

**Copia di Deliberazione della Giunta Comunale**

<p><b>N. 105</b> <b>Data 31/05/2012</b></p> <p>Classifica XI.1.4</p>	<p>Oggetto: <b>DISCIPLINA ORGANIZZATIVA PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI. MODIFICA.</b></p>
--	--

L'anno Duemiladodici il giorno trentuno del mese di Maggio alle ore 18:30 in San Benedetto del Tronto, nella Residenza Municipale, convocata nei modi e termini di legge si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

	Nome	Carica	Presente	Assente
1)	GASPARI GIOVANNI	Sindaco	S	
2)	FANINI ELDO	Vice Sindaco	S	
3)	CANDUCCI PAOLO	Assessore	S	
4)	CURZI MARCO	Assessore		S
5)	SESTRI LEO	Assessore	S	
6)	SORGE MARGHERITA	Assessore	S	
7)	SPADONI LUCA	Assessore	S	
8)	URBINATI FABIO	Assessore		S
9)				

Partecipa il Segretario Generale, DOTT.SSA FIORELLA PIERBATTISTA

Il Sindaco, GASPARI GIOVANNI in qualità di Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la proposta di deliberazione indicata in oggetto

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: DISCIPLINA ORGANIZZATIVA PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI. MODIFICA.

**VISTA** la proposta del Responsabile del procedimento, qui di seguito integralmente riportata:

### PROPOSTA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

#### PREMESSO

Che con deliberazione di G.C. n. 43 del 25/02/2010 è stata approvata la disciplina organizzativa per la celebrazione dei matrimoni civili e degli adempimenti connessi, parzialmente modificata nel calendario delle celebrazioni da deliberazione di G.C. n. 171 del 26.8.2011;

DATO ATTO che nell'anno in corso sono pervenute diverse richieste per la celebrazioni di matrimonio al di fuori delle giornate previste dal calendario di apertura delle strutture di pregio Palazzina azzurra e Bice Piacentini;

RITENUTO poter attivare una diversa organizzazione delle celebrazioni che tenga conto delle richieste dei cittadini e nel contempo non aggravi gli adempimenti dei dipendenti, anche nell'ottica di una gestione razionale ed ottimale del personale dipendente;

SENTITI al riguardo i Dirigenti interessati al procedimento (Settore Innovazione e servizi al cittadino e Settore Cultura, Sport, Turismo, Giovani);

VALUTATA positivamente la possibilità di effettuare matrimoni civili nelle sedi di pregio Palazzina Azzurra e Palazzo Bice Piacentini in tutti i giorni ed ore di apertura di tali strutture e, nel contempo, prevedere la possibilità di concordare, per motivate esigenze, l'effettuazione di celebrazioni anche in giorni ed orari in cui le strutture sono chiuse, previa verifica preventiva della disponibilità della struttura da parte del servizi competente; ;

CONSIDERATO che a, fronte dell'ampliamento del servizio vengono modificati gli importi dei contributi di compartecipazione alle spese per le sedi di pregio;

#### RICHIAMATI:

- l'art. 106 del Codice civile con cui è fatto obbligo di celebrare pubblicamente i matrimoni esclusivamente in sedi inserite all'interno della "casa comunale";
- il D.P.R. 396 del 3/11/2000, "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'art. 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127;
- il DPR 445/2000;
- il Decreto Legislativo 267/2000;

VISTO l'allegata disciplina, modificata in alcuni articoli;

Propone di deliberare nel modo seguente:

1 - di approvare il nuovo testo della "Disciplina organizzativa per la celebrazione dei matrimoni e per gli adempimenti connessi" nel testo allegato ed articolato nei seguenti otto articoli:

Art. 1 - Oggetto e finalità

- Art. 2 - Funzioni
- Art. 3 - Pubblicazioni di matrimonio
- Art. 4 – Luoghi della celebrazione
- Art. 5 – Calendario e orari delle celebrazioni
- Art. 6 – Onerosità e gratuità. Tariffe
- Art. 7 - Organizzazione del servizio
- Art. 8 – Casi non previsti dal presente regolamento

- 1 - di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del TUEL.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PUCCI DANIELA

---

IL DIRIGENTE PROPONENTE per quanto riguarda la regolarità tecnica  
esprime parere FAVOREVOLE, ai sensi dell'art.49 del D.lgs.n.267/2000.

Il Dirigente  
INNOVAZIONE E SERVIZI AI CITTADINI  
dott. Antonio Rosati

---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO per quanto riguarda la regolarità contabile esprime parere  
FAVOREVOLE, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.n.267/2000.

Il Dirigente  
GESTIONE DELLE RISORSE  
dott. Catia Talamonti

---

## LA GIUNTA COMUNALE

SENTITA l'illustrazione del punto all'ordine del giorno effettuata dal Sindaco;

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata e condivisi i suoi contenuti;

ACQUISITO il parere favorevole alla richiamata proposta, espresso per quanto di competenza dal Dirigente del Settore Innovazione e servizi al cittadino ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000, relativamente alla regolarità tecnica e non anche quello di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta aumento di spesa o diminuzione di entrata;

VISTO il decreto legislativo 267/2000;

Con votazione unanime, resa in forma palese e per alzata di mano, anche ai fini dell'immediata eseguibilità,

### DELIBERA

1 - di approvare il nuovo testo della "Disciplina organizzativa per la celebrazione dei matrimoni e per gli adempimenti connessi" nel testo allegato ed articolato nei seguenti otto articoli:

Art. 1 - Oggetto e finalità

Art. 2 - Funzioni

Art. 3 - Pubblicazioni di matrimonio

Art. 4 - Luoghi della celebrazione

Art. 5 - Calendario e orari delle celebrazioni

Art. 6 - Onerosità e gratuità. Tariffe

Art. 7 - Organizzazione del servizio

Art. 8 - Casi non previsti dal presente regolamento

Con successiva votazione, resa nei modi di legge, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4, del D.Lgs.n.267/2000 che dà il seguente risultato "UNANIME", il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile.

**DISCIPLINA ORGANIZZATIVA  
PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E  
PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI**

Approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 43 in data 25.02.2010  
Modificata con deliberazione di G.C. n. 171 del 26/08/2011

- Art. 1 - Oggetto e finalità**
- Art. 2 - Funzioni**
- Art. 3 - Pubblicazioni di matrimonio**
- Art. 4 – Luoghi della celebrazione**
- Art. 5 – Calendario e orari delle celebrazioni**
- Art. 6 – Onerosità e gratuità. Corrispettivi**
- Art. 7 - Organizzazione del servizio**
- Art. 8 – Casi non previsti dalla presente disciplina di organizzazione.**

## **Art. 1. - Oggetto e finalità.**

1. Il presente atto disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni di cui all'art. 116 del codice civile.
2. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita.

## **Art. 2 – Funzioni**

1. La celebrazione dei matrimoni civili viene effettuata dal Sindaco nelle funzioni di Ufficiale di Stato Civile.
2. Il Sindaco può delegare le funzioni di ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario Generale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 del D.P.R. 3.11.2000, n. 396.
3. Possono celebrare i matrimoni civili anche assessori o consiglieri comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per la elezione a consigliere comunale a ciò abilitati per legge ed appositamente delegati dal Sindaco.

## **Art. 3 - Pubblicazioni di matrimonio.**

1. La celebrazione del matrimonio è subordinata all'assolvimento di tutti gli adempimenti previsti dalla legge e dai regolamenti.
2. In particolare occorre adempiere all'obbligo delle "Pubblicazioni di matrimonio", secondo quanto disciplinato del D.P.R. 396/2000:
  - a) Cittadini italiani residenti: occorre richiedere le pubblicazioni di matrimonio all'Ufficio dello Stato Civile del Comune di residenza di uno dei due sposi;
  - b) Cittadini italiani entrambi iscritti all'Aire: le pubblicazioni vanno richieste al Consolato competente per territorio, sulla base della residenza.
  - c) Cittadini stranieri di cui almeno uno residente in un Comune italiano: occorre richiedere le pubblicazioni nel Comune di residenza;
  - d) Cittadini stranieri non residenti in Italia: non occorre procedere alla richiesta di pubblicazioni. In questo caso i nubendi potranno contrarre matrimonio nel momento in cui siano in possesso di passaporto e nulla osta al matrimonio rilasciato dalle competenti autorità diplomatiche straniere.
3. Nel caso in cui la celebrazione debba essere preceduta dalla richiesta delle pubblicazioni, gli sposi, in possesso della documentazione richiesta, potranno effettuare la prenotazione telefonicamente o presentarsi personalmente per fissare un appuntamento con l'Ufficiale dello Stato Civile.
4. Le pubblicazioni si effettuano negli orari di apertura dell'Ufficio di Stato Civile.

## **Art. 4. – Luoghi della celebrazione**

1. I matrimoni civili vengono celebrati, pubblicamente, in una delle seguenti sedi comunali:
  - a) Sede istituzionale comunale di Viale De Gasperi: uffici degli organi istituzionali (ufficio del Sindaco, sala della giunta comunale, sala consiliare, ufficio del Presidente del Consiglio) e uffici del Settore Innovazione e servizio al cittadino.
  - b) Palazzina Azzurra.
  - c) Palazzo Bice PiacentiniComprehensive delle relative aree di pertinenza, tutte rientranti stabilmente nella disponibilità del Comune di San Benedetto del Tronto

## **Art. 5. – Calendario ed orari per la celebrazione dei matrimoni.**

1. Le celebrazioni si svolgono nell'orario e nei giorni di apertura delle singole strutture.  
La sede comunale è aperta dal lunedì al venerdì e il sabato mattina. I giorni e gli orari di apertura delle sedi Palazzina Azzurra e Palazzo Piacentini sono consultabili sul sito web istituzionale o presso l'ufficio competente.
2. La celebrazione nelle sedi della Palazzina Azzurra e Palazzo Piacentini è sottoposta alla verifica preventiva della disponibilità della struttura da parte dei servizi competente.
3. L'ufficio di Stato Civile cura la comunicazione della data ed ora della celebrazione alla segreteria del sindaco e degli assessori per l'individuazione del celebrante.
4. Per particolari esigenze, debitamente motivate, e salvo verifica della disponibilità della struttura dal parte del dirigente competente, sarà altresì possibile concordare celebrazioni in orari e giorni non compresi nel normale calendario di apertura di tali sedi.

## **Art. 6. – Onerosità e gratuità - Tariffe**

Per ogni matrimonio civile celebrato nelle sedi di pregio Palazzina Azzurra e Bice Piacentini verrà richiesta agli sposi una compartecipazione economica come di seguito descritta per i maggiori costi (personale, pulizie, consumo energia, allestimento sala, ecc.) da introitare sul c/c di tesoreria comunale al cap. 278.000.02, stabilito come segue:

SEDE	Celebrazioni in giorni e orari di:	COMPARTECIPAZIONE
Palazzina Azzurra	Apertura della struttura	€ 200,00
Palazzina Azzurra	Fuori della normale apertura della struttura	€ 400,00
Palazzo Bice Piacentini	Apertura della struttura	€ 200,00
Palazzo Bice Piacentini	Fuori della normale apertura della struttura	€ 400,00

2. In ragione della maggiore e diversificata complessità amministrativa per la gestione delle celebrazioni dei nubendi di cui almeno uno non sia residente nel Comune di San Benedetto del Tronto, le seguenti tariffe maggiorazioni:

Nubendi almeno uno residente in San Benedetto del Tronto o iscritto AIRE	Nessuna maggiorazione
Nubendi entrambi non residenti in San Benedetto del Tronto	+ € 80,00

3. E' ammesso, con le modalità di cui al seguente art. 7, lo svolgimento di un brindisi augurale e contenuto rinfresco.

Per la prestazione di tale servizio viene individuata la seguente tariffa nella cui determinazione sono considerati, a titolo di rimborso per il servizio offerto, l'allestimento di apposito spazio e la pulizia successiva:

allestimento spazio per brindisi augurale	In orario di apertura della struttura	Fuori orario di apertura della struttura
	+ € 100,00	+ € 200,00

3. Il versamento della compartecipazione economica andrà effettuata entro giorni 5 (cinque) dalla data di prenotazione della cerimonia, ma non oltre due giorni antecedenti il matrimonio qualora fissato con breve anticipo; la ricevuta del pagamento, da effettuarsi secondo le modalità richieste, dovrà essere consegnata a mano o a mezzo fax all'ufficio di stato civile entro gg. 10 dall'avvenuto pagamento ma non oltre il giorno antecedente il matrimonio qualora fissato con breve anticipo.

4. In caso di disdetta del matrimonio la somma non verrà rimborsata; solo nel caso entrambi i nubendi dovessero entro i quattro mesi successivi ripresentare richiesta di matrimonio si terrà conto del pagamento effettuato.

### **Art. 7 - Organizzazione del servizio.**

1. L'Ufficio comunale competente all'espletamento degli adempimenti preliminari del matrimonio è l'Ufficio di Stato Civile.

2. Gli sposi devono prenotare presso l'Ufficio di Stato civile la data ed ora della celebrazione che saranno confermati solo previo nulla osta dell'ufficio competente per la Palazzina Azzurra e Palazzo Bice Piacentini.

Data e luogo della celebrazione vengono quindi dall'Ufficio di Stato civile comunicati alla Segreteria del Sindaco e degli Assessori per l'individuazione del celebrante.

3. La prenotazione deve essere richiesta in forma scritta con almeno 5 giorni di anticipo qualora la sede prescelta sia la sede comunale e con almeno 10 giorni di anticipo per le sedi della Palazzina Azzurra e Palazzo Bice Piacentini, compatibilmente con la disponibilità delle suddette strutture.

4. Almeno 5 giorni prima della data del matrimonio, i nubendi devono provvedere a consegnare all'ufficio di stato civile le fotocopie dei documenti di riconoscimento dei due testimoni. Se la celebrazione del matrimonio richiede la presenza di un interprete, è necessario consegnare nella stessa giornata anche la fotocopia di un suo documento di riconoscimento.

5. E' richiesta la massima puntualità per l'inizio della cerimonia e la massima celerità nel liberare gli spazi per consentire lo svolgimento della cerimonia successiva. I testimoni previsti dalla legge sono due e devono presentarsi cinque minuti prima della cerimonia per il controllo dei documenti e la verifica dei dati anagrafici già riportati sull'atto di matrimonio.

6. Se il cittadino non conosce perfettamente la lingua italiana, deve farsi assistere, durante la celebrazione del matrimonio, da un idoneo traduttore - interprete; lo stesso dovrà presentarsi almeno dieci minuti prima dell'inizio della cerimonia per espletare tutte le formalità di rito (riconoscimento personale e giuramento).

7. Il matrimonio su delega potrà essere prenotato solo dopo aver ottenuto la delega dal proprio Comune di residenza.

8. E' esclusa la possibilità di chiedere, per il giorno richiesto, una sede diversa da quella stabilita;

9. I nubendi ed i partecipanti alla cerimonia dovranno osservare le norme previste nei regolamenti per l'uso delle sale civiche.

10. Nel caso di impossibilità, per cause oggettive ed imprevedibili, a poter celebrare il matrimonio nella sede scelta dai nubendi il Comune si impegna ad effettuare la celebrazione in altra sede e al totale rimborso del contributo versato.

11. Non è consentito, nelle rispettive sedi, il lancio di riso, confetti, coriandoli o altro all'interno dei locali e delle pertinenze relative.

12 E' ammesso, solo ed esclusivamente con personale e dotazioni esterne ed a cura e a carico degli sposi, lo svolgimento di un brindisi augurale con un contenuto rinfresco, la cui durata non potrà complessivamente superare, unitamente alla celebrazione del matrimonio i 60 (sessanta) minuti. In tal caso è prevista una tariffa aggiuntiva il cui importo è determinato al precedente articolo 6.

Gli spazi per lo svolgimento del rinfresco sono inderogabilmente individuati dal Comune e riguardano:

Palazzo Bice Piacentini: sala della Poesia,

Palazzina Azzurra: spazio circolare ciottolato del giardino situato a ovest.

Sede comunale di viale De Gasperi: rinfresco non consentito.

#### **Art. 8. Casi non previsti dalla presente disciplina di organizzazione.**

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente disciplina organizzativa trovano applicazione:
  - Il codice civile
  - Il DPR 3 novembre 2000 n. 396
  - Il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
  - Lo Statuto Comunale

---

---

**F.to IL SINDACO**  
GASPARI GIOVANNI

**F.to IL SEGRETARIO GENERALE**  
DOTT.SSA FIORELLA PIERBATTISTA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

□ La presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio in data 01/06/2012 ed iscritta al n.1670 del Registro di Pubblicazione.

La presente deliberazione è rimasta affissa all'albo pretorio dal 01/06/2012 al 15/06/2012 per 15 giorni consecutivi, ex art. 124 comma 1, del D.Lgs.n.267/2000

Il Direttore del Servizio  
Segreteria Generale

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

□ La presente deliberazione è immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4, del D.Lgs n.267/2000.

□ La presente deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi il 11/06/2012 ex art.134 comma 3, del D.Lgs.n.267/2000.

Il Direttore del Servizio  
Segreteria Generale

---

La presente copia, di n. \_\_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li \_\_\_\_\_

Il Direttore del Servizio  
Segreteria Generale

---