

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO  
VIALE A. DE GASPERI, 124  
63074 SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)

# Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026

## INDICE

- \_00** \_ OBIETTIVI ANNO 2024
- A\_00** A\_00\_24 SEGRETERIA GENERALE
- A\_01** A\_01 CONTROLLI INTERNI
- A\_02** A\_02 OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE OGGETTO DI ATTESTAZIONE DEGLI OIV:  
MONITORAGGIO/CONTROLLO DELLA SEZ. AMMINIS. TRASPARENTE
- A\_03** A\_03 PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
- A\_04** A\_04 REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E  
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI DIRIGENTI
- A\_05** A\_05 PREDISPOSIZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PIAO 2024-2026
- A\_06** A\_06 PREVENZIONE CORRUZIONE MEDIANTE IL MONITORAGGIO DEGLI  
ADEMPIMENTI PREVISTI NELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE DEL PIAO
- A\_07** A\_07 GESTIONE DELL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE
- A\_08** A\_08 GESTIONE SOCIETA'/ ENTI PARTECIPATI
- A\_09** A\_09 SCARTO D'ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE
- A\_10** A\_10 ATTIVITA' ORDINARIA INERENTE LE FUNZIONI IN MATERIA DI AFFARI  
SPECIFICI E DI SALUTE DEI LAVORATORI
- A\_11** A\_11 ATTIVITA' ORDINARIA INERENTE LE FUNZIONI IN MATERIA DI GESTIONE  
GIURIDICO/AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE
- A\_12** A\_12 ATTIVITA' ORDINARIA INERENTE LE FUNZIONI IN MATERIA DI CONTROLLO  
PRESENZE E STATISTICHE
- A\_13** A\_13 ATTIVITÀ ORDINARIA INERENTE LE FUNZIONI IN MATERIA DI GESTIONE  
ECONOMICO-CONTABILE DEL PERSONALE
- A\_14** A\_14 ATTIVITA' ORDINARIA INERENTE LE FUNZIONI IN MATERIA DI GESTIONE  
DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE
- A\_15** A\_15 ATTIVITA' ORDINARIA FONDO ART. 26 E FONDO ART. 79 - ACCORDO  
DECENTRATO INTEGRATIVO DI PARTE ECONOMICA
- A\_18** A\_18 ADOZIONE DEL NUOVO "REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL  
NUCLEO DI VALUTAZIONE"
- A\_19** A\_19 ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE C.D.  
IN DEROGA
- A\_20** A\_20 REGOLAM. PER LA DISCIPLINA DELLE FORME DI PREVIDENZA E  
ASSISTENZA COMPLEM. PER IL PERSONALE POLIZIA LOC. DEL COMUNE
- B\_00** B\_00\_24 AREA RISORSE
- B\_01** B\_01 GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' SERVIZIO PROVVEDITORATO ED  
ECONOMATO COMUNALE\_
- B\_02** B\_02 EFFICACE ED EFFICIENTE GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA  
POLITICA DI BILANCIO E DI CONTABILITÀ COMUNALE
- B\_04** B\_04 RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA (TARI - TASI - IMU)
- B\_05** B\_05 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TRIBUTI
- B\_10** B\_10 CONOSCIAMO E PROMUOVIAMO IL PATRIMONIO ARTISTICO DEL COMUNE
- B\_11** B\_11 ABBATTIAMO IL CONSUMO DI CARTA PER ABBATTERE L'INQUINAMENTO
- B\_12** B\_12 IL MONITORAGGIO DELLE UTENZE PER UNA CORRETTA DISTRIBUZIONE  
DELLE RISORSE ED UN MIGLIOR CONTROLLO DI GESTIONE
- B\_13** B\_13 OPERAZIONE TRASPARENZA: COSTRUIAMO L'ELENCO DEGLI OPERATORI  
ECONOMICI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI

- B\_14** B\_14 RICOGNIZIONE BENI MOBILI E RIALLINEAMENTO ASSEGNAZIONI E RESPONSABILITA'
- B\_15** B\_15 GESTIONE ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO
- B\_16** B\_16 PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE REGOLAMENTO PER IL CERIMONIALE, L'UTILIZZO DELLO STEMMA CITTADINO, (VEDI ALLEGATO)
- B\_17** B\_17 ASSEGNAZIONE DEL PREMIO ANNUALE IN MEMORIA DEL PROF. PIERO ALBERTO CAPOTOSTI
- B\_20** B\_20 ANALISI DEL PORTAFOGLIO DI DEBITO DEL COMUNE E INDIVIDUAZIONE DI AZIONI DI OTTIMIZZAZIONE FINANZIARIA
- B\_21** B\_21 RIDETERMINAZIONE DELLE SOMME IMU-TASI CHE ALIMENTANO IL FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE
- B\_22** B\_22 TRASMISSIONE AD ADER SPA PER AVVIO PROCEDURE ESECUTIVE ED ATTIVAZIONE PIATTAFORMA SOLVIBILITA
- B\_23** B\_23 SCARTO D'ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE
- C\_00** C\_00\_24 AREA SUPPORTO
- C\_01** C\_01 GESTIONE ORDINARIA SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA
- C\_01\_01** C\_01\_01 GESTIONE ORDINARIA UFFICIO ANAGRAFE-ELETTORALE-STATISTICA E TOPONOMASTICA
- C\_01\_02** C\_01\_02 GESTIONE ORDINARIA DELEGAZIONE COMUNALE DI PORTO D'ASCOLI
- C\_01\_03** C\_01\_03 GESTIONE ORDINARIA DELL'UFFICIO DELLO STATO CIVILE
  - C\_02** C\_02 GESTIONE ORDINARIA - SUPPORTO ATTIVITA' CONTRATTUALE DELL'ENTE
  - C\_03** C\_03 GESTIONE ORDINARIA - NOTIFICHE ATTI
  - C\_04** C\_04 GESTIONE ORDINARIA - PROCEDIMENTI SANZIONATORI LEGGE N. 689/81
  - C\_05** C\_05 POTENZIAMENTO FUNZIONE DETERRENTE DELLA SANZIONE AMM.VA IN MATERIA DI INQUIN. ACUSTICO E DI UTILIZZO LITORALE MAR.
  - C\_06** C\_06 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO GESTIONE DOCUMENTALE - URP - COMUNICAZIONE
  - C\_07** C\_07 RAZIONALIZZAZIONE DEL DATA BASE DEGLI OGGETTI STANDARD E DELLA RUBRICA NEL SOFTWARE GESTIONALE DEL PROTOCOLLO
  - C\_09** C\_09 REVISIONE/ NUOVA STESURA DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE
  - C\_10** C\_10 SCARTO DOCUMENTALE SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA
  - C\_11** C\_11 CUSTOMER SATISFACTION SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA
- D\_00** D\_00\_24 AREA POLIZIA MUNICIPALE
  - D\_01** D\_01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO POLIZIA MUNICIPALE - GESTIONE ORDINARIA
  - D\_02** D\_02 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
  - D\_03** D\_03 ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZI SPECIALISTI
  - D\_04** D\_04 GESTIONE ORDINARIA - SERVIZIO MOBILITA' E SEGNALETICA
  - D\_05** D\_05 GESTIONE ORDINARIA CONTROLLO E PRESIDIO DEL TERRITORIO
  - D\_06** D\_06 PREDISPOSIZIONE INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION
  - D\_08** D\_08 SERVIZIO PER LA SORVEGLIANZA OCCUPAZIONI CANTIERI STRADALI, SICUREZZA AMIANTO E CISTERNE GASOLIO PRIVATE
  - D\_09** D\_09 AUMENTO DELLA RESILIENZA DI COMUNITA' NEI CONFRONTI DI RISCHI NAT./ANTR., INFO E PROMOZIONE PPC E SIST. ALLERT.
  - D\_10** D\_10 SCARTO D'ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE

- D\_14 D\_14 INNOVAZIONI TECNOLOGICHE PER LA POLIZIA LOCALE
- D\_17 D\_17 LA STRADA GIUSTA DELLA SICUREZZA - EDUCAZIONE STRADALE
- D\_18 D\_18 EASY CUDE
- D\_19 D\_19 MESSA IN SICUREZZA SOTTOPASSI STRADALI ATTRAVERSO SENSORI, TELECAMERE E SEMAFORI PER IL TELECONTROLLO ANTI-ALLAGAM.
- D\_20 D\_20 RENDERE IL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE UNO STRUMENTO ORDINARIO NELLE MANI DELLA PL E IN OTTICA INTERFORZE
- D\_21 D\_21 MIGLIORAMENTO DELLA PROTEZIONE DEI PEDONI: INTERVENTI SU INTERSEZIONI SEMAFORICHE E ATTRAVERSAMENTI PEDONALI
- E\_00 E\_00\_24 AREA ATTIVITÀ PRODUTTIVE E VALORIZZAZIONE DELLA CITTA'
- E\_01 E\_01 IMPLEMENTAZIONE PORTALE SUAP
- E\_02 E\_02 PIANO DI RIGENERAZIONE DELLE EDICOLE E REGOLAMENTI
- E\_03 E\_03 PROTOCOLLO DI INTESA TRA UFFICIO COMMERCIO E FORZE DELL'ORDINE
- E\_04 E\_04 SCARTO D' ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE
- E\_05 E\_05 I PROGETTI PNRR PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE E LA SEMPLIFICAZIONE DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA
- E\_06 E\_06 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMATIVI
- E\_08 E\_08 SERVIZIO TURISMO: ATTIVITA' ORDINARIA
- E\_09 E\_09 SOSTEGNO DELLA PRATICA SPORTIVA PER FAVORIRE IL BENESSERE DEI CITTADINI
- E\_10 E\_10 GESTIONE PISCINA COMUNALE "P. GREGORI".
- E\_11 E\_11 GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT "B. SPECA"
- E\_12 E\_12 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SPORTELLO DELLE IMPRESE
- E\_13 E\_13 SVILUPPO E PROMOZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO
- E\_14 E\_14 FORMAZIONE ED ADOZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE PER LE FIERE ED I MERCATI
- E\_15 E\_15 RIQUALIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE AREE COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - PIANO POSTEGGI ISOLATI
- E\_16 E\_16 ADOZIONE REGOLAMENTO PER LA CONVIVENZA TRA FUNZIONI RESIDENZIALI E ATTIVITÀ DI ESERCIZIO PUBBLICO E SVAGO
- E\_17 E\_17 SOSTENIBILE, INCLUSIVO E INNOVATIVO - STRATEGIA DI SVILUPPO PER IL TURISMO DEL FUTURO
- E\_18 E\_18 GESTIONE SPONSORIZZAZIONE PER INIZIATIVE ED EVENTI
- E\_19 E\_19 EVENTI STRATEGICI E PROMOZIONALI
- E\_20 E\_20 APP PRAESSENTIA: PROMOZIONE ATTIVITÀ TURISTICHE/COMMERCIALI
- E\_21 E\_21 MERCATO ITTICO - ATTIVITA' ORDINARIA E SERVIZI RELATIVI
- E\_24 E\_24 MERCATO ITTICO - INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION
- E\_25 E\_25 MERCATO ITTICO - VILLAGGIO PICCOLA PESCA VALORIZZAZIONE - EFFICIENTAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE
- E\_26 E\_26 SERVIZIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI: ATTIVITA' ORDINARIA
- E\_27 E\_27 PISCINA COMUNALE - INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION
- E\_28 E\_28 UNO SPORT PLAN PER SAN BENEDETTO - OTTIMIZZAZIONE SERVIZI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

**E\_29** E\_29 SVILUPPO CREATIVITA' GIOVANILE

**E\_30** E\_30 OSPITALITA' EVENTI SPORTIVI DI RILEVANZA NAZIONALE ED INTERNAZIONALE

**F\_00** F\_00\_24 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

**F\_01** F\_01\_ GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**F\_02** F\_02 PROCEDIMENTI SANZIONATORI

**F\_03** F\_03 MANTENIMENTO IN EFFICIENZA ED EFFICACIA DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE DELL'ENTE UNI EN ISO 14001:2015 E EMAS

**F\_04** F\_04 GESTIONE PROCEDIMENTI PER LA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICI IN DIRITTO DI PROPRIETA

**F\_05** F\_05 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO QUALITA' DELL'AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

**F\_08** F\_08 PROGETTO PNRR INTERVENTO INTEGRATO COMPLESSO COMUNI-ATA - TRACCIABILITA' RIFIUTI E INTRODUZIONE TARI PUNTUALE

**F\_09** F\_09 BONIFICA SITO ORFANO EX PIATTAFORMA ECOLOGICA SRL

**F\_10** F\_10 REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ACUSTICO COMUNALE

**F\_11** F\_11 RISCOSSIONE ONERI E MONETIZZAZIONE DEGLI STANDAD - GESTIONE ORDINARIA SUE

**F\_12** F\_12 DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO SUE EDILIZIA PRIVATA

**F\_14** F\_14 PIANO D'AZIONE QUADRIENNALE DELLA RISERVA NATURALE REGIONALE SENTINA (2021-2024)

**F\_15** F\_15 RICERCA FONDI U.E. A SOSTEGNO AD INTERVENTI DI TIPO STRUTTURALE, SOSTEGNO SOCIO-ECONOMICO, AMBIENTALE

**F\_16** F\_16 STRATEGIE D'INCREMENTO DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE E AUMENTO DI REDDITTIVITÀ DELL'ECONOMIA NELL'AREA PORTUALE

**F\_20** F\_20 CONTRATTO DI ZONA UMIDA DELLA RISERVA NATURALE REGIONALE SENTINA E SULLA APPLICAZIONE

**F\_21** F\_21 PIANO D'AZIONE SULL'AMBIENTE E IL CLIMA

**F\_40** F\_40 TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN PIENA PROPRIETÀ NELLE CONVENZIONI PEEP

**F\_41** F\_41 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

**F\_42** F\_42 VARIANTE AL PIANO REGOLATORE DI SPIAGGIA IN ADEGUAMENTO AL PIANO GIZC

**F\_43** F\_43 PIANO URBANO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE (PUMS)

**F\_44** F\_44 REDAZIONE DEL QUADRO CONOSCITIVO E DOCUMENTO PROGRAMMATICO PROPEDEUTICI ALLA REDAZIONE DEL NUOVO PUG

**F\_45** F\_45 PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI E DELLE PUBBLICHE AFFISSIO

**F\_46** F\_46 REGOLAMENTO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

**F\_47** F\_47 SCARTO ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE

**G\_00** G\_00\_24 AREA COMUNITA'

**G\_01** G\_01 GESTIONE ORDINARIA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

**G\_02** G\_02 GESTIONE ORDINARIA DELL'ARCHIVIO STORICO

**G\_03** G\_03 VALUTAZIONE IMPATTO DELLA BIBLIOTECA CON LA CUSTOMER SATISFACTION

**G\_04** G\_04 BIBLIOTECA, INDICIZZAZIONE PERIODICI LOCALI

**G\_05** G\_05 ARCHIVIO STORICO: IL PATRIMONIO IMMATERIALE

**G\_06** G\_06 GESTIONE ORDINARIA DELL'AMBITO

**G\_07** G\_07 LA CULTURA : I LUOGHI GLI SPAZI E LE ATTIVITA'

**G\_08** G\_08 DIRITTO ALLO STUDIO

**G\_09** G\_09 REFEZIONE SCOLASTICA

**G\_10** G\_10 TRASPORTO SCOLASTICO

**G\_11** G\_11 GESTIONE ORDINARIA POLITICHE ABITATIVE, MARGINALITA' ED

**G\_12** G\_12 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO DISABILITA' E DISAGIO MENTALE

**G\_13** G\_13 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MINORI, TERZA ETA' ED INCLUSIONE SOCIALE

**G\_14** G\_14 EFFICIENTAMENTO E OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

**G\_15** G\_15 NUOVO BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA POPOLARE (ERAP)

**G\_16** G\_16 EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE E RIDUZIONE TARIFFE

**G\_17** G\_17 CENTRI SERVIZI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ

**G\_18** G\_18 VALORIZZAZIONE DELL'ISTITUTO MUSICALE "A. VIVALDI"

**G\_19** G\_19 OFFICINA LESCA

**G\_24** G\_24 SCARTO D ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE- AREA COMUNITA'

**H\_00** H\_00\_24 AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

**H\_01** H\_01 GESTIONE ORDINARIA DEI SERVIZI CIMITERIALI

**H\_02** H\_02 CREMAZIONE GRATUITA DI RESTI MORTALI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE TRENTENNALE

**H\_03** H\_03 MANUTENZIONE DELLE STRADE CITTADINE

**H\_04** H\_04 ATTIVITA' ORDINARIA DEMANIO MARITTIMO

**H\_05** H\_05 GESTIONE ORDINARIA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE

**H\_06** H\_06 SCARTO D'ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

**H\_07** H\_07 SPIAGGIA DOG FRIENDLY

**H\_08** H\_08 RIQUALIFICAZIONE VIE CITTADINE (PIANO ASFALTI)

**H\_09** H\_09 GESTIONE MANUTENZIONE ORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA - APPALTO ESTERNO

**H\_10** H\_10 RIQUALIFICAZIONE VIALE BUOZZI

**H\_11** H\_11 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO ENERGIA E IMPIANTI

**H\_12** H\_12 COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE VIA UGO LA MALFA

**H\_13** H\_13 ATTUAZIONE PIANO SAN PIO X . FOGNATURA ACQUE BIANCHE

**H\_14** H\_14 RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MONTEBELLO

**H\_16** H\_16 ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ORDINARIO AREA LAVORI PUBBLICI

**H\_17** H\_17 ATTIVITÀ ORDINARIA DI SUPPORTO PROCEDURE AFFIDAMENTO LLPP

**H\_18** H\_18 MONITORAGGIO PROGETTI PNRR AREA LLPP

**H\_22** H\_22 RIQUALIFICAZIONE GENERALE AREA EX STADIO F.LLI BALLARIN

**H\_23** H\_23 REALIZZAZIONE SECONDO FORNO CREMATORIO PRESSO IL CIVICO CIMITERO

**H\_24** H\_24 VERDE URBANO

**H\_25** H\_25 LOTTA AL RHYNCHOPHORUS FERRUGINEUS - PUNTERUOLO ROSSO DELLE PALME

**H\_26** H\_26 GESTIONE CANILE COMPRESORIALE

**H\_27** H\_27 - RIFORESTAZIONE URBANA - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZE E SPAZI PUBBLICI -

**H\_39** H\_39 AGGIORNAMENTO BANCA DATI REGIONALE ARES 2.0

**H\_40** H\_40 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA COMUNALE

**H\_42** H\_42 NUOVO ASILO NIDO VIA ALFORTVILLE PNRR

**H\_43** H\_43 NUOVO ASILO NIDO VIA TOGLIATTI PNRR

**H\_44** H\_44 PNRR ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA CASELLI

**H\_45** H\_45 PIANO NAZIONALE AREE DEGRADATE - FINANZIAMENTO MINISTERO

**H\_46** H\_46 GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

**H\_47** H\_47 REALIZZAZIONE SCOGLIERE SOMMERSE LITORALE SENTINA

**H\_48** H\_48 RISANAMENTO PARAPETTI ALBULA LATO SUD. NUOVO MARCIAPIEDE DI VIA MONTELLO

**H\_49** H\_49 REALIZZAZIONE LABORATORIO DELLA CULTURA

**H\_50** H\_50 PERCORSO NON VEDENTI

**H\_51** H\_51 Gestione programmata segnalazioni

**H\_53** H\_53 Ponte via Trieste PNRR

**H\_58** H\_58 EFFICIENTAMENTO EDIFICI COMUNALI - CSE 2022

**H\_59** H\_59 RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE CITTADINO

**H\_60** H\_60 RISTRUTTURAZIONE PALESTRE PISCINA COMUNALE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

**H\_61** H\_61 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE

\_00

(5064)

**\_ OBIETTIVI ANNO 2024**

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	Struttura OBIETTIVI ANNO 2023 (padre di tutta la struttura 2023 )
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
----------------	------



<b>A_00</b> (5065)	
<b>A_00_24 SEGRETERIA GENERALE</b>	
Tipo obiettivo:	
Descrizione obiettivo:	OBIETTIVI SEGRETERIA GENERALE
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>

A\_01

(5074)

## A\_01 CONTROLLI INTERNI

75.22.01.00 - Segreteria Generale

Tipo obiettivo: Mantenimento - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	L'art. 147 bis del TUEL n. 267/200 prevede diverse tipologie di controlli interni, ribadite dall'emanazione del D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012. Nello specifico si affronta in questo Peg l'aspetto degli atti sottoposti a controllo di regolarità nella fase successiva, secondo il regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n 3 del 24/1/2013 e successive Determinazione Dirigenziale n° 341/2021 e nota circolare del Segretario Generale prot. n° 21606/2021
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.22.01.00 - Segreteria Generale
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Supporto tecnico, in raccordo con i servizi informativi, nella fase di estrazione degli atti per ogni area a cadenza trimestrale	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Individuazione misure organizzative correttive e di miglioramento del reperimento degli atti sottoposti a controllo	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Supporto al Segretario Generale nella redazione dei verbali sui controlli effettuati	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40.00%
Target attesi															
-															

## Indicazioni atti supportate in raccordo con i servizi informatici per i controlli di regolarità;

## n. estrazioni atti supportate in raccordo con i servizi informatici per i controlli di regolarità successiva

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
---------------	------------------------------

Valore Ottimale:	Da 3,00 a 4,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 2,00
Valore Peso:	5.00

<b>n. schede di verifica e check list inerenti il controllo successivo degli atti predisposte dal Servizio nell'arco</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 200,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 99,00
Valore Peso:	25.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>1.000,00</b>
-----------------------	-----------------

Cap. 0102.13.111 Acquisto beni Serv. Anticorruzione e Trasparenza

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	5.00%	.00%
Operatore:	ANDRENACCI TONINO	5.00%	.00%
	MANGO SILVANA	5.00%	.00%
	MONTANINI GIOVANNI	20.00%	.00%

A\_02

(5316)

**A\_02 OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE OGGETTO DI ATTESTAZIONE DEGLI OIV:  
MONITORAGGIO/CONTROLLO DELLA SEZ. AMMINIS. TRASPARENTE**

75.22.01.00 - Segreteria Generale

Tipo obiettivo: **Mantenimento - Grado di strategicità : Strategico**

Descrizione obiettivo:	Monitoraggio e controllo degli obblighi di pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, finalizzato alla verifica della corretta attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di dati e informazioni, con relativa formazione dei soggetti responsabili dell'assolvimento dell'obbligo, con l'obiettivo di "trasparenza sostanziale" e non solo meramente formale.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.22.01.00 - Segreteria Generale
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Monitoraggio continuo del sito istituzionale sezione "Amministrazione Trasparente"	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Report trimestrali sul controllo della sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente"	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Formazione dei soggetti responsabili della corretta attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di dati e informazioni	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30.00%
Target attesi	-														

**Indicatore effettuato riguardo gli obblighi di trasparenza****n. verifiche effettuate riguardo gli obblighi di trasparenza**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 4,00 a 4,00

Valore Critico:	Da 0,00 a 3,00
Valore Peso:	5.00

Svolgimento formazione dei soggetti responsabili dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione sulla	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	5.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:	
Entrate previste	0,00
Spese previste	700,00
Cap 0102.13.285 Altre prestazioni servizio trasparenza e anticorruzione	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	5.00%	.00%
Operatore:	ANDRENACCI TONINO	5.00%	.00%
	MANGO SILVANA	35.00%	.00%
	MONTANINI GIOVANNI	20.00%	.00%

A\_03

(5082)

## A\_03 PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

75.22.01.00 - Segreteria Generale

Tipo obiettivo: Mantenimento - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	Il servizio si occupa della gestione di tutte le procedure di segreteria e verbalizzazione inerenti gli eventuali procedimenti disciplinari dell'ente.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.22.01.00 - Segreteria Generale
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Supporto all'Ufficio Procedimenti Disciplinari	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	90.00%
Target attesi															
-															

## Rispetto dei tempi di legge previsti per ogni procedimento disciplinare in atto

Rispetto dei tempi di legge previsti per ogni procedimento disciplinare in atto	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	10.00

## Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
Spese previste	0,00

## Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	1.00%	.00%
Operatore:	MONTANINI GIOVANNI	10.00%	.00%
	MANGO SILVANA	5.00%	.00%



A\_04

(5080)

**A\_04 REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI DIRIGENTI**

75.22.01.00 - Segreteria Generale

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	Il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dei Dirigenti comunali è uno strumento inteso per misurare e valutare i risultati conseguiti in relazione alla qualità del servizio pubblico offerto dall'Ente ed è alla base dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa. In applicazione della Legge 150/2009, e del successivo D.L. n° 13/2023, si definiscono nuovi sistemi di valutazione riguardo il ciclo della performance dei dirigenti comunali e la relativa pesatura delle posizioni dirigenziali, anche in considerazione dell'obbligo del rispetto dei tempi di pagamento valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento".
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.22.01.00 - Segreteria Generale
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Obiettivo padre:	10.00%
------------------	--------

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività propedeutiche ed amministrative atte alla stesura del nuovo ed aggiornato Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti (Stesura nuovo SMIVAP, predisposizione di una nuova scheda di valutazione della performance dirigenziale, predisposizione della deliberazione di approvazione del nuovo SMIVAP)	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	90.00%
Target attesi	-														

**APPROVAZIONE DELIBERAZIONE DI REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E**

APPROVAZIONE DELIBERAZIONE DI REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99



Valore Peso:	10.00
--------------	-------

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
Non è prevista entrata	

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
Non è prevista spesa	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	10.00%	.00%
Operatore:	MANGO SILVANA	15.00%	.00%
	MONTANINI GIOVANNI	15.00%	.00%

A\_05

(5078)

## A\_05 PREDISPOSIZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PIAO 2024-2026

75.22.01.00 - Segreteria Generale

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	Il PIAO, per come lo definisce l'art. 6 del D.L. 80/2021 ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva evoluzione anche in materia di diritto di accesso.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 15/04/2024
Centro di responsabilità:	75.22.01.00 - Segreteria Generale
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

## Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	50.00%
------------------	--------

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di coordinamento e di raccolta dati da vari servizi comunali	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									40.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Inserimento dati raccolti nella piattaforma per la gestione del PIAO	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									40.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Approvazione del PIAO con deliberazione di Giunta Comunale entro i termini di Legge	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									10.00%
Target attesi	-														

## Approvazione del PIAO entro i termini previsti dalla Legge

Approvazione del PIAO entro i termini previsti dalla Legge	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 15/04/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00

Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	10.00

<b>Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>
---

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

Nessuna entrata
-----------------

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
-----------------------	-------------

<b>Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>
--

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	10.00%	.00%
Operatore:	MANGO SILVANA	20.00%	.00%
	MAURO ILENIA	.00%	.00%
	MONTANINI GIOVANNI	20.00%	.00%



Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Relazione del RPCT entro il 15 dicembre o altro termine prorogato indicato da ANAC	0	Previsto									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%

Target attesi
-

**Richiesta annuale ai dirigenti e referenti finalizzata all'eventuale aggiornamento della mappatura dei**

Richiesta annuale ai dirigenti e referenti finalizzata all'eventuale aggiornamento della mappatura dei	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 7,00 a 7,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 6,00
Valore Peso:	10.00

Revisione annuale della mappatura dei processi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
Non risultano entrate	

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
Non risultano spese	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	10.00%	.00%
Operatore:	MANGO SILVANA	15.00%	.00%
	MONTANINI GIOVANNI	10.00%	.00%



documenti.

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione registro delle Associazioni di promozione sociale	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Cura la gestione e l'uso della Sala Consiliare	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Cura la tenuta e l'aggiornamento dell'anagrafe degli amministratori locali mediante connessione con il sito dedicato presso la locale Prefettura	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%

Target attesi
-

**Numero Consigli Comunali convocati e svolti nel corso dell'anno**

Numero Consigli Comunali convocati e svolti nel corso dell'anno	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 10,00 a 15,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 9,00
Valore Peso:	10.00

Numero complessivo di atti numerati e pubblicati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2.000,00 a 3.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	5.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste	300,00
3102.01.332 = ? 300,00	

<b>Spese previste</b>	<b>46.700,00</b>
0101.13.110 = ? 300,00; 0101.13.143 = ? 21.500,00; 0101.13.145 = ? 12.000,00; 0101.13.200 = ? 200,00; 0101.13.201 = 3.000,00; 0102.13.100 = ? 150,00; 0102.13.112 = ? 300,00; 0102.13.114 = ? 300,00; 0102.13.165 = ? 150,00; 0102.13.280 = ? 6.000,00; 0102.13.284 = ? 10.300,00;	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	9.00%	.00%
Operatore:	MONTANINI GIOVANNI	5.00%	.00%
	MAURO ILENIA	90.00%	.00%
	MANGO SILVANA	5.00%	.00%
	BASILI FABRIZIA	100.00%	.00%



A\_08

(5321)

## A\_08 GESTIONE SOCIETA'/ ENTI PARTECIPATI

75.22.01.00 - Segreteria Generale

Tipo obiettivo: Mantenimento - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	Gestione ed adempimenti riguardo alle Società ed enti partecipati del Comune
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.22.01.00 - Segreteria Generale
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Revisione periodica partecipazioni pubbliche e censimento partecipazioni	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione pubblicazioni e comunicazioni obbligatorie afferenti le società/enti partecipati	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gruppo amministrazione pubblica (GAP) e perimetro di consolidamento	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Analisi dell'assetto delle società partecipate	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Piani di riassetto e razionalizzazione delle società partecipate	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Controllo partecipazioni in società ed enti di diritto privato	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi															
-															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
-----------------------	-------------

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	.00%	.00%
Operatore:	MONTANINI GIOVANNI	.00%	.00%
	MAURO ILENIA	50.00%	.00%
	BARBARA GELOSI	.00%	.00%



Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Individuazione archivi cartacei da digitalizzare	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Individuazione dei metadati da usare per la digitalizzazione	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Individuazione dell'hardware e software necessario	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Scansione archivi cartacei individuati e popolamento metadati	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Utilizzo firma digitale per la firma dei documenti	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Riduzione delle stampe su carta	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%

Target attesi
-

### METRI LINEARI TRATTATI

METRI LINEARI TRATTATI	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00

Valore Peso:	3.00
--------------	------

<b>Predisposizione e avvio delle attività di digitalizzazione, scansione e definizione dei metadati e</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 60,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 49,00
Valore Peso:	3.00

<b>Utilizzo firma digitale per la firma di documenti (indicatore rispetto all'anno precedente) – 2024</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 49,00
Valore Peso:	1.00

<b>Riduzione delle stampe su carta (indicatore rispetto all'anno precedente) - 2024</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 49,00
Valore Peso:	3.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
-----------------------	-------------

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	.00%	.00%
APO:	ZANIERI STEFANO	.00%	.00%

A\_10

(5083)

**A\_10 ATTIVITA' ORDINARIA INERENTE LE FUNZIONI IN MATERIA DI AFFARI SPECIFICI E DI SALUTE DEI LAVORATORI**

75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano

Tipo obiettivo: Mantenimento - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	Funzioni in materia di Affari Specifici, Trasparenza e Anticorruzione, Trattamento Dati Personali, Pari Opportunità (in collaborazione con il Direttore) e Salute dei Lavoratori
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Adempimenti in materia di Affari Specifici, Trasparenza e Anticorruzione, Trattamento Dati Personali, Pari Opportunità	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Adempimenti inerenti gli obblighi in materia di sorveglianza sanitaria; adempimenti inerenti le attività di formazione e aggiornamento in relazione al rischio sui luoghi di lavoro.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Funzioni di referente per la trasparenza e anticorruzione	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.00%
Target attesi	-														

**Adempimenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza (in percentuale)**

Adempimenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza (in percentuale)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 60,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 59,00
Valore Peso:	.00

Organizzazione e svolgimento di visite aziendali	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 9,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 8,00
Valore Peso:	.00

Adempimenti in materia di Pari Opportunità (in percentuale)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 60,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 59,00
Valore Peso:	.00

Adempimenti in materia di Affari Giuridici (in percentuale)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 60,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 59,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
-----------------------	-------------

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	4.00%	.00%
APO:	VILLA MARIA GRAZIA	4.00%	.00%
Operatore:	RODILOSSI MASSIMO	25.00%	.00%
	Giulia Mancinelli	95.00%	.00%





emolumenti spettanti a seguito di valutazione della performance annuale (per posizioni organizzative e personale non dirigente dipendente) in attuazione a quanto previsto dal vigente SMIVAP

Target attesi

-

#### Liquidazione compensi per la produttività art. 17 c. 2 lett. A ccnl 1/4/99

#### Liquidazione compensi per la produttività art. 17 c. 2 lett. A ccnl 1/4/99

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale: Da 1,00 a 1,00

Valore Critico: Da 0,00 a 0,00

Valore Peso: .00

#### Relazione al Conto Annuale e Conto Annuale

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale: Da 1,00 a 1,00

Valore Critico: Da 0,00 a 0,00

Valore Peso: .00

#### Piano Occupazionale

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale: Da 1,00 a 1,00

Valore Critico: Da 0,00 a 0,00

Valore Peso: .00

#### Adempimenti in materia di gestione status giuridico-amministrativo del personale (in percentuale)

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale: Da 70,00 a 100,00

Valore Critico: Da 0,00 a 69,00

Valore Peso: .00

#### Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

0,00

risorse assegnate come da bilancio 2024

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
risorse assegnate come da bilancio 2024	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	4.00%	.00%
APO:	VILLA MARIA GRAZIA	20.00%	.00%
Operatore:	MARONI MONICA	100.00%	.00%
	COLLINA LETIZIA	100.00%	.00%

A\_12

(5085)

**A\_12 ATTIVITA' ORDINARIA INERENTE LE FUNZIONI IN MATERIA DI CONTROLLO PRESENZE E STATISTICHE**

75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano

Tipo obiettivo: **Mantenimento - Grado di strategicità : Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Funzioni di attività istruttoria in campo amministrativo, tecnico e contabile per controllo presenze e statistiche
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Adeempimenti sistema "PerlaPA": GEDAP, GEPAS, permessi ex legge 104/92, rilevazione delle assenze.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione portale planet orario di lavoro, ferie, permessi, rilevazione cartellini e giustificativi. Gestione buoni pasto.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Agente contabile per gestione buoni pasto	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Accesso ai servizi online INAIL per denunce/comunicazioni di infortunio. Accesso ai servizi online INPS per visite mediche di controllo	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.00%

Target attesi

-

**Realizzazione a pieno regime del programma implementato e relativo utilizzo****Tempo di realizzazione a pieno regime del programma implementato e relativo utilizzo**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 61,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 60,00
Valore Peso:	.00

Inserimento dati per adempimenti sistema "PerlaPA" ex GEDAP, GEPAS, 104	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 61,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 60,00
Valore Peso:	.00

<b>Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>
---

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
-----------------------	-------------

<b>Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>
--

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	4.00%	.00%
APO:	VILLA MARIA GRAZIA	4.00%	.00%
Operatore:	BERGAMASCHI LUCIA	100.00%	.00%

A\_13

(5086)

**A\_13 ATTIVITÀ ORDINARIA INERENTE LE FUNZIONI IN MATERIA DI GESTIONE ECONOMICO-CONTABILE DEL PERSONALE**

75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	-Gestione procedure stipendiali dipendenti comunali e percettori di redditi assimilati (amministratori, commissioni varie, collaborazioni,...); - elaborazione, e invio modelli: CU-770-IRAP-INAIL; PosPa, Uniemens, INPGI e Previnet; - allegato al personale, gestione cessioni V°, elaborazioni dati per portale Trasparenza ecc. ECA e sistemazioni contributive inviati periodicamente dall'INPS e quantificazione costi-standard
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Svolgimento di tutte le procedure di gestione ordinaria	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100.00%
Target attesi															
-															

**Indicazioni della contabilità del personale ordinaria**

Adempimenti della contabilità del personale ordinaria	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 61,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 60,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste	0,00
Spese previste	10.206.049,84
competenze+oneri come da voci di bilancio assegnate	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	ZANIERI STEFANO	4.00%	.00%
APO:	VILLA MARIA GRAZIA	10.00%	.00%
Operatore:	SPERANZA AURA	80.00%	.00%
	DAMIANO ANTONIETTA	100.00%	.00%
	MARUCCI IRENE	100.00%	.00%

A\_14

(5087)

**A\_14 ATTIVITA' ORDINARIA INERENTE LE FUNZIONI IN MATERIA DI GESTIONE DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE**

75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano

Tipo obiettivo: Mantenimento - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	Funzioni in materia di gestione delle posizioni assicurative dei dipendenti ai fini dei trattamenti pensionistici e previdenziali (attribuite direttamente al Responsabile dell 'Ufficio)
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione richieste INPDAP anche tramite passweb	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Trattamento di fine rapporto (TFR/TFS) per i dipendenti a tempo determinato e per quelli a tempo indeterminato	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Consulenza ai dipendenti in merito alle istanze ai fini previdenziali	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione dell'applicativo Inpdap denominato "PASSWEB"	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione giuridico/previdenziale del personale dipendente	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.00%
Target attesi															

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Monitoraggio e verifica del raggiungimento dei requisiti ai fini del pensionamento	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi															
-															

#### Indicazioni relative alla gestione giuridica del personale dipendente (in percentuale)

#### Adempimenti relativi alla gestione giuridica del personale dipendente (in percentuale)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 45,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 44,00
Valore Peso:	.00

#### Predisposizione degli atti funzionali al pensionamento dei dipendenti (in percentuale)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 89,00
Valore Peso:	.00

#### Predisposizione degli atti funzionali richiesti dall'INPDAP (in percentuale)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/01/2024
Valore Ottimale:	Da 60,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 59,00
Valore Peso:	.00

#### Predisposizione degli atti funzionali ai fini del TFR/TFS dei dipendenti a tempo determinato ed

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/01/2024
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 89,00
Valore Peso:	.00

#### Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:



<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
-----------------------	-------------

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	5.00%	.00%
APO:	VILLA MARIA GRAZIA	4.00%	.00%
Operatore:	Giulia Mancinelli	5.00%	.00%
	RODILOSSI MASSIMO	75.00%	.00%

A\_15

(5088)

**A\_15 ATTIVITA' ORDINARIA FONDO ART. 26 E FONDO ART. 79 - ACCORDO DECENTRATO INTEGRATIVO DI PARTE ECONOMICA**

75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano

Tipo obiettivo: **Mantenimento - Grado di strategicità : Non strategico**

Descrizione obiettivo:	FONDO ART. 26 E FONDO ART. 79 - ACCORDO DECENTRATO INTEGRATIVO DI PARTE ECONOMICA - Gestione di tutte le procedure relative alla contrattazione decentrata integrativa per la determinazione del salario accessorio del personale dipendente (dirigente e non)
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Costituzione fondo art. 26 e fondo art. 79. Verifica della compatibilità degli oneri finanziari	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40.00%
		Target attesi	-												

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Avvio del negoziato sindacale, supporto alla delegazione trattante nello svolgimento delle trattative finalizzate alla sottoscrizione dell'accordo decentrato integrativo per entrambi i fondi	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60.00%
		Target attesi	-												

**Sottoscrizione intesa definitiva sulla spesa per entrambi i fondi**

Sottoscrizione intesa definitiva sulla spesa per entrambi i fondi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	.00

Determinazioni dirigenziali di costituzione fondo art. 79 CCNL 2019-2021 e art. 26 CCNL dirigenti 2016-	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
-----------------------	-------------

0110.11.010-0110.11.040-0110.12.076-0110.11.015-0110.11.016-0110.11.033-0110.12.078

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	5.00%	.00%
APO:	VILLA MARIA GRAZIA	15.00%	.00%
Operatore:	SPERANZA AURA	20.00%	.00%

A\_18

(5308)

**A\_18 ADOZIONE DEL NUOVO "REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE"**

75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano

Tipo obiettivo: - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	A_18 ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 30/06/2024
Centro di responsabilità:	75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano
Centro di costo:	Servizio gestione risorse umane

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Approfondimenti normativi	2024	Previsto													.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione del Regolamento	2024	Previsto													.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Proposta alla Giunta Comunale per l'adozione	2024	Previsto													.00%
Target attesi	-														

**Approfondimenti normativi**

Approfondimenti normativi	
Monitoraggio:	Dal 31/05/2024 al 31/05/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	30.00

**Prima stesura bozza di Regolamento**

Monitoraggio:	Dal 31/05/2024 al 31/05/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00

Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	65.00

Stesura definitiva e sua trasmissione alla Giunta comunale ai fini dell'approvazione	
Monitoraggio:	Dal 31/05/2024 al 31/05/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	5.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
-----------------------	-------------

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	8.00%	.00%
APO:	VILLA MARIA GRAZIA	13.00%	.00%

A\_19

(5309)

## A\_19 ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE C.D. IN DEROGA

75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano

Tipo obiettivo: - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	A_19 ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE C.D. IN DEROGA
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Approfondimento normativo	2024	Previsto													.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Avvio ed effettuazione del confronto sindacale	2024	Previsto													.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione del Regolamento e sua trasmissione alla Giunta comunale ai fini dell'approvazione	2024	Previsto													.00%
Target attesi	-														

## Approfondimento normativo

Approfondimento normativo	
Monitoraggio:	Dal 30/09/2024 al 30/09/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	20.00

<b>Prima stesura bozza di regolamento</b>	
Monitoraggio:	Dal 30/09/2024 al 30/09/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	45.00

<b>Avvio ed effettuazione del confronto sindacale</b>	
Monitoraggio:	Dal 30/09/2024 al 30/09/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	30.00

<b>Stesura definitiva e sua trasmissione alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione</b>	
Monitoraggio:	Dal 30/09/2024 al 30/09/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	5.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
-----------------------	-------------

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	8.00%	.00%
APO:	VILLA MARIA GRAZIA	15.00%	.00%

A\_20

(5323)

**A\_20 REGOLAM. PER LA DISCIPLINA DELLE FORME DI PREVIDENZA E ASSISTENZA COMPLEM. PER IL PERSONALE POLIZIA LOC. DEL COMUNE**

75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano

Tipo obiettivo: - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	A_20 ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE FORME DI PREVIDENZA E ASSISTENZA COMPLEMENTARE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Approfondimento normativo	2024	Previsto													.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione del Regolamento	2024	Previsto													.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Trasmissione alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione	2024	Previsto													.00%
Target attesi	-														

**Prima stesura bozza di Regolamento**

Prima stesura bozza di Regolamento	
Monitoraggio:	Dal 30/09/2024 al 30/09/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	65.00



<b>Stesura definitiva e sua trasmissione alla Giunta comunale ai fini dell'approvazione</b>	
Monitoraggio:	Dal 30/09/2024 al 30/09/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	5.00

<b>Approfondimento normativo</b>	
Monitoraggio:	Dal 30/09/2024 al 30/09/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	30.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
-----------------------	-------------

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	8.00%	.00%
APO:	VILLA MARIA GRAZIA	15.00%	.00%

<b>B_00</b>		(5066)
<b>B_00_24 AREA RISORSE</b>		
Tipo obiettivo:		
Descrizione obiettivo:	AREA RISORSE	
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024	

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>

<b>B_01</b>	<b>(5307)</b>
<b>B_01 GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO COMUNALE</b>	
75.25.04.00 - Provveditorato Gare e Economato	
Tipo obiettivo: <b>Mantenimento - Grado di strategicità : Non strategico</b>	

Descrizione obiettivo:	Al Servizio Provveditorato Gare Economato sono state assegnate numerose attività, eterogenee tra loro per tipologia procedimentale, poiché si passa dalle erogazioni immediate a processi più complessi con istruttorie corpose; è richiesta formazione professionale ampia per l'esatta esecuzione delle attività stesse: trattando della gestione del magazzino, dei servizi che si erogano allo sportello economale, della gestione delle anticipazioni di cassa con l'erogazione di denaro contante ai dipendenti, della preparazione degli ordini riepilogativi di quelli provenienti da 7 cuoche per le derrate necessarie per le mense scolastiche, della preparazione degli ordini provenienti da tutta la struttura e dalle scuole per i materiali di consumo al fine dell'evasione, agli acquisti di detti materiali, della liquidazione di tutte le fatture di competenza, dell'individuazione delle polizze e con gestione dell'intero pacchetto assicurativo dell'Ente costituito da 8 polizze, degli appalti
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.25.04.00 - Provveditorato Gare e Economato

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione amministrativa e finanziaria delle utenze generali di energia elettrica, gas non termico, telefonia fissa e mobile e acqua, mediante gestione di Convenzioni Consip - predisposizione di atti di adesione, monitoraggio dei costi delle utenze, ripartizione delle risorse finanziarie sui diversi centri di costo secondo necessità, assistenza ai RUP per l'attivazione/sospensione di utenze	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.56%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
distribuzione su richiesta dei Dirigenti di Area dei dispositivi di telefonia mobile, tablet e SIM mediante acquisizione sulle diverse Convenzioni attive e verbalizzazione delle assegnazioni con tenuta degli inventari	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.56%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

gestione della cassa economale per anticipazioni di cassa e riscossioni allo sportello, con controlli quotidiani e monitoraggio delle spese	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%

Target attesi														
-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
rimborso spese per trasferte di amministratori e dipendenti, con controllo regolarità documentale e contabile	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%

Target attesi														
-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
operazione trasparenza costi della politica: compilazione ed aggiornamento tabella spese di missione e trasferta amministratori	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.56%

Target attesi														
-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione fondi per i gruppi consiliari con rimborso delle spese documentate, sostenute per attività politica - controllo e contabilizzazione	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.56%

Target attesi														
-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione dello sportello "cassa economale" al pubblico per 4,5 ore settimanali, per operazioni di vendita gadget o pubblicazioni, ricariche mense scolastiche, trasferimenti crediti e/o rimborsi crediti all'utenza per refezione scolastica	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.56%

Target attesi														
-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
predisposizione della determina di approvazione dei rendiconti trimestrali e conto ministeriale annuale della gestione delle anticipazioni e delle somme riscosse a qualsiasi titolo dall'Economo, quale agente contabile - rapporti con la tesoreria per versamenti e riscossioni periodiche	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.56%

Target attesi														
-														

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
registrazione in contabilità di tutte le operazioni di riscossione e di pagamento con anticipazione economale	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.56%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
acquisto prodotti diversi non rientranti nelle gare affidate, valutazione tipologia di acquisto e scelta del procedimento	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.56%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione - controllo fatture e liquidazione	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.56%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
acquisto derrate alimentari per refezione scolastica, per 10 lotti merceologici e oltre nr.140 prodotti, mediante ricezione ordini settimanali di 7 cuoche, controllo riepilogo ed acquisizione dei dati in form ed invio ai 4 fornitori	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.56%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Costruzione della banca dati sui consumi delle 10 refezioni mediante compilazione del form per gli ordini predisposto analiticamente per prodotto e refezione	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.56%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
acquisto di prodotti di cancelleria per i consumi degli uffici comunali e delle scuole	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.56%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
acquisto prodotti igienicosanitari per gli uffici comunali e le scuole	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.56%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
controllo e produzione atto di liquidazione delle fatture di competenza sul sw del Bilancio, dopo averle fatte registrare dalla ragioneria sugli impegni corretti, indicando IBAN CIG e controllando la validità dei DURC	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.56%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
acquisizione di CIG per ciascun contratto e controllo capienza in fase di liquidazione	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.56%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
richiesta DURC agli istituti previdenziali per ciascun fornitore e ripetutamente dopo la scadenza, per ogni liquidazione previa, acquisizione dei dati del fornitore	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.56%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
presa in carico e custodia oggetti rinvenuti da Polizia Municipale, con registrazione e conseguente restituzione all'eventuale reclamante	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.56%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione delle 8 polizze (RCT, RCP, RCA, Infortuni, Tutela legale, Kasko, Fine Arts, All Risks)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.56%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ricezione delle richieste di risarcimento danni per Responsabilità civile verso terzi , comunicazione avvio del procedimento ex l.241/90 e costruzione dell'istruttoria e invio al broker per la gestione del sinistro, assistenza dei richiedenti in fase di apertura e fino alla conclusione del procedimento, assistenza ai servizi contenzioso e manutenzione, per le pratiche per le quali viene aperto un contenzioso	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.56%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
completamento delle istruttorie RCT sotto franchigia, in collaborazione con il broker, e adozione della determina dirigenziale di impegno e successivo atto di liquidazione per le pratiche definite transattivamente	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.56%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
apertura pratiche ed assistenza con integrazioni periodiche, per tutela legale per i dipendenti ed amministratori per contestazioni da terzi o corte dei conti	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.56%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
apertura pratiche per RCAuto per danni provocati a terzi dai veicoli di proprietà e per danni subiti	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.56%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione assicurativa delle rottamazioni di autoveicoli comunali ed inserimento nel libro matricola RCAuto dei nuovi acquisti	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.56%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

apertura pratica per recupero danni provocati da terzi al patrimonio comunale, istruttoria e conferimento incarico a titolo gratuito a legale del broker	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.56%
Target attesi																
-																
<b>Attività</b>	<b>Anno</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Peso Attività</b>	
gestione dell'inventario dei beni mobili, con registrazione degli acquisti e presa in carico dei consegnatari, cancellazione delle rottamazioni e movimentazioni - predisposizione della determina di cancellazione dei beni mobili dall'inventario	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.56%	
Target attesi																
-																
<b>Attività</b>	<b>Anno</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Peso Attività</b>	
creazione e stampa elenco dei beni mobili a carico dei consegnatari, assistenza alla correzione e stampa definitiva dei conti di gestione allegati al Bilancio consuntivo	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									2.56%	
Target attesi																
-																
<b>Attività</b>	<b>Anno</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Peso Attività</b>	
invio in modalità telematica sul sistema SIRECO della Corte dei conti, dei conti di gestione dei consegnatari, degli atti di nomina, dell'elenco aggiornato	2024	Previsto				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							2.56%	
Target attesi																
-																
<b>Attività</b>	<b>Anno</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Peso Attività</b>	
assistenza al personale di cucina dei 7 punti cottura (5 cucine scuola primaria +2nidi) con acquisti minuti ed urgenti, assistenza e piccole manutenzioni per tutte le esigenze che quotidianamente si possono presentare	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.56%	
Target attesi																
-																
<b>Attività</b>	<b>Anno</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Peso Attività</b>	
gestione del magazzino economico, per la distribuzione di prodotti di cancelleria, igienicosanitari, attrezzature minute per le mense, pubblicazioni e libri d'arte in vendita al	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.56%	



pubblico (circa 450 tipologie di prodotti registrati, valorizzati e movimentati, con registrazione dei consumi per servizio)

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ricezione richieste di forniture di prodotti cancelleria e igienicosanitari da uffici e scuole, rielaborazione per preparazione merci e elaborazione form per i riacquisti sul MEPA e consegna dei prodotti disponibili	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.56%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
acquisto degli elementi di vestiario per i dipendenti aventi diritto su incarico dei dirigenti/direttori (uscieri, centralini, messi notificatori) sul mercato elettronico o rimborso della spesa autonoma per calzature	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.56%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
acquisto buoni pasto per i dipendenti comunali previo studio della convenzione CONSIP e successiva adesione per via telematica e formalizzazione ordini per le esigenze periodiche	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.56%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
assicurare la sanificazione dei servizi igienici della sede e della biblioteca, con affidamento servizio e gestione contratto	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.56%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
assicurare la fornitura e la pulizia di tappeti personalizzati presenti in diversi ingressi comunali - gestione del contratto e liquidazione fatture	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.56%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
attivazione abbonamenti a riviste e pubblicazioni necessari ai diversi servizi comunali su richiesta degli stessi mediante rinnovi, disdette, pagamento canoni - tenuta archivio e monitoraggio scadenziario	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.56%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione del servizio di pulizia degli immobili comunali mediante adesione a convenzione SUAM - predisposizione atti e verifica e liquidazione fatture	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.56%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
operazione trasparenza: aggiornamento schede per la rendicontazione dei CIG e degli elementi dei contratti stipulati da pubblicare sul sito	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.56%
Target attesi															
-															

**Indicatore** pianificazione esigenze di contante della cassa economale = anticipazioni effettuate/ mandati

corretta pianificazione esigenze di contante della cassa economale = anticipazioni effettuate/ mandati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 70,00 a 80,00
Valore Critico:	Da 40,00 a 69,00
Valore Peso:	2.00

numero registrazioni contabilità economale (entrata+ anticipazioni) - va letto in maniera inversa: minori	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1.300,00 a 1.600,00
Valore Critico:	Da 1.000,00 a 1.299,00
Valore Peso:	1.00

<b>capacità di programmazione= acquisti di prodotti non previsti dalle forniture affidate</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 30,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 101,00 a 200,00
Valore Peso:	.00

<b>risparmio generato dal progetto UE frutta gratuita alle mense pubbliche</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 12.000,00 a 18.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 9.999,00
Valore Peso:	.00

<b>recupero danni provocati da terzi al patrimonio comunale</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 9.000,00 a 12.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 8.999,00
Valore Peso:	.00

<b>numero fatture liquidate (minor numero, ottimizzazione degli acquisti)</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1.200,00 a 1.600,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1.199,00
Valore Peso:	.00

<b>efficiacia del magazzino = forniture effettuate/richieste di fornitura ricevute</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 40,00 a 89,00
Valore Peso:	.00

<b>movimenti inventario dei beni mobili: numero registrazioni (carico,scarico,movimentazioni)</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 150,00 a 200,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 149,00
Valore Peso:	.00

<b>importo riscosso per ricariche junior card (misura l'utilizzo dello sportello da parte degli utenti della</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 65.000,00 a 84.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 64.999,00
Valore Peso:	.00

<b>numero di pratiche assicurative aperte</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 135,00 a 180,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 134,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>254.040,00</b>
(Importo utilizzato reperito dalle Voci di Bilancio Acc.)	

<b>Spese previste</b>	<b>2.625.454,90</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	5.00%	5.00%
APO:	PENNACINO LOREDANA	13.00%	60.00%
Operatore:	TORRE MAURIZIO	60.00%	85.00%
	DIGIUSEPPE PATRIZIA	100.00%	90.00%
	POLIANDRI ERIO	67.00%	90.00%
	CIRELLI RITA	100.00%	100.00%
	CICCONI NEDO	100.00%	100.00%
	BRUNI ALESSIO	15.00%	100.00%



(verifica rate, immissioni liquidazioni e mandati)
Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione determinazioni, deliberazioni di Giunta (Fondi comunali non pignorabili, anticipazione di tesoreria, variazioni di bilancio e storno fondi) e Consiglio (variazioni bilancio, ratifiche e comunicazione storni dal fondo riserva) e atti di impegno per il funzionamento del Servizio	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione del bilancio (inserimento variazioni, modifiche alla struttura organizzativa, nei centri di costo e nelle relative assegnazioni)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione atti per tariffe servizi comunali	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione contabile fitti attivi e passivi	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione rapporti contabili e amministrativi con la tesoreria comunale, il collegio di revisione (collaborazione per predisposizioni relazioni e questionari previsti dalla vigente normativa) e la Corte dei Conti	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione tariffe acqua non potabile degli stabilimenti balneari	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione delle rateizzazioni degli oneri di urbanizzazione, delle sanzioni e degli svincoli di polizze fideiussorie rilasciate a garanzia del pagamento degli oneri	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Regolare tenuta della contabilità IVA e dei registri fiscali e/o obbligatori	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Registrazione fatture acquisti e vendite	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Trasmissione alla PCC dei modelli 2 (ricezione fatture) e 3 (contabilizzazione, pagamento fatture e comunicazione scadenza)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%

Target attesi
-

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Verifica dello stato di attuazione degli incassi per le spese vincolate da specifica risorsa	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%

Target attesi
-

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Emissione mandati di pagamento, trasmissione alla tesoreria comunale e successivo monitoraggio dello stato di pagamento degli stessi	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%

Target attesi
-

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Accertamenti e riscossioni a seguito di: provvisori di Tesoreria senza preventiva emissione di reversali; assegni per depositi cauzionali, rimborsi di utenze, INAIL; prelievi da c.c. postali dell'ente e relativo smistamento e consegna delle attestazioni di versamento ai servizi competenti; contratti e atti amministrativi	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività				
Emissione reversali incasso, trasmissione alla tesoreria comunale e successivo monitoraggio dello stato di riscossione delle stesse	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività				
Corrispondenza di natura economico- contabile con i fornitori dell'Ente	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività				
Collaborazione con vari settori comunali per adempimenti amministrativi e contabili per rendicontazione ad altri enti e soggetti a seguito di contributi erogati	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività				
Rapporti con Equitalia Servizi S.p.A. per verifiche inadempimenti (D.M. n.40/2008 per attuazione art. 48/bis DPR n.602/1973)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività				
Rapporti amministrativi e contabili con Ministeri, Enti ed Istituzioni esterne (Agenzia Entrate e Agenzia delle Dogane per contabilità e dichiarazioni IVA,, Ministero Finanze, Guardia di Finanza per verifiche accertamenti fiscali, Istituti di credito per contabilità fornitori, Soc. Apra per problematiche	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%



inerenti il sistema operativo, etc.)																			
Target attesi																			
-																			
<b>Attività</b>	Anno		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Peso Attività</b>				
Predisposizione ed aggiornamento del Regolamento di contabilità	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%				
Target attesi																			
-																			
<b>Attività</b>	Anno		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Peso Attività</b>				
Gestione contabile dei depositi cauzionali con emissione di reversali e mandati collegati	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%				
Target attesi																			
-																			
<b>Attività</b>	Anno		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Peso Attività</b>				
Consulenza ai vari settori comunali sul grado di riscossione delle entrate, anche tramite rendicontazione periodica degli incassi, al fine di consentire loro l'attivazione delle procedure di recupero crediti	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%				
Target attesi																			
-																			
<b>Attività</b>	Anno		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Peso Attività</b>				
Monitoraggio entrate gestite dal Servizio Bilancio e Contabilità ed inoltre all'Ufficio Riscossione coattiva per avvio procedure di recupero coattivo	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%				
Target attesi																			
-																			
<b>Attività</b>	Anno		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Peso Attività</b>				
Versamento ritenute IRPEF su redditi la lavoro autonomo	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%				
Target attesi																			
-																			
<b>Attività</b>	Anno		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Peso Attività</b>				
Versamento IRAP su prestazioni professionali occasionali	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%				
Target attesi																			
-																			

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Invio certificazioni redditi lavoro autonomo	2024	Previsto													1.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Piano esecutivo di gestione (PEG) compilazione schede e supporto ai settori e redazione atti.	2024	Previsto													1.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Monitoraggio e controllo periodico circa l'andamento economico finanziario delle società in house	2024	Previsto													1.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Referto alla Corte dei conti circa il funzionamento dei controlli interni ai fine del rispetto delle regole contabili e di equilibrio di bilancio	2024	Previsto													1.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Questionari, report e monitoraggio anticorruzione	2024	Previsto													1.00%
Target attesi															
-															

#### Indicatore reversali emesse

#### numero reversali emesse

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 7.001,00 a 20.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 7.000,00
Valore Peso:	.00

#### numero mandati emessi

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
---------------	------------------------------

Valore Ottimale:	Da 10.001,00 a 25.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 10.000,00
Valore Peso:	.00

numero impegni registrati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1.701,00 a 3.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1.700,00
Valore Peso:	.00

numero accertamenti registrati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 351,00 a 600,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 350,00
Valore Peso:	.00

numero variazioni di bilancio	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 6,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 5,00
Valore Peso:	.00

numero prelievi da fondo di riserva	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 6,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	.00

numero mutui gestiti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 36,00 a 70,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 35,00
Valore Peso:	.00

numero fatture di spesa registrate	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 5.001,00 a 7.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 5.000,00
Valore Peso:	.00

numero rateizzazioni di oneri di urbanizzazione gestite	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 11,00 a 40,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 10,00
Valore Peso:	.00

numero fatture di entrata registrate	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 401,00 a 2.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 400,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
----------------	------

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	9.00%	.00%
APO:	PALESTINI ROSSELLA	79.00%	.00%
Operatore:	PASQUALINI SARA	100.00%	.00%
	CAMPANELLI GRAZIELLA	100.00%	.00%
	PIGNATI MARIA GRAZIA	90.00%	.00%
	GUIDOTTI FRANCESCO	100.00%	.00%
	COLLARO LINA	100.00%	.00%
	TRAINI SILVIA	100.00%	.00%
	LUCENTINI VALENTINO	100.00%	.00%
	CHIAPPINI ANDREA	100.00%	.00%
	ROMANI MARIA PAOLA	100.00%	.00%
	Silvia Roberta Vallorani	100.00%	.00%

B\_04

(5093)

**B\_04 RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA (TARI - TASI - IMU)**

75.25.03.00 - Tributi + Recupero coattivo

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	Il fenomeno dell'elusione/evasione tributaria rappresenta un fenomeno che provoca effetti negativi sulla possibilità di spesa dei comuni, riducendone le entrate e compromette fortemente il rapporto di fiducia dei cittadini nei confronti delle istituzioni. Collegato all'incentivo di cui all'art. 1 comma 1091 della L. N. 145 del 30 dicembre 2018. L'obiettivo perseguito è il recupero tributario in materia di tributi comunali che risponde a molteplici esigenze: 1)Garantire le entrate tributarie dell'ente 2)Recuperare risorse di natura straordinaria per l'anno in corso e di consolidamento per gli anni futuri;3)Adempiere agli obblighi previsti dalla normativa in materia di decadenza dei termini per l'attività di accertamento e, di conseguenza, di responsabilità amministrativa contabile; 3)Garantire equità di trattamento tributario tra i cittadini; 4)Scoraggiare fenomeni di evasione/elusione tributaria con controlli e verifiche periodiche e tempestive;5)Ampliare la base imponibile
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.25.03.00 - Tributi + Recupero coattivo

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1-Allineamento banca dati tributi a banca dati catastale a- Inserimento unità ecografiche su denunce tari non valorizzate. Verifica dei fascicoli cartacei delle denunce originarie nel caso di dati non congruenti. Invito bonario ai cittadini a chiarire eventuali anomalie che non hanno riscontro documentale. (circa 900)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2-Allineamento banca dati tributi a banca dati catastale b- Aggregazione/scissione delle denunce presenti in banca dati e valorizzate con cod. 0101 quando venga accertato catastalmente che si tratti di uniche/plurime unità immobiliari. Adozione degli Atti conseguenti (accertamenti/rimborsi) (circa 2000)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%
Target attesi	-														



variazioni catastali e delle trascrizioni di compravendita Mui pervenute dal Catasto e loro registrazione nella Bd dell'ufficio.  
Adozione degli Atti conseguenti (accertamenti)

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
8 - Gestione accertamenti tributari: omesse/infedeli dichiarazioni tares-tarsu; Liquidazioni/Accertamenti ICI-IMU; provvedimenti di rateizzazione;	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
9 -Gestione e costante aggiornamento del SIT (Sistema territoriale tributaria) con aggiornamento delle misurazioni delle planimetrie catastali ed emissione avvisi di accertamento TARI. Gestione autotutele, stampa e notificazione atti.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
10 - Incrocio dati e controllo dell'elusione in particolare con l'incrocio delle banche dati a cui l'ente può accedere e la consultazioni anagrafiche ed erariali;	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
11- Implementazione e perfezionamento del sistema di notifica degli atti tributaria a mezzo Pec e loro digitalizzazione e messa a disposizione su Portale "GIANO";	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
12 - Allineamento alle nuove procedure di emissione degli accertamento tributari a far data dal 04.01.2024 con invio "SCHEMI" di notifica degli avvisi di accertamento con digitalizzazione progressiva delle relate di notifica;	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
13 - Creazione ruoli Coattivi per ADER per atti tributari notificati e non pagati. Gestione Minute, provvedimenti di Sgravio e discarichi;	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
14 - Gestione contenzioso tributario. Gestione udienze con sistema SIGIT. Costituzioni in giudizio, corrispondenza e predisposizione atti difensivi;	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%

Target attesi
-

**Schemi di Avvisi di Accertamenti esecutivi Tributari TARSU/TARES/TARI e successiva notifica degli avvisi**

Schemi di Avvisi di Accertamenti esecutivi Tributari TARSU/TARES/TARI e successiva notifica degli avvisi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1.000,00 a 2.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 999,00
Valore Peso:	.00

Schemi di Avvisi di accertamenti esecutivi Tributari IMU/ICI/TASI e successiva notifica di avvisi di	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1.500,00 a 8.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1.500,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
----------------	------

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------



Responsabile:	TALAMONTI CATIA	9.00%	.00%
APO:	TIRABASSI MARCO	40.00%	.00%
Operatore:	MERLINI MAURIZIO	50.00%	.00%
	BIANCO ELISEO	45.00%	.00%
	ROSSI GIULIA	70.00%	.00%
	MOSCA MANUELA	20.00%	.00%
	SANGUIGNI ROBERTA	40.00%	.00%
	LEONI OLGA	30.00%	.00%
	PAPALINO ENRICO	5.00%	.00%
	BARBARA PIERANTOZZI	50.00%	.00%
	MARIANI MORENA	50.00%	.00%
	ZAZZETTA PAOLA	20.00%	.00%
	TRAVAGLINI LINDA	20.00%	.00%
	BARBARA GELOSI	5.00%	.00%
-	Mestichelli Luigi	85.00%	.00%
	PIGNATI PIETRO	75.00%	.00%

B\_05

(5095)

**B\_05 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TRIBUTI**

75.25.03.00 - Tributi + Recupero coattivo

Tipo obiettivo: **Mantenimento - Grado di strategicità : Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Gestione ordinaria del Servizio Tributi che si realizza attraverso le attività dettagliatamente elencate nella sezione "attività" ed è collegato all'incentivo di cui all'art. 1 comma 1091 della L. N. 145 del 30 dicembre 2018.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.25.03.00 - Tributi + Recupero coattivo

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione utenze allo sportello sia nei periodi ordinari sia nei periodi di scadenza delle Imposte Comunali	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione autotutele e istanze derivate dalla notifica di accertamenti tributari: Autotutele da accertamenti per omesse/infedeli dichiarazioni tares-tarsu; Autotutele da Liquidazioni/Accertamenti ICI-IMU; provvedimenti di rateizzazione, sopralluoghi e verifiche in loco;	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione casella di posta istituzionale "tributi@comunesbt.it" e gestione istanze e comunicazioni ricevute via Pec ed assegnate all'ufficio;	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Sopralluoghi tecnici per verifiche locali inagibili, valutazioni fattori di riduzione per la stima del valore delle aree fabbricabili;	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi															



certificazioni inerenti il servizio Richieste dal Servizio Bilancio, Corte dei Conti, Arera, ecc;

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione Ufficio Riscossione coattiva, Ingiunzioni e/o Intimazioni di pagamento; Gestione aziende esterne a supporto (Municipia); Rendicontazione incassi; Verifica procedure cautelari ed esecutive ) fermi auto, pignoramento presso terzi); Gestione rottamazione ingiunzioni; Notificazione atti esecutivi;	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione adempimenti Imposta di Soggiorno; Trasmissione atti a Corte dei Conti; sistema Sireco e Daed; Notifiche atti e procedure in nome e per conto della Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale; Coordimento con Azienda Multi Servizi Spa per la gestione annuale del IDS;	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%

Target attesi

-

#### **Gestione utenze sportello e attenzione telefonica Servizio Tributi**

#### **Gestione utenze sportello e attenzione telefonica Servizio Tributi**

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale: Da 6.500,00 a 10.000,00

Valore Critico: Da 0,00 a 6.499,00

Valore Peso: .00

#### **Numero di istanze in materia IMU/TASI/TARI/TARES/TARSU/ICI pervenute via mail, pec, cartacee**

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale: Da 3.500,00 a 6.000,00

Valore Critico: Da 0,00 a 3.499,00

Valore Peso: .00

<b>Numero di versamenti effettuati a mezzo F24 per pagamenti tributari da caricare , bonificare e</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2014
Valore Ottimale:	Da 65.000,00 a 90.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 64.999,00
Valore Peso:	.00

<b>Movimentazioni anagrafiche e variazioni inerenti le Partite Iva da verificare ed inserire in banca dati per</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2014
Valore Ottimale:	Da 4.500,00 a 6.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 4.499,00
Valore Peso:	.00

<b>Movimentazioni catastali MUI trasmessi mensilmente dall'Agenzia del territorio che dovranno essere</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 4.000,00 a 7.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 3.999,00
Valore Peso:	.00

<b>Determine e Delibere adottate (numero)</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 10,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 9,00
Valore Peso:	.00

<b>Provvedimenti di Rimborso e/o Compensazione in materia TARI/IMU/CUP</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 300,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 99,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

Spese previste	0,00
----------------	------

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	8.00%	.00%
APO:	TIRABASSI MARCO	17.00%	.00%
Operatore:	MERLINI MAURIZIO	45.00%	.00%
	BIANCO ELISEO	50.00%	.00%
	MOSCA MANUELA	75.00%	.00%
	BARBARA PIERANTOZZI	45.00%	.00%
	PAPALINO ENRICO	95.00%	.00%
	Mestichelli Luigi	10.00%	.00%
	PIGNATI PIETRO	20.00%	.00%
	LEONI OLGA	65.00%	.00%
	MARIANI MORENA	50.00%	.00%
	ZAZZETTA PAOLA	40.00%	.00%
	TRAVAGLINI LINDA	40.00%	.00%
BARBARA GELOSI	25.00%	.00%	

B\_10

(5096)

**B\_10 CONOSCIAMO E PROMUOVIAMO IL PATRIMONIO ARTISTICO DEL COMUNE**

75.25.04.00 - Provveditorato Gare e Economato

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	Proseguendo nel lavoro di ricognizione del patrimonio artistico del Comune, avviato negli anni 2015/2016, si intende completare l'individuazione delle opere d'arte di proprietà custodite negli archivi, inserendole in uno specifico catalogo, volto a costituire il punto di partenza per la promozione culturale, senza trascurarne il potenziale economico. Fanno parte di questo patrimonio anche le opere librerie, edite negli anni passati, che raccontano diversi aspetti della realtà locale e che possono avere una destinazione promozionale della nostra città.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2025
Validità pluriennale obiettivo:	28/03/2024 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.25.04.00 - Provveditorato Gare e Economato
Centro di costo:	AREA RISORSE

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Sopralluogo circostanziato utile alla prima programmazione del lavoro impostazione delle operazioni, insieme al gruppo di lavoro potenziale	2024	Previsto													.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Riunione del gruppo per l'assegnazione delle attività, impostazione del lavoro di rilevazione e del documento riepilogativo delle informazioni relative alle opere	2024	Previsto													.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Ricognizione documentazione disponibile, spazi di manovra, punti rete per notebook, materiali da imballo, etichette,.....	2024	Previsto													.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Programmazione periodicità degli interventi, avvio lavori di riscontro del contenuto della deposito blindato con il catalogo esistente ed estrazione notizie sintetiche utili con scansione scheda e immagine	2024	Previsto														.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Opere presenti nel deposito blindato NON imballate e non etichettate da precedente lavoro ricognitorio: individuazione, schedatura e imballo ed apposizione etichetta con numerazione	2024	Previsto													.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Inserimento dei dati relativi a ciascuna opera in un data base (file xls) con collegamento ipertestuale con scheda analitica e foto	2024	Previsto													.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Ricognizione eventuale ulteriore patrimonio librario, edito o patrocinato del Comune ed inserimento in data base (file xls) con riferimenti descrizione, immagine collegamento ipertestuale e consistenze	2024	Previsto													.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Individuazione destinazione d'uso delle opere attraverso la ricognizione degli atti deliberativi adottati nel corso degli anni	2024	Previsto													.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Presenza in carico, da parte del Gruppo di Lavoro dedicato alla valorizzazione e promozione del patrimonio artistico librario del Comune, del lavoro concluso nel 2024 e visione dello stesso - 2025	2024	Previsto													.00%



Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Valutazione della destinazione delle opere artistiche per eventuale conservazione al patrimonio comunale e/o esposizione permanente e/o destinazione a vendita - 2025	2024	Previsto													.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Valutazione circa l'opportunità di incaricare agenzia per valorizzazione opere e gestione asta - 2025	2024	Previsto													.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Verifica possibilità di promozione delle opere al pubblico mediante comunicazione mirata, pubblicazione sul sito istituzionale del catalogo - 2025	2024	Previsto													.00%

Target attesi
-

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>1.000,00</b>
acquisto beni ad uso uffici comunali	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	5.00%	.00%
APO:	PENNACINO LOREDANA	10.00%	.00%
Operatore:	BRUNI ALESSIO	20.00%	.00%
-	POLIANDRI ERIO	20.00%	.00%
	CICCONI NEDO	20.00%	.00%
	CIRELLI RITA	10.00%	.00%
	MARINANGELI ANNA	1.00%	.00%
	CICMANCOVA IVETA	5.00%	.00%
	SALVI CLAUDIO	5.00%	.00%





sede polizia locale, mercato ittico, musei

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
sopralluogo dei siti per verifica sul posto della opportunità dell'installazione	2024	Previsto													.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione della variazione di Bilancio per le risorse necessarie ad assicurare la copertura del contratto di noleggio e manutenzione degli asciugamani ad aria da installare ed avviare in funzione nel 2025	2024	Previsto													.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ampliamento del contratto esistente al fine di coprire l'esigenza ad esclusione delle scuole avendo un'utenza non adatta all'uso di tali dispositivi	2024	Previsto													.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
posa in opera ed avvio del nuovo sistema di asciugamani - gennaio 2025	2024	Previsto													.00%

Target attesi
-

**Indidatza: Costi per acquisto di beni 2006**

Incidenza Costi per acquisto di beni 2006	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

<b>Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>
---

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>1.000,00</b>
-----------------------	-----------------

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)
--

<b>Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>
--

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	5.00%	.00%
APO:	CAPRIOTTI ROMEO	20.00%	.00%
	PENNACINO LOREDANA	20.00%	.00%
Operatore:	COLLINI MARCO	10.00%	.00%
	CICCONI NEDO	10.00%	.00%

B\_12

(5098)

**B\_12 IL MONITORAGGIO DELLE UTENZE PER UNA CORRETTA DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE ED UN MIGLIOR CONTROLLO DI GESTIONE**

75.25.04.00 - Provveditorato Gare e Economato

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	L'aggiornamento delle banche dati dei consumi delle utenze generali necessarie alle diverse attività del Comune per acqua/gas non ad uso termico/energia elettrica e telefonia fissa e mobile, è una delle attività su cui si è impiegato molto tempo lavoro; allo stato attuale è necessario impegnarsi nell'analisi dei dati per consentire: una ottimale distribuzione delle risorse di bilancio, una semplificazione delle procedure di contabilizzazione, l'individuazione tempestiva dei maggiori consumi.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.25.04.00 - Provveditorato Gare e Economato

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
valutazione utilità della messa a disposizione dello strumento implementato agli ulteriori servizi comunali che si avvalgono dei dati ivi iscritti per le diverse utilità	2023	Previsto													.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
valutazione di ulteriore aggiornamento delle banche dati dei consumi 2023	2023	Previsto													.00%
Target attesi	-														

**n° bollette acquisite dal software gestione utenze/n° bollette in contabilità finanziaria**

n° bollette acquisite dal software gestione utenze/n° bollette in contabilità finanziaria	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 200,00 a 240,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 199,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>5.612,00</b>
-----------------------	-----------------

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)

<b>Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>
--

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	5.00%	.00%
APO:	PENNACINO LOREDANA	15.00%	.00%
Operatore:	BRUNI ALESSIO	85.00%	.00%
	POLIANDRI ERIO	10.00%	.00%
	TORRE MAURIZIO	5.00%	.00%

B\_13

(5099)

**B\_13 OPERAZIONE TRASPARENZA: COSTRUIAMO L'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI**

75.25.04.00 - Provveditorato Gare e Economato

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	Il vigente Codice dei contratti pubblici approvato con D.lgs.n.50/2016 ha istituito, tra gli altri, il criterio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, declinato successivamente dall'ANAC in base al valore dei contratti. Anche il prossimo Codice degli appalti, in vigore a partire dal 1^ Aprile '23, riporta tale criterio al fine di assicurare agli operatori economici la possibilità di accedere alle negoziazioni con la Pubblica Amministrazione. Tale criterio non risulta oggettivamente applicabile se non si dispone di un elenco di operatori economici costruito assicurando pubblicità e trasparenza del bando istitutivo, delle regole di utilizzo, della sua validità nel tempo e della modalità di aggiornamento. Inizialmente previsto per l'acquisto di beni e servizi sotto soglia e delle categorie merceologiche di pertinenza del Servizio Provveditorato, si potrebbe negli anni successivi allargare ad altre categorie e costruire lo strumento di individuazione dei fornitori dell'Ente.....
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.25.04.00 - Provveditorato Gare e Economato
Centro di costo:	AREA RISORSE

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
costruzione bozza di regolamento dell'uso dell'elenco degli operatori economici	2023	Previsto													.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
confronto con l'amministrazione per la condivisione del documento e dell'iter di approvazione	2023	Previsto													.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
costruzione del bando/avviso suddiviso per categorie e fasce di valore	2023	Previsto													.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------



approvazione del regolamento	2023	Previsto																		.00%
Target attesi																				
-																				

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
pubblicazione del bando	2023	Previsto													.00%
Target attesi															
-															

**Indicatore elenchi operatori economici per categoria**

numero elenchi operatori economici per categoria	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste	0,00
Spese previste	1.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	3.00%	.00%
APO:	PENNACINO LOREDANA	20.00%	.00%
Operatore:	TORRE MAURIZIO	30.00%	.00%
	PARADISO MARIA GRAZIA	20.00%	.00%

B\_14

(5100)

**B\_14 RICOGNIZIONE BENI MOBILI E RIALLINEAMENTO ASSEGNAZIONI E RESPONSABILITA'**

75.25.04.00 - Provveditorato Gare e Economato

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	A partire dal 1^ giugno l'Ente si è data una organizzazione parzialmente rivisitata; con l'occasione si è rivista anche la logistica di alcuni servizi ottimizzandone la collocazione e di conseguente notevole e stata la movimentazione dei beni mobili anche dal punto di vista delle assegnazioni in gestione a nuovi consegnatari; l'ufficio competente ha avviato l'aggiornamento dell'inventario per la prima parte dell'anno 2022, procedendo, per il periodo residuo, ad un riversamento indistinto per Dirigente di AREA, nelle more della nomina dei consegnatari, del carico di beni mobili indispensabile per concorrere al computo del valore del patrimonio, componente del Bilancio consuntivo in corso di elaborazione; la ricognizione dei beni mobili ubicati presso la sede centrale è indispensabile per la riassegnazione ai consegnatari nominati della responsabilità gestionale da rendicontare annualmente alla Corte dei Conti.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.25.04.00 - Provveditorato Gare e Economato

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
estrazione di conti di gestione di prova a campione	2023	Previsto													.00%
Target attesi															
-															

**effettuazione della procedura nei tempi indicati****effettuazione della procedura nei tempi indicati**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste	0,00
Spese previste	11.590,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	3.00%	.00%
APO:	PENNACINO LOREDANA	15.00%	.00%
Operatore:	POLIANDRI ERIO TORRE MAURIZIO	20.00% 5.00%	.00% .00%

B\_15

(5101)

**B\_15 GESTIONE ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO**

75.20.00.00 - U.O.A. Segreteria del Sindaco

Tipo obiettivo: **Mantenimento - Grado di strategicità : Non strategico**

Descrizione obiettivo:	L'Unità Operativa Autonoma "Segreteria del Sindaco" svolge in particolare attività di supporto al Sindaco nell'esercizio delle funzioni politico-istituzionali, di indirizzo e di controllo nonché nelle funzioni di verifica dell'attuazione del programma di mandato. (vedi allegato)
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.20.00.00 - U.O.A. Segreteria del Sindaco

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Supporto al Sindaco nella verifica e controllo dell'attuazione del programma di mandato	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Raccordo tra Amministratori e struttura organizzativa per la traduzione degli indirizzi politici e programmatici in piani operativi di attuazione	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Coordinamento e cura dei rapporti con le istituzioni regionali e nazionali e realtà socio economiche ed istituzionali locali con il Sindaco	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Supporto e assistenza al Sindaco nell'elaborazione di documenti programmatici e presidio di problematiche di particolare attualità e rilievo	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi															



ripetizione dei matrimoni - celebrazione dei centenari

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Coordinamento delle missioni fuori Comune del Sindaco e degli Assessori con relative, se necessarie, richieste di permessi ZTL e predisposizione richieste di autorizzazione a missione e alla rendicontazione delle spese per i relativi rimborsi	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Istruttoria atti di competenza della Segreteria del Sindaco - Predisposizione deliberazioni, determinazioni dirigenziali e/o altri atti amministrativi - Predisposizione e aggiornamento registro carico/scarico beni di rappresentanza - Adempimenti relativi alla comunicazione dei dati per il monitoraggio della trasparenza ed anticorruzione	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Adempimenti contabili relativi a: comunicazione dei dati per la predisposizione del bilancio di previsione e bilancio pluriennale, assestamento generale, riaccertamento dei residui, PEG - Svolgimento di tutte le procedure necessarie e conseguenti all'acquisto di beni e servizi: richiesta preventivi, acquisizione CIG, verifica DURC, predisposizione attestati di liquidazione	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Inventario dei beni della segreteria del sindaco: verifica periodica dei beni e tempestiva comunicazione al servizio patrimonio delle modifiche avvenute.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione della corrispondenza e dell'agenda del Sindaco, assegnazione e gestione degli appuntamenti, visione di tutti i documenti da sottoporre alla firma del Sindaco	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
	Target attesi														
-															

### **Organizzazione eventi istituzionali, incontri ufficiali e coordinamento eventi di rilievo**

#### **Organizzazione eventi istituzionali, incontri ufficiali e coordinamento eventi di rilievo**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 6,00 a 12,00
Valore Critico:	Da 3,00 a 5,00
Valore Peso:	.00

#### **Numero proposte deliberative , determinazioni dirigenziali e attestati di liquidazione predisposti**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 11,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 5,00 a 10,00
Valore Peso:	.00

#### **numero documenti di posta esaminati**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 4.001,00 a 7.000,00
Valore Critico:	Da 2.000,00 a 4.000,00
Valore Peso:	.00

#### **numero di interventi/saluti redatti**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 51,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 20,00 a 50,00
Valore Peso:	.00

#### **Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Spese previste</b>	<b>29.160,00</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0101103.0101.13.111 ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI	2.000,00
0101103.0101.13.114 ACQUISTO BENI RAPPRESENTANZA	3.000,00
0101103.0101.13.152 SPESE DI RAPPRESENTANZA	250,00
0101103.0101.13.153 SPESE PER CONVEGNI, CELEBRAZIONI E FESTIVITA' CIVILI	3.500,00
0101103.0101.13.151 Rimborsi spese di trasferta ad Amministratori	4.000,00
0101103.0101.13.171 CANONE RAI	410,00
0101103.0101.13.232 SPESE PER SERVIZI AUSILIARI SEGRETERIA DEL SINDACO	1.000,00
0101103.0101.13.255 CONFERIMENTO CIVICHE BENEMERENZE	3.000,00
0102103.0102.13.286 Quote associative varie	12.000,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	3.00%	.00%
APO:	SALVI CLAUDIO	60.00%	.00%
Operatore:	Feliziani Sonia	85.00%	.00%
	ZINNIAM	45.00%	.00%
	Alessia Aubert	90.00%	.00%



B\_16

(5102)

**B\_16 PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE REGOLAMENTO PER IL CERIMONIALE, L'UTILIZZO DELLO STEMMA CITTADINO, (VEDI ALLEGATO)**

75.20.00.00 - U.O.A. Segreteria del Sindaco

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	Le relazioni pubbliche soggiacciono a principi che sono specificatamente preordinati alla "vita di rappresentanza", che trovano il loro momento di sintesi e la loro più compiuta espressione nelle regole del cerimoniale. (vedi allegato)
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.20.00.00 - U.O.A. Segreteria del Sindaco

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Esame della bozza del documento da parte dei rappresentanti dell'organo politico	2024	Previsto													40.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione proposta di provvedimento da porre al vaglio della Commissione consiliare insieme alla bozza del regolamento	2024	Previsto													25.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Inserimento eventuali ulteriori modifiche/integrazioni alla bozza di regolamento e trasmissione della proposta di deliberazione per la discussione in consiglio	2024	Previsto													25.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
A seguito dell'avvenuta approvazione da parte del Consiglio Comunale si procederà alla pubblicazione del Regolamento all'Albo Pretorio e una volta divenuto esecutivo, si procederà alla sua pubblicazione sull'apposita sezione del sito istituzionale.	2024	Previsto													10.00%
Target attesi															

-

**Redazione proposta di deliberazione, approvazione e pubblicazione del regolamento**

**Redazione proposta di deliberazione, approvazione e pubblicazione del regolamento**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
-----------------------	-------------

GESTIONE IN ECONOMIA

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	3.00%	.00%
APO:	SALVI CLAUDIO ANCHINI EUGENIO	20.00% 10.00%	.00% .00%
Operatore:	Feliziani Sonia	5.00%	.00%



Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Istruttoria delle domande pervenute da sottoporre alla Commissione giudicatrice.	2024	Previsto													40.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Comunicazione dei risultati e cerimonia di assegnazione dei premi.	2024	Previsto													10.00%

Target attesi
-

**Dedicazione: esaminate**

Domande esaminate	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 11,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 5,00 a 10,00
Valore Peso:	.00

Atti, provvedimenti e modulistica da predisporre	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Spese previste	10.000,00
(Importo utilizzato reperito dalle Voci di Bilancio Imp.)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0502104.0502.14.325 Premi tesi di laurea Prof. P.A. Capotosti	5.000,00
0502103.0502.13.286 Spese commissione giudicatrice Premi Tesi di laurea	2.000,00
0502103.0502.13.256 Promozione premi Tesi di Laurea Prof. P.A. Capotosti	3.000,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	3.00%	.00%
APO:	SALVI CLAUDIO	15.00%	.00%
Operatore:	Feliziani Sonia	10.00%	.00%
	ZINNIAM	5.00%	.00%
	Alessia Aubert	10.00%	.00%

B\_20

(5104)

**B\_20 ANALISI DEL PORTAFOGLIO DI DEBITO DEL COMUNE E INDIVIDUAZIONE DI AZIONI DI OTTIMIZZAZIONE FINANZIARIA**

75.25.01.00 - Bilancio e contabilità

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	Analisi del portafoglio di debito del comune di San Benedetto del Tronto, tenuto conto dell'andamento dei mercati finanziari attuale e prospettico. Previa valutazione dei benefici e dei rischi connessi a possibili ipotesi operative (estinzioni anticipate, rinegoziazioni prestiti, mutui, forme alternative di finanziamento), individuazione di azioni di ottimizzazione finanziaria.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.25.01.00 - Bilancio e contabilità

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Analisi del portafoglio dei mutui (a tasso fisso e variabile) contratti dall'ente e sulla base dell'andamento dei mercati valorizzare le operazioni finanziarie in essere ed effettuare simulazioni attuali e prospettiche del loro impatto sul bilancio;	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	33.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Valutazione di ipotesi di finanziamento offerte dal mercato al fine di verificarne la sostenibilità economica e finanziaria e l'opportunità di procedere per una ristrutturazioni del debito esistente finalizzata anche alla riduzione dei rischi legati ad un rialzo dell'Euribor a 6 mesi.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	33.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Stesura di una relazione illustrativa di possibili azioni di miglioramento da un punto di vista economico-finanziario del portafoglio del debito.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	34.00%
	Target attesi														
-															

**Elaborazione di una relazione conclusiva dell'analisi operata****Elaborazione di una relazione conclusiva dell'analisi operata**

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale: Da 1,00 a 1,00

Valore Critico: Da 0,00 a 0,00

Valore Peso: .00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste 0,00

Spese previste 0,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	15.00%	.00%
APO:	PALESTINI ROSSELLA	10.00%	.00%
Operatore:	PIGNATI MARIA GRAZIA	10.00%	.00%

B\_21

(5105)

**B\_21 RIDETERMINAZIONE DELLE SOMME IMU-TASI CHE ALIMENTANO IL FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE**

75.25.01.00 - Bilancio e contabilità

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	Analisi finalizzata alla rideterminazione del corretto gettito IMU-TASI che alimenta il Fondo di Solidarietà Comunale del comune di San Benedetto del Tronto, al fine di richiedere conguagli da rettifiche di valori utilizzati per il ripiano del fondo accantonato (art.1 , comma451 della L.232/2016) nella sede della conferenza Stato-Città ed autonomie locali.L'Analisi è volta a verificare la quota cd "ristorativa" del mancato gettito per effetto delle misure agevolative fiscali negli anni, allo scopo di rendere più chiari gli effetti della sovrastima del gettito IMU, sul Fondo di solidarietà per il comune di San Benedetto del Tronto. L'obiettivo consentirà un recupero di fondi per l'amministrazione comunale per le annualità precedenti e un incremento annuale dello stesso fondo di solidarietà.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.25.01.00 - Bilancio e contabilità

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Estrazioni dalla banca dati tributaria di informazioni mirate all'individuazione di casi rientranti nelle misure agevolative fiscali che hanno determinato perdite di gettito IMU per il comune di San Benedetto del Tronto;	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	33.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Affiancamento del professionista incaricato per l'analisi dei dati estratti e per la quantificazione delle rettifiche di gettito;	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	33.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Trasmissione al MEF delle risultanze delle elaborazioni effettuate ai fini della determinazione del mancato gettito per le annualità precedenti e dell'aggiornamento a regime del Fondo di Solidarietà spettante all'Ente comunale.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	34.00%

Target attesi

-



**Assegnazione delle risorse derivanti dalle rettifiche presentate sul Fondo di Solidarietà#224; Comunale****Assegnazione delle risorse derivanti dalle rettifiche presentate sul Fondo di Solidarietà Comunale**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste	0,00
Spese previste	0,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	15.00%	.00%
APO:	PALESTINI ROSSELLA	8.00%	.00%
Operatore:	MOSCA MANUELA	5.00%	.00%

B\_22

(5106)

**B\_22 TRASMISSIONE AD ADER SPA PER AVVIO PROCEDURE ESECUTIVE ED ATTIVAZIONE PIATTAFORMA SOLVIBILITA**

75.25.03.00 - Tributi + Recupero coattivo

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	TRASMISSIONE AD ADER SPA PER AVVIO PROCEDURE ESECUTIVE EX INGIUNZIONI) ED ANALISI SOLVIBILITA' DEI RESIDUI DELLE PARTITE A RUOLO CON ATTIVAZIONE DI SPECIFICA PIATTAFORMA Collegato all'incentivo di cui all'art. 1 comma 1091 della L. N. 145 del 30 dicembre 2018.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.25.03.00 - Tributi + Recupero coattivo

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Trasmissione ad Ader Spa su tracciato AeR600 delle partite riferite agli anni 2011 2017 in carico all'Ufficio riscossione coattiva in veste di Ingiunzioni di pagamento non riscosse per le quali si rende necessaria la trasmissione ad ADER per evitarne la prescrizione e decadenza	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attivazione di una piattaforma di verifica delle partite a ruolo in ADER Spa per una ricognizione puntuale del grado di solvibilità dei contribuenti per le partite non riscosse con attività di supporto.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50.00%
Target attesi	-														

**Indicatore: Numero partite trasmesse ad Ader Spa su tracciato AeR600 estratte dai Flussi dell'Ufficio Riscossione**

Numero partite trasmesse ad Ader Spa su tracciato AeR600 estratte dai Flussi dell'Ufficio Riscossione	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2.000,00 a 10.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1.999,00
Valore Peso:	.00

Numero di partite a ruolo in ADER Spa sulle quali è stato effettuata verifica di solvibilità	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2.000,00 a 10.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1.999,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
----------------	------

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	8.00%	.00%
APO:	TIRABASSI MARCO	40.00%	.00%
Operatore:	BARBARA PIERANTOZZI	5.00%	.00%
	MERLINI MAURIZIO	5.00%	.00%
	BIANCO ELISEO	5.00%	.00%
	LEONI OLGA	5.00%	.00%
	Mestichelli Luigi	5.00%	.00%
	PIGNATI PIETRO	5.00%	.00%
	ZAZZETTA PAOLA	40.00%	.00%
	TRAVAGLINI LINDA	40.00%	.00%
	BARBARA GELOSI	20.00%	.00%

**B\_23** (5349)

**B\_23\_SCARTO D'ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE**

75.25.00.00 - AREA RISORSE

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	La corretta tenuta degli archivi dell'Ente è obbligo di legge in capo ai Dirigenti la cui violazione è soggetta a specifiche sanzioni, anche di natura penale. Ma rappresenta il presupposto per l'efficiente gestione dei procedimenti amministrativi. Un processo mirato a ottenere un archivio ordinato e facilmente consultabile passa prioritariamente per una preventiva attività di selezione e scarto. Collegato e connesso all'obiettivo vi è l'obbligo di ridurre le stampe su carta. A tal fine i Servizi Informativi forniranno un report ogni utente con cadenza almeno mensile delle proprie stampe. Collegato e connesso all'obiettivo vi è anche l'obbligo della firma digitale di tutti i documenti, pertanto i Dirigenti devono firmare digitalmente i documenti e fornire di firma digitale i collaboratori che necessitano di firma digitale. Con DGC n. 19/2024 è stata istituita l'Unità di Progetto per il "Riordino, scarto e digitalizzazione della documentazione di arc
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.25.00.00 - AREA RISORSE

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ricognizione dei vari depositi afferenti al Servizio o all'Area, interni o in gestione esternalizzata;	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
riordino degli archivi (eventuale: razionalizzazione, sanificazione, ricondizionamento, sfooltimento, ecc.)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
individuazione della documentazione scartabile e redazione dell'elenco di scarto	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

richiesta alla Soprintendenza della relativa autorizzazione;	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.00%
--	------	----------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------

Target attesi														
-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
eliminazione della documentazione scartabile con certificazione dell'avvenuta distruzione sulla base della guida e della relativa modulistica fornita a tutte le Aree nel 2023 dal Servizio Gestione documentale – URP – Comunicazione	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.00%

Target attesi														
-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
individuazione a carico del Dirigente dell'Area degli archivi cartacei da digitalizzare	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.00%

Target attesi														
-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
individuazione dell'insieme dei metadati da usare per gli archivi da digitalizzare	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.00%

Target attesi														
-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
individuazione dell'hardware e software necessario, eventuale caricamento sull'eventuale nuovo software delle basi di dati già esistenti	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.00%

Target attesi														
-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
scannerizzazione degli archivi cartacei individuati e popolamento metadati	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.00%

Target attesi														
-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
utilizzo firma digitale per la firma di documenti	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.00%

Target attesi														
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
riduzione stampe su carta	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi															
-															

**Indicatore di archivio sottoposti a ricognizione e valutati ai fini del riordino (2024)**

**metri lineari di archivio sottoposti a ricognizione e valutati ai fini del riordino (2024)**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	.00

**metri lineari di archivio da riordinare, individuati al punto 1 (2024)**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	.00

**metri lineari di documenti depositati in archivi interni valutati ai fini dello scarto (2024)**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	.00

**metri lineari di documenti depositati in archivi esterni valutati ai fini dello scarto (2024)**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	.00

**Utilizzo firma digitale per la firma di documenti (indicatore rispetto all'anno precedente) – 2024**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00

Valore Peso:	.00
--------------	-----

<b>Riduzione delle stampe su carta (indicatore rispetto all'anno precedente) - 2024</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

<b>metri lineari di documenti depositati in archivi interni scartabili per i quali è stata avviata la procedura di</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	.00

<b>metri lineari di documenti depositati in archivi esterni scartabili per i quali è stata avviata la procedura di</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	.00

<b>Metri lineari di documenti d'archivio, individuati per la digitalizzazione, scannerizzati e caricati nel</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

<b>Metri lineari di documenti d'archivio, individuati per la digitalizzazione, scannerizzati e caricati nel</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2026 al 31/12/2026
Valore Ottimale:	Da 60,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 59,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
-----------------------	-------------

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	1.00%	.00%
APO:	TIRABASSI MARCO	3.00%	.00%
	PALESTINI ROSSELLA	3.00%	.00%
	PENNACINO LOREDANA	3.00%	.00%



**\_ OBIETTIVI ANNO 2024**

<b>C_00</b> (5067)	
<b>C_00_24 AREA SUPPORTO</b>	
Tipo obiettivo:	
Descrizione obiettivo:	OBIETTIVI AREA SUPPORTO
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>

C\_01

(5107)

**C\_01 GESTIONE ORDINARIA SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA**

75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica

Tipo obiettivo: Titolo del gruppo - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	Le attività dei Servizi Demografici e Statistica consistono nel garantire il funzionamento e il mantenimento della regolare tenuta e del costante aggiornamento dell'anagrafe (APR, TEMPORANEI e AIRE) e stato civile, nonché le funzioni di elettorale, leva, toponomastica, statistica e controlli anagrafici sul Reddito di Cittadinanza L'attività di statistica demografica e indagini di scopo per l'ISTAT è integrata con il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, nonché la rilevazione delle istituzioni pubbliche. Per il mantenimento di dette attività sono stati pianificati gli acquisti dei materiali di consumo, il servizio di manutenzione e assistenza degli strumenti utilizzati per il regolare funzionamento, nonché il servizio di assistenza per interventi di implementazione ed extra manutenzione del software City People. Dopo l'entrata in vigore della nuova macro-struttura il servizio si compone di più uffici quali quello dello stato civile e quello della delegazione PdA
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica
Centro di costo:	Servizi demografici e statistica

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>330.958,86</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

<b>Spese previste</b>	<b>125.513,00</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	DE BERARDINIS ROBERTO	22.00%	.00%
APO:	DOTT. UMBERTO ROMANI	33.00%	.00%
-	BENI JACOPO	33.00%	.00%
	OLIVIERI CRISTIAN	33.00%	.00%
	BARBARA TORQUATI	33.00%	.00%
	LAVIA NATALE	33.00%	.00%
	COTTILLI LAURA	33.00%	.00%
	MARIO DEL ZOMPO	33.00%	.00%
	CANDIGLIOTA ALESSANDRO	33.00%	.00%
	GABRIELLI MARA	33.00%	.00%
	GAETANI GIUSEPPINA	33.00%	.00%
	MONTOZZI EUGENIA	33.00%	.00%

DE FALCO ROSA	33.00%	.00%
GIULIANI GIUSEPPINA	33.00%	.00%
LUIGI LISCIANI	33.00%	.00%
MARCOIONNI ROMINA	33.00%	.00%
FERRERI ANTONIA	33.00%	.00%
MADULI CLAUDIA	33.00%	.00%
SANTORI MARIA LUISA	30.00%	.00%
ROMANDINI PERONI STEFANO	33.00%	.00%
SANTARELLI MARINA	33.00%	.00%
MARIA PIA PALETTI	33.00%	.00%

C\_01\_01

(5118)

**C\_01\_01 GESTIONE ORDINARIA UFFICIO ANAGRAFE-ELETTORALE-STATISTICA E TOPONOMASTICA**

75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica

Tipo obiettivo: **Mantenimento - Grado di strategicità : Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Le attività dell'ufficio anagrafe-elettorale-statistica e toponomastica consistono nel garantire il funzionamento e il mantenimento della regolare tenuta e del costante aggiornamento dell'anagrafe (APR/ANPR, TEMPORANEI ed AIRE) , nonché le funzioni di elettorale, leva, toponomastica, statistica e controlli anagrafici sul Reddito di Cittadinanza. L'attività di statistica demografica e indagini di scopo per l'ISTAT è integrata con il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, nonché la rilevazione delle istituzioni pubbliche. Per il mantenimento di dette attività sono stati pianificati gli acquisti dei materiali di consumo, il servizio di manutenzione e assistenza degli strumenti utilizzati per il regolare funzionamento, nonché il servizio di assistenza per interventi di implementazione ed extra manutenzione del software City People.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica
Centro di costo:	Servizi demografici e statistica

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Tenuta e aggiornamento dell'Anagrafe della popolazione residente	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Tenuta e aggiornamento dello schedario della popolazione temporanea	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Vigilanza anagrafica: controlli/accertamenti su situazioni anagrafiche; gestione delle segnalazioni; gestione soggetti irreperibili; attività connesse alle omesse dichiarazioni	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Tenuta del Registro dei senza fissa dimora	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Adempimenti relativi all'iscrizione anagrafica di cittadini di paesi terzi e comunitari	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Adempimenti connessi al rinnovo della dimora abituale a cittadini di paesi terzi	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Certificazioni storiche con ricerca d'archivio	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Certificazioni su richiesta di soggetti privati e conferme dati a pubbliche amministrazioni e gestori privati di pubblico servizio	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Elezioni per il Parlamento Europeo 2024	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Ricorsi contenzioso	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Provvedimenti variazioni generalità, gestione soggetti indesiderati, allineamento codici fiscali	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.00%
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Attività di front office: ricevimento pratiche migratorie, rilascio carte d'identità, autenticazione di sottoscrizioni e copie, legalizzazione di fotografie e certificazioni	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%	
	Target attesi															
-																

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Tenuta e archivi e registri dell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%	
	Target attesi															
-																

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Statistiche mensili e annuali delle variazioni demografiche, impostazione e coordinamento ricerche ed indagini specifiche di carattere demografico, statistiche di scopo a cura dell'ISTAT, rilevazione istituzioni pubbliche	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%	
	Target attesi															
-																

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Tenuta e aggiornamento Albo dei Presidenti di seggio e degli scrutatori	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.00%	
	Target attesi															
-																

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Attività elettorali varie: revisione dinamiche e semestrali delle liste elettorali, tenuta delle liste generali e sezionali, schedario generale e sezionali, rilascio certificati elettorali e attestazioni relative, rilascio tessere elettorali e duplicati	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.00%	
	Target attesi															
-																

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività



Liste di leva e relativi elenchi preparatori, formazione e aggiornamento dei ruoli matricolari	2024	Previsto														2.00%
	Target attesi															
-																

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Rilascio e rinnovo dei tesserini di caccia	2024	Previsto													2.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Adempimenti topografici ed ecografici, numerazione civica e stradario	2024	Previsto													2.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Convivenze di fatto	2024	Previsto													4.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Accertamenti Anagrafici con personale incaricato ex art. 19 DPR 223/89	2024	Previsto													4.00%
Target attesi															
-															

**Indiugazioni: tempo medio evasione pratiche (termine di conclusione del procedimento 45 giorni)**

**Immigrazioni: tempo medio evasione pratiche (termine di conclusione del procedimento 45 giorni)**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 10,00 a 40,00
Valore Critico:	Da 41,00 a 45,00
Valore Peso:	.00

**Cambi di abitazione: tempo medio evasione pratica (termine di conclusione del procedimento 45 giorni)**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 10,00 a 40,00
Valore Critico:	Da 41,00 a 45,00
Valore Peso:	.00

<b>Tempo di rilascio della certificazione su richiesta a mezzo mail, PEC o posta da soggetti privati (termine)</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 12,00
Valore Critico:	Da 13,00 a 15,00
Valore Peso:	.00

<b>Tempo di rilascio assegnazione della numerazione civica (termine di conclusione del procedimento 30)</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 3,00 a 25,00
Valore Critico:	Da 26,00 a 30,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
(Importo stanziato reperito dai sotto-obiettivi)	

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
(Importo stanziato reperito dai sotto-obiettivi)	



C\_01 GESTIONE ORDINARIA SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA

C\_01\_02

(5119)

C\_01\_02 GESTIONE ORDINARIA DELEGAZIONE COMUNALE DI PORTO D'ASCOLI

75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica

Tipo obiettivo: **Mantenimento - Grado di strategicità : Non strategico**

Descrizione obiettivo:	L'ufficio decentrato con 1 addetto ed un funzionario responsabile, garantisce il front-office anagrafico, nonché svolge il medesimo lavoro di back-office della sede centrale e relativo alla regolare tenuta della banca dati anagrafe (APR/ANPR, temporanei ed AIRE). Rimane la disponibilità per la collaborazione a titolo gratuito con i comitati di quartiere per la fruibilità di una saletta per le riunioni, sita al primo piano, da destinare all'associazionismo locale. Grazie ad una fruttuosa collaborazione con la Picenambiente è garantita al pubblico, per una mattina a settimana, l'apertura dell'Eco-Sportello.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica
Centro di costo:	Servizi demografici e statistica

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di back-office relativa ai servizi demografici (caricamento pratiche di residenza, aggiornamento dimora abituale, lavorazione attestati di soggiorno permanente, etc.)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Svolgimento attività ordinarie dello sportello anagrafe	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	86.00%
Target attesi	-														

**Capacità #224; di far fronte con immediatezza alle istanze dell'utenza**

Capacità di far fronte con immediatezza alle istanze dell'utenza	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	.00

<b>Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>
---

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

(Importo stanziato reperito dai sotto-obiettivi)
--

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
-----------------------	-------------

(Importo stanziato reperito dai sotto-obiettivi)
--

C\_01\_03

(5120)

## C\_01\_03 GESTIONE ORDINARIA DELL'UFFICIO DELLO STATO CIVILE

75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica

Tipo obiettivo: Mantenimento - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	L'attività dell' ufficio dello Stato Civile consiste nella formazione, archiviazione ed aggiornamento degli atti concernenti lo stato civile, nella trasmissione alle P.A che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti degli estratti e certificati di stato civile e nella verifica, per le medesime, della veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini, nel rilascio ai soggetti privati di estratti, certificati e copie conformi degli atti medesimi. Per lo svolgimento di dette attività di carattere istituzionale si rendono necessari acquisti relativi ai supporti (fogli dei registri su modello ministeriale) e alla conservazione degli stessi (rilegatura), servizi di manutenzione e assistenza degli strumenti utilizzati per il regolare funzionamento ( stampanti ad aghi, archiviatori rotativi nei quali sono custoditi e consultati i registri) nonchè il servizio di assistenza per interventi di implementazione e manutenzione del software City People.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica
Centro di costo:	Servizi demografici e statistica

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Formazione atti di nascita - dichiarazioni allo sportello ed adempimenti conseguenti	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Formazione atti di nascita- trascrizione atti provenienti dalle Direzioni Sanitarie, da altro Comune o dall'estero ed adempimenti conseguenti	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Formazione atti di morte - dichiarazioni allo sportello ed adempimenti conseguenti	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Formazione atti di morte - trascrizione atti provenienti da altro Comune o dall'estero ed adempimenti conseguenti	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Pubblicazioni di matrimonio - dichiarazioni allo sportello e pubblicazione all'albo pretorio on line	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Pubblicazioni di matrimonio- richieste di altri Comuni e pubblicazione all'albo pretorio on line	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Pubblicazioni di matrimonio - rilascio certificati di eseguita pubblicazione	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Pubblicazioni di matrimonio: rilascio nullasta ed atti di delega per celebrazioni richieste in Comune diverso dal Comune di residenza	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione matrimoni civili ed adempimenti conseguenti	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Trascrizione atti di matrimoni religiosi , provenienti da altro Comune o dall'estero ed adempimenti conseguenti	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.00%
	Target attesi														





adempimenti relativi															
Target attesi															
-															
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Separazioni e divorzi trasmessi dai Tribunali italiani - annotazioni ed adempimenti relativi	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.00%
Target attesi															
-															
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Sentenze di separazione, divorzio e nullità del matrimonio pronunciate all'estero (art. 64 legge n. 218/1995 e Regolamento CE n. 2201/2003) - riconoscimento, trascrizione ed adempimenti relativi	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.00%
Target attesi															
-															
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Sentenze ( diverse da separazioni e divorzi) provenienti dai Tribunali italiani - annotazioni ed adempimenti relativi	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%
Target attesi															
-															
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Dichiarazioni di riconciliazione dei coniugi separati	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%
Target attesi															
-															
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Atti di riconoscimento - riconoscimento del nascituro o successivo alla dichiarazione di nascita ed adempimenti relativi	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%
Target attesi															
-															
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Annotazioni su atti di stato civile iscritti o trascritti	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Statistica: trasmissione mensile alla Asur e Prefettura schede Istat D4 relative a decessi nel Comune	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Statistica: trasmissione mensile al Casellario Giudiziale dei deceduti nel Comune	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Statistica: trasmissione mensile ed annuale all'Istat degli eventi di stato civile	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
DAT (Disposizioni anticipate di trattamento) - ricezione delle dichiarazioni, iscrizioni nel registro comunale e conservazione	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
DAT- Raccolta delle copie delle Disposizioni anticipate di trattamento nella Banca dati nazionale istituita presso il Ministero della Salute (Decreto 10 dicembre 2019, n. 168)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%
	Target attesi														
-															

**Tempo di rilascio della certificazione su richiesta a mezzo mail, PEC o posta da soggetti privati (termine**

**Tempo di rilascio della certificazione su richiesta a mezzo mail, PEC o posta da soggetti privati (termine**

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale: Da 0,00 a 12,00

Valore Critico: Da 13,00 a 15,00

Valore Peso: .00



<b>Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>
---

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

(Importo stanziato reperito dai sotto-obiettivi)
--

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
-----------------------	-------------

(Importo stanziato reperito dai sotto-obiettivi)
--

C\_02

(5108)

**C\_02 GESTIONE ORDINARIA - SUPPORTO ATTIVITA' CONTRATTUALE DELL'ENTE**

75.23.01.00 - Affari Generali e Contratti

Tipo obiettivo: **Mantenimento - Grado di strategicità : Non strategico**

Descrizione obiettivo:	(delibera G.C. n. 219/2022) supporto all'attività contrattuale dell'ente: stipula ed adempimenti fiscali ad essa connessi, registrazione contratti, tenuta del Repertorio dei contratti, tenuta del registro delle scritture private, fascicolazione dei contratti non soggetti a registrazione in termine fisso, pagamento periodico imposta di registro, archiviazione contratti, conservazione e rilascio copie. Supporto all'attività di rogito del Segretario Generale (atti pubblici e scritture private autenticate).
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.23.01.00 - Affari Generali e Contratti
Centro di costo:	AREA SUPPORTO

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
supporto attività di rogito del Segretario Generale	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
tenuta del Repertorio degli atti pubblici amministrativi, delle scritture private autenticate e scritture private soggette a registrazione in termine fisso (trascrizioni e custodia)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
trasmissione atti e contratti all'Agenzia delle Entrate nei termini di legge ai fini della loro registrazione (registrazione telematica dei contratti in forma pubblica amministrativa, delle locazioni e degli atti per i quali è consentita - registrazione mediante accesso diretto all'Agenzia delle Entrate per gli altri)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.00%
Target attesi															
-															



agli atti per visione e/o rilascio copie o duplicati informatici degli atti/contratti presenti in archivio

Target attesi

-

**ritardo rispetto alle scadenze previste nelle attività; in giorni**

**ritardo rispetto alle scadenze previste nelle attività in giorni**

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale: Da 0,00 a 5,00

Valore Critico: Da 6,00 a 90,00

Valore Peso: .00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

**Entrate previste** **80.000,00**

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)

*Dettaglio voci di bilancio:*

3010201.3102.01.365  
DIRITTI DA ROGITO 10.000,00

9020401.9204.01.911  
DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI ( CAP 9901.72.985 ) 70.000,00

**Spese previste** **70.450,00**

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)

*Dettaglio voci di bilancio:*

0102102.0102.12.096  
IMPOSTA DI REGISTRO CONTRATTI LOCAZIONE 300,00

0102103.0102.13.282  
" SPESE FUNZIONAMENTO SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI " 150,00

9901702.9901.72.985  
RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI ( 9204.01.911 ) 70.000,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	DE BERARDINIS ROBERTO	6.00%	.00%
APO:	SANDRONI NATASCIA	24.00%	.00%
Operatore:	ANGELLOTTI MONIA MERLINI SABRINA	87.00% 5.00%	.00% .00%

C\_03

(5109)

## C\_03 GESTIONE ORDINARIA - NOTIFICHE ATTI

75.23.01.00 - Affari Generali e Contratti

Tipo obiettivo: **Mantenimento - Grado di strategicità : Non strategico**

Descrizione obiettivo:	L'attività di notificazione assume fondamentale importanza nell'ambito dei processi civili, penali, tributari, amministrativi, fallimentari e del lavoro, nonché in alcune fasi pre-processuali e amministrative. Essa dà la conoscenza legale di un atto/provvedimento mediante la consegna dello stesso da parte di un particolare soggetto notificatore, secondo precise modalità e procedure. I messi provvedono alla notifica di atti nell'interesse del Comune di San Benedetto del Tronto ed anche di altri Enti della Pubblica Amministrazione, a destinatari che abbiano la loro residenza, dimora, domicilio o sede legale/operativa nel territorio del Comune di S. Benedetto del Tronto, per competenza territoriale degli stessi .
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.23.01.00 - Affari Generali e Contratti
Centro di costo:	AREA SUPPORTO

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
attività di notificazione, ai sensi di legge, di atti amministrativi, sia interni che di amministrazioni esterne, rientrante nella funzione specifica di messo comunale	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione delle richieste di notificazione in arrivo e restituzione di quelle eseguite e non eseguite per cause tecniche (destinatario emigrato in altro comune, deceduto ecc.)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
affissione all'albo pretorio degli avvisi di deposito degli atti finanziari notificati per irreperibilità assoluta del destinatario	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
deposito delle notifiche provenienti da ufficiali giudiziari - ritiro depositi da parte destinatari atti - archivio	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione della scrivania iride/cityware relativa alle notificazioni (UFF-NOTIFICHE) relazioni/collaborazioni con messi comunali di altri comuni in merito alle procedure di notifica	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
tenuta del Registro delle notificazioni	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione della corrispondenza destinata a persone fisiche iscritte in via della casa comunale	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
collaborazione con i vari Servizi comunali ed altri Comuni: informazioni e chiarimenti valutazione e risoluzione questioni relative alla procedura notificatoria	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%
Target attesi															
-															

#### Indicatore notifiche eseguite

#### numero notifiche eseguite

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale: Da 100,00 a 600,00

Valore Critico: Da 0,00 a 99,00

Valore Peso: .00

numero notifiche eseguite/ numero notifiche richieste e tecnicamente eseguibili	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,90 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,89
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Spese previste	1.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0111103.0111.13.121 Vestiaro messi comunali	500,00
0111103.0111.13.289 QUOTE ASSOCIATIVE	500,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	DE BERARDINIS ROBERTO	4.00%	.00%
APO:	SANDRONI NATASCIA	5.00%	.00%
Operatore:	TAFFONI EDOARDO	100.00%	.00%
	MAIORANA MAURIZIO SALVATORE	100.00%	.00%
	GALLETTI MASSIMILIANO	100.00%	.00%
	VITTORI FEDERICO	100.00%	.00%
	ANGELLOTTI MONIA	12.00%	.00%
	MERLINI SABRINA	1.00%	.00%

C\_04

(5110)

## C\_04 GESTIONE ORDINARIA - PROCEDIMENTI SANZIONATORI LEGGE N. 689/81

75.23.01.00 - Affari Generali e Contratti

Tipo obiettivo: Mantenimento - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	gestione dei procedimenti di applicazione delle sanzioni amministrative di carattere pecuniario di competenza del Comune (del. G.C. n. 63/2017 e n. 219/2022), ad esclusione : - di quelli propri del Servizio Tributi; - di quelli di applicazione di sanzioni accessorie; - di quelli di repressione dell'abusivismo edilizio (ex artt. 27 e ss. DPR 380/2001 e D. Lgs n. 42/2004 e ss. mm. ii. ecc.); - dei ricorsi amministrativi e giurisdizionali in materia di codice della strada. Il procedimento sanzionatorio è regolato dalla L. n. 689 del 24/11/1981. In sintesi: ricevuto il rapporto del mancato pagamento della misura ridotta della sanzione, esaminati gli eventuali scritti difensivi presentati o gli elementi emersi nel corso dell'audizione personale, si emetterà un'ordinanza di ingiunzione di pagamento se l'accertamento è ritenuto fondato o di archiviazione nel caso contrario. Provvede alla notifica e all'eventuale trasmissione alla riscossione coattiva.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.23.01.00 - Affari Generali e Contratti
Centro di costo:	AREA SUPPORTO

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
presa in carico rapporti sul mancato pagamento in misura ridotta delle sanzioni pecuniarie, fascicolazione, gestione ed aggiornamento di un registro/banca dati che raccolga i dati e le fasi dei procedimenti;	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
esame e valutazione degli eventuali scritti difensivi e documenti presentati dal verbalizzato;	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
audizione personale degli interessati che ne abbiano fatto richiesta;	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.00%
Target attesi	-														



-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
valutazione della fondatezza dell'accertamento e conseguente emissione dell'ordinanza - ingiunzione di pagamento o dell'ordinanza di archiviazione degli atti;	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	43.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
notificazione ai sensi di legge dell'ordinanza-ingiunzione mediante atto giudiziario (tenuta registro cronologico - predisposizione dei modelli da consegnare per la spedizione- recapito presso ufficio postale) o mediante p.e.c. ; comunicazione ordinanza di archiviazione; predisposizione atti per rimborsi spese notificazioni eseguite da altri comuni	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
emissione provvedimento di accoglimento o di rigetto dell'istanza di pagamento rateale della sanzione;	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
trasmissione all'ufficio comunale competente alla riscossione coattiva, previo calcolo delle maggiorazioni e degli interessi maturati, delle ordinanze-ingiunzioni per cui non si sia provveduto al pagamento della sanzione pecuniaria nei termini;	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
front-office: rilascio di informazioni e chiarimenti ai destinatari dei provvedimenti emessi, accesso agli atti ecc.;	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
predisposizione determinazione di costituzione in giudizio ed incarico legale in caso di ricorso avverso l'ordinanza ingiunzione di pagamento	2024	Previsto													2.00%
	Target attesi														
-															

#### Indicatore ingiunzioni trasmesse all'ufficio competente alla riscossione coattiva

#### ordinanze ingiunzioni trasmesse all'ufficio competente alla riscossione coattiva

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 10,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 9,00
Valore Peso:	.00

#### numero convocazioni per audizione personale e conseguenti verbalizzazioni

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 4,00
Valore Peso:	.00

#### numero ordinanze ingiunzioni di pagamento e/o di archiviazione e/o annullamenti in autotutela

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 80,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 39,00
Valore Peso:	.00

#### Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<b>Entrate previste</b>	<b>25.000,00</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
3020201.3202.01.492 Proventi sanzioni amministrative da famiglie	8.000,00
3020301.3203.01.505 Proventi sanzioni amministrative da imprese	42.000,00

<b>Spese previste</b>	<b>4.000,00</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0111103.0111.13.101 Acquisto libri, riviste e pubblicazioni	200,00
0111103.0111.13.119 Altri beni di consumo	300,00
0111103.0111.13.121 Vestiaro messi comunali	500,00
0111103.0111.13.164 Corsi di formazione ed aggiornamento del personale	500,00
0111103.0111.13.173 Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	700,00
0111103.0111.13.187 Noleggio attrezzature e licenze d'uso per Software	150,00
0111103.0111.13.201 Manutenzione ordinaria e riparazioni	100,00
0111103.0111.13.255 Spese servizio notifiche atti	1.800,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	DE BERARDINIS ROBERTO	16.00%	.00%
APO:	SANDRONI NATASCIA	44.00%	.00%
Operatore:	MERLINI SABRINA ANGELLOTTI MONIA	64.00% 1.00%	.00% .00%

C\_05

(5111)

**C\_05 POTENZIAMENTO FUNZIONE DETERRENTE DELLA SANZIONE AMM.VA IN MATERIA DI INQUIN. ACUSTICO E DI UTILIZZO LITORALE MAR.**

75.23.01.00 - Affari Generali e Contratti

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	Al fine di prevenire la reiterazione di comportamenti da parte di esercenti attività d'impresa (pubblici esercizi, imprese artigiane o industriali ecc.) i quali fanno insorgere potenziali conflitti con i privati cittadini titolari di diritti soggettivi e/o di interessi legittimi, verranno conclusi entro il 31/12/2024, a prescindere dal termine di prescrizione, i procedimenti sanzionatori relativi a verbali di accertamento di violazioni di norme in materia di inquinamento acustico e di utilizzo del litorale marittimo i cui rapporti di mancato pagamento (art. 17 legge n. 689/81) siano pervenuti alla data del 31/12/2023.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.23.01.00 - Affari Generali e Contratti
Centro di costo:	AREA SUPPORTO

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
esame del verbale di accertamento con verifica del rispetto degli elementi formali riguardanti il contenuto e delle procedure di notifica dello stesso;	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
esame degli scritti difensivi presentati;	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
audizione personale dei verbalizzati che, stante l'elevata conflittualità in merito agli interessi coinvolti, ne hanno fatto richiesta in altissima percentuale;	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
richiesta controdeduzioni all'Organo accertatore;	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%
Target attesi	-														

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
valutazione complessiva della fondatezza dell'accertamento alla luce della propedeutica attività istruttoria svolta;	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
conclusione del procedimento con emissione di un'ordinanza ingiunzione di pagamento o con un'ordinanza di archiviazione;	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
verifica pagamento entro il termine dato dell'importo della sanzione ingiunta ai fini della successiva trasmissione del provvedimento alla riscossione coattiva;	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%

Target attesi

-

**Indicatore alla data del 31/12/2024 dei procedimenti da avviare a seguito di rapporti di mancato**

**conclusione alla data del 31/12/2024 dei procedimenti da avviare a seguito di rapporti di mancato**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>25.000,00</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
3020301.3203.01.505 Proventi sanzioni amministrative da imprese	42.000,00

<b>Spese previste</b>	<b>250,00</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Dettaglio voci di bilancio:

0111103.0111.13.255  
Spese servizio notifiche atti

1.800,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	DE BERARDINIS ROBERTO	12.00%	.00%
APO:	SANDRONI NATASCIA	27.00%	.00%
Operatore:	MERLINI SABRINA	30.00%	.00%

C\_06

(5062)

**C\_06 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO GESTIONE DOCUMENTALE - URP - COMUNICAZIONE**

75.23.03.00 - Gestione documentale -URP- Comunicazione

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità : **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo prevede il mantenimento delle attività svolte dal Servizio
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.23.03.00 - Gestione documentale -URP- Comunicazione

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione dei contenuti del sito web istituzionale	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Redazione dei comunicati stampa	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Convocazione delle conferenze stampa e tenuta dei rapporti con i mass media	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Redazione del Bollettino Ufficiale Municipale, quotidiano on line dell'Amministrazione comunale	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Controllo e distribuzione della rassegna stampa quotidiana	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------





tariffarie sui servizi di T.P.L. regionale e locale	
Target attesi	
-	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Accettazione pagamenti elettronici per le tariffe dei servizi comunali	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Ricezione e smistamento di segnalazioni, proteste e suggerimenti	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione del Protocollo e dei rapporti con i fornitori dei servizi di corrispondenza	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione dell'Albo pretorio comunale per le pubblicazioni richieste da Enti pubblici e privati	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Tenuta dei rapporti con il Data Protection Officer e tra questo e gli uffici	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%
Target attesi															
-															

**Numero di articoli pubblicati sul Bollettino Ufficiale Municipale on line**

Numero di articoli pubblicati sul Bollettino Ufficiale Municipale on line	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 300,00 a 500,00
Valore Critico:	Da 200,00 a 299,00
Valore Peso:	.00

Numero di utenti serviti agli sportelli dell'URP	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 8.000,00 a 12.000,00
Valore Critico:	Da 5.000,00 a 7.999,00
Valore Peso:	.00

Numero di comunicati stampa e note stampa redatti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 400,00 a 600,00
Valore Critico:	Da 200,00 a 399,00
Valore Peso:	.00

Numero di interventi pubblici (dichiarazioni, prefazioni, saluti istituzionali, ecc.) realizzati per conto degli	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 200,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 99,00
Valore Peso:	.00

Numero di segnalazioni, reclami e suggerimenti gestiti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2.000,00 a 4.000,00
Valore Critico:	Da 1.000,00 a 1.999,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>151.326,68</b>
cap. 0101.13.112 - cap 0101.13.166 - cap. 0101.13.187 - cap 0101.13.230 - cap 0101.13.231 - cap. 0101.13.256 - cap 0101.13.282 - cap. 0101.13.284 - cap. 0102.13.110 - cap 0102.13.140 -- 0102.13.141 - cap. 0102.13.255 - cap. 0111.14.335 - cap. 0111.13.234 - cap. 0101.22.650	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	DE BERARDINIS ROBERTO	10.00%	.00%
APO:	ANCHINI EUGENIO	70.00%	.00%

-	POMPEI DOMENICO	80.00%	.00%
	GIORGETTI MARIA ANTONELLA	80.00%	.00%
	ANNUNZI ALESSANDRA	50.00%	.00%
	MARINELLI MARISA	80.00%	.00%
	SANTORI MARIA LUISA	30.00%	.00%
	GAETANI CLAUDIO	100.00%	.00%
	PEROZZI GIUSEPPE	100.00%	.00%
	MILENA MICUCCI	100.00%	.00%
	ELENA CUOMO	100.00%	.00%
	PAGLIARINI ANTONIO	90.00%	.00%
	ZINNIAM	50.00%	.00%

C\_07

(5063)

**C\_07 RAZIONALIZZAZIONE DEL DATA BASE DEGLI OGGETTI STANDARD E DELLA RUBRICA NEL SOFTWARE GESTIONALE DEL PROTOCOLLO**

75.23.03.00 - Gestione documentale -URP- Comunicazione

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	Il progetto si prefigge di razionalizzare alcuni strumenti essenziali della gestione documentale, in particolare per la protocollazione, come la rubrica e gli oggetti standard, secondo le linee guida archivistiche nazionali e per prepararsi alla progressiva integrale digitalizzazione dei flussi documentali
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.23.03.00 - Gestione documentale -URP- Comunicazione
Centro di costo:	AREA SUPPORTO

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Analisi della situazione della rubrica (contenente circa 11.000 record) e del database degli "oggetti standard" presenti nel software di gestione documentale	2024	Previsto													.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Eliminazione dalla rubrica dei nominativi rintracciabili attraverso le banche dati IPA (per le Pubbliche Amministrazioni) e INAD (domicili digitali dei privati) e rettifica degli indirizzi residui secondo i criteri stabiliti dalle linee guida "ALBA" definite dal gruppo di lavoro nazionale degli archivisti italiani	2024	Previsto													.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Accentramento presso l'Ufficio Protocollo del caricamento dei nuovi record in rubrica per i soggetti che non possiedono un domicilio digitale o per quelli che, pur possedendo un indirizzo PEC, non sono censiti né in IPA né in INAD (liberi professionisti, imprese, titolari di partita IVA)	2024	Previsto													.00%
	Target attesi														

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Razionalizzazione del database di "oggetti standard", attualmente contenente circa 250 record, (eliminazione di quelli non più in uso, modifica degli esistenti che devono rimanere, creazione di nuovi) per la gestione massiva e automatizzata di documenti della stessa natura (ad es. domande relative ad uno specifico bando), anche in previsione della progressiva standardizzazione della modulistica per l'inoltro telematico delle istanze alla P.A.	2024	Previsto													.00%

Target attesi

-

**Indicatori record in rubrica controllati**

Numero di record in rubrica controllati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 8.000,00 a 11.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 7.999,00
Valore Peso:	.00

Numero di record eliminati, corretti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 800,00 a 1.100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 799,00
Valore Peso:	.00

Numero di "oggetti standard" controllati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 200,00 a 250,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 199,00
Valore Peso:	.00

Numero di "oggetti standard" eliminati o modificati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 20,00 a 200,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 19,00

Valore Peso:	.00
--------------	-----

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
----------------	------

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	DE BERARDINIS ROBERTO	5.00%	.00%
APO:	ANCHINI EUGENIO	5.00%	.00%
Operatore:	ANNUNZI ALESSANDRA	20.00%	.00%
	GIORGETTI MARIA ANTONELLA	20.00%	.00%
	MARINELLI MARISA	20.00%	.00%
	POMPEI DOMENICO	20.00%	.00%
	SANTORI MARIA LUISA	20.00%	.00%

C\_09

(5115)

**C\_09 REVISIONE/ NUOVA STESURA DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE**

75.23.03.00 - Gestione documentale -URP- Comunicazione

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	Il Comune di San Benedetto del Tronto ha adottato il proprio Manuale di gestione documentale in prima stesura nel 2011; esso è stato aggiornato in vari momenti, da ultimo nel 2016. Si rende necessario, anche a seguito degli aggiornamenti normativi e tecnologici, rivedere questo strumento di lavoro per l'Ente. Il progetto prevede un puntuale riscontro sul testo del manuale allo scopo di individuare le parti superate o dall'evoluzione tecnologica o dalle disposizioni normative e regolamentari. All'esito dello studio, che atterrà anche ai profili connessi alla tutela del dato come disciplinata dal GDPR - Regolamento 2016/679, si valuta l'opportunità di effettuare aggiornamenti o una totale riscrittura del manuale.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.23.03.00 - Gestione documentale -URP- Comunicazione
Centro di costo:	AREA SUPPORTO

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Centro di responsabilità:	25.00%
---------------------------	--------

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Studio del vigente Manuale di gestione alla luce delle modifiche al CAD e delle Linee guida AGID	2024	Previsto		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Benchmark e individuazione delle best practices relative alla redazione o aggiornamento del manuale anche in base ai recenti orientamenti archivistici	2024	Previsto											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Revisione del documento esistente o stesura del nuovo Manuale	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Redazione della proposta di deliberazione di Giunta comunale per l'approvazione del nuovo Manuale di gestione documentale	2024	Previsto													.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Presentazione dei contenuti del nuovo manuale al personale che cura la protocollazione dei documenti	2024	Previsto													.00%
	Target attesi														
-															

#### Redazione e approvazione del nuovo manuale - obiettivo 2024

#### Redazione e approvazione del nuovo manuale - obiettivo 2024

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

#### Numero dei dipendenti coinvolti nella presentazione del nuovo Manuale

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 10,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 5,00 a 9,00
Valore Peso:	.00

#### Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
Spese previste	0,00

#### Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	DE BERARDINIS ROBERTO	10.00%	10.00%
APO:	ANCHINI EUGENIO	5.00%	20.00%
Operatore:	ANNUNZI ALESSANDRA	30.00%	40.00%





C\_10

(5345)

**C\_10 SCARTO DOCUMENTALE SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA**

75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	Nel corso dell'anno 2024 il Servizio Servizi Demografici e Statistica eseguirà un'approfondita indagine sui documenti archiviati all'interno dei suoi uffici Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Toponomastica e Leva, censendo quelli che hanno già raggiunto o meno il termine per poter essere scartati secondo normativa attualmente in vigore e in osservanza del manuale di gestione documentale interno al nostro Comune e provvederà, previa richiesta di consenso alla Soprintendenza competente di Ancona, a smaltire parte di essi.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica
Centro di costo:	Servizi demografici e statistica

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Smaltimento documenti che hanno esaurito il termine di conservazione obbligatoria	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100.00%
Target attesi															
-															

**Quantità di documenti scartati**

Quantità di documenti scartati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 180,00 a 250,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 179,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste	0,00
Spese previste	0,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	DE BERARDINIS ROBERTO	10.00%	.00%
APO:	DOTT. UMBERTO ROMANI	33.00%	.00%
Operatore:	MARIO DEL ZOMPO	33.00%	.00%
	CANDIGLIOTA ALESSANDRO	33.00%	.00%
	COTTILLI LAURA	33.00%	.00%
	MADULI CLAUDIA	33.00%	.00%
	MARIA PIA PALETTI	33.00%	.00%
	SANTARELLI MARINA	33.00%	.00%
	ROMANDINI PERONI STEFANO	33.00%	.00%
	DE FALCO ROSA	33.00%	.00%
	MONTOZZI EUGENIA	33.00%	.00%
	MARCOIONNI ROMINA	33.00%	.00%
	BARBARA TORQUATI	33.00%	.00%
	GABRIELLI MARA	33.00%	.00%
	BENI JACOPO	33.00%	.00%
	LAVIA NATALE	33.00%	.00%
	GIULIANI GIUSEPPINA	33.00%	.00%
	GAETANI GIUSEPPINA	33.00%	.00%
	LUIGI LISCIANI	33.00%	.00%
	OLIVIERI CRISTIAN	33.00%	.00%
	SANTORI MARIA LUISA	33.00%	.00%
	FERRERI ANTONIA	33.00%	.00%

C\_11

(5346)

## C\_11 CUSTOMER SATISFACTION SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA

75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	NEL CORSO DELL'ANNO 2024 VERRANNO SOMMINISTRATI AI CITTADINI QUESTIONARI. SIA IN FORMA CARTACEA, CHE ONLINE, PER VALUTARE IL LORO LIVELLO DI SODDISFAZIONE, SPECIFICAMENTE DELL'UTENZA CHE SI RECA AGLI SPORTELLI DELLE CIE, SIA NELLA SEDE CENTRALE CHE NELLA DELEGAZIONE DI PORTO D'ASCOLI.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica
Centro di costo:	Servizi demografici e statistica

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Somministrazione questionari agli utenti nella sede centrale e sede distaccata di Porto d'Ascoli sia in forma digitale (online), che cartacea.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100.00%
Target attesi															
-															

## n° questionari somministrati

n° questionari somministrati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 350,00 a 500,00
Valore Critico:	Da 100,00 a 349,00
Valore Peso:	.00

## Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
Spese previste	0,00

## Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	DE BERARDINIS ROBERTO	10.00%	.00%

APO:	DOTT. UMBERTO ROMANI	33.00%	.00%
Operatore:	CANDIGLIOTA ALESSANDRO	33.00%	.00%
	MARIO DEL ZOMPO	33.00%	.00%
	COTTILLI LAURA	33.00%	.00%
	MADULI CLAUDIA	33.00%	.00%
	FERRERI ANTONIA	33.00%	.00%
	MARIA PIA PALETTI	33.00%	.00%
	SANTARELLI MARINA	33.00%	.00%
	ROMANDINI PERONI STEFANO	33.00%	.00%
	DE FALCO ROSA	33.00%	.00%
	MONTOZZI EUGENIA	33.00%	.00%
	BENI JACOPO	33.00%	.00%
	MARCOIONNI ROMINA	33.00%	.00%
	BARBARA TORQUATI	33.00%	.00%
	GABRIELLI MARA	33.00%	.00%
	LAVIA NATALE	33.00%	.00%
	GIULIANI GIUSEPPINA	33.00%	.00%
	GAETANI GIUSEPPINA	33.00%	.00%
LUIGI LISCIANI	33.00%	.00%	
OLIVIERI CRISTIAN	33.00%	.00%	
SANTORI MARIA LUISA	33.00%	.00%	

<b>D_00</b>	<b>(5068)</b>
<b>D_00_24 AREA POLIZIA MUNICIPALE</b>	
75.29.00.00 - AREA POLIZIA MUNICIPALE	
Tipo obiettivo:	

Descrizione obiettivo:	AREA POLIZIA MUNICIPALE
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.29.00.00 - AREA POLIZIA MUNICIPALE
Centro di costo:	AREA POLIZIA MUNICIPALE

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
-----------------------	-------------

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	.00%	.00%

D\_01

(5123)

**D\_01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO POLIZIA MUNICIPALE - GESTIONE ORDINARIA**

75.29.01.00 - Servizio Amministrativo

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	La gestione ordinaria del servizio amministrativo volge a garantire un coordinamento delle attività legate al miglioramento continuo, monitorato anche attraverso indagine di customer satisfaction. Ad esse si aggiungono le attività inerenti il rispetto degli obblighi di pubblicazione e delle disposizioni contenute nel programma triennale della trasparenza, nonché dell'attuazione delle misure previste nel vigente PTPC e GDPR. Una nuova competenza attribuita risulta essere quella degli LPU (lavori di pubblica utilità) densa di adempimenti e rapporti istituzionali
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.29.01.00 - Servizio Amministrativo
Centro di costo:	Servizio amministrativo

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione del protocollo, ritiro e consegna posta cartacea.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione forniture vestiario personale Area Polizia Municipale	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione richieste per uso temporaneo della Sala Eleonora Marcelli	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione delle richieste di accesso e delle richieste di idoneità alloggiativa	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Gestione del materiale di consumo in collaborazione con gli altri servizi	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%
---	------	----------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------

Target attesi														
-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di supporto e coordinamento in ordine alla gestione di tutte le fasi del bilancio finanziario, in collaborazione con i relativi Responsabili di servizio, a cui è attribuita la responsabilità della gestione di capitoli assegnati	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%

Target attesi														
-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione degli atti amministrativi, del servizio amministrativo ,compresa l'adozione degli impegni di spesa e delle liquidazioni dell'intera Area PM	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%

Target attesi														
-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione acquisti di competenza del Servizio amministrativo	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12.00%

Target attesi														
-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di supporto e coordinamento in stretta collaborazione con il Dirigente e con i Responsabili dei Servizi, delle attività inerenti la gestione degli obblighi di pubblicazione e delle disposizioni contenute nel Programma triennale della trasparenza, nonché dell'attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione (PTPC) vigente e GDPR	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%

Target attesi														
-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Coordinamento per la formazione del personale dell'Area sui temi della prevenzione della corruzione e della trasparenza	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%

Target attesi														
-														



Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Coordinamento lavori di pubblica utilità (LPU) (rapporti con avvocati, UPE, Carabinieri e tutor)	2024	Previsto													10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Valutazione degli esiti dell'indagine customer satisfaction anno 2023	2024	Previsto													5.00%
	Target attesi														
-															

**Numero documenti protocollati sia in entrata che in uscita**

Numero documenti protocollati sia in entrata che in uscita	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 250,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 99,00
Valore Peso:	.00

numero ricognizioni effettuate sul fabbisogno di materiale di consumo	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 7,00 a 12,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 6,00
Valore Peso:	.00

numero obblighi di pubblicazione aggiornati/integrati/verificati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 3,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Spese previste</b>	<b>122.800,00</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
Dettaglio voci di bilancio:	

0301103.0301.13.100 ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	300,00
0301103.0301.13.110 Acquisto materiale informatico polizia municipale	3.000,00
0301103.0301.13.112 ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	2.000,00
0301103.0301.13.111 VESTIARIO PERSONALE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	27.000,00
0301103.0301.13.165 CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PERSONALE SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	3.000,00
0406103.0406.13.241 SERVIZIO ANZIANI VIGILANZA SCUOLA DEL- L'OBBLIGO	77.500,00
0301103.0301.13.280 PRESTAZIONI FUNZIONAMENTO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	5.000,00
0301110.0301.10.465 Versamento al Ministero dell'Ambiente L. 447/95 (cap.3203.01.506)	5.000,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	8.00%	.00%
-	CANTALAMESSA MANIA	95.00%	.00%
-	FERRI GIUSEPPINA	95.00%	.00%
-	CIUCA REMO	90.00%	.00%
-	MARCHIONNI ROBERTO	95.00%	.00%

D\_02

(5124)

**D\_02 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE**

75.29.05.00 - Protezione Civile

Tipo obiettivo: **Mantenimento - Grado di strategicità : Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Funzioni del Servizio: Organizzazione e gestione delle attività operative e degli interventi di previsione e prevenzione dei rischi da attuarsi attraverso attività non strutturali in linea con i programmi e con la pianificazione locale, regionale e nazionale; gestione, aggiornamento e divulgazione del piano comunale di Protezione Civile con, se necessario, specifiche esercitazioni; rapporti con il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile; attività di coordinamento con altri gruppi e associazioni di volontariato; gestione richieste di adesione al Gruppo volontario e formazione di base per i nuovi ingressi; formazione del personale di Polizia municipale e dei volontari di Protezione civile e attività addestrativa; rapporti con gli altri Enti ed organi inseriti nel sistema nazionale di Protezione civile; promozione e azioni divulgative sul significato e sulla valenza della protezione civile finalizzate ad aumentare la resilienza del Territorio e della Comunità
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.29.05.00 - Protezione Civile
Centro di costo:	Protezione civile

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Proposte e previsioni in ordine allo sviluppo tecnologico, al fabbisogno di risorse umane, strumentali, finanziarie e di formazione del personale e dei volontari del Gruppo Comunale di P.C.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Organizzazione e gestione delle attività operative e degli interventi di previsione e prevenzione dei rischi da attuarsi attraverso attività non strutturali in linea con i programmi e con la pianificazione locale, regionale e nazionale.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione, aggiornamento e divulgazione del piano comunale di emergenza con, se necessario,	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.00%
	Target attesi														
-															



Target attesi
-

**Organizzazione e gestione delle attività ordinarie e operative e degli interventi di prevenzione dei rischi**

<b>Organizzazione e gestione delle attività ordinarie e operative e degli interventi di prevenzione dei rischi</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	.00

<b>Gestione di Condizioni Meteo Avverse e Criticità Idrogeologica</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 4,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 3,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>4.900,00</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

<b>Spese previste</b>	<b>16.500,00</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	8.00%	.00%
-	CIPOLLONI VINICIO	40.00%	.00%



Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di controllo preventivo sul litorale marittimo	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di vigilanza e controllo in materia di commercio su aree pubbliche	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di controllo Regolamento relativamente al benessere degli animali e alla raccolta differenziata	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di controllo sull'occupazione suolo pubblico (attività commerciali e artigianali e pubblici esercizi)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di controllo impianti pubblicitario	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%

Target attesi
-

**Verifica n. controlli sulle materie urbanistiche, edilizie ed ambientali**

Verifica e n. controlli sulle materie urbanistiche, edilizie ed ambientali	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 200,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	.00

<b>n. controlli effettuati per verifica regolarità occupazione cantieri</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 4,00
Valore Peso:	.00

<b>N. controlli in materia di commercio su aree pubbliche</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 21,00 a 40,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 20,00
Valore Peso:	.00

<b>Numero controlli effettuati sugli impianti pubblicitari</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 11,00 a 25,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 10,00
Valore Peso:	.00

<b>n. controlli regolamento benessere animali e raccolta differenziata</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 16,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 15,00
Valore Peso:	.00

<b>n. controlli occupazione suolo pubblico (att. commerciali e artigianali e pubb. esercizi)</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 21,00 a 30,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 20,00
Valore Peso:	.00

<b>n. lezioni in materia ambientale presso le classi delle scuole medie secondarie della città</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/03/2024 al 31/05/2024
Valore Ottimale:	Da 3,00 a 4,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 2,00
Valore Peso:	.00



**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Spese previste</b>	<b>4.100,00</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0301103.0301.13.119 ACQUISTI BENI SERVIZI SPECIALISTICI PM	2.000,00
1402103.1402.13.111 SPESE FUNZIONAMENTO MERCATI (3101.01.242)	100,00
0902103.0902.13.221 CONTROLLI IN MATERIA DI INQUINAMENTO	2.000,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	8.00%	.00%
APO:	BRUTTI GIUSEPPE	70.00%	.00%
-	CASTELLI STEFANO	60.00%	.00%
	MASSICCI GIANLUCA	50.00%	.00%
	FIORAVANTI GIANLUCA	95.00%	.00%
	LICATA ANTONELLA	95.00%	.00%
	CESCA SHEILA	100.00%	.00%

D\_04

(5306)

**D\_04 GESTIONE ORDINARIA - SERVIZIO MOBILITA' E SEGNALETICA**

75.29.02.00 - Mobilità (e segnaletica )

Tipo obiettivo: **Mantenimento - Grado di strategicità : Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Pianificazione e regolamentazione della circolazione stradale e della sosta nel territorio comunale
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.29.02.00 - Mobilità (e segnaletica )
Centro di costo:	Mobilità e segnaletica

**NUMERO ORDINANZE DI MODIFICA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE E DELLA SOSTA NEL TERRITORIO****NUMERO ORDINANZE DI MODIFICA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE E DELLA SOSTA NEL TERRITORIO**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 60,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 39,00
Valore Peso:	.00

**ORDINANZE PER OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO E MODIFICA ALLA CIRCOLAZIONE**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 800,00 a 1.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 799,00
Valore Peso:	.00

**NUMERO AUTORIZZAZIONI PASSI CARRABILI**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 49,00
Valore Peso:	.00

**NUMERO AUTORIZZAZIONI CONTRASSEGNI INVALIDI**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 200,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 99,00
Valore Peso:	.00

<b>AUTORIZZAZIONI TRANSITO VEICOLI ECCEZIONALI E PUBBLICITA' FONICA</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 71,00 a 90,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 70,00
Valore Peso:	.00

<b>AUTORIZZAZIONI PER LA SOSTA GRATUITA</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 151,00 a 200,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 150,00
Valore Peso:	.00

<b>AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO IN AREE PEDONALI</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 200,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 99,00
Valore Peso:	.00

<b>DETERMINE E DELIBERE RELATIVE AL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/12/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 3,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>2.878.807,00</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

<b>Spese previste</b>	<b>1.897.100,00</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	8.00%	.00%

Operatore:	SACCUTELLI PASQUALINO	95.00%	.00%
	OLIVIERI PIERPAOLO	100.00%	.00%
	TAMBURRINI Davide	100.00%	.00%



amministrativo attribuito al Settore
Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Rilievo quotidiano incidenti stradali, attività di pronto intervento, servizi di polizia stradale	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione giornaliera delle segnalazioni telefoniche e funzione di raccordo per gli interventi del personale	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%
Target attesi															
-															

### Indicatore controlli di Polizia Stradale

Numero controlli di Polizia Stradale	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 49,00
Valore Peso:	.00

Numero controlli commerciali	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 20,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 19,00
Valore Peso:	.00

Numero di incidenti stradali rilevati dalla Polizia Locale	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 150,00 a 300,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 149,00
Valore Peso:	.00

<b>Numero dei verbali gestiti relativi a violazioni alle norme del Codice della Strada e ad altre norme e</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 15.000,00 a 21.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 14.999,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
-----------------------	-------------

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	8.00%	.00%

D\_06

(5128)

**D\_06 PREDISPOSIZIONE INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION**

75.29.01.00 - Servizio Amministrativo

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	L'Area Polizia Municipale sta intraprendendo un'azione di riscontro del livello di soddisfazione dell'utenza interessata da alcuni servizi proposti. La rilevazione della qualità percepita dall'utente appare quindi elemento indispensabile per fissare nuovi obiettivi di mantenimento degli standard qualitativi prefissati. Trattasi obiettivo pluriennale 2023/2024.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.29.01.00 - Servizio Amministrativo
Centro di costo:	Servizio amministrativo

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Somministrazione questionario	2024	Previsto									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100.00%
Target attesi	-														

**Indicatore questionari somministrati**

numero questionari somministrati	
Monitoraggio:	Dal 01/09/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 49,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste	0,00
Spese previste	0,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	6.00%	.00%



-	CANTALAMESSA MANIA	5.00%	.00%
	FERRI GIUSEPPINA	5.00%	.00%
	MARCHIONNI ROBERTO	5.00%	.00%
	CIUCA REMO	5.00%	.00%

D\_08

(5130)

**D\_08 SERVIZIO PER LA SORVEGLIANZA OCCUPAZIONI CANTIERI STRADALI, SICUREZZA AMIANTO E CISTERNE GASOLIO PRIVATE**

75.29.04.00 - Servizi specialistici

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	Attività di controllo in collaborazione con il Servizio Manutenzione Strade del Settore LL.PP., ai fini della verifica del ripristino a regola d'arte della sede stradale successivamente a lavori nel sottosuolo. Censimento dei serbatoi interrati dismessi contenenti gasolio da riscaldamento, Linee Guida della Regione Marche, Del. G.R.n.1623 del 02.12.2013, Messa in sicurezza. Legislazione, valutazione ed esposizione all'amianto. Attività di censimento e messa in sicurezza, per la successiva bonifica dei rifiuti di amianto in tutti gli edifici di proprietà privata, in particolare le coperture al tetto.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.29.04.00 - Servizi specialistici
Centro di costo:	Servizi specialistici

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Ricognizione delle autorizzazioni rilasciate dal Settore Lavori pubblici	2024	Previsto													20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Verifica della correttezza della segnaletica di cantiere	2024	Previsto													20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Redazione dei protocolli operativi per la programmazione delle comunicazioni da inviare agli interessati, in particolare agli amministratori dei condomini, per la verifica delle dismissioni e messa in sicurezza permanente dei serbatoi interrati contenenti idrocarburi da riscaldamento; oltre alle informazioni sull'esistenza di coperture in cemento amianto.	2024	Previsto													20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Verifiche a seguito delle comunicazioni pervenute; redazione di un archivio excel per catalogare le cisterne denunciate dagli amministratori di condominio e coperture in eternit esistenti. Provvedimenti amministrativi da adottare per la messa in sicurezza dei serbatoi interrati; bonifica dei siti in collaborazione con ditte specializzate. Verifiche e sopralluoghi sullo stato di conservazione dei serbatoi interrati . Indagini ambientali per la verifica dello stato delle matrici a contatto con i serbatoi interrati (terreni ed acque sotterranee).	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Interventi di bonifica mediante rimozione, incapsulamento o confinamento dell'amianto, a seguito di dichiarazioni sullo stato di manutenzione e pericolosità delle coperture in "eternit". Informative da inoltrare all'AST locale, per quanto di competenza.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%

Target attesi
-

**Indicatore degli interventi di controllo effettuati relativi alla rete stradale**

numero degli interventi di controllo effettuati relativi alla rete stradale	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 21,00 a 30,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 20,00
Valore Peso:	.00

numero dei ripristini del manto stradale eseguiti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 11,00 a 30,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 10,00
Valore Peso:	.00

numero dei verbali elevati ai sensi dell'art. 21 CdS	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 0,00

Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

numero di controlli effettuati inerenti le coperture in eternit e le cisterne dismesse di gasolio	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 16,00 a 25,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 15,00
Valore Peso:	.00

n. cisterne di gasolio dismesse	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 6,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 5,00
Valore Peso:	.00

n. di coperture in eternit accertate	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 6,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 5,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
-----------------------	-------------

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	6.00%	.00%
APO:	BRUTTI GIUSEPPE	20.00%	.00%
-	FIORAVANTI GIANLUCA	5.00%	.00%
-	MASSICCI GIANLUCA	5.00%	.00%

D\_09

(5131)

**D\_09 AUMENTO DELLA RESILIENZA DI COMUNITA' NEI CONFRONTI DI RISCHI NAT./ANTR., INFO E PROMOZIONE PPC E SIST. ALLERT.**

75.29.05.00 - Protezione Civile

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	La Pianificazione di Protezione Civile è l'attività di prevenzione non strutturale basata sulle attività di previsione, di identificazione degli scenari di rischio e sui modelli di intervento ad essi collegati. In essa vengono individuate anche le aree di emergenza (ammassamento, attesa e soccorso); nel nuovo strumento sono state realizzate tre aree: campo sportivo La Rocca (nord), Palazzetto dello Sport (centro), complesso sportivo Sabatino D'Angelo (sud), con lo scopo di renderle più facilmente raggiungibili, soprattutto dalle cosiddette fasce deboli; a tal fine sono state istituite tredici nuove aree di attesa diffuse uniformemente su tutto il territorio comunale. La conoscenza del Piano, l'informazione e la formazione sono fondamentali per la costruzione di comunità resilienti più consapevoli dei rischi e capaci di azioni di autoprotezione. A tal fine è fondamentale riuscire ad informare tempestivamente la popolazione dell'imminenza di situazioni di rischio.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.29.05.00 - Protezione Civile
Centro di costo:	Protezione civile

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Approvazione del Consiglio comunale del Nuovo Piano di Protezione civile	2024	Previsto	<input checked="" type="checkbox"/>												25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Incontri con: - Amministratori: c/o sede comunale - Associazioni ed in particolare di quelle che si occupano di disabilità; - Stakeholder; (Presentazione del nuovo Strumento di Pianificazione e del il nuovo Sistema di Allertamento tramite ampliamento piattaforma Municipium con ERM - Emergency Relationship Management)	2024	Previsto				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
AREA MOBILE DI ACCOGLIENZA: allestimento di un punto di incontro/informazione c/o la suddetta	2024	Previsto					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			20.00%

struttura, in dotazione al Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile, da montarsi in alcune delle aree individuate dal nuovo piano come "Aree di Attesa" e dislocate su tutto il territorio comunale; (Presentazione del nuovo Strumento di Pianificazione e del il nuovo Sistema di Allertamento tramite ampliamento piattaforma Municipium con ERM - Emergency Relationship Management)

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
CORSO BASE DI PROTEZIONE CIVILE aperto a tutta la cittadinanza;	2024	Previsto													15.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
CAMPAGNA "IO NON RISCHIO" ed. 2024, organizzata dal DPC, a cui il Comune di San Benedetto ha aderito attraverso il proprio Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile e che prevede, attraverso l'allestimento di un punto informativo in una piazza cittadina, la sensibilizzazione della popolazione verso i principali rischi presenti sul territorio	2024	Previsto													15.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
CAMPO SCUOLA "ANCHIO SONO LA PROTEZIONE CIVILE" ed. 2024, in cui ragazzi da 10 a 13 anni vivranno per una settimana l'esperienza di un campo di Protezione Civile allestito c/o la Riserva Sentina ed in cui, fra le varie attività, verrà anche fatta informazione sui rischi presenti sul territorio e di come affrontarli; verranno altresì guidati nella predisposizione di un piano di Protezione Civile relativo alla zona in cui si è ospitati	2024	Previsto													15.00%

Target attesi

-

**Indicatore di incontri sul territorio c/o AREA MOBILE DI ACCOGLIENZA**

**numero di incontri sul territorio c/o AREA MOBILE DI ACCOGLIENZA**

Monitoraggio:

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale:	Da 1,00 a 3,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

<b>numero partecipanti CORSO BASE DI PROTEZIONE CIVILE</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 15,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 4,00
Valore Peso:	.00

<b>numero incontri per presentazione nuovo Piano di Protezione Civile e nuovo Sistema di Allertamento</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 3,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

<b>numero partecipanti CAMPAGNA "IO NON RISCHIO"</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 4,00
Valore Peso:	.00

<b>numero partecipanti Campo Scuola "Anch'io sono la protezione Civile"</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 10,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 9,00
Valore Peso:	.00

<b>numero registrazioni piattaforma Municipium ERM</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1.001,00 a 5.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1.000,00
Valore Peso:	.00

<b>Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>
---

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
-----------------------	-------------

<b>Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>
--

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	6.00%	.00%
-	CIPOLLONI VINICIO	35.00%	.00%



**D\_10** (5322)

**D\_10 SCARTO D'ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE**

75.29.00.00 - AREA POLIZIA MUNICIPALE  
 Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	La corretta tenuta degli archivi dell'Ente è obbligo di legge in capo ai Dirigenti la cui violazione è soggetta a specifiche sanzioni, anche di natura penale. Ma rappresenta il presupposto per l'efficiente gestione dei procedimenti amministrativi. Un processo mirato ad ottenere un archivio ordinato e facilmente consultabile passa prioritariamente per una preventiva attività di selezione e scarto, che agevola: • l'abbattimento di costi e l'eliminazione degli eventuali sprechi, spesso derivanti da locazioni onerose, causati dalla conservazione di documenti non più necessari all'attività amministrativa dell'Ente; • il rispetto del principio della limitazione della conservazione dei dati personali (art. 54 del GDPR); • la consultazione di documenti, disciplinata da diverse norme: 1. art. 122 del D.Lgs. n. 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio 2. Capo V della L. n. 241/1990 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e d
Validità obiettivo:	31/12/2024 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.29.00.00 - AREA POLIZIA MUNICIPALE
Centro di costo:	AREA POLIZIA MUNICIPALE

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ricognizione dei vari depositi afferenti all'Area, interni o in gestione esternalizzata	2024	Previsto		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
riordino degli archivi (eventuale: razionalizzazione, sanificazione, ricondizionamento, sfooltimento, ecc.)	2024	Previsto				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
individuazione della documentazione scartabile e redazione dell'elenco di scarto	2024	Previsto				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

richiesta alla Soprintendenza della relativa autorizzazione	2024	Previsto																.00%
---	------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
eliminazione della documentazione scartabile con certificazione dell'avvenuta distruzione sulla base della guida e della relativa modulistica fornita a tutte le Aree nel 2023 dal Servizio Gestione documentale – URP – Comunicazione	2024	Previsto													.00%

Target attesi																	
-																	

<b>metri lineari di archivio sottoposti a ricognizione e valutati ai fini del riordino (2024)</b>
---

<b>metri lineari di archivio sottoposti a ricognizione e valutati ai fini del riordino (2024)</b>	
Monitoraggio:	Dal 31/12/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	.00

<b>metri lineari di archivio da riordinare, individuati al punto 1 (2024)</b>	
Monitoraggio:	Dal 31/12/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	.00

<b>metri lineari di documenti depositati in archivi interni valutati ai fini dello scarto (2024)</b>	
Monitoraggio:	Dal 31/12/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	.00

<b>metri lineari di documenti depositati in archivi esterni valutati ai fini dello scarto (2024)</b>	
Monitoraggio:	Dal 31/12/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	.00

metri lineari di documenti depositati in archivi interni scartabili per i quali è stata avviata la procedura di	
Monitoraggio:	Dal 31/12/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	.00

metri lineari di documenti depositati in archivi esterni scartabili per i quali è stata avviata la procedura di	
Monitoraggio:	Dal 31/12/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
----------------	------

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	6.00%	.00%
-	SINATRA ANNALISA	10.00%	.00%
-	BRUNI SARA	10.00%	.00%

D\_14

(5136)

## D\_14 INNOVAZIONI TECNOLOGICHE PER LA POLIZIA LOCALE

75.29.03.00 - Controllo e presidio del territorio

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	Una Polizia Locale più digitale e tecnologica nel controllo e presidio del territorio, che sappia interfacciarsi con i cittadini ed ogni altra Istituzione secondo le logiche del "web 2.0" è l'obiettivo da perseguire attraverso il progetto in argomento. Nelle intenzioni del Comando la priorità riguarda le attività esterne della Polizia Locale, ossia il contrasto dei fenomeni che minano la sicurezza stradale, il controllo del territorio ed il rilievo degli incidenti stradali. Risulta necessario a tal proposito implementare l'utilizzo di dispositivi e mezzi già in dotazione, fornendo gli operatori di ulteriori strumentazioni tecnologiche adeguate. La finalità è quella di snellire le operazioni di controllo e verifica, nonché gli iter amministrativi successivi e consequenziali, mantenendo ben salda l'idea di prossimità, intesa come presenza e conoscenza del territorio.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.29.03.00 - Controllo e presidio del territorio
Centro di costo:	Controllo e presidio del territorio

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
CONTROLLI CON TARGA SYSTEM	2024	Previsto													30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PRESIDIO DEL TERRITORIO CON UNITA' MOBILE	2024	Previsto													30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ATTI PRODROMICI ALL'ACQUISTO DI IDONEA STRUMENTAZIONE TECNOLOGICA E SUO UTILIZZO PER RILIEVI SINISTRI STRADALI	2024	Previsto													40.00%
Target attesi	-														

NUMERO SERVIZI ESEGUITI CON TARGA SYSTEM

NUMERO SERVIZI ESEGUITI CON TARGA SYSTEM

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 17,00 a 30,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 16,00
Valore Peso:	.00

<b>NUMERO SERVIZI CONTROLLO QUARTIERI EFFETTUATI CON UNITA' MOBILE</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 20,00 a 30,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 19,00
Valore Peso:	.00

<b>NUMERO SINISTRI STRADALI RILEVATI CON SUPPORTI DIGITALI PER L'IMMISSIONE</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 20,00 a 30,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 19,00
Valore Peso:	.00

<b>NUMERO SERVIZI SVOLTI MENSIMENTE CON TARGA SYSTEM</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 3,00 a 6,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 2,00
Valore Peso:	.00

<b>NUMERO SERVIZI CONTROLLO QUARTIERI SVOLTI SETTIMANALMENTE</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 3,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 2,00
Valore Peso:	.00

<b>NUMERO INFRAZIONI RILEVATE CON TARGA SYSTEM</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 41,00 a 60,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 40,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
-----------------------	-------------

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	6.00%	.00%
	FALASCETTI NAZZARENO	25.00%	.00%
Operatore:	ALBERTINI MARCO	10.00%	.00%
	AMADIO FABRIZIO	10.00%	.00%
	BASILI FRANCO	10.00%	.00%
	CAROSI ANDREA	10.00%	.00%
	CASELLI MAURIZIO	10.00%	.00%
	CICCALE' LINO	10.00%	.00%
	CIOTTI SILVANA	10.00%	.00%
	DE ANGELIS SABINA	10.00%	.00%
	DI QUIRICO DAVIDE	10.00%	.00%
	DI QUIRICO DOMENICO	10.00%	.00%
	FANESI STEFANO	10.00%	.00%
	Luca Marinangeli	10.00%	.00%
	GIORGETTI GIANFRANCO	10.00%	.00%
	GUARNIERI MAURIZIO	10.00%	.00%
	GUERRIERI DOMENICO	5.00%	.00%
	MALIZIA GIUSEPPE	10.00%	.00%
	MELLONI LORENA	10.00%	.00%
	NOVELLI MAURIZIO	10.00%	.00%
	PALANCA MASSIMO	10.00%	.00%
	PALESTINI RAFFAELE	10.00%	.00%
	RENZI FRANCESCO	10.00%	.00%
	STRACCIA ARISTIDE	10.00%	.00%
	Riccardo Giusti	.00%	.00%
Fabio Del Papa	.00%	.00%	
Riccardo Carosi	.00%	.00%	

D\_17

(5139)

**D\_17 LA STRADA GIUSTA DELLA SICUREZZA - EDUCAZIONE STRADALE**

75.29.03.00 - Controllo e presidio del territorio

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	La Polizia Municipale riveste un ruolo repressivo e sanzionatorio ma anche, anzi, soprattutto di prevenzione e nell'ambito della prevenzione trova piena collocazione l'Educazione Stradale. I vari progetti di educazione stradale, perseguiti negli anni passati, verranno gradualmente riprogrammati nel prossimo futuro, compatibilmente con le risorse che verranno messe a disposizione, e avranno lo scopo, non solo di formare e di guidare i più giovani verso la scelta più giusta, in termini di comportamenti corretti da tenere in strada, ma rappresentano un aspetto tipico della polizia di prossimità, cioè di vicinanza al territorio della città, per conoscerla, per comprenderne la continua evoluzione, trasformazione e integrazione. Un approccio di polizia di comunità è indispensabile per conoscere meglio i bisogni della popolazione, per aumentarne la fiducia nelle istituzioni e migliorarne la qualità della vita.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.29.03.00 - Controllo e presidio del territorio
Centro di costo:	Controllo e presidio del territorio

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Organizzazione evento di educazione stradale all'aperto	2024	Previsto			■	■	■	■							20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Interventi di educazione stradale scuole di ogni ordine e grado	2024	Previsto			■	■	■	■							30.00%
Target attesi	-														

**Indicatore interventi di educazione stradale**

numero interventi di educazione stradale	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 6,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 5,00
Valore Peso:	.00

numero di studenti coinvolti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 300,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 99,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>700,00</b>
-----------------------	---------------

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	6.00%	.00%
-	FALASCHETTI NAZZARENO	20.00%	.00%
	LICATA ANTONELLA	5.00%	.00%
	MASSICCI GIANLUCA	5.00%	.00%
	PALANCA MASSIMO	5.00%	.00%
	Riccardo Carosi	5.00%	.00%
	Riccardo Giusti	5.00%	.00%
	Luca Marinangeli	5.00%	.00%
	Fabio Del Papa	5.00%	.00%



D\_18

(5140)

## D\_18 EASY CUDE

75.29.02.00 - Mobilità (e segnaletica )

Tipo obiettivo: Sviluppo

Descrizione obiettivo:	Si vogliono intensificare i controlli della Polizia Municipale atti a verificare il corretto utilizzo delle aree di sosta riservate ai portatori di handicap e a contrastare gli illeciti in materia di utilizzo del contrassegno invalidi CUDE. Il CUDE è un titolo nominativo e dunque strettamente personale, che non può essere utilizzato da altri in assenza del titolare. Il contrassegno va esposto in originale, non si possono utilizzare fotocopie, consente il transito in aree pedonali urbane, ZTL e la sosta gratuita nei parcheggi comunali a pagamento, Per cui l'utilizzo improprio del contrassegno può rappresentare, oltre alla mera violazione al CdS, un possibile danno economico per l'Amministrazione. Si intende inoltre valutare l'adesione alla Piattaforma Unica Nazionale Informatica del CUDE (Contrassegno Unificato Disabili Europeo).
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.29.02.00 - Mobilità (e segnaletica )

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Controlli e verifiche su CUDE in uso	2024	Previsto													60.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Valutazione Registrazione piattaforma nazionale CUDE- Abilitazione e inserimento dati	2024	Previsto													40.00%
Target attesi	-														

## N. CUDE controllati

N. CUDE controllati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 51,00 a 300,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 50,00
Valore Peso:	.00

<b>N. CUDE elaborati</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 200,00 a 400,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 199,00
Valore Peso:	.00

<b>Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>
---

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
-----------------------	-------------

<b>Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>
--

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	6.00%	.00%
-	STRACCIA ARISTIDE	15.00%	.00%
	SACCUTELLI PASQUALINO	5.00%	.00%
	FALASCHETTI NAZZARENO	5.00%	.00%
	GUERRIERI DOMENICO	10.00%	.00%
	CIUCA REMO	5.00%	.00%

D\_19

(5302)

**D\_19 MESSA IN SICUREZZA SOTTOPASSI STRADALI ATTRAVERSO SENSORI, TELECAMERE E SEMAFORI PER IL TELECONTROLLO ANTI-ALLAGAM.**

75.29.05.00 - Protezione Civile

Tipo obiettivo: Sviluppo

Descrizione obiettivo:	Sviluppare un sistema ad alta resilienza per il monitoraggio, automazione degli impianti dei sottopassi stradali in grado di segnalare tempestivamente malfunzionamenti ed allegamenti con attivazione automatica dei segnali semaforici con supporto Area LLPP e patrimonio
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.29.05.00 - Protezione Civile
Centro di costo:	Protezione civile

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Monitoraggio dell'impiantistica esistente, studio di fattibilità	2024	Previsto													40.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
messa in opera sistema di telecontrollo degli impianti di sollevamento	2024	Previsto													60.00%
Target attesi	-														

**Indicatore sottopassi dotati di telecontrollo anno 2024**

numero sottopassi dotati di telecontrollo anno 2024	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Spese previste</b>	<b>20.000,00</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

Dettaglio voci di bilancio:

1101202.1101.22.551  
Prevenzione e sicurezza sottopassi

20.000,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	6.00%	.00%
-	CIPOLLONI VINICIO	20.00%	.00%
	CASTELLI STEFANO	40.00%	.00%

D\_20

(5303)

**D\_20 RENDERE IL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE UNO STRUMENTO ORDINARIO NELLE MANI DELLA PL E IN OTTICA INTERFORZE**

75.29.04.00 - Servizi specialistici

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	Obiettivo del progetto è l'implementazione delle attività formative rivolte agli operatori di Polizia Locale e l'adozione dei disciplinari tecnici appositamente previsti nel nuovo testo del regolamento sulla videosorveglianza comunale approvato nel 2023. Tali attività andranno ad integrare il documento di data protection impact assessment (DPIA) la cui definizione costituisce obiettivo per il 2024
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.29.04.00 - Servizi specialistici
Centro di costo:	Servizi specialistici

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
analisi delle criticità rilevate dagli operatori di Polizia Locale riguardanti l'utilizzo degli strumenti di videosorveglianza e della gestione documentale di immagini e video	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										25.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
predisposizione di indicazioni operative sulla base delle esigenze emerse dal personale di Polizia Locale	2024	Previsto				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							30.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
organizzazione di corsi rivolti agli operatori di Polizia Locale, in modo particolare agli addetti alla centrale operativa e a quelli dell'ufficio infortunistica, per il corretto utilizzo degli strumenti di videosorveglianza	2024	Previsto			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				30.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
implementazione del percorso di gestione condivisa con le forze dell'ordine del sistema di	2024	Previsto											<input type="checkbox"/>		15.00%

videosorveglianza comunale
Target attesi
-

**attività disciplinari tecnici rivolti agli operatori di Polizia Locale in materia di: 1) accesso ai filmati e**

<b>adozione disciplinari tecnici rivolti agli operatori di Polizia Locale in materia di: 1) accesso ai filmati e</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 3,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	.00

<b>svolgimento di corsi di formazione per gli operatori di Polizia Locale in materia di: 1) adempimenti per</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

<b>aggiornamento della DPIA con riferimento alle misure tecniche organizzative adottate con le attività sopra</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
-----------------------	-------------

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	6.00%	.00%
-	MASSICCI GIANLUCA	40.00%	.00%

D\_21

(5330)

**D\_21 MIGLIORAMENTO DELLA PROTEZIONE DEI PEDONI: INTERVENTI SU INTERSEZIONI SEMAFORICHE E ATTRAVERSAMENTI PEDONALI**

75.29.02.00 - Mobilità (e segnaletica )

Tipo obiettivo: - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	MIGLIORAMENTO DELLA PROTEZIONE DEI PEDONI: INTERVENTI SU INTERSEZIONI SEMAFORICHE E ATTRAVERSAMENTI PEDONALI
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.29.02.00 - Mobilità (e segnaletica )
Centro di costo:	POLIZIA MUNICIPALE

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
attività di valutazione di alcuni attraversamenti pedonali urbani critici in zone urbane particolarmente sensibili	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
progettazione miglioramento dei singoli attraversamenti in relazione alle valutazioni di cui all'attività 1	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
esecuzione intervento PILOTA: SEMAFORO PEDONALE LATO SUD PONTE ALBULA	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%
	Target attesi														
-															

**Indicatore interventi eseguiti**

numero interventi eseguiti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 3,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 2,00
Valore Peso:	.00

<b>Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>
---

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
-----------------------	-------------

<b>Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>
--

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	6.00%	.00%
APO:	SINATRA ANNALISA	.00%	.00%
Operatore:	STRACCIA ARISTIDE	.00%	.00%



<b>E_00</b> <span style="float: right;">(5073)</span>	
<b>E_00_24 AREA ATTIVITÀ PRODUTTIVE E VALORIZZAZIONE DELLA CITTA'</b>	
Tipo obiettivo:	
Descrizione obiettivo:	AREA ATTIVITÀ PRODUTTIVE E VALORIZZAZIONE DELLA CITTA'
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>

E\_01

(5069)

## E\_01 IMPLEMENTAZIONE PORTALE SUAP

75.26.04.00 - (Porto e) Mercato Ittico +SUAP

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	Il Programma di mandato 2021-2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 12/02/2022, ha individuato una serie di misure da intraprendere per il rilancio economico della città. Con particolare riferimento al commercio è stato previsto, tra le altre misure, il "potenziamento dello sportello SUAP attraverso la ridefinizione sia della struttura organizzativa sia degli aspetti procedurali". (vedi allegato descrizione progetto)
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.04.00 - (Porto e) Mercato Ittico +SUAP
Centro di costo:	Suap - Commercio e Sviluppo economico

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Contatti ed incontri con altri uffici per la ricerca e la verifica dei procedimenti da ingegnerizzare	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Contatti ed incontri con la Software House per innovazioni nel portale e programmare attività formativa	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività formativa	2024	Previsto					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Avvio dei nuovi procedimenti ed attività manutentiva portale	2024	Previsto					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25.00%
Target attesi	-														

Principale di superamento da parte del personale del test finale a seguito delle 3 giornate di

Percentuale di superamento da parte del personale del test finale a seguito delle 3 giornate di attività	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 4,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 3,00
Valore Peso:	.00

Percentuale procedimenti individuati e corretti/chiusi sul portale SUAP (da 0 a 90% valore critico - da 90 a	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 90,00
Valore Peso:	.00

Individuazione modalità operative per integrazione portali Suv-Suap	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Spese previste</b>	<b>17.100,00</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
1402103.1402.13.270 SERVIZI INFORMATICI SUI (3102.01.386)	17.100,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	2.00%	.00%
APO:	LELI MANUELITA	5.00%	.00%
Operatore:	FRASCARELLI DONATELLA	5.00%	.00%
	GILIOTTI GABRIELLA	5.00%	.00%
	CAMELAM	.00%	.00%
	PALLOTTI ALESSANDRA	.00%	.00%
-	POLIDORI GERMANO	5.00%	.00%



Target attesi
-

**Proposta piano edicole**

<b>Proposta piano edicole</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
----------------	------

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	.00%
APO:	POLIDORI GERMANO	10.00%	.00%
Operatore:	SALVETTA DANILO	5.00%	.00%
	FRASCARELLI DONATELLA	20.00%	.00%
	GILIOTTI GABRIELLA	10.00%	.00%
	PALLOTTI ALESSANDRA	20.00%	.00%
	CAMELI RAFFAELA	20.00%	.00%
	CAMELAM Luca Barletta	20.00% 10.00%	.00% .00%

E\_03

(5142)

## E\_03 PROTOCOLLO DI INTESA TRA UFFICIO COMMERCIO E FORZE DELL'ORDINE

75.26.03.00 - (SUAP) - Commercio e Sviluppo economico

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	Il Programma di mandato 2021-2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 12/02/2022, ha individuato una serie di misure da intraprendere per il rilancio economico della città. Con particolare riferimento al commercio è stata prevista, tra le altre misure, la "implementazione delle funzionalità del SUAP attraverso il potenziamento dei relativi applicativi". La misura appare coerente con la necessità, emersa anche in sede di Comitato di ordine e sicurezza pubblica, di agevolare l'accesso alle informazioni commerciali da parte delle forze dell'ordine. Tale risultato potrà essere conseguito tramite la interoperabilità dei database a disposizione dell'Ufficio Commercio. Nello specifico, ai sensi dell'art. 50 C.A.D., si propone la stipula di un protocollo di intesa per la semplificazione degli scambi informativi tra l'Ufficio Commercio e le forze dell'ordine attraverso l'interoperabilità della banca dati.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.03.00 - (SUAP) - Commercio e Sviluppo economico
Centro di costo:	Suap - Commercio e Sviluppo economico

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Verifica normativa in materia di privacy e interoperabilità della banca dati e interlocuzione con la Software House per la verifica dell'accesso da parte delle forze dell'ordine	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Confronto in sede del Comitato di ordine e sicurezza pubblica circa il contenuto del Protocollo di intesa	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione di una bozza di protocollo e sottoposizione alla Giunta comunale per l'approvazione	2024	Previsto				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Sottoscrizione del Protocollo di intesa con la Prefettura di Ascoli Piceno e le forze dell'ordine	2024	Previsto													20.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Sottoscrizione di apposite e specifiche convenzioni con le forze dell'ordine	2024	Previsto													20.00%
Target attesi															
-															

### Sottoscrizione del Protocollo di intesa con la Prefettura di Ascoli Piceno

Sottoscrizione del Protocollo di intesa con la Prefettura di Ascoli Piceno	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

Sottoscrizione di specifiche convenzioni con le forze dell'ordine	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	.00

### Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
Spese previste	0,00

### Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	.00%
APO:	POLIDORI GERMANO	10.00%	.00%
	Luca Barletta	10.00%	.00%





E\_04

(5327)

## E\_04 SCARTO D' ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE

75.26.02.00 - Servizi Informatici - (Innovazione )- Agenda digitale

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	La corretta tenuta degli archivi dell'Ente è obbligo di legge in capo ai Dirigenti la cui violazione è soggetta a specifiche sanzioni, anche di natura penale. Ma rappresenta il presupposto per l'efficiente gestione dei procedimenti amministrativi. Un processo mirato ad ottenere un archivio ordinato e facilmente consultabile passa prioritariamente per una preventiva attività di selezione e scarto, che agevola: • l'abbattimento di costi e l'eliminazione degli eventuali sprechi, spesso derivanti da locazioni onerose, causati dalla conservazione di documenti non più necessari all'attività amministrativa dell'Ente; • il rispetto del principio della limitazione della conservazione dei dati per-sonali (art. 54 del GDPR); • la consultazione di documenti , disciplinata da diverse norme: 1. art. 122 del D.Lgs. n. 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio 2. Capo V della L. n. 241/1990 (vedi allegato scarto e digitalizzazione)
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2026
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 01/01/2026
Centro di responsabilità:	75.26.02.00 - Servizi Informatici - (Innovazione )- Agenda digitale
Centro di costo:	AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE E VALORIZZAZIONE DELLA CITTA'

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ricognizione dei vari depositi afferenti al Servizio o all'Area, interni o in gestione esternalizzata;	2024	Previsto													.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
riordino degli archivi (eventuale: razionalizzazione, sanificazione, ricondizionamento, sfoltimento, ecc.);	2024	Previsto													.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
individuazione della documentazione scartabile e redazione dell'elenco di scarto	2024	Previsto													.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
richiesta alla Soprintendenza della relativa autorizzazione;	2024	Previsto													.00%
Target attesi															
-															

#### Indicazioni di archivio sottoposti a ricognizione e valutati ai fini del riordino (2024)

#### metri lineari di archivio sottoposti a ricognizione e valutati ai fini del riordino (2024)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	.00

#### metri lineari di archivio da riordinare, individuati al punto 1 (2024)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	.00

#### metri lineari di documenti depositati in archivi interni valutati ai fini dello scarto (2024)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2026
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	.00

#### Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
----------------	------

#### Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	1.00%	.00%
APO:	CECCHI MAURO	4.00%	.00%
	LELI MANUELITA	4.00%	.00%
	POLIDORI GERMANO	.00%	.00%
Operatore:	ALFONSI MAURO	4.00%	.00%

-	AMADIO ALESSANDRO	4.00%	.00%
---	-------------------	-------	------



Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Realizzazione Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Realizzazione Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Realizzazione Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%

Target attesi
-

#### Attuazione misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"

Attuazione misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 40,00 a 80,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 40,00
Valore Peso:	.00

Attuazione misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 60,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 60,00
Valore Peso:	.00

Attuazione misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 70,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 70,00
Valore Peso:	.00

<b>Attuazione avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO"</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 70,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 70,00
Valore Peso:	.00

<b>Attuazione misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID"</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 80,00
Valore Peso:	.00

<b>Attuazione avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 90,00
Valore Peso:	.00

<b>Attuazione avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 80,00
Valore Peso:	.00

<b>Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>
---

<b>Entrate previste</b>	<b>752.741,00</b>
M1C111.2 Abilitazione al cloud per le PA locali - CUP F81C22000710006; M1C11.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - CUP F81F22000770006; M1C111.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE (108.22.655) - CUP F81F22001360006; M1C111.4.3 Adozione piattaforma pagoPA (108.22.656) - CUP F81F22001030006; M1C111.4.3 Adozione app IO (108.22.657) - CUP F81F22002470006; M1C111.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali - CUP F81F22004400006	

<b>Spese previste</b>	<b>752.741,00</b>
M1C111.2 Abilitazione al cloud per le PA locali - CUP F81C22000710006; M1C11.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - CUP F81F22000770006; M1C111.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE (108.22.655) - CUP F81F22001360006; M1C111.4.3 Adozione piattaforma pagoPA (108.22.656) - CUP F81F22001030006; M1C111.4.3 Adozione app IO (108.22.657) - CUP F81F22002470006; M1C111.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali - CUP F81F22004400006	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	.00%
APO:	CECCHI MAURO	70.00%	.00%
Operatore:	PRADO ANTONIO	10.00%	.00%
	ANDRENACCI TONINO	10.00%	.00%
	MASSI MARIA TERESA	5.00%	.00%
	Sergio Trevisani SERGIO	5.00%	.00%
	Luca Barletta	5.00%	.00%
	ANCHINI EUGENIO	5.00%	.00%

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

<b>Data</b>	<b>Tipo allegato</b>	<b>Descrizione</b>
09/03/2024	Dettaglio oggetto obiettivo	Per il dettaglio dell'obiettivo fare riferimento al documento PDF allegato

E\_06

(5145)

**E\_06 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMATIVI**

75.26.02.00 - Servizi Informatici - (Innovazione )- Agenda digitale

Tipo obiettivo: **Mantenimento - Grado di strategicità : Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Nella gestione ordinaria del servizio Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi rientrano tutte le attività indispensabili al corretto funzionamento del sistema informativo dell'Ente: assistenza agli utenti, formazione agli utenti, aggiornamento tecnico e formazione degli operatori del servizio, gestione dei contratti di manutenzione hardware e software, potenziamento del datacenter ecc.. Per i dettagli si faccia riferimento al documento allegato.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.02.00 - Servizi Informatici - (Innovazione )- Agenda digitale
Centro di costo:	Servizi Informatici- Innovazione- Agenda digitale

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Sensibilizzazione alla promozione dell'accessibilità da parte di soggetti diversamente abili ai servizi on-line	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Analisi periodica della soddisfazione dell'utenza nell'esperienza sui servizi on-line	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Iniziative di formazione del personale dell'Ente sulla digitalizzazione dei processi	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Iniziative di formazione per la cittadinanza sul funzionamento dei servizi on-line	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%
Target attesi	-														





Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Esecuzione di trattative per acquisizione preventivi e loro aggiudicazione	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di manutenzione	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Partecipazione a corsi e seminari	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Esecuzione di trattative per acquisizione preventivi e loro aggiudicazione	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Dispiegamento nuovo hardware	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%

Target attesi
-

**Indicatori richieste di assistenza soddisfatte**

Numero di richieste di assistenza soddisfatte	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 1.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 99,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>9.000,00</b>
-------------------------	-----------------

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)

<b>Spese previste</b>	<b>290.323,16</b>
-----------------------	-------------------

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	.00%
APO:	CECCHI MAURO	10.00%	.00%
Operatore:	ANDRENACCI TONINO	40.00%	.00%
	ROSSI RAFFAELE	50.00%	.00%
	SORICETTI LORENZO	80.00%	.00%
	VALLORANI CLAUDIO	80.00%	.00%
	PAGLIARINI ANTONIO	10.00%	.00%

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

<b>Data</b>	<b>Tipo allegato</b>	<b>Descrizione</b>
09/03/2024	Dettaglio oggetto obiettivo	Si faccia riferimento all'allegato per la descrizione completa dell'obiettivo
09/03/2024	Dettaglio oggetto obiettivo	Si faccia riferimento all'allegato per la descrizione completa dell'obiettivo.

Gestione ordinaria del servizio Sviluppo Organizzativo e Sistemi

Informativi

Funzioni principali (carta dei servizi)

- ☒ Innovazione e sviluppo organizzativo generale e dei sistemi informativi
- ☒ Cura dei rapporti con i fornitori hardware e software
- ☒ Azione di system integration tra le applicazioni terze e le proprie
- ☒ Formazione interna all'Ente in ambito tecnico-normativo legata all'uso delle tecnologie;
- ☒ Consulenze tecnico-informatiche ai settori per lo sviluppo di applicazioni ICT
- ☒ Coordinamento tecnico e consulenza per gli acquisti informatici dell'Ente
- ☒ Cura dei rapporti con i servizi informatici e innovazione degli altri Enti (Comuni, Province, Regione, Ministeri)
- ☒ Redazione di progetti innovativi in ambito ICT
- ☒ Partecipazione ai progetti di e-Government in ambito locale, nazionale e sovranazionale
- ☒ Gestione tecnologica della Server Farm Comunale e della infrastruttura di rete
- ☒ Coordinamento per lo sviluppo software di applicativi verticali e specializzati
- ☒ Sviluppo di applicativi informatici e assistenza agli utenti nell'uso e risoluzione problematiche relative
- ☒ Gestione e assistenza applicativi gestionali (anagrafici, di contabilità e tributi)
- ☒ Sviluppo di App per mobile
- ☒ Stesura di regolamenti/manuali per l'utilizzo delle tecnologie nel modello organizzativo dell'ente
- ☒ Coordinamento e sviluppo del sistema informativo
- ☒ Gestione dei sistemi "antivirus" informatici ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.
- ☒ Gestione backup dei dati ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.
- ☒ Gestione delle misure di sicurezza ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.
- ☒ Gestione delle autorizzazioni utente e sistemi di posta elettronica
- ☒ Manutenzione ordinaria della rete locale del Comune
- ☒ Manutenzione ordinaria dei dispositivi informatici dell'Ente
- ☒ Attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e della Dematerializzazione
- ☒ Gestione di progetti mirati all'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e

all'incentivazione della Dematerializzazione

☒ Gestione del Datacenter

☒ Gestione delle VLAN e dell'instradamento tra VLAN

☒ Gestione dei server su piattaforma open source

☒ Coordinamento del sistema di assistenza agli utenti e del numero unico 788

☒ Assistenza agli utenti nell'uso delle attrezzature informatiche e risoluzione problematiche hardware e software di base (788)

Gestione ordinaria della manutenzione hardware e software

Motivazioni:

☒ Il sistema informativo necessita ogni anno di adeguata manutenzione sia dal lato hardware che da quello del software per garantire la giusta continuità di servizio e di sicurezza del sistema stesso. Ogni anno entrano in manutenzione nuovi prodotti (sia HW che SW) e i costi tendono a crescere, anche per via degli indici ISTAT di aumento del costo della vita.

Finalità:

☒ Il servizio si occupa di contrattare con i fornitori i costi della manutenzione cercando di fare in modo da non fare lievitare la spesa. Questo viene fatto in sincronia con gli investimenti in nuove apparecchiature della server farm la sostituzione di apparati obsoleti e soggetti ad alti costi di manutenzione con nuovi apparati che hanno di norma 36 mesi di garanzia, spostando il costo per tre anni sull'investimento e riducendo così i costi di manutenzione. In questo modo si hanno sempre a disposizione apparati hardware aggiornati.

☒ È evidente la necessità di ricorrere a fornitori esterni (per il software ovviamente ai produttori in quanto possessori dei sorgenti ed unici titolati ad effettuare modifiche al software di loro proprietà) e per l'hardware rivolgendosi ai produttori/distributori di apparati specialistici (ad esempio per le stampanti di barcode in uso al protocollo) o ai dealer delle varie marche di hardware o ai centri di assistenza specializzati.

☒ Altra finalità è garantire la continuità di servizio del sistema informativo comunale, riducendo al minimo i disagi dovuti a fermi macchina di tipo periferico (guasti ai PC) o centrale (guasti ai server), garantire la sicurezza dei dati attraverso corrette politiche di

backup, protezione da accessi indebiti o virus, corrette politiche di elaborazione.

Potenziamento/sostituzione apparati hardware/software

centrali e di rete

Motivazioni:

La server farm del servizio Informatica soffre come ogni altro dispositivo informatico di obsolescenza per cui ogni anno bisogna prevedere la sostituzione di apparati che per caratteristiche tecniche, software supportato nonché per costi di manutenzione (che diventano troppo onerosi), non danno più adeguate prestazioni in termini di efficienza ed economicità. La necessità di consolidare i server richiede investimenti hardware per potenziare la farm VMWare. Analogamente, gli switch fiber channel e di rete devono essere adeguati alla crescente richiesta di banda.

Il parco dei PC installati presso l'Ente subisce inesorabilmente un degrado qualitativo dovuto a usura dei componenti o a rottura degli stessi, nonché a causa di normale obsolescenza, alquanto rapida quest'ultima nel settore informatico. Inoltre, a causa dell'introduzione di nuovi operatori, di nuovi applicativi, di modificate esigenze e di riorganizzazioni interne, può esservi la necessità di acquistare nuovo hardware. In tutti questi casi, il servizio offre la necessaria consulenza tecnica ai vari settori per individuare il prodotto più adatto in una logica di efficienza, efficacia ed economicità e nell'ottica della migliore integrazione possibile con l'installato attuale, cercando, laddove possibile, una uniformità dei prodotti e una omogeneità nelle manutenzioni.

Con l'aumento degli oneri normativi a carico delle stazioni appaltanti, è necessario che l'Ente individui una centrale unica di acquisto per tutti i beni, incluse le apparecchiature informatiche, che si occupi di adempiere con competenza alla crescente complessità dell'iter burocratico degli acquisti, demandando ai singoli servizi unicamente la valutazione tecnica sui prodotti. Solo in questo modo diviene attuabile una reale economia di scala per tutte le tipologie di bene. Questo servizio può svolgere tutte le attività relative di indirizzo tecnico, coordinamento tecnico, valutazione tecnica, collaudi, verifiche e gestione degli asset, collaborando con la centrale unica di acquisto che si occuperà della gestione dei singoli appalti.

Finalità:

☞ Potranno rendersi necessarie attività di potenziamento dei sistemi di storage, dei server e dell'infrastruttura di rete. Si prevedono acquisti di nuovi server per il potenziamento della farm VMWare, di nuovo storage per le SAN (Storage Area Network) e di nuovi switch ottici e di rete, nonché l'acquisto di attrezzature informatiche "spot" non prevedibili a priori.

☞ Il servizio offrirà consulenza tecnica ai vari settori per individuare il prodotto più adatto in una logica di efficienza, efficacia ed economicità e nell'ottica della migliore integrazione possibile con l'installato attuale, cercando, laddove possibile, una uniformità dei prodotti e una omogeneità nelle manutenzioni.

☞ Il servizio svolgerà tutte le attività relative di indirizzo tecnico, coordinamento tecnico, valutazione tecnica, collaudi, verifiche e gestione degli asset, collaborando con la centrale unica di acquisto che si occuperà della gestione dei singoli appalti

☞ Si cercherà, per quanto possibile, di orientare gli acquisti dei vari settori per il perseguimento degli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità, privilegiando soluzioni che: a) semplifichino l'installazione dei PC i quali, essendo tutti uguali, potranno essere "clonati" riducendo così i tempi e i costi di installazione; b) prevedano macchine simili, migliorando così la gestione ordinaria (una sola configurazione) e la relativa successiva manutenzione (un unico produttore).

Formazione degli operatori del servizio informatica

Motivazioni:

La continua evoluzione del mondo dell'informatica rende necessario che il personale del Servizio Sviluppo Organizzativo e Sistema Informativo si aggiorni in maniera continuativa rispetto alle nuove tecnologie;

Finalità:

☞ Erogare giornate di formazione al personale del Servizio Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi per garantire un giusto aggiornamento rispetto all'evoluzione tecnologica.

E\_08

(5342)

## E\_08 SERVIZIO TURISMO: ATTIVITA' ORDINARIA

75.26.05.00 - Turismo (dal 1/12/2023)

Tipo obiettivo: Mantenimento - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	La gestione ordinaria del servizio Turismo consta di adempimenti e azioni di supporto destinati al panorama associazionistico e/o agli operatori economici anche in ottemperanza a disposizioni normative nazionali, regionali e regolamentari.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.05.00 - Turismo (dal 1/12/2023)

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Coordinamento, supporto e realizzazione di azioni di visual marketing turistico attraverso l'implementazione di contenuti audiovisivi e multimediali (audio, video, foto, grafiche etc)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione amministrativa e contabile del Servizio - acquisto/forniture per attività del servizio	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di formazione del personale in servizio	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Comunicazione alla Regione delle nuove strutture ricettive, delle cessazioni attività e delle modifiche in collaborazione con gli operatori turistici interessati ed il servizio commercio	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%

Target attesi

-



Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Coordinamento delle riunioni del tavolo del Turismo per la condivisione della programmazione e delle azioni di accoglienza con tutti i soggetti coinvolti nella politica turistica	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Patrocini, concessione finanziamenti e/o contributi ad iniziative di interesse turistico: attività amministrativa connessa. Consulenza e rilascio informazioni ad associazioni cittadine e operatori economici	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Collaborazione con gli addetti alla comunicazione dell'Ente per promuovere le iniziative ( materiale promozionale, social network, conferenze stampa, BUM, schede informative, aggiornamneto sito)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Carnevale sambendettese: attività amministrativa e di coordinamento	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Guardia Medica turistica: gestione rapporti con Croce Rossa e Asur, contributo	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Relazioni internazionali e valorizzazione del territorio	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%
	Target attesi														
-															

**Indicatore di procedimenti avviati a conclusi relativi a quesiti posti da parte di associazioni sportive e**

numero di procedimenti avviati a conclusi relativi a quesiti posti da parte di associazioni sportive e	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 51,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 50,00
Valore Peso:	.00

n. iniziative sostenute	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 11,00 a 40,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 10,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Spese previste	115.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0701103.0701.13.284 Spese per attività promozionali turismo ed accoglienza	50.000,00
0701103.0701.13.294 GUARDIA MEDICA TURISTICA - PRESTAZIONI	10.000,00
0502104.0502.14.347 Festa 1° Maggio	20.000,00
0701104.0701.14.336 SPESE PER ATTIVITA' TURISTICHE - TRASFERIMENTI	30.000,00
0701103.0701.13.231 SERVIZI AUSILIARI ATTIVITA' TURISTICHE	5.000,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	.00%	5.00%
APO:	ALFONSI MAURO	.00%	95.00%

E\_09

(5148)

**E\_09 SOSTEGNO DELLA PRATICA SPORTIVA PER FAVORIRE IL BENESSERE DEI CITTADINI**

75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)

Tipo obiettivo: - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	L'attività sportiva della nostra città è molto intensa ed articolata, sia per le iniziative dell'Ente sia per le attività svolte dalle locali associazioni. Possono essere praticate oltre 30 discipline sportive attraverso l'attività organizzata dalle 90 associazioni sportive dilettantistiche presenti sul territorio sia attraverso l'uso degli impianti sportivi che con il sostegno e la collaborazione all'organizzazione delle attività con la concessione del Patrocinio, contributo economico ed altri ausili
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)
Centro di costo:	Sport e Turismo

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
attività amministrative a supporto della gestione degli impianti: omologazioni, autorizzazioni, ecc	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
		Target attesi	-												

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione diretta stadio riviera delle palme nelle more del nuovo affidamento a terzi: procedure amministrative legate all'assegnazione degli spazi	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
		Target attesi	-												

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Concessione utilizzo palestre scolastiche (comunali e provinciali) per l'attività delle società sportive in orario extrascolastico, ai sensi del vigente regolamento comunale. raccolta ed esame istanze delle ass. sportive; ripartizione spazi; predisposizione ed approvazione determinazione dirigenziale di concessione spazi; predisposizione e sottoscrizione convenzioni d'uso; vigilanza e controllo dell'uso corretto degli impianti; attività contabile legata alla fatturazione ed incasso tariffe uso	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
		Target attesi	-												

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Palestra scolastiche provinciali: proroga convenzione con Provincia di Ascoli Piceno per l'utilizzo delle palestre annesse agli Istituti di Istruzione secondaria Superiore: I.I.S. "A. Capriotti"; Liceo Scientifico "B. rosetti", Liceo classico "G. Leopardi"	2024	Previsto													10.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Impianti sportivi comunali affidati a terzi: gestione rapporti convenzionali con associazioni concessionarie nella gestione per programmare l'uso e l'organizzazione di eventi sportivi; verifica regolare erogazione servizi	2024	Previsto													10.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Concessione contributi/patrocini per manifestazioni e/o saggi: collaborazione con associazioni sportive per organizzazione manifestazioni; vigilanza; erogazione servizi; raccolta ed esame richieste; istruttoria e valutazione progetti	2024	Previsto													5.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
supporto alle procedure ad evidenza pubblica per gli affidamenti in gestione degli impianti sportivi scaduti o in scadenza sulla base delle normative nazionali e regionali vigenti ad esclusione dei beni acquisiti nell'ambito del c.d. federalismo demaniale di competenza di altro settore	2024	Previsto													6.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Acquisto attrezzature per palestre: valutazione esigenze impianti; verifica esistenza fornitura sugli strumenti telematici di acquisto; affidamento	2024	Previsto													10.00%

fornitura; attività amministrativa e contabile connessa

Target attesi  
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
"E' solo un gioco": progetto di educazione allo sport realizzato in collaborazione con il CSI Comitato Ascoli Piceno e rivolto alle scuole primarie: tenuta rapporti con le scuole ed il coni - attività amministrativa legata alla realizzazione del progetto-approvazione, monitoraggio, rendicontazione	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							4.00%

Target attesi  
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
"Guadagnare salute"- attività di ginnastica dolce rivolta alla terza a prezzi calmierati organizzata con la collaborazione delle Associazioni Sportive ASD Agraria CLub e APP	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%

Target attesi  
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
"Sport al Parco": attività di ginnastica realizzata nei parchi cittadini allo scopo di favorire e promuovere la pratica sportiva ed il benessere fisico con la collaborazione di associazioni cittadine sportive e che gestiscono le aree verdi	2024	Previsto				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						10.00%

Target attesi  
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Festa dello sport e dell'amicizia : incontri con i rappresentanti delle associazioni locali;predisposizione programma esibizioni; organizzazione tecnico/logistica;attività amministrativa e contabile relativa all'acquisizione di forniture di beni e servizi per l'allestimento dello spettacolo; attività contabile. attività realizzabile sono a seguito di integrazione negli stanziamenti di bilancio	2024	Previsto								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%

Target attesi  
-

**Progetto "Sport al parco": numero soggetti partecipanti****Progetto "Sport al parco": numero soggetti partecipanti**

Monitoraggio:	Dal 15/06/2024 al 31/08/2024
Valore Ottimale:	Da 201,00 a 250,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 200,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>57.721,00</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
3010201.3102.01.279 GESTIONE PALESTRE PROVINCIALI	17.221,00
3010201.3102.01.278 GESTIONE PALESTRE	40.500,00
4020102.4201.02.702 CONTRIBUTI DA AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE PER RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI (0601.23.685)	0,00

<b>Spese previste</b>	<b>151.000,00</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0601103.0601.13.286 MANIFESTAZIONI ED EVENTI SPORTIVI - PRESTAZIONI VARIE	10.000,00
0601103.0601.13.283 OMOLOGAZIONE IMPIANTI SPORTIVI DI CALCIO	5.000,00
0601104.0601.14.305 SOSTEGNO EDUCAZIONE ALLO SPORT	20.000,00
0601104.0601.14.310 COSTI UTILIZZO PALESTRE PROVINCIALI ( RIS. 279 )	17.000,00
0601104.0601.14.335 CONVENZIONE GESTIONE CAMPO DI ATLETICA LEGGERA	20.000,00
0601104.0601.14.336 CONTRIBUTI A SOCIETA' SPORTIVE PER INTERVENTI SU BENI COMUNALI	12.000,00
0601104.0601.14.339 Gestione centro sportivo S. D'Angelo	12.000,00
0601104.0601.14.344 GESTIONE CAMPO SPORTIVO MERLINI	9.000,00
0601104.0601.14.340 Gestione Campo sportivo " La Rocca "	15.000,00
0601203.0601.23.685 CONTRIBUTI A SOCIETA' SPORTIVE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	26.000,00
0601203.0601.23.688	0,00

CONTRIBUTI A SOCIETA' SPORTIVE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	
0601103.0601.13.117 ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO PALESTRE COMUNALI ED AREE ESTERNE DI PERTINENZA	5.000,00
0601104.0601.14.327 Gestione Stadio Riviera delle Palme	0,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	.00%
APO:	AMADIO ALESSANDRO	20.00%	.00%
-	DI GASPARE EMIDIO	10.00%	.00%
	FILIPPO DEL ZOMPO	20.00%	.00%
	VIRGILI ILENIA	30.00%	.00%
	BIOCCA ALESSANDRA	20.00%	.00%

E\_10

(5149)

**E\_10 GESTIONE PISCINA COMUNALE "P. GREGORI".**

75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)

Tipo obiettivo: **Mantenimento - Grado di strategicità : Non strategico**

Descrizione obiettivo:	La piscina comunale Primo Gregori e' un servizio a gestione diretta. Eroga il servizio natatorio e tennistico ed ha una media di circa 500/550 utenti/giorno.L'impianto ha un orario di apertura al pubblico dalle 9 alle 23 dal lunedì al sabato (sabato chiusura ore 20). L'attività svolta garantisce la fruibilità degli spazi per l'esercizio di attività natatoria per adulti e bambini presso le due vasche interne: una vasca di ambientamento e baby di dimensioni m.12 x4 ed una vasca di mt. 25x16 composta da otto corsie, e dai relativi servizi connessi.Il servizio è erogato a tutte le fasce d'età e a persone disabili.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)
Centro di costo:	Sport e Turismo

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Affidamento servizio pulizia, sanificazione ambienti, custodia, portierato	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione atti amministrativi relativi alla gestione, emissione fatture per uso spazi, verifica pagamenti; verifica insoluti; invio solleciti.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Rilevazioni problemi tecnici di manutenzione preventiva e ordinaria	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Rilevazioni ed interventi di manutenzione agli impianti tecnologici trattamento acqua di balneazione	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.00%
Target attesi															



-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Manutenzione igienico-sanitaria dei locali al pubblico con pulizia generale e sanificazione al mattino (o sera) prima dell'apertura e pulizia di mantenimento degli ambienti utilizzati per le attività nel corso della giornata e fino a chiusura.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Manutenzione igienico-sanitaria del piano vasca di balneazione con lavaggio e disinfezione del perimetro di banchina.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Affidamento servizio trattamento acqua: verifica esistenza fornitura sul mercato elettronico; valutazione proposte; verifica condizioni praticate; affidamento.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Assegnazione spazi vasca :raccolta istante associazioni sportive; istruttoria punteggi; predisposizione riparto di concessione spazi orari; incontro informativo con associazioni richiedenti spazi annuali; predisposizione ed approvazione Determinazione Dirigenziale di concessione; redazione convenzioni d'uso e sottoscrizione; vigilanza e controllo della corretta applicazione.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Assistenza ed organizzazione per manifestazioni, saggi, attività federali ed eventi presso l'impianto per lo svolgimento di manifestazioni , qualificazioni e finali regionali FIN.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.00%
	Target attesi														

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Servizio di sportello: ricezione del pubblico, servizio informazioni; risp. telefoniche e prenotazione campi da tennis; servizio cassa; assistenza utenti; gestione e controllo flussi di utenza; relazione transiti; segnalazioni per interventi manutenzione ordinaria e straordinaria	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione campi da tennis e aree esterne: preparazione dei 3 campi; preparazione giornaliera e oraria con assistenza agli utenti (innaffiamento e passaggio di straccio);	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Affidamento servizio assistenza controllo accessi.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%
Target attesi															
-															

**Indicatore praticanti/ingressi nuoto libero: media mensile**

Numero praticanti/ingressi nuoto libero: media mensile	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 501,00 a 800,00
Valore Critico:	Da 200,00 a 500,00
Valore Peso:	.00

Tennis: media mensile praticanti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 151,00
Valore Critico:	Da 100,00 a 150,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>440.000,00</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
3010201.3102.01.275 GESTIONE PISCINA COMUNALE	440.000,00

<b>Spese previste</b>	<b>138.100,00</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0601103.0601.13.111 ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO PISCINA COMUNALE	7.000,00
0601103.0601.13.200 MANUTENZIONE ORDINARIA PISCINA COMUNALE	5.000,00
0601103.0601.13.230 APPALTO PULIZIA PISCINA COMUNALE	48.600,00
0601103.0601.13.233 Servizio di custodia/portierato impianti sportivi	75.000,00
0601103.0601.13.174 CANONE ASSISTENZA CONTROLLI ACCESSI E CENTRALINE PISCINA	2.500,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	.00%
APO:	AMADIO ALESSANDRO	10.00%	.00%
-	DI GASPARE EMIDIO	30.00%	.00%
	NERI ANDREA	100.00%	.00%
	SILENZI FABIO MASSIMO	100.00%	.00%
	FILIPPO DEL ZOMPO	60.00%	.00%
	DI TULLIO ALESSANDRO	100.00%	.00%
	CICCONI PATRIZIA	100.00%	.00%





nazionali CSEN pallacanestro, saggi di ginnastica, ecc)

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione atti amministrativi relativi alla gestione, emissione fatture per uso spazi, verifica pagamenti; verifica insoluti; invio solleciti.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi															
-															

#### Indicatore convenzioni annuali stipulate

##### numero convenzioni annuali stipulate

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 17,00 a 22,00
Valore Critico:	Da 12,00 a 16,00
Valore Peso:	.00

##### numero convenzioni temporanee stipulate

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 8,00 a 12,00
Valore Critico:	Da 4,00 a 7,00
Valore Peso:	.00

##### numero manifestazioni di valenza nazionale/internazionale

Monitoraggio:	Dal 01/12/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 4,00 a 8,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 3,00
Valore Peso:	.00

#### Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<b>Entrate previste</b>	<b>72.500,00</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
3010201.3102.01.277 GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT	72.500,00

<b>Spese previste</b>	<b>17.000,00</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0601103.0601.13.115 ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT	6.000,00
0601103.0601.13.201 MANUTENZIONE ORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT	11.000,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	.00%
APO:	AMADIO ALESSANDRO	10.00%	.00%
-	DI GASPARE EMIDIO	30.00%	.00%

E\_12

(5151)

## E\_12 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SPORTELLO DELLE IMPRESE

75.26.03.00 - (SUAP) - Commercio e Sviluppo economico

Tipo obiettivo: **Mantenimento - Grado di strategicità : Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Le competenze del servizio abbracciano un largo settore che interessa tutte le fasi della "vita" delle attività produttive in generale e in particolare di quelle commerciali e turistiche. L'organizzazione del lavoro, condotta attraverso metodi di partecipazione di tutto il personale alle scelte gestionali, mirerà a valorizzare i contributi individuali, attraverso una cura costante della qualità del "clima organizzativo", con conseguenze dirette sulla percezione e sul gradimento degli utenti. L'obiettivo è quello di arrivare - attraverso un processo graduale di riorganizzazione interna del servizio e dopo un ulteriore investimento in risorse umane e strumentali - ad una organizzazione, non più improntata sull'esclusiva competenza del singolo dipendente, ma ispirata a criteri di intercambiabilità, flessibilità operativa e continuità di servizio. (segue - vedi allegato)
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.03.00 - (SUAP) - Commercio e Sviluppo economico
Centro di costo:	Suap - Commercio e Sviluppo economico

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di informazione, consulenza ed assistenza utenti, anche nell'utilizzo dei nuovi strumenti telematici.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Periodico confronto tra il personale per una sorta di autoformazione orientata alla polifunzionalità.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione delle pratiche pervenute al servizio, avendo cura di rapportarsi con l'utente o il proprio professionista e con gli enti esterni coinvolti nel procedimento prevalentemente per via telematica.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40.00%
Target attesi	-														



Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Partecipazione del personale a momenti formativi nei limiti delle risorse assegnate.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione degli atti amministrativi (proposte di Consiglio e di Giunta, determinazioni dirigenziali), di quelli attinenti la gestione dei fondi del P.E.G. (impegni e liquidazioni) e delle proposte di ordinanze relative alle materie di competenza.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Monitoraggio entrate relative al versamento delle quote di partecipazione a manifestazioni e fiere, fino al ricorso alla riscossione coattiva per i soggetti inadempienti	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione delle informazioni e della modulistica presente sul portale dedicato e cura dei rapporti con servizi informatici per implementazioni software di gestione.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Monitoraggio del servizio attraverso analisi dei dati statistici, della qualità dell'offerta, del grado di soddisfazione, ecc..	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione delle autorizzazioni riguardanti lo spettacolo viaggiante	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione fiere, sagre e manifestazioni commerciali straordinarie.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Cura dei procedimenti sanzionatori accessori conseguenti ad accertamenti delle violazioni alla normativa in materia commerciale.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi															
-															

### Numero pratiche telematiche gestite

Numero pratiche telematiche gestite	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1.001,00 a 2.000,00
Valore Critico:	Da 500,00 a 1.000,00
Valore Peso:	.00

Provvedimenti sanzionatori ed interdittivi emessi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 6,00 a 15,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 5,00
Valore Peso:	.00

Numero proposte di delibere, determinazioni dirigenziali, ordinanze e atti di liquidazione predisposti.	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 20,00 a 40,00
Valore Critico:	Da 10,00 a 19,00
Valore Peso:	.00

Autorizzazioni rilasciate	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 51,00 a 150,00
Valore Critico:	Da 25,00 a 50,00
Valore Peso:	.00

<b>Fiere, sagre ed altre manifestazioni commerciali straordinarie curate e/o gestite</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 20,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 5,00 a 19,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>585.000,00</b>
cap. 3102.01.299 - 3102.01.386 - 3103.01.435 - 3103.01.450 - 3103.02.465	

<b>Spese previste</b>	<b>155.800,00</b>
cap. 0701.13.185-1403.13.100-1402.13.110-1402.13.112-1402.13.150-1402.13.160-1402.13.165-1402.13.171-1402.13.185-1402.13.230-1402.13.270- 1402.13.284	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	2.00%	.00%
APO:	POLIDORI GERMANO	30.00%	.00%
Operatore:	SALVETTA DANILO	50.00%	.00%
	Luca Barletta	50.00%	.00%
	FRASCARELLI DONATELLA	50.00%	.00%
	GILIOTTI GABRIELLA	50.00%	.00%
-	PALLOTTI ALESSANDRA	50.00%	.00%
	CAMELAM	50.00%	.00%
	CAMELI RAFFAELA	50.00%	.00%

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

<b>Data</b>	<b>Tipo allegato</b>	<b>Descrizione</b>
14/04/2023		segue descrizione obiettivo

E\_13

(5152)

**E\_13 SVILUPPO E PROMOZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO**

75.26.03.00 - (SUAP )- Commercio e Sviluppo economico

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	Da statuto l'Assessorato al commercio e alle attività produttive pone al centro della propria attività la crescita economica del territorio e del sistema produttivo comunale, mediante il sostegno di tutte quelle iniziative utili allo sviluppo e alla promozione sia economica che promozionale del territorio e dei suoi prodotti tipici, così come esplicitato nelle linee programmatiche di mandato. (segue - vedi allegato)
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.03.00 - (SUAP )- Commercio e Sviluppo economico
Centro di costo:	Suap - Commercio e Sviluppo economico

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Incontri con i soggetti proponenti ed esame delle progetti e/o proposte, da sottoporre al vaglio dell'Assessore competente.	0	Previsto													25.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Programmazione degli interventi inerenti la gestione degli eventi indicati dall'Assessore competente.	0	Previsto													10.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione atti e/o convenzioni relativi all'erogazione di partecipazioni, contributi, patrocinii, ecc.	0	Previsto													15.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Esame rendicontazione e relative liquidazioni.	0	Previsto													10.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione ed adozione piani commerciali-urbanistici relativi alla riconversione di attività esistenti	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							40.00%

Target attesi

-

#### Eventi/iniziative sostenuti dall'amministrazione comunale

#### Eventi/iniziative sostenuti dall'amministrazione comunale

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale: Da 2,00 a 5,00

Valore Critico: Da 0,00 a 1,00

Valore Peso: .00

#### Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste 0,00

Spese previste 75.000,00

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)

#### Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	.00%
APO:	POLIDORI GERMANO	10.00%	.00%
Operatore:	SALVETTA DANILO	15.00%	.00%
	GILIOTTI GABRIELLA	10.00%	.00%

#### Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
14/04/2023		segue descrizione obiettivo

E\_14

(5153)

**E\_14 FORMAZIONE ED ADOZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE PER LE FIERE ED I MERCATI**

75.26.03.00 - (SUAP) - Commercio e Sviluppo economico

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	La necessità di tutelare maggiormente la sicurezza delle pubbliche manifestazioni si è concretizzata con la circolare n. 1991 del 7 giugno 2017 del Capo della Polizia Gabrielli che intende realizzare ?in una cornice di sicurezza integrata, la sintesi delle iniziative da adottare anche con il concorso degli operatori di polizia locale, secondo i modelli di prevenzione collaborativa, per la vigilanza delle aree urbane?. La circolare delinea un modello organizzativo sulla base di misure di safety, intese come insieme di ?dispositivi e misure strutturali a salvaguardia dell?incolumità delle persone e misure di security, quali servizi di ordine e sicurezza pubblica. Lo scrupoloso riscontro dell?adozione delle misure di safety e di security necessariamente integrate costituiscono requisiti imprescindibili di sicurezza senza i quali, pertanto, le manifestazioni non potranno aver luogo, significando che mai ragioni di ordine pubblico potranno consentire lo svolgimento (segue - vedi allegato).
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.03.00 - (SUAP) - Commercio e Sviluppo economico
Centro di costo:	Suap - Commercio e Sviluppo economico

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Confronto tra soggetto incaricato e i responsabili dei servizi coinvolti per l'esame delle criticità ed esigenze al fine della redazione dei Piani di Emergenza relativi alle fiere ed i mercati all'aperto.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Creazione di fascicoli-fabbricato degli immobili adibiti a mercati in sede propria recanti, altresì, il certificato di agibilità.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Redazione del Piano Emergenza Comunale per i mercati in sede propria.	0	Previsto			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									.00%
Target attesi	-														

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Valutazione del Piano da parte dei rappresentanti dell'organo politico, dei settori/servizi/enti coinvolti e delle associazioni di categoria e presa d'atto di eventuali modifiche da apportare.	0	Previsto													.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione proposta di provvedimento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	0	Previsto													.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Approvazione Piano di emergenza comunale per i mercati in sede propria e trasmissione dello stesso a tutti i soggetti coinvolti per l'attuazione	0	Previsto													.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Pubblicazione del Piano per la massima diffusione e sensibilizzazione alle problematiche trattate da parte dei soggetti coinvolti.	0	Previsto													.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di formazione agli operatori economici ed ai soggetti coinvolti sui contenuti del Piano mediante giornate di studio e/o seminari.	0	Previsto													.00%
	Target attesi														
-															

**Spazi pubblici o ad uso pubblico adibiti a mercato o fiera oggetto di Piano di Emergenza ed Evacuazione**

**Spazi pubblici o ad uso pubblico adibiti a mercato o fiera oggetto di Piano di Emergenza ed Evacuazione**

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale: Da 2,00 a 3,00

Valore Critico: Da 0,00 a 1,00

Valore Peso:	.00
--------------	-----

Piani di Emergenza Comunale per ogni Fiere e per ogni mercato	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 3,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	20.000,00
----------------	-----------

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	.00%
APO:	POLIDORI GERMANO	10.00%	.00%
Operatore:	SALVETTA DANILO	15.00%	.00%
	GILIOTTI GABRIELLA	15.00%	.00%

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

Data	Tipo allegato	Descrizione
14/04/2023		segue descrizione obiettivo



E\_15

(5154)

**E\_15 RIQUALIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE AREE COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - PIANO POSTEGGI ISOLATI**

75.26.03.00 - (SUAP) - Commercio e Sviluppo economico

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	Lo spirito della legge di riforma del commercio, in un'ottica di progressiva liberalizzazione del settore tende a privilegiare una programmazione complessiva del territorio di cui le attività economiche costituiscono una componente essenziale, limitando i vincoli imposti agli operatori ad aspetti di carattere urbanistico e di impatto sulla viabilità. Tale filosofia, pur con i necessari correttivi, permea anche le disposizioni più specificamente dedicate al commercio su aree pubbliche. In questa ottica innovativa è evidente che la riqualificazione delle aree mercatali, la finalizzazione e la valorizzazione delle iniziative, il sostegno alle associazioni del terzo settore e la semplificazione delle procedure di affidamento degli spazi pubblici, costituiscano una forma di promozione oltre che economica, anche turistica e una occasione importante di aggregazione e rivitalizzazione dei quartieri. (segue - vedi allegato)
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.26.03.00 - (SUAP) - Commercio e Sviluppo economico
Centro di costo:	Suap - Commercio e Sviluppo economico

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Presenza d'atto delle direttive dei rappresentanti dell'Amministrazione comunale e valutazione fattibilità	2024	Previsto													10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Riunioni con le Associazioni di categoria, la Polizia Municipale e gli altri Servizi coinvolti, allo scopo di individuare gli interventi necessari e redigere il cronoprogramma	2024	Previsto													5.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Ricognizione dei posteggi esistenti, controllo disponibilità delle aree e quadro dello stato di fatto. Redazione elaborati tecnici con evidenziati dimensioni, caratteristiche e prescrizioni.	2024	Previsto													20.00%
Target attesi	-														

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Identificazione degli eventuali elementi di criticità in tema di ubicazione, dimensionamento, caratteristiche tipologiche e merceologiche dei posteggi esistenti	2024	Previsto													10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Proposta di soluzioni di miglioramento con ridisegno degli spazi ottimali e definizione delle specifiche prescrizioni di intervento	2024	Previsto													15.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Conferma e ridefinizione delle localizzazioni nell'ottica di migliorare la fruibilità e ottenere un corretto inserimento nel contesto di riferimento	2024	Previsto													5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Presentazione proposte di riqualificazione e razionalizzazione delle aree alle Associazioni di categoria	2024	Previsto													5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione atti e proposte di provvedimenti propedeutici all'attuazione degli obiettivi, da sottoporre all'approvazione degli organi politici	2024	Previsto													15.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Redazione/modifica/integrazioni dei relativi regolamenti comunali	2024	Previsto													15.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Monitoraggio posteggi sparsi e verifiche amministrative	2024	Previsto																.00%

Target attesi	
-	

**Indicatore: posteggi verificati**

Numero posteggi verificati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 101,00 a 500,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 100,00
Valore Peso:	.00

Proposte di riqualificazione e razionalizzazione delle aree	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 6,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 3,00 a 5,00
Valore Peso:	.00

monitoraggio e verifiche amministrative dei posteggi sparsi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
----------------	------

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	.00%
APO:	POLIDORI GERMANO	10.00%	.00%
Operatore:	GILIOTTI GABRIELLA	15.00%	.00%
	SALVETTA DANILO	15.00%	.00%

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

<b>Data</b>	<b>Tipo allegato</b>	<b>Descrizione</b>
14/04/2023		segue descrizione obiettivo

E\_16

(5155)

**E\_16 ADOZIONE REGOLAMENTO PER LA CONVIVENZA TRA FUNZIONI RESIDENZIALI E ATTIVITÀ DI ESERCIZIO PUBBLICO E SVAGO**

75.26.03.00 - (SUAP )- Commercio e Sviluppo economico

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	L'intensa vita serale e notturna, specialmente nei periodi festivi e di maggiore afflusso turistico (c.d. movida), hanno reso necessaria la predisposizione e l'adozione di un apposito regolamento relativo alla pacifica convivenza tra i cittadini residenti e i titolari di attività ricreative (quali ristoranti, bar etc) e i relativi consumatori e clienti. In passato tale necessità è stata affrontata tramite l'adozione di specifiche ordinanze sindacali emanate in forza dell'art. 50 del D.lgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali). Tuttavia, in ragione del carattere ormai permanente e non più provvisorio del fenomeno, appare evidente l'esigenza di adottare un apposito regolamento. La fonte normativa a cui fare riferimento è rappresentata dallo stesso art. 50 T.U.E.L. al comma 7-ter, secondo il quale "nelle materie di cui al comma 5, secondo periodo, i comuni possono adottare regolamenti ai sensi del presente testo unico".
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.03.00 - (SUAP )- Commercio e Sviluppo economico
Centro di costo:	Suap - Commercio e Sviluppo economico

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Studio della normativa di riferimento	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											40.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Creazione di apposito gruppo di studio	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione del regolamento	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											.00%
Target attesi	-														

**Predisposizione e adozione del regolamento per la convivenza tra le funzioni residenziali e le****Predisposizione e adozione del regolamento per la convivenza tra le funzioni residenziali e le attività di**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00

Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

<b>Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>
---

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
----------------	------

<b>Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	.00%
APO:	POLIDORI GERMANO	10.00%	.00%
Operatore:	Luca Barletta	10.00%	.00%

E\_17

(5156)

**E\_17 SOSTENIBILE, INCLUSIVO E INNOVATIVO - STRATEGIA DI SVILUPPO PER IL TURISMO DEL FUTURO**

75.26.05.00 - Turismo (dal 1/12/2023)

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	San Benedetto del Tronto è impegnata in un profondo processo di innovazione tecnologica e di transizione ecologica della propria offerta turistica, tradizionalmente legata al turismo estivo e balneare, per lanciare nuovi modelli intelligenti e sostenibili che esaltino la cultura e gli ambienti naturali, potenziali driver di destagionalizzazione. Nell'ambito delle attività svolte nell'annualità 2023, in cui sono state realizzate azioni di social media marketing affiancate analisi di contesto preliminari con stakeholders e enti locali, è emerso infatti che efficaci strategie di marketing risultino ben delineate e coerenti con le caratteristiche del territorio. Da qui infatti la necessità di sviluppare una pianificazione strategica di lungo periodo che rappresenti la road map verso uno sviluppo sostenibile, inclusivo e innovativo dell'intero settore turistico locale.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.05.00 - Turismo (dal 1/12/2023)

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Redazione Piano Strategico del Turismo Sostenibile	2024	Previsto													.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
San Benedetto del Tronto Turismo Digitale	2024	Previsto													.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Progetto SPliDT .	2024	Previsto													.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Turismo sostenibile tutto l'anno	2024	Previsto													.00%
Target attesi															
-															

**Indicatore incontri con stakeholder****Numero incontri con stakeholder**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 3,00 a 6,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 2,00
Valore Peso:	.00

**N. progetti di turismo sostenibile attivati**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 4,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	.00

**Avvio procedure per l'affidamento di redazione del Piano**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Spese previste</b>	<b>20.000,00</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0701103.0701.13.293 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ATTIVITA' TURISTICHE	20.000,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	.00%
APO:	ALFONSI MAURO	25.00%	.00%
-	PRADO ANTONIO Sergio Trevisani SERGIO	5.00% 25.00%	.00% .00%



E\_18

(5157)

## E\_18 GESTIONE SPONSORIZZAZIONE PER INIZIATIVE ED EVENTI

75.26.05.00 - Turismo (dal 1/12/2023)

Tipo obiettivo: Sviluppo

Descrizione obiettivo:	Ricerca di risorse autonome per sviluppare nuovi programmi e favorire i percorsi di innovazione realizzare una migliore qualità dei servizi istituzionali, creando sinergie tra Amministrazione e i privati attraverso uso delle sponsorizzazioni previste ai sensi dell'art. 119 dal Testo unico sulle Autonomie Locali
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.05.00 - Turismo (dal 1/12/2023)

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Coordinamento, supporto e realizzazione di azioni di visual marketing turistico attraverso l'implementazione di contenuti audiovisivi e multimediali (audio, video, foto, grafiche etc)	2024	Previsto													10.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Definizione degli indirizzi e delle procedure amministrative previste dalla normativa vigente in materia	2024	Previsto													30.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Redazione e diffusione avviso pubblico rivolto ai potenziali sponsor	2024	Previsto													20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Stipula contratti di sponsorizzazione e conclusione del procedimento	2024	Previsto													40.00%

Target attesi

-

Attività proposte di provvedimenti

Atti e proposte di provvedimenti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	.00

Contratti di sponsorizzazione stipulati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste	0,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
3059999.3599.99.604 SPONSORIZZAZIONI ATTIVITA' TURISTICA	0,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	.00%
APO:	ALFONSI MAURO	50.00%	.00%
-	SALVI CLAUDIO	20.00%	.00%

E\_19

(5158)

## E\_19 EVENTI STRATEGICI E PROMOZIONALI

75.26.05.00 - Turismo (dal 1/12/2023)

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	La programmazione e pianificazione degli eventi rappresenta una leva per valorizzare e promuovere un territorio con lo scopo di crearne o aggiungerne valore ed esaltandone le risorse culturali, storiche e sociali. Tale pianificazione mira a innescare meccanismi di creazione di valori determinanti per lo sviluppo locale in una prospettiva non solo economica, ma anche ambientale, culturale e sociale. I benefici attesi per il territorio sono: promozione, diffusione e valorizzazione dell'immagine di destinazione, attrazione di flussi turistici e risorse economiche, promozione di investimenti per il miglioramento delle infrastrutture e dei servizi e creazione di una forte identità culturale
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.05.00 - Turismo (dal 1/12/2023)

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Acquisizione delle proposte	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Valutazione della strategicità delle proposte presentate da parte di gruppo di lavoro intersettoriale	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Approvazione delle proposte delle proposte da parte dell'organo politico	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Supporto a soggetti esterni/associazioni/enti nella realizzazione degli eventi strategici	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%
Target attesi	-														

**Indicatore: eventi di importanza strategica realizzati****Numero eventi di importanza strategica realizzati**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 4,00
Valore Peso:	100.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Spese previste</b>	<b>140.000,00</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0701103.0701.13.292 ATTIVITA' INERENTI LA BANDIERA BLU	10.000,00
0502104.0502.14.347 Festa 1° Maggio	20.000,00
0701104.0701.14.336 SPESE PER ATTIVITA' TURISTICHE - TRASFERIMENTI	30.000,00
0701103.0701.13.284 Spese per attività promozionali turismo ed accoglienza	50.000,00
0701103.0701.13.151 Promozione e partecipazione a eventi nazionali e internazionali	30.000,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	.00%
APO:	ALFONSI MAURO	25.00%	.00%
-	MARINANGELI ANNA	5.00%	5.00%
-	AMADIO ALESSANDRO	10.00%	.00%

E\_20

(5350)

**E\_20 APP PRAESENTIA: PROMOZIONE ATTIVITÀ TURISTICHE/COMMERCIALI**

75.26.03.00 - (SUAP )- Commercio e Sviluppo economico

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	L'App Praesentia rappresenta un passaggio innovativo che potrà apportare una serie di vantaggi per diversi settori economici del tessuto sociale cittadino. In particolare, si potrà stabilire una rete dinamica di attività commerciali e liberi professionisti mappati e geolocalizzati, sfruttare la geolocalizzazione delle attività aderenti, consentire una comunicazione diretta con cittadini e turisti registrati, promuovendo eventi culturali e turistici e coinvolgendo anche attivamente le associazioni sportive locali. Inoltre l'applicazione consentirà una raccolta di dati inerenti la profilazione demografica e analisi dei comportamenti degli utenti.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.03.00 - (SUAP )- Commercio e Sviluppo economico
Centro di costo:	Suap - Commercio e sviluppo economico

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Contatti con l'Associazione per lo sviluppo delle potenzialità	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Collaborazione nella mappatura delle attività commerciali	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Collaborazione nelle strategie di sviluppo turistico e culturale	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Acquisizione dei dati e report	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%
Target attesi	-														

**Indicative di valorizzazione****n. iniziative di valorizzazione**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 10,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 9,00
Valore Peso:	.00

**n. attività commerciali e turistiche mappate**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 30,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 29,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Spese previste</b>	<b>5.000,00</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
1402104.1402.14.335 SOSTEGNO ATTIVITÀ PRODUTTIVE - TRASFERIMENTI	5.000,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	.00%	.00%
APO:	POLIDORI GERMANO	.00%	.00%
-	ALFONSI MAURO	.00%	.00%
	ROSSI RAFFAELE	.00%	.00%

E\_21

(5159)

## E\_21 MERCATO ITTICO - ATTIVITA' ORDINARIA E SERVIZI RELATIVI

75.26.04.00 - (Porto e) Mercato Ittico +SUAP

Tipo obiettivo: Mantenimento - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	Garantire la costante ed efficiente erogazione del servizio d'asta e dei servizi relativi, curare le procedure di assegnazione dei box, assicurare la corretta erogazione di acqua marina ai box interni e di acqua potabile ed energia elettrica in ambito portuale.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.04.00 - (Porto e) Mercato Ittico +SUAP
Centro di costo:	Porto e Mercato Ittico

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
cura delle pratiche di abilitazione agli acquisti e alle vendite	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
corretta conduzione operazioni di vendita	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
verifica quotidiana degli strumenti di pesatura	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
formazione-informazione del personale	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
verifica giornaliera della corretta conduzione dei servizi appaltati a terzi e eventuale contestazione degli addebiti	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.00%
Target attesi	-														

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
elaborazione giornaliera dell'ordine di vendita	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
elaborazione e consegna giornaliera dei figli d'asta, documenti di trasporto, estratti di spesa, medie, statistiche, documenti per la tracciabilità	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
verifica e invio quotidiano delle note di assunzione in carico al portale "Controllo Pesca" del Mipaf	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
fatturazione mensile, verifica dei pagamenti ed attivazione delle opportune procedure di recupero crediti	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
elaborazione mensile prospetto incassi per ufficio entrate	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
elaborazione statistiche mensili	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
quotidiana risoluzione delle controversie sorte durante le contrattazioni	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.00%
Target attesi															





Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
verifica cassetame in deposito e controllo dati inerenti il reso e la presa in consegna	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
verifica quotidiana del funzionamento degli impianti tecnologici ubicati presso la struttura e tempestiva attivazione del servizio di manutenzione su chiamata in caso di necessità	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
rapporti e cura dei flussi documentali con lo sportello bancario interno	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
periodica verifica del permanere dei requisiti minimi strutturali previsti dalla vigente normativa	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
partecipazione agli Audit effettuati dal Veterinario Responsabile e adozione degli adempimenti inerenti e consequenziali	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
partecipazione alle assemblee condominiali, liquidazione quote condominiali al Mercato Ittico ed ai Musei ivi ubicati	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
predisposizione degli atti propedeutici alla assegnazione degli spazi interni mediante procedure ad evidenza pubblica	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attivazione, in collaborazione con il Settore Progettazione, Manutenzione e Qualità Urbana, di attività programmate di manutenzione della struttura al fine di mantenere costanti nel tempo gli imprescindibili requisiti igienico sanitari	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Assegnazione spazi interni ad Associazioni no profit	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
elaborazione ed approvazione delle nuove norme regolamentari (successivamente alla emanazione del nuovo regolamento tipo regionale)	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
messa in mora dei debitori ed attivazione del recupero coattivo delle somme anche mediante ricorso all'ufficio legale interno	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
impegno e liquidazione delle somme a disposizione per iniziative inerenti le politiche della pesca	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

gestione del contenzioso (per sottomisura, anisakis, priorità nelle vendite etc)	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%
--	---	----------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------

Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

collaborazione con l'ufficio giudiziario nell'effettuazione di sgomberi coattivi per morosità e adempimenti relativi alla conseguente nomina di depositario dei beni rinvenuti	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%
--	---	----------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------

Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

gestione dei recuperi relativi alle sanzioni amministrative elevate nella struttura mercatale (cosituazione in mora, audizione della parte, gestione di eventuali contestazioni, iscrizione a ruolo)	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%
--	---	----------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------

Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

gestione risorse per scadenza di bilancio, verifica residui, consuntivo, assestamento, riequilibrio e bilancio di previsione	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%
--	---	----------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------

Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

gestione risorse spese correnti	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%
---------------------------------	---	----------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------

Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

relazione schemi di determinazione, ordinanze e delibere per la gestione del servizio	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%
---	---	----------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------

Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Aggiornamento dati pubblicazione per obbligo di trasparenza	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%
---	---	----------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------

Target attesi															
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione archivi documentali	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%

Target attesi

-

**NUMERO COMPLESSIVO TRANSAZIONI DI MERCATO**

**NUMERO COMPLESSIVO TRANSAZIONI DI MERCATO**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 170.000,00 a 230.000,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 169.999,00
Valore Peso:	.00

**TEMPESTIVA ADOZIONE DI OPPORTUNI CORRETTIVI A SEGUITO DI FONDATI RECLAMI ( indicatore**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	.00

**N. interventi in reperibilità svolti in presenza (vs. interventi da remoto)**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 24,00
Valore Critico:	Da 52,00 a 25,00
Valore Peso:	.00

**n. servizi espletati (es. festività e/o ulteriori rispetto alla calendarizzazione)**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 11,00 a 15,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>902.000,00</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
3010101.3101.01.253 SERVIZIO IMPIANTO EROGAZIONE ACQUA IN AMBITO PORTUALE	19.000,00
3010101.3101.01.254 SERV. DISTRIBUZIONE ACQUA SALATA M.I.I.	10.000,00
3010201.3102.01.295 DIRITTI MERCATO ITTICO INGROSSO DA PRODUTTORI	400.000,00
3010201.3102.01.296 SERVIZIO CASSA DIRITTI MERCATO ITTICO	81.000,00
3010201.3102.01.297 SERVIZIO FATTURAZIONE MERCATO ITTICO	35.000,00
3010301.3103.01.440 USO BOX MERCATO ITTICO	327.000,00
3010301.3103.01.441 USO SPAZI DIVERSI MERCATO ITTICO	30.000,00

<b>Spese previste</b>	<b>282.155,00</b>
-----------------------	-------------------

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)

<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
1602103.1602.13.110 VESTIARIO PERSONALE SERVIZIO MERCATO ITTICO	500,00
1602103.1602.13.140 SPESE COMMISSIONE CUNSLTIVA M.I.	700,00
1602103.1602.13.255 SPESE CONDOMINIO MERCATO ITTICO	65.000,00
1602103.1602.13.230 SERVIZIO FACCHINAGGIO MERCATO ITTICO	74.940,00
1402103.1402.13.240 SPESE PULIZIA BAGNI IN AMBITO PORTUALE	6.200,00
1602103.1602.13.241 APPALTO COLLABORAZIONE MERCATO ITTICO	74.940,00
1602103.1602.13.242 SERVIZIO CUSTODIA E PULIZIA	13.500,00
0502103.0502.13.255 SPESE CONDOMINIALI MUSEO ITTICO	33.000,00
1602103.1602.13.256 PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA	3.000,00
1602103.1602.13.257 Contributo per servizio ANAC	375,00
1602103.1602.13.265 SERVIZIO SANIFICAZIONE MERCATO ITTICO	8.000,00
1602103.1602.13.270 GESTIONE MANUTENZIONE SOFTWARE MERCATO ITTICO	2.000,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	8.00%	.00%
APO:	LELI MANUELITA	50.00%	.00%
Operatore:	Matteo Voltattorni	50.00%	.00%

-	GIUSEPPE JUNIOR PAPETTI	50.00%	.00%
	URBINATI NAZZARENO	90.00%	.00%
	CROCETTI DANIELE	70.00%	.00%
	FRANCESCO PIUNTI	70.00%	.00%
	LUIGINO DI SALVATORE	70.00%	.00%
	GIOVANNI IACONI	70.00%	.00%
	EMANUELE BUCCIONI	70.00%	.00%

E\_24

(5162)

## E\_24 MERCATO ITTICO - INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION

75.26.04.00 - (Porto e) Mercato Ittico +SUAP

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	Il Comune di S. Benedetto del Tr. gestisce direttamente il Mercato Ittico all'ingrosso. Al fine di offrire servizi qualitativamente sempre migliori a tutti gli operatori del mercato l'Ente ritiene utile la somministrazione di un questionario per il rilevamento e la misurazione del gradimento da parte degli operatori e del loro grado di soddisfazione.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.04.00 - (Porto e) Mercato Ittico +SUAP
Centro di costo:	Porto e Mercato Ittico

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
attività propedeutiche all'analisi e progettazione dei contenuti del questionario da somministrare	2024	Previsto													.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
redazione del questionario	2024	Previsto													.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
somministrazione del questionario	2024	Previsto													.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
elaborazione e analisi dei dati del questionario e condivisione con i collaboratori del servizio mercato ittico per l'elaborazione di strategie di miglioramento	2024	Previsto													.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------



Analisi comparativa con questionario 2023	2024	Previsto																		.00%

Target attesi
-

**Feedback in percentuale**

<b>Feedback in percentuale</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 25,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 24,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
----------------	------

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	.00%
	LELI MANUELITA	5.00%	.00%
Operatore:	Matteo Voltattorni	5.00%	.00%
-	FRANCESCO PIUNTI	5.00%	.00%
	GIUSEPPE JUNIOR PAPETTI	5.00%	.00%
	LUIGINO DI SALVATORE	5.00%	.00%
	CROCETTI DANIELE	5.00%	.00%
	GIOVANNI IACONI	5.00%	.00%
	EMANUELE BUCCIONI	5.00%	.00%



Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
organizzazione di un evento per la valorizzazione del pescato a cura degli operatori della piccola pesca;	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Incontri con le software house per l'analisi e lo sviluppo dei moduli di implementazione dei gestionali per l'ingegnerizzazione dei processi di fatturazione ed invio automatizzato di un sistema di pagamento che agevoli l'utenza e che sia anche di univoca acquisizione in contabilità finanziaria affinché il controllo sulle entrate dell'ente sia immediato	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
rimozione del vecchio impianto, attualmente posizionato all'aperto, e sistemazione del nuovo all'interno dei locali posti all'angolo sud est del mercato; miglioramento del sistema di captazione delle acque a mare	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
l'implementazione del sistema di videosorveglianza ed affidamento ad istituto di vigilanza del controllo da remoto.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ripristino della funzionalità dei cancelli est ed ovest propedeutico alla chiusura della struttura mercatale come da richiesta della Prefettura.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

realizzazione di una segnaletica di indicazione interna al Mercato ittico ed installazione delle insegne est ed ovest, oltre a pannelli decorativi a protezione delle entrate est attualmente ammalorate e non sostituibili	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
miglioramento delle funzionalità dell'isola ecologica attraverso interventi strutturali che agevoleranno la raccolta differenziata ed il conferimento del polistirolo.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%

Target attesi
-

### **Indicatori realizzati**

<b>% eventi realizzati</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 71,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 70,00
Valore Peso:	.00

<b>percentuale interventi realizzati</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 71,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 70,00
Valore Peso:	.00

### **Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Spese previste</b>	<b>124.800,00</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
1602103.1602.13.111 ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO SERVIZIO MERCATO ITTICO	10.000,00
1602103.1602.13.200 MANUTENZIONE ORDINARIA MERCATO ITTICO	20.000,00
1602103.1602.13.201 MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI M.I.I.	20.000,00

0105103.0105.13.209 Manutenzione box piccola pesca (3103.01.456)	4.800,00
1602103.1602.13.232 SERVIZIO DI PORTIERATO	30.000,00
1602202.1602.22.608 Mercato Ittico - Interventi di manutenzione straordinaria	40.000,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	5.00%	.00%
	LELI MANUELITA	25.00%	.00%
Operatore:	FRANCESCO PIUNTI	5.00%	.00%
	GIUSEPPE JUNIOR PAPETTI	10.00%	.00%
	LUIGINO DI SALVATORE	5.00%	.00%
	CROCETTI DANIELE	5.00%	.00%
	GIOVANNI IACONI	5.00%	.00%
	EMANUELE BUCCIONI	5.00%	.00%
	Matteo Voltattorni	5.00%	.00%
	URBINATI NAZZARENO	5.00%	.00%



servizio e di quello dislocato presso gli impianti sportivi

Target attesi
-

**Indicatore di procedimenti avviati a conclusi relativi a quesiti posti da parte di associazioni sportive e**

**numero di procedimenti avviati a conclusi relativi a quesiti posti da parte di associazioni sportive e**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 51,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 50,00
Valore Peso:	.00

**n. iniziative sostenute**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 11,00 a 40,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 10,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Spese previste	7.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0601103.0601.13.167 CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE SERVIZIO ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE	200,00
0601103.0601.13.166 CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED ALTRI IMPIANTI	100,00
0601103.0601.13.165 CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PERSONALE PISCINA COM.LE	200,00
0601103.0601.13.118 ACQUISTO BENI SERVIZIO ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE	1.000,00
0601103.0601.13.117 ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO PALESTRE COMUNALI ED AREE ESTERNE DI PERTINENZA	5.000,00
0601103.0601.13.231 Acquisto stampati per servizio attività sportive	500,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	.00%
APO:	AMADIO ALESSANDRO	15.00%	.00%
-	BIOCCA ALESSANDRA	20.00%	.00%
	VIRGILI ILENIA	50.00%	.00%
	DI GASPARE EMIDIO	10.00%	.00%



E\_27

(5165)

## E\_27 PISCINA COMUNALE - INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION

75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)

Tipo obiettivo: Mantenimento - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	Il Comune di S. Benedetto del Tr. gestisce direttamente la Piscina Comunale. Al fine di offrire servizi qualitativamente sempre migliori l'Ente ritiene utile la somministrazione di un questionario per il rilevamento e la misurazione del gradimento da parte degli utenti e società sportive e del loro grado di soddisfazione.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)
Centro di costo:	Sport e Turismo

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
attività propedeutiche all'analisi e progettazione dei contenuti del questionario da somministrare	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
redazione del questionario	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
somministrazione del questionario	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
elaborazione e analisi dei dati del questionario e condivisione con i collaboratori del servizio per l'elaborazione di strategie di miglioramento	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25.00%
Target attesi															
-															

Feedback in percentuale

Feedback in percentuale	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 60,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 59,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
----------------	------

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	.00%	.00%
APO:	AMADIO ALESSANDRO	5.00%	.00%
-	DI GASPARE EMIDIO	10.00%	.00%

E\_28

(5304)

**E\_28 UNO SPORT PLAN PER SAN BENEDETTO - OTTIMIZZAZIONE SERVIZI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI**

75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	Progetto finalizzato a definire un piano per lo sviluppo del sistema territoriale di San Benedetto del Tronto, attraverso la realizzazione di un percorso conoscitivo tra tutte le fasce della popolazione, che porti il Comune a dotarsi di un piano di medio/lungo periodo per la promozione della pratica motoria e sportiva, intesa come salute, benessere, welfare e politiche sociali. Lo Sport Plan per San Benedetto, ha come scopo quello di favorire lo sviluppo della pratica sportiva, far crescere il sistema sportivo, far crescere la rete sociale sviluppata dal sistema sportivo. Il progetto, nel rispetto dei criteri di economicità, efficienza ed efficacia della gestione, prevede tra l'attivazione delle procedure per l'esternalizzazione degli impianti sportivi con l'ottimizzazione, ad esempio, della gestione della vasca coperta della piscina comunale, che potrà avvenire solo a seguito di interventi di risanamento delle aree adiacenti la vasca ad opera dell'area ll.pp.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)
Centro di costo:	Sport e Turismo

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
analisi del fabbisogno del territorio con somministrazione di questionari a società sportive, praticanti, studenti istituti scolastici, famiglie	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ricognizione sullo stato degli impianti sportivi cittadini con riferimento agli aspetti manutentivi ed all'aggiornamento rispetto alle attività che vi si svolgono	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
analisi del contesto piscina comunale vasca coperta	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
analisi economica e gestionale dopo ripresa attività natatorie a seguito della chiusura dell'impianto per 20 mesi	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
predisposizione studio di fattibilità ai fini della valutazione sull'efficienza dell'esternalizzazione della gestione	2023	Previsto						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
predisposizione piano economico finanziario di gestione esternalizzata	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
realizzazione capitolato gestione economica e funzionale dell'impianto natatorio	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
avvio procedure di gara	2024	Previsto										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
realizzazione sport plan strategico	0	Previsto										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
	Target attesi														
-															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
-----------------------	-------------

E\_29

(5347)

## E\_29 SVILUPPO CREATIVITA' GIOVANILE

75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)

Tipo obiettivo: Mantenimento - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	E' opportuno pensare alle politiche giovanili soprattutto in termini di opportunità e prevenzione del disagio, piuttosto che interventi di recupero o di attenuazione del disagio. In tale contesto, al fine di incentivare i processi associativi, aggregativi e di orientamento tra i giovani sono stati istituiti i servizi CentroGiovani di via Tedeschi attraverso il quale intende potenziare l'offerta di servizi e di opportunità per i giovani, in relazione ai loro interessi e attitudini personali, ed il servizio Informagiova, luogo di riferimento presso il quale sono disponibili e conosciute tutte le informazioni di utilità per le varie attività dei giovanai. Dal 1 gennaio 2013 ha sede al piano terra del palazzo municipale.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)
Centro di costo:	Sport e Turismo

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
riunioni e contatti con i referenti delle associazioni presenti sul territorio per la programmazione di interventi ed attività	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
affidamento servizio informagiovani in scadenza nel mese di settembre. Predisposizione atti e svolgimento procedura ad evidenza pubblica	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
affidamento servizio centrogiovani in scadenza nel mese di settembre. Predisposizione atti e svolgimento procedura ad evidenza pubblica	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



informazione e pubblicizzazione degli eventi tramite le varie forma di comunicazione, per valorizzare la rilevanza sociale e culturale: conferenze stampa, comunicati stampa, social media	2024	Previsto															.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
laboratori di cinema, teatro, musica, documentaristica, lingua, ecc: tenuta dei rapporti con il soggetto proponente - sostegno amministrativo ed organizzativo	2024	Previsto													.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Contest di wrting: realizzazione manifestazione vola a promuovere il fenomeno del graffitismo e della street art come manifesta artistica giovanile, valorizzando le varie forme come espressione culturale	2024	Previsto													.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
indagini conoscitive sulla soddisfazione dei servizi erogati e rilevazioni del gradimento per le singole iniziative organizzate	2024	Previsto													.00%

Target attesi

-

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
-----------------------	-------------

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	.00%	.00%
APO:	AMADIO ALESSANDRO	.00%	.00%

-	BIOCCA ALESSANDRA	.00%	.00%
	VIRGILI ILENIA	.00%	.00%
	DI GASPARE EMIDIO	.00%	.00%

E\_30

(5348)

## E\_30 OSPITALITA' EVENTI SPORTIVI DI RILEVANZA NAZIONALE ED INTERNAZIONALE

75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)

Tipo obiettivo: Mantenimento - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	La città di San Benedetto del Tronto, una delle maggiori realtà turistiche delle Marche, è dotata di grandi impianti sportivi idonei ad ospitare manifestazioni di valenza nazionale ed internazionale: stadio comunale "riviera delle palme", campi di calcio a 11, complesso polivalente Piscina Comunale P. Gregori, palazzetto dello sport B. sPeca, campo di atletica leggera, circuito per pattinaggio su strada, Beach Arena ecc, aree all'aria aperta, ecc.. L'organizzazione di eventi e manifestazioni di rilievo all'interno delle strutture e degli spazi comunali con la consolidata collaborazione dell'associazionismo sportivo locale e/o Federazioni, ha l'obiettivo di promuovere San Benedetto come "Città dello sport" con il quale si vuole racchiudere il grande sport, presenze turistiche anche in bassa stagione e quindi sostegno al turismo ed al commercio.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.26.01.00 - Sport + Politiche giovanili (e Turismo)
Centro di costo:	Sport e Turismo

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
corsa ciclistica Tirreno adriatico: rapporti con RCS,. scuole e locali associazioni ciclistiche per l'organizzazione della manifestazione e delle attività collaterali; riunioni con altre Aree dell'ente per coordinare ed aggregare le competenze nella riuscita della manifestazione; attività amministrativa legata alla realizzazione dell'evento: proposta di deliberazione; affidamenti relativi all'organizzazione; esame rendicontazioni varie	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Festival Internazionale del Pattinaggio Artistico, Mezza Maratona dei fiori: incontri con le associazioni sportive proponenti, conferenze dei servizi. Attività amministrative e contabili connesse alla realizzazione delle azioni; supporto organizzativo	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									15.00%

Target attesi

-



Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Campionati italiani pattinaggio corsa su strada e su pista: incontri con le associazioni sportive proponenti, conferenze dei servizi. Attività amministrative e contabili connesse alla realizzazione delle azioni; supporto organizzativo	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						15.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Finali campionati italiani Beach soccer :incontri con le associazioni sportive proponenti, conferenze dei servizi. Attività amministrative e contabili connesse alla realizzazione delle azioni; supporto organizzativo	2024	Previsto							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					15.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gran Fondo San Benedetto del Tronto, Triathlon Olimpico: incontri con le associazioni sportive proponenti, conferenze dei servizi. Attività amministrative e contabili connesse alla realizzazione delle azioni; supporto organizzativo	2024	Previsto				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						20.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Finali campionati giovanili Under 18-Under17-Under 16 serie A e B F.I.G.C.: Tenuta rapporti con Federazione Italiana Giuoco Calcio settore giovanile e scolastico. Attività amministrative e contabili connesse alla realizzazione delle azioni; supporto organizzativo	2024	Previsto					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							15.00%
	Target attesi														
-															

#### Indicatore manifestazioni di valenza nazionale/internazionale

#### numero manifestazioni di valenza nazionale/internazionale

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale: Da 8,00 a 12,00

Valore Critico: Da 4,00 a 7,00

Valore Peso: .00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Spese previste</b>	<b>198.600,00</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0601103.0601.13.286 MANIFESTAZIONI ED EVENTI SPORTIVI - PRESTAZIONI VARIE	10.000,00
0601103.0601.13.287 SPESE VARIE GARA CICLISTICA TIRRENO ADRIATICO	150.000,00
0601104.0601.14.337 CONTRIBUTI VARI ATTIVITA' SOCIETA' SPORTIVE	38.600,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	.00%	.00%
APO:	AMADIO ALESSANDRO	.00%	.00%
-	BIOCCA ALESSANDRA	.00%	.00%
	VIRGILI ILENIA	.00%	.00%
	DI GASPARE EMIDIO	10.00%	.00%

<b>F_00</b> (5070)	
<b>F_00_24 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO</b>	
Tipo obiettivo:	
Descrizione obiettivo:	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>

F\_01

(5169)

## F\_01\_ GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AMMINISTRATIVO

75.27.01.00 - Servizio Amministrativo

Tipo obiettivo: Mantenimento - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	l'attività del servizio amministrativo riguarda: la gestione della posta in entrata e uscita e la protocollazione dei documenti; l'accesso agli atti in tutte le sue specificità; istruttoria e relativi atti per il rimborso degli oneri e diritti di segreteria; atti di impegno e liquidazione; conto annuale e servizi statistici; notifica e pubblicazione atti; riaccertamento e controllo residui, peg; predisposizione modulistica amministrativa; predisposizione atti per la trasparenza e l'anticorruzione; annullamento d'ufficio e archiviazione atti; annullamento, proroga, revoca, decadenza e rettifica dei provvedimenti amministrativi; diffide ed ordinanze contingibili ed urgenti per la pubblica incolumità; dichiarazione inagibilità degli immobili; diffide; incarichi legali; procedure di affidamento dirette e tramite MEPA; archiviazione degli atti; attività di ricerca, studio e consulenza ai servizi dell'Area;
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.27.01.00 - Servizio Amministrativo
Centro di costo:	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Protocollazione, gestione posta, accesso agli atti; pubblicazione e notifica atti; determine di impegno e liquidazione, accertamenti e verifiche residui, peg, servizi statistici e finanziari, archiviazione atti, front-office: rilascio di informazioni e chiarimenti ai destinatari dei provvedimenti emessi, Adempimenti riguardanti l'anticorruzione e la trasparenza;	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione segnalazioni e attività di controllo finalizzati alla predisposizione di atti di Diffida, ordinanze contingibili ed urgenti, provvedimenti di inagibilità e sgombero degli immobili, notifiche agli interessati ai sensi di legge e comunicazione agli Enti interessati;	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.00%
Target attesi															

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Affidamenti tramite MEPA, affidamenti diretti, e predisposizione dei relativi atti presupposti, connessi e conseguenti, incarichi legali e relativi adempimenti amministrativi;	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Procedimenti relativi all'adozione di atti di annullamento, proroga, revoca, decadenza e rettifica dei provvedimenti amministrativi;	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Collaborazione e supporto amministrativo ai colleghi dell'Area; attività di ricerca e studio;	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.00%
Target attesi															
-															

**Indicatore di accesso atti, pubblicazioni e notifiche, atti finanziari e statistici,**

**numero di accesso atti, pubblicazioni e notifiche, atti finanziari e statistici,**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 300,00 a 400,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 299,00
Valore Peso:	.00

**Numero provvedimenti contingibili ed urgenti, di inagibilità, di sgombero e relativi atti connessi**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 30,00 a 40,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 29,00
Valore Peso:	.00

**Numero affidamenti e incarichi e atti connessi**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 10,00

Valore Critico:	Da 0,00 a 4,00
Valore Peso:	.00

Numero di provvedimenti di annullamento, proroga, revoca, decadenza e rettifica dei provvedimenti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 10,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 9,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Spese previste	4.200,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0801103.0801.13.110 ALTRI BENI DI CONSUMO SADM	500,00
0801103.0801.13.165 CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PERSONALE SADM	1.000,00
0801103.0801.13.170 ACCESSO BANCHE DATI SADM	500,00
0801103.0801.13.185 NOLEGGIO ATTREZZATURE E SOFTWARE SADM	500,00
0801103.0801.13.201 MANUTENZIONE ORDINARIA SADM	500,00
0801103.0801.13.100 RIVISTE E PUBBLICAZIONI SADM	0,00
0801103.0801.13.257 SPESE DI NOTIFICAZIONE	400,00
0801103.0801.13.260 Canone Pos SADM	800,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	1.00%	.00%
APO:	RINALDI ANNA MARIA	35.00%	.00%
Operatore:	DI MATTEO FRANCESCO	40.00%	.00%
	FEDERICI MARIA GRAZIA	50.00%	.00%
	ACCIARINI PIA TERESA	70.00%	.00%



agli organi di controllo; verifica verbale di ottemperanza o inottemperanza. In tale ultimo caso si avvia la procedura per l'ingiunzione di pagamento della sanzione pecuniaria; in caso di mancato pagamento si invia la diffida e messa in mora.

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Nel caso di accertamenti di opere abusive per le quali la normativa prevede la sola irrogazione della sanzione pecuniaria viene avviato il procedimento, vengono esaminate le eventuali controdeduzioni, si procede o all'archiviazione o all'adozione dell'ingiunzione di pagamento. In caso di mancato pagamento si invia la diffida e messa in mora.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30.00%

Target attesi

-

#### Indicatore Ordinanze

#### numero ordinanze

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 4,00
Valore Peso:	.00

#### Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
Spese previste	0,00

#### Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	1.00%	.00%
APO:	RINALDI ANNA MARIA	30.00%	.00%
Operatore:	DI MATTEO FRANCESCO	30.00%	.00%
	FEDERICI MARIA GRAZIA	40.00%	.00%
	ACCIARINI PIA TERESA	20.00%	.00%





F\_03

(5171)

### F\_03 MANTENIMENTO IN EFFICIENZA ED EFFICACIA DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE DELL'ENTE UNI EN ISO 14001:2015 E EMAS

75.27.03.00 - Qualità dell'ambiente (e Transizione ecologica )

Tipo obiettivo: Mantenimento - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	Programma di mantenimento in efficienza ed efficacia del sistema di gestione ambientale dell'ente, UNI EN ISO 14001:2015 per gli audit di natura ordinaria e straordinaria programmati o richiesti dall'ente certificatore finalizzati al: mantenimento della certificazione; formazione del personale interno; realizzazione di una pianificazione per il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento e supporto nelle varie fasi di implementazione; predisposizione di materiale informativo per migliorare l'attività di comunicazione con i cittadini; effettuazione di audit interni nell'applicazione del sistema; assistenza durante la verifica dell'ente di certificazione. Programma di mantenimento in efficienza ed efficacia del sistema di gestione ambientale EMAS
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.27.03.00 - Qualità dell'ambiente (e Transizione ecologica )

#### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
mantenimento e rinnovo triennale della certificazione UNI EN ISO 14001:2015	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
mantenimento certificato registrazione EMAS	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
pianificazione per il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento e supporto nelle varie fasi di implementazione	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
predisposizione di materiale informativo per migliorare l'attività di comunicazione	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%
Target attesi	-														

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
effettuazioni audit interni sull'applicazione del sistema	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
assistenza durante la verifica dell'ente di certificazione	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi															
-															

### **Indicatore di performance della certificazione**

<b>mantenimento della certificazione</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	.00

<b>Formazione del personale interno ,</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	.00

<b>Realizzazione di una pianificazione per il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento e supporto</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	.00

<b>Predisposizione di materiale informativo per migliorare l'attività di comunicazione</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	.00

<b>Effettuazione di audit interni sull'applicazione del sistema</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 6,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	.00

<b>Assistenza durante la verifica dell'ente certificatore</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 3,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>16.000,00</b>
-----------------------	------------------

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	1.00%	.00%
APO:	MOZZONI FAUSTO	9.00%	.00%
Operatore:	COLLINI MARCO	25.00%	.00%
	VOLTATTORNI LUCIA	5.00%	.00%



interessati, e nel caso di riscatto trasmissione degli atti anche al notaio rogante. Archiviazione documenti.

Target attesi

-

#### Indicatore di pratiche prese in carico e relative comunicazioni

#### numero di pratiche prese in carico e relative comunicazioni

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 30,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 29,00
Valore Peso:	.00

#### Numero determinazioni, autorizzazioni e atti connessi

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 30,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 29,00
Valore Peso:	.00

#### Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste 0,00

Spese previste 0,00

#### Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	1.00%	.00%
APO:	RINALDI ANNA MARIA	25.00%	.00%
Operatore:	DI MATTEO FRANCESCO	30.00%	.00%
	ACCIARINI PIA TERESA	10.00%	.00%
	FEDERICI MARIA GRAZIA	10.00%	.00%

F\_05

(5173)

**F\_05 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO QUALITA' DELL'AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA**

75.27.03.00 - Qualità dell'ambiente (e Transizione ecologica )

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità : **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.27.03.00 - Qualità dell'ambiente (e Transizione ecologica )

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione contratto di servizio con Picenambiente spa e ATA rifiuti	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione contratto derattizzazione e disinfestazione	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione contratto di affidamento per controllo adempimenti relativi agli impianti termici privati (bollino verde) ad Azienda Multi Servizi Spa	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
organizzazione, gestione programmi, liquidazione contributi per iniziative ambientali	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
contratto di gestione ex discarica colle sgariglia affidata a picenambiente energia spa	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione adempimenti per il conseguimento della Bandiera Blu delle Spiagge ed Approdi turistici	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione procedimenti inerenti: bonifica siti inquinati, impianti radio elettrici	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione segnalazioni, istruttoria e predisposizione diffide dirigenziali ed ordinanze sindacali per inquinamento acustico, scarichi di acque reflue e rifiuti abbandonati, bonifiche di materiali contenenti amianto, deroghe acustiche , ecc..	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
rilascio pareri su richieste aua di impatto acustico, procedimenti per rilascio autorizzazioni aua e autorizzazione all'esercizio di impianti per la gestione dei rifiuti	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione posta assegnata, archiviazione in banche dati provvedimenti enti diversi, protocollazione e trasmissione documenti, pubblicazione all'albo pretorio online (ordinanze asur divieto consumo molluschi bivalve e revoca), istanze scia impianti elettromagnetici, supporto tecnico ai servizi specialistici della Polizia municipale, liquidazioni fatture diverse ed affidamenti tramite il mepa.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%
	Target attesi														
-															



**Gestione contratto Picenambiente ( Raccolta RSU) e ATA rifiuti****Gestione contratto Picenambiente ( Raccolta RSU) e ATA rifiuti**

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale: Da 1,00 a 1,00

Valore Critico: Da 0,90 a 0,99

Valore Peso: .00

**Gestione contratto derattizzazione disinfestazione**

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale: Da 1,00 a 1,00

Valore Critico: Da 0,90 a 0,99

Valore Peso: .00

**Gestione contratto di affidamento della gestione adempimenti relativi al controllo impianti termici privati**

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale: Da 0,00 a 0,00

Valore Critico: Da 0,00 a 0,00

Valore Peso: .00

**Gestione adempimenti relativi al conseguimento della "Bandiera Blu" 2023 delle spiagge**

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale: Da 0,00 a 0,00

Valore Critico: Da 0,00 a 0,00

Valore Peso: .00

**Organizzazione , gestione programmi e liquidazione contributi per iniziative ambientali**

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale: Da 0,00 a 0,00

Valore Critico: Da 0,00 a 0,00

Valore Peso: .00

**gestione contratto affidamento a Picenambiente energia la gestione della ex discarica Colle Sgariglia**

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale: Da 1,00 a 1,00

Valore Critico:	Da 0,00 a 0,90
Valore Peso:	.00

numero procedimenti per la tutela delle matrici ambientali aria, acqua, suolo e salute pubblica	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 4,00 a 6,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 3,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>11.502.811,00</b>
-----------------------	----------------------

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	2.00%	.00%
APO:	MOZZONI FAUSTO	20.00%	.00%
Operatore:	VOLTATTORNI LUCIA	50.00%	.00%
	COLLINI MARCO	45.00%	.00%
	MARINELLI VALENTINO	100.00%	.00%

F\_08

(5174)

**F\_08 PROGETTO PNRR INTERVENTO INTEGRATO COMPLESSO COMUNI-ATA - TRACCIABILITA' RIFIUTI E INTRODUZIONE TARI PUNTUALE**

75.27.03.00 - Qualità dell'ambiente (e Transizione ecologica )

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	<p>Il Con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 09.02.2022 Il Comune di San Benedetto del Tronto ha approvato il Progetto di Servizio, forniture e lavori denominato Intervento integrato complesso linea di intervento A (Miglioramento e meccanizzazione delle reti di raccolta differenziata dei rifiuti urbani) e Linea di intervento B (ammodernamento (nuovi o esistenti) impianti di trattamento/riciclo rifiuti urbani provenienti da raccolta differenziata) per i Comuni della Provincia di Ascoli Piceno riuniti nell'associazione di comuni ATA – ATO 5 di Ascoli Piceno, tra cui il Comune di San Benedetto del Tronto. Il quadro economico degli interventi proposti per il Comune di San Benedetto del Tronto ammonta ad € 4.829.348,00 oltre IVA, interamente ammissibili al finanziamento e di questi, specificamente per la Linea A 2.808.741,00 finalizzati alla introduzione della Tariffa puntuale TARI.</p>
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.27.03.00 - Qualità dell'ambiente (e Transizione ecologica )

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Esecuzione del progetto appalto e affidamento forniture da parte del S.R. (Soggetto Realizzatore) che risulta essere il gestore Picenambiente Spa ai sensi della Convenzione sottoscritta in data 21 e 22 dicembre 2023 da Comune e Picenambiente Spa;	2024	Previsto				■	■	■	■	■	■	■	■	■	100.00%
Target attesi	-														

**Esecuzione del progetto appalto e affidamento forniture da parte del S.R. (Soggetto Realizzatore) che**

Esecuzione del progetto appalto e affidamento forniture da parte del S.R. (Soggetto Realizzatore) che	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>4.461.758,00</b>
-------------------------	---------------------

PNRR Intervento Integrato Complesso Linea Intervento A e Linea Intervento B per il Comune di San Benedetto del Tronto e per i Comuni dell'ATO 5 Rifiuti di Ascoli Piceno, associati nell'ATA 5 di Ascoli Piceno - scheda n. 31 comune di San Benedetto del Tronto

<b>Spese previste</b>	<b>5.000,00</b>
-----------------------	-----------------

cap. 0902.13.240 appalto picenambiente

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	10.00%	.00%
APO:	MOZZONI FAUSTO	20.00%	.00%
Operatore:	COLLINI MARCO	15.00%	.00%
	VOLTATTORNI LUCIA	10.00%	.00%

F\_09

(5175)

**F\_09 BONIFICA SITO ORFANO EX PIATTAFORMA ECOLOGICA SRL**

75.27.03.00 - Qualità dell'ambiente (e Transizione ecologica )

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.27.03.00 - Qualità dell'ambiente (e Transizione ecologica )

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Presenza in consegna del sito dall'Agenzia del Demanio per i rilievi necessari; - Individuazione del supporto tecnico-professionale per: 1. predisposizione capitolato d'onere per il servizio di rimozione rifiuti, piano di caratterizzazione e analisi di rischio; 2. assistenza alla stesura del Bando di Gara per l'individuazione della società incaricata per la rimozione rifiuti e fasi successive di bonifica; 3. partecipazione come membro in seno alla costituenda Commissione di Gara di Appalto;	2024	Previsto					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	70.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
nomina direzione lavori; - Pubblicazione Gara di Appalto; - Individuazione Società aggiudicataria dell'appalto;	2024	Previsto					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30.00%

Target attesi

-

**Presenza in consegna dell'area dall'Agenzia del Demanio per i rilievi necessari;****Presenza in consegna dell'area dall'Agenzia del Demanio per i rilievi necessari; - Individuazione del supporto**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

<b>Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>
---

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

il Comune di San Benedetto del Tronto è stato individuato soggetto attuatore delle operazioni di: Rimozione e trasporto in discarica dei rifiuti, progettazione ed esecuzione del Piano di Caratterizzazione (PC) e redazione dell'Analisi di Rischio (AdR). L'intervento è stato finanziato per € 2.399.951,62 con fondi del Ministero della Transizione Ecologica

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
-----------------------	-------------

la spesa prevista per € 2.399.951,62 sarà pari alle risorse in entrata erogate da Ministero

<b>Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>
--

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	10.00%	.00%
APO:	MOZZONI FAUSTO	20.00%	.00%
Operatore:	MASSI MARIA TERESA	10.00%	.00%
	VOLTATTORNI LUCIA	10.00%	.00%
	COLLINI MARCO	5.00%	.00%

F\_10

(5339)

## F\_10 REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ACUSTICO COMUNALE

75.27.03.00 - Qualità dell'ambiente (e Transizione ecologica )

Tipo obiettivo: Mantenimento - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	Con deliberazione di GM n. 231 del 21.11.2023 è stato, tra le altre cose, conferito mandato ai dirigenti delle Aree Gestione del Territorio, Attività produttive e Polizia Municipale per l'individuazione di dipendenti comunali costituenti il gruppo di lavoro per la redazione del nuovo regolamento acustico comunale, demandando al dirigente Area gestione del territorio il coordinamento del gruppo e delle modalità e tempi di funzionamento.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.27.03.00 - Qualità dell'ambiente (e Transizione ecologica )
Centro di costo:	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Incontri dei componenti il gruppo di lavoro	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	80.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
consegna bozza finale del Regolamento	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.00%
Target attesi	-														

## Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
Spese previste	0,00

## Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	1.00%	1.00%
APO:	MOZZONI FAUSTO	30.00%	20.00%
Operatore:	POLIDORI GERMANO	.00%	10.00%
	BRUTTI GIUSEPPE	.00%	10.00%







(Soprintendenza , RFI o altri)- Nr.626 nell'anno 2022

Target attesi  
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
CILA-Controllo formale pratiche ai sensi dell'art.5 comma 4 della L.R. 17/2015- Richieste integrazione documenti, inammissibilità, Richiesta parere presso altri enti (Soprintendenza , RFI o altri)- Nr.809 nell'anno 2022	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%

Target attesi  
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
SCIA-Controllo formale pratiche ai sensi dell'art.7comma 8 della L.R. 17/2015- Richieste integrazione documenti, inammissibilità, Richiesta parere presso altri enti (Soprintendenza , RFI o altri)- Nr.645 nell'anno 2022	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%

Target attesi  
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
SCIA ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE ai sensi dell'art.23 del D.P.R. 380/2001-Richieste integrazione documenti, inammissibilità, Richiesta parere presso altri enti (Soprintendenza , RFI o altri)- Notifica oneri urbanizzazione e eventuale monetizzazione degli standard- Nr.39 pratiche nell'anno 2022	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%

Target attesi  
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PERMESSI DI COSTRUIRE ai sensi dell'art.20 del D.P.R. 380/2001-Istruttoria pratica-Richieste integrazione documenti-Richiesta pareri presso altri Enti Sovraordinati-Predisposizione istruttorie e proposta motivata di provvedimento- Determinazione oneri concessori e determinazione importo dovuto per le monetizzazione degli standard-Notifiche parere Dirigenziale-Verifiche pagamenti oneri e predisposizione amministrativa dell'atto finale- Nr.194 pratiche nell'anno 2022	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.00%

Target attesi



di Costruire.
Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
GESTIONE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO ai sensi della Legge 47/85. Numero pratiche rimanenti da evadere in attesa di documentazione integrativa richiesta all'interessato .Nr. pratiche 800	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attestazione e Verifica veridicità atti rilasciati ai fini dell'attestazione SOA del Sistema di qualificazione degli operatori economici ex art. 84 D.Lgs. 50/2016	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%
Target attesi															
-															

**Pratiche di costruire (art.20 D.P.R. 380/2001)**

Permessi di costruire (art.20 D.P.R. 380/2001)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 120,00
Valore Critico:	Da 30,00 a 79,00
Valore Peso:	.00

Numero Autorizzazioni Paesaggistiche ordinarie e semplificate - Compatibilità Paesaggistiche (artt.146 e	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 30,00 a 40,00
Valore Critico:	Da 20,00 a 29,00
Valore Peso:	.00

Numero Segnalazioni Certificate di Inizio Attività Edilizia (SCIA) - artt.22 e 23 e 37 (sanatoria) del D.P.R.	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 350,00 a 450,00
Valore Critico:	Da 300,00 a 349,00
Valore Peso:	.00

<b>Numero Comunicazioni di Inizio Attività (CILA) artt. 6 e 6-bis del D.P.R. n°380/2001 e L.R.17/2015</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 450,00 a 550,00
Valore Critico:	Da 350,00 a 449,00
Valore Peso:	.00

<b>Segnalazione Certificata di Agibilità ai sensi dell'art.24 del DPR 380/2001</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 200,00 a 300,00
Valore Critico:	Da 100,00 a 199,00
Valore Peso:	.00

<b>GESTIONE SPORTELLO UNICO DIGITALE DELL'EDILIZIA SUE -ON LINE-</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 3.000,00 a 3.800,00
Valore Critico:	Da 2.000,00 a 2.999,00
Valore Peso:	.00

<b>Predisposizione Convenzioni propedeutiche al rilascio di Permessi di Costruire convenzionati</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 3,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 2,00
Valore Peso:	.00

<b>Attività di ricevimento e supporto tecnico ai professionisti esterni</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 400,00 a 600,00
Valore Critico:	Da 200,00 a 399,00
Valore Peso:	.00

<b>Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>
---

<b>Entrate previste</b>	<b>2.450.000,00</b>
(Importo utilizzato reperito dalle Voci di Bilancio Acc.)	

Spese previste	0,00
----------------	------

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	1.00%	.00%
APO:	MOZZONI AMEDEO	70.00%	.00%
-	BRANDI PIERO	80.00%	.00%
	ALMONTI SIMONA	80.00%	.00%
	AMABILI PAOLA	80.00%	.00%
	ALFREDO MARCANTONI	80.00%	.00%
	ALBANESI LUIGI	100.00%	.00%
	MARIGNETTI ELISABETTA	100.00%	.00%
	Moriconi Valeria	80.00%	.00%

F\_12

(5177)

**F\_12 DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO SUE EDILIZIA PRIVATA**

75.27.04.00 - SUE - Edilizia Privata

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO SUE EDILIZIA PRIVATA
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.27.04.00 - SUE - Edilizia Privata

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Classificazione, individuazione del software	2023	Previsto													.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Acquisizione ottica faldoni SUE	2023	Previsto													.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Verifica leggibilità faldoni SUE	2024	Previsto													.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Archiviazione faldoni sue digitalizzati	2024	Previsto													.00%
Target attesi															
-															

**Classificazione documenti per la digitalizzazione archivio SUE****Classificazione documenti per la digitalizzazione archivio SUE**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 4.000,00 a 5.000,00
Valore Critico:	Da 2.000,00 a 3.999,00
Valore Peso:	.00

<b>Acquisizione ottica faldoni archivio SUE</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1.500,00 a 2.000,00
Valore Critico:	Da 1.000,00 a 1.499,00
Valore Peso:	.00

<b>Verifica leggibilità faldoni digitalizzati archivio SUE</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 800,00 a 1.000,00
Valore Critico:	Da 600,00 a 799,00
Valore Peso:	.00

<b>Archiviazione dei faldoni SUE digitalizzati</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1.400,00 a 1.800,00
Valore Critico:	Da 1.000,00 a 1.399,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
-----------------------	-------------

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	5.00%	.00%
APO:	MOZZONI AMEDEO	29.00%	.00%
-	ALFREDO MARCANTONI	20.00%	.00%
	BRANDI PIERO	20.00%	.00%
	ALMONTI SIMONA	20.00%	.00%
	AMABILI PAOLA	20.00%	.00%
	Moriconi Valeria	20.00%	.00%



F\_14

(5178)

**F\_14 PIANO D'AZIONE QUADRIENNALE DELLA RISERVA NATURALE REGIONALE SENTINA (2021-2024)**

75.27.05.00 - Politiche comunitarie e Transizione ecologica( dal 1/12/2023)

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	Il Piano di Gestione della Riserva Naturale Regionale Sentina prevede una serie di obiettivi da raggiungere nel medio-lungo termine. Questi, non sono solo connessi al recupero e all'utilizzo razionale della Riserva Naturale, ma si affiancano anche a quelli della fruizione pubblica e dello sviluppo economico/sociale del contesto territoriale. Una parte dei problemi che il Piano di Gestione ha affrontato dipendono dalla consistenza e dall'efficienza delle connessioni che esistono o che possono esistere tra risorse e soggetti presenti all'interno della Riserva.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.27.05.00 - Politiche comunitarie e Transizione ecologica( dal 1/12/2023)

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
INVESTIMENTI SUL PATRIMONIO PAESAGGISTICO, AMBIENTALE E ARCHITETTONICO # AULA DIDATTICA ED INFO-POINT. # PERFEZIONAMENTO DEL SISTEMA DI ALIMENTAZIONE DELLE ZONE UMIDE. # MIGLIORAMENTO DELLA FRUIZIONE DELL'AREA A TUTELA INTEGRALE. # RIPRISTINO AMBIENTALE DEI FOSSI E	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
MONITORAGGI E STUDI SCIENTIFICI # FLORA E REINTRODUZIONI # AVIFAUNA # TARTARUGA PALUSTRE # SUOLO	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE # ATTIVITA' ED EVENTI # PROGETTAZIONE ANNUALE DI RETE - PROGETTI INFEA	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
MARKETING TERRITORIALE E TURISMO NATURALISTICO # AZIONI DI INFORMAZIONE, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE TRAMITE ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE AMBIENTALE # RINNOVAMENTO DEL SITO WEB DELLA RISERVA # CONTATTI CON I TURISTI # RACCOLTA DI MATERIALE FOTOGRAFICO E FILMICO	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
RELAZIONI ESTERNE E NETWORKING RETE ADRIAPAN E MEDPAN RETE PER LA PROGETTAZIONE SU FONDI COMUNITARI # PARTECIPAZIONE A CONVEGNI ED EVENTI DI RILEVANZA NAZIONALE/INTERNAZIONALE E ORGANIZZAZIONI DI EVENTI LOCALI	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
	Target attesi														
-															

#### AMPLIAMENTO E DIVERSIFICAZIONE DELLE ZONE UMIDE

#### AMPLIAMENTO E DIVERSIFICAZIONE DELLE ZONE UMIDE

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	5.00

#### MONITORAGGI FAUNISTICI E FLORISTICI

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	5.00

#### Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	65.000,00
Fondo Regionale legato al Piano Triennale delle Aree Protette + Introiti da visite guidate alla Riserva + fondi comunali	

<b>Spese previste</b>	<b>65.000,00</b>
beni di consumo vari, Piccola manutenzione ordinaria, personale a contratto e voucher, risarcimento danni fauna, contributi ad associazioni ambientaliste, restauro casolari storici, ripristini ambientali, gestione tartarughe marine e palustri, forniture / servizi, incarichi professionali (piano di gestione e progettazioni)	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	1.00%	.00%
APO:	Sergio Trevisani SERGIO	20.00%	.00%
Operatore:	VOLTATTORNI LUCIA	10.00%	.00%

F\_15

(5179)

**F\_15 RICERCA FONDI U.E. A SOSTEGNO AD INTERVENTI DI TIPO STRUTTURALE, SOSTEGNO SOCIO-ECONOMICO, AMBIENTALE**

75.27.05.00 - Politiche comunitarie e Transizione ecologica( dal 1/12/2023)

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	1. analisi del contesto: individuazione del bisogno/domanda 1.1. Interesse e capacità della P A a programmare piani di finanziamento d'opere e/o progetti, 2. individuazione dei destinatari dell'intervento (chi sono i beneficiari finali del nostro intervento?) 2.1. Per le attività interne al Comune: Settori comunali, 2.2. Per le attività esterne al Comune: Settori socio-economici cittadini e dei Comuni contermini. 3. descrizione analitica degli obiettivi 3.1 Politica integrata ai vari livelli ed entro un quadro di pianificazione definito.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.27.05.00 - Politiche comunitarie e Transizione ecologica( dal 1/12/2023)

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Politica integrata ai vari livelli ed entro un quadro di pianificazione definito sui diversi fondi (PNRR, FESR, FSE, FEASR, FEAMPA, Cooperazione territoriale) e a diversi livelli (europeo, nazionale e regionale)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	90.00%
Target attesi															
-															

**Indicatore di programmi europei individuati e approfonditi al fine di poterli utilizzare a vantaggio dell'Ente****numero di programmi europei individuati e approfonditi al fine di poterli utilizzare a vantaggio dell'Ente**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 4,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	5.00

**Gestione di n. 3 progetti finanziati con fondi europei e nazionali**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 30,00 a 70,00
Valore Critico:	Da 20,00 a 29,00
Valore Peso:	5.00

<b>Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>
---

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
-----------------------	-------------

<b>Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>
--

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	5.00%	.00%
APO:	Sergio Trevisani SERGIO	22.00%	.00%



e la Pesca e l'acquacoltura;
Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Consolidamento dei rapporti con i diversi operatori economici attivi nell'area portuale	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%

Target attesi
-

**Attività #224; di sensibilizzazione e coordinamento nelle varie fasi delle azioni previste**

Attività di sensibilizzazione e coordinamento nelle varie fasi delle azioni previste	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	5.00

Promozione e realizzazione degli interventi oggetto del quadro di pianificazione indicato	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	5.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
Le entrate del fondo destinato al Flag Marche Sud nelle annualità 2018 e 2019 sono previste fino all'anno 2023	

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
Le spese non possono essere riportate in quanto si dovrà valutare la situazione della spesa del contributo al Flag Marche Sud delle annualità 2018 e 2019 per fornire un preciso importo delle disponibilità residue	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	5.00%	.00%
APO:	Sergio Trevisani SERGIO	12.00%	.00%





F\_20

(5181)

**F\_20 CONTRATTO DI ZONA UMIDA DELLA RISERVA NATURALE REGIONALE SENTINA E SULLA APPLICAZIONE**

75.27.05.00 - Politiche comunitarie e Transizione ecologica( dal 1/12/2023)

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	A seguito della sottoscrizione del Contratto di Zona Umida della Sentina, vanno realizzate quelle azioni contenute nel Piano strategico che constano delle seguenti attività: gestione dei fenomeni di sversamento, erosione costiera, cambiamento climatico e pressione antropica; è forte l'esigenza di risarcire il territorio in termini di tutela ambientale, salute pubblica e sviluppo sostenibile, per un rilancio generale dell'area. Il progetto è formalmente nato nel 2019 a seguito dell'avvio di un progetto finanziato con fondi Europeo Interreg italia Croazia denominato Crew e che in questo anno si svolgono alcune attività da considerarsi proseguimento di quelle programmate nel triennio precedente.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.27.05.00 - Politiche comunitarie e Transizione ecologica( dal 1/12/2023)

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
management del piano	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	45.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
attuazione delle principali linee progettuali approvate nel piano strategico del Contratto di Zona Umida della Riserva sentina	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40.00%
Target attesi															
-															

**Indicatori pubblici, comunicati stampa, pagine info su BUM e sito web istituzionale**

incontri pubblici, comunicati stampa, pagine info su BUM e sito web istituzionale	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 2,00 a 2,00
Valore Peso:	5.00

partecipazione ad incontri locali, nazionali ed internazionali	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	5.00

riunioni intersettoriali all'interno dell'Ente	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	5.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
-----------------------	-------------

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	2.00%	.00%
APO:	Sergio Trevisani SERGIO	14.00%	.00%
Operatore:	VOLTATTORNI LUCIA	5.00%	.00%

F\_21

(5182)

## F\_21 PIANO D'AZIONE SULL'AMBIENTE E IL CLIMA

75.27.05.00 - Politiche comunitarie e Transizione ecologica( dal 1/12/2023)

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	Il piano strategico comunale sull'efficiamento energetico e sui cambiamenti climatici comunale riflette la necessità di operare a livello locale senza però trascurare la disponibilità ad elevarlo al livello di altri 3 comuni dell'area territoriale picena (Monteprandone, Grottammare e Cupra Marittima). Il progetto è formalmente nato nel 2019 a seguito dell'avvio di un progetto finanziato con fondi Europeo Interreg Italia Croazia denominato JointSecap e che in questo anno svolge alcune attività da considerarsi proseguimento di quelle realizzate in passato. Nel 2022 il processo principale è di proseguire nel periodo 2022/2024 la parte di attuazione delle attività prevista dal piano stesso.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.27.05.00 - Politiche comunitarie e Transizione ecologica( dal 1/12/2023)

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Costituzione dell'Ufficio Unico del PAESC Congiunto	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Sviluppo di specifiche attività previste dal PAESC	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
piano di disseminazione sul territorio dell'area di riferimento	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
management del piano	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.00%
Target attesi	-														

<b>Indicatori pubblici, comunicati stampa, pagine info su BUM e sito web istituzionale</b>
--

<b>incontri pubblici, comunicati stampa, pagine info su BUM e sito web istituzionale</b>
--

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 2,00 a 2,00
Valore Peso:	5.00

<b>Costituzione dell'Ufficio Unico del PAESC Congiunto</b>
--

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	10.00

<b>Convenzione con i comuni componenti del PAESC Congiunto</b>
--

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	5.00

<b>Reports delle attività e valutazione stato d'avanzamento e rispetto del cronoprogramma</b>
---

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	5.00

<b>Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>
---

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
-----------------------	-------------

<b>Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>
--

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	10.00%	.00%





locazione
Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
istruttoria tecnica della documentazione pervenuta con eventuale richiesta di integrazione	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
predisposizione atti	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.00%
Target attesi															
-															

**NUMERO PRATICHE ISTRUITE**

NUMERO PRATICHE ISTRUITE	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 11,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 10,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
----------------	------

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	2.00%	.00%
APO:	TIBURTINI GIONNI	9.00%	.00%
Operatore:	FORLINI MASSIMO	.00%	.00%
	SGARIGLIA SERENA	.00%	.00%
	CAPANNELLI ALESSANDRO	30.00%	.00%
	FABIO MORGANTI	40.00%	.00%

F\_41

(5184)

## F\_41 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità : **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	L'attività comprende tutte le competenze ordinarie assegnate al Servizio Pianificazione urbanistica, quali la gestione dei piani urbanistici vigenti, la gestione della cartografia comunale, il rilascio di certificati di destinazione urbanistica e i visti di frazionamento, le attività afferenti allo sviluppo sostenibile
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione dei piani urbanistici vigenti	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione cartografia comunale	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Istruttoria e rilascio certificati di destinazione urbanistica	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di Agenda 21	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi															
-															

## Certificati di destinazione urbanistica - redazione

Certificati di destinazione urbanistica - redazione	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 61,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 60,00



Valore Peso:	.00
--------------	-----

Partecipazione incontri ? Agenda 21	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>15.000,00</b>
-----------------------	------------------

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	3.00%	.00%
APO:	TIBURTINI GIONNI	10.00%	.00%
Operatore:	FORLINI MASSIMO	10.00%	.00%
	SGARIGLIA SERENA	10.00%	.00%
	CAPANNELLI ALESSANDRO	50.00%	.00%
	FABIO MORGANTI	10.00%	.00%

F\_42

(5185)

**F\_42 VARIANTE AL PIANO REGOLATORE DI SPIAGGIA IN ADEGUAMENTO AL PIANO GIZC**

75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	Con l'approvazione del Piano GIZC si è reso necessario adeguare il vigente PRS a tale normativa. Sarà necessario confrontare le prescrizioni del GIZC di ultima approvazione con le attuali previsioni del Piano di Spiaggia al fine di individuare le modifiche da apportare al PRS per garantire la congruenza.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Definizione del quadro delle strategie progettuali	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Redazione elaborati tecnici	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	70.00%
Target attesi	-														

**Elaborati grafici redatti**

Elaborati grafici redatti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 6,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 5,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste	0,00
Spese previste	0,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	5.00%	.00%
APO:	TIBURTINI GIONNI	20.00%	.00%
Operatore:	FORLINI MASSIMO	30.00%	.00%
	SGARIGLIA SERENA	30.00%	.00%
	CAPANNELLI ALESSANDRO	10.00%	.00%
	FABIO MORGANTI	20.00%	.00%

F\_43

(5186)

**F\_43 PIANO URBANO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE (PUMS)**

75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	Il PUMS è un piano strategico e tiene in debita considerazione i principi di integrazione, partecipazione e valutazione per soddisfare le necessità di mobilità delle persone e delle merci, con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita nelle città e nei loro dintorni. Le politiche e le misure definite in un PUMS devono riguardare tutti i modi e le forme di trasporto presenti. Con il Decreto Ministeriale n. 396 del 28/8/2019 il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti ha modificato le linee guida per la redazione dei PUMS di cui al D.M. 397/2017 di individuazione delle linee guida per i piani urbani di mobilità sostenibile; in particolare l'allegato 2 ha ridefinito gli obiettivi, le strategie e le azioni del PUMS per far sì che le infrastrutture di mobilità contribuiscano a ridurre gli impatti negativi sulla salute e siano progettate per aumentare la qualità estetica, funzionale e formale dei luoghi attraversati.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Definizione del PUMS, Definizione del Biciplan, Definizione del Piano di Comunicazione e Redazione degli elaborati finali	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	80.00%
Target attesi															
-															

**PUMS e Biciplan + sintesi divulgativa- Piano di Monitoraggio- Piano di Comunicazione**

PUMS e Biciplan + sintesi divulgativa- Piano di Monitoraggio- Piano di Comunicazione	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	.00

**proposta di delibera per approvazione in Consiglio Comunale**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	.00

<b>Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>
---

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>100.000,00</b>
-----------------------	-------------------

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)
--

<b>Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>
--

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	10.00%	.00%
APO:	TIBURTINI GIONNI	20.00%	.00%
Operatore:	FORLINI MASSIMO	20.00%	.00%
	SGARIGLIA SERENA	20.00%	.00%
	CAPANNELLI ALESSANDRO	.00%	.00%
	FABIO MORGANTI	10.00%	.00%
	RINALDI ANNA MARIA	5.00%	.00%

F\_44

(5187)

## F\_44 REDAZIONE DEL QUADRO CONOSCITIVO E DOCUMENTO PROGRAMMATICO PROPEDEUTICI ALLA REDAZIONE DEL NUOVO PUG

75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	A seguito dell'approvazione della nuova Legge Regionale Marche "Norme della Pianificazione per il Governo del Territorio" del 28/11/2023 ed entrata in vigore il 01/01/2024, l'Amministrazione Comunale si è orientata ad intraprendere il percorso previsto dalla medesima legge per arrivare alla redazione del nuovo PUG (Piano Urbanistico Generale). Con Delibera di Giunta n. 133 del 04/07/2023 si è stato approvato l'Accordo Quadro con l'Università di Camerino – Scuola di Architettura e Design per lo svolgimento di attività' di ricerca, consulenza scientifica e tecnico-metodologica a supporto delle discipline del governo del territorio, della pianificazione urbanistica e dell'architettura sottoscritto in data 11/07/2023. Successivamente con delibera di Giunta Comunale n. 274 del 19.12.2023 è stato approvato schema di convenzione con l'Università di Camerino per il supporto tecnico- scientifico all'attività di analisi (VEDI DATI DETTAGLIO)
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Fase preliminare di impostazione del metodo	2024	Previsto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Analisi degli aspetti territoriali, ambientali-paesaggistici, fisico-spaziali, infrastrutturali e delle attrezzature, nonché lo stato di attuazione della pianificazione e programmazione vigente	2024	Previsto				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					40.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Quadro interpretativo e sintesi critica delle tendenze di trasformazione del territorio comunale in tutte le sue dimensioni	2024	Previsto								<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	40.00%
Target attesi	-														

**Costituzione del percorso analitico del processo di nuova pianificazione****Costruzione del percorso analitico del processo di nuova pianificazione**

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale: Da 1,00 a 1,00

Valore Critico: Da 0,00 a 0,99

Valore Peso: .00

**Definizione del quadro conoscitivo del territorio, lo "stato di fatto"**

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale: Da 1,00 a 1,00

Valore Critico: Da 0,00 a 0,99

Valore Peso: .00

**Valutazione dello stato di fatto e del quadro territoriale di riferimento.**

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale: Da 1,00 a 1,00

Valore Critico: Da 0,00 a 0,99

Valore Peso: .00

**Presentazione alla Giunta Comunale del Quadro Conoscitivo del territorio**

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale: Da 1,00 a 1,00

Valore Critico: Da 0,00 a 0,99

Valore Peso: .00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste 0,00

Spese previste 0,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	10.00%	.00%
APO:	TIBURTINI GIONNI	20.00%	.00%

Operatore:	FORLINI MASSIMO	30.00%	.00%
	SGARIGLIA SERENA	30.00%	.00%
	CAPANNELLI ALESSANDRO	.00%	.00%
	FABIO MORGANTI	10.00%	.00%
	RINALDI ANNA MARIA	4.00%	.00%



F\_45

(5188)

**F\_45 PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI E DELLE PUBBLICHE AFFISSIO**

75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Tipo obiettivo: **Mantenimento - Grado di strategicità : Non strategico**

Descrizione obiettivo:	L'Amministrazione Comunale intende procedere alla redazione in aggiornamento della variante del "Piano generale degli impianti pubblicitari e delle pubbliche affissioni del Comune di San Benedetto del Tronto. Risulta pertanto necessario attivare una indagine esplorativa per ricerca di soggetti interessati per l'espletamento delle relative prestazioni tecniche.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Ricognizione delle prestazioni da svolgere per la redazione del Piano e ricerca risorse esterne per la redazione	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100.00%
Target attesi	-														

**Indicatore quadro economico****redazione quadro economico**

Monitoraggio:	Dal 01/06/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 6,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 5,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste	0,00
Spese previste	0,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	7.00%	.00%
APO:	TIBURTINI GIONNI	10.00%	.00%
Operatore:	FORLINI MASSIMO	.00%	.00%

SGARIGLIA SERENA	.00%	.00%
CAPANNELLI ALESSANDRO	.00%	.00%
FABIO MORGANTI	.00%	.00%
VOLTATTORNI LUCIA	10.00%	.00%

F\_46

(5189)

## F\_46 REGOLAMENTO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	Redazione del regolamento inerente l'occupazione di suolo pubblico a carattere temporaneo con elementi di varia tipologia individuati come de hors
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Valutazione di eventuali modifiche alla bozza di regolamento	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione degli elaborati	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50.00%
Target attesi	-														

## Stesura del regolamento

Stesura del regolamento	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	.00

## Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
Spese previste	0,00

## Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	Giorgio Giantomassi	2.00%	.00%
APO:	TIBURTINI GIONNI	10.00%	.00%
Operatore:	FORLINI MASSIMO	10.00%	.00%
	SGARIGLIA SERENA	10.00%	.00%
	CAPANNELLI ALESSANDRO	10.00%	.00%
	FABIO MORGANTI	10.00%	.00%



Servizio Gestione documentale – URP – Comunicazione

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
6. individuazione a carico del Dirigente dell'Area degli archivi cartacei da digitalizzare	2024	Previsto													.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
7. individuazione dell'insieme dei metadati da usare per gli archivi da digitalizzare	2024	Previsto													.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
8. individuazione dell'hardware e software necessario, eventuale caricamento sull'eventuale nuovo software delle basi di dati già esistenti	2024	Previsto													.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
9. scannerizzazione degli archivi cartacei individuati e popolamento metadati	2024	Previsto													.00%

Target attesi

-

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

**Entrate previste**

**0,00**

**Spese previste**

**0,00**

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	5.00%	.00%
APO:	MOZZONI AMEDEO	1.00%	.00%
	MOZZONI FAUSTO	1.00%	.00%
	TIBURTINI GIONNI	1.00%	.00%
	Sergio Trevisani SERGIO	1.00%	.00%
	RINALDI ANNA MARIA	1.00%	.00%



<b>G_00</b>		(5071)
<b>G_00_24 AREA COMUNITA'</b>		
Tipo obiettivo:		
Descrizione obiettivo:	POLITICHE SOCIALI, WELFARE DEL CITTADINO E SVILUPPO STRATEGICO	
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024	

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
-----------------------	-------------

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	.00%	.00%



G\_01

(5234)

## G\_01 GESTIONE ORDINARIA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

75.24.02.00 - (Politiche giovanili e) Sistema Bibliotecario

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	Si mantiene e si consolida il ruolo della biblioteca comunale nella sua vocazione di spazio aperto all'attività di gruppi e associazioni e centro di riflessione e condivisione dei saperi. A garanzia di una corretta gestione dell'attività ordinaria, la sua azione si ispira ai seguenti principi: UGUAGLIANZA/INCLUSIVITA' (servizi per tutti, senza distinzione di età, sesso, razza...), ACCESSIBILITA' (orari estesi, adeguati alle esigenze degli utenti), IMPARZIALITA' (scelta dei documenti ed erogazione delle prestazioni non soggetti a censure ideologiche, politiche, morali o religiose, né a pressioni commerciali), CONTINUITA', PARTECIPAZIONE, COOPERAZIONE (la biblioteca aderisce al sistema BiblioMarcheSud e collabora anche con istituzioni culturali e scolastiche), TERRITORIALITA' (la biblioteca raccoglie, organizza e conserva la documentazione e l'informazione di provenienza locale o attinente al territorio e ne cura la valorizzazione nel tempo).
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.24.02.00 - (Politiche giovanili e) Sistema Bibliotecario
Centro di costo:	Sistema bibliotecario

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
informazione e reference (in presenza/via e-mail/su whatsapp): reperimento informazioni bibliografiche (da catalogo locale BiblioMarcheSud, nazionale Opac SBN e altre fonti sul web), illustrazione modalità di funzionamento prestito locale, intersistemico, interbibliotecario e del servizio di document delivery, raccolta e segnalazione dei "desiderata" degli utenti	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione anagrafica utenti e prestito locale: iscrizione nuovi utenti e revisione vecchie iscrizioni, gestione prestito locale (esterno e interno), rientro documenti, proroghe, gestione prestiti scaduti (controllo, segnalazioni, avviso formale, valutazione fornitura sostitutiva in caso di smarrimento, disabilitazione al prestito)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.00%
Target attesi	-														

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione anagrafica biblioteche partner e prestito intersistemico, interbibliotecario, documet delivery	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione spazio lettura ipovedenti	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione donazioni (controllo posseduto sull'Opac, selezione, acquisizione e trattamento catalografico); gestione documenti scartati (smistamento ad altri istituti, macero...)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
emeroteca: fornitura riviste, quotidiani e periodici, timbratura e schedatura, fascicolazione informatica, spoglio corrente periodici, creazione archivi temporanei, archiviazione pagine locali testate cittadine	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
individuazione del deteriorato fisico e del patrimonio da sdemanializzare, gestione procedure di scarto (con rapporti Soprintendenza archivistica) e invio al macero	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
visite guidate, destinate alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo e secondo grado: gestione richieste istituti scolastici, accoglienza, guida, bibliografie e letture	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.00%
Target attesi															

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
incremento patrimoniale, acquisto novità editoriali, libri per ragazzi, audiolibri, opere in continuazione e collane editoriali; attivazione finanziamenti ministeriali: richiesta, introito, spesa, acquisti e rendicontazione	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
catalogazione: trattamento volumi, periodici e altro materiale (fotografie/dvd/cd) da inserire in catalogo mediante gestionale, assegnazione numero di inventario, indicizzazione, classificazione e collocazione, scansione copertine non estrapolabili dalla banca dati del gestionale	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione collocazioni, sistemazione a scaffale dei documenti in base al codice Dewey, accorpamento degli stessi per autore ai fini di un più facile reperimento e consultazione da parte degli utenti per l'ottimizzazione degli spazi	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
rietchettatura di intere sezioni a scaffale aperto in base ai parametri di accorpamento dei documenti	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione mezzi di comunicazione della biblioteca: blog, pagina Facebook, account Instagram, portali BiblioMarcheSud e Biblioteche Aperte, mailing list.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
modulo Sebina You: gestione della promozione e dei contenuti	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione Shop MediaLibrary Online per tutto il sistema interprovinciale	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
personale: partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento, gestione turni, assegnazione compiti e mansioni	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
raccolta ed elaborazione dati statistici: per uso proprio, per l'Istat, per NpL e l'AIB Marche	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
rapporti con Siae e abbonamento annuale AIB	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione amministrativo-contabile: redazione atti e regolamenti, determine, buoni d'ordine, liquidazioni, acquisizione cig, verifica durc, relazioni...	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione sportello di facilitazione digitale e supporto ai corsi formativi regionali	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.00%
Target attesi															
-															

**Efficienza servizio di prestito: nr. nuovi iscritti****Efficienza servizio di prestito: nr. nuovi iscritti**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 150,00 a 500,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 149,00
Valore Peso:	.00

**Incremento patrimonio da acquisti, donazioni, allegati (nr. volumi acquisiti)**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 700,00 a 1.200,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 699,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Spese previste</b>	<b>28.000,00</b>
capitoli assegnati al servizio	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0502103.0502.13.100 INCREMENTO BIBLIOGRAFICO BIBLIOTECA COMUNALE	12.000,00
0502103.0502.13.111 ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE	16.000,00
0502103.0502.13.167 CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECHE, ARCHIVIO STORICO E POLITICHE GIOVANILI	1.000,00
0502103.0502.13.280 PRESTAZIONI FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE	2.500,00
0502103.0502.13.296 QUOTA SISTEMA BIBLIOMARCHE SUD	2.500,00
0602104.0602.14.312 Servizio civile nazionale	2.000,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	3.00%	.00%
APO:	SPINELLI ROBERTA	32.00%	.00%
-	BARBARA DOMINI	40.00%	.00%

MARCHEGIANI SIMONA	50.00%	.00%
CIPOLLA GUIDO	78.00%	.00%
TRAINI DANIELA	80.00%	.00%
GRICINELLA ALFREDO	100.00%	.00%
MICHELANGELI GIUSEPPE	100.00%	.00%
CAPRIOTTI ELIDE	100.00%	.00%
FARISCO CLAUDIA	100.00%	.00%

G\_02

(5233)

## G\_02 GESTIONE ORDINARIA DELL'ARCHIVIO STORICO

75.24.02.00 - (Politiche giovanili e) Sistema Bibliotecario

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	Il Comune individua nell'archivio (complesso di atti e documenti prodotti o acquisiti nel corso della propria attività) un servizio essenziale per garantire la salvaguardia della memoria storica e assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa e, a tale scopo, riconosce la necessità di un corretto funzionamento del servizio archivistico, sia nella sua fase corrente di protocollazione e classificazione delle carte, sia nella successiva fase di archiviazione, ordinamento, inventariazione e conservazione dei documenti, intesi come bene culturale di natura demaniale, secondo il dettato della legge archivistica nazionale. L'attività ordinaria dell'archivio storico è complessivamente funzionale a conservare correttamente i documenti e renderli accessibili e consultabili dall'utenza, interna ed esterna all'Ente.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.24.02.00 - (Politiche giovanili e) Sistema Bibliotecario
Centro di costo:	ARCHIVIO STORICO COMUNALE

## Peso dell'obiettivo rispetto a:

Centro di Costo:	50.00%
Centro di responsabilità:	15.00%

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione diretta e tenuta Archivio Storico	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione procedure di scarto di documenti nel rispetto della normativa vigente	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
fruibilità e consultazione del patrimonio (front-office settimanale)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
attività di custodia, conservazione e ordinamento dei documenti	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
visite guidate all'archivio storico e gestione rapporti con gli istituti scolastici	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
attività di assistenza tecnico-amministrativa e di partenariato nella realizzazione di progetti europei di valorizzazione turistica e culturale	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
collaborazione alla promozione e all'incentivazione della ricerca storica cooperando anche con altri istituti culturali e di ricerca, pubblici e privati, nazionali e regionali, e con le scuole e le Università, con organizzazione di iniziative e/o eventi, visite guidate e attività didattiche	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
promozione e valorizzazione del patrimonio documentario e incentivazione della sua fruibilità attraverso attività istituzionali e culturali	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
supporto e consulenza a studiosi (ricerche) a laureandi (tesi)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.00%
Target attesi															
-															



Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione dei rapporti con la Soprintendenza archivistica nelle operazioni di scarto e di restauro	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione di richieste di consultazione e di reperimento di documenti di supporto alle istanze interne dell'Ente e dei privati	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Proposte di salvaguardia e/o acquisizione di documenti, archivi, beni che risultino di interesse per la conoscenza e lo studio della storia locale	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Partecipazione a istituzioni, collegate con la Soprintendenza Archivistica per le Marche, con la Regione e l'Amministrazione provinciale, che favoriscano la crescita della cultura archivistica	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Consulenza alla struttura interna per le operazioni di scarto della documentazione d'archivio	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
organizzazione di mostre di materiali archivistici e conferenze o seminari in tema	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Collaborazione alle attività di valorizzazione del patrimonio storico locale svolte dal Servizio: ricerche che utilizzino fondi archivistici e approfondiscano aspetti della storia di San Benedetto del Tronto e del mare Adriatico in stretta collaborazione con la Biblioteca e i Musei	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Pubblicazioni in materia di storia locale, di archivistica e di documenti dei fondi archivistici posseduti	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
promozione e accessibilità dell'archivio e dei servizi erogati agli istituti scolastici di ogni ordine e grado	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.00%

Target attesi
-

**Attuazione delle attività programmate nei tempi previsti**

Attuazione delle attività programmate nei tempi previsti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 99,00
Valore Peso:	.00

nr. visite guidate	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 3,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 2,00
Valore Peso:	.00

rapporto tra nr richieste gestite (consultazioni, consulenze, ricerche) e nr istanze soddisfatte (in	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 60,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 59,00
Valore Peso:	.00

nr consultazioni e ricerche effettuate	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 15,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 14,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>1.300,00</b>
-----------------------	-----------------

capitolo 0502103.0502.13.116

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	3.00%	.00%
APO:	SPINELLI ROBERTA	4.00%	.00%
-	MERLINI GIUSEPPE	70.00%	.00%

G\_03

(5256)

## G\_03 VALUTAZIONE IMPATTO DELLA BIBLIOTECA CON LA CUSTOMER SATISFACTION

75.24.02.00 - (Politiche giovanili e) Sistema Bibliotecario

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	Dal 2022 la biblioteca ha avviato in modo sistematico la pratica delle indagini multicanale (questionari cartacei, interviste e sondaggi online) sulla percezione dei propri servizi in relazione alle varie tipologie di pubblico: la segmentazione dell'utenza viene impostata sul grado di istruzione, l'età, le motivazioni del contatto e le prestazioni di maggior interesse. La modalità prescelta è stata quella di questionari sintetici (max 5 domande), veloci da compilare e con un certo grado di attendibilità (la piattaforma impedisce che la compilazione sia ripetibile) e di privacy (anonimato).
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.24.02.00 - (Politiche giovanili e) Sistema Bibliotecario
Centro di costo:	Sistema bibliotecario

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PREPARAZIONE DELLA RILEVAZIONE - definizione dell'ambito e dell'obiettivo dell'indagine (ricerca da attuarsi con risorse interne) - svolgimento di una pre-indagine esplorativa per procurarsi dati eventualmente già disponibili (ISTAT, AIB) utili alla ricerca - valutazione della qualità dei dati esistenti: completezza, aggiornamento, grado di dettaglio, neutralità...	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									20.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
RACCOLTA DEI DATI - raccolta di informazioni (interviste, focus group) per definire i fattori di soddisfazione da esaminare nell'indagine e i bisogni/attese da verificare - progettazione degli strumenti di rilevazione - scelta delle modalità di somministrazione - scelta dell'ampiezza del campione - somministrazione degli strumenti elaborati (intervista personale, intervista telefonica, questionari da compilare a cura dell'utente su carta o online) con modalità che favoriscano sia la partecipazione del cittadino, sia la comprensione delle domande e l'obiettività dell'inchiesta	0	Previsto					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				55.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ELABORAZIONE E INTERPRETAZIONE DEI DATI - valutazione della soddisfazione dei cittadini - segmentazione dell'utenza tra i diversi livelli di soddisfazione - graduazione per importanza dei bisogni rilevati - individuazione delle soglie minime e massime di attesa per la soddisfazione di ciascuna esigenza - individuazione dei motividi eventuali aree di insoddisfazione - individuazione dei motividi eventuali aree di gradimento - focalizzazione sui punti di forza del servizio e le aree di debolezza - scelta degliinterventi correttivi	0	Previsto													20.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PRESENTAZIONE E UTILIZZO DEI RISULTATI - presentazione dei risultati all'interno e all'esterno dell'amministrazione in funzione del loro utilizzo - definizione di piani di miglioramento operativi - attuazione di misure correttive e preventive - pianificazione della riorganizzazione del servizio "customer oriented", puntando soprattutto ad anticipare le aspettative dei destinatari	0	Previsto													5.00%

Target attesi
-

**Rilevazione quantitativa:**

Rilevazione quantitativa: rapporto tra nr utenti attivi e nr di questionari/sondaggi ricevuti (in percentuale)	
Monitoraggio:	Dal 01/10/2024 al 30/11/2024
Valore Ottimale:	Da 350,00 a 650,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 349,00
Valore Peso:	.00

Rilevazione quantitativa: rapporto tra questionari somministrati e schede restituite (in percentuale)	
Monitoraggio:	Dal 01/10/2024 al 30/11/2024
Valore Ottimale:	Da 70,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 69,00

Valore Peso:	.00
--------------	-----

Rilevazione qualitativa: rapporto tra nr di risposte e nr di valutazioni favorevoli	
Monitoraggio:	Dal 01/12/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 51,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 50,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
----------------	------

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	3.00%	.00%
-	SPINELLI ROBERTA	8.00%	.00%
-	BARBARA DOMINI	5.00%	.00%

G\_04

(5238)

## G\_04 BIBLIOTECA, INDICIZZAZIONE PERIODICI LOCALI

75.24.02.00 - (Politiche giovanili e) Sistema Bibliotecario

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	Descrizione: CONTESTO. Il ricco patrimonio della biblioteca (90 mila volumi) conta anche raccolte di varie annate di quotidiani con inserti di notizie cittadine che trattano argomenti potenzialmente ricchi di interesse ai fini della ricerca sulla storia e il costume locali. La ricerca, attualmente affidata al singolo utente con consultazione manuale, sarà facilitata con l'indicizzazione delle annate, l'identificazione delle notizie principali con parole-chiave e la digitalizzazione del contenuto. L'operazione riguarderà le seguenti testate: Corriere Adriatico, Il Resto del Carlino, Il Messaggero, L'Espresso rosso-blu, Mariner-espresso rosso-blu e il Fondo Traini che, seppure lacunoso, raccoglie le cronache locali de Il Messaggero dal '45 agli anni '60. DESTINATARI: studenti, ricercatori, docenti, professionisti.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.24.02.00 - (Politiche giovanili e) Sistema Bibliotecario
Centro di costo:	Sistema bibliotecario

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
selezione periodici da indicizzare	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
inserimento in catalogo del titolo, della consistenza, dei fascicoli e/o volumi ed eventuale spoglio delle notizie più importanti	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	70.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
digitalizzazione parziale degli articoli più significativi	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.00%
Target attesi	-														

## Indicatori fascicoli indicizzati

Numero di fascicoli indicizzati

Monitoraggio:	Dal 01/04/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 200,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 99,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
non sono previste entrate	

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
non sono previste spese	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	1.00%	.00%
APO:	SPINELLI ROBERTA	1.00%	.00%
-	BARBARA DOMINI	18.00%	.00%
	CIPOLLA GUIDO	11.00%	.00%



G\_05

(5255)

## G\_05 ARCHIVIO STORICO: IL PATRIMONIO IMMATERIALE

75.24.02.00 - (Politiche giovanili e) Sistema Bibliotecario

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	L'Archivio come luogo di conservazione del patrimonio documentale intende offrirsi a un sempre più vasto pubblico, puntando a superare il suo target di nicchia, attraverso iniziative e proposte collaterali, per arricchire i numerosi interventi di salvaguardia e valorizzazione che per sua natura persegue. Le principali iniziative dell'annualità sono la digitalizzazione del materiale audiovisivo finanziata dalla Regione e il partenariato con la Soprintendenza Archivistica per la summer school di alta formazione.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.24.02.00 - (Politiche giovanili e) Sistema Bibliotecario
Centro di costo:	Politiche giovanili e Sistema bibliotecario

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
adempimenti amministrativo-contabili: delibere, determine, impegni di spesa, cig, buoni d'ordine, liquidazioni, verifica durc, rendiconti...	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione rapporti con associazioni ed enti	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione rapporti con soprintendenza archivistica	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione rapporti con archivio di stato di Perugia	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione rapporti con altri servizi dell'ente: musei, manutenzioni, ced	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione rapporti con scuole e università	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
attività di promozione: redazione comunicati stampa da sottoporre all'URP, predisposizione bozze locandine e inviti, rapporti con tipografie, aggiornamento pagine social	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
partenariato con Archivistica e UniMC per corso di alta formazione archivistica	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
coordinamento, supervisione e rendicontazione progetto di digitalizzazione materiale audiovisivo	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.00%
Target attesi															
-															

**Attuazione delle attività programmate nei tempi previsti**

Attuazione delle attività programmate nei tempi previsti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 99,00
Valore Peso:	.00

nr utenti/visitatori complessivi annui archivio storico	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 150,00 a 300,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 149,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Spese previste	22.500,00
servizi ausiliari archivio storico	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0502103.0502.13.233 SERVIZI AUSILIARI - ARCHIVIO STORICO	22.500,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	3.00%	.00%
-	SPINELLI ROBERTA	5.00%	.00%
	MERLINI GIUSEPPE	30.00%	.00%

G\_06

(5324)

## G\_06 GESTIONE ORDINARIA DELL'AMBITO

75.24.04.00 - ATS 21

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità : **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Gestione ordinaria dell'Ambito Territoriale Sociale n. 21
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.24.04.00 - ATS 21
Centro di costo:	ATTIVITA' SOCIALI

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
GESTIONE INFORMAZIONI- RILEVAZIONE DATI SOCIALI: predisposizione schede di rilevazione; comunicazioni e richieste ai soggetti detentori delle informazioni, raccolta, elaborazione e diffusione dati, verifica adempimenti regionali dei comuni (sistar)	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
GESTIONE INFORMAZIONI: Gestione delle informazioni anche su supporti informatici relative a indirizzari di: Comuni, terzo settore (Cooperative, Associazioni, Sindacati, Patronati, ecc.), scuole, ASUR Area Vasta n. 5, tavoli di concertazione, strutture socio-assistenziali	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
GESTIONE INFORMAZIONI: Cura e implementazione del database regionale integrato Servizi, Enti, strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale di cui alla L.r. 20/2002 e servizi per l'infanzia e l'adolescenza di cui alla L.r. 9/2003, predisposto dall'Osservatorio Regionale Politiche Sociali della Regione Marche - ORPS - attraverso l'utilizzo del programma regionale predisposto	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%
Target attesi															

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PIANIFICAZIONE DI AMBITO - PIANI ANNUALI E PLURIENNALI DI AMBITO: raccolta dati sociali e socio-sanitari, analisi dei dati e loro elaborazione, stesura del profilo di comunità, predisposizione del piano attuativo annuale di ambito comprensivo di sezione economica	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PIANIFICAZIONE DI AMBITO-PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO PLURIENNALE-PEF: programmazione economico-finanziaria dell'Ambito, raccolta dati su risorse e spese dei servizi sociali dei 12 comuni dell'ATS, analisi ed elaborazione dati, elaborazione del PEF, determinazione e verifica quote di compartecipazione dei comuni	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PIANI TERRITORIALI - PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INTERVENTI A FAVORE DEGLI IMMIGRATI (L.r. 13/09): raccolta dati sulle singole programmazioni di servizi e progetti dei singoli comuni, concertazione con le Associazioni di immigrati del territorio, consulenza ai comuni e alle Associazioni di immigrati, predisposizione del Programma sulla base delle indicazioni regionali, relazione e rendicontazione finale degli interventi alla Reg Marche, liquidazione del contributo reg.le concesso a favore dei comuni e delle Associazioni di immigrati con predisposizione di atti di impegno e liquidazione	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PIANI TERRITORIALI - PROGRAMMA ANNUALE DEI SERVIZI INFANZIA, ADOLESCENZA E SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA (L.r. 9/03): raccolta dati sulle singole programmazioni relative a servizi e progetti dei singoli comuni,	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.50%



INTERVENTI MIRATI AL CONTRASTO DELL'ESCLUSIONE SOCIALE E DELLA POVERTA' ESTREMA: partecipazione alla concertazione e realizzazione dei progetti interambito "Povertà nella rete" e "Povertà oltre la rete", partecipazione Commissione tecnica di valutazione dei casi da finanziare, raccolta proposte di casi territoriali, consulenza e supporto alle organizzazioni di volontariato coinvolte per il potenziamento delle proprie attività, verifica progetti, atti di impegno e liquidazione delle quote spettanti alle ass.ni

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - SERVIZIO TERRITORIALE MINORI: Indagini sociali su minori richieste dall'autorità giudiziaria (Tribunale civile e penale, Tribunale per i Minorenni delle Marche, Procura della Repubblica) progetti educativi conseguenti alle indagini sociali e relativi casi seguiti, presa in carico dei minori del territorio segnalati dai 12 servizi sociali comunali, allontanamento di minori in caso di particolari necessità, verifica trimestrale dei Piani di accoglienza delle ospiti delle strutture di accoglienza di Ripatransone, liquidazione compenso alla coordinatrice del servizio	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO- PUNTO UNICO D'ACCESSO-PUA: visite domiciliari agli anziani non autosufficienti, stesura del PAI e del Patto di assistenza domiciliare e presa in carico, segnalazione ai servizi territoriali in caso di forte disagio sociale e sanitario o abbandono dell'anziano, informazioni sull'accesso alla rete dei servizi socio-sanitari del territorio e prestazioni, predisposizione atti di impegno e liquidazione e di gestione incarichi professionali, espletamento gara di appalto per l'affidamento del servizio	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - ASSEGNO DI CURA PER ANZIANI E RELIGIOSI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI: pubblicazione bando e diffusione informazioni, raccolta domande e istruttoria, richiesta integrazioni alla documentazione allegata alla domanda, redazione della graduatoria di Ambito, raccordo con la Regione, atti di impegno e liquidazione dei contributi ai beneficiari	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.50%
	Target attesi																
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - UNITA' DI STRADA: InfoPoint presente nei locali e in manifestazioni rivolte ai giovani con materiale informativo, gadgets, alcoltest, ecc., psicologo online - servizio anonimo e gratuito di consulenza psicologica on-line, progetti rivolti a scuole e centri di aggregazione, campagne rivolte ad informare i giovani del territorio su temi specifici, elaborazione della progettualità annuale e report consuntivi e rendicontazione, gestione piano economico, predisposizione atti di impegno e liquidazione e di gestione incarichi professionali	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.50%	
	Target attesi															
-																

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - SERVIZIO AFFIDO FAMILIARE: formazione-accompagnamento famiglie idonee ad affidamento e adozione, valutazione accompagnamento e sostegno soggetti affidatari, famiglie d'origine e minori, collaborazione alla raccolta dati con i Servizi Regionali preposti, azioni di sensibilizzazione dell'affido e dell'adozione, coinvolgimento delle associazioni del territorio per la realizzazione di progetti su affido e adozione, predisposizione atti di impegno e liquidazione e di gestione incarichi professionali	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%	
	Target attesi															
-																

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - SERVIZI DI SOLLIEVO PER PERSONE	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.50%	
	Target attesi															
-																





materia di prevenzione dal disagio preadolescenziale e adolescenziale, offrendo supporto ed assistenza al personale scolastico; aumentare le competenze e le informazioni dei genitori attraverso uno spazio di consulenza; promuovere abilità prosociali e prevenire fenomeni di disagio; aumentare la consapevolezza dei rischi legati all'uso di sostanze; promuovere la consapevolezza degli stili di vita salutari tra giovani adolescenti

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
INTERVENTI DI PREVENZIONE DEL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO (GAP): favorire una forma di promozione alla salute e di prevenzione all'uso patologico del gioco	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.50%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO (ex L.r. 48/95): concertazione degli interventi con le Associazioni di volontariato del territorio, supporto nella predisposizione e raccordo tra le Associazioni proponenti, verifica dello stato di realizzazione dei progetti, predisposizione atti di impegno, ripartizione e liquidazione del contributo concesso a favore delle associazioni	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.50%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - INTERVENTI STRAORDINARI SU SPECIFICHE RICHIESTE DEI 12 COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 21: esame ed eventuale approvazione delle richieste da parte del Comitato dei Sindaci, eventuali atti di impegno e liquidazione	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.50%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO: Progettazione e/o adesione a progetti nazionali/regionali/provinciali, gestione e relativa attività amministrativa connessa (lettere di adesione, proposta al Comitato dei Sindaci, impegno somme e liquidazione di eventuali contributi) ove richiesto informazione, promozione e sensibilizzazione sul territorio, eventuale gestione progettuale anche per la parte economico-finanziaria	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - CONVENZIONI, REGOLAMENTI, PROTOCOLLI D'INTESA: Esame, eventuale predisposizione e/o adesione a convenzioni, regolamenti, protocolli d'intesa e relativi atti	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.50%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ACCREDITAMENTI E AUTORIZZAZIONI- STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI LR 20/02 E SERVIZI INFANZIA E ADOLESCENZA LR 9/03: gestione ed esame preliminare istanze di autorizzazione/accreditamento inoltrate dai comuni, consulenza ai titolari delle strutture/servizi anche con sopralluoghi in loco, convocazione riunioni Commissione tecnica per il rilascio del parere, redazione verbali, sopralluoghi ispettivi anche con i NAS, comunicazione parere favorevole/contrario ai comuni, richieste di integrazione della documentazione, aggiornamento registro reg.le autorizzazione/accreditamento e pubblicazione sul sito	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
aggiornamento sito web ats 21	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

INTERVENTI PER INCENTIVARE GLI INVESTIMENTI IN STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI - BANDI PAR FAS	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%
Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO - COMMISSIONE ERP EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA: attivazione Commissione di ambito per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica: richiesta nominativi all'ERAP, alle organizzazioni sindacali degli inquilini e ai comuni, approvazione della Commissione da parte del Comitato dei Sindaci ed individuazione del Presidente, atto di costituzione della Commissione e successivo atto di aggiornamento con relativo impegno delle somme previste per il rimborso spese di viaggio per i componenti da liquidare a rendicontazione	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%
Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
FUNZIONAMENTO COMITATO DEI SINDACI: Convocazione delle riunioni, predisposizione materiale utile all'esame da parte del Comitato dei Sindaci durante le riunioni, redazione dei verbali, pubblicazione dei verbali approvati all'Albo Pretorio del comune capofila e nel sito dell'ATS 21	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%
Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI COORDINAMENTO: organizzazione e convocazione delle riunioni di concertazione e co-progettazione, ufficio di piano, raccordo, supporto e diffusione delle informazioni ai responsabili dei servizi sociali dei 12 comuni dell'ATS 21	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%
Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività		
modulistica online ats 21	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%
Target attesi																	



Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PROGETTO HOME CARE PREMIUM: Gestione "Sportello sociale di informazione e consulenza familiare"; attività di promozione; affidamento incarichi esterni; presa in carico utenti e monitoraggio progetti socio-assistenziali; gestione e tenuta elenchi assistenti familiari e registro del volontariato; attività di formazione; procedure di liquidazione	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA: Referente territoriale del servizio di diagnosi e cura delle persone autistiche dell'Azienda Ospedaliera di Fano; commissioni di esame per il conseguimento della qualifica di operatore socio-sanitario-OSS	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA: Facilitazione dei processi di integrazione socio-sanitaria, definizione delle modalità di collaborazione; Progettazione congiunta con il Dipartimento di Prevenzione di Ascoli Piceno dell'Area Vasta n.5 in merito alle attività di prevenzione del disagio e promozione della salute; Partecipazione ai lavori dell'Ufficio delle attività distrettuali-UCAD- dell'Area Vasta n.5 San Benedetto del Tronto; Partecipazione all'UVD Disabili in caso di situazioni complesse; Componente e responsabile Unità Valutativa distrettuale per Comunità Alloggio per salute mentale	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.50%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA: Responsabile Servizio Risposte Alcolologiche, del Servizio Unità di Strada-Prevenzione Dipendenze; Responsabile Punto Unico di	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.50%



di Ambito e piani di settore di cui alle DGR regionali; coordinamento Ufficio di Piano; Presidenza commissione tecnica LR20/02; componente commissione gare d'appalto dei Comuni ATS e fuori ambito, presidenza commissione di concorso

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
COORDINAMENTO: attuazione indirizzi regionali e del Comitato dei Sindaci dell'ATS21;	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
obblighi di pubblicazione	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
CONSULENZA: ispezioni annuali, presso strutture socio sanitarie di cui alla LR20/02, su richiesta dell'Autorità Giudiziaria, Carabinieri e NAS di Ancona; Sopralluoghi preventivi e ispettivi presso strutture socio-sanitarie autorizzate o richiedenti autorizzazione ai sensi della LR20/02; Sopralluoghi preventivi e ispettivi presso strutture sociali per minori autorizzate o richiedenti autorizzazione ai sensi della LR9/03; Consulenza agli istituti scolastici in caso di situazioni problematiche di alunni minori e disabili; Consulenza ai singoli Comuni; Colloqui e orientamento di cittadini	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
COORDINAMENTO COMITATO DEI SINDACI E RAPPORTI CON COMUNI: Supporto al funzionamento del Comitato dei Sindaci dell'ATS 21 e predisposizione dei punti all'odg; Riunioni con i singoli amministratori e responsabili dei servizi sociali dei comuni dell'ATS 21	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%

Target attesi



-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
RETE TERRITORIALE: Riunioni con OO.SS e patronati su tematiche specifiche; Riunioni con istituti scolastici sui temi della prevenzione e dell'integrazione interculturale nonché su problematiche specifiche; Predisposizione e sottoscrizione protocolli di intesa, convenzioni e accordi di programma con soggetti pubblici e privati;	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%

Target attesi  
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
COORDINAMENTO REPORT, ATTIVITA' E PROGETTAZIONE: report per la Regione Marche inerenti l'attuazione dei Piani di Ambito; Predisposizione progetti per revisione di servizi esistenti o istituzione di nuovi;	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%

Target attesi  
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
FORMAZIONE E PROMOZIONE: Docenze corsi di formazione organizzati dai Comuni; partecipazione a convegni e corsi di formazione; Organizzazione con l'ausilio dell'URP del Comune di San Benedetto del Tronto di conferenze stampa; Stipula convenzioni con enti pubblici e privati per realizzazione corsi per operatori socio sanitari OSS	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%

Target attesi  
-

**Partecipazione alle attività regionali (coordinamento, riunioni tematiche, progetti specifici, convegni)**

Partecipazione alle attività regionali (coordinamento, riunioni tematiche, progetti specifici, convegni)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 20,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 9,00 a 1,00
Valore Peso:	.00

N. progetti redatti e gestiti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 2,00

Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>3.911.555,00</b>
Risorsa 2101.02.097 (da Regione Marche) Risorsa 2101.02.170 (dai Comuni dell'ATS) Risorsa 2101.02.180 (da Asur) Risorsa 2101.03.200 (HCP) Risorsa 3102.01.401 (utenza)	

<b>Spese previste</b>	<b>4.107.486,04</b>
Interventi 1207.11.002 - 1207.11.032 - 1207.11.056 - 1207.12.077 - 1207.12.097 - 1207.13.100 - 1207.13.111 - 1207.13.150 - 1207.13.166 - 1207.13.201 - 1207.13.220 - 1207.13.243 - 1207.13.255 - 1207.14.310 - 1207.14.320 - 1207.14.337	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	15.00%	.00%
APO:	MARCONI MARIA SIMON	20.00%	.00%
-	ROBERTA DI BONAVENTURA	95.00%	.00%
	TALAMONTI FABRIZIA	80.00%	.00%
	NATALINI ARIANNA	80.00%	.00%
	ROBERTA DI NICOLÒ	50.00%	.00%
	SGRILLI MERI	100.00%	.00%

G\_07

(5329)

## G\_07 LA CULTURA : I LUOGHI GLI SPAZI E LE ATTIVITA'

75.24.01.00 - Cultura e Pubblica istruzione

Tipo obiettivo: **Mantenimento - Grado di strategicità : Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Il servizio gestisce la programmazione e le azioni connesse alla promozione culturale cittadina. L'attività culturale si esplica in spazi, Teatro Concordia, Auditorium "G. Tebaldini" , Palazzina Azzurra che il servizio gestisce direttamente e al Museo del mare la cui attività di valorizzazione è affidata a terzi. Tra gli istituti culturali con cui il Comune intrattiene rapporti amministrativi ci sono anche le università che hanno sede in città, l'UNICAM e la Politecnica delle Marche. Vengono gestiti i rapporti con le Associazioni che promuovono le attività culturali e che il Comune, collaborandovi, sostiene anche economicamente. Vengono quindi approntati tutti gli atti amministrativi ( delibere, determine, attestati di liquidazione) e le connesse attività propedeutiche e necessarie. Nel 2024 si attiveranno tutte le azioni previste nel bando "Piano nazionale aree degradate" per la parte socio-culturale, con tutti gli atti amministrativi necessari e conseguenti.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.24.01.00 - Cultura e Pubblica istruzione
Centro di costo:	AREA COMUNITA'

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione Auditorium Comunale "G. Tebaldini": tenuta calendario prenotazioni e connessi adempimenti amministrativi (acquisizione istanze e istruttoria, gestione entrate). Servizio di apertura e chiusura e assistenza agli eventi. Rapporti con i servizi comunali competenti per la manutenzione, ecc.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione Teatro comunale Concordia: tenuta calendario prenotazioni e connessi adempimenti amministrativi (acquisizione istanze e istruttoria, gestione entrate). Coordinamento e controllo delle ditte incaricate del servizio di pulizia e di apertura/chiusura ( conseguente gestione spese) e rapporti con il servizio Manutenzione per riscaldamento ed eventuali interventi di riparazione.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi	-														

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Rapporti convenzionali con istituzioni culturali: Fondazione Libero Bizzarri, Corpo Bandistico Città di San benedetto del Tronto, Museo Diocesano	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Organizzazione e coordinamento stagione teatrale inclusa quella per ragazzi: rapporti con soggetti promotori, controllo realizzazione progetti, tenuta rapporti economici	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione amministrativa richieste patrocinio e/o contributi	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Corsi di Orientamento Musicale: rapporti con le corali, atti amministrativi connessi, rapporti con la Regione	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Rapporti con altri Settori/uffici comunali: Ufficio stampa e aggiornamento sito calendario eventi, Segreteria del Sindaco, Manutenzione e Polizia Municipale	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Tenuta e aggiornamento dell'Albo dei Volontari Civici e connessa attività amministrativa	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%
Target attesi															
-															



connesse all'affidamento al coordinamento e alla realizzazione degli eventi di valorizzazione socio culturale

Target attesi

-

#### Indicatore Utilizzo Auditorium

#### giorni di utilizzo Auditorium

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 150,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 99,00
Valore Peso:	.00

#### giorni di utilizzo Teatro Cocnordia

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 150,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 99,00
Valore Peso:	.00

#### n. iniziative sostenute

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 11,00 a 40,00
Valore Critico:	Da 10,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

#### Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

**Entrate previste** 34.000,00

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)

**Spese previste** 410.796,00

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)

#### Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	5.00%	.00%
APO:	MARINANGELI ANNA	30.00%	10.00%

Operatore:	LAZZARI MEDORO	50.00%	80.00%
	CICMANCOVA IVETA	70.00%	.00%
	NICOLELLA ANTONIO	10.00%	.00%
	PAPALINO MADDALENA	100.00%	.00%
	PINTACUDA VINCENZO	100.00%	.00%
	MURANI PIO	100.00%	.00%





Comuni attraverso l'applicativo delle cedole on line. Gestione rapporti: con le scuole per gli elenchi degli iscritti, con l'ufficio anagrafe per i bambini residenti, con le cartolerie per tutte le procedure per la liquidazione delle fatture ( determina impegno, buoni d'ordine, attestati di liquidazione)

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
predisposizione bando per l'erogazione delle borse di studio a studenti meno abbienti delle scuole secondarie di secondo grado previste dal MIUR, sulla base delle indicazioni della Regione Marche. Ricevimento e istruttoria delle istanze e inserimento sul gestionale regionale degli elenchi	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.00%

Target attesi

-

#### **Numero istruttorie ,di provvedimenti di impegno e liquidazioni dei contributi agli istituti scolastici**

#### **Numero istruttorie ,di provvedimenti di impegno e liquidazioni dei contributi agli istituti scolastici**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 4,00
Valore Peso:	.00

#### **Numero di domande presentate, istruite e conseguenti atti di liquidazione dei contributi regionali relativi**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 200,00 a 300,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 199,00
Valore Peso:	.00

#### **Numero di domande presentate, istruite e inserite nell'elenco da inviare alla Regione Marche per le borse**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 250,00
Valore Critico:	Da 70,00 a 99,00
Valore Peso:	.00

numero operazioni per il rimborso delle cedole librarie	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 31,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 15,00 a 30,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>60.000,00</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

<b>Spese previste</b>	<b>192.698,30</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	5.00%	.00%
APO:	MARINANGELI ANNA	15.00%	10.00%
Operatore:	NICOLELLA ANTONIO	40.00%	.00%
	LAZZARI MEDORO	50.00%	10.00%
	CICMANCOVA IVETA	15.00%	10.00%





del personale a tempo determinato da impiegare nelle cucine e quotidiana gestione delle assegnazioni

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Comunicazione delle attività svolte dal Servizio con note per il B.U.M., aggiornamento pagine del sito web, note informative varie per l'utenza anche mediante l'utilizzo di e-mail o s.m.s.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Efficientamento del servizio mensa: attivazione di un percorso di analisi e valutazione dei dati ( economici, n. dei pasti, personale impiegato, servizio prestato, ecc) che consenta la presentazione di una proposta di gestione funzionale ed efficace	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Sommistrazione questionari di gradimento del servizio ed elaborazione dati	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.00%

Target attesi
-

**Indicatore: Incontri con i dirigenti scolastici e comunicazioni inerenti il servizio; numero di commissioni mense;**

Incontri con i dirigenti scolastici e comunicazioni inerenti il servizio; numero di commissioni mense;	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 10,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 9,00
Valore Peso:	.00

**Numero nuove istanze di iscrizione al servizio di refezione scolastica inserite nel programma "Planet"**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 101,00 a 350,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 100,00

Valore Peso:	.00
--------------	-----

numero pasti preparati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 200.000,00 a 250.000,00
Valore Critico:	Da 170.000,00 a 199.000,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>732.225,00</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

<b>Spese previste</b>	<b>4.100,00</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	2.00%	.00%
APO:	PENNACINO LOREDANA	4.00%	.00%
		10.00%	.00%
Operatore:	NICOLELLA ANTONIO	10.00%	.00%
	MALIZIA DOMENICO	80.00%	.00%
	STEFANIA DE MARCO	40.00%	.00%
	PENNACINO LOREDANA	4.00%	.00%
	ANDRENACCI TONINO	5.00%	.00%
	POLIANDRI ERIO	3.00%	.00%
	CICCONI NEDO	2.00%	.00%
	MARONI PIETRINA	100.00%	.00%
	MARINI GIUSEPPINA	100.00%	.00%
	FULGENZI NATALINA	100.00%	.00%
	AMICI ALESSIO	100.00%	.00%
	ROCCI SIMONETTA	100.00%	.00%
	ROSETTI LUCIA	100.00%	.00%
	VETTA ELIA	100.00%	.00%
	Anteneh Santori	100.00%	.00%

G\_10

(5240)

## G\_10 TRASPORTO SCOLASTICO

75.24.03.00 - Politiche sociali (e Immigrazione )

Tipo obiettivo: Mantenimento - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	IL servizio gestisce tutte le attività connesse al servizio di trasporto scolastico, riservato agli alunni delle scuole cittadine dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado, curando, in particolar modo, i rapporti con la ditta appaltatrice del servizio. Predispone la modulistica per le iscrizioni al servizio, l'avviso pubblico con le indicazioni delle modalità, dei termini e dei requisiti per l'esenzione o riduzione della quota di contributo, ed effettua il controllo delle istanze.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.24.03.00 - Politiche sociali (e Immigrazione )

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1) predisposizione avviso pubblico, stampa e consegna agli interessati della modulistica necessaria per l'iscrizione al servizio, verifica degli iscritti, delle richieste di esenzioni e riduzioni delle quote di contribuzione previste per il servizio; Rapporti con gli utenti e con altri uffici comunali per la risoluzione delle varie problematiche inerenti il servizio stesso	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
2) gestione rapporti con la ditta appaltatrice del servizio fino al 30 giugno. Stipula nuovo contratto per la gestione del servizio dall' a.s. 2023/2024	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
3) controllo e predisposizione di atti di liquidazione delle fatture emesse da parte della ditta che gestisce il servizio	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

4) gestione e controllo dei servizi annuali di trasporto gratuito previsti dal contratto di servizio per iniziative organizzate dall'Amministrazione Comunale a vantaggio degli studenti delle scuole dell'obbligo.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%

Target attesi

-

**Indicatore studenti che utilizzano il servizio di trasporto scolastico**

**Numero studenti che utilizzano il servizio di trasporto scolastico**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 301,00 a 800,00
Valore Critico:	Da 100,00 a 300,00
Valore Peso:	.00

**controllo delle istanze, verifica dei requisiti riguardanti le richieste di riduzioni e/o esenzioni delle quote**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 200,00
Valore Critico:	Da 50,00 a 99,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>65.500,00</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

<b>Spese previste</b>	<b>421.000,00</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	2.00%	.00%
Operatore:	MALIZIA DOMENICO	10.00%	.00%
	STEFANIA DE MARCO	30.00%	.00%
	NICOLELLA ANTONIO	20.00%	.00%



G\_11

(5245)

**G\_11 GESTIONE ORDINARIA POLITICHE ABITATIVE, MARGINALITA' ED INDIGENZA**

75.24.03.00 - Politiche sociali (e Immigrazione )

Tipo obiettivo: **Mantenimento - Grado di strategicità : Non strategico**

Descrizione obiettivo:	L'U.O. ha come obiettivo la gestione degli alloggi di edilizia popolare, la concessione di contributi a supporto delle locazioni, la gestione del fondo morosità incolpevole, e ogni altro adempimento connesso alle attività delle politiche abitative ed edilizia residenziale pubblica sovvenzionata. Svolge inoltre attività legate alla marginalità ed indigenza.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.24.03.00 - Politiche sociali (e Immigrazione )
Centro di costo:	Politiche sociali e Immigrazioni

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività connesse agli interventi socio-assistenziali di natura economica per situazioni di disagio: contributi per persone in difficoltà socio-economica, esoneri ed integrazioni rette per utenti diversi da quelli già in carico al servizio sociale professionale di altra area (anziani, disabili), interventi di contrasto alle varie forme di povertà	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione commissione e graduatoria alloggi popolari e relativi adempimenti	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione contributo affitto graduatoria e relativi atti (ove finanziato). Revisione importo stanziato dalle regioni	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione morosità incolpevole	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
alloggi parcheggio: verifica del permanere delle condizioni in capo agli assegnatari attualmente occupanti tramite apposita relazione da parte degli assistenti sociali	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione sfratti in rapporto con UNEP, atti di precetto e preavviso di sfratto	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%

Target attesi

-

**Indicatore: interventi socio assistenziali / contributi economici elargiti nell'ambito delle politiche abitative**

**Numero interventi socio assistenziali / contributi economici elargiti nell'ambito delle politiche abitative**

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale: Da 10,00 a 200,00

Valore Critico: Da 0,00 a 9,00

Valore Peso: .00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

**Entrate previste** **84.847,06**

cap. 2101.02.108; cap 2101.02.143; cap 2101.02.155

**Spese previste** **84.847,06**

cap 1206.14.318; cap 1206.14.319; cap 1206.14.320; cap 1206.14.321, cap 1206.14.325; cap 1206.14.326, cap. 1204.14.318

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	3.00%	.00%
APO:	DI BATTISTA ANTONIO	10.00%	.00%
-	SORAGNESE MICHELA	70.00%	.00%
	CINI DONATELLA	70.00%	.00%

G\_12

(5325)

**G\_12 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO DISABILITA' E DISAGIO MENTALE**

75.24.03.00 - Politiche sociali (e Immigrazione )

Tipo obiettivo: **Mantenimento - Grado di strategicità : Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Il Servizio ha la responsabilità della gestione dei servizi dell'area di intervento delle disabilità e dell'area di intervento del disagio mentale suddivisi in diverse tipologie di organizzazione: servizi di integrazione sociale ( interpretariato non udenti, attività natatoria disabili, contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche, assistenza all'autonomia scolastica, borse lavoro socio-assistenziali e di inserimento lavorativo, servizio trasporto disabili, accompagnamento non vedenti, integrazione rette in istituto), servizi domiciliari (assistenza domiciliare domestica, assistenza domiciliare educativa, assistenza domiciliare per il disagio mentale, assistenza domiciliare per il servizio di sollievo), servizi semi-residenziali (n. 3 centri diurni socio-educativi-riabilitativi per disabili, Arcobaleno 1, Arcobaleno 2 e Biancazzurro) e servizi residenziali (n. 1 comunità socio-educativa-riabilitativa per disabili Casa Famiglia Biancazzurro).
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.24.03.00 - Politiche sociali (e Immigrazione )
Centro di costo:	Politiche sociali e Immigrazioni

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Autorizzazione alla realizzazione ed al funzionamento delle strutture residenziali e semiresidenziali ai sensi della DGR 937 e 938 del 2020	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ASSISTENZA EDUCATIVA AI DISABILI (ricezione domande, valutazione e presa in carico utenti con colloqui e visite domiciliari, gestione rapporti con servizi sanitari per la predisposizione dei progetti educativi, verifica fattibilità, percorsi e orari per trasporto piccoli gruppi, richiesta interventi al gestore del servizio, verifica qualità e quantità dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali del gestore, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, rendicontazione interventi Ir18/96)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%
Target attesi	-														

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ASSISTENZA DOMESTICA AI DISABILI (ricezione domande, valutazione e presa in carico utenti con colloqui e visite domiciliari, gestione rapporti con servizi sanitari per la predisposizione dei progetti di intervento, richiesta interventi al gestore del servizio, verifica qualità e quantità dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali del gestore, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, rendicontazione con interventi lr18/96)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ASSISTENZA EDUCATIVA PER SOGGETTI CON DISAGIO MENTALE (ricezione domande, valutazione e presa in carico utenti con colloqui e visite domiciliari, gestione rapporti con servizi sanitari per la predisposizione dei progetti educativi, richiesta interventi al gestore del servizio, verifica qualità e quantità dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali del gestore, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ASSISTENZA SCOLASTICA AI DISABILI (ricezione richieste dalle scuole, coordinamento con i servizi sanitari e le istituzioni scolastiche per la definizione degli interventi, richiesta interventi al gestore del servizio, verifica qualità e quantità dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali del gestore, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, rendicontazione con interventi lr18/96)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11.00%
Target attesi															
-															



rendicontazione con interventi lr18/96)															
Target attesi															
-															
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
TRASPORTO MENSA SCOLATICA (trasporto giornaliero dei pasti di una mensa scolastica)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%
Target attesi															
-															
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
AUTISTI A DISPOSIZIONE SEGRETERIA DEL SINDACO (accompagnamento per attività istituzionali di Sindaco, Assessori, Consiglieri, Dirigenti, delegazioni di gemellaggi e altri ospiti dell'Amministrazione, a disposizione per altre necessità generali)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%
Target attesi															
-															
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ATTIVITA' NATATORIA DISABILI (ricezione domande, valutazione e presa in carico utenti, richiesta interventi al gestore del servizio, coordinamento interventi con altri soggetti interessati (famiglie, istituti scolastici, centri diurni per disabili), verifica fattibilità, percorsi ed orari eventuale trasporto, verifica qualità e quantità dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, predisposizione atti appalto servizio)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%
Target attesi															
-															
Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
INTERPRETARIATO NON UIDENTI (verifica utenti del servizio, richiesta interventi aggiuntivi, verifica modalità di erogazione del servizio, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, predisposizione atti per appalto del servizio, rendicontazione con interventi lr18/96)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%
Target attesi															







e liquidazione compartecipazioni, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio)

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
INTEGRAZIONE RETTE PER OSPITALITA' DISABILI IN ISTITUTO (cooperazione con servizi sanitari (UMEA) per individuazione e valutazione strutture più idonee, ricezione domande di integrazione, istruttoria delle domande, quantificazione contributo, comunicazioni, impegni di spesa, rapporti con le famiglie, rapporti con enti gestori, verifica e liquidazione contributi, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, rendiconto alla regione alcuni utenti)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
CONTRIBUTI A FAVORE DELLE PERSONE DISABILI LR 18/96 (attività di informazione e consulenza agli utenti, invio alla regione della documentazione relativa alle richieste di contributo, verifica degli stanziamenti di bilancio entrata e uscita, acquisizione dichiarazioni dei beneficiari e liquidazione agli stessi dei contributi, rendiconto alla regione lr 18/96)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
CONTRIBUTI LEGGE 13/89 ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (attività di informazione e consulenza, ricezione domande di contributo, verifica requisiti, predisposizione modelli per la richiesta annuale di contributo alla regione e invio della documentazione, rapporti con la regione, richiesta e verifica rendicontazioni, erogazione contributi ai beneficiari, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, rendicontazione contributi erogati)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

AUSILI SCOLASTICI (ricezione e valutazione richieste di intervento per la fornitura di ausili scolastici, predisposizione atti amministrativi per l'acquisto degli ausili, il collaudo, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
CARROZZINA DA SPIAGGIA PER DISABILI (J.O.B.) (ricezione domande di prestito, coordinamento periodi richieste, consegna e recupero carrozzine)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ATTIVITA' DI INFORMAZIONE, CONSULENZA E PROMOZIONE DEI SERVIZI PER LA DISABILITA' E IL DISAGIO MENTALE (organizzazione incontri ed eventi sui temi della disabilità e dell'accessibilità, concessione patrocini e contributi economici ad associazioni e soggetti del terzo settore, attuazione di interventi speciali richiesti dall'assessorato anche in cooperazione con altri servizi comunali e/o associazioni e/o enti)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Consulta comunale per la disabilità (aggiornamento componenti, assistenza amministrativa, ecc...)	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Spiaggia libera accessibile (organizzazione attività, affidamento servizio, accordi - protocolli d'intesa - convenzioni )	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Aggiornamento modulistica on-line del Servizio	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%
--	------	----------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------

Target attesi																	
-																	

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE SOCIALE E CULTURALE DELLE AREE URBANE DEGRADATE (DPCM 15/10/2015). Tra gli interventi da effettuare: spazio verde all'interno del Palazzo storico ?Bice Piacentini? di proprietà comunale. Il progetto denominato ?giardino multisensoriale? prevede la creazione di percorsi tattili e multisensoriali per gli ipovedenti e persone con esigenze specifiche di abbattimento delle barriere sia architettoniche che sensoriali.	0	Previsto					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.00%

Target attesi																	
-																	

**Percentuale di copertura del servizio residenziale COSER Casa famiglia Biancazzurro**

<b>Percentuale di copertura del servizio residenziale COSER Casa famiglia Biancazzurro</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 11,00 a 25,00
Valore Peso:	.00

**Percentuale di copertura del servizio semi-residenziale CSER Biancazzurro**

<b>Percentuale di copertura del servizio semi-residenziale CSER Biancazzurro</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 6,00 a 15,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 6,00
Valore Peso:	.00

**Percentuale di copertura del servizio semi-residenziale CSER L'Arcobaleno 1 e 2**

<b>Percentuale di copertura del servizio semi-residenziale CSER L'Arcobaleno 1 e 2</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 11,00 a 32,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 10,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>1.965.533,22</b>
quota parte capitoli di entrata	

<b>Spese previste</b>	<b>2.713.040,10</b>
quota parte capitoli di spesa	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	3.00%	.00%
APO:	DI BATTISTA ANTONIO	20.00%	.00%
-	LUPO GIACCONI SIMONE	100.00%	.00%
	IEZZI LALLA	40.00%	.00%
	MANTINI LUCA	20.00%	.00%
	CAPECCI MAURIZIO	100.00%	.00%
	MONTAUTI SIMONA	40.00%	.00%
	CAPECCI GRAZIELLA	100.00%	.00%
	FABIANI NATALINO	100.00%	.00%
	RINALDI VALTER	100.00%	.00%
	PERUGINI CLAUDIO	30.00%	.00%
	CURZI MARIA ROSARIA	20.00%	.00%
	VALLORANI PIERO	100.00%	.00%
	SARA RIVOSECCHI	100.00%	.00%



Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Indagini socio-economiche e familiari: il servizio sociale pone in essere i propri strumenti atti a valutare la situazione socio-economica di un nucleo familiare attraverso uno o più colloqui, incontro e visite domiciliari. In seguito a tale percorso verrà predisposta la relazione sociale che conterrà quei presupposti di fatto in base a cui si propongono uno o più interventi di sostegno, che andranno a delineare un progetto di intervento specifico.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Esoneri parziali o totali dal pagamento quote compartecipazione servizi. Le indagini di cui sopra possono essere necessarie al fine di valutare la capacità di contribuzione di una famiglia al costo di un determinato servizio.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Erogazione contributi economici (una tantum): il contrasto all'esclusione sociale viene anche effettuato dal servizio sociale attraverso la presa in carico del nucleo familiare in difficoltà e provvedendo a predisporre un apposito progetto di intervento anche attraverso la concessione di aiuti economici.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
I contributi alla famiglia legati ad interventi regionali ( l.r. 30/98) e statali (l. 448/98) richiedono la predisposizione di appositi bandi ed un iter istruttorio atto a valutare la presenza dei requisiti richiesti, tra tutti il controllo ISEE, e la veridicità delle dichiarazioni rilasciate anche attraverso un protocollo d'intesa con la guardia di finanza. La media dei richiedenti è di 500 domande per l'intervento	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.00%









l?elaborazione di progetti educativi e punto di riferimento territoriale in mer

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Aggiornamento modulistica on-line del Servizio	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Coordinamento pedagogico e organizzazione del calendario di funzionamento dei nidi comunali Il Giardino delle Meraviglie e La Mongolfiera, del nido comunale estivo, della Sezione Primavera e di Favole a merenda anche in rete con le altre agenzie educative e non del territorio (nido convenzionato, nidi privati, scuole dell'infanzia, centro sociale comunale anziani, biblioteca comunale, consultorio familiare, centri di riabilitazione, Umee, volontariato, ecc.). In relazione al personale ivi operante: organizzazione del calendario dei turni e dei rientri con relativo spoglio monte-ore/rientri	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Raccordo con il coordinamento pedagogico del nido convenzionato Predisposizione documentazione pedagogica, documenti-liberatorie per svolgimento e fruizione del servizio, relazioni di verifica connesse all'attività Predisposizione e somministrazione questionari di gradimento sul progetto pedagogico rivolto agli utenti Informazione ai cittadini sull'organizzazione e funzionamento del servizio anche con iniziative di promozione del servizio stesso sul territorio (come Nidi aperti alla città) Formazione del personale e promozione di iniziative (convegni, seminari, ecc.) di sensibilizzazione.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------



Gestione di eventuali interventi a favore di minori per il sostegno al diritto allo studio: fornitura di Kit scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e di quella secondaria di primo grado.(predisposizione bando, ricezione e istruttoria domande, erogazione buoni, liquidazione, CIG, DURC, tracciabilità)	2024	Previsto														4.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Adempimenti connessi all'organizzazione e gestione del servizio di ludoteca e del servizio Centro per le famiglie. (coordinamento attività con Associazioni territoriali e cooperative, affidamenti di servizi, adempimenti avcp o consip per acquisti beni e materiali, ricezione domande, controllo quote partecipazione, liquidazione fatture, CIG, DURC, tracciabilità, verifica stanziamenti bilancio e assestamenti)	2024	Previsto													4.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Pubblicazione avviso pubblico per collaborazione con Centri estivi privati del territorio per l'accoglienza di minori disabili e minori provenienti da famiglie con reddito basso per i quali l'ente comparteciperà con una quota settimanale fissa.	2024	Previsto													5.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Disciplina e tutoraggio dei tirocini formativi con relativi adempimenti (contatti con Univeristà o enti , presipsozione convenzioni, elborazione progetto formativo, programmazione attività, verifica andamento tirocinio, tutoraggio)	2024	Previsto													3.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Sostegno scolastico linguistico: servizio gestito tramite affidamento a cooperativa sociale che prevede un sostetgno all'insegnamento dell'italiano	2024	Previsto													4.00%

come seconda lingua nelle scuole elementari, medie e superiori. Monitoraggio costante delle attività. gestione amministrativa appalto servizio.

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Corso lingua italiana per stranieri: corso co-progettato e co-gestito in collaborazione con un'associazione culturale che, programmando le lezioni in una determinata fascia oraria, va ad integrare l'offerta territoriale provinciale e del centro territoriale per la formazione. Gestione amministrativa dell'iniziativa, accoglimento delle domande, progettazione e stampa materiale promozionale.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.00%

Target attesi

-

**Percentuale di copertura dei posti Casa di riposo e Residenza protetta (n. 68 posti)**

**Percentuale di copertura dei posti Casa di riposo e Residenza protetta (n. 68 posti)**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 70,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 69,00
Valore Peso:	.00

**percentuale copertura posti nidi infanzia comunali**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 85,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 84,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>1.965.533,22</b>
quota parte capitoli di entrata	
<b>Spese previste</b>	<b>3.068.668,45</b>
quota parte capitoli di spesa	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	3.00%	.00%
APO:	DI BATTISTA ANTONIO	20.00%	.00%
-	DANGELO ELENA	100.00%	.00%
	Elisa Vincenti	100.00%	.00%
	Paoletti Sara	100.00%	.00%
	Pignotti Chiara	100.00%	.00%
	CURZI MARIA ROSARIA	80.00%	.00%
	LAZZARI LAURA	100.00%	.00%
	MICHELANGELI SIMONA	100.00%	.00%
	GRANDONI ANNAMARIA	100.00%	.00%
	DE CESARIS GABRIELLA	100.00%	.00%
	VAGNARELLI FRANCA	100.00%	.00%
	GIACOBELLI LORENZA	100.00%	.00%
	TANCREDI RITA	100.00%	.00%
	DANIELI DANIELA	100.00%	.00%
	SIMONATO VALENTINA	100.00%	.00%
	PETTINARI IRENE	100.00%	.00%
	PERUGINI CLAUDIO	70.00%	.00%
	MANTINI LUCA	80.00%	.00%
	IEZZI LALLA	20.00%	.00%
	MONTAUTI SIMONA	60.00%	.00%
	PIGNOTTI MARINA	100.00%	.00%
	Nunzia Cocci	100.00%	.00%
	Sara Ribichini	100.00%	.00%

G\_14

(5259)

## G\_14 EFFICIENTAMENTO E OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

75.24.03.00 - Politiche sociali (e Immigrazione )

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	POLITICHE SOCIALI, WELFARE DEL CITTADINO E SVILUPPO STRATEGICO
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.24.03.00 - Politiche sociali (e Immigrazione )
Centro di costo:	Politiche sociali e Immigrazioni

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Individuazione e pubblicazione delle aree servite dal trasporto scolastico per l'anno 2024/25 in base agli istituti	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Avvio del meccanismo telematico di pre-iscrizione	0	Previsto			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								40.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Definizione del piano del Trasporto scolastico al fine di razionalizzare il servizio in base alle iscrizioni pervenute	0	Previsto					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					40.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Avvio iscrizioni e servizio	0	Previsto							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi	-														

## Rapporto: iscrizioni / mezzi-linee di trasporto (media)

## Rapporto iscrizioni / mezzi-linee di trasporto (media)

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale:	Da 70,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 69,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>60.000,00</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
3010201.3102.01.315 Servizio trasporto scolastico	60.000,00

<b>Spese previste</b>	<b>503.816,44</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0406103.0406.13.240 APPALTO TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA SCUOLABUS	503.816,44

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	4.00%	.00%
APO:	DI BATTISTA ANTONIO	10.00%	.00%
-	IEZZI LALLA	10.00%	.00%
	NICOLELLA ANTONIO	10.00%	.00%
	STEFANIA DE MARCO	10.00%	.00%

G\_15

(5257)

**G\_15 NUOVO BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA POPOLARE (ERAP)**

75.24.03.00 - Politiche sociali (e Immigrazione )

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	Stante l'approssimarsi della scadenza graduatoria vigente, si rende necessario recepire le recenti modifiche della Legge Regionale L.R. 36/2005 e ss.mm.ii per poi approvare il nuovo bando per la formazione della graduatoria degli aspiranti all'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata nel Comune di San Benedetto del Tronto.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.24.03.00 - Politiche sociali (e Immigrazione )

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Recepimento delle modifiche della LR 36/2005 nel Regolamento Comunale inerente i CRITERI E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SOVVENZIONATA	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Emissione del nuovo bando da porre in essere in modalità telematica al fine di porre le basi per la stesura di una nuova graduatoria	0	Previsto				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						40.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Avvio esame delle domande pervenute	0	Previsto								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Assegnazione alloggi disponibili forniti / restituiti dall'ERAP AP	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.00%

Target attesi

-



**Percentuale di assegnazione alloggi (su alloggi disponibili)****Percentuale di assegnazione alloggi (su alloggi disponibili)**

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale: Da 90,00 a 100,00

Valore Critico: Da 0,00 a 89,00

Valore Peso: .00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste 0,00

Spese previste 0,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	4.00%	.00%
APO:	DI BATTISTA ANTONIO	10.00%	.00%
-	SORAGNESE MICHELA	30.00%	.00%
	CINI DONATELLA	30.00%	.00%

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

Data	Tipo allegato	Descrizione
02/02/2024	nota integrativa	Nota integrativa alla scheda PEG. G_23

G\_16

(5258)

## G\_16 EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE E RIDUZIONE TARIFFE

75.24.03.00 - Politiche sociali (e Immigrazione )

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	Il servizio di refezione scolastica è uno dei più delicati dato che deve servire, con puntualità (in determinati orari, con turni ben precisi) intorno ai 230.000 pasti e con una buona qualità. L'Amministrazione comunale, a seguito di un'attenta analisi costi-benefici, ha indicato la strada dell'esternalizzazione del servizio di refezione scolastica da porre in essere attraverso determinati e programmati step. Tale nuova strutturazione del servizio porterà nel contempo una rivisitazione delle tariffe (in diminuzione). nel corrente anno si procederà all'esternalizzazione di tutto il servizio (eccetto le derrate alimentari) per l'anno scolastico 2024/25 (un solo anno attraverso una procedura negoziata sotto soglia). Siffatta operazione sarà propedeutica alla realizzazione di un appalto pluriennale comprensivo anche di derrate che vedrà la luce nell'anno 2025 (obiettivo strategico della prossima annualità) al fine di attivare l'esternalizzazione completa nell'A.S.25/26
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.24.03.00 - Politiche sociali (e Immigrazione )
Centro di costo:	ATTIVITA' SOCIALI

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Pianificazione della riduzione tariffe	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Pianificazione appalto per esternalizzazione del servizio (eccetto le derrate alimentari): predisposizione capitolato, piano dei costi ed avvisi propedeutici alla manifestazione di interesse e procedura negoziata	2024	Previsto			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									30.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Procedura negoziata senza bando per esternalizzazione mense per l'anno scolastico 2024/25	2024	Previsto				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						40.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Affidamento servizio (determinazione di aggiudicazione)	2024	Previsto													10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Verifica servizio e tracciabilità dei pasti tramite nuova rilevazione (tablet)	2024	Previsto													10.00%
Target attesi															
-															

### Produttività #224; pasti / ore lavorate

Produttività pasti / ore lavorate	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 6,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 5,00
Valore Peso:	.00

### Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	732.225,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
3010201.3102.01.287 " RIMBORSO PASTI INSEGNANTI SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE "	80.000,00
3010201.3102.01.286 SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE	652.225,00

Spese previste	495.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0406103.0406.13.243 APPALTO MENSE SCOLASTICHE	495.000,00

### Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	4.00%	.00%
APO:	DI BATTISTA ANTONIO	10.00%	.00%
Operatore:	IEZZI LALLA	20.00%	.00%
	STEFANIA DE MARCO	20.00%	.00%

NICOLELLA ANTONIO	10.00%	.00%
-------------------	--------	------



Target attesi
-

**Indicatore: enti terzo settore coinvolti**

numero enti terzo settore coinvolti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 0,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

numero operatori/professionisti coinvolti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 7,00 a 0,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

numero di persone prese in carico	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 10,00 a 0,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
----------------	------

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	5.00%	.00%
APO:	MARCONI MARIA SIMON	10.00%	.00%
-	NATALINI ARIANNA	10.00%	.00%
	ROBERTA DI NICOLÒ	50.00%	.00%
	ROBERTA DI BONAVENTURA	50.00%	.00%

TALAMONTI FABRIZIA	10.00%	.00%
--------------------	--------	------

G\_18

(5261)

## G\_18 VALORIZZAZIONE DELL'ISTITUTO MUSICALE "A. VIVALDI"

75.24.01.00 - Cultura e Pubblica istruzione

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	l'istituto musicale "A. Vivaldi" svolge la propria attività didattica in ambito musicale sin dagli anni '70 e questa attività ha partecipato alla crescita culturale cittadina formando musicisti che hanno ottenuto numerosi riconoscimenti anche in ambito nazionale. A causa dei lavori che interessano l'edificio della scuola "Caselli" che lo ospitava, dall'a.s. 2023/2024 l'Istituto musicale cittadino si è trasferito in via Spinozzi nei locali dell'Asilo Merlini e si è riusciti ad avviare i corsi il 23 di ottobre 2023. Con la conclusione del trasferimento e la stabilizzazione dell'attività, potranno essere programmate e avviate azioni di valorizzazione della Istituto musicale
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.24.01.00 - Cultura e Pubblica istruzione
Centro di costo:	AREA COMUNITA'

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
organizzazione nuovi corsi e organizzazione eventi di valorizzazione	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
attivazione sinergie con soggetti e/o enti esterni per l'organizzazione di corsi e master class	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
azioni di customer satisfaction	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
valutazione in ordine alla possibilità di una nuova modalità organizzativa che possa garantire la valorizzazione dell'Istituto	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25.00%
Target attesi															



-

**Indicattori:**

**n. iscritti**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 150,00
Valore Critico:	Da 30,00 a 49,00
Valore Peso:	.00

**n. questionari di gradimento somministrati**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2025
Valore Ottimale:	Da 20,00 a 50,00
Valore Critico:	Da 10,00 a 19,00
Valore Peso:	.00

**attività collaterali di valorizzazione**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 4,00 a 6,00
Valore Critico:	Da 2,00 a 5,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>70.000,00</b>
-----------------------	------------------

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	15.00%	.00%
APO:	MARINANGELI ANNA	49.00%	.00%
Operatore:	MARCHEGIANI SIMONA	50.00%	.00%
	CICMANCOVA IVETA	10.00%	.00%



G\_19

(5249)

## G\_19 OFFICINA LESCA

75.24.02.00 - (Politiche giovanili e) Sistema Bibliotecario

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	La biblioteca diventa luogo di produzione culturale, aggregazione e inclusione tra generazioni (sviluppo degli obiettivi strategici 2022 "Facciamo un Patto" e 2023 "Nasce la rete urbana").
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 30/06/2025
Centro di responsabilità:	75.24.02.00 - (Politiche giovanili e) Sistema Bibliotecario
Centro di costo:	Politiche giovanili e Sistema bibliotecario

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione tecnico-amministrativa	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione contabile	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione organizzativa	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione biblioteca di quartiere	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione con professionisti/esperti esterni	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione rapporti con i volontari NpL	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione comunicazione e promozione: elaborazione materiale pubblicitario, aggiornamento canali istituzionali (sito, youtube, instagram, facebook e blog su wordpress, portali bibliomarchesud e sebina next)	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione rapporti con partner e sostenitori	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestioni rapporti con soggetti finanziatori	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%
Target attesi															
-															

### **Indicatore attivati/soggetti raggiunti**

<b>contatti attivati/soggetti raggiunti</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 200,00 a 500,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 199,00
Valore Peso:	.00

<b>Attuazione delle attività programmate nei tempi previsti</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 95,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 94,00
Valore Peso:	.00

<b>Creazione e/o rafforzamento di biblioteche scolastiche N. servizi creati o rafforzati</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 3,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	.00

<b>N. libri nelle diverse forme disponibili acquistati per le sezioni specifiche (prima infanzia,</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 240,00 a 400,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 239,00
Valore Peso:	.00

<b>N. servizi/spazi attivati (presso consultori, studi pediatrici, asili nido, centri sportivi)</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	.00

<b>Efficienza Biblioteca di quartiere: nr nuovi iscritti</b>	
Monitoraggio:	Dal 17/02/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 90,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 49,00
Valore Peso:	.00

<b>Efficienza presidio famiglie: nr nuovi iscritti in fascia di età 0-13 anni</b>	
Monitoraggio:	Dal 13/03/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 25,00 a 60,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 24,00
Valore Peso:	.00

<b>Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>
---

<b>Entrate previste</b>	<b>142.000,00</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	

2010101.2101.01.106 Contributo Ministeriale per la biblioteca	151.450,00
--	------------

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	12.00%	.00%
APO:	SPINELLI ROBERTA	50.00%	.00%
-	CIPOLLA GUIDO	10.00%	.00%
	BARBARA DOMINI	37.00%	.00%
	TRAINI DANIELA	20.00%	.00%

**Azioni Correttive dell'obiettivo:**

Data	Descrizione
28/03/2024	null

**Stati attuazione dell'obiettivo:**

Data	Tipo allegato	Descrizione
25/03/2024	descrizione obiettivo	descrizione obiettivo

<b>G_24</b>		(5352)
<b>G_24 SCARTO D ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE- AREA COMUNITA'</b>		
75.24.00.00 - AREA COMUNITA'		
Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Strategico		
Descrizione obiettivo:	SCARTO D ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE- AREA COMUNITA'	
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024	
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2026	
Centro di responsabilità:	75.24.00.00 - AREA COMUNITA'	
Centro di costo:	AREA COMUNITA'	

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ricognizione depositi interni o in gestione esterna	2024	Previsto													.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
riordino archivi e radazione elenco scarto	2024	Previsto													.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
eliminazione , previa richiesta, della documentazione scartabile e certificazione	2024	Previsto													.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
individuazione archivi da digitalizzare	2024	Previsto													.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
individuazione metadati, hardware e software	2024	Previsto													.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
scannerizzazione archivi	2024	Previsto													.00%
Target attesi															
-															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
-----------------------	-------------

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	.00%	.00%



<b>H_00</b> (5072)	
<b>H_00_24 AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO</b>	
Tipo obiettivo:	
Descrizione obiettivo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
-----------------------	-------------

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	SINATRA ANNALISA	.00%	.00%

H\_01

(5263)

**H\_01 GESTIONE ORDINARIA DEI SERVIZI CIMITERIALI**

75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero

Tipo obiettivo: **Mantenimento - Grado di strategicità : Non strategico**

Descrizione obiettivo:	La gestione ordinaria del Servizio prevede una serie di attività connesse : Servizi anagrafici e di Polizia Mortuaria, Servizi di inumazione, tumulazione, estumulazione e cremazione, Servizi di pulizia e manutenzione ordinaria del complesso, Servizi di manutenzione straordinaria programmata delle strutture e degli impianti.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Procedure ed atti amministrativi connessi all'ordinaria gestione dei servizi cimiteriali , contratti di concessione , tumulazioni, estumulazioni , esumazioni , cremazioni , trasporti ecc	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
procedure amministrative connesse alla gestione delle lampade votive , rendicontazione , riscossione , nuovi allacci , distacchi , gestione tecnica degli impianti elettrici e dei punti luce	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Progettazione , preventivazione , affidamento lavori per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture ed impianti all'interno del civico cimitero	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi	-														

**Indicazioni fornite per contratti di concessione loculi , tumulazioni , estumulazioni , esumazioni ecc/ n.****n. servizi forniti per contratti di concessione loculi , tumulazioni , estumulazioni , esumazioni ecc/ n.**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 49,00
Valore Peso:	.00

**n. autorizzazioni trasporti funebri dentro e fuori comune / n. trasporti richiesti**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	.00

**UtENZE lampade votive - n. nuovi allacci -distacchi effettuati / n. richieste pervenute**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>1.615.000,00</b>
-------------------------	---------------------

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)

*Dettaglio voci di bilancio:*

3010201.3102.01.310 ILLUMINAZIONE VOTIVA	265.000,00
---	------------

3010201.3102.01.311 SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI	150.000,00
--	------------

3010201.3102.01.397 SERVIZIO CREMAZIONE	1.050.000,00
--	--------------

3010301.3103.01.448 Canoni per rinnovo e nuove concessioni cimiteriali	150.000,00
---	------------

<b>Spese previste</b>	<b>823.700,00</b>
-----------------------	-------------------

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)

*Dettaglio voci di bilancio:*

1209103.1209.13.111 ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00
--	------

1209103.1209.13.112 ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	25.000,00
1209103.1209.13.165 CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE SERVIZIO CIMITERIALE E MANUTENZIONE STRADE	200,00
1209103.1209.13.200 MANUTENZIONE ORDINARIA SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00
1209103.1209.13.201 MANUTENZIONE MONTAFERETRI	3.000,00
1209103.1209.13.202 MANUTENZIONE ORDINARIA SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE (oneri)	50.000,00
1209103.1209.13.240 SERVIZIO DI CREMAZIONE	550.000,00
1209202.1209.22.602 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERVIZI NECROSCOPICO, CIMITERIALE E CREMAZIONE (AVANZO ECONOMICO)	0,00
1209103.1209.13.242 SERVIZIO FUNEBRE PERSONE BISOGNOSE	5.000,00
1209103.1209.13.241 APPALTO SERVIZI CIMITERIALI	175.000,00
1209103.1209.13.255 POSTALIZZAZIONE BOLLETTINI LAMPADE VOTIVE	8.000,00
1209103.1209.13.260 POS SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	3.000,00
1209103.1209.13.270 MANUTENZIONE SOFTWARE SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.500,00
1209103.1209.13.282 SERV.SMALT.RIFIUTI SPECIALI CIMITERIALI	3.000,00
1209202.1209.22.600 MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA A NORMA CIVICO CIMITERO	0,00
1209202.1209.22.602 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERVIZI NECROSCOPICO, CIMITERIALE E CREMAZIONE (AVANZO ECONOMICO)	0,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	Mauro Bellucci	2.00%	.00%
APO:	CAMELI LANFRANCO	37.00%	.00%
Operatore:	BAFFONI ALESSANDRA	70.00%	.00%
	VANNICOLA EMIDIO	85.00%	.00%
	GALDENSI MIRIAM	70.00%	.00%
	CRESCENZI ALESSANDRO	10.00%	.00%
	RICCIO CIRETTA	70.00%	.00%

H\_02

(5264)

**H\_02 CREMAZIONE GRATUITA DI RESTI MORTALI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE TRENTENNALE**

75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	L' iniziativa mira ad aumentare la disponibilità di loculi cimiteriali liberi . Allo stato l'amministrazione Comunale ha l'onere della costruzione di nuovi blocchi cimiteriali (per 1.200 spazi di tumulazione circa ) ogni 5/7 anni ( 220 loculi annui circa) . Ogni anno , proponendo la cremazione gratuita invece del rinnovo delle stesse è possibile recuperare fino a 60/70 loculi che, una volta liberati , potrebbero essere immediatamente disponibili per nuove concessioni .
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Trasmissione avvisi di scadenza concessioni e convocazione familiari	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Espletamento e regolarizzazione pratiche contratti di cremazione	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
cremazione resti mortali	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Concessione dei loculi recuperati per nuove tumulazioni - nuovi contratti -	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.00%
Target attesi	-														

**n° contratti di concessione dei loculi recuperati/n° loculi recuperati****n° contratti di concessione dei loculi recuperati/n° loculi recuperati**

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale: Da 0,50 a 1,00

Valore Critico: Da 0,00 a 0,49

Valore Peso: .00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:****Entrate previste** **40.000,00**

3103.01.448 (possibile incasso da nuovi contratti loculi recuperati)

**Spese previste** **11.700,00**

1209.13.240 (spese per cremazione resti mortali da riconoscere alla Multiservizi spa per il servizio)

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	Mauro Bellucci	1.00%	.00%
APO:	CAMELI LANFRANCO	5.00%	.00%
Operatore:	BAFFONI ALESSANDRA	30.00%	.00%
	VANNICOLA EMIDIO	15.00%	.00%
	GALDENSI MIRIAM	30.00%	.00%
	CRESCENZI ALESSANDRO	2.00%	.00%
	RICCIO CIRETTA	30.00%	.00%

H\_03

(5265)

## H\_03 MANUTENZIONE DELLE STRADE CITTADINE

75.28.04.00 - Manutenzioni

Tipo obiettivo: Mantenimento

Descrizione obiettivo:	a) Assicurare una costante e tempestiva esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria lungo l'intera rete viaria cittadina (pavimentazione in asfalto e marciapiedi) b) Riorganizzazione del Servizio Manutenzione Strade / Squadra operatori interventi operativi c) Effettuare monitoraggio delle strade, predisporre studi di fattibilità e progetti, realizzazione di nuove superfici stradali/pedonali d) Istruttorie finalizzate al rilascio di autorizzazione di occupazione di suolo pubblico per cantieri edili e modifica morfologia marciapiedi
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.04.00 - Manutenzioni
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Analisi delle risorse, ottimizzazione coordinamento, miglioramento interventi operativi con personale interno	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Sopralluoghi, gestione e soluzioni segnalazioni/emergenze	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione di progetti, anche di massima, finalizzati all'esecuzione di interventi di rifacimento del tappetino bituminoso su aree estese	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Procedure ed atti amministrativi connessi al rilascio delle autorizzazioni per occupazione di suolo pubblico per cantieri e modifica morfologia	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25.00%
	Target attesi														

marciapiedi
Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Collaborazione con servizio aree verdi per la manutenzione di giochi e arredi installati su parchi pubblici	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%

Target attesi
-

**Indicatori realizzati con operai interni**

interventi realizzati con operai interni	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 201,00 a 365,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 200,00
Valore Peso:	.00

Procedure amministrative finalizzate all'approvazione degli atti di gara e proposta di aggiudicazione	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 10,00 a 3,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 2,00
Valore Peso:	.00

approvazione progetto esecutivo e determinazione ad affidare e/o contrattare	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 3,00 a 5,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 2,00
Valore Peso:	.00

n° autorizzazione di occupazione di suolo pubblico per cantieri, modifica morfologia marciapiedi e scavi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	.00



**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>13.000,00</b>
10.000,00 - cap 3102.01.367 diritti occupazione suolo pubblico 3.000,00 - cap 3103.02.475 entrate diverse	

<b>Spese previste</b>	<b>239.700,00</b>
? 25.000,00 - cap. 105.22.601 ? 3.000,00 - cap. 105.13.287 ? 15.000,00 - cap.105.13.111 ? 1.200,00 - cap. 106.13.110 ? 10.000,00 - cap. 111.13.283 ? 5.000,00 - cap 111.13.116 ?180.000,00 - cap 105.13.204 ? 500,00 - cap 105.13.113	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	Mauro Bellucci	3.00%	.00%
APO:	CAPRIOTTI ROMEO	95.00%	.00%
Operatore:	FRATINI CLAUDIO	100.00%	.00%
	CAPRIOTTI ATTILIO	100.00%	.00%
	TARQUINI DANILO	100.00%	.00%
	LAMKAALEL DAHMANE	100.00%	.00%
	Alessandro Ricci	100.00%	.00%
	DEL ZOMPO NAZZARENO	100.00%	.00%
	Rosa Benassati	100.00%	.00%



Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
procedimento ampliamento ZD	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%
Target attesi															
-															

**Percentuale procedimenti conclusi**

Percentuale procedimenti conclusi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 80,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 79,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste	0,00
Spese previste	0,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	2.50%	.00%
APO:	MASSI MARIA TERESA	22.00%	.00%
Operatore:	ZATTI VALERIA	98.00%	.00%
	SASSO STEFANIA	93.00%	.00%

**H\_05** (5267)  
**H\_05 GESTIONE ORDINARIA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE**

75.28.02.00 - Opere Pubbliche  
 Tipo obiettivo: **Mantenimento**

Descrizione obiettivo:	GESTIONE ORDINARIA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE, VALUTAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE REALIZZATE DA PRIVATI A SEGUITO DI CONVENZIONI O CONCESSIONI
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.02.00 - Opere Pubbliche
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
RILASCIO PARERE	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100.00%
Target attesi	-														

**Esecuzione Azione Cronoprogramma**

Esecuzione Azione Cronoprogramma	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 10,00 a 49,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
Non sono previste entrate	
<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
Non sono previste spese	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	5.00%	.00%
APO:	OFFIDANI ENRICO	5.00%	.00%



**H\_06** (5334)

**H\_06 SCARTO D'ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

75.28.00.00 - AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	La corretta tenuta degli archivi dell'Ente è obbligo di legge in capo ai Dirigenti la cui violazione è soggetta a specifiche sanzioni, anche di natura penale. Ma rappresenta il presupposto per l'efficiente gestione dei procedimenti amministrativi. Un processo mirato ad ottenere un archivio ordinato e facilmente consultabile passa prioritariamente per una preventiva attività di selezione e scarto, che agevola: • l'abbattimento di costi e l'eliminazione degli eventuali sprechi, spesso derivanti da locazioni onerose, causati dalla conservazione di documenti non più necessari all'attività amministrativa dell'Ente; • il rispetto del principio della limitazione della conservazione dei dati personali (art. 54 del GDPR); • la consultazione di documenti; • la razionalizzazione degli interventi di digitalizzazione. Con DGC n. 19/2024 è stata istituita l'Unità di Progetto per il "Riordino, scarto e digitalizzazione della documentazione di a
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2026
Centro di responsabilità:	75.28.00.00 - AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Centro di costo:	SETTORE LL.PP. E TUTELA AMBIENTALE

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ricognizione dei vari depositi afferenti al Servizio o all'Area, interni o in gestione esternalizzata	2024	Previsto													.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
riordino degli archivi	2024	Previsto													.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
individuazione della documentazione scartabile e redazione dell'elenco di scarto	2024	Previsto													.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

avvio scarto con richiesta autorizzazione alla Soprintendenza	2024	Previsto															.00%
---	------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------

Target attesi																
-																

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
utilizzo firma digitale per sottoscrizione documenti	2024	Previsto													.00%

Target attesi																
-																

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
riduzione stampe su carta	2024	Previsto													.00%

Target attesi																
-																

**Metriche di archivio sottoposti a ricognizione e valutati ai fini del riordino**

**Metri lineari di archivio sottoposti a ricognizione e valutati ai fini del riordino**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 10,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 9,00
Valore Peso:	.00

**Metri lineari di archivio da riordinare individuati**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 10,00 a 20,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 9,00
Valore Peso:	.00

**Metri lineari di documenti depositati in archivi interni valutati ai fini dello scarto**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

**Utilizzo firma digitale per la firma di documenti (indicatore rispetto all'anno precedente) – 2024**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 0,00

Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

Riduzione delle stampe su carta (indicatore rispetto all'anno precedente) - 2024	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
-----------------------	-------------

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	2.50%	.00%
APO:	MASSI MARIA TERESA	2.00%	.00%
-	PALESTINI SERGIO	2.00%	.00%
	ZATTI VALERIA	2.00%	.00%
	SASSO STEFANIA	2.00%	.00%



H\_07

(5333)

## H\_07 SPIAGGIA DOG FRIENDLY

75.28.00.00 - AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	STUDIO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA SPIAGGIA DEDICATA ALL'ACCESSO E ALLA PERMANENZA DEI CANI NEL TERRITORIO COMUNALE
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.00.00 - AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
REDAZIONE DELIBERA INDIRIZZO	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
SVOLGIMENTO INDAGINI PRELIMINARI FATTIBILITA'	2024	Previsto				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
REDAZIONE PROPOSTA PROGETTUAOLE E TRASMISSIONE	2024	Previsto				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								30.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
OTTENIMENTO AUTORIZZAZIONI ED ESECUZIONE OPERE	2024	Previsto					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						20.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
AVVIO UTILIZZO	2024	Previsto							<input type="checkbox"/>						30.00%
Target attesi															
-															

**Indicando il ritardo rispetto alla data prevista per il completamento delle attività#224;**

giorni di ritardo rispetto alla data prevista per il completamento delle attività	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 30,00
Valore Critico:	Da 31,00 a 60,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
----------------	------

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	2.50%	.00%
APO:	MASSI MARIA TERESA	1.00%	.00%
Operatore:	SASSO STEFANIA	5.00%	.00%

H\_08

(5344)

**H\_08 RIQUALIFICAZIONE VIE CITTADINE (PIANO ASFALTI)**

75.28.04.00 - Manutenzioni

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo da raggiungere è il miglioramento del piano viario di tratti e/o strade dissestate, al fine di ridurre sia gli interventi di manutenzione puntuale (risanamento buche), che l'eventuale richiesta di risarcimento danni da sinistri
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.04.00 - Manutenzioni
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
approvazione progetto definitivo	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
procedura gara/contratto ed inizio lavori	2024	Previsto							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%
Target attesi	-														

**Indicatore di strade asfaltate (MQ DI NUOVO TAPPETINO)****numero di strade asfaltate (MQ DI NUOVO TAPPETINO)**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 5,00 a 10,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste	50.000,00
Spese previste	0,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	Mauro Bellucci	5.00%	.00%
APO:	CAPRIOTTI ROMEO	.00%	.00%

H\_09

(5340)

**H-09 GESTIONE MANUTENZIONE ORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA - APPALTO ESTERNO**

75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica )

Tipo obiettivo: **Mantenimento - Grado di strategicità : Non strategico**

Descrizione obiettivo:	GESTIONE MANUTENZIONE ORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA - APPALTO ESTERNO
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica )
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
GESTIONE CHIAMATE, IMPLEMENTAZIONE PORTALE WEB, LIQUIDAZIONE FATTURE, GESTIONE RAPPORTI CON DIREZ.DIDATTICHE	2024	Previsto													.00%
Target attesi															
-															

**LIQUIDAZIONI EFFETTUATE**

LIQUIDAZIONI EFFETTUATE	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 3,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste	0,00
Spese previste	0,00
CAP.402.13.280 MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO SCOLASTICO (CANONE)	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	5.00%	.00%
APO:	CICCHI MARCO	15.00%	10.00%

Operatore:	MONTINI LUIGI	25.00%	10.00%
------------	---------------	--------	--------

H\_10

(5313)

## H\_10 RIQUALIFICAZIONE VIALE BUOZZI

75.28.02.00 - Opere Pubbliche

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	H_10 RIQUALIFICAZIONE VIALE BUOZZI
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.02.00 - Opere Pubbliche
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Parere Soprintendenza	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Progetto Esecutivo	2024	Previsto							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Affidamento	2024	Previsto											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%
Target attesi															
-															

## Esecuzione Azione Cronoprogramma

## Esecuzione Azione Cronoprogramma

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 10,00 a 49,00
Valore Peso:	.00

## Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	520.000,00
4201.02.725	

<b>Spese previste</b>	<b>520.000,00</b>
capitolo 1005.22.663 bilancio 2024	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	Mauro Bellucci	3.00%	.00%
APO:	OFFIDANI ENRICO	5.00%	.00%
Operatore:	ILLUMINATI MONIA	40.00%	.00%



H\_11

(5269)

**H\_11 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO ENERGIA E IMPIANTI**

75.28.06.00 - Energia e Impianti

Tipo obiettivo: **Mantenimento**

Descrizione obiettivo:	OBIETTIVI SERVIZIO ENERGIA E IMPIANTI Gli obiettivi del Servizio Energia e Impianti possono essere sinteticamente rappresentati nell'elenco riportato in allegato , indicativo e non esaustivo. Ogni obiettivo che segue presuppone un insieme coordinato di attività direttamente connesse alla realizzazione, da una parte del sistema "gestione energia", del sistema "Impianti, del sistema "sicurezza sui luoghi di lavoro" (dal punto 1 al punto 5), dall'altra alla realizzazione delle opere pubbliche che rientrano nel titolo VI del D. Lgs. 81/2008 (dal punto 6 al punto 8). OBIETTIVI AREA CORDINAMENTO INFRASTRUTTURE. Gli obiettivi dell'area coordinamento infrastrutture possono essere sinteticamente rappresentati nell'elenco riportato in allegato, indicativo e non esaustivo. Ogni obiettivo che segue presuppone un insieme coordinato di attività direttamente connesse alla realizzazione, da una parte del sistema "Opera Pubblica".
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.06.00 - Energia e Impianti

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione appalto calore	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione Impianti Pubblica Illuminazione. Global Service	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Manutenzione Straordinaria impianti termici	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Manutenzione straordinaria Impianti Pubblica Illuminazione	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%
Target attesi	-														



Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Redazione del fascicolo dell'opera, con indicazione delle prescrizioni minime di sicurezza connesse al fascicolo della manutenzione dell'opera finita, redatto dal progettista	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Svolgimento delle funzione di coordinatore della sicurezza per l'esecuzione	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di coordinamento nella programmazione di opere infrastrutturali e a rete.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%

Target attesi
-

**Indicatore segnalazioni gestite/ numero segnalazioni ricevute per tipologia di intervento (illuminazione,**

numero segnalazioni gestite/ numero segnalazioni ricevute per tipologia di intervento (illuminazione,	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

**incontri con RSPP per aggiornamento e/o adeguamento DVR**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 6,00 a 12,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 5,00
Valore Peso:	.00

**Incontri di coordinamento per attività di informazione e formazione**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2,00 a 6,00

Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	.00

Incontri di coordinamento tra RSPP e Datori di Lavoro	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 3,00 a 6,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 2,00
Valore Peso:	.00

Incontri di coordinamento per opere infrastrutturali nel territorio comunale	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 6,00 a 12,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 5,00
Valore Peso:	.00

Interventi di gestione appalto calore	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 20,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 19,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>3.823.895,03</b>
-----------------------	---------------------

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	2.00%	.00%
APO:	ANTOLINI NICOLA	18.00%	.00%
Operatore:	COLLINI ALBERTO PONCIPE' GIANLUCA	60.00% 20.00%	.00% .00%

H\_12

(5314)

**H\_12 COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE VIA UGO LA MALFA**

75.28.02.00 - Opere Pubbliche

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	H_12 COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE VIA UGO LA MALFA
------------------------	---

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
---------------------	-------------------------

Centro di responsabilità:	75.28.02.00 - Opere Pubbliche
---------------------------	-------------------------------

Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
------------------	-----------------------------------

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Esecuzione lavori	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Collaudo e fine lavori	2024	Previsto					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						.00%
Target attesi															
-															

**Esecuzione Azione Cronoprogramma****Esecuzione Azione Cronoprogramma**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
---------------	------------------------------

Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
------------------	-------------------

Valore Critico:	Da 10,00 a 49,00
-----------------	------------------

Valore Peso:	.00
--------------	-----

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	480.000,00
----------------	------------

Bilancio Comunale	
-------------------	--

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	Mauro Bellucci	2.00%	.00%
APO:	OFFIDANI ENRICO	10.00%	.00%
Operatore:	ILLUMINATI MONIA DI CONCETTO ALFREDO	25.00% 30.00%	.00% .00%

H\_13

(5315)

## H\_13 ATTUAZIONE PIANO SAN PIO X . FOGNATURA ACQUE BIANCHE

75.28.02.00 - Opere Pubbliche

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.02.00 - Opere Pubbliche
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Approvazione esecutivo	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Esecuzione lavori	2024	Previsto								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%
Target attesi															
-															

## Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
Spese previste	690.000,00
somme bilancio comunale	

## Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	3.00%	.00%
APO:	OFFIDANI ENRICO	15.00%	.00%
Operatore:	ILLUMINATI MONIA	5.00%	.00%

H\_14

(5271)

**H\_14 RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MONTEBELLO**

75.28.02.00 - Opere Pubbliche

Tipo obiettivo: Funzionale - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo è quello di predisporre il progetto esecutivo per procedere all'appalto dei lavori su piazza MONTEBELLO
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/10/2024
Centro di responsabilità:	75.28.02.00 - Opere Pubbliche
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Affidamento e redazione progetto fattibilità tecnico economica	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Progetto Fattibilità Tecnico Economica	2024	Previsto				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					55.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Procedura di affidamento	2024	Previsto									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.00%
Target attesi	-														

**Esecuzione Azione Cronoprogramma**

Esecuzione Azione Cronoprogramma	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/10/2024
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 10,00 a 49,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**



<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>1.200.000,00</b>
-----------------------	---------------------

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	Mauro Bellucci	5.00%	.00%
APO:	OFFIDANI ENRICO	10.00%	.00%

H\_16

(5273)

**H\_16 ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ORDINARIO AREA LAVORI PUBBLICI**

75.28.01.00 - Servizio Amministrativo PNRR - Demanio Marittimo

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità : **Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Gestione ordinaria dell'attività amministrativa di supporto dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.01.00 - Servizio Amministrativo PNRR - Demanio Marittimo

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
segreteria e fronti office area LLPP	2024	Previsto													15.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
supporto amministrativo attività Settore	2024	Previsto													40.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
redazione programma triennale LLPP sulla base del decreto ministeriale previsto dal D. Lgs. 36/2023	2024	Previsto													10.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
redazione schede conto annuale costi standard	2024	Previsto													4.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Implementazione BDAP opere pubbliche con finanziamenti pubblici extracomunali	2024	Previsto													15.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
----------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

Adempimenti trasparenza di competenza del Servizio	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
pagamento canoni e gestione concessioni varie	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%			
Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
affidamento incarichi cause risarcimento danni competenza Settore	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.00%			
Target attesi																		
-																		

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività			
predisposizione atti pagamento sentenze condanna di competenza del Settore	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.00%			
Target attesi																		
-																		

#### Indicatore procedure ricorso amministrativo con esito negativo

#### numero procedure ricorso amministrativo con esito negativo

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 2,00
Valore Peso:	.00

#### segnalazioni di mancati adempimenti agli obblighi amministrativi connessi alla gestione del settore

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 2,00
Valore Peso:	.00

#### Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<b>Entrate previste</b>	<b>10.000,00</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

<b>Spese previste</b>	<b>60.000,00</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	Mauro Bellucci	2.00%	.00%
APO:	MASSI MARIA TERESA	20.00%	.00%
Operatore:	PALESTINI SERGIO	70.00%	.00%
	CECCARELLI CATIA	100.00%	.00%
	Augusto Spinozzi	100.00%	.00%



comune Ascoli Piceno per utilizzo  
piattaforma GT-SUAM

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Procedura gara concessione Gas Comune capofila	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Pagamento contributi ANAC	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%

Target attesi
-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione convenzione SUA Provincia di Fermo	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%

Target attesi
-

**Indicatore procedure ricorso amministrativo con esito negativo**

**numero procedure ricorso amministrativo con esito negativo**

Monitoraggio:	Dal 10/02/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico:	Da 1,00 a 2,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>20.000,00</b>
3599.99.622 3599,99,627 4312.99.783	

<b>Spese previste</b>	<b>27.500,00</b>
109.13.170/255/258 102.22.600 111.13.256	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	2.50%	.00%
APO:	MASSI MARIA TERESA	15.00%	.00%

Operatore:	PALESTINI SERGIO	30.00%	.00%
------------	------------------	--------	------

H\_18

(5275)

## H\_18 MONITORAGGIO PROGETTI PNRR AREA LLPP

75.28.01.00 - Servizio Amministrativo PNRR - Demanio Marittimo

Tipo obiettivo: **Mantenimento** - Grado di strategicità : **Strategico**

Descrizione obiettivo:	Gestione di tutte le attività relative al monitoraggio degli interventi e all'implementazione delle informazioni sulla piattaforma di monitoraggio degli interventi PNRR (ReGiS) .
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.01.00 - Servizio Amministrativo PNRR - Demanio Marittimo

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Allineamento dei cronoprogrammi procedurali e di spesa, caricamento della documentazione relativa agli affidamenti e ai contratti sottoscritti progetti PNRR	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									40.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
alimentazione integrale del sistema ReGiS per gli interventi usciti dal PNRR e conclusi	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							30.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Caricamento in ReGiS degli aggiornamenti procedurali e di spesa, caricamento della documentazione relativa alle spese sostenute	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Pubblicazione in AT provvedimenti e atti progetti PNRR	2024	Previsto											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%

Target attesi

-

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Aggiornamento dati per progetti usciti dal PNRR	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									.00%



Target attesi
-

**Indicatore rispetto alle scadenze previste nelle attività; in giorni**

**ritardo rispetto alle scadenze previste nelle attività in giorni**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 0,15
Valore Critico:	Da 16,00 a 90,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

L'attività di staff non comporta la gestione diretta di risorse

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
-----------------------	-------------

L'attività di staff non comporta la gestione diretta di risorse

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	2.50%	.00%
APO:	MASSI MARIA TERESA	25.00%	.00%
Operatore:	PALESTINI SERGIO	8.00%	.00%

H\_22

(5276)

**H\_22 RIQUALIFICAZIONE GENERALE AREA EX STADIO F.LLI BALLARIN**

75.28.06.00 - Energia e Impianti

Tipo obiettivo: Sviluppo

Descrizione obiettivo:	Riqualificazione generale dell'area finanziata con il PNRR e con risorse stanziare dalla fondazione Carisap
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.06.00 - Energia e Impianti

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Esecuzione lavori	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Liquidazione 30%	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40.00%
Target attesi	-														

**Completamento attività nei tempi stabiliti**

Completamento attività nei tempi stabiliti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 85,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 30,00 a 84,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>2.890.000,00</b>
fondi PNRR 4201.01.666 PNRR Rigenerazione urbana 2021 ? 2.440.000,00 fondi Fondazione CARISAP 4204.01.728 ? 450.000,00	
<b>Spese previste</b>	<b>488.000,00</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	Mauro Bellucci	5.00%	.00%
APO:	ANTOLINI NICOLA	.00%	.00%
Operatore:	D'ANGELI FILIPPO ILLUMINATI MONIA CAMELI LANFRANCO MONTINI LUIGI	.00% .00% .00% .00%	.00% .00% .00% .00%

H\_23

(5351)

**H\_23 REALIZZAZIONE SECONDO FORNO CREMATORIO PRESSO IL CIVICO CIMITERO**

75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero

Tipo obiettivo: - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	REALIZZAZIONE SECONDO FORNO CREMATORIO PRESSO IL CIVICO CIMITERO
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
VERIFICA ED EVENTUALE INTEGRAZIONE DEGLI ELABORATI E RELAZIONI PROGETTUALI	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					40.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
APPROVAZIONE DETERMINAZIONE SCELTA SISTEMA DI CONTRATTAZIONE - INDIZIONE GARA DI APPALTO PER AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA	2024	Previsto									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60.00%
Target attesi	-														

**PREDISPOSIZIONE ATTI PROGETTUALI E DI GARA****PREDISPOSIZIONE ATTI PROGETTUALI E DI GARA**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
----------------	------

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	Mauro Bellucci	1.00%	.00%
APO:	CAMELI LANFRANCO	3.00%	.00%
Operatore:	CRESCENZI ALESSANDRO	3.00%	.00%

H\_24

(5278)

## H\_24 VERDE URBANO

75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero

Tipo obiettivo: **Mantenimento - Grado di strategicità : Non strategico**

Descrizione obiettivo:	La gestione ordinaria del Servizio prevede una serie di attività connesse ai : Servizi di manutenzione del verde urbano e dei parchi cittadini con personale dipendente ; Organizzazione e controllo dei servizi di Manutenzione del verde gestiti da aziende partecipate ( in particolare aree esterne di plessi scolastici ) , Servizi amministrativi per di rilascio/diniego autorizzazioni abbattimento essenze arboree protette ai sensi delle leggi forestali regionali e attività di vigilanza connesse ;Progettazione e realizzazione spazi verdi , aree ludiche ;Monitoraggio del patrimonio arboreo cittadino da parassiti e fitofagi, interventi straordinari e di somma urgenza , Manutenzione fontane pubbliche e giochi d'acqua di competenza del servizio Eliminazione di situazioni di criticità per alberature pericolose a dimora su strade e marciapiedi pubblici . - PROGETTO CONTINUATIVO
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2027
Centro di responsabilità:	75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Manutenzione del verde con personale del servizio	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Monitoraggio servizi ed appalti gestiti da ditte esterne e predisposizione relative procedure per l'affidamento , preventivazione , gare ecc.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie di strutture , manufatti ed impianti presenti su aree verdi comunali	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Collaborazione con strutture Regionali ( ASSAM , Servi Fitosanitari ,Università Politecnica di Ancona e comuni limitrofi per aggiornamenti sulla lotta al Punteruolo Rosso delle Palme	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione convenzioni con associazioni di quartiere assegnatarie di aree verdi comunali	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione pratiche amministrative , rilascio autorizzazioni abbattimento piante protette , occupazioni aree verdi ecc.	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%
	Target attesi														
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Progettazione nuove aree a verde pubblico , progettazione interventi di manutenzione aree esistenti	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.00%
	Target attesi														
-															

**gestione contratti e gestione amministrativa contabilizzazioni e fatturazioni**

gestione contratti e gestione amministrativa contabilizzazioni e fatturazioni	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,71 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,70
Valore Peso:	5.00

Gestione Convenzioni con Associazioni per la tutela degli animali	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 4,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 1,00
Valore Peso:	25.00

<b>Rapporti con privati segnalazioni e controlli per richieste di presa in carico di cani - istruttoria pratiche e</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 3,00 a 6,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 2,00
Valore Peso:	5.00

<b>Manutenzione del verde con personale del servizio - interventi sul territorio</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	10.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>3.500,00</b>
3103.01.452 euro 3.500,00 canoni orti urbani 3599.99.623 euro 3.500,00 indennizzi abbattimenti piante protette	

<b>Spese previste</b>	<b>269.834,00</b>
0902.13.111 euro 2.000,00 , 0902.13.112 euro 5.000,00 , , 0902.13.165 euro 600,00 , 0902.13.200 euro 227.234,00 , 0902.14.335 euro 15.000,00 , 1005.13.200 euro 20.000,00 ,	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	Mauro Bellucci	1.00%	.00%
APO:	CAMELI LANFRANCO	40.00%	.00%
Operatore:	CRESCENZI ALESSANDRO	58.00%	.00%
	DE ANGELIS FERRUCCIO	65.00%	.00%
	CAROSI EMIDIO	70.00%	.00%
	PORTELLI MASSIMO	70.00%	.00%
	FICCADENTI MARIA	30.00%	.00%
	ROMANI FABIO MASSIMO	70.00%	.00%
	VITTORIO IOBBI	70.00%	.00%
	GIUSEPPE MASSETTI	70.00%	.00%
	ROCCHETTI GIORGIO	60.00%	.00%
	SPINOZZI ANDREA	100.00%	.00%





piattaforma MEPA e conseguente verifica della regolare esecuzione delle opere.

Target attesi

-

#### **Indicazioni preventivi effettuati su piante a dimora su suolo pubblico**

#### **n. trattamenti preventivi effettuati su piante a dimora su suolo pubblico**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	20.00

#### **n. verifiche sulle segnalazioni pervenute da parte di privati**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	10.00

#### **n. di interventi di verifica infestazione su patrimonio pubblico di palme / n. di interventi di cura , messa**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	10.00

#### **Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese previste</b>	<b>37.000,00</b>
0902.13.120 euro 5.000,00 0902.13.130 euro 12.000,00 0902.13.200 euro 10.000,00 totale 37.000,00	

#### **Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	Mauro Bellucci	2.00%	.00%
APO:	CAMELI LANFRANCO	10.00%	.00%
Operatore:	CRESCENZI ALESSANDRO SPINOZZI ANDREA	10.00% 20.00%	.00% .00%

-	CAROSI EMIDIO	30.00%	.00%
	DE ANGELIS FERRUCCIO	35.00%	.00%
	FICCADENTI MARIA	70.00%	.00%
	VITTORIO IOBBI	30.00%	.00%
	GIUSEPPE MASSETTI	30.00%	.00%
	PORTELLI MASSIMO	30.00%	.00%
	ROCCHETTI GIORGIO	40.00%	.00%
	ROMANI FABIO MASSIMO	30.00%	.00%



spettanze per la custodia dei cani
Target attesi
-

<b>gestione contratti e gestione amministrativa contabilizzazioni e fatturazioni</b>
--

<b>gestione contratti e gestione amministrativa contabilizzazioni e fatturazioni</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,71 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,70
Valore Peso:	30.00

<b>Gestione Convenzioni con Associazioni per la tutela degli animali</b>
--

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	5.00

<b>Rapporti con privati segnalazioni e controlli per richieste di presa in carico di cani - istruttoria pratiche e</b>
--

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,99
Valore Peso:	10.00

<b>Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>
---

<b>Entrate previste</b>	<b>83.200,00</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
2010102.2101.02.171 SERVIZIO RICOVERO ANIMALI RANDAGI ( COMUNI CONVENZIONATI )	0,00
3010201.3102.01.422 Servizio ricovero animali randagi (0902.13.187-0902.13.242)	83.200,00

<b>Spese previste</b>	<b>107.500,00</b>
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0902103.0902.13.187 Fitto area adibita a ricovero per animali randagi (3102.01.422)	17.500,00

0902103.0902.13.242 SERVIZIO RICOVERO ANIMALI RANDAGI (3102.01.422)	90.000,00
--	-----------

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	Mauro Bellucci	1.00%	.00%
APO:	CAMELI LANFRANCO	10.00%	.00%
Operatore:	CRESCENZI ALESSANDRO	10.00%	.00%

H\_27

(5320)

**H\_27 - RIFORESTAZIONE URBANA - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZE E SPAZI PUBBLICI -**

75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	RIFORESTAZIONE URBANA - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZE E SPAZI PUBBLICI - L'OBIETTIVO E' LA RIDUZIONE DELLE "ISOLE DI CALORE URBANE" PRESENTI NEL TESSUTO URBANO CITTADINO -
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
REDAZIONE DI PROGETTI DI FATTIBILITÀ SU DUE O PIU AREE URBANE	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%
Target attesi															
-															

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste	0,00
Spese previste	0,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	1.00%	.00%
APO:	CAMELI LANFRANCO	5.00%	.00%
Operatore:	CRESCENZI ALESSANDRO	5.00%	.00%

H\_39

(5341)

**H\_39 AGGIORNAMENTO BANCA DATI REGIONALE ARES 2.0**

75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica )

Tipo obiettivo: **Mantenimento - Grado di strategicità : Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Attività Ufficio Patrimonio - Edilizia scolastica inerente l'implementazione del Portale web regionale dell'Anagrafe Edilizia Scolastici coi dati di tutti gli edifici scolastici cittadini.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica )

**Completamento attività nei tempi stabiliti****Completamento attività nei tempi stabiliti**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 85,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 30,00 a 84,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste	0,00
Spese previste	0,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	1.00%	.00%
APO:	CICCHI MARCO	5.00%	.00%
-	MONTINI LUIGI	.00%	.00%



H\_40

(5286)

**H\_40 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA COMUNALE**

75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica )

Tipo obiettivo: **Mantenimento - Grado di strategicità : Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Vari interventi di manutenzione programmata e di emergenza per il ripristino delle condizioni di utilizzo ottimali dei plessi scolastici comunali
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica )

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Centro di responsabilità:	15.00%
---------------------------	--------

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
preventivazione, approvazione, impegno di spesa e affidamento lavori	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%
Target attesi															
-															

**affidamento lavori entro**

affidamento lavori entro	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste	0,00
Spese previste	110.000,00
Cap. n.402.22.605	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	1.00%	.00%

APO:	CICCHI MARCO	10.00%	.00%
Operatore:	MONTINI LUIGI	20.00%	.00%

H\_42

(5288)

**H\_42 NUOVO ASILO NIDO VIA ALFORTVILLE PNRR**

75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica )

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	Realizzazione nuovo asilo nido in via Alfortville con fondi PNRR - Accordo Quadro con INVITALIA
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica )

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Centro di responsabilità:	10.00%
---------------------------	--------

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Avanzamento cantiere secondo cronoprogramma	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%
Target attesi															
-															

**Stato di avanzamento secondo cronoprogramma**

Stato di avanzamento secondo cronoprogramma	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>1.281.600,00</b>
Cap. 4201.01.675 fondi PNRR per euro 1.161.600 resto euro 120.000 Oneri Urbanizzazione	
<b>Spese previste</b>	<b>1.281.600,00</b>
Cap. 402.22.644 per euro 1.161.600 - fondi PNRR cap. 402.22.644 per euro 120.000 - Oneri Urbanizzazione	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	Mauro Bellucci	10.00%	.00%
APO:	SINATRA ANNALISA	10.00%	.00%
Operatore:	MONTINI LUIGI	10.00%	.00%

H\_43

(5317)

**H\_43 NUOVO ASILO NIDO VIA TOGLIATTI PNRR**

75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica )

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	Realizzazione nuovo asilo nido in via Togliatti con fondi PNRR mediante Accordo Quadro con INVITALIA
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica )

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Esecuzione lavori	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%
Target attesi															
-															

**Stato di avanzamento secondo cronoprogramma****Stato di avanzamento secondo cronoprogramma**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>1.972.400,00</b>
risorsa n.4201.01.676 (fondi PNRR) per euro 1.642.400 il resto comunali	

<b>Spese previste</b>	<b>1.972.400,00</b>
euro 1.642.400 cap. 402.22.637 fondi PNRR - euro 230.000 cap. 402.22.645 (fondi comunali)	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	2.00%	.00%
APO:	SINATRA ANNALISA	1.00%	10.00%
Operatore:	MONTINI LUIGI	1.00%	.00%



H\_44

(5319)

**H\_44 PNRR ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA CASELLI**

75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica )

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	Adeguamento sismico scuola Caselli mediante interventi strutturali - Si prevedono 5 fasi lavorative con lo spostamento delle attività scolastiche per parti della scuola - Fine lavori 2025
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica )
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
DIREZIONE LAVORI E CONTROLLO CANTIERE, RUP E MONITORAGGIO	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%
Target attesi															
-															

**Stato di avanzamento secondo cronoprogramma**

Stato di avanzamento secondo cronoprogramma	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 49,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>1.450.000,00</b>
Cap. 4201.01.661 Fondi Ministeriali PNRR Ad.sismico Sc.Caselli per euro 1.056.000 il resto fondi Monetizzazioni e oneri (fondi comunali)	
<b>Spese previste</b>	<b>1.450.000,00</b>
Cap.402.22.626 euro 960.000 Cap.402.22.626 euro 96.000 Cap. 402.22.620 euro 207.444 Cap. 402.22.615 euro 37.870 Cap. 402.22.614 euro 150.000	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	5.00%	.00%

APO:	CICCHI MARCO	10.00%	.00%
Operatore:	MONTINI LUIGI	10.00%	.00%



H\_45

(5318)

**H\_45 PIANO NAZIONALE AREE DEGRADATE - FINANZIAMENTO MINISTERO**

75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica )

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	H_45 Interventi infrastrutturali P.N.Aree Degradate DPCM 6/6/2017
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica )
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Rendicontazione fondi e monitoraggio interventi	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.00%
Target attesi															
-															

**MONITORAGGIO SEMESTRALE E RICHIESTA EROGAZIONE ACCONTI****MONITORAGGIO SEMESTRALE E RICHIESTA EROGAZIONE ACCONTI**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
Entrata Risorsa 4201.01.668	
<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
Uscita Cap.501.22.633-634-635	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	3.00%	1.00%
APO:	CICCHI MARCO	10.00%	11.00%



H\_46

(5292)

**H\_46 GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**

75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica )

Tipo obiettivo: **Mantenimento - Grado di strategicità : Non strategico**

Descrizione obiettivo:	Attività Ufficio Patrimonio inerente ; Piano Alienazioni, gestione concessioni demaniali e contratti, gestione condomini, affidamento e rinnovo concessioni e contratti di affitto, Ex Federalismo ecc...
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.03.00 - Patrimonio (e Edilizia scolastica )

**Peso dell'obiettivo rispetto a:**

Centro di responsabilità:	10.00%
---------------------------	--------

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
attività amministrativa, rinnovo concessioni ex Federalismo dem.,ecc...	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100.00%
Target attesi															
-															

**Indicatore contratti e concessioni****nuovi contratti e concessioni**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 2,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
vari capitoli	
<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
vari capitoli	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	Mauro Bellucci	3.00%	.00%
APO:	CICCHI MARCO	30.00%	.00%
Operatore:	ROMANI MARIA PAOLA 2	30.00%	.00%
Ref. Politico:	ROMANI MARIA PAOLA 2	30.00%	.00%

H\_47

(5312)

**H\_47 REALIZZAZIONE SCOGLIERE SOMMERSE LITORALE SENTINA**

75.28.02.00 - Opere Pubbliche

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	REALIZZAZIONE SCOGLIERE SOMMERSE LITORALE SENTINA (I STRALCIO) CON RECUPERO E PROTEZIONE DELLA RISERVA
------------------------	--

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
---------------------	-------------------------

Centro di responsabilità:	75.28.02.00 - Opere Pubbliche
---------------------------	-------------------------------

Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
------------------	-----------------------------------

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Redazione DIP e approvazione	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									20.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Affidamento servizi progettazione, direzione lavori ed accessorie	2024	Previsto					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						40.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Progetto Fattibilità Tecnico Economica	2024	Previsto								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		35.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Progetto esecutivo	2024	Previsto											<input type="checkbox"/>		5.00%
Target attesi															
-															

**Esecuzione Azione Cronoprogramma**

Esecuzione Azione Cronoprogramma	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 10,00 a 49,00
Valore Peso:	.00

<b>Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>	
---	--

<b>Entrate previste</b>	<b>6.525.000,00</b>
-------------------------	---------------------

FESR Marche 2021-27 – Priorità 2 – Obiettivo specifico 2.4 – Azione 2.4.3 Intervento 2.4.3.1
--

<b>Spese previste</b>	<b>6.525.000,00</b>
-----------------------	---------------------

<b>Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>			
--	--	--	--

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	Mauro Bellucci	5.00%	.00%
APO:	OFFIDANI ENRICO	15.00%	.00%
Operatore:	ILLUMINATI MONIA	15.00%	.00%

H\_48

(5294)

**H\_48 RISANAMENTO PARAPETTI ALBULA LATO SUD. NUOVO MARCIAPIEDE DI VIA MONTELLO**

75.28.02.00 - Opere Pubbliche

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.02.00 - Opere Pubbliche
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Esecuzione lavori	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Collaudo e rendicontazione	2024	Previsto						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%
Target attesi	-														

**Esecuzione Azione Cronoprogramma**

Esecuzione Azione Cronoprogramma	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 10,00 a 49,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>120.000,00</b>
Fondi Regionali	
<b>Spese previste</b>	<b>240.000,00</b>
capitolo 0105.22.601	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	Mauro Bellucci	2.00%	.00%
APO:	OFFIDANI ENRICO	20.00%	.00%
Operatore:	D'ANGELI FILIPPO ILLUMINATI MONIA	20.00% 20.00%	.00% .00%



H\_49

(5295)

**H\_49 REALIZZAZIONE LABORATORIO DELLA CULTURA**

75.28.02.00 - Opere Pubbliche

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.02.00 - Opere Pubbliche
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Finiture interne	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Collaudo e rendicontazione	2024	Previsto								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%
Target attesi															
-															

**Esecuzione Azione Cronoprogramma****Esecuzione Azione Cronoprogramma**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 10,00 a 49,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>155.000,00</b>
Fondi Piano Nazionale Aree Degradate	

<b>Spese previste</b>	<b>185.000,00</b>
150.000,00 al capitolo 0501.22.634, 30.000,00 al capitolo 0501.22.637	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	Mauro Bellucci	3.00%	.00%
APO:	OFFIDANI ENRICO	20.00%	.00%
Operatore:	DI CONCETTO ALFREDO	40.00%	.00%
	ILLUMINATI MONIA	20.00%	.00%

H\_50

(5296)

## H\_50 PERCORSO NON VEDENTI

75.28.02.00 - Opere Pubbliche

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.02.00 - Opere Pubbliche
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Esecuzione lavori	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							100.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Sistema informativo digitale	2024	Previsto							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%
Target attesi	-														

## Esecuzione Azione Cronoprogramma

Esecuzione Azione Cronoprogramma	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico:	Da 10,00 a 49,00
Valore Peso:	.00

## Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<b>Entrate previste</b>	<b>187.000,00</b>
Fondi Piano Nazionale Aree Degradate	
<b>Spese previste</b>	<b>187.000,00</b>
Capitolo 1005.22.622	

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	Mauro Bellucci	2.00%	.00%
APO:	OFFIDANI ENRICO	20.00%	.00%
Operatore:	ILLUMINATI MONIA	10.00%	.00%
	PALESTINI ANTONIO	5.00%	.00%

H\_51

(5297)

**H\_51 Gestione programmata segnalazioni**

75.28.04.00 - Manutenzioni

Tipo obiettivo: **Mantenimento - Grado di strategicità : Non strategico**

Descrizione obiettivo:	H_51 Sistema di gestione programmata, segnalazione e monitoraggio degli interventi di manutenzione e di gestione del patrimonio immobiliare oltre alle strade e al decoro urbano
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.04.00 - Manutenzioni
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Verifica della segnalazione pervenuta sul ns portale Municipium, assegnazione della stessa al servizio competente e verifica dell'esecuzione e chiusura	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40.00%
Target attesi															
-															

**Descrizione e archiviazione segnalazioni****Gestione e archiviazione segnalazioni**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 100,00 a 150,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 99,00
Valore Peso:	60.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste	0,00
Spese previste	0,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	1.00%	.00%
APO:	CAPRIOTTI ROMEO	.00%	.00%

Operatore:	DEL ZOMPO NAZZARENO Rosa Benassati	.00% .00%	.00% .00%
------------	---------------------------------------	--------------	--------------

H\_53

(5299)

## H\_53 Ponte via Trieste PNRR

75.28.06.00 - Energia e Impianti

Tipo obiettivo: Sviluppo

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo riguarda la realizzazione dell'intervento di messa in sicurezza del ponte sull'Albula di via Trieste (lungomare)
------------------------	--

Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
---------------------	-------------------------

Centro di responsabilità:	75.28.06.00 - Energia e Impianti
---------------------------	----------------------------------

## Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
esecuzione lavori	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
liquidazione 30%	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40.00%
Target attesi															
-															

## Rispetto delle scadenze dei programmi e degli atti amministrativi

## Rispetto delle scadenze dei programmi e degli atti amministrativi

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
---------------	------------------------------

Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
------------------	----------------

Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
-----------------	----------------

Valore Peso:	.00
--------------	-----

## Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	704.000,00
------------------	------------

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)

Spese previste	315.834,00
----------------	------------

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)

## Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	Mauro Bellucci	1.50%	.00%
APO:	ANTOLINI NICOLA	15.00%	.00%
Operatore:	D'ANGELI FILIPPO	10.00%	.00%



H\_58

(5300)

**H\_58 EFFICIENTAMENTO EDIFICI COMUNALI - CSE 2022**

75.28.06.00 - Energia e Impianti

Tipo obiettivo: Sviluppo

Descrizione obiettivo:	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - CSE 2022
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.06.00 - Energia e Impianti
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
RENDICONTAZIONE CONTRIBUTO	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									100.00%
Target attesi															
-															

**RICHIESTA VARIAZIONE BILANCIO**

RICHIESTA VARIAZIONE BILANCIO	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

**AVVIO FORNITURA**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

**CONCLUSIONE FORNITURA**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

<b>RENDICONTAZIONE CSE 2022</b>	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 0,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Entrate previste</b>	<b>0,00</b>
-------------------------	-------------

<b>Spese previste</b>	<b>0,00</b>
-----------------------	-------------

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	Mauro Bellucci	2.00%	.00%
APO:	ANTOLINI NICOLA	.00%	.00%
Operatore:	COLLINI ALBERTO	.00%	.00%
	PONCIPE' GIANLUCA	.00%	.00%

H\_59

(5335)

**H\_59 RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE CITTADINO**

75.28.06.00 - Energia e Impianti

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo è di procedere al completamento della riqualificazione del lungomare cittadino, interrotta dalla revoca dell'affidamento alla precedente aggiudicataria del lotto 1. Il progetto verrà riapprovato, previo adeguamento dei prezzi e dei capitolati, al nuovo prezzario regionale e al D. Lgs. 36/2023
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.06.00 - Energia e Impianti

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
APPROVAZIONE PROGETTO	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							60.00%
Target attesi															
-															

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ESECUZIONE GARA DI APPALTO	2024	Previsto						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			40.00%
Target attesi															
-															

**Rispetto delle scadenze dei programmi e degli atti amministrativi**

Rispetto delle scadenze dei programmi e degli atti amministrativi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste	3.000.000,00
Spese previste	3.000.000,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	Mauro Bellucci	2.00%	.00%
APO:	ANTOLINI NICOLA	.00%	.00%
Operatore:	ILLUMINATI MONIA D'ANGELI FILIPPO	.00% .00%	.00% .00%

H\_60

(5336)

**H\_60 RISTRUTTURAZIONE PALESTRE PISCINA COMUNALE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO**

75.28.06.00 - Energia e Impianti

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Strategico

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo prevede di avviare le opere di ristrutturazione con efficientamento energetico delle palestre ubicate al piano primo della piscina comunale, per il quale è stato ottenuto un finanziamento regionale per euro 100.000 a cui vanno aggiunti euro 600.000 di fondi comunali.
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.06.00 - Energia e Impianti

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
APPROVAZIONE PROGETTO	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								90.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
INIZIO LAVORI	2024	Previsto						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Target attesi	-														

**Rispetto delle scadenze dei programmi e degli atti amministrativi**

Rispetto delle scadenze dei programmi e degli atti amministrativi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste	0,00
Spese previste	0,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Utilizzo previsto</b>	<b>Peso</b>
Responsabile:	Mauro Bellucci	2.00%	.00%
APO:	ANTOLINI NICOLA	.00%	.00%

H\_61

(5337)

**H\_61 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE**

75.28.06.00 - Energia e Impianti

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : Non strategico

Descrizione obiettivo:	Sostituzione pali e plafoniere al fine di migliorare l'efficienza energetica e la sicurezza degli impianti di pubblica illuminazione
Validità obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.06.00 - Energia e Impianti

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
approvazione progetto esecutivo	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50.00%
Target attesi	-														

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
inizio lavori	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50.00%
Target attesi	-														

**Rispetto delle scadenze dei programmi e degli atti amministrativi****Rispetto delle scadenze dei programmi e degli atti amministrativi**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1,00 a 1,00
Valore Critico:	Da 0,00 a 0,00
Valore Peso:	.00

**Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Entrate previste	0,00
Spese previste	0,00

**Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Mauro Bellucci	2.00%	.00%

APO:	ANTOLINI NICOLA	.00%	.00%
Operatore:	COLLINI ALBERTO PONCIPE' GIANLUCA	.00% .00%	.00% .00%