termini di costi e di benefici, in relazione alle specifiche esigenze da soddisfare e alle prestazioni da fornire. Inoltre, per gli interventi da realizzarsi con formule di partenariato pubblico privato il DOCFAP è corredato anche di un'analisi costi ricavi. Il DOCFAP può analizzare le soluzioni tecniche, economiche e finanziarie, anche in relazione agli aspetti manutentivi dell'opera da realizzare.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.27.06.00 - Programmazione e progettazione per la rigenerazione
Centro di costo:	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Acquisizione dati e indirizzi da parte dell'Amministrazione Comunale	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				40.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Redazione del DOCFAP	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Verifica e scelta delle modalità di realizzazione nelle forme previste dal Codice degli Appalti	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				30.00%
Target attesi	-														

Realizzazione del DOCFAP da parte del RUP**Redazione del DOCFAP da parte del RUP**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Redazione proposta per approvazione da parte della Giunta Comunale	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	5.00%	10.00%
E.Q.:	CICCHI MARCO	35.00%	10.00%
Operatore:	SASSO STEFANIA	25.00%	10.00%

determinazione del canone massimo di locazione	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
--	------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

Target attesi	-																
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
istruttoria tecnica della documentazione pervenuta con eventuale richiesta di integrazione	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.00%

Target attesi	-																
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
predisposizione atti	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.00%

Target attesi	-																
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NUMERO PRATICHE ISTRUITE

NUMERO PRATICHE ISTRUITE	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 11,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 10,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	5.00%	0.00%
E.Q.:	TIBURTINI GIONNI	5.00%	0.00%
Operatore:	AMABILI PAOLA	0.00%	0.00%
	FORLINI MASSIMO	0.00%	0.00%
	SGARIGLIA SERENA	0.00%	0.00%
	CAPANNELLI ALESSANDRO	30.00%	0.00%

F_41

(5462)

F_41 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA Campo di Testo

75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	L'attività comprende tutte le competenze ordinarie assegnate al Servizio Pianificazione urbanistica, quali la gestione dei piani urbanistici vigenti, la gestione della cartografia comunale, il rilascio di certificati di destinazione urbanistica e i visti di frazionamento, le attività afferenti allo sviluppo sostenibile
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione dei piani urbanistici vigenti	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione cartografia comunale	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Istruttoria e rilascio certificati di destinazione urbanistica	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di Agenda 21	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				10.00%
Target attesi	-														

Certificati di destinazione urbanistica - redazione**Certificati di destinazione urbanistica - redazione**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 61,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 60,00
Valore Peso:	0.00

Partecipazione incontri – Agenda 21	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	15.000,00
-----------------------	------------------

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	5.00%	0.00%
E.Q.:	TIBURTINI GIONNI	10.00%	0.00%
Operatore:	CAPANELLI ALESSANDRO	45.00%	0.00%
	FORLINI MASSIMO	10.00%	0.00%
	AMABILI PAOLA	10.00%	0.00%
	SGARIGLIA SERENA	10.00%	0.00%

F_42

(5463)

F_42 VARIANTE AL PIANO REGOLATORE DI SPIAGGIA IN ADEGUAMENTO AL PIANO GIZC

75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	Con l'approvazione del Piano GIZC si è reso necessario adeguare il vigente PRS a tale normativa. Sarà necessario confrontare le prescrizioni del GIZC di ultima approvazione con le attuali previsioni del Piano di Spiaggia al fine di individuare le modifiche da apportare al PRS per garantire la congruenza.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Definizione del quadro delle strategie progettuali	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Redazione elaborati tecnici	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				70.00%
Target attesi	-														

Elaborati grafici redatti

Elaborati grafici redatti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 6,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 5,00
Valore Peso:	0.00

Verifica elaborati

Verifica elaborati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 4,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	5.00%	0.00%
E.Q.:	TIBURTINI GIONNI	20.00%	0.00%
Operatore:	CAPANNELLI ALESSANDRO	10.00%	0.00%
	FORLINI MASSIMO	20.00%	0.00%
	AMABILI PAOLA	25.00%	0.00%
	SGARIGLIA SERENA	20.00%	0.00%

F_43

(5464)

F_43 PIANO URBANO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE (PUMS)

Campo di Testo

75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	Il PUMS è un piano strategico e tiene in debita considerazione i principi di integrazione, partecipazione e valutazione per soddisfare le necessità di mobilità delle persone e delle merci, con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita nelle città e nei loro dintorni. Le politiche e le misure definite in un PUMS devono riguardare tutti i modi e le forme di trasporto presenti. Con il Decreto Ministeriale n. 396 del 28/8/2019 il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti ha modificato le linee guida per la redazione dei PUMS di cui al D.M. 397/2017 di "Individuazione delle linee guida per i piani urbani di mobilità sostenibile; in particolare l'allegato 2 ha ridefinito gli obiettivi, le strategie e le azioni del PUMS per far sì che le infrastrutture di mobilità contribuiscano a ridurre gli impatti negativi sulla salute e siano progettate per aumentare la qualità estetica, funzionale e formale dei luoghi attraversati.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Definizione del PUMS, Definizione del Biciplan, Definizione del Piano di Comunicazione e Redazione degli elaborati finali	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%
Target attesi	-														

PUMS e Biciplan + sintesi divulgativa- Piano di Monitoraggio- Piano di Comunicazione**PUMS e Biciplan + sintesi divulgativa- Piano di Monitoraggio- Piano di Comunicazione**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	100.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	5.00%	0.00%
E.Q.:	TIBURTINI GIONNI	20.00%	0.00%
Operatore:	CAPANNELLI ALESSANDRO	0.00%	0.00%
	FORLINI MASSIMO	20.00%	0.00%
	AMABILI PAOLA	20.00%	0.00%
	SGARIGLIA SERENA	20.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
14/11/2025	relazione intermedia	motivazione della modifica

F_43 PIANO URBANO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE (PUMS)

Stati di Attuazione

Dettaglio

E' stato eliminato l'indicatore denominato: proposta di delibera per approvazione in Consiglio Comunale.

Tale modifica si è resa necessaria a seguito del prolungamento delle attività di confronto principalmente con l'Amministrazione Comunale e con gli Stakeolders.

Pertanto il Piano verrà portato all'attenzione del CC nell'anno 2025, fermo restando le attività previste nell'anno in corso.

F_44

(5465)

F_44 REDAZIONE DEL QUADRO CONOSCITIVO E AFFIDAMENTO INCARICO PER REDAZIONE DEL DP E PUG

75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	A seguito dell'approvazione della nuova Legge Regionale Marche "Norme della Pianificazione per il Governo del Territorio" del 28/11/2023 ed entrata in vigore il 01/01/2024, l'Amministrazione Comunale si è orientata ad intraprendere il percorso previsto dalla medesima legge per arrivare alla redazione del nuovo PUG (Piano Urbanistico Generale). Con Delibera di Giunta n. 133 del 04/07/2023 si è stato approvato l'Accordo Quadro con l'Università di Camerino – Scuola di Architettura e Design per lo svolgimento di attività' di ricerca, consulenza scientifica e tecnico-metodologica a supporto delle discipline del governo del territorio, della pianificazione urbanistica e dell'architettura sottoscritto in data 11/07/2023. Successivamente con delibera di Giunta Comunale n. 274 del 19.12.2023 è stato approvato schema di convenzione con l'Università di Camerino...(VEDI DATI DETTAGLIO)
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Quadro interpretativo e sintesi critica delle tendenze di trasformazione del territorio comunale in tutte le sue dimensioni	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività propedeutica all'affidamento dell'incarico per la redazione del DP e del PUG	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.00%
Target attesi	-														

Delibera di CC di indirizzo per la redazione del DP e PUG**Delibera di CC di indirizzo per la redazione del DP e PUG**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	0.00

Redazione del QC del territorio e sintesi critica	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	0.00

Affidamento incarico per redazione del DP e PUG	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:	
--	--

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:			
---	--	--	--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	5.00%	0.00%
E.Q.:	TIBURTINI GIONNI	20.00%	0.00%
Operatore:	AMABILI PAOLA	20.00%	0.00%
	FORLINI MASSIMO	25.00%	0.00%
	CAPANNELLI ALESSANDRO	0.00%	0.00%
	SGARIGLIA SERENA	25.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:		
----------------------------------	--	--

Data	Tipo allegato	Descrizione
14/11/2025	relazione intermedia	motivazione della modifica

**F_44 REDAZIONE DEL QUADRO CONOSCITIVO E AFFIDAMENTO INCARICO PER REDAZIONE
DEL DP E PUG**

Stati di Attuazione

Dettaglio

E' stato eliminato l'indicatore denominato: presentazione alla Giunta Comunale del Quadro Conoscitivo del territorio.

Tale modifica si è resa necessaria in quanto le relazioni specialistiche che devono confluire, per poter essere valutate nel QC, sono state posticipate, sia per il prolungamento delle attività di confronto principalmente con l'Amministrazione Comunale e con gli Stakeholders, sia per l'espletamento delle procedure amministrative relative all'affidamento degli incarichi.

Pertanto il Quadro Conoscitivo del territorio. verrà portato all'attenzione della GC nell'anno 2025, fermo restando le attività previste nell'anno in corso.

F_45

(5466)

F_45 PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI E DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI

75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	L'Amministrazione Comunale intende procedere alla redazione in aggiornamento della variante del "Piano generale degli impianti pubblicitari e delle pubbliche affissioni del Comune di San Benedetto del Tronto. Risulta pertanto necessario attivare una indagine esplorativa per ricerca di soggetti interessati per l'espletamento delle relative prestazioni tecniche.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Ricognizione delle prestazioni da svolgere per la redazione del Piano e ricerca risorse esterne per la redazione	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%
Target attesi	-														

Indicatore quadro economico**redazione quadro economico**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	-

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	5.00%	0.00%
E.Q.:	TIBURTINI GIONNI	5.00%	0.00%
Operatore:	AMABILI PAOLA	0.00%	0.00%
	CAPANNELLI ALESSANDRO	0.00%	0.00%

FORLINI MASSIMO	0.00%	0.00%
SGARIGLIA SERENA	0.00%	0.00%
VOLTATTORNI LUCIA	10.00%	0.00%

F_46

(5467)

F_46 REGOLAMENTO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Campo di Testo

75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	Redazione del regolamento inerente l'occupazione di suolo pubblico a carattere temporaneo con elementi di varia tipologia individuati come de hors
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Valutazione di eventuali modifiche alla bozza di regolamento	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione degli elaborati	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.00%
Target attesi	-														

Stesura del regolamento

Stesura del regolamento

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	-

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	Giorgio Giantomassi	5.00%	0.00%
E.Q.:	TIBURTINI GIONNI	5.00%	0.00%
Operatore:	AMABILI PAOLA	10.00%	0.00%
	CAPANNELLI ALESSANDRO	10.00%	0.00%
	FORLINI MASSIMO	10.00%	0.00%
	SGARIGLIA SERENA	10.00%	0.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
6. individuazione a carico del Dirigente dell'Area degli archivi cartacei da	2024	Previsto													0.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
7. individuazione dell'insieme dei metadati da usare per gli archivi da digitalizzare	2024	Previsto													0.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
8. individuazione dell'hardware e software necessario, eventuale caricamento sull'eventuale nuovo software delle basi di dati già esistenti	2024	Previsto													0.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
9. scannerizzazione degli archivi cartacei individuati e popolamento metadati	2024	Previsto													0.00%

Target attesi
-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	0.00%	0.00%
E.Q.:	MOZZONI AMEDEO	0.00%	0.00%
	MOZZONI FAUSTO	1.00%	0.00%
	TIBURTINI GIONNI	0.00%	0.00%
	Sergio Trevisani SERGIO	0.00%	0.00%
	RINALDI ANNA MARIA	0.00%	0.00%

F_47

(5560)

F_47 SCARTO D' ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE

Campo di Testo

75.27.00.00 - AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	La corretta tenuta degli archivi dell'Ente è obbligo di legge in capo ai Dirigenti la cui violazione è soggetta a specifiche sanzioni, anche di natura penale. Ma rappresenta il presupposto per l'efficiente gestione dei procedimenti amministrativi. Un processo mirato ad ottenere un archivio ordinato e facilmente consultabile passa prioritariamente per una preventiva attività di selezione e scarto, che agevola: • l'abbattimento di costi e l'eliminazione degli eventuali sprechi, spesso derivanti da locazioni onerose, causati dalla conservazione di documenti non più necessari all'attività amministrativa dell'Ente; • il rispetto del principio della limitazione della conservazione dei dati per-sonali (art. 54 del GDPR); • la consultazione di documenti , disciplinata da diverse norme: 1. art. 122 del D.Lgs. n. 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio 2. Capo V della L. n. 241/1990 (vedi allegato scarto e digitalizzazione)
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.27.00.00 - AREA GESTIONE DEL TERRITORIO
Centro di costo:	GESTIONE DEL TERRITORIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Individuazione della documentazione scartabile e redazione dell'elenco di scarto	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Richiesta alla Soprintendenza della relativa autorizzazione	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Eliminazione della documentazione scartabile con certificazione dell'avvenuta distruzione sulla base della guida e della relativa modulistica fornita a tutte le Aree nel 2023 dal Servizio Gestione documentale –URP –Comunicazione	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Individuazione a carico del Dirigente dell'Area degli archivi cartacei da	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Individuazione dell'insieme dei metadati da usare per gli archivi da digitalizzare	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%	

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Individuazione dell'hardware e software necessario, eventuale caricamento sull'eventuale nuovo software delle basi di dati già esistenti	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%	

Target attesi																	
-																	

Metriche di documenti depositati in archivi interni scartabili per i quali è stata avviata la procedura di

Metri lineari di documenti depositati in archivi interni scartabili per i quali è stata avviata la procedura di scarto

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	0.00

Metri lineari di documenti d'archivio, individuati per la digitalizzazione, scansionati e caricati nel gestionale con

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 30,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 29,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	5.00%	0.00%

Operatore:	COLLINI MARCO	2.00%	0.00%
------------	---------------	-------	-------

F_48

(5535)

F_48 PROGETTO CASA COMUNALE - AREA n. 14 - Piano di Recupero area Ex Lodovici M. - Via Toscana - Via Asiago

75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Tipo obiettivo: - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	F_48 Predisposizione della variante alla scheda progetto n. 14 area di intervento ex Lodovici. Redazione degli atti e degli elaborati propedeutici all'adozione della variante.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Istruttoria preliminare istanza del proponente	2025	Previsto	O	O											10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione della delibera di Giunta Comunale sulla modifica alla scheda progetto e contestuale incarico al servizio pianificazione di redazione della variante	2025	Previsto			O	O									10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione elaborati di variante	2025	Previsto					O	O	O	O	O	O	O	O	80.00%
Target attesi	-														

PREDISPOSIZIONE ELABORATI DI VARINATE**PREDISPOSIZIONE ELABORATI DI VARINATE**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 8,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 4,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	5.00%	0.00%
E.Q.:	TIBURTINI GIONNI	10.00%	0.00%
Operatore:	AMABILI PAOLA	10.00%	0.00%
	CAPANNELLI ALESSANDRO	0.00%	0.00%
	FORLINI MASSIMO	10.00%	0.00%
	SGARIGLIA SERENA	10.00%	0.00%

F_49

(5550)

F_49 FORMAZIONE DEL PERSONALE

Campo di Testo

75.27.00.00 - AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	La promozione della formazione costituisce uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40 ore (Direttiva del Ministro della pubblica amministrazione del 14.01.2025 in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano).
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.27.00.00 - AREA GESTIONE DEL TERRITORIO
Centro di costo:	GESTIONE DEL TERRITORIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Individuazione di 3 categorie di competenze: 1. competenze (o cultura) di base 2. competenze specialistiche 3 leadership e soft skills (per Dirigenti e Direttori Responsabili di Servizio)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi															
-															

Indicatore: Formazione leadership e soft skills per il Dirigente (100%)

N. ore formazione leadership e soft skills per il Dirigente (100%)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 40,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 39,00
Valore Peso:	0.00

N. ore di formazione specialistica, leadership o soft skills per tutti i Direttori Responsabili di Servizio

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 40,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 39,00
Valore Peso:	0.00

N. di ore di formazione specialistica del personale ex D (Funzionari) e ex C (Istruttori) assegnato alla area	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 32,00 a 40,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 31,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	4.00%	10.00%
-	Sergio Trevisani SERGIO	5.00%	0.00%
	DI MATTEO FRANCESCO	5.00%	0.00%
	MASSI MARIA TERESA	5.00%	0.00%
	FABIO MORGANTI	5.00%	0.00%
	MOZZONI FAUSTO	5.00%	0.00%
	VOLTATTORNI LUCIA	5.00%	0.00%
	COLLINI MARCO	5.00%	0.00%
	VALENTINO MARINELLI	5.00%	0.00%
	ZATTI VALERIA	5.00%	0.00%
	SASSO STEFANIA	5.00%	0.00%
	CICCHI MARCO	5.00%	0.00%
	TIBURTINI GIONNI	5.00%	0.00%
	AMABILI PAOLA	5.00%	0.00%
	FORLINI MASSIMO	5.00%	0.00%
	SGARIGLIA SERENA	5.00%	0.00%
	CAPANNELLI ALESSANDRO	5.00%	0.00%
	MOZZONI AMEDEO	5.00%	0.00%
	BRANDI PIERO	5.00%	0.00%
	ALMONTI SIMONA	5.00%	0.00%
	ALFREDO MARCANTONI	5.00%	0.00%
	MARIGNETTI ELISABETTA	5.00%	0.00%
	Giustino De Berardinis	5.00%	0.00%
	FEDERICI MARIA GRAZIA	5.00%	0.00%
	ACCIARINI PIA TERESA	5.00%	0.00%

_OBIETTIVI ANNO 2025

G_00_25		(5046)
G_00_25 AREA COMUNITA'		Campo di Testo
Tipo obiettivo:		
Descrizione obiettivo:	OBIETTIVI AREA COMUNITA'	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:		
Entrate previste	-	
Spese previste	-	

G_01

(5359)

G_01 GESTIONE ORDINARIA DELLA BIBLIOTECA MULTIMEDIALE "GIUSEPPE LESCA"

75.24.02.00 - (Politiche giovanili e) Sistema Bibliotecario

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	Si mantiene e si consolida il ruolo della biblioteca comunale "Lesca" nella sua vocazione di spazio aperto all'attività di gruppi e associazioni e centro di riflessione e condivisione dei saperi. A garanzia di una corretta gestione dell'attività ordinaria, la sua azione si ispira ai seguenti principi: UGUAGLIANZA/INCLUSIVITA' (servizi per tutti, senza distinzione di età, sesso, razza...), ACCESSIBILITA' (orari estesi, adeguati alle esigenze degli utenti), IMPARZIALITA' (scelta dei documenti ed erogazione delle prestazioni non soggetti a censure ideologiche, politiche, morali o religiose, né a pressioni commerciali), CONTINUITA', PARTECIPAZIONE, COOPERAZIONE (la biblioteca aderisce al sistema BiblioMarcheSud e collabora anche con istituzioni culturali e scolastiche), TERRITORIALITA' (la biblioteca raccoglie, organizza e conserva la documentazione e l'informazione di provenienza locale o attinente al territorio e ne cura la valorizzazione nel tempo).
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.24.02.00 - (Politiche giovanili e) Sistema Bibliotecario
Centro di costo:	BIBLIOTECA

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Centro di Costo:	70.00%
Centro di responsabilità:	25.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
informazione e reference (in presenza/via e-mail/su whatsapp): reperimento informazioni bibliografiche (da catalogo locale BiblioMarcheSud, nazionale Opac SBN e altre fonti sul web), illustrazione modalità di funzionamento prestito locale, intersistemico, interbibliotecario e del servizio di document delivery, raccolta e segnalazione dei "desiderata" degli utenti	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				9.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione anagrafica utenti e prestito locale: iscrizione nuovi utenti e revisione vecchie iscrizioni, gestione prestito locale (esterno e interno), rientro documenti, proroghe, gestione prestiti scaduti (controllo,	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				6.00%

segnalazioni, avviso formale, valutazione fornitura sostitutiva in caso di smarrimento, disabilitazione al prestito)

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione anagrafica biblioteche partner e prestito intersistemico, interbibliotecario, documet delivery	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				3.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione spazio lettura ipovedenti	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				1.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione donazioni (controllo posseduto sull'Opac, selezione, acquisizione e trattamento catalografico); gestione documenti scartati (smistamento ad altri istituti, macero...)	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				10.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
emeroteca: fornitura riviste, quotidiani e periodici, timbratura e schedatura, fascicolazione informatica, spoglio corrente periodici, creazione archivi temporanei, archiviazione pagine locali testate cittadine	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				1.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
individuazione del deteriorato fisico e del patrimonio da sdemanializzare, gestione procedure di scarto (con rapporti Soprintendenza archivistica) e invio al macero	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				6.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
modulo Sebina You: gestione della promozione e dei contenuti	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				4.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione Shop MediaLibrary Online per tutto il sistema interprovinciale	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				2.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
personale: partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento, gestione turni, assegnazione compiti e mansioni	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				2.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
raccolta ed elaborazione dati statistici: per uso proprio, per l'Istat, per NpL e l'AIB Marche	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				1.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
rapporti con Siae e abbonamento annuale AIB	2025	Previsto		O	O	O	O	O	O	O	O				1.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione amministrativo-contabile: redazione atti e regolamenti, determine, buoni d'ordine, liquidazioni, acquisizione cig, verifica durc, relazioni...	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
acquisto etichette per catalogazione nuovi volumi acquisiti e sostituzione esemplari logori	2025	Previsto		O	O	O	O								1.00%
Target attesi															

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
organizzazione rassegna La buona lettura	2025	Previsto							0	0	0	0	0	0	1.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
composizione grafica per promozione eventi	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione saletta multimediale - stanza del rumore	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione nuove sezioni Fumetti e Giochi da tavolo	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione servizio settimanale scacchi	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione servizi bibliotecari settimanali nella sede periferica di Porto d'Ascoli	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%
Target attesi															
-															

Indicatore patrimonio con materiali specifici per adolescenti da acquisti, donazioni, allegati (nr. volumi acquisiti)

Incremento patrimonio con materiali specifici per adolescenti da acquisti, donazioni, allegati (nr. volumi acquisiti)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 700,00 a 3.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 699,00
Valore Peso:	0.00

Efficienza servizio di prestito: nr. nuovi iscritti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 150,00 a 500,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 499,00
Valore Peso:	0.00

Efficienza servizio di prestito: nr. prestiti registrati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 7.000,00 a 12.000,00
Valore Critico:	Da 1.000,00 a 6.999,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	21.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0502103.0502.13.100	12.000,00
0502103.0502.13.111	1.000,00
0502103.0502.13.167	1.000,00
0502103.0502.13.280	2.500,00
0502103.0502.13.296	2.500,00
0602104.0602.14.312	2.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	2.00%	0.00%
E.Q.:	SPINELLI ROBERTA	20.00%	0.00%
Operatore:	BARBARA DOMINI	35.00%	0.00%
	MARCHEGIANI SIMONA	25.00%	0.00%
	CIPOLLA GUIDO	70.00%	0.00%
	FARISCO CLAUDIA	80.00%	0.00%
	MICHELANGELI GIUSEPPE	100.00%	0.00%
	GRICINELLA ALFREDO	100.00%	0.00%
-	CAPRIOTTI ELIDE	100.00%	0.00%

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
------	-------------

23/01/2025

null

G_02		(5470)
G_02 GESTIONE ORDINARIA DELL'ARCHIVIO STORICO		Campo di Testo
75.24.02.00 - (Politiche giovanili e) Sistema Bibliotecario		
Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Non strategico		
Descrizione obiettivo:	Il Comune individua nell'archivio (complesso di atti e documenti prodotti o acquisiti nel corso della propria attività) un servizio essenziale per garantire la salvaguardia della memoria storica e assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa e, a tale scopo, riconosce la necessità di un corretto funzionamento del servizio archivistico, sia nella sua fase corrente di protocollazione e classificazione delle carte, sia nella successiva fase di archiviazione, ordinamento, inventariazione e conservazione dei documenti, intesi come bene culturale di natura demaniale, secondo il dettato della legge archivistica nazionale. L'attività ordinaria dell'archivio storico è complessivamente funzionale a conservare correttamente i documenti e renderli accessibili e consultabili dall'utenza, interna ed esterna all'Ente.	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Centro di responsabilità:	75.24.02.00 - (Politiche giovanili e) Sistema Bibliotecario	
Centro di costo:	ARCHIVIO STORICO COMUNALE	

Peso dell'obiettivo rispetto a:
--

Centro di Costo:	50.00%
Centro di responsabilità:	15.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione diretta e tenuta Archivio Storico	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				26.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione procedure di scarto di documenti nel rispetto della normativa vigente	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				5.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
fruibilità e consultazione del patrimonio (front-office settimanale)	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				15.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

attività di custodia, conservazione e ordinamento dei documenti	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				5.00%
---	------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	-------

Target attesi	-															
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
visite guidate all'archivio storico e gestione rapporti con gli istituti scolastici	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	4.00%

Target attesi	-															
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
attività di assistenza tecnico-amministrativa e di partenariato nella realizzazione di progetti europei di valorizzazione turistica e culturale	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	2.00%

Target attesi	-															
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
collaborazione alla promozione e all'incentivazione della ricerca storica cooperando anche con altri istituti culturali e di ricerca, pubblici e privati, nazionali e regionali, e con le scuole e le Università, con organizzazione di iniziative e/o eventi, visite guidate e attività didattiche	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	2.00%

Target attesi	-															
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
promozione e valorizzazione del patrimonio documentario e incentivazione della sua fruibilità attraverso attività istituzionali e culturali	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	2.00%

Target attesi	-															
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
supporto e consulenza a studiosi (ricerche) a laureandi (tesi)	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	3.00%

Target attesi	-															
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione dei rapporti con la Soprintendenza archivistica nelle operazioni di scarto e di restauro	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	4.00%

Target attesi	-															
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione di richieste di consultazione e di reperimento di documenti di supporto alle istanze interne dell'Ente e dei privati	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Proposte di salvaguardia e/o acquisizione di documenti, archivi, beni che risultino di interesse per la conoscenza e lo studio della storia locale	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Partecipazione a istituzioni, collegate con la Soprintendenza Archivistica per le Marche, con la Regione e l'Amministrazione provinciale, che favoriscano la crescita della cultura archivistica	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Consulenza alla struttura interna per le operazioni di scarto della documentazione d'archivio	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
organizzazione di mostre di materiali archivistici e conferenze o seminari in tema	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Collaborazione alle attività di valorizzazione del patrimonio storico locale svolte dal Servizio: ricerche che utilizzino fondi archivistici e approfondiscano aspetti della storia di San Benedetto del Tronto e del mare Adriatico in stretta collaborazione con la Biblioteca e i Musei	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Pubblicazioni in materia di storia locale, di archivistica e di documenti dei fondi archivistici posseduti	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
promozione e accessibilità dell'archivio e dei servizi erogati agli istituti scolastici di ogni ordine e grado	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.00%
	Target attesi														
-															

Attuazione delle attività programmate nei tempi previsti

Attuazione delle attività programmate nei tempi previsti

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 89,00
Valore Peso:	0.00

nr. visite guidate

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 3,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 2,00
Valore Peso:	0.00

rapporto tra nr richieste gestite (consultazioni, consulenze, ricerche) e nr istanze soddisfatte (in percentuale)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 60,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 59,00
Valore Peso:	0.00

nr consultazioni e ricerche effettuate

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 15,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 14,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	8.600,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0502103.0502.13.116	1.100,00
0502103.0502.13.233	7.500,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	2.00%	0.00%
E.Q.:	SPINELLI ROBERTA MERLINI GIUSEPPE	10.00% 75.00%	0.00% 0.00%

G_03

(5472)

G_03 ARCHIVIO STORICO: IL PATRIMONIO IMMATERIALE

Campo di Testo

75.24.02.00 - (Politiche giovanili e) Sistema Bibliotecario

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	L'Archivio come luogo di conservazione del patrimonio documentale intende offrirsi a un sempre più vasto pubblico, puntando a superare il suo target di nicchia, attraverso iniziative e proposte collaterali, per arricchire i numerosi interventi di salvaguardia e valorizzazione che per sua natura persegue. Le principali iniziative dell'annualità sono la digitalizzazione del materiale audiovisivo finanziata dalla Regione e il partenariato con la Soprintendenza Archivistica per la summer school di alta formazione.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.24.02.00 - (Politiche giovanili e) Sistema Bibliotecario
Centro di costo:	Politiche giovanili e Sistema bibliotecario

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
adempimenti amministrativo-contabili: delibere, determine, impegni di spesa, cig, buoni d'ordine, liquidazioni, verifica durc, rendiconti...	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione rapporti con associazioni ed enti	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione rapporti con soprintendenza archivistica	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione rapporti con archivio di stato di Perugia	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

gestione rapporti con altri servizi dell'ente: musei, manutenzioni, ced	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10.00%
--	------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione rapporti con scuole e università	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15.00%

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
attività di promozione: redazione comunicati stampa da sottoporre all'URP, predisposizione bozze locandine e inviti, rapporti con tipografie, aggiornamento pagine social	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5.00%

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
partenariato con Archivistica e UniMC per corso di alta formazione archivistica	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15.00%

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
coordinamento, supervisione e rendicontazione progetto di digitalizzazione materiale audiovisivo	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15.00%

Target attesi																	
-																	

Target attesi																	
-																	

Attuazione delle attività programmate nei tempi previsti

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 99,00
Valore Peso:	0.00

nr utenti/visitatori complessivi annui archivio storico

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 150,00 a 300,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 149,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-	ROSATI ANTONIO	2.00%	0.00%
	SPINELLI ROBERTA	5.00%	0.00%
	MERLINI GIUSEPPE	25.00%	0.00%

G_04

(5471)

G_04 BIBLIOTECA, INDICIZZAZIONE PERIODICI LOCALI

Campo di Testo

75.24.02.00 - (Politiche giovanili e) Sistema Bibliotecario

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	CONTESTO. Il ricco patrimonio della biblioteca (90 mila volumi) conta anche raccolte di varie annate di quotidiani con inserti di notizie cittadine che trattano argomenti potenzialmente ricchi di interesse ai fini della ricerca sulla storia e il costume locali. La ricerca, attualmente affidata al singolo utente con consultazione manuale, sarà facilitata con l'indicizzazione delle annate, l'identificazione delle notizie principali con parole-chiave e la digitalizzazione del contenuto. L'operazione riguarderà le seguenti testate: Corriere Adriatico, Il Resto del Carlino, Il Messaggero, L'Espresso rosso-blu, Mariner-espresso rosso-blu e il Fondo Traini che, seppure lacunoso, raccoglie le cronache locali de Il Messaggero dal '45 agli anni '60. DESTINATARI: studenti, ricercatori, docenti, professionisti.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.24.02.00 - (Politiche giovanili e) Sistema Bibliotecario
Centro di costo:	Sistema bibliotecario

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
selezione periodici da indicizzare	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
inserimento in catalogo del titolo, della consistenza, dei fascicoli e/o volumi ed eventuale spoglio delle notizie più importanti	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				70.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
digitalizzazione parziale degli articoli più significativi	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				20.00%
Target attesi	-														

Indicatori fascicoli indicizzati

Numero di fascicoli indicizzati

Monitoraggio:	Dal 01/04/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 200,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 99,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
non sono previste entrate	

Spese previste	-
non sono previste spese	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
E.Q.:	SPINELLI ROBERTA	1.00%	0.00%
	BARBARA DOMINI	18.00%	0.00%
Operatore:	CIPOLLA GUIDO	11.00%	0.00%

G_06

(5473)

G_06 GESTIONE ORDINARIA DELL'AMBITO

Campo di Testo

75.24.04.00 - ATS 21

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Gestione ordinaria dell'Ambito Territoriale Sociale n. 21
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.24.04.00 - ATS 21
Centro di costo:	ATTIVITA' SOCIALI

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
GESTIONE INFORMAZIONI- RILEVAZIONE DATI SOCIALI: predisposizione schede di rilevazione; comunicazioni e richieste ai soggetti detentori delle informazioni, raccolta, elaborazione e diffusione dati, verifica adempimenti regionali dei comuni (sistar)	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
GESTIONE INFORMAZIONI: Gestione delle informazioni anche su supporti informatici relative a indirizzari di: Comuni, terzo settore (Cooperative, Associazioni, Sindacati, Patronati, ecc.), scuole, ASUR Area Vasta n. 5, tavoli di concertazione, strutture socio-assistenziali	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
GESTIONE INFORMAZIONI: Cura e implementazione del database regionale integrato Servizi, Enti, strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale di cui alla L.r. 20/2002 e servizi per l'infanzia e l'adolescenza di cui alla L.r. 9/2003, predisposto dall'Osservatorio Regionale Politiche Sociali della Regione Marche - ORPS - attraverso l'utilizzo del programma regionale predisposto	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PIANIFICAZIONE DI AMBITO - PIANI ANNUALI E PLURIENNALI DI AMBITO: raccolta dati sociali e socio-sanitari, analisi dei dati e loro elaborazione, stesura del profilo di comunità, predisposizione del piano attuativo annuale di ambito comprensivo di sezione economica	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				3.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PIANIFICAZIONE DI AMBITO-PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO PLURIENNALE-PEF: programmazione economico-finanziaria dell'Ambito, raccolta dati su risorse e spese dei servizi sociali dei 12 comuni dell'ATS, analisi ed elaborazione dati, elaborazione del PEF, determinazione e verifica quote di compartecipazione dei comuni	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				3.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PIANI TERRITORIALI - PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INTERVENTI A FAVORE DEGLI IMMIGRATI (L.r. 13/09): raccolta dati sulle singole programmazioni di servizi e progetti dei singoli comuni, concertazione con le Associazioni di immigrati del territorio, consulenza ai comuni e alle Associazioni di immigrati, predisposizione del Programma sulla base delle indicazioni regionali, relazione e rendicontazione finale degli interventi alla Reg Marche, liquidazione del contributo reg.le concesso a favore dei comuni e delle Associazioni di immigrati con predisposizione di atti di impegno e liquidazione	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				1.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PIANI TERRITORIALI - PROGRAMMA ANNUALE DEI SERVIZI INFANZIA, ADOLESCENZA E SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA (L.r. 9/03): raccolta dati sulle singole programmazioni relative a servizi e progetti dei singoli comuni, consulenza ai comuni, predisposizione del Programma sulla base delle indicazioni regionali, monitoraggio intermedio degli interventi attraverso schede di rilevazione, relazione e rendicontazione finale degli interventi alla	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				1.50%
	Target attesi														
-															

Reg Marche, liquidazione del contributo reg.le concesso a favore dei comuni con predisposizione di atti di impegno e liquidazione

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PIANI TERRITORIALI - PROGRAMMA INTERVENTI A FAVORE DI ADULTI E MINORENNI SOTTOPOSTI A PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA (L.r. 28/08): concertazione e raccolta proposte di intervento da UEPE e singoli comuni, predisposizione piano degli interventi di inclusione socio-lavorativa di ex detenuti e detenuti in esecuzione penale esterna in base alle indicazioni regionali, monitoraggio e consulenza agli enti comunali realizzatori predisposizione relazione consuntiva, atti di impegno e liquidazione delle quote assegnate, partecipazione a progetti interambito su attività di prevenzione	0	Previsto		0	0	0	0	0	0	0	0	0			2.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PIANI TERRITORIALI - PROGRAMMA ANNUALE INTERVENTI DISABILI (L.r. 18/96): raccolta dati sulle singole programmazioni di servizi e progetti dei singoli comuni in base alle indicazioni regionali, predisposizione piani riepilogativi interventi L.r. 18/1996 e Assistenza Domiciliare indiretta, rendicontazione finale degli interventi e invio alla Regione Marche, predisposizione atti d'impegno, ripartizione e liquidazione fondi, predisposizione Avviso Pubblico per l'assistenza domiciliare indiretta al disabile in situazione di particolare gravità (pubblicazione manifesti, diffusione informazioni)	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				2.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PIANI TERRITORIALI - PROGRAMMA INTERVENTI MIRATI AL CONTRASTO DELL'ESCLUSIONE SOCIALE E DELLA POVERTA' ESTREMA: partecipazione alla concertazione e realizzazione dei progetti interambito "Povertà nella rete" e "Povertà oltre la rete", partecipazione Commissione tecnica di valutazione dei casi da finanziare, raccolta proposte di casi territoriali, consulenza e supporto alle organizzazioni di volontariato coinvolte per	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				2.00%

il potenziamento delle proprie attività, verifica progetti, atti di impegno e liquidazione delle quote spettanti alle ass.ni

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - SERVIZIO TERRITORIALE MINORI: Indagini sociali su minori richieste dall'autorità giudiziaria (Tribunale civile e penale, Tribunale per i Minorenni delle Marche, Procura della Repubblica) progetti educativi conseguenti alle indagini sociali e relativi casi seguiti, presa in carico dei minori del territorio segnalati dai 12 servizi sociali comunali, allontanamento di minori in caso di particolari necessità, verifica trimestrale dei Piani di accoglienza delle ospiti delle strutture di accoglienza di Ripatransone, liquidazione compenso alla coordinatrice del servizio	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO- PUNTO UNICO D'ACCESSO-PUA: visite domiciliari agli anziani non autosufficienti, stesura del PAI e del Patto di assistenza domiciliare e presa in carico, segnalazione ai servizi territoriali in caso di forte disagio sociale e sanitario o abbandono dell'anziano, informazioni sull'accesso alla rete dei servizi socio-sanitari del territorio e prestazioni, predisposizione atti di impegno e liquidazione e di gestione incarichi professionali, espletamento gara di appalto per l'affidamento del servizio	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - ASSEGNO DI CURA PER ANZIANI E RELIGIOSI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI: pubblicazione bando e diffusione informazioni, raccolta domande e istruttoria, richiesta integrazioni alla documentazione allegata alla domanda, redazione della graduatoria di Ambito, raccordo con la Regione, atti di impegno e liquidazione dei contributi ai beneficiari	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.50%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - UNITA' DI STRADA: InfoPoint presente nei locali e in manifestazioni rivolte ai giovani con materiale informativo, gadgets, alcoltest, ecc., psicologo online - servizio anonimo e gratuito di consulenza psicologica on-line, progetti rivolti a scuole e centri di aggregazione, campagne rivolte ad informare i giovani del territorio su temi specifici, elaborazione della progettualità annuale e report consuntivi e rendicontazione, gestione piano economico, predisposizione atti di impegno e liquidazione e di gestione incarichi professionali	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.50%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - SERVIZIO AFFIDO FAMILIARE: formazione-accompagnamento famiglie idonee ad affidamento e adozione, valutazione accompagnamento e sostegno soggetti affidatari, famiglie d'origine e minori, collaborazione alla raccolta dati con i Servizi Regionali preposti, azioni di sensibilizzazione dell'affido e dell'adozione, coinvolgimento delle associazioni del territorio per la realizzazione di progetti su affido e adozione, predisposizione atti di impegno e liquidazione e di gestione incarichi	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - SERVIZI DI SOLLIEVO PER PERSONE AFFETTE DA DISTURBI MENTALI E FAMIGLIE: promozione dell'integrazione sociale, affiancamento agli interventi curativi e riabilitativi sanitari in collaborazione con il Dipartimento Salute Mentale dell'ASUR, realizzazione percorsi di sensibilizzazione, costituzione gruppi (utenti e familiari), organizzazione momenti di socializzazione (cene, cinema, concerti, laboratori, corsi, informatica, web), redazione progetto annuale, espletamento gara di appalto/prosecuzione, predisposizione atti di impegno e liquidazione, rendicontazione a Prov.AP	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.50%

Target attesi

-

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO (ex L.r. 48/95): concertazione degli interventi con le Associazioni di volontariato del territorio, supporto nella predisposizione e raccordo tra le Associazioni proponenti, verifica dello stato di realizzazione dei progetti, predisposizione atti di impegno, ripartizione e liquidazione del contributo concesso a favore delle associazioni	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				1.50%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - INTERVENTI STRAORDINARI SU SPECIFICHE RICHIESTE DEI 12 COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 21: esame ed eventuale approvazione delle richieste da parte del Comitato dei Sindaci, eventuali atti di impegno e liquidazione	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				1.50%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO: Progettazione e/o adesione a progetti nazionali/regionali/provinciali, gestione e relativa attività amministrativa connessa (lettere di adesione, proposta al Comitato dei Sindaci, impegno somme e liquidazione di eventuali contributi) ove richiesto informazione, promozione e sensibilizzazione sul territorio, eventuale gestione progettuale anche per la parte economico-finanziaria	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				2.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - CONVENZIONI, REGOLAMENTI, PROTOCOLLI D'INTESA: Esame, eventuale predisposizione e/o adesione a convenzioni, regolamenti, protocolli d'intesa e relativi atti	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				1.50%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ACCREDITAMENTI E AUTORIZZAZIONI-STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI LR 20/02 E SERVIZI INFANZIA E ADOLESCENZA LR 9/03: gestione ed esame preliminare istanze di autorizzazione/accredito inoltate dai comuni, consulenza ai titolari delle strutture/servizi anche con sopralluoghi in loco, convocazione riunioni Commissione tecnica per il rilascio del parere, redazione verbali, sopralluoghi ispettivi anche con i NAS, comunicazione parere favorevole/contrario ai comuni, richieste di integrazione della documentazione, aggiornamento registro reg.le autorizzazione/accredito e pubblicazione sul sito	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
aggiornamento sito web ats 21	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
INTERVENTI PER INCENTIVARE GLI INVESTIMENTI IN STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI - BANDI PAR FAS	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO - COMMISSIONE ERP EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA: attivazione Commissione di ambito per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica: richiesta nominativi all'ERAP, alle organizzazioni sindacali degli inquilini e ai comuni, approvazione della Commissione da parte del Comitato dei Sindaci ed individuazione del Presidente, atto di costituzione della Commissione e successivo atto di aggiornamento con relativo impegno delle somme previste per il rimborso spese di viaggio per i componenti da liquidare a rendicontazione	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

FUNZIONAMENTO COMITATO DEI SINDACI: Convocazione delle riunioni, predisposizione materiale utile all'esame da parte del Comitato dei Sindaci durante le riunioni, redazione dei verbali, pubblicazione dei verbali approvati all'Albo Pretorio del comune capofila e nel sito dell'ATS 21	0	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				2.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI COORDINAMENTO: organizzazione e convocazione delle riunioni di concertazione e co-progettazione, ufficio di piano, raccordo, supporto e diffusione delle informazioni ai responsabili dei servizi sociali dei 12 comuni dell'ATS 21	0	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				2.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
modulistica online ats 21	0	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				2.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI COORDINAMENTO - Organizzazione ufficio: gestione posta in entrata/uscita, appuntamenti e contatti, protocollazione documenti, gestione materiale d'ufficio, accoglienza, informazione e orientamento, predisposizione atti e provvedimenti amministrativi	0	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				3.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE - Gestione del sito internet dell'Ambito Territoriale Sociale 21 www.comunesbt.it/ambito21 : impostazione pagine web, implementazione ed aggiornamento dei contenuti relativi a: news, eventi, bandi e avvisi, deliberazioni Comitato dei Sindaci Servizi associati e progetti, Piani di ambito, Commissioni e gruppi di lavoro, Convenzioni regolamenti e protocolli d'intesa, Strutture e servizi sociali, Indirizzi, Links e Informazioni utili	0	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				2.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE - Gestione pagina Facebook dell'Ambito Territoriale Sociale 21: pubblicazione news, iniziative di interesse sociale promosse dall'ATS 21 e da altri enti	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0.50%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
AGGIORNAMENTO ELENCO ESPERTI OPERATORI: Istruttoria delle richieste di inserimento negli elenchi, eventuale richiesta di documentazione integrativa mancante ai richiedenti, predisposizione dell'atto di aggiornamento degli elenchi, pubblicazione dell'esito sul sito web dell'ATS21, rilascio informazioni sull'istanza di inserimento negli elenchi	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0.50%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PROGETTO HOME CARE PREMIUM: Gestione "Sportello sociale di informazione e consulenza familiare"; attività di promozione; affidamento incarichi esterni; presa in carico utenti e monitoraggio progetti socio-assistenziali; gestione e tenuta elenchi assistenti familiari e registro del volontariato; attività di formazione; procedure di liquidazione	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				3.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA: Referente territoriale del servizio di diagnosi e cura delle persone autistiche dell'Azienda Ospedaliera di Fano; commissioni di esame per il conseguimento della qualifica di operatore socio-sanitario-OSS	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				1.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
COMMISSIONI E COORDINAMENTI: Responsabile Commissione ERP per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica dei Comuni dell'ATS 21; Coordinamento regionale dei coordinatori di Ambito; Consiglio territoriale per l'immigrazione presso la Prefettura di Ascoli Piceno; coordinamento progetti interambito;	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				2.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
COMMISSIONI E COORDINAMENTI: Commissione per l'istituzione e aggiornamento dell'Elenco degli/delle assistenti familiari, soggetti accreditati alla fornitura di prestazioni e albo volontari; coordinamento Piano sociale di Ambito e piani di settore di cui alle DGR regionali; coordinamento Ufficio di Piano; Presidenza commissione tecnica LR20/02; componente commissione gare d'appalto dei Comuni ATS e fuori ambito, presidenza commissione di concorso	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				2.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
COORDINAMENTO: attuazione indirizzi regionali e del Comitato dei Sindaci dell'ATS21;	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				2.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
obblighi di pubblicazione	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				2.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
CONSULENZA: ispezioni annuali, presso strutture socio sanitarie di cui alla LR20/02, su richiesta dell'Autorità Giudiziaria, Carabinieri e NAS di Ancona; Sopralluoghi preventivi e ispettivi presso strutture socio-sanitarie autorizzate o richiedenti autorizzazione ai sensi della LR20/02; Sopralluoghi preventivi e ispettivi presso strutture sociali per minori autorizzate o richiedenti autorizzazione ai sensi della LR9/03; Consulenza agli istituti	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				2.00%
	Target attesi														

caso di situazioni problematiche di alunni minori e disabili; Consulenza ai singoli Comuni; Colloqui e orientamento di cittadini

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
COORDINAMENTO COMITATO DEI SINDACI E RAPPORTI CON COMUNI: Supporto al funzionamento del Comitato dei Sindaci dell'ATS 21 e predisposizione dei punti all'odg; Riunioni con i singoli amministratori e responsabili dei servizi sociali dei comuni dell'ATS 21	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
RETE TERRITORIALE: Riunioni con OO.SS e patronati su tematiche specifiche; Riunioni con istituti scolastici sui temi della prevenzione e dell'integrazione interculturale nonché su problematiche specifiche; Predisposizione e sottoscrizione protocolli di intesa, convenzioni e accordi di programma con soggetti pubblici e privati;	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
COORDINAMENTO REPORT, ATTIVITA' E PROGETTAZIONE: report per la Regione Marche inerenti l'attuazione dei Piani di Ambito; Predisposizione progetti per revisione di servizi esistenti o istituzione di nuovi;	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
FORMAZIONE E PROMOZIONE: Docenze corsi di formazione organizzati dai Comuni; partecipazione a convegni e corsi di formazione; Organizzazione con l'ausilio dell'URP del Comune di San Benedetto del Tronto di conferenze stampa; Stipula convenzioni con enti pubblici e privati per realizzazione corsi per operatori socio sanitari OSS	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%

Target attesi

-

Partecipazione alle attività regionali (coordinamento, riunioni tematiche, progetti specifici, convegni regionali,

Partecipazione alle attività regionali (coordinamento, riunioni tematiche, progetti specifici, convegni regionali,	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 20,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 9,00 a 1,00
Valore Peso:	0.00

N. progetti redatti e gestiti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	3.911.555,00
Risorsa 2101.02.097 (da Regione Marche) Risorsa 2101.02.170 (dai Comuni dell'ATS) Risorsa 2101.02.180 (da Asur)	

Spese previste	4.107.486,04
Interventi 1207.11.002 - 1207.11.032 - 1207.11.056 - 1207.12.077 - 1207.12.097 - 1207.13.100 - 1207.13.111 -	

G_07		(5474)
G_07 LA CULTURA : I LUOGHI GLI SPAZI E LE ATTIVITA'		Campo di Testo
75.24.01.00 - Cultura e Pubblica istruzione		
Tipo obiettivo: Mantenimento - Grado di strategicità: Non strategico		
Descrizione obiettivo:	Il servizio gestisce la programmazione e le azioni connesse alla promozione culturale cittadina. L'attività culturale si esplica in spazi, Teatro Concordia, Auditorium "G. Tebaldini" , Palazzina Azzurra che il servizio gestisce direttamente e al Museo del mare la cui attività di valorizzazione è affidata a terzi. Tra gli istituti culturali con cui il Comune intrattiene rapporti amministrativi ci sono anche le università che hanno sede in città, l'UNICAM e e la Politecnica delle Marche. Vengono gestiti i rapporti con le Associazioni che promuovono le attività culturali e che il Comune, collaborandovi, sostiene anche economicamente. Vengono quindi approntati tutti gli atti amministrativi (delibere, determine, attestati di,liquidazione) e le connesse attività propedeutiche e necessarie.Nel 2024 si attiveranno tutte le azioni previste nel bando "Piano nazionale aree degradate" per la parte socio-culturale, con tutti gli atti amministrativi necessari e conseguenti.	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Centro di responsabilità:	75.24.01.00 - Cultura e Pubblica istruzione	
Centro di costo:	AREA COMUNITA'	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione Auditorium Comunale "G. Tebaldini": tenuta calendario prenotazioni e connessi adempimenti amministrativi (acquisizione istanze e istruttoria, gestione entrate). Servizio di apertura e chiusura e assistenza agli eventi. Rapporti con i servizi comunali competenti per la manutenzione, ecc.	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione Teatro comunale Concordia: tenuta calendario prenotazioni e connessi adempimenti amministrativi (acquisizione istanze e istruttoria, gestione entrate). Coordinamento e controllo delle ditte incaricate del servizio di pulizia e di apertura/chiusura (conseguente gestione spese) e rapporti con il servizio Manutenzione per riscaldamento ed eventuali interventi di riparazione.	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Rapporti convenzionali con istituzioni culturali: Fondazione Libero Bizzarri, Corpo Bandistico Città di San benedetto del Tronto, Museo Diocesano	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Organizzazione e coordinamento stagione teatrale inclusa quella per ragazzi: rapporti con soggetti promotori, controllo realizzazione progetti, tenuta rapporti economici	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione amministrativa richieste patrocinio e/o contributi	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Corsi di Orientamento Musicale: rapporti con le corali, atti amministrativi connessi, rapporti con la Regione	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Rapporti con altri Settori/uffici comunali: Ufficio stampa e aggiornamento sito calendario eventi, Segreteria del Sindaco, Manutenzione e Polizia Municipale	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Tenuta e aggiornamento dell'Albo dei Volontari Civici e connessa attività amministrativa	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Museo del Mare: gestione dell'istituto culturale nelle sue sei sezioni coordinando e controllando l'attività del gestore delle attività di valorizzazione. Rapporti con i servizi comunali per la manutenzione e l'appalto calore. Rapporti con le reti museali nazionali e internazionali. Attività di customer satisfaction	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.00%
---	---	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

Target attesi																			
-																			

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Palazzina Azzurra: attività di custodia. Gestione degli adempimenti amministrativi per la programmazione delle mostre. Comitato Comunale delle Arti Visive e coordinamento delle sue riunioni per la programmazione delle mostre. Coordinamento e adempimenti ammi.vi connessi per la celebrazione dei matrimoni civili. Gestione del calendario degli eventi estivi nel giardino della struttura. Rapporti con gli uffici comunali per la manutenzione della struttura	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.00%

Target attesi																			
-																			

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Palazzo Piacentini Pinacoteca del Mare: tenuta calendario prenotazioni Sala della Poesia, coordinamento e adempimenti amministrativi relativi alla celebrazione dei matrimoni	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00%

Target attesi																			
-																			

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione rapporti con il Consorzio Universitario Piceno. Gestione rapporti con UNICAM (comodato d'uso locali comunali). Gestione rapporti convenzionali con la Politecnica delle Marche (gestione servizio di portineria e rapporti con Provincia per rimborso utenze9	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.00%

Target attesi																			
-																			

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Piano nazionale aree degradate: attività connesse all'affidamento al coordinamento e alla realizzazione degli eventi di valorizzazione socio culturale	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.00%

Target attesi																			
-																			

Indicatore di utilizzo Auditorium

giorni di utilizzo Auditorium	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 150,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 99,00
Valore Peso:	0.00

giorni di utilizzo Teatro Cocnordia	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 150,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 99,00
Valore Peso:	0.00

n. iniziative sostenute	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 11,00 a 40,00
Valore Critico:	Da 10,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	18.700,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
3010201.3102.01.307	7.100,00
3010201.3102.01.330	1.000,00
3010201.3102.01.331	3.000,00
3010201.3102.01.333	500,00
3010201.3102.01.305	7.100,00

Spese previste	460.392,50
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0502104.0502.14.341	50.000,00
0502103.0502.13.113	600,00

0502103.0502.13.114	800,00
0502103.0502.13.150	1.000,00
0502103.0502.13.151	5.000,00
0502103.0502.13.165	500,00
0502103.0502.13.166	1.000,00
0502104.0502.14.343	15.300,00
0502104.0502.14.345	30.000,00
0502104.0502.14.346	20.000,00
0502103.0502.13.112	1.000,00
0406103.0502.13.185	32.792,50
0502103.0502.13.221	0,00
0502103.0502.13.230	13.000,00
0502103.0502.13.231	5.000,00
0502103.0502.13.232	1.000,00
0502103.0502.13.240	105.750,00
0502103.0502.13.281	2.000,00
0502102.0502.12.095	650,00
0502103.0502.13.283	1.000,00
0502103.0502.13.284	154.000,00
0502103.0502.13.287	5.000,00
0502103.0502.13.294	15.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	3.00%	0.00%
E.Q.:	MARINANGELI ANNA	15.00%	0.00%
Operatore:	CICMANCOVA IVETA	30.00%	0.00%
	NICOLELLA ANTONIO	20.00%	0.00%
	MARCHEGIANI SIMONA	25.00%	0.00%

per i bambini residenti, con le cartolerie per tutte le procedure per la liquidazione delle fatture (determina impegno, buoni d'ordine, attestati di liquidazione)

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
predisposizione bando per l'erogazione delle borse di studio a studenti meno abbienti delle scuole secondarie di secondo grado previste dal MIUR, sulla base delle indicazioni della Regione Marche. Ricevimento e istruttoria delle istanze e inserimento sul gestionale regionale degli elenchi	0	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%

Target attesi

-

Numero istruttorie ,di provvedimenti di impegno e liquidazioni dei contributi agli istituti scolastici cittadini statali e

Numero istruttorie ,di provvedimenti di impegno e liquidazioni dei contributi agli istituti scolastici cittadini statali e

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 4,00
Valore Peso:	0.00

Numero di domande presentate, istruite e conseguenti atti di liquidazione dei contributi regionali relativi alla

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 200,00 a 300,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 199,00
Valore Peso:	0.00

Numero di domande presentate, istruite e inserite nell'elenco da inviare alla Regione Marche per le borse di studio

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 200,00
Valore Critico:	Da 70,00 a 99,00
Valore Peso:	0.00

cedole librarie lavorate per la liquidazione

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1.000,00 a 1.800,00
Valore Critico:	Da 500,00 a 999,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	70.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
2010102.2101.02.106	70.000,00

Spese previste	180.098,80
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0406103.0406.13.100	60.000,00
0406103.0406.13.116	6.000,00
0406103.0406.13.271	3.098,80
0406104.0406.14.305	41.000,00
0406104.0406.14.307	0,00
0406104.0406.14.325	70.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	3.00%	0.00%
E.Q.:	MARINANGELI ANNA	15.00%	0.00%
Operatore:	NICOLELLA ANTONIO	40.00%	0.00%
	CICMANCOVA IVETA	15.00%	0.00%

G_11 (5478)
G_11 GESTIONE ORDINARIA POLITICHE ABITATIVE, MARGINALITA' ED INDIGENZA

75.24.03.00 - Politiche sociali (e Immigrazione)

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	L'U.O. ha come obiettivo la gestione degli alloggi di edilizia popolare, la concessione di contributi a supporto delle locazioni, la gestione del fondo morosità incolpevole, e ogni altro adempimento connesso alle attività delle politiche abitative ed edilizia residenziale pubblica sovvenzionata. Svolge inoltre attività legate alla marginalità ed indigenza.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.24.03.00 - Politiche sociali (e Immigrazione)
Centro di costo:	Politiche sociali e Immigrazioni

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività connesse agli interventi socio-assistenziali di natura economica per situazioni di disagio: contributi per persone in difficoltà socio-economica, esoneri ed integrazioni rette per utenti diversi da quelli già in carico al servizio sociale professionale di altra area (anziani, disabili), interventi di contrasto alle varie forme di povertà	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione commissione e graduatoria alloggi popolari e relativi adempimenti	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione contributo affitto graduatoria e relativi atti (ove finanziato). Revisione importo stanziato dalle regioni	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione morosità incolpevole	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
alloggi parcheggio: verifica del permanere delle condizioni in capo agli assegnatari attualmente occupanti tramite apposita relazione da parte degli assistenti sociali	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione sfratti in rapporto con UNEP, atti di precetto e preavviso di sfratto	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
	Target attesi														
-															

Indicatore interventi socio assistenziali / contributi economici elargiti nell'ambito delle politiche abitative

Numero interventi socio assistenziali / contributi economici elargiti nell'ambito delle politiche abitative

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 10,00 a 200,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 9,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	84.847,06
cap. 2101.02.108; cap 2101.02.143; cap 2101.02.155	

Spese previste	84.847,06
cap 1206.14.318; cap 1206.14.319; cap 1206.14.320; cap 1206.14.321, cap 1206.14.325; cap 1206.14.326, cap.	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	0.00%	0.00%
E.Q.:	IEZZI LALLA	10.00%	0.00%
Operatore:	SORAGNESE MICHELA	40.00%	0.00%
	CINI DONATELLA	100.00%	0.00%

stanziamenti di bilancio, rendicontazione con interventi lr18/96)												
Target attesi												
-												

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ASSISTENZA EDUCATIVA PER SOGGETTI CON DISAGIO MENTALE (ricezione domande, valutazione e presa in carico utenti con colloqui e visite domiciliari, gestione rapporti con servizi sanitari per la predisposizione dei progetti educativi, richiesta interventi al gestore del servizio, verifica qualità e quantità dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali del gestore, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ASSISTENZA SCOLASTICA AI DISABILI (ricezione richieste dalle scuole, coordinamento con i servizi sanitari e le istituzioni scolastiche per la definizione degli interventi, richiesta interventi al gestore del servizio, verifica qualità e quantità dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali del gestore, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, rendicontazione con interventi lr18/96)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE PER PERSONE DISABILI (predisposizione e approvazione piano di intervento pluriennale, ricezione domande, collaborazione e coordinamento con i servizi sanitari (UMEA Unità Multidisciplinare Età Adulta) per la predisposizione dei progetti individualizzati, adempimenti amministrativi per l'avvio delle borse lavoro, comunicazioni, coperture assicurative rct e inail, verifica fogli di presenza mensili e liquidazione borse, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, rendicontazione con interventi lr18/96)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
	Target attesi														

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE PER PERSONE CON DISAGIO MENTALE (predisposizione e approvazione piano di intervento pluriennale, ricezione domande, collaborazione e coordinamento con i servizi sanitari (DSM Dipartimento di Salute Mentale) per la predisposizione dei progetti individualizzati, adempimenti amministrativi per l'avvio delle borse lavoro, comunicazioni, coperture assicurative rct e inail, verifica fogli di presenza mensili e liquidazione borse, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, rendicontazione con interventi lr18/96)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
TRASPORTO ALUNNI DISABILI (ricezione domande di trasporto, definizione percorsi ed orari, comunicazioni con familiari, coordinamento con assistenti all'autonomia e istituti scolastici, rendicontazione interventi lr 18/96)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				4.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
TRASPORTO UTENTI DEI CSER COMUNALI (definizione percorsi ed orari, comunicazioni con familiari e responsabili dei centri diurni, rendicontazione con interventi lr18/96)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				3.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
AUTISTI A DISPOSIZIONE SEGRETERIA DEL SINDACO (accompagnamento per attività istituzionali di Sindaco, Assessori, Consiglieri, Dirigenti, delegazioni di gemellaggi e altri ospiti dell'Amministrazione, a disposizione per altre necessità generali)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				2.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

ATTIVITA' NATATORIA DISABILI (ricezione domande, valutazione e presa in carico utenti, richiesta interventi al gestore del servizio, coordinamento interventi con altri soggetti interessati (famiglie, istituti scolastici, centri diurni per disabili), verifica fattibilità, percorsi ed orari eventuale trasporto, verifica qualità e quantità dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, predisposizione atti appalto servizio)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%
	Target attesi																		
-																			

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
INTERPRETARIATO NON UIDENTI (verifica utenti del servizio, richiesta interventi aggiuntivi, verifica modalità di erogazione del servizio, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, predisposizione atti per appalto del servizio, rendicontazione con interventi lr18/96)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%	
	Target attesi															
-																

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
INTERPRETARIATO NON UIDENTI PER CONFERENZE (gestione ed attribuzione del servizio di interpretariato per conferenze, eventi, assemblee organizzate dal Comune o patricinate dallo stesso: individuazione monte ore annuale ed assegnazione a soggetti richiedenti)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%	
	Target attesi															
-																

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
ACCOMPAGNAMENTO NON VEDENTI (valutazione bisogno e predisposizione atti per affidamento del servizio, verifica n. utenti e modalità di erogazione del servizio, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, rendicontazione con interventi lr18/96)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%	
	Target attesi															
-																

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

OSPITALITA' DISABILI IN ALTRI CENTRI DIURNI (valutazione inserimenti in cooperazione con servizi sanitari (UMEA) per individuazione e valutazione dei servizi, rapporti con le famiglie, rapporti con ente gestore altro centro, impegni di spesa, verifica e liquidazione compartecipazioni, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
INTEGRAZIONE RETTE PER OSPITALITA' DISABILI IN ISTITUTO (cooperazione con servizi sanitari (UMEA) per individuazione e valutazione strutture più idonee, ricezione domande di integrazione, istruttoria delle domande, quantificazione contributo, comunicazioni, impegni di spesa, rapporti con le famiglie, rapporti con enti gestori, verifica e liquidazione contributi, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, rendiconto alla regione alcuni utenti)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%		

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
CONTRIBUTI A FAVORE DELLE PERSONE DISABILI LR 18/96 (attività di informazione e consulenza agli utenti, invio alla regione della documentazione relativa alle richieste di contributo, verifica degli stanziamenti di bilancio entrata e uscita, acquisizione dichiarazioni dei beneficiari e liquidazione agli stessi dei contributi, rendiconto alla regione lr 18/96)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%		

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
CONTRIBUTI LEGGE 13/89 ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (attività di informazione e consulenza, ricezione domande di contributo, verifica requisiti, predisposizione modelli per la richiesta annuale di contributo alla regione e invio della documentazione, rapporti con la regione, richiesta e verifica rendicontazioni, erogazione contributi ai beneficiari, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, rendicontazione contributi erogati)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.00%		

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
AUSILI SCOLASTICI (ricezione e valutazione richieste di intervento per la fornitura di ausili scolastici, predisposizione atti amministrativi per l'acquisto degli ausili, il collaudo, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
CARROZZINA DA SPIAGGIA PER DISABILI (J.O.B.) (ricezione domande di prestito, coordinamento periodi richieste, consegna e recupero carrozzine)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ATTIVITA' DI INFORMAZIONE, CONSULENZA E PROMOZIONE DEI SERVIZI PER LA DISABILITA' E IL DISAGIO MENTALE (organizzazione incontri ed eventi sui temi della disabilità e dell'accessibilità, concessione patrocini e contributi economici ad associazioni e soggetti del terzo settore, attuazione di interventi speciali richiesti dall'assessorato anche in cooperazione con altri servizi comunali e/o associazioni e/o enti)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Consulta comunale per la disabilità (aggiornamento componenti, assistenza amministrativa, ecc...)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Spiaggia libera accessibile (organizzazione attività, affidamento servizio, accordi - protocolli d'intesa - convenzioni)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Aggiornamento modulistica on-line del Servizio	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%
--	------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE SOCIALE E CULTURALE DELLE AREE URBANE DEGRADATE (DPCM 15/10/2015). Tra gli interventi da effettuare: spazio verde all'interno del Palazzo storico "Bice Piacentini" di proprietà comunale. Il progetto denominato "giardino multisensoriale" prevede la creazione di percorsi tattili e multisensoriali per gli ipovedenti e persone con esigenze specifiche di abbattimento delle barriere sia architettoniche che sensoriali.	2025	Previsto					0	0	0	0	0	0			3.00%

Target attesi																	
-																	

Percentuale di copertura del servizio semi-residenziale CSER Biancazzurro

Percentuale di copertura del servizio semi-residenziale CSER Biancazzurro	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 6,00 a 15,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 6,00
Valore Peso:	0.00

Percentuale di copertura del servizio semi-residenziale CSER L'Arcobaleno 1 e 2	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 11,00 a 32,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 10,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	1.965.533,22
quota parte capitoli di entrata	

Spese previste	2.713.040,10
quota parte capitoli di spesa	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	0.00%	0.00%
E.Q.:	IEZZI LALLA	10.00%	0.00%
Operatore:	Roberto Virgili	80.00%	0.00%
	CAPECCI GRAZIELLA	100.00%	0.00%
	SORAGNESE MICHELA	20.00%	0.00%
	CAPECCI MAURIZIO	100.00%	0.00%
	RINALDI VALTER	100.00%	0.00%
	LUPO GIACCONI SIMONE	100.00%	0.00%
	VALLORANI PIERO	100.00%	0.00%
	SARA RIVOSACCHI	100.00%	0.00%

predisposta la relazione sociale che conterrà quei presupposti di fatto in base a cui si propongono uno o più interventi di sostegno, che andranno a delineare un progetto di intervento specifico.

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Esoneri parziali o totali dal pagamento quote compartecipazione servizi. Le indagini di cui sopra possono essere necessarie al fine di valutare la capacità di contribuzione di una famiglia al costo di un determinato servizio.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Erogazione contributi economici (una tantum): il contrasto all'esclusione sociale viene anche effettuato dal servizio sociale attraverso la presa in carico del nucleo familiare in difficoltà e provvedendo a predisporre un apposito progetto di intervento anche attraverso la concessione di aiuti economici.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
I contributi alla famiglia legati ad interventi regionali (l.r. 30/98) e statali (l. 448/98) richiedono la predisposizione di appositi bandi ed un iter istruttorio atto a valutare la presenza dei requisiti richiesti, tra tutti il controllo ISEE, e la veridicità delle dichiarazioni rilasciate anche attraverso un protocollo d'intesa con la guardia di finanza. La media dei richiedenti è di 500 domande per l'intervento sostenuto dalla regione e di 200 domande per quello statale.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Progetti di reinserimento lavorativo per persone ex-dipendenti ai sensi del DPR 309/90: ricezione richieste da parte del servizio territoriale dell'AST5 che ha valutato l'esistenza dei presupposti per un reinserimento socio-lavorativo. Accoglimento di quelle richieste che sono sostenibili economicamente e per cui è	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.00%

possibile individuare una sede per la borsa lavoro. Predisposizione di uno specifico progetto di reinserimento socio-lavorativo anche attraverso uno specifico stanziamento economico ed attuazione e verifica del progetto di nintervento.

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Potenziamento dello sportello sociale con figure professionali che coadiuvino l'ente nel fronteggiare l'emergenza , mediante affidamento diretto al privato sociale specializzato.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Sostegno alle associazioni di volontariato , di promozione sociale e diocesane con interventi specifici, come l'assegnazione di contributi a sostegno delle attività di promozione sociale, la concessione di patrocinii e la stipula di convenzioni. Tali processi richiedono la verifica delle condizioni iniziali, dell'attuazione dei progetti finalizzata all'erogazione dei contributi.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione agevolazioni relative al trasporto pubblico agevolato (ricezione domande, istruttoria, rilascio e rinnovo certificazioni mediante portale telematico regionale, predisposizione rendiconto per la Regione, relazioni con la Start, verifica e liquidazione - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Contributi per associazioni ed eventi relativi alla terza età e organizzazione eventi ricreativi (ricezione e valutazione idoneità domande, verifica stanziamenti di bilancio, predisposizione atti amministrativi, verifica rendiconto attività svolte liquidazione - CIG - tracciabilità - Durc, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione casa di riposo e residenza protetta: ricezione domande di inserimento, valutazione e verifiche periodiche in Unità Valutativa Distrettuale Integrata, rapporti con le famiglie, definizione rette, stipula contratto di inserimento, controllo pagamento rette, verifica qualità e quantità dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali del gestore, programmazione ed organizzazione attività ricreative, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, stipula e rendiconto convenzione con AST)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				6.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione centro diurno Alzheimer: ricezione domande di inserimento, valutazione e verifiche periodiche in Unità Valutativa Distrettuale Integrata, rapporti con le famiglie, definizione rette, stipula contratto di inserimento, controllo pagamento rette, verifica qualità e quantità dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali del gestore, programmazione ed organizzazione attività ricreative, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, stipula e rendiconto convenzione con ASUR)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				6.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Organizzazione servizio trasporto terme Acquasanta (individuazione periodo temporale per effettuazione trasporto, coordinamento con direzione stabilimento termale, predisposizione bando e modelli domanda, ricezione e valutazione domande, predisposizione punti di raccolta con rari, raccolta certificazione mediche, accompagnamento utenti, liquidazione fattura - CIG - tracciabilità - DURC.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				3.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Relazioni periodiche, a cadenza trimestrale o semestrale, al Tribunale per i minorenni delle Marche e di altre regioni per aggiornamento sulle situazioni minorili affidate al Servizio sociale del comune. Ogni relazione precede necessariamente: colloqui con la famiglia e il minore, visita domiciliare, colloqui con la scuola e il pediatra, confronti con gli operatori del territorio (Consultorio familiare, servizio per le tossicodipendenze, UMEE, dipartimento di salute mentale), indagini socio-economiche per la Procura della Repubblica presso il Tribunale dei minorenni delle Marche da espletare.	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O					5.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
Affidi diurni e temporanei di minori, presso famiglie disponibili a svolgere tali specifiche forme di supporto familiare per i casi seguiti Evasioni scolastiche Minori frequentanti il doposcuola Minori seguiti in assistenza domiciliare educativa Elaborazione e verifica di progetti educativi mirati Visite periodiche ai minori collocati in Comunità per verifiche dei progetti educativi e successivo aggiornamento al Tribunale per i Minorenni Collocazione con l'Ufficio Servizio sociale del Ministero della Giustizia per l'elaborazione di progetti educativi e punto di riferimento territoriale in mer	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O					6.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
Aggiornamento modulistica on-line del Servizio	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O					1.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
Coordinamento pedagogico e organizzazione del calendario di funzionamento dei nidi comunali Il Giardino delle Meraviglie e La Mongolfiera, del nido comunale estivo, della Sezione Primavera e di Favole a merenda anche in rete con le altre agenzie educative e non del territorio (nido convenzionato, nidi privati, scuole dell'infanzia, centro sociale comunale anziani, biblioteca comunale, consultorio familiare, centri di riabilitazione, Umee, volontariato, ecc.). In relazione al personale ivi operante: organizzazione del calendario dei turni e dei rientri con relativo spoglio	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O					4.00%

monte-ore/rientri

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Raccordo con il coordinamento pedagogico del nido convenzionatoPredisposizione documentazione pedagogica, documenti-liberatorie per svolgimento e fruizione del servizio, relazioni di verifica connesse all'attivitàPredisposizione e somministrazione questionari di gradimento sul progetto pedagogico rivolto agli utenti Informazione ai cittadini sull'organizzazione e funzionamento del servizio anche con iniziative di promozione del servizio stesso sul territorio (come Nidi aperti alla città)Formazione del personale e promozione di iniziative (convegni, seminari, ecc.) di sensibilizzazione.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				4.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione di eventuali interventi a favore di minori per il sostegno al diritto allo studio: fornitura di Kit scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e di quella secondaria di primo grado.(predisposizione bando, ricezione e istruttoria domande, erogazione buoni, liquidazione, CIG, DURC, tracciabilità)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				4.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Adempimenti connessi all'organizzazione e gestione del servizio di ludoteca e del servizio Centro per le famiglie. (coordinamento attività con Associazioni territoriali e cooperative, affidamenti di servizi, adempimenti avcp o consip per acquisti beni e materiali, ricezione domande, controllo quote partecipazione, liquidazione fatture, CIG, DURC, tracciabilità, verifica stanziamenti bilancio e assestamenti)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0				4.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Pubblicazione avviso pubblico per collaborazione con Centri estivi privati del territorio per l'accoglienza di minori disabili e minori provenienti da famiglie con reddito basso per i quali l'ente comparteciperà con una quota settimanale fissa.	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O					5.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
Disciplina e tutoraggio dei tirocini formativi con relativi adempimenti (contatti con Univeristà o enti , presipsozione convenzioni, elaborazione progetto formativo, programmazione attività, verifica andamento tirocinio, tutoraggio)	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O					3.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
Sostegno scolastico linguistico: servizio gestito tramite affidamento a cooperativa sociale che prevede un sostetgno all'insegnamento dell'italiano come seconda lingua nelle scuole elementari, medie e superiori. Monitoraggio costante delle attività. gestione amministrativa appalto servizio.	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O					4.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
Corso lingua italiana per stranieri: corso co-progettato e co-gestito in collaborazione con un'associazione culturale che, programmando le lezioni in una determinata fascia oraria, va ad integrare l'offerta territoriale provinciale e del centro territoriale per la formazione. Gestione amministrativa dell'iniziativa, accoglimento delle domande, progettazione e stampa materiale promozionale.	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O					3.00%

Target attesi
-

Percentuale di copertura dei posti Casa di riposo e Residenza protetta (n. 68 posti)

Percentuale di copertura dei posti Casa di riposo e Residenza protetta (n. 68 posti)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 70,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 69,00
Valore Peso:	0.00

percentuale copertura posti nidi infanzia comunali	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 85,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 84,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	1.965.533,22
quota parte capitoli di entrata	

Spese previste	3.068.668,45
quota parte capitoli di spesa	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	5.00%	0.00%
E.Q.:	IEZZI LALLA	10.00%	0.00%
Operatore:	MONTAUTI SIMONA	100.00%	0.00%
	PIGNOTTI MARINA	100.00%	0.00%
	TANCREDI RITA	70.00%	0.00%
	DANGELO ELENA	100.00%	0.00%
	MANTINI LUCA	80.00%	0.00%
	CURZI MARIA ROSARIA	100.00%	0.00%
	DANIELI DANIELA	100.00%	0.00%
	PETTINARI IRENE	100.00%	0.00%
	PERUGINI CLAUDIO	100.00%	0.00%

G_14

(5481)

G_14 EFFICIENTAMENTO E OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

75.24.03.00 - Politiche sociali (e Immigrazione)

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	POLITICHE SOCIALI, WELFARE DEL CITTADINO E SVILUPPO STRATEGICO
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.24.03.00 - Politiche sociali (e Immigrazione)
Centro di costo:	Politiche sociali e Immigrazioni

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Avvio iscrizioni on line a.s. 2025/26	2025	Previsto				O									50.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Definizione del piano del Trasporto scolastico al fine di razionalizzare il servizio in base alle iscrizioni pervenute	2025	Previsto					O	O							40.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
coordinamento e rilevazione problematicità Servizio	2025	Previsto									O	O	O	O	10.00%
Target attesi	-														

Rapporto iscrizioni / mezzi-linee di trasporto (media)

Rapporto iscrizioni / mezzi-linee di trasporto (media)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 70,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 69,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	60.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Spese previste	503.816,44
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	5.00%	0.00%
E.Q.:	IEZZI LALLA	10.00%	0.00%
Operatore:	STEFANIA DE MARCO	70.00%	0.00%
	Roberto Virgili	20.00%	0.00%
	SORAGNESE MICHELA	20.00%	0.00%

G_16

(5483)

G_16 EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE E RIDUZIONE TARIFFE

75.24.03.00 - Politiche sociali (e Immigrazione)

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	Il servizio di refezione scolastica è uno dei più delicati dato che deve servire, con puntualità (in determinati orari, con turni ben precisi) intorno ai 230.000 pasti e con una buona qualità. L'Amministrazione comunale, a seguito della sperimentazione già attuata nell'a.s.2024/2025 di esternalizzazione del personale per ciò che riguarda tutti i centri cottura e quelli di sporzionamento , vuole proseguire nel potenziamento della qualità del Servizio attuando nell'arco del 2025 una esternalizzazione gestionale completa includendo l'acquisto delle derrate ed il trasporto dei pasti, nonchè la rilevazione giornaliera delle presenze collegata con il sistema comunale di addebito del pasto. Il Servizio dovrà iniziare il primo giorno dell'a.s. 2025/2026
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.24.03.00 - Politiche sociali (e Immigrazione)
Centro di costo:	ATTIVITA' SOCIALI

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	10.00%
------------------	--------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
FASE INIZIALE GARA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA: predisposizione atti (determina a contrarre e Capitolato oltre allegati) congiuntamente alla SUA Prov. Fermo (Disciplinare telematico e relativa modulistica oltre pubblicazioni di legge e pagamenti ANAC)	2025	Previsto	O	O											30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
AVVIO E SVOLGIMENTO GARA SOPRA SOGLIA PRESSO STAZIONE UNICA APPALTANTE: pubblicazione gara, valutazione offerte ed individuazione soggetto affidatario per esternalizzazione completa	2025	Previsto			O	O	O	O							20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

E.Q.:	IEZZI LALLA	40.00%	0.00%
Operatore:	STEFANIA DE MARCO	30.00%	0.00%
	MANTINI LUCA	20.00%	0.00%
	SORAGNESE MICHELA	20.00%	0.00%

G_17

(5484)

G_17 CENTRI SERVIZI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ

Campo di Testa

75.24.04.00 - ATS 21

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	Le difficoltà connesse alla complessità sociale e l'acuirsi del fenomeno delle povertà impongono una diversa prospettiva di analisi del bisogno ed una diversa modalità di intervento. Il progetto prevede la realizzazione di un centro servizi per il contrasto alla povertà, articolato come struttura multinodale, capace di agire capillarmente su tutto il territorio di ambito. Il centro servizi, co-progettato e co-gestito, da una rete di Enti del terzo settore offrirà sostegno ai bisogni primari di accompagnamento e cura.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.24.04.00 - ATS 21
Centro di costo:	ATTIVITA' SOCIALI

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Analisi del bisogno e delle risposte	2024	Previsto	O	O	O										0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
co-programmazione interventi di risposta	2024	Previsto			O	O	O								0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
co-progettazione : (avviso, valutazione, redazione progetto e convenzione)	2024	Previsto				O	O	O	O						0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
reperimento strutture :(avviso e stipula contratti)	2024	Previsto			O	O	O	O	O	O	O	O			0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

G_18

(5485)

G_18 VALORIZZAZIONE DELL'ISTITUTO MUSICALE "A. VIVALDI" - terza annualità Completato Testo

75.24.01.00 - Cultura e Pubblica istruzione

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	l'istituto musicale "A. Vivaldi" svolge la propria attività didattica in ambito musicale sin dagli anni '70 e questa attività ha partecipato alla crescita culturale cittadina formando musicisti che hanno ottenuto numerosi riconoscimenti anche in ambito nazionale. La definizione del trasferimento nei locali dell'Asilo Merlini ha consentito il regolare avvio dell'a.s. 2024/2025 dopo le difficoltà riscontrate l'anno precedente. Con questa terza annualità si tende a consolidare il percorso formativo musicale in un'ottica di razionalizzazione gestionale che tenda all'efficientamento dell'azione dell'istituto musicale "A. Vivaldi"
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.24.01.00 - Cultura e Pubblica istruzione
Centro di costo:	AREA COMUNITA'

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Organizzazione eventi di valorizzazione	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
attivazione sinergie con soggetti e/o enti esterni per l'organizzazione di corsi e master class	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
azioni di customer satisfaction	2025	Previsto			O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
valutazione in ordine alla possibilità di una nuova modalità organizzativa che possa garantire la valorizzazione dell'Istituto	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	25.00%
Target attesi	-														

Indicativi:

n. iscritti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 150,00
Valore Critico:	Da 30,00 a 49,00
Valore Peso:	0.00

n. questionari di gradimento somministrati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 20,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 10,00 a 19,00
Valore Peso:	0.00

attività collaterali di valorizzazione	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 4,00 a 6,00
Valore Critico:	Da 2,00 a 5,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	112.792,50
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0406103.0502.13.185	32.792,50
0502104.0502.14.313	80.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	9.00%	0.00%
E.Q.:	MARINANGELI ANNA	34.00%	0.00%
Operatore:	MARCHEGIANI SIMONA	25.00%	0.00%
	CICMANCOVA IVETA	25.00%	0.00%
	NICOLELLA ANTONIO	10.00%	0.00%

G_19

(5486)

G_19 BELLA BRO! UN ANNO DI CULTURA VIETATO AI MAGGIORI

Campo di Testo

75.24.02.00 - (Politiche giovanili e) Sistema Bibliotecario

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	(sviluppo degli obiettivi strategici 2022 "Facciamo un Patto!" e 2024 "Officina Lesca") Macro intervento socio-culturale di "strategia seduttiva per ragazzi e ragazze in età 14-18 anni", ideato, organizzato e coordinato dalla biblioteca comunale. L'operazione coinvolge 15 partner tra scuole, enti e associazioni e si articola in 91 appuntamenti distribuiti da gennaio a dicembre.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.24.02.00 - (Politiche giovanili e) Sistema Bibliotecario
Centro di costo:	Politiche giovanili e Sistema bibliotecario

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	25.00%
------------------	--------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione tecnico-amministrativa	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione contabile	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				8.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione organizzativa	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione nuovi servizi attivati	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

gestione ed elaborazione dati statistici	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5.00%
Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
gestione comunicazione e promozione: elaborazione materiale pubblicitario	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5.00%		
Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
gestione rapporti con partner e sostenitori	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	8.00%		
Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
gestione e aggiornamento canali istituzionali (sito, youtube, instagram, facebook e blog su wordpress, portali bibliomarchesud e sebina next)	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	8.00%		
Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
adozione nuovo Patto locale per la lettura e suo coordinamento	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	6.00%		
Target attesi																	
-																	

contatti attivati/soggetti raggiunti per iniziativa - valore medio (rilevazione effettuata con il sistema "contapassi")

contatti attivati/soggetti raggiunti per iniziativa - valore medio (rilevazione effettuata con il sistema "contapassi")	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 20,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 19,00
Valore Peso:	0.00

Attuazione delle attività programmate nei tempi previsti

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 89,00
Valore Peso:	0.00

Incremento patrimonio con materiali specifici per adolescenti da acquisti, donazioni, allegati (nr. volumi acquisiti)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 350,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 99,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	18.00%	0.00%
E.Q.:	SPINELLI ROBERTA	63.00%	0.00%
	BARBARA DOMINI	47.00%	0.00%
Operatore:	MARCHEGIANI SIMONA	25.00%	0.00%
	CIPOLLA GUIDO	19.00%	0.00%
	FARISCO CLAUDIA	20.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
10/02/2025	descrizione obiettivo	Programma dettagliato BELLA BRO!

G_20

(5541)

G_20 COMUNITÀ RI-FORMATA .

Campo di Testo

75.24.00.00 - AREA COMUNITA'

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	PERCORSO DI FORMAZIONE CONTINUA DEL PERSONALE AREA COMUNITÀ.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.24.00.00 - AREA COMUNITA'
Centro di costo:	Politiche giovanili e Sistema bibliotecario

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	10.00%
------------------	--------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
consultazione siti e piattaforme specializzate (PromoPA, Syllabus, Regione Marche, AIB, ASMEL, Bibionova, Maggioli, ecc.) per ricerca di corsi, seminari e programmi	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
scelta dei corsi, individuazione dei partecipanti e preiscrizione	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
valutazione di possibili pacchetti formativi complessivi	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
adozione provvedimenti amministrativi per i corsi a pagamento (affidamento, impegno e liquidazione)	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi

-

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	4.00%	0.00%
E.Q.:	MARINANGELI ANNA	1.00%	0.00%
	SPINELLI ROBERTA	1.00%	0.00%
	IEZZI LALLA	1.00%	0.00%
	MARIA SIMONA MARCONI	1.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
11/02/2025	descrizione obiettivo	Descrizione obiettivo

G_24		(5487)
G_24 SCARTO D ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE- AREA COMUNITA'		Campo di Testo
75.24.00.00 - AREA COMUNITA'		
Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico		
Descrizione obiettivo:	La corretta tenuta degli archivi dell'Ente è obbligo di legge in capo ai Dirigenti la cui violazione è soggetta a specifiche sanzioni, anche di natura penale. Ma rappresenta il presupposto per l'efficiente gestione dei procedimenti amministrativi. Un processo mirato ad ottenere un archivio ordinato e facilmente consultabile passa prioritariamente per una preventiva attività di selezione e scarto, che agevola: l'abbattimento di costi e l'eliminazione degli eventuali sprechi, spesso derivanti da locazioni onerose, causati dalla conservazione di documenti non più necessari all'attività amministrativa dell'Ente; il rispetto del principio della limitazione della conservazione dei dati personali (art. 54 del GDPR); la consultazione di documenti, disciplinata da diverse norme: 1. art. 122 del D.Lgs. n. 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio 2. Capo V della L. n. 241/1990.	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2026	
Centro di responsabilità:	75.24.00.00 - AREA COMUNITA'	
Centro di costo:	AREA COMUNITA'	

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	10.00%
------------------	--------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Individuazione della documentazione scartabile e redazione dell'elenco di scarto	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Richiesta alla Soprintendenza della relativa autorizzazione	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Eliminazione della documentazione scartabile con certificazione dell'avvenuta distruzione sulla base della guida e della relativa modulistica fornita a tutte le Aree nel 2023 dal Servizio Gestione documentale URP e Comunicazione	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi															

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Individuazione a carico del Dirigente dell'Area degli archivi cartacei da	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Individuazione dell'insieme dei metadati da usare per gli archivi da digitalizzare	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Individuazione dell'hardware e software eventualmente necessari e conseguente caricamento delle basi di dati già esistenti	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi															
-															

Metriche di documenti depositati in archivi interni scartabili per i quali è stata avviata la procedura di

Metri lineari di documenti depositati in archivi interni scartabili per i quali è stata avviata la procedura di scarto	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2026
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	0.00

Metri lineari di documenti d'archivio, individuati per la digitalizzazione, scansionati e caricati nel gestionale con	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2026
Valore Ottimale:	Da 30,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 29,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	4.00%	0.00%
E.Q.:	MARINANGELI ANNA	1.00%	0.00%
	SPINELLI ROBERTA	1.00%	0.00%
	MARIA SIMONA MARCONI	1.00%	0.00%
	IEZZI LALLA	1.00%	0.00%

G_25

(5536)

G_25 GOVERNANCE E HUB CULTURALE: UN TERRITORIO CHE CRESCE Campo di Testo

75.24.01.00 - Cultura e Pubblica istruzione

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	Partendo dalla necessaria conoscenza del tessuto culturale cittadino tendere all'organizzazione di un sistema culturale abbattendo i muri tra le diverse associazioni e principalmente cercando di far interagire la Città con gli operatori culturali. Si deve avviare quindi un percorso che partendo dall'art. 118 della Costituzione (principio di sussidiarietà) tenda alla valorizzazione e promozione dell'associazionismo (art. 8 D.Lgs. 267/2000) nel rispetto dello Statuto comunale che dispone che il Comune rappresenta la comunità locale, cura i suoi interessi e ne promuove l'armonia e lo sviluppo civile, sociale, economico e culturale e sostiene le libere forme associative, la loro costituzione e il loro potenziamento. La mancanza di informazioni e dialogo tra la Città e le associazioni non fa percepire la ricchezza del nostro territorio. Occorre quindi facilitare la comunicazione tra il Comune, le Associazioni culturali e la popolazione residente e non .
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.24.01.00 - Cultura e Pubblica istruzione
Centro di costo:	AREA COMUNITA'

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Espletamento di un'indagine conoscitiva delle Associazioni culturali operanti nel nostro Comune.	2025	Previsto	O	O	O	O									25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Organizzazione di incontri con le Associazioni culturali e con i Comitati di quartiere, aperti comunque a tutta la cittadinanza, incontri che possano raccogliere idee e suggerimenti per una programmazione organica degli eventi.	2025	Previsto			O	O	O	O							25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Organizzazione dell'iniziativa "La Cultura in mostra" hub culturale temporaneo in Palazzina Azzurra nel mese di novembre per permettere alle Associazioni di farsi conoscere alla Città.	2025	Previsto							O	O	O	O			25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Rilevazione del gradimento delle Associazioni partecipanti a "La Cultura in mostra".	2025	Previsto												00	25.00%
Target attesi															
-															

Indicazioni in risposta all'indagine conoscitiva

N. associazioni in risposta all'indagine conoscitiva

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 80,00
Valore Critico:	Da 25,00 a 39,00
Valore Peso:	0.00

n. incontri di programmazione

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 3,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	0.00

n. di associazioni aderenti all'iniziativa "La cultura in mostra" 1° edizione

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 4,00 a 6,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 3,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	294.750,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0502103.0502.13.240	105.750,00
0502103.0502.13.284	154.000,00
0502103.0502.13.294	15.000,00
0502104.0502.14.342	20.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	9.00%	0.00%
E.Q.:	MARINANGELI ANNA	35.00%	0.00%
Operatore:	CICMANCOVA IVETA	30.00%	0.00%
	NICOLELLA ANTONIO	30.00%	0.00%

G_26

(5546)

G_26_INFORMATIZZAZIONE SERVIZIO ASILI NIDO COMUNALI (ISCRIZIONE E MENSA)

75.24.03.00 - Politiche sociali (e Immigrazione)

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	Il Servizio Asili nido è un servizio educativo di interesse pubblico, rivolto ai bambini dai 3 mesi ai 3 anni. Si configura come strumento per lo sviluppo e la formazione della identità personale e sociale del bambino; ne promuove il benessere psicofisico; ne favorisce lo sviluppo delle competenze ed abilità sostenendo ed affiancando le famiglie in integrazione con tutti gli altri servizi rivolti all'infanzia operanti sul territorio. Nel complessivo quadro di una digitalizzazione della P.A. è necessario dare la possibilità ai genitori di operare le iscrizioni on line così come la registrazione dei pasti deve avvenire attraverso le funzioni dei sistemi informatici utilizzati dell'ufficio di competenza al fine di predisporre gli strumenti per una globale informatizzazione dell'intero iter amministrativo del servizio.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.24.03.00 - Politiche sociali (e Immigrazione)
Centro di costo:	Politiche sociali e Immigrazioni

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	20.00%
------------------	--------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
AVVIO ISCRIZIONI ON LINE: attivazione procedura telematica con nuovo modulo on line (corretto e migliorato dopo la fase sperimentale del decorso anno)	2025	Previsto					O	O							30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
SVOLGIMENTO CUSTOMER SATISFACTION: definizione criteri e successiva rilevazione del gradimento del pasto	2025	Previsto						O							20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PUBBLICAZIONE GRADUATORIE: pubblicazione on line delle graduatorie e successiva approvazione dopo periodo per osservazioni ed integrazioni istruttorie	2025	Previsto						O	O						10.00%
Target attesi	-														

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ATTIVAZIONE SISTEMA PRESENZE ON LINE: attivazioni funzionalità programma (city fee) per la rilevazione delle presenze e della consumazione dei pasti	2025	Previsto										O			20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
MIGRAZIONE CLOUD : migrazione dei dati nuovo sistema CWO (funzionalità city fee)	2025	Previsto												O	20.00%

Target attesi

-

Indicatori rilevati

numero utenti rilevati

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 30,00 a 70,00
Valore Critico:	Da 20,00 a 30,00
Valore Peso:	0.00

numero funzionalità attivate

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	-
----------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	10.00%	0.00%
E.Q.:	IEZZI LALLA	30.00%	30.00%
Operatore:	TANCREDI RITA	30.00%	30.00%
	DANGELO ELENA	50.00%	30.00%

H_00_25		(5047)
H_00_25 AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO		Campo di Testo
Tipo obiettivo:		
Descrizione obiettivo:	OBIETTIVI AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025	
Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:		
Entrate previste	-	
Spese previste	-	

H_01

(5488)

H_01 GESTIONE ORDINARIA DEI SERVIZI CIMITERIALI

Campo di Testo

75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	La gestione ordinaria del Servizio prevede una serie di attività connesse : Servizi anagrafici e di Polizia Mortuaria, Servizi di inumazione, tumulazione, estumulazione e cremazione, Servizi di pulizia e manutenzione ordinaria del complesso, Servizi di manutenzione straordinaria programmata delle strutture e degli impianti.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Procedure ed atti amministrativi connessi all'ordinaria gestione dei servizi cimiteriali , contratti di concessione , tumulazioni, estumulazioni , esumazioni , cremazioni , trasporti ecc	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
procedure amministrative connesse alla gestione delle lampade votive , rendicontazione , riscossione , nuovi allacci , distacchi , gestione tecnica degli impianti elettrici e dei punti luce	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Progettazione , preventivazione , affidamento lavori per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture ed impianti all'interno del civico cimitero	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi

-

Indicazioni fornite per contratti di concessione loculi , tumulazioni , estumulazioni , esumazioni ecc/ n. servizi richiesti**n. servizi forniti per contratti di concessione loculi , tumulazioni , estumulazioni , esumazioni ecc/ n. servizi richiesti**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 49,00
Valore Peso:	0.00

n. autorizzazioni trasporti funebri dentro e fuori comune / n. trasporti richiesti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	0.00

Utenze lampade votive - n. nuovi allacci -distacchi effettuati / n. richieste pervenute	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	572.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
3010201.3102.01.310	268.000,00
3010201.3102.01.311	152.000,00
3010301.3103.01.448	152.000,00

Spese previste	254.100,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
1209103.1209.13.111	0,00
1209103.1209.13.112	15.000,00
1209103.1209.13.110	600,00
1209103.1209.13.130	2.500,00
1209103.1209.13.165	500,00
1209103.1209.13.201	3.000,00
1209103.1209.13.202	35.000,00
1209103.1209.13.241	175.000,00

1209103.1209.13.242	5.000,00
1209103.1209.13.255	8.000,00
1209103.1209.13.260	3.000,00
1209103.1209.13.270	3.500,00
1209103.1209.13.282	3.000,00
1209202.1209.22.600	0,00
1209202.1209.22.602	0,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	2.00%	2.00%
E.Q.:	CAMELI LANFRANCO	30.00%	0.00%
Operatore:	CRESCENZI ALESSANDRO	5.00%	0.00%
	BAFFONI ALESSANDRA	0.00%	0.00%
	GALDENSI MIRIAM	0.00%	0.00%
	RICCIO CIRETTA	0.00%	0.00%
	VANNICOLA EMIDIO	0.00%	0.00%

H_02

(5489)

H_02 CREMAZIONE GRATUITA DI RESTI MORTALI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE TRENTENNALE

75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	L' iniziativa mira ad aumentare la disponibilità di loculi cimiteriali liberi . Allo stato l'amministrazione Comunale ha l'onere della costruzione di nuovi blocchi cimiteriali (per 1.200 spazi di tumulazione circa) ogni 5/7 anni (220 loculi annui circa) . Ogni anno , proponendo la cremazione gratuita invece del rinnovo delle stesse è possibile recuperare fino a 60/70 loculi che, una volta liberati , potrebbero essere immediatamente disponibili per nuove concessioni .
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Trasmissione avvisi di scadenza concessioni e convocazione familiari	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Espletamento e regolarizzazione pratiche contratti di cremazione	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
cremazione resti mortali	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Concessione dei loculi recuperati per nuove tumulazioni - nuovi contratti -	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%

Target attesi

-

n° contratti di concessione dei loculi recuperati/n° loculi recuperati

n° contratti di concessione dei loculi recuperati/n° loculi recuperati

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 0,50 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,49
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	40.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
3010301.3103.01.448	152.000,00

Spese previste	11.700,00
1209.13.240 (spese per cremazione resti mortali da riconoscere alla Multiservizi spa per il servizio)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
1209103.1209.13.240	600.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	2.00%	2.00%
E.Q.:	CAMELI LANFRANCO	5.00%	0.00%
Operatore:	CRESCENZI ALESSANDRO	5.00%	0.00%
	BAFFONI ALESSANDRA	0.00%	0.00%
	GALDENSI MIRIAM	0.00%	0.00%
	VANNICOLA EMIDIO	0.00%	0.00%

H_03

(5490)

H_03 MANUTENZIONE DELLE STRADE CITTADINE

Campo di Testo

75.28.04.00 - Manutenzioni

Tipo obiettivo: **Mantenimento**

Descrizione obiettivo:	a) Assicurare una costante e tempestiva esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria lungo l'intera rete viaria cittadina (pavimentazione in asfalto e marciapiedi) b) Riorganizzazione del Servizio Manutenzione Strade / Squadra operatori interventi operativi c) Effettuare monitoraggio delle strade, predisporre studi di fattibilità e progetti, realizzazione di nuove superfici stradali/pedonali d) Istruttorie finalizzate al rilascio di autorizzazione di occupazione di suolo pubblico per cantieri edili e modifica morfologia marciapiedi
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.04.00 - Manutenzioni
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Analisi delle risorse, ottimizzazione coordinamento, miglioramento interventi operativi con personale interno	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Sopralluoghi, gestione e soluzioni segnalazioni/emergenze	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione di progetti, anche di massima, finalizzati all'esecuzione di interventi di rifacimento del tappetino bituminoso su aree estese	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Procedure ed atti amministrativi connessi al rilascio delle autorizzazioni per occupazione di suolo pubblico per cantieri e modifica morfologia marciapiedi	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Collaborazione con servizio aree verdi per la manutenzione di giochi e arredi installati su parchi pubblici	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%

Target attesi

-

Indicatore di performance: interventi realizzati con operai interni

interventi realizzati con operai interni

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 201,00 a 365,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 200,00
Valore Peso:	0.00

Procedure amministrative finalizzate all'approvazione degli atti di gara e proposta di aggiudicazione

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 10,00 a 3,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 2,00
Valore Peso:	0.00

approvazione progetto esecutivo e determinazione ad affidare e/o contrattare

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 3,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 2,00
Valore Peso:	0.00

n° autorizzazione di occupazione di suolo pubblico per cantieri, modifica morfologia marciapiedi e scavi per posa

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

13.000,00

10.000,00 - cap 3102.01.367 diritti occupazione suolo pubblico 3.000,00 - cap 3103.02.475 entrate diverse

Spese previste	239.700,00
? 25.000,00 - cap. 105.22.601 ? 3.000,00 - cap. 105.13.287 ? 15.000,00 - cap.105.13.111 ? 1.200,00 - cap. 106.13.110	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	3.00%	2.00%
E.Q.:	CAPRIOTTI ROMEO	95.00%	0.00%
Operatore:	Gianluca Angelozzi	100.00%	0.00%
	CAPRIOTTI ATTILIO	100.00%	0.00%
	FRATINI CLAUDIO	100.00%	0.00%
	LAMKAALEL DAHMANE	100.00%	0.00%
	Alessandro Ricci	100.00%	0.00%
	DEL ZOMPO NAZZARENO	100.00%	0.00%
	Rosa Benassati	100.00%	0.00%
-	TARQUINI DANILO	100.00%	0.00%

H_05

(5492)

H_05 GESTIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE ESECUTE DA PRIVATI

75.28.02.00 - Opere Pubbliche

Tipo obiettivo: **Mantenimento**

Descrizione obiettivo:	GESTIONE ORDINARIA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE, VALUTAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE REALIZZATE DA PRIVATI A SEGUITO DI CONVENZIONI O CONCESSIONI
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.02.00 - Opere Pubbliche
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
RILASCIO PARERE	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%
Target attesi	-														

Esecuzione Azione Cronoprogramma

Esecuzione Azione Cronoprogramma	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 10,00 a 49,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Non sono previste entrate	
Spese previste	-
Non sono previste spese	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	5.00%	5.00%
E.Q.:	OFFIDANI ENRICO	0.00%	90.00%

H_06

(5493)

H_06 SCARTO D'ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

75.28.00.00 - AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	La corretta tenuta degli archivi dell'Ente è obbligo di legge in capo ai Dirigenti la cui violazione è soggetta a specifiche sanzioni, anche di natura penale. Ma rappresenta il presupposto per l'efficiente gestione dei procedimenti amministrativi. Un processo mirato ad ottenere un archivio ordinato e facilmente consultabile passa prioritariamente per una preventiva attività di selezione e scarto, che agevola: • l'abbattimento di costi e l'eliminazione degli eventuali sprechi, spesso derivanti da locazioni onerose, causati dalla conservazione di documenti non più necessari all'attività amministrativa dell'Ente; • il rispetto del principio della limitazione della conservazione dei dati per-sonali (art. 54 del GDPR); • la consultazione di documenti , disciplinata da diverse norme: 1. art. 122 del D.Lgs. n. 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio 2. Capo V della L. n. 241/1990 (vedi allegato scarto e digitalizzazione)
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.28.00.00 - AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Individuazione della documentazione scartabile e redazione dell'elenco di scarto	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Richiesta alla Soprintendenza della relativa autorizzazione	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Eliminazione della documentazione scartabile con certificazione dell'avvenuta distruzione sulla base della guida e della relativa modulistica fornita a tutte le Aree nel 2023 dal Servizio Gestione documentale –URP –Comunicazione	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Individuazione a carico del Dirigente dell'Area degli archivi cartacei da	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%
	Target attesi																			
-																				

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Individuazione dell'insieme dei metadati da usare per gli archivi da digitalizzare	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Individuazione dell'hardware e software necessario, eventuale caricamento sull'eventuale nuovo software delle basi di dati già esistenti	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
	Target attesi														
-															

Metriche di documenti depositati in archivi interni scartabili per i quali è stata avviata la procedura di

Metriche di documenti depositati in archivi interni scartabili per i quali è stata avviata la procedura di scarto	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	0.00

Metriche di documenti d'archivio, individuati per la digitalizzazione, scansionati e caricati nel gestionale con	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 30,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 29,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	-

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	5.00%	1.00%

E.Q.:	RINALDI ANNA MARIA	15.00%	0.00%
Operatore:	PALESTINI SERGIO	20.00%	0.00%
	Luigi Sabini	20.00%	0.00%

H_08

(5495)

H_08 RIQUALIFICAZIONE VIE CITTADINE (PIANO ASFALTI)

Campo di Testa

75.28.04.00 - Manutenzioni

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo da raggiungere è il miglioramento del piano viario di tratti e/o strade dissestate, al fine di ridurre sia gli interventi di manutenzione puntuale (risanamento buche), che l'eventuale richiesta di risarcimento danni da sinistri
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.04.00 - Manutenzioni
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
approvazione progetto definitivo	2025	Previsto	0	0	0	0	0								0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
procedura gara/contratto ed inizio lavori	2025	Previsto							0	0	0	0	0		0.00%
Target attesi	-														

Indicatore di strade asfaltate (MQ DI NUOVO TAPPETINO)

numero di strade asfaltate (MQ DI NUOVO TAPPETINO)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	50.000,00
Spese previste	-

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	0.00%	8.00%
E.Q.:	CAPRIOTTI ROMEO	0.00%	0.00%
Operatore:	DEL ZOMPO NAZZARENO	0.00%	0.00%
	Rosa Benassati	0.00%	0.00%

H_00_25 AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

H_09

(5496)

H-09 GESTIONE MANUTENZIONE ORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA - APPALTO ESTERNO

75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica)

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	GESTIONE MANUTENZIONE ORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA - APPALTO ESTERNO
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica)
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
GESTIONE CHIAMATE, IMPLEMENTAZIONE PORTALE WEB, LIQUIDAZIONE FATTURE, GESTIONE RAPPORTI CON DIREZ.DIDATTICHE	2024	Previsto													0.00%
	Target attesi														
-															

LIQUIDAZIONI EFFETTUATE

LIQUIDAZIONI EFFETTUATE	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 3,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	-
CAP.402.13.280 MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO SCOLASTICO (CANONE)	

H_00_25 AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

H_10

(5497)

H_10 RIQUALIFICAZIONE VIALE BUOZZI

Campo di Testo

75.28.02.00 - Opere Pubbliche

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	H_10 RIQUALIFICAZIONE VIALE BUOZZI
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.02.00 - Opere Pubbliche
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Esecuzione Lavori	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O					65.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Fine lavori e Rendicontazione	2025	Previsto										O	O	O	35.00%
Target attesi															
Predisposizione documenti per la rendicontazione alla Regione Marche															

Esecuzione Azione Cronoprogramma

Esecuzione Azione Cronoprogramma	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 10,00 a 49,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	520.000,00
4201.02.725	
Spese previste	520.000,00
capitolo 1005.22.663 bilancio 2024	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	5.00%	10.00%
E.Q.:	ILLUMINATI MONIA	30.00%	0.00%
Operatore:	DI CONCETTO ALFREDO	25.00%	0.00%

H_11

(5498)

H_11 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO ENERGIA E IMPIANTI

Campo di Testo

75.28.06.00 - Energia e Impianti

Tipo obiettivo: **Mantenimento**

Descrizione obiettivo:	OBIETTIVI SERVIZIO ENERGIA E IMPIANTI Gli obiettivi del Servizio Energia e Impianti possono essere sinteticamente rappresentati nell'elenco riportato in allegato , indicativo e non esaustivo. Ogni obiettivo che segue presuppone un insieme coordinato di attività direttamente connesse alla realizzazione, da una parte del sistema "gestione energia", del sistema "Impianti, del sistema "sicurezza sui luoghi di lavoro" (dal punto 1 al punto 5), dall'altra alla realizzazione delle opere pubbliche che rientrano nel titolo VI del D. Lgs. 81/2008 (dal punto 6 al punto 8). OBIETTIVI AREA CORDINAMENTO INFRASTRUTTURE. Gli obiettivi dell'area coordinamento infrastrutture possono essere sinteticamente rappresentati nell'elenco riportato in allegato, indicativo e non esaustivo. Ogni obiettivo che segue presuppone un insieme coordinato di attività direttamente connesse alla realizzazione, da una parte del sistema "Opera Pubblica".
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.06.00 - Energia e Impianti

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione appalto calore	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione Impianti Pubblica Illuminazione. Global Service	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Manutenzione Straordinaria impianti termici	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Manutenzione straordinaria Impianti Pubblica Illuminazione	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Gestione parco auto	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	0.00%
---------------------	------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Coordinamento tra il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, i Dirigenti - Datori di lavoro, il Medico Competente, i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, i lavoratori	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10.00%
---	------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Coordinamento attività di redazione valutazione dei rischi	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15.00%
--	------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Coordinamento attività di relazione con Enti ed istituzioni (ASL, VV.F., Ispettorato del lavoro, ecc.)	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10.00%
--	------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Coordinamento attività di informazione e formazione	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	15.00%
---	------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Coordinamento per l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) nel caso di affidamento di lavori e servizi esterni che coinvolgano luoghi di lavoro ove vi sia presenza di dipendenti comunali	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10.00%
---	------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Redazione dei Piani di Sicurezza e Coordinamento per la realizzazione delle opere pubbliche	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	10.00%
---	------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Redazione del fascicolo dell'opera, con indicazione delle prescrizioni minime di sicurezza connesse al fascicolo della manutenzione dell'opera finita, redatto dal progettista	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Svolgimento delle funzioni di coordinatore della sicurezza per l'esecuzione	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di coordinamento nella programmazione di opere infrastrutturali e a rete.	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi
-

Indicatore segnalazioni gestite/ numero segnalazioni ricevute per tipologia di intervento (illuminazione, manutenzione)

numero segnalazioni gestite/ numero segnalazioni ricevute per tipologia di intervento (illuminazione, manutenzione)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

incontri con RSPP per aggiornamento e/o adeguamento DVR	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 6,00 a 12,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 5,00
Valore Peso:	0.00

Incontri di coordinamento per attività di informazione e formazione

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 6,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	0.00

Incontri di coordinamento tra RSPP e Datori di Lavoro

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 3,00 a 6,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 2,00
Valore Peso:	0.00

Incontri di coordinamento per opere infrastrutturali nel territorio comunale

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 6,00 a 12,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 5,00
Valore Peso:	0.00

Interventi di gestione appalto calore

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 20,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 19,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	3.823.895,03
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
15/11/2025		Attuazione in corso come da programma

H_12 (5499)
H_12 COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE VIA UGO LA MALFA Campo di Testo

75.28.02.00 - Opere Pubbliche

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	H_12 COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE VIA UGO LA MALFA
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.02.00 - Opere Pubbliche
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Esecuzione lavori complementari	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0						80.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Collaudo e fine lavori complementari	2025	Previsto										0	0	0	20.00%
Target attesi	-														

Esecuzione Azione Cronoprogramma**Esecuzione Azione Cronoprogramma**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 10,00 a 49,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	480.000,00
Bilancio Comunale	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	3.00%	2.00%
E.Q.:	OFFIDANI ENRICO	15.00%	0.00%
Operatore:	ILLUMINATI MONIA	15.00%	0.00%
	DI CONCETTO ALFREDO	15.00%	0.00%

H_00_25 AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

H_13

(5500)

H_13 ATTUAZIONE PIANO SAN PIO X . FOGNATURA ACQUE BIANCHE

Campo di Testo

75.28.02.00 - Opere Pubbliche

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.02.00 - Opere Pubbliche
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Esecuzione lavori	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0						75.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Collaudo	2025	Previsto										0	0	0	25.00%
Target attesi															
-															

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	690.000,00
somme bilancio comunale	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	15.00%	2.00%
E.Q.:	OFFIDANI ENRICO	20.00%	0.00%

H_14

(5501)

H_14 RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MONTEBELLO

Campo di Testo

75.28.02.00 - Opere Pubbliche

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo è quello di predisporre il progetto esecutivo per procedere all'appalto dei lavori su piazza MONTEBELLO
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/10/2025
Centro di responsabilità:	75.28.02.00 - Opere Pubbliche
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	2025	Previsto	0	0	0	0	0								60.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Progetto Esecutivo	2025	Previsto							0	0	0	0	0	0	40.00%
Target attesi	-														

Esecuzione Azione Cronoprogramma

Esecuzione Azione Cronoprogramma	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/10/2025
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 10,00 a 49,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	1.700.000,00
(Importo stanziato reperito da Attribuzioni)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	5.00%	10.00%
E.Q.:	OFFIDANI ENRICO	25.00%	0.00%

H_16

(5502)

H_16 ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ORDINARIO AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

... -

Tipo obiettivo: Mantenimento - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	Gestione ordinaria dell'attività amministrativa di supporto dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	... -
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
supporto amministrativo attività Settore	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				40.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
redazione programma triennale LLPP sulla base del decreto ministeriale previsto dal D. Lgs. 36/2023	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O					10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
segreteria e fronti office area LLPP	2025	Previsto												O	15.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
redazione schede conto annuale costi standard	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O					4.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Implementazione BDAP opere pubbliche con finanziamenti pubblici extracomunali	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O					15.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Adempimenti trasparenza di competenza del Servizio	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%
--	------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------

Target attesi	-																
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
pagamento canoni e gestione concessioni varie	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%

Target attesi	-																
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
affidamento incarichi cause risarcimento danni competenza Settore	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.00%

Target attesi	-																
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
predisposizione atti pagamento sentenze condanna di competenza del Settore	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%

Target attesi	-																
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Indicatore procedure ricorso amministrativo con esito negativo

numero procedure ricorso amministrativo con esito negativo	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 2,00
Valore Peso:	0.00

segnalazioni di mancati adempimenti agli obblighi amministrativi connessi alla gestione del settore	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 2,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	10.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
4031299.4312.99.783	10.000,00

Spese previste	10.000,00
-----------------------	------------------

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)

<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0102202.0102.22.600	10.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	2.50%	2.00%
E.Q.:	RINALDI ANNA MARIA	30.00%	0.00%
Operatore:	PALESTINI SERGIO	30.00%	0.00%
	Luigi Sabini	20.00%	0.00%
	CECCARELLI CATIA	100.00%	0.00%
	SPINOZZI ANDREA	100.00%	0.00%
	FERIOZZI ERNESTO	100.00%	0.00%

H_17 (5503)
H_17 ATTIVITÀ ORDINARIA DI SUPPORTO PROCEDURE AFFIDAMENTO LPP Gruppo di Testo

... -

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Definizione degli obiettivi connessi alla gestione delle funzioni di stazione appaltante, svolte sulla base della normativa vigente. L'attività riguarda prevalentemente la gestione delle procedure di affidamento, ricadenti nell'ambito oggettivo di applicazione del Codice dei Contratti e di competenza dell'Area Lavori pubblici e Patrimonio (appalti e concessioni di lavori, servizi tecnici) non soggette agli obblighi di aggregazione.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	... -
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di supporto ai RUP per affidamenti diretti di servizi di ingegneria e architettura	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
redazione atti per procedure di affidamento diretto	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
redazione della documentazione di gara per le procedure negoziate, aperte e ristrette	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
supporto al RUP per la fase di affidamento e post-affidamento	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

gestione convenzione regione Marche e comune Ascoli Piceno per utilizzo piattaforma GT-SUAM	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Procedura gara concessione Gas Comune capofila	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%	

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
controllo amministrativo-contabile sull'esecuzione dei contratti di appalto	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00%	

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
gestione convenzione SUA Provincia di Fermo	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%	

Target attesi																	
-																	

Indicatore procedure ricorso amministrativo con esito negativo

numero procedure ricorso amministrativo con esito negativo

Monitoraggio:	Dal 10/02/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 2,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	10.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
4031299.4312.99.783	10.000,00

Spese previste	10.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0102202.0102.22.600	10.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	5.00%	2.00%
E.Q.:	RINALDI ANNA MARIA	30.00%	0.00%
Operatore:	PALESTINI SERGIO	30.00%	0.00%
	Luigi Sabini	30.00%	0.00%

H_18

(5549)

H_18 MONITORAGGIO PROGETTI PNRR AREA LLPP

Campo di Testo

... -

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Strategico**

Descrizione obiettivo:	Gestione di tutte le attività relative al monitoraggio degli interventi e all'implementazione delle informazioni sulla piattaforma di monitoraggio degli interventi PNRR (ReGiS) .
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	... -
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Allineamento dei cronoprogrammi procedurali e di spesa, caricamento della documentazione relativa agli affidamenti e ai contratti sottoscritti progetti PNRR	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				40.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
alimentazione integrale del sistema ReGiS per gli interventi usciti dal PNRR e conclusi	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				30.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Caricamento in ReGiS degli aggiornamenti procedurali e di spesa, caricamento della documentazione relativa alle spese sostenute	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O				20.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Pubblicazione in AT provvedimenti e atti progetti PNRR	2025	Previsto											O	O	5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Aggiornamento dati per progetti usciti dal PNRR	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
---	------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

Target attesi	-
---------------	---

Indicatore rispetto alle scadenze previste nelle attività; in giorni

ritardo rispetto alle scadenze previste nelle attività in giorni

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 6,00 a 90,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

L'attività di staff non comporta la gestione diretta di risorse

Spese previste	-
-----------------------	---

L'attività di staff non comporta la gestione diretta di risorse

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	2.50%	2.00%
E.Q.:	RINALDI ANNA MARIA	25.00%	0.00%
Operatore:	PALESTINI SERGIO	20.00%	0.00%
	Luigi Sabini	30.00%	0.00%

H_22 (5505)
H_22 RIQUALIFICAZIONE GENERALE AREA EX STADIO F.LLI BALLARIN Campo di Testo

75.28.06.00 - Energia e Impianti
 Tipo obiettivo: Sviluppo

Descrizione obiettivo:	Riqualificazione generale dell'area finanziata con il PNRR e con risorse stanziare dalla fondazione Carisap
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.06.00 - Energia e Impianti

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Esecuzione lavori	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%
Target attesi	-														

Completamento attività nei tempi stabiliti

Completamento attività nei tempi stabiliti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 85,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 30,00 a 84,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	2.890.000,00
fondi PNRR 4201.01.666 PNRR Rigenerazione urbana 2021 ? 2.440.000,00fondi Fondazione CARISAP 4204.01.728 ?	
Spese previste	488.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
15/11/2025		Attuazione in corso come da programma

H_23

(5506)

H_23 REALIZZAZIONE SECONDO FORNO CREMATORIO PRESSO IL CIVICO CIMITERO

75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero

Tipo obiettivo: - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	REALIZZAZIONE SECONDO FORNO CREMATORIO PRESSO IL CIVICO CIMITERO
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
LAVORI PROPEDEUTICI ALL'INSTALLAZIONE DELL'IMPIANTO DI CREMAZIONE	2025	Previsto	0	0	0	0	0								50.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
INSTALLAZIONE NUOVO FORNO - COLLAUDI - PROVE DI EMISSIONE FUMI - ATTIVAZIONE	2025	Previsto							0	0	0	0	0		50.00%
Target attesi	-														

ESECUZIONE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'INSTALLAZIONE DELL'IMPIANTO**ESECUZIONE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'INSTALLAZIONE DELL'IMPIANTO**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	0.00

INSTALLAZIONE E ATTIVAZIONE DELL'IMPIANTO

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	3.00%	2.00%
E.Q.:	CAMELI LANFRANCO	5.00%	0.00%
Operatore:	CRESCENZI ALESSANDRO	5.00%	0.00%

Collaborazione con strutture Regionali (ASSAM , Servi Fitosanitari ,Università Politecnica di Ancona e comuni limitrofi per aggiornamenti sulla lotta al Punteruolo Rosso delle Palme	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O					5.00%

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Gestione convenzioni con associazioni di quartiere assegnatarie di aree verdi comunali	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5.00%	

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Gestione pratiche amministrative , rilascio autorizzazioni abbattimento piante protette , occupazioni aree verdi ecc.	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5.00%	

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Progettazione nuove aree a verde pubblico , progettazione interventi di manutenzione aree esistenti	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	5.00%	

Target attesi																	
-																	

gestione contratti e gestione amministrativa contabilizzazioni e fatturazioni

gestione contratti e gestione amministrativa contabilizzazioni e fatturazioni	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 0,71 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,70
Valore Peso:	5.00

Gestione Convenzioni con Associazioni per la tutela degli animali	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 4,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	20.00

Rapporti con privati segnalazioni e controlli per richieste di presa in carico di cani - istruttoria pratiche e	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 3,00 a 6,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 2,00
Valore Peso:	5.00

Manutenzione del verde con personale del servizio - interventi sul territorio	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	10.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	3.500,00
3103.01.452 euro 3.500,00 canoni orti urbani 3599.99.623 euro 3.500,00 indennizzi abbattimenti piante protette	

Spese previste	269.834,00
0902.13.111 euro 2.000,00 , 0902.13.112 euro 5.000,00 , 0902.13.165 euro 600,00 , 0902.13.200 euro 227.234,00 ,	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	3.00%	2.00%
E.Q.:	CAMELI LANFRANCO	40.00%	0.00%
Operatore:	CRESCENZI ALESSANDRO	60.00%	0.00%
	DE ANGELIS FERRUCCIO	0.00%	0.00%
	FICCADENTI MARIA	0.00%	0.00%
	CAROSI EMIDIO	0.00%	0.00%
	ROCCHETTI GIORGIO	0.00%	0.00%
	GIUSEPPE MASSETTI	0.00%	0.00%
	PORTELLI MASSIMO	0.00%	0.00%
	ROMANI FABIO MASSIMO	0.00%	0.00%
	VITTORIO IOBBI	0.00%	0.00%
	SPINOZZI ANDREA	0.00%	0.00%
	Mauro Ferrara	0.00%	0.00%
	Riccardo Maranesi	0.00%	0.00%

H_25

(5508)

H_25 LOTTA AL RHYNCHOPHORUS FERRUGINEUS - PUNTERUOLO ROSSO DELLE PALME

75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo è quello di continuare le azioni, preventive e di cura , volte a combattere l'infestazione in atto sul patrimonio di palme della Riviera ad opera del "punteruolo rosso". L'attività consiste prevalentemente nel monitoraggio delle zone e delle essenze attaccate e nelle azioni di trattamento e messa in sicurezza di tutto il patrimonio di palme comunali anche con affidamento dei servizi di disinfestazione a ditte esterne all'ente. Per quanto attiene le palme su proprietà privata rimangono attive le attività di monitoraggio e di consulenza, .
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Monitoraggio del territorio per rilevamento esemplari attaccati su suolo pubblico che all'interno di proprietà private	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
esecuzione dei trattamenti preventivi o delle procedure di messa in sicurezza delle piante attaccate	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
verifica , controllo e catalogazione degli interventi eseguiti e delle segnalazioni pervenute	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Getione delle procedure per l'affidamento dei trattamenti antiparassitari a ditte esterne su piattaforma MEPA e conseguente verifica della regolare esecuzione delle opere.	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00%

Target attesi

-

Indicazioni preventivi effettuati su piante a dimora su suolo pubblico

n. trattamenti preventivi effettuati su piante a dimora su suolo pubblico

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	15.00

n. verifiche sulle segnalazioni pervenute da parte di privati

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	5.00

n. di interventi di verifica infestazione su patrimonio pubblico di palme / n. di interventi di cura , messa in

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	5.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	37.000,00
-----------------------	------------------

0902.13.120 euro 5.000,00 0902.13.130 euro 12.000,00 0902.13.200 euro 10.000,00 totale 37.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	3.00%	2.00%
E.Q.:	CAMELI LANFRANCO	5.00%	0.00%
Operatore:	CRESCENZI ALESSANDRO	10.00%	0.00%
	DE ANGELIS FERRUCCIO	0.00%	0.00%
	FICCADENTI MARIA	0.00%	0.00%
	CAROSI MARISA	0.00%	0.00%
	VITTORIO IOBBI	0.00%	0.00%

PORTELLI MASSIMO	0.00%	0.00%
ROMANI FABIO MASSIMO	0.00%	0.00%
ROCCHETTI GIORGIO	0.00%	0.00%
GIUSEPPE MASSETTI	0.00%	0.00%

H_00_25 AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

H_26

(5509)

H_26 GESTIONE CANILE COMPRESORIALE

Campo di Testo

75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	La legge regionale marche 20 Gennaio 1997, N. 10, recante “norme in materia di animali da affezione e prevenzione del randagismo”, ha demandato “ai Comuni singoli o associati” l’espletamento delle funzioni di ricovero, custodia e mantenimento dei cani vaganti e/o abbandonati e randagi, a partire dal 2015 l’affidamento della conduzione della struttura del canile comprensoriale di Ripatransone il località Querciaferrata è in capo alla società in house del Comune di San Benedetto del Tronto: Azienda Multi Servizi S.p.A. il comune di San Benedetto del Tronto si è fatto promotore dell’attivazione del canile comprensoriale ed è attualmente comune capofila di nove enti pubblici del Piceno convenzionati e come tale organizza segue e coordina la struttura.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione del contratto di servizio con la partecipata Multiservizi Spa. Verifica adempimenti contrattuali	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione richieste di presa in carico custodia di cani da parte di proprietari indigenti o defunti	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione rapporti con servizio veterinario	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
contabilizzazione e fatturazione ai comuni consorziati delle rispettive spettanze per la custodia dei cani	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%
Target attesi	-														

-

gestione contratti e gestione amministrativa contabilizzazioni e fatturazioni

gestione contratti e gestione amministrativa contabilizzazioni e fatturazioni

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 0,71 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,70
Valore Peso:	30.00

Gestione Convenzioni con Associazioni per la tutela degli animali

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	5.00

Rapporti con privati segnalazioni e controlli per richieste di presa in carico di cani - istruttoria pratiche e

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	10.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	83.200,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Spese previste	107.500,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	3.00%	2.00%
E.Q.:	CAMELI LANFRANCO	10.00%	0.00%
	CRESCENZI ALESSANDRO	7.00%	0.00%

H_27

(5557)

H_27 INTERVENTI DI RIFORESTAZIONE URBANA

Campo di Testo

75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	L'intervento che si intende attuare consiste nell'abbattimento di alberature, arrivate al termine del ciclo vitale, a dimora su via Pasubio e nella successiva ripiantumazione di nuove essenze arboree sul tratto stradale compreso tra le vie De Nicola e San Giovanni.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
valutazione stabilità alberature esistenti	2025	Previsto	O												0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
abbattimento alberature a fine vita	2025	Previsto	O	O											0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
messa a dimora nuove alberature	2025	Previsto			O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	0.00%
Target attesi	-														

~~abbattimento~~ piante ammalorate via Pasubio

abbattimento piante ammalorate via Pasubio

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 0,90 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,89
Valore Peso:	0.00

messa a dimora nuove alberature tratto compreso tra via De Nicola e via San Giovanni in sostituzione di quelle

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 0,90 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,89
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	32.300,00
-----------------------	------------------

CAPITOLO INTERVENTI SISTEMAZIONE VIA PASUBIO 1005.22.604

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	3.00%	2.00%
E.Q.:	CAMELI LANFRANCO	5.00%	0.00%
Operatore:	CRESCENZI ALESSANDRO	8.00%	0.00%

H_39

(5511)

H_39 AGGIORNAMENTO BANCA DATI REGIONALE ARES 2.0

Campo di Testo

75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica)

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Attività Ufficio Patrimonio - Edilizia scolastica inerente l'implementazione del Portale web regionale dell'Anagrafe Edilizia Scolastici coi dati di tutti gli edifici scolastici cittadini.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica)
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
RACCOLTA DATI SCUOLE PER COMPILAZIONE SCHEDE	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
INSERIMENTO SCHEDE NEL PORTALE ARES MARCHE	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00%
Target attesi	-														

Completamento attività nei tempi stabiliti

Completamento attività nei tempi stabiliti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 85,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 30,00 a 84,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	-

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	0.00%	2.00%
E.Q.:	SINATRA ANNALISA	0.00%	5.00%
Operatore:	MONTINI LUIGI	0.00%	0.00%

H_40 (5512)
H_40 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA COMUNALE Campo di Testo

75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica)

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Vari interventi di manutenzione programmata e di emergenza per il ripristino delle condizioni di utilizzo ottimali dei plessi scolastici comunali
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica)
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Centro di responsabilità:	15.00%
---------------------------	--------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
preventivazione, approvazione, impegno di spesa e affidamento lavori	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ESECUZIONE INTERVENTI	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%

Target attesi

-

Lavori ESEGUITI

Lavori ESEGUITI	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
------------------	---

Spese previste	110.000,00
Cap. n.402.22.605	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	0.00%	3.00%
E.Q.:	SINATRA ANNALISA	0.00%	20.00%
Operatore:	MONTINI LUIGI	0.00%	0.00%
	ROMANI MARIA PAOLA 2	0.00%	0.00%

H_42

(5513)

H_42 NUOVO ASILO NIDO VIA ALFORTVILLE PNRR

Campo di Testo

75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica)

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	Realizzazione nuovo asilo nido in via Alfortville con fondi PNRR - Accordo Quadro con INVITALIA
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica)
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Centro di responsabilità:	10.00%
---------------------------	--------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Avanzamento cantiere secondo cronoprogramma	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O			0.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
FINE LAVORI (EMISIONE CERTIFICATO)	2025	Previsto											O		0.00%

Target attesi

-

Stato di avanzamento secondo cronoprogramma

Stato di avanzamento secondo cronoprogramma	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	1.281.600,00
Cap. 4201.01.675 fondi PNRR per euro 1.161.600 resto euro 120.000 Oneri Urbanizzazione	

Spese previste	1.281.600,00
Cap. 402.22.644 per euro 1.161.600 - fondi PNRR cap. 402.22.644 per euro 120.000 - Oneri Urbanizzazione	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	0.00%	5.00%
E.Q.:	SINATRA ANNALISA	0.00%	20.00%
Operatore:	MONTINI LUIGI	0.00%	0.00%

H_00_25 AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

H_43

(5514)

H_43 NUOVO ASILO NIDO VIA TOGLIATTI PNRR

Campo di Testo

75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica)

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	Realizzazione nuovo asilo nido in via Togliatti con fondi PNRR mediante Accordo Quadro con INVITALIA
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica)
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Esecuzione lavori	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
COMPLETAMENTO LAVORI	2025	Previsto												0	0.00%
Target attesi	-														

Stato di avanzamento secondo cronoprogramma

Stato di avanzamento secondo cronoprogramma	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 49,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	1.972.400,00
risorsa n.4201.01.676 (fondi PNRR) per euro 1.642.400 il resto comunali	
Spese previste	1.972.400,00
euro 1.642.400 cap. 402.22.637 fondi PNRR - euro 230.000 cap. 402.22.645 (fondi comunali)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	0.00%	0.00%
E.Q.:	SINATRA ANNALISA	0.00%	20.00%
Operatore:	MONTINI LUIGI	0.00%	0.00%

H_00_25 AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

H_44

(5515)

H_44 PNRR ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA CASELLI

Campo di Testo

75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica)

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	Adeguamento sismico scuola Caselli mediante interventi strutturali - Si prevedono 5 fasi lavorative con lo spostamento delle attività scolastiche per parti della scuola - Fine lavori 2025
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica)
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
DIREZIONE LAVORI E CONTROLLO CANTIERE, RUP E MONITORAGGIO PNRR	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Target attesi															
-															

Stato di avanzamento secondo cronoprogramma

Stato di avanzamento secondo cronoprogramma	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 49,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	1.450.000,00
Cap. 4201.01.661 Fondi Ministeriali PNRR Ad.sismico Sc.Caselli per euro 1.056.000il resto fondi Monetizzazioni e oneri	
Spese previste	1.450.000,00
Cap.402.22.626 euro 960.000Cap.402.22.626 euro 96.000Cap. 402.22.620 euro 207.444Cap. 402.22.615 euro 37.870	

H_00_25 AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

H_45

(5516)

H_45 PIANO NAZIONALE AREE DEGRADATE - FINANZIAMENTO MINISTERO Campo di Testo

75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica)

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	H_45 Interventi infrastrutturali P.N.Aree Degradate DPCM 6/6/2017
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica)
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Rendicontazione fondi e monitoraggio interventi	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00%
Target attesi	-														

MONITORAGGIO SEMESTRALE E RICHIESTA EROGAZIONE ACCONTI

MONITORAGGIO SEMESTRALE E RICHIESTA EROGAZIONE ACCONTI

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Entrata Risorsa 4201.01.668	
Spese previste	-
Uscita Cap.501.22.633-634-635	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	0.00%	2.00%

H_46

(5517)

H_46 GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Campo di Testo

75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica)

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Attività Ufficio Patrimonio inerente ; Piano Alienazioni, gestione concessioni demaniali e contratti, gestione condomini, affidamento e rinnovo concessioni e contratti di affitto, Ex Federalismo ecc...
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica)
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Centro di responsabilità:	10.00%
---------------------------	--------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
attività amministrativa, rinnovo concessioni ex Federalismo dem.,ecc...	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ACQUISIZIONI AL PATRIMONIO COMUNALE	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00%
Target attesi	-														

Indicatori contratti e concessioni

nuovi contratti e concessioni	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

vari capitoli

Spese previste	-
-----------------------	---

vari capitoli

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	0.00%	2.00%
E.Q.:	SINATRA ANNALISA	0.00%	7.00%
Operatore:	ROMANI MARIA PAOLA 2	0.00%	0.00%

H_47

(5518)

H_47 REALIZZAZIONE SCOGLIERE SOMMERSE LITORALE SENTINA

Campo di Testo

75.28.02.00 - Opere Pubbliche

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	REALIZZAZIONE SCOGLIERE SOMMERSE LITORALE SENTINA (I STRALCIO) CON RECUPERO E PROTEZIONE DELLA RISERVA SENTINA
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.02.00 - Opere Pubbliche
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Accordo Provveditorato	2025	Previsto	0	0	0	0									70.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Monitoraggio accordo	2025	Previsto						0	0	0	0	0	0	0	30.00%
Target attesi	-														

Esecuzione Azione Cronoprogramma

Esecuzione Azione Cronoprogramma	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 10,00 a 49,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	6.525.000,00
FESR Marche 2021-27 – Priorità 2 – Obiettivo specifico 2.4 – Azione 2.4.3 Intervento 2.4.3.1	
Spese previste	6.525.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	5.00%	2.00%
E.Q.:	OFFIDANI ENRICO	10.00%	0.00%

H_48

(5555)

H_48 TERZO LOTTO MANUTENZIONE SCOGLIERE EMERSE

Campo di Testo

75.28.02.00 - Opere Pubbliche

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	H_48 TERZO LOTTO MANUTENZIONE SCOGLIERE EMERSE
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.02.00 - Opere Pubbliche
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
AFFIDAMENTO	2025	Previsto	O	O	O										20.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ESECUZIONE LAVORI	2025	Previsto				O	O	O	O	O	O				60.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
RENDICONTAZIONE	2025	Previsto											O	O	20.00%
Target attesi															
-															

Esecuzione Azione Cronoprogramma

Esecuzione Azione Cronoprogramma

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 10,00 a 49,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	154.039,04
FONDI REGIONALI	

Spese previste	154.039,04
OPERE DI DIFESA DELLA COSTA 00902.22.602	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	3.00%	5.00%
E.Q.:	OFFIDANI ENRICO	10.00%	0.00%
Operatore:	ILLUMINATI MONIA	15.00%	0.00%

H_00_25 AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

H_49	(5520)
H_49 LABORATORIO DELLA CULTURA	Campo di Testa
75.28.00.00 - AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	
Tipo obiettivo:	

Descrizione obiettivo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.00.00 - AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Esecuzione copertura	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%
Target attesi															
-															

Attività #224; eseguite nei tempi programmati

Attività eseguite nei tempi programmati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 70,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 49,00 a 69,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	155.000,00
cap. 4201.01.668	

Spese previste	220.000,00
cap. n.0501.22.634, cap. n.0501.22.637, cap. n.0501.22.639	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	3.00%	1.00%
E.Q.:	OFFIDANI ENRICO	15.00%	0.00%
Operatore:	ILLUMINATI MONIA	10.00%	0.00%
	DI CONCETTO ALFREDO	30.00%	0.00%

H_00_25 AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

H_50	(5521)
H_50 PERCORSO NON VEDENTI	Campo di Testa
75.28.02.00 - Opere Pubbliche	
Tipo obiettivo:	

Descrizione obiettivo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.02.00 - Opere Pubbliche
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
COMPLETAMENTO DISSUASORI	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%
Target attesi															
-															

Esecuzione Azione Cronoprogramma

Esecuzione Azione Cronoprogramma	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 10,00 a 49,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	187.000,00
Fondi Piano Nazionale Aree Degradate	

Spese previste	187.000,00
Capitolo 1005.22.622	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	2.00%	1.00%
E.Q.:	OFFIDANI ENRICO	15.00%	0.00%
Operatore:	ILLUMINATI MONIA	15.00%	0.00%

H_00_25 AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

H_51

(5522)

H_51 Gestione programmata segnalazioni

Campo di Testo

75.28.04.00 - Manutenzioni

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità: **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	H_51 Sistema di gestione programmata, segnalazione e monitoraggio degli interventi di manutenzione e di gestione del patrimonio immobiliare oltre alle strade e al decoro urbano
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.04.00 - Manutenzioni
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Verifica della segnalazione pervenuta sul ns portale Municipium, assegnazione della stessa al servizio competente e verifica dell'esecuzione e chiusura	2025	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40.00%
Target attesi	-														

Descrittori e archiviazione segnalazioni

Gestione e archiviazione segnalazioni

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 150,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 99,00
Valore Peso:	60.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	-

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	0.00%	1.00%
E.Q.:	CAPRIOTTI ROMEO	0.00%	0.00%
Operatore:	Rosa Benassati	0.00%	0.00%

DEL ZOMPO NAZZARENO	0.00%	0.00%
---------------------	-------	-------

H_53

(5523)

H_53 Ponte via Trieste PNRR

Campo di Testo

75.28.06.00 - Energia e Impianti

Tipo obiettivo: Sviluppo

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo riguarda la realizzazione dell'intervento di messa in sicurezza del ponte sull'Albula di via Trieste (lungomare)
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.06.00 - Energia e Impianti

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
esecuzione lavori	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
liquidazione 30%	2024	Previsto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40.00%
Target attesi															
-															

Rispetto delle scadenze dei programmi e degli atti amministrativi

Rispetto delle scadenze dei programmi e degli atti amministrativi

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	704.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Spese previste	315.834,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
15/11/2025		Attuazione in corso come da programma

H_58

(5524)

H_58 EFFICIENTAMENTO EDIFICI COMUNALI - CSE 2022

Campo di Testo

75.28.06.00 - Energia e Impianti

Tipo obiettivo: Sviluppo

Descrizione obiettivo:	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - CSE 2022
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.06.00 - Energia e Impianti
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
RENDICONTAZIONE CONTRIBUTO	2024	Previsto	0	0	0	0									100.00%
Target attesi															
-															

RICHIESTA VARIAZIONE BILANCIO

RICHIESTA VARIAZIONE BILANCIO

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

AVVIO FORNITURA

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

CONCLUSIONE FORNITURA

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

RENDICONTAZIONE CSE 2022	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
15/11/2025		Programma completato

H_59

(5525)

H_59 RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE CITTADINO

Campo di Testa

75.28.06.00 - Energia e Impianti

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo è di procedere al completamento della riqualificazione del lungomare cittadino, interrotta dalla revoca dell'affidamento alla precedente aggiudicataria del lotto 1. Il progetto verrà riapprovato, previo adeguamento dei prezzi e dei capitolati, al nuovo prezzario regionale e al D. Lgs. 36/2023
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.06.00 - Energia e Impianti

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O	O					60.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ESECUZIONE GARA DI APPALTO	2024	Previsto										O	O	O	40.00%
Target attesi	-														

Rispetto delle scadenze dei programmi e degli atti amministrativi

Rispetto delle scadenze dei programmi e degli atti amministrativi

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	3.000.000,00
Spese previste	3.000.000,00

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
15/11/2025		Procedura di scelta del l'Operatore Economico in

H_60

(5526)

H_60 RISTRUTTURAZIONE PALESTRE PISCINA COMUNALE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

75.28.06.00 - Energia e Impianti

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo prevede di avviare le opere di ristrutturazione con efficientamento energetico delle palestre ubicate al piano primo della piscina comunale, per il quale è stato ottenuto un finanziamento regionale per euro 100.000 a cui vanno aggiunti euro 300.000 di fondi comunali.
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.06.00 - Energia e Impianti

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Responsabile del Progetto ai sensi d. lgs. 36/2023 in fase di esecuzione	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O							80.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Rendicontazione per recupero contributo regionale (euro 100.000)	2025	Previsto		O	O	O	O	O	O	O	O				20.00%
Target attesi	-														

Rispetto delle scadenze dei programmi e degli atti amministrativi**Rispetto delle scadenze dei programmi e degli atti amministrativi**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	100.000,00
Spese previste	400.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ANTOLINI NICOLA	0.00%	0.00%
Operatore:	MONTINI LUIGI	0.00%	0.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
15/11/2025		Avviata la procedura di scelta dell'Operatore

H_61

(5527)

H_61 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Campo di Testo

75.28.06.00 - Energia e Impianti

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità: Non strategico

Descrizione obiettivo:	Sostituzione pali e plafoniere al fine di migliorare l'efficienza energetica e la sicurezza degli impianti di pubblica illuminazione
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.06.00 - Energia e Impianti

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
approvazione progetto esecutivo	2024	Previsto	O	O	O	O	O	O	O						50.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
inizio lavori	2024	Previsto											O	O	50.00%
Target attesi	-														

Rispetto delle scadenze dei programmi e degli atti amministrativi**Rispetto delle scadenze dei programmi e degli atti amministrativi**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
Spese previste	-

H_62

(5528)

H_62 PISCINA ESTERNA

Campo di Testo

75.28.02.00 - Opere Pubbliche

Tipo obiettivo: - Grado di strategicità: Strategico

Descrizione obiettivo:	ACQUISIZIONE FINANZIAMENTI E AVVIO PROGETTO ESECUTIVO
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.02.00 - Opere Pubbliche
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
APPROVAZIONE ESECUTIVO	2025	Previsto	0	0	0	0									60.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
AFFIDAMENTO	2025	Previsto						0	0	0	0				30.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
INIZIO LAVORI	2025	Previsto											0	0	10.00%
Target attesi															
-															

Attualizzazione delle attività programmate nei tempi previsti**Attualizzazione delle attività programmate nei tempi previsti**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 50,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	700.000,00
Finanziamento bando sport e periferie	

Spese previste	3.104.450,32
-----------------------	---------------------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	5.00%	10.00%
E.Q.:	OFFIDANI ENRICO	20.00%	0.00%
Operatore:	ILLUMINATI MONIA	15.00%	0.00%

H_63

(5529)

H_63 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT

Campo di Testo

75.28.06.00 - Energia e Impianti

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPOGLIATOI, CAMPO DI GIOCO E IMPERMEABILIZZAZIONE COPERTURA
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.06.00 - Energia e Impianti
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
APPROVAZIONE DOCUMENTO INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE	2024	Previsto										O	O		0.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
INCARICO ESTERNO DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DELL'INTERVENTO	2024	Previsto											O	O	0.00%
Target attesi															
-															

APPROVAZIONE DIP

APPROVAZIONE DIP	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 1,00
Valore Peso:	0.00

AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 1,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	280.000,00
-----------------------	-------------------

INTERVENTI STRAORDINARI IMPIANTI SPORTIVI

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
15/11/2025		In corso l'approvazione del DIP da parte della

H_64 (5530)
H_64 RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE MURA STORICHE Campo di Testo

75.28.00.00 - AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	H_64 RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE MURA STORICHE
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.00.00 - AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
AFFIDAMENTO	2025	Previsto	0	0	0	0	0								30.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ESECUZIONE LAVORI	2025	Previsto						0	0	0	0	0			70.00%
Target attesi															
-															

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	450.000,00
Spese previste	450.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	10.00%	2.00%

H_00_25 AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

H_65

(5556)

H_65 PNRR LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE VIA SAFFI

75.28.00.00 - AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	H_65 PNRR LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE VIA SAFFI
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.00.00 - AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
AFFIDAMENTO LAVORI	2025	Previsto	0	0	0	0									30.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ESECUZIONE LAVORI	2025	Previsto					0	0	0	0	0	0	0	0	70.00%
Target attesi															
-															

Esecuzione Azione Cronoprogramma

Esecuzione Azione Cronoprogramma	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 10,00 a 49,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	1.100.772,63
fondi PNRR missione 5 C2 I1.2 333.333,00, fondi PNRR missione 5 C2 I1.3 467.439,63, fondi comunali 300.000,00	
Spese previste	1.100.772,63
capitolo 1207.22.602, 1207.22.603,01207.22.605	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	5.00%	2.00%
E.Q.:	ILLUMINATI MONIA	10.00%	0.00%

H_66

(5566)

H_66 PROGETTO SOCIALE EX LICEO DI VIA LEOPARDI - PARTNER FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI ASCOLI PICENO

75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica)

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	PROGETTO SOCIALE EX LICEO DI VIA LEOPARDI - PARTNER FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI ASCOLI PICENO
Validità obiettivo:	01/01/2025 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica)
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
IMPIANTO DEL PROGETTO DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI PARTNER	2025	Previsto	O	O	O	O	O	O	O						0.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO PRLIMINARE	2025	Previsto								O	O	O			0.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
DEFINIZIONE DELL'ACCORDO - MESSA A DISPOSIZIONE DELL'IMMOBILE EX LICEO	2025	Previsto										O	O	O	0.00%

Target attesi

-

Attività di definizione della procedura**atto di definizione della procedura**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	0.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	-
-------------------------	---

Spese previste	-
-----------------------	---

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	0.00%	0.00%
E.Q.:	SINATRA ANNALISA	0.00%	0.00%