

Originale

Ordinanza Sindacale

<p><i>N. 40 data 10/10/2016</i></p> <p>Classifica VI.8.4</p>	<p>Oggetto: ORDINANZA SINDACALE RELATIVA AL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI CON I SISTEMI “PORTA A PORTA 2.0” E “CENTRO CITTADINO” PRESSO LE UNITA’ ABITAZIONI , UNITA’ CONDOMINIALI E LE ALTRE UTENZE NON DOMESTICHE INDIVIDUATE SUL TERRITORIO COMUNALE.</p>
--	---

PROPOSTA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO:

- che il Decreto Legislativo 03.04.2006 n° 152 e ss.mm.ii, nell’ambito delle competenze previste dall’art.198 ha disposto che i Comuni nel rispetto dei principi di trasparenza, efficienza ed economicità stabiliscano, tra l’altro, le modalità del servizio di raccolta dei rifiuti, le modalità di conferimento della raccolta differenziata nonché del trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati, al fine di garantire una distinta gestione delle diverse frazioni, promuovendo il recupero delle stesse;
- che la corretta gestione ambientale dei rifiuti ed il recupero di materiali finalizzato al riciclaggio costituiscono un prioritario obiettivo di questa Amministrazione comunale, anche in virtù degli obblighi di legge previsti sul raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata stabiliti dalle legislazioni nazionali e dalle normative regionali;
- che le normative europee, nazionali (D.lgs.vo 152/2006 all’art. 205) e Regionali impongono ai Comuni il raggiungimento di % minime di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati, fissate per l’anno 2012 al 65%.

RICHIAMATE:

- l’Ordinanza sindacale n. 60 del 17.05.2012 ad oggetto: “Ordinanza sindacale di riferimento relativa al sistema di raccolta porta a porta spinto dei rifiuti. Divieti e sanzioni” e tutte le premesse e considerazioni in essa contenute;
- l’Ordinanza sindacale n. 72 del 31.07.2013 ad oggetto: “Ordinanza sindacale relativa al servizio di raccolta dei rifiuti “porta a porta” in zona lungomare agli operatori turistici (chalet, alberghi, ecc..) e tutte le premesse in essa contenute;
- l’Ordinanza sindacale n. 16 del 28.03.2014 ad oggetto: “Ordinanza sindacale relativa al servizio di raccolta dei rifiuti “porta a porta spinto” presso le unità condominiali e le altre utenze non domestiche individuate sul territorio comunale;

PRESO ATTO delle diverse modalità operative di raccolta rifiuti urbani e assimilati sempre più tese ad implementare e potenziare, negli ultimi anni, i servizi di raccolta differenziata da avviare al recupero finalizzato al riciclaggio a discapito del servizio di raccolta dei rifiuti indifferenziati sia a favore delle utenze domestiche sia delle utenze non domestiche;

EVIDENZIATO che per l'amministrazione comunale nella gestione comunale dei rifiuti intende procedere e ottimizzare l'attuale sistema di raccolta dei rifiuti urbani per i propri cittadini utenti, con il prioritario obiettivo di superare l'obiettivo di raccolta differenziata minimo imposto dalla legge del 65% (art. 205 del D.lgs.vo 152/2006), conseguendo solo così sul piano degli interessi generali pubblici coinvolti, rilevanti benefici ambientali ed economici per il proprio territorio e i propri cittadini.

EVIDENZIATO che l'implementazione di tali sistemi di raccolta differenziata porta a porta ha determinato nel corso degli anni un consistente aumento della percentuale della Raccolta differenziata, che nell'anno 2015 ha raggiunto il 69%, superando per il secondo anno consecutivo il l'obiettivo minimo previsto dalla legge;

RITENUTO che tale obiettivo strategico può essere validamente raggiunto e consolidato solo con l'adozione di un sistema di raccolta domiciliare, cosiddetto "Porta a Porta 2.0" (PAP 2.0) con il quale è possibile inoltre assicurare il conseguimento e/o miglioramento delle seguenti "performance ambientali":

- Ridurre la produzione dei rifiuti secchi non riciclabili, cd indifferenziati, con la relativa "drastica" riduzione dei conferimenti nelle discariche, tale da allungare la "vita" utile delle stesse a beneficio dello sviluppo delle attività della "green economy" connesse alla filiera del recupero (cd "rifiuto come risorsa e non un problema").
- Migliorare la qualità dei materiali oggetto della raccolta differenziata ai fini di un loro recupero e riutilizzo (riciclaggio).
- Migliorare il decoro urbano e la pulizia cittadina introducendo un sistema di conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini utenti più ordinato rispetto all'esposizione dei rifiuti con i sacchi a terra.

RICORDATO che il servizio di raccolta dei rifiuti "Porta a Porta 2.0" (PAP 2.0) è un sistema di raccolta concepito per "agevolare" gli utenti che effettuano con sistematicità e giornalmente la raccolta differenziata nelle modalità stabilite, mentre crea notevoli difficoltà per coloro che non effettuano o effettuano saltuariamente la raccolta differenziata: il sistema è stato appositamente concepito per indurre coloro i quali ancora oggi, nonostante i servizi in essere, non effettuano la raccolta differenziata in maniera sufficiente o "ottimale" a desistere da tali negative abitudini/pratiche ed assumere invece comportamenti "virtuosi" e ambientalmente responsabili. Per i cittadini/utenti (che già effettuano con precisione e sistematicità la raccolta differenziata) il nuovo sistema è assolutamente adeguato e confacente alle proprie necessità di conferimento di tutti i propri rifiuti urbani, sia quelli differenziati riciclabili (l'umido tutti i giorni - la carta, il cartone, il tetrapak, il vetro, la plastica, il barattolame le lattine, ecc. riciclabili), che quelli residuali secchi non riciclabili in due giorni la settimana, rifiuti questi ultimo che risultano essere non superiori del 10%-15% del totale dei propri rifiuti domestici.

Il servizio di raccolta dei rifiuti cd "Porta a Porta 2.0" (PAP 2.0) è come di seguito sommariamente organizzato, rinviando al contenuto delle apposite Guide/Opuscoli informativi (allegati alla presente Ordinanza) per la specificazione puntuale delle relative modalità e indicazioni di conferimento delle varie tipologie dei rifiuti, il calendario con giorni e orari, avvertenze, divieti, ecc. che quindi vengono a tutti gli effetti di legge, recepite integralmente per rimando in questo atto:

1. Ogni utenza deve utilizzare dei contenitori personali (mastelli o cassonetti) per differenziare le diverse frazioni di rifiuto.
2. Ogni frazione di rifiuto va esposta fuori la propria abitazione o nell'area indicata comune punto di raccolta nel giorno, negli orari e nelle modalità indicati dall'apposito calendario di raccolta contenuto nella "Guida informativa".
3. Una volta svuotati dal servizio di raccolta, i contenitori vanno ritirati e custoditi dentro la pertinenza del cittadino-utente, salvo eccezioni espressamente indicate dal gestore/comune.
4. Solo ed esclusivamente per la raccolta dell'**umido-organico**, si è al momento optato per il sistema di conferimento su **cassonetti stradali di prossimità**, ciò al fine di agevolare il conferimento in tutti i giorni dell'umido da parte di cittadini. Si precisa che tale sistema sarà sottoposto a monitoraggio per valutare sia la qualità del materiale raccolto, che l'impatto sul decoro urbano. In caso di esito negativo della verifica, il Comune di concerto con il gestore PicenAmbiente, valuterà l'adozione di un diverso sistema di raccolta, come ad esempio il conferimento "Porta a Porta 2.0" con esposizione bisettimanale di un ulteriore mastello personalizzato (marrone da 25 lt) con trasponder.

Il sistema di raccolta "Porta a Porta 2.0" (PAP 2.0) prevede una esecuzione personalizzata del servizio a secondo del tipo di utenza che viene come di seguito individuata:

- **Utenza domestica Abitazione:** edifici con un numero fino a 6 famiglie.
- **Utenza domestica Condominio:** edifici con un numero di famiglie superiore a 6 famiglie.

Le due tipologie di utenze domestiche riceveranno una diversa dotazione di contenitori, ma l'obiettivo sarà il medesimo: massimizzare la raccolta differenziata di tutte le frazioni di rifiuto.

- **Utenza Non Domestica** (UND commerciali, artigianali, industriali, uffici, ecc.) riceveranno contenitori specifici per il residuo e per le altre frazioni secondo la qualità e la quantità dei rifiuti prodotti, il tutto secondo quanto espressamente previsto e disciplinato dal vigente Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti.

Il nuovo sistema di raccolta PAP 2.0 della PicenAmbiente attuato nel Comune di San Benedetto del Tronto prevede in generale altresì che ogni contenitore (mastello, cassonetto, ecc.) facente parte del kit consegnato in comodato ai cittadini-utenti, sia dotato di un **TRASPONDER (TAG) CON RFEED**, quale codice identificativo del singolo utente, in modo da conseguire:

- il **monitoraggio** sulla qualità dei conferimenti da parte degli utenti,
- la "**contabilizzazione**" dei conferimenti/esposizione, nel corso dell'anno.

Si realizza così un complesso e completo sistema di **TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI** in modo da poter sistematicamente rilevare, elaborare e fornire tutti i dati utili e necessari all'amministrazione comunale per attuare concretamente la (eventuale) regolamentazione comunale inerente l'applicazione di un sistema di tariffazione puntuale, la quale consentirà, nei modi che la stessa deciderà, di collegare il grado di virtuosità rilevato da parte dei cittadini nel praticare la Raccolta Differenziata, con la possibilità di usufruire delle agevolazioni tariffarie (riduzioni TARI) previste nella parte variabile della tariffa.

Tutti i dati rilevati dai mastelli – contenitori degli utenti-cittadini saranno gestiti nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy ed utilizzati, esclusivamente, per le finalità previste dal regolamento comunale in materia di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani assimilati.

In sede di prima consegna, a corredo del kit ad ogni utente intestatario TARI viene consegnata una Tessera Verde personale "Green Card", dotata di QR_CODE-DATAMATRIX, per l'accesso ai servizi di raccolta dei rifiuti (dotazioni di mastelli, cassonetti, fornitura sacchetti per l'umido, ecc.).

Modalità operative di conferimento dei rifiuti

Gli utenti-cittadini dovranno rispettare le seguenti modalità operative nel conferimento dei propri rifiuti:

- In generale i mastelli o i contenitori assegnati dovranno essere obbligatoriamente esposti, nei giorni e negli orari indicati dal calendario, sul marciapiede/ciglio stradale antistante la propria abitazione o nei punti stabiliti, individuati di concerto con il gestore. Nello specifico è necessario precisare che:
 - ✓ Le famiglie rientranti nella categoria di utenza “Abitazioni” sono chiamate a esporre i mastelli fuori dalla propria abitazione o nei punti stabiliti, salvo diversa espressa indicazione/disposizione da parte del gestore o del Comune.
 - ✓ I contenitori condominiali e i cassonetti assegnati alle utenze non domestiche dovranno essere esposti sul marciapiede/ciglio stradale antistante la propria abitazione o nei punti stabiliti; Solo se collocati in aree facilmente e liberamente accessibili dal gestore del servizio, sarà direttamente il personale del gestore ad effettuare, con accesso all’interno della pertinenza dell’utente, il prelievo, lo svuotamento e il ricollocamento del cassonetto. (concordando con l’utenza le modalità di accesso)
- In giorni prestabiliti verranno ritirati i rifiuti conferiti all’interno dei mastelli o dei cassonetti se del caso, differenti a seconda delle diverse tipologie di rifiuto.
- Dopo lo svuotamento dei mastelli da parte degli operatori (durante il quale avviene la “lettura utenza” ai fini della tracciabilità), questi dovranno essere riportati all’interno della propria abitazione, se non ricollocati direttamente dal personale del gestore così come espressamente concordato per le utenze condominiali e/o UND.
- I mastelli /cassonetti sono ad uso esclusivo dell’utente Tari a cui sono assegnati in comodato d’uso: ogni utente è tenuto alla cura e pulizia dei contenitori assegnati.
- E’ vietato ogni e qualsiasi utilizzo improprio e/o diverso dei contenitori assegnati rispetto alla raccolta dei rifiuti prevista nelle corrette modalità di cui al regolamento comunale e alla guida informativa del servizio.
- E’ vietata ogni forma di manomissione, contraffazione, danneggiamento dei mastelli/cassonetti assegnati.
- I rifiuti conferiti in giorni diversi da quelli stabiliti dal calendario di raccolta o non conformi non verranno ritirati.
- In caso di mancato rispetto delle regole di conferimento (giorni, orari, modalità, ecc.), saranno applicate le sanzioni amministrative o le penalità previste dalla normativa al tempo vigente.

Il kit fornito agli utenti per la raccolta differenziata Porta a Porta 2.0

Nel prosieguo si illustrano più in dettaglio la composizione e la funzione dei kit che verranno consegnati alle diverse tipologie di utenze individuate.

UTENZA DOMESTICA ABITAZIONE

Ad ogni utente famiglia delle “abitazioni” sarà consegnato un Kit per la raccolta differenziata costituito da:

- n.1 mastello (*) GIALLO da lt 40 per la raccolta della Carta – Tetrapak. **Gli imballaggi in cartone voluminosi possono essere conferiti anche fuori dal mastello, debitamente piegati e schiacciati e posti in maniera ordinata di fianco allo stesso;** i cartoni debbono essere esposti insieme al mastello solo nella sera (dalle 20,00 alle 24,00) prevista dal calendario.

- n.1 mastello (*) AZZURRO da lt 40 per la raccolta della Plastica Lattine (PL). Occasionalmente -in caso di ulteriore necessità rispetto alla capienza del mastello fornito - la famiglia può – in aggiunta al mastello- conferire la Plastica e Lattine aggiuntiva anche in un sacco di plastica (semitrasparente non fornito) ermeticamente chiuso da collocare sopra o di fianco al proprio mastello. Gli imballaggi in plastica voluminosi (es. cassetta in plastica, flacone di grande dimensione in plastica, ecc.) debbono essere messi, in modo ordinato, fuori al mastello ed esposti insieme al mastello solo nella sera (dalle 20,00 alle 24,00) prevista dal calendario.
- n.1 mastello (*) VERDE da lt 30 per la raccolta del Vetro.
- n.1 mastello (*) GRIGIO da lt 40 (o 30 lt per nuclei famigliari fino a 3 componenti) per la raccolta dei rifiuti secchi non riciclabili – cd indifferenziati. Si precisa che ogni famiglia deve conferire i suddetti rifiuti obbligatoriamente in “piccoli” sacchi di plastica comune, ermeticamente chiusi all’interno del proprio mastello “grigio”.
- Un cestello sottolavello MARRONE areato da lt 10 e sacchetti in carta per la raccolta dell’umido, ove già non fornito.

N.B. (*) Il mastello è dotato di trasponder (tag) con codice identificativo utente, come in precedenza illustrato.

In sede di prima consegna a corredo del kit, ad ogni utente intestatario TARI viene consegnata una tessera verde personale “Green Card” per l’accesso ai servizi di raccolta dei rifiuti.

In generale nei sistemi di raccolta dei rifiuti che utilizzano i mastelli personalizzati, **la differenziata è più facile, semplice e comoda** poiché:

- ✓ I mastelli forniti sono impilabili e dotati di bocche anteriori di conferimento: i 4 mastelli nel loro insieme occupano in casa lo stesso spazio occupato dai sacchi giallo e azzurro da Lt 110;
- ✓ I mastelli sostituiscono qualsiasi altro contenitore interno all’abitazione necessario per buttare giornalmente i propri rifiuti
- ✓ Con l’utilizzo del manico ergonomico, i mastelli sono facilmente trasportabili.
- ✓ Con la chiusura ermetica dei mastelli (antirandagismo) non si hanno più dispersioni a terra di rifiuti durante l’esposizione o derivanti dalla rottura dei sacchetti in plastica.
- ✓ Con il mastello verde dedicato al vetro, si superano le problematiche del peso e della rottura dei sacchetti in plastica.
- ✓ Con il mastello personale il cittadino-utente è più responsabilizzato al corretto conferimento dei propri rifiuti, migliorando di molto il decoro urbano cittadino.

UTENZA DOMESTICA CONDOMINIO

Ad ogni utente Condominio e alle famiglie allo stesso associate, sarà consegnato un Kit per la raccolta differenziata costituito da:

- n.1 o più cassonetti (**) GIALLO da lt 240/360 per la raccolta domiciliare della Carta - Tetrapak
- n.1 o più cassonetti (**) AZZURRO da lt 240/360 per la raccolta domiciliare della Plastica Lattine (PL)
- n.1 cassonetto (**) VERDE da lt 120/240 per la raccolta domiciliare del Vetro

- n.1 cassonetto (**) GRIGIO da lt 240/360 per la raccolta domiciliare dei rifiuti secchi non riciclabili – cd indifferenziati
- n.1 o più cassonetti (**) MARRONE da lt 240/360 per la raccolta domiciliare dell’umido-organico.

N.B. (**) Il cassonetto domiciliare è dotato di trasponder (tag) con codice identificativo utente/condominio, come in precedenza illustrato.

In sede di prima consegna, a corredo del kit ad ogni utente intestatario TARI viene consegnata una tessera verde personale “Green Card” per l’accesso ai servizi di raccolta dei rifiuti.

Al fine di meglio agevolare il conferimento dei rifiuti, cioè dall’abitazione ai propri rispettivi contenitori condominiali, ad ogni famiglia del condominio verrà altresì consegnato:

- N.1 cestello sottolavello MARRONE areato da lt 10 e sacchetti in carta per la raccolta dell’umido, ove già non fornito.
- *(se richiesto)* n.1 mastello GIALLO da lt 40 per la raccolta della Carta – Tetrapak. (NO TAG)
- *(se richiesto)* n.1 mastello AZZURRO da lt 40 per la raccolta della Plastica-Lattine (PL) (NO TAG)

Pertanto ogni famiglia deve effettuare la separazione dei rifiuti all’interno della propria abitazione dopo di che può conferire **TUTTI I GIORNI E IN QUALSIASI ORARIO** i suddetti rifiuti differenziati all’interno dei propri e rispettivi contenitori condominiali e più precisamente:

- La carta e tetrapak “sfuso” all’interno del cassonetto GIALLO. **Gli imballaggi in cartone voluminosi possono essere conferiti anche fuori dal cassonetto, ma debitamente piegati e schiacciati e posti in maniera ordinata di fianco.** I cartoni esterni debbono essere esposti solo nella sera antecedente (dalle 20,00 alle 24,00) il giorno previsto del ritiro.
- La plastica-lattine “sfusa” all’interno del cassonetto AZZURRO. **Gli imballaggi in plastica voluminosi (cassetto in plastica, flacone di grande dimensione in plastica, ecc.) possono essere conferiti anche fuori dal cassonetto in modo ordinato.** Occasionalmente -in caso di ulteriore necessità rispetto alla capienza del cassonetto fornito - la famiglia può conferire la Plastica e Lattine aggiuntiva anche in un sacco di plastica (semitrasparente non fornito) ermeticamente chiuso da collocare in modo ordinato di fianco al proprio cassonetto nella serata (dalle 20,00 alle 24,00) antecedente il giorno previsto della raccolta.
- Il vetro “sfuso” all’interno del cassonetto VERDE.
- L’umido conferendo il sacchetto di carta (o di mater bi) all’interno del cassonetto MARRONE.
- Il secco non riciclabile - indifferenziato obbligatoriamente in “piccoli” sacchi di plastica comune, ermeticamente chiusi da conferire all’interno del cassonetto dell’indifferenziato.

Il sistema di rilevamento della tracciabilità dei rifiuti sarà in questo caso associato al Condominio e conseguentemente il rilevamento dello svuotamento (al pari dei mastelli) sarà attribuito “cumulativamente” alle famiglie/utenze ad esso corrispondenti.

I cassonetti domiciliari per le utenze condominiali dovranno pertanto essere necessariamente e formalmente assegnati al “capo condomino”, con un apposita modulistica approvata dal Comune.

In particolare si specifica che ogni condominio e/o struttura pubblica o privata / negozio / attività commerciale, ecc. (grande utenza non domestica) individuata **è obbligata** a predisporre un punto interno alla propria pertinenza ove collocare le proprie postazioni condominiali necessarie e/o a stabilire il proprio punto di esposizione condominiale dei cassonetti assegnati, pertanto a tutti gli effetti di legge la postazione condominiale (se individuata all’interno della pertinenza

condominiale) riguarda espressamente la “gestione delle parti comuni”, essendo ubicata in parti comuni e comunque ad uso esclusivo di tutti i condomini.

A tal fine in questa sede è necessario meglio specificare quanto segue:

a) LA POSTAZIONE CONDOMINIALE

La postazione CONDOMINIALE, nell’ambito delle gestione delle parti comuni, è un punto ad uso esclusivo degli utenti del CONDOMINIO nel quale vengono posizionati:

- n.1 o più cassonetti (**) GIALLO da lt 240/360 per la raccolta domiciliare della Carta - Tetrapak
- n.1 o più cassonetti (**) AZZURRO da lt 240/360 per la raccolta domiciliare della Plastica Lattine (PL)
- n.1 cassonetto (**) VERDE da lt 120/240 per la raccolta domiciliare del Vetro
- n.1 cassonetto (**) GRIGIO da lt 240/360 per la raccolta domiciliare dei rifiuti secchi non riciclabili – cd indifferenziati
- n.1 o più cassonetti (**) MARRONE da lt 240/360 per la raccolta domiciliare dell’umido-organico.

N.B. (**) Il cassonetto domiciliare è dotato di trasponder (tag) con codice identificativo utente/condominio.

La postazione Condominiale è ad **esclusivo** e tassativo **uso** dei condomini/utenti debitamente individuati dal Condominio.

E’ preferibile individuare una postazione Condominiale per ciascuna Scala di Ingresso appartenente al medesimo condominio, anche ubicati in luoghi/posti diversi.

b) LUOGO IN CUI POSIZIONARE LA POSTAZIONE CONDOMINIALE

Il luogo individuato ove posizionare la postazione condominiale deve essere di libero e facile accesso al personale addetto al fine di agevolmente consentire le operazioni di prelievo/svuotamento dei cassonetti.

Ciascun condominio pertanto è obbligato ad individuare, in accordo con l’amministrazione comunale e/o il gestore del servizio, il punto/luogo ove collocare la propria postazione condominiale, anche modificando/adattando a sue spese , ove necessario, gli attuali spazi esterni condominiali.

La responsabilità di tenuta e «custodia» e del corretto utilizzo (rispetto di tutte modalità di conferimento) dei contenitori assegnati all’utenza condominiale è in capo al Condominio nella persona dell’amministratore condominiale o persona appositamente delegata. I contenitori condominiali sono pertanto forniti in uso all’utente individuato (condominio, grande utenza non domestica, scuola, ecc.) al pari di tutti gli altri cassonetti/contenitori forniti dal gestore sul territorio comunale, così come previsto dal contratto di servizio in essere.

Solo ed esclusivamente laddove il Comune e/o il soggetto gestore del servizio accertino - con la compilazione di apposito verbale - l’impossibilità tecnica-operativa di individuazione di un punto/luogo interno libero e ritenuto compatibile con le esigenze del servizio di raccolta ove posizionare la postazione condominiale, gli stessi soggetti possono posizionare la postazione condominiale (ad uso esclusivo degli utenti condominiali) in un area pubblica (marciapiede, strada, piazza, ecc.) prossima e/o adiacente e/o prospiciente al suddetto condominio. L’Amministrazione Comunale determinerà con successivo atto le tariffe a carico dei condomini per l’occupazione degli spazi pubblici con posizionamento di contenitori riservati .

c) MODALITA’ DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI PAP DEI CONDOMINI

Ogni famiglia (e utente non domestico ad esempio ufficio professionale, ecc.) appartenete ad un condominio deve effettuare la separazione dei rifiuti all’interno della propria abitazione dopo di che può conferire **TUTTI I GIORNI E IN QUALSIASI** ora i suddetti rifiuti differenziati all’interno dei propri e rispettivi contenitori condominiali e più precisamente:

- La carta e tetrapak “sfuso” all’interno del cassonetto GIALLO. **Gli imballaggi in cartone voluminosi possono essere conferiti anche fuori dal cassonetto, ma debitamente piegati e schiacciati e posti in maniera ordinata di fianco.** I cartoni esterni debbono essere esposti solo nella sera antecedente (dalle 20,00 alle 24,00) il giorno previsto del ritiro.
- La plastica-lattine “sfusa” all’interno del cassonetto AZZURRO. **Gli imballaggi in plastica voluminosi (cassetto in plastica, flacone di grande dimensione in plastica, ecc.) possono essere conferiti anche fuori dal cassonetto in modo ordinato.** Occasionalmente -in caso di ulteriore necessità rispetto alla capienza del cassonetto fornito - la famiglia può conferire la Plastica e Lattine aggiuntiva anche in un sacco di plastica (semitrasparente non fornito) ermeticamente chiuso da collocare in modo ordinato di fianco al proprio cassonetto nella serata (dalle 20,00 alle 24,00) antecedente il giorno previsto della raccolta.
- Il vetro “sfuso” all’interno del cassonetto VERDE.
- L’umido conferendo il sacchetto di carta (o di mater bi) all’interno del cassonetto MARRONE.
- Il secco non riciclabile - indifferenziato obbligatoriamente in “piccoli” sacchi di plastica comune, ermeticamente chiusi da conferire all’interno del cassonetto dell’indifferenziato.

Il sistema di rilevamento della tracciabilità dei rifiuti viene associato al Condominio e conseguentemente il rilevamento dello svuotamento e del loro contenuto è attribuito “cumulativamente” alle famiglie/utenze ad esso corrispondenti.

E’ vietato il conferimento di qualsiasi materiali differente all’interno dei rispettivi contenitori, secondo quanto previsto e indicato dalle Guida Informativa consegnata a ciascun utente.

E’ vietata ogni forma di manomissione, contraffazione, danneggiamento dei cassonetti assegnati.

Il referente per l’amministrazione comunale e/o per il gestore del servizio per le comunicazioni e le attività da predisporre di concerto con ciascun condominio, salva diversa comunicazione di altra persona delegata, è **l’amministratore di condominio**, il quale è tenuto ed obbligato ad attivarsi al fine di meglio organizzare il corretto sistema di conferimento all’interno della propria struttura amministrata ed informare tutti i condomini sul nuovo sistema di conferimento dei rifiuti, nonché per la gestione con i propri condomini della consegna delle eventuale chiavi o dei codici di apertura dei contenitori ove installati.

In ogni caso il luogo ove posizionare la postazione condominiale, il numero di contenitori e altre eventuali annotazioni sulle modalità specifiche individuate - per ogni utenza interessata – in un apposito verbale da sottoscrivere tra il Condominio e il soggetto gestore, il tutto secondo la modulistica che verrà al tempo predisposta e approvata dagli Uffici Comunali competenti in materia di gestione dei rifiuti, verbale con il quale tra l’altro verrà prevista la necessaria “dichiarazione liberatoria” per l’accesso nelle aree comuni pertinenziali condominiali, accessi consentiti esclusivamente ai soli fini dell’espletamento del servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti urbani, ivi comprese l’espletamento delle attività relative al monitoraggio e vigilanza da parte dell’Amministrazione Comunali e/o di suoi incaricati e del soggetto gestore.

Ogni altra ulteriore specificazione sulle corrette modalità di conferimento dei rifiuti (calendario con giorni e orari, avvertenze, divieti, ecc.) per gli utenti dei condomini e gli altri grandi utenti individuati, è rinviata al contenuto delle apposite Guide/Opuscoli informativi attuali e futuri per il Porta a Porta 2.0 “utenze condominiali”, predisposti dalla PicenAmbiente Spa pubblicate sul sito internet del comune e che quindi vengono, a tutti gli effetti di legge, recepite integralmente per rimando nell’atto, o integrate da eventuali accordi di conferimento specifici che si effettueranno, se necessario, con ciascuna utenza.

UTENZA NON DOMESTICA

Ad ogni utente non domestico verrà consegnato un Kit per la raccolta differenziata a secondo delle necessità, tipologia e quantità dei rifiuti assimilati agli urbani prodotti nella propria attività, che potranno essere costituiti, con valutazione congiunta del gestore e del Comune a seconda degli

standards generali del servizio contrattualmente previsti, con la seguente tipologia di consegna di contenitori **domiciliari** specifici per la raccolta differenziata, kit costituito da:

- n.1 o più cassonetti (**) da lt 240/360 o Mastello 40 LT (**) GIALLO per la raccolta della Carta - Tetrapak
- n.1 o più cassonetti (**)da lt 240/360 o Mastello 40 LT (**) AZZURRO per la raccolta della Plastica Lattine (PL)
- n.1 (**) VERDE da lt 120/240 per la raccolta del Vetro
- n.1 cassonetto (**) da lt 240/360 o Mastello 40 LT (**) GRIGIO per la raccolta dei rifiuti secchi non riciclabili – cd indifferenziati
- n.1 o più cassonetti (**) MARRONE da lt 240/360 o Mastello 25 LT (**) per la raccolta dell'umido-organico (ove attivato).

N.B. (**) Il cassonetto domiciliare o mastello è dotato di trasponder (tag) con codice identificativo utente non domestico.

In sede di prima consegna, a corredo del kit ad ogni utente intestatario TARI viene consegnata una tessera verde personale “Green Card” per l’accesso ai servizi di raccolta dei rifiuti.

Anche per le utenze non domestiche valgono in analogia le medesime prescrizioni, regole e modalità in precedenza previste nello specifico per i condomini, disciplina da ricomprendere all’interno delle regolamentazioni dell’Ordinanza Sindacale.

Infine per le Utenze Non Domestiche nella sottostante tabella si individuano, in via generale, gli specifici servizi di raccolta dei rifiuti attivabili sulla base alle tipologie di esigenze della categoria interessata:

	Tipologie di Utenze Non Domestiche	Raccolta RU Indiff.	Raccolta UMIDO - ORGANICO	Raccolta CARTA / CARTONE	Raccolta PLASTICA/ LATTINE	Raccolta VETRO
Cat. 1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	X		X	X	X
Cat. 2	Cinematografi e teatri	X		X	X	X
Cat. 3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	X		X		
Cat. 4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	X	X (?)	X	X	X
Cat. 5	Stabilimenti balneari	X	X (?)	X	X	X
Cat. 6	Esposizioni, autosaloni	X		X		
Cat. 7	Alberghi con ristorante	X	X	X	X	X
Cat. 8	Alberghi senza ristorante	X		X	X	X
Cat. 9	Case di cura e riposo	X	X	X	X	X
Cat. 10	Ospedali	X	X	X	X	X
Cat. 11	Uffici, agenzie, studi professionali	X		X	X	X
Cat. 12	Banche ed istituti di credito	X		X	X	X
Cat. 13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferram, altri beni durevole.	X		X	X	X
Cat. 14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	X		X	X	X
Cat. 15	Negozi particolari (filatelia, tende, tessuti, tappeti, cappelli, ombrelli, antiquar.)	X		X	X	X
Cat. 16	Bandi di mercato beni durevoli	X		X	X	X
Cat. 17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	X		X	X	X
Cat. 18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	X		X		
Cat. 19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	X		X		
Cat. 20	Attività industriali con capannoni di produzione	X		X		
Cat. 21	Attività artigianali di produzione beni specifici	X		X	X	X
Cat. 22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	X	X	X	X	X
Cat. 23	Mense, birrerie, amburgherie	X	X	X	X	X
Cat. 24	Bar, caffè, pasticceria	X	X	X	X	X
Cat. 25	Supermercato, pane/ pasta, macelleria, salumi, formaggi, generi alimentari	X	X	X	X	X
Cat. 26	Plurilicenze alimentari e/ o miste	X	X	X	X	X
Cat. 27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	X	X	X	X	X
Cat. 28	Ipermercati di generi misti	X		X	X	X
Cat. 29	Bandi di mercato genere alimentari	X	X	X		
Cat. 30	Discoteche, night club	X		X	X	X

CONSIDERATO che al fine di raggiungere gli obiettivi posti di salvaguardia dell'igiene e sanità pubblica, di mantenimento e miglioramento del decoro urbano cittadino, di favorire la sostenibilità ambientale del territorio locale, nonché conseguire gli obiettivi previsti dalla legge del 65% di raccolta differenziata è necessario che, nell'ambito del servizio di raccolta dei rifiuti con il "Porta a Porta 2.0", tutti gli utenti e i cittadini in genere rispettino le seguenti principali norme di conferimento e di comportamento:

- Che si rispetti il giorno e gli orari di conferimento previsti dal calendario settimanale di raccolta per ciascuna tipologia di rifiuto interessato.
- Per il conferimento dell'umido nel cassonetto marrone che venga utilizzato esclusivamente il sacchetto in carta o il sacchetto biodegradabile, entrambi certificati come previsto dalla legge alle norma UNI EN 13432-2002.
- Che all'interno del cassonetto marrone venga conferito esclusivamente solo il rifiuto umido con gli appositi sacchetti, secondo le indicazioni, avvertenze e modalità espressamente indicate all'interno della Guida/Opuscolo informativo.
- Che all'interno del cassonetto verde (ove posizionati dal gestore) vengano conferiti esclusivamente e solo pannolini/pannoloni/assorbenti e rifiuti urbani domestici prodotti da cittadini "in cure mediche specialistiche (il tutto salvo diverse disposizioni previste dalle vigenti normative applicabili in materia), in sacchi ermeticamente chiusi di plastica di qualsiasi colore.
- Che all'interno dei vari mastelli vengano correttamente conferiti esclusivamente i rispettivi rifiuti e secondo le indicazioni, avvertenze e modalità espressamente indicate all'interno della Guida/Opuscolo informativo.
- Che l'esposizione dei mastelli avvenga nelle posizioni e/o punti previsti dalla Guida/Opuscolo informativo, ovvero non avvenga nei punti in cui verrà data espressa comunicazione da parte delle autorità preposte (Comune o soggetto gestore pubblico) di divieto di posizionamento.
- Che all'interno del mastello grigio e/o cassonetto dell'indifferenziato vengano conferiti esclusivamente i pochi rifiuti secchi non riciclabili, secondo le indicazioni previste dalla Guida/Opuscolo informativo.
- Che si utilizzino le dotazione dei kit per la raccolta differenziata (cestelli, sacchi dell'umido, mastelli e cassonetti, ecc.) solo ed esclusivamente per gli usi per i quali gli stessi vengono consegnati, ovvero debbono essere utilizzati rispettivamente per gli usi previsti dalla Guida/Opuscolo informativo.

CONSIDERATO che ogni altra ulteriore specificazione sulle corrette modalità di conferimento dei rifiuti (calendario con giorni e orari, avvertenze, divieti, ecc.) per tutti gli utenti del servizio (famiglie, utenti dei condomini e gli altri grandi utenti individuati, UND, ecc.), è rinviata al contenuto delle apposite Guide/Opuscoli informativi attuali e future per il Porta a Porta 2.0, predisposte dalla PicenAmbiente Spa pubblicate sul sito internet del comune di San Benedetto del Tronto e che quindi vengono, a tutti gli effetti di legge, recepite integralmente per rimando in questo atto.

CONSIDERATO che nelle "zone urbane", si sono realizzate due macro aree omogenee di raccolta dei rifiuti con il sistema "Porta a Porta 2.0" che osservano due calendari settimanali diversi di esposizione/raccolta, pubblicati nel sito internet del comune:

- **Zona Nord:** delimitata a Nord dal confine con il comune di Grottammare e a Sud dalla sponda Torrente Acquachiara.
- **Zona Sud:** delimitata a Nord dal confine Torrente Acquachiara fino al confine cittadino a sud.

DATO ATTO che alla data attuale il servizio di “Porta a Porta 2.0”, così come risultante dalle relative Guida/Opuscolo informative pubblicate sul sito www.comunesbt.it, è attivo al momento nelle seguenti zone/quartieri della zona Nord:

ZONA	ECOSPORTELLO	SEDE ECOSPORTELLO	ATTIVAZIONE SERVIZIO
1) PAESE ALTO	18 - 19 - 20 GIUGNO 2015	PALESTRA SCUOLA	06/07/2015
PAESE ALTO (2° consegna)	25 - 26 - 27 GIUGNO 2015		
2) PONTEROTTO	23-24-25-27-28-29 LUGLIO 2015	CIRCOLO	03/08/2015
3) ZONA VIA CARNIA			
4) ZONA LEONI	25 - 26 -27 -28 NOVEMBRE 2015	TEATRO SAN FILIPPO	07/12/2015
5) ZONA DAMIANI/ CERBONI/SICILIA	9 - 10 - 11 - 12 DICEMBRE 2015	ORATORIO S. ANTONIO	20/12/2015
6) SANTA LUCIA - LAURI	9 - 10 - 11 - 12 DICEMBRE 2015	ORATORIO S. ANTONIO	20/12/2015
7)ZONA CENTRO SBT (QUADRILATERO Via Giovanni XXIII – Via Roma – SS 16 – Via Ugo Bassi) Sistema cassonetti “a tempo” in sostituzione delle Gabbianelle	NO	NO	26/9/2016

POSTO pertanto che si rende necessario adottare provvedimenti di maggior forza al fine di prevenire problemi di carattere igienico sanitario con l’applicazione del sistema tradizionale del Porta a Porta 2.0 nelle suddette zone e in quelle che si andranno nel prosieguo ad attivare, nonché finalizzato a salvaguardare il decoro urbano cittadino e reprimere così con sanzioni, come previsto dalla normativa e dai regolamenti vigenti, ogni comportamento contrario alle buone norme di tutela e salvaguardia dell’ambiente;

CONSIDERATO che al fine di raggiungere le suddette finalità è necessario, nell’ambito del servizio di raccolta dei rifiuti “Porta a Porta 2.0”, tutte le unità immobiliari (utenze domestiche abitazioni, utenze condominiali e grandi utenze non domestiche) specificatamente individuate dal Comune e/o dal gestore del servizio ubicate debbano rispettare rigorosamente le suddette principali norme di conferimento e di comportamento.

PRECISATO che dal 26/9/2016 nella zona centrale di San Benedetto del Tronto (quadrilatero ricompreso tra le seguenti vie: via San Giovanni XXIII a sud – Via Roma a nord – SS.16 Corso Mazzini a ovest - V.le Buozzi a est) è attivo un nuovo sistema di raccolta dei rifiuti “ a tempo” (che ha soppresso il sistema precedente cd Gabbianelle) su 14 punti di prossimità con conferimento all’interno di cassonetti posizionati dalle ore 19,30, nei quali tutti i giorni gli utenti domestici (e non domestici) fino alle 23,30 debbono conferire contestualmente e in modo differenziato i rifiuti organici-umido (mediante sacchetti in carta o biodegradabili) e il sacchetto dei rifiuti secchi non riciclabili. Dalle ore 23,30 di ogni giorno i cassonetti sono rimossi dal gestore e riposizionati il giorno successivo alle ore 19,30 Al momento in un giorno della settimana (mercoledì sera dalle 20,00 alle 21,30) le famiglie (utenze domestiche) possono conferire con il sistema “porta a porta” la frazione secca riciclabile nel sacco “giallo” e “azzurro”, mentre nel pomeriggio sono eseguiti tutti i giorni della settimana un servizio di raccolta porta a porta a favore delle UND (negozi vari, bar, ristoranti, pizzerie, gelaterie, ecc.) della frazione secca riciclabile (carta-cartone, vetro, plastica, lattine, umido).

In ogni caso le frequenze, gli orari e le altre modalità di raccolta dei rifiuti PAP 2.0 e sistema di raccolta a tempo “Centro Cittadino” per ciascuna tipologia di rifiuto sono indicati dettagliatamente

nelle apposite guide/opuscolo allegati “A” e “B”, a cui si rimanda per rinvio espresso, specificando **che in caso di discordanza tra quanto sopra detto e gli allegati “A” e “B”, alla presente ordinanza, prevalgono le informazioni riportate negli allegati o in quello pubblicato in sostituzione dello stesso, nel sito internet del comune di San Benedetto del Tronto;**

CONSIDERATO ALTRESI’ che l’Amministrazione Comunale continuerà ad effettuare periodicamente ma sistematicamente una campagna di comunicazione integrata per informare e sensibilizzare gli utenti, attraverso organi di stampa, del Bollettino Ufficiale Municipale, di altre mezzi di comunicazione (anche fonica stradale, sito internet, ecc.), ma eventualmente anche mediante Volontari denominati Agevolatori Ambientali e/o altri gruppi di volontari che si renderanno disponibili, come anche per ogni nuova zona dove attivare/estendere il servizio di “Porta a Porta 2.0” si effettuerà preventivamente e in collaborazione con la PicenAmbiente, una riunione/assemblea pubblica con i cittadini e i comitati dei quartieri interessati durante le quali verranno illustrate le modalità operative e tempi di attuazione e avvio del nuovo sistema di raccolta differenziata “Porta a Porta 2.0” e che successivamente prima dell’avvio del nuovo servizio sarà distribuito a tutti gli utenti interessati il relativo materiale informativo (Guida/Opuscolo informativo) con riportate in dettaglio tutte le modalità del funzionamento del suddetto sistema di raccolta “Porta a Porta 2.0” così come presenti nelle Guide/opuscolo informative allegata alla presente e che saranno in futuro pubblicate sul sito internet del Comune di San Benedetto del Tronto (www.comunesbt.it).

CONSIDERATO che in aggiunta ai servizi di raccolta PAP 2.0 sono attivi altri circuiti di raccolta dei rifiuti urbani a favore delle utenze domestiche (e se del caso anche a favore delle utenze non domestiche secondo quanto previsto dalle disposizioni regolamentari vigenti sulla assimilazione dei rifiuti) che possono come di seguito essere sintetizzate:

- conferimento differenziato diretto da parte degli utenti (domestici e non domestici) di tutti i rifiuti riciclabili (carta, cartone, tetrapak, vetro, plastica, lattine, barattolame, oggetti metallici, ecc.), degli ingombranti, dei RAEE, delle potature e di altri rifiuti urbani sempre conferiti in modo differenziato (Rup, olii minerali, vegetali, toner, inerti per soli utenti domestici e per modeste quantità, ecc.) nel Centro di Raccolta Comunale cd “Ricicleria”, sita in C.da Monte Renzo, 25 in San Benedetto del Tronto;
- raccolta dei rifiuti ingombranti e dei rifiuti derivanti da attività di potatura del verde e alberature di utenti domestici e non domestici, anche mediante un servizio specifico di raccolta domiciliare, previa apposita prenotazione;
- conferimento degli oli vegetali esausti da parte degli utenti domestici all’interno degli appositi contenitori stradali, ubicati in punti ad “isola” di conferimento e/o di prossimità;
- conferimento di medicinali scaduti, pile e batterie esauste da parte degli utenti domestici in contenitori interni presenti presso farmacie o tabaccherie/centri commerciali o altri rivenditori o nei contenitori stradali di prossimità laddove presenti;
- conferimento degli indumenti usati, vestiario in genere, scarpe, borse, cinte, ecc. in “buono stato” sui contenitori stradali di prossimità di “colore giallo”;
- raccolta differenziata degli sfalci d’erba solo ed esclusivamente nei contesti urbani caratterizzati dalla presenza di numerose utenze con giardini e aree verdi private che producono – a giudizio del soggetto gestore - rilevanti quantità di rifiuti derivanti da giardinaggio (sfalcio erba, siepi, fogliame) possono essere ubicati in punti (non di prossimità ma ad “isola”) da individuare con il contributo degli utenti richiedenti e/o dei referenti dei comitati di quartieri in cui posizionare gli idonei contenitori di colore “arancione”, nei quali gli utenti possono conferire al loro interno solo ed esclusivamente i suddetti sfusi (ovvero senza alcun e nessun sacco di plastica) rifiuti.

- gli utenti/cittadini residenti in aree non urbane o dette “di area vasta” (che interessa circa l’8% della popolazione residente) sono serviti da un sistema di raccolta con cassonetti stradali di prossimità nei quali conferire: nei cassonetti gialli la carta, il cartone e il tetrapak, nei cassonetti azzurri la plastica le lattine, il barattolame riciclabile, nei cassonetti verdi il vetro, e nei cassonetti verdi (coperchio nero) gli altri rifiuti ordinari compreso l’umido, laddove l’utente non effettui l’autocompostaggio.
- è altresì attivo un sistema complesso di organizzazione della raccolta differenziata e indifferenziata per utenti non domestici costituito sia dal circuito ordinario della raccolta dei rifiuti a favore degli utenti domestici previsto nella corrispondente zone (Porta a Porta, ecc.), che soprattutto da ulteriori circuiti dedicati (e domiciliari) per l’erogazione di servizi “personalizzati e specifici” (“porta a porta” periodo estivo per gli operatori turistici alberghi e stabilimenti balneari, “porta a porta” carta/cartone, vetro, plastica, lattine umido per bar, ristoranti, trattorie, market, negozi in genere, centri commerciali, ecc. servizi di raccolta differenziata giornaliera nell’area di San Benedetto del Tronto, raccolta mediante containers scarrabili domiciliari presso grandi Utenze commerciali, porto, Centro Agroalimentare, ecc.)
- al fine di rispondere alle esigenze/necessità di utenze domestiche che abbiano una produzione giornaliera di rifiuti particolarmente “critici” quali espressamente ed esclusivamente pannolini/pannoloni, assorbenti, rifiuti urbani domestici prodotti da cittadini “in cure mediche specialistiche (il tutto salvo diverse disposizioni previste dalle vigenti normative applicabili in materia), è stato attivato un circuito di raccolta dedicato per il conferimento e la raccolta di tali tipologie di rifiuti. Infatti di fianco al cassonetto di prossimità dell’umido o in altra posizione potrà essere collocato un piccolo cassonetto specifico – di colore verde e con apposito adesivo con scritta “Solo Pannolini e Pannoloni”, nei quali gli utenti interessati tutti i giorni possono conferire sacchi di plastica - ermeticamente chiusi - contenenti solo ed esclusivamente i suddetti rifiuti.

EVIDENZIATA quindi la volontà di questa Amministrazione di voler procedere senza indugio a perseguire gli obiettivi posti dalle leggi vigenti in materia di raccolta differenziata anche per conseguire il più generale obiettivo di tutela e di salvaguardia ambientale, in una ottica di miglioramento della sostenibilità ambientale del proprio territorio, si è progettato e si sta implementando di concerto e in accordo con il soggetto gestore del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti la società PicenAmbiente Spa un nuovo e riorganizzato servizio di raccolta dei rifiuti denominato “Porta a Porta 2.0” destinato a tutti gli utenti individuati/presenti /ubicati all’interno delle zone (perimetri) territoriali cittadine che saranno interessate, di volta in volta e nel corso del tempo, al nuovo servizio.

RILEVATO:

- che obiettivo dell’Amministrazione Comunale oltre ad essere quello della tutela della sanità e igiene pubblica è anche quello di migliorare la gestione dei rifiuti urbani e assimilati e la tutela del decoro e dell’igiene ambientale, quindi deve intensificare i servizi di vigilanza-controllo, anche con l’adozione di sanzioni specifiche atte a scoraggiare e reprimere ogni comportamento che danneggi, ostacoli o renda più difficoltosa la corretta gestione dei rifiuti urbani e assimilati;
- che le violazioni delle norme sulla corretta gestione del ciclo integrato dei rifiuti determinano gravi rischi per la salute e l’igiene pubblica nonché producono grave nocimento alla pulizia, decoro e immagine della città;
- che in particolare le violazioni da parte degli utenti appartenenti alle abitazioni, all’unità immobiliari condominiali e delle grandi utenze non domestiche, (tutte specificatamente individuate dal Comune e/o dal soggetto gestore) delle suddette disposizioni in materia di raccolta differenziata PAP 2.0 potrebbero determinare il mancato raggiungimento degli

obiettivi fissati dalla normativa con conseguenti gravi ripercussioni sugli esiti più generale degli interventi in atto;

PRECISATO che il Condominio, ai sensi di legge, può rispondere quale obbligato in solido (e quindi può essere ritenuto responsabile) rispetto ai condomini o a enti terzi, di tutte le violazioni di norme per la gestione delle parti comuni e pertanto per tutte le violazioni di cui alla presente Ordinanza Sindacale in cui gli organi preposti non riuscissero (o non avessero elementi) ad individuare l'utente effettivo (famiglia, ufficio, negozio, ecc.) che ha commesso l'infrazione nella gestione delle parti comuni delle "postazioni condominiali" e/o dei punti di esposizione dei sacchi gialli/azzurri all'interno individuati, la relativa sanzione prevista dalla presente Ordinanza, sarà elevata direttamente all'amministratore del "condominio" (oppure ove nominata alla persona specificatamente delegata) e quindi addebitata al Condominio quale obbligato in solido in cui si è accertata l'infrazione;

RITENUTO indispensabile quindi integrare nei confronti di tutti gli obbligati della presente ordinanza (tutti gli utenti interessati ai suddetti servizi, unità immobiliari condominiali e utenze non domestiche specificatamente individuate dal Comune e/o dal soggetto gestore) le disposizioni e i divieti relativi al nuovo servizio.

PRECISATO che la presente Ordinanza viene applicata nelle zone/aree cittadine in cui è attivo e verrà attivato nel corso del tempo il servizio di raccolta Porta a Porta 2.0 nonché nella zona del Centro Cittadino come sopra perimetrata e pertanto le Ordinanze precedenti emesse relative al "Porta a Porta Spinto" rimarranno in vigore nelle zone in cui non è ancora attivato il Porta a Porta 2.0.

VISTO il D.lgs. n. 152/06 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art.50 del Decreto Legislativo n.267/2000, ed avvalendosi di tali poteri per l'adozione urgente dei provvedimenti suddetti, nonché dei poteri conferiti dall'art. 191 del D.lgs. n.152/2006;

VISTO l'art. 7 *bis* del D.lgs.vo n.267/2000;

VISTE le Ordinanze sindacale n. 60/2012, n. 72/2013 e n. 16/2014;

VISTO il vigente Regolamento per lo smaltimento dei rifiuti ed attività accessorie

RILEVATA la propria competenza e dato pertanto atto che la situazione in essere impone l'adozione del potere di ordinanza da parte del Sindaco;

Nelle more della revisione del "Regolamento comunale per lo smaltimento dei rifiuti ed attività accessorie",

PROPONE

L'emissione di un'ordinanza sindacale che disponga, con decorrenza immediata, nelle aree del territorio comunale specificatamente individuate, le modalità di gestione del conferimento dei rifiuti urbani e assimilati e della raccolta differenziata per tutti gli utenti (domestici e non domestici) riconducibili al sistema di raccolta "Porta a Porta 2.0" (PAP 2.0) e sistema di raccolta a tempo "Centro Cittadino" applicabili alle abitazioni, condomini ad alle utenze non domestiche individuate e/o che verranno al momento specificatamente individuate dal Comune e/o dal soggetto gestore del servizio. Il conferimento dei rifiuti, secondo detti sistemi di raccolta, dovranno essere attuati secondo le modalità e le indicazioni di conferimento delle varie tipologie dei rifiuti, il calendario con giorni e orari, avvertenze, divieti, ecc. del PAP 2.0 e del Centro Cittadino previsti negli allegati "A" e "B" e negli eventuali relativi Opuscoli/Guide informative pubblicate nel sito internet www.comunesbt.it, che quindi vengono, a tutti gli effetti di legge recepiti integralmente per rimando in questo atto.

In particolare si propone che:

1) PER L'UTENZA DOMESTICA ABITAZIONE

Ad ogni utente famiglia/utente delle "abitazioni", sarà consegnato un Kit per la raccolta differenziata costituito da:

- n.1 mastello (*) GIALLO da lt 40 per la raccolta della Carta – Tetrapak. **Gli imballaggi in cartone voluminosi possono essere conferiti anche fuori dal mastello, debitamente piegati e schiacciati e posti in maniera ordinata di fianco allo stesso.** Il mastello e gli eventuali cartoni debbono essere esposti insieme solo dalle ore 20,00 alle ore 24,00 nella sera prevista dal calendario.
- n.1 mastello (*) AZZURRO da lt 40 per la raccolta della Plastica e delle Lattine (PL). Occasionalmente, in caso di ulteriore necessità rispetto alla capienza del mastello fornito, la famiglia può, in aggiunta al mastello, conferire la Plastica e le Lattine aggiuntive anche in un sacco di plastica (semitrasparente non fornito) ben chiuso da collocare sopra o di fianco al proprio mastello. Gli imballaggi in plastica voluminosi (es. cassetta in plastica, flacone di grande dimensione, ecc.) debbono essere messi, in modo ordinato, fuori al mastello ed esposti insieme allo stesso. Il Mastello e gli altri eventuali rifiuti di Plastica/Lattine debbono essere esposti insieme solo dalle ore 20,00 alle ore 24,00 nella sera prevista dal calendario.
- n.1 mastello (*) VERDE da lt 30 per la raccolta del Vetro.
- n.1 mastello (*) GRIGIO da lt 40 (o 30 lt per nuclei famigliari fino a 3 componenti) per la raccolta dei rifiuti secchi non riciclabili / cd indifferenziati. Si precisa che ogni famiglia deve conferire i suddetti rifiuti obbligatoriamente in "piccoli" sacchi di plastica comune, ben chiusi all'interno del proprio mastello "grigio".
- Un cestello sottolavello MARRONE areato da lt 10 e sacchetti in carta per la raccolta dell'umido, ove già non fornito.

N.B. (*) Il mastello è dotato di trasponder (tag) con codice identificativo utente, come in precedenza illustrato.

In sede di prima consegna a corredo del kit, ad ogni utente intestatario TARI viene consegnata una **tessera verde personale "Green Card"** per l'accesso ai servizi di raccolta dei rifiuti.

2) PER LE UTENZE CONDOMINIALI (COMPRESIVE DI EVENTUALI UTENZE NON DOMESTICHE) / STRUTTURE PUBBLICHE O PRIVATE

Ogni condominio e/o struttura pubblica o privata / negozio / attività commerciale, ecc. (grande utenza non domestica) è **obbligato** a predisporre un punto interno alla propria pertinenza ove collocare le necessarie postazioni condominiali. La postazione condominiale dovrà essere ubicata in una parte comune dell'immobile e pertanto ai sensi di legge sarà ad uso esclusivo dei condomini .

A tal fine si specifica quanto segue:

A) LA POSTAZIONE CONDOMINIALE

La postazione CONDOMINIALE, rientrando nell'ambito delle gestione delle parti comuni dell'edificio, è un punto ad uso esclusivo degli utenti del CONDOMINIO. Ogni utenza appartenente ad un condominio deve effettuare la separazione dei rifiuti all'interno della propria abitazione/immobile, dopo di che può conferire TUTTI I GIORNI E IN QUALSIASI ora i suddetti rifiuti, così come differenziati, nei contenitori PRESENTI NELLA POSTAZIONE CONDOMINIALE.

La separazione ed il conferimento dei rifiuti nei contenitori deve essere effettuato secondo le modalità precisate nel successivo punto C) – MODALITA' DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI PAP DEI CONDOMINI.

Il sistema di rilevamento della tracciabilità dei rifiuti viene associato al Condominio e conseguentemente il rilevamento dello svuotamento dei cassonetti e del loro contenuto è attribuito “cumulativamente” alle famiglie/utenze ad esso corrispondenti.

E’ vietato il conferimento di qualsiasi materiale differente all’interno dei rispettivi contenitori, secondo quanto previsto e indicato dalle Guide Informative consegnate a ciascun utente.

E’ vietata ogni forma di manomissione, contraffazione, danneggiamento dei cassonetti assegnati.

Il referente nei confronti della amministrazione comunale e/o del gestore del servizio, per le comunicazioni e le attività da predisporre di concerto con ciascun condominio, salva diversa comunicazione di altra persona delegata, è **l’amministratore di condominio**, il quale è tenuto ed obbligato ad attivarsi al fine di : - organizzare al meglio il corretto sistema di conferimento all’interno della struttura amministrata; - di provvedere in accordo con i propri condomini alla consegna delle eventuali chiavi o dei codici di apertura dei contenitori ove installati; - informare tutti i condomini sul sistema di conferimento dei rifiuti di che trattasi.

Il luogo ove posizionare la postazione condominiale, il numero di contenitori e altre eventuali annotazioni sulle modalità specifiche individuate per ogni utenza interessata, risulteranno da un apposito verbale sottoscritto dal Condominio e dal soggetto gestore, secondo la modulistica predisposta dagli Uffici Comunali competenti. Il verbale conterrà la necessaria “dichiarazione liberatoria” per l’accesso nelle aree comuni pertinenziali condominiali, consentito esclusivamente ai fini dell’espletamento del servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti urbani, comprensivo delle attività relative al monitoraggio e vigilanza da parte dell’Amministrazione Comunale e/o di suoi incaricati e del soggetto gestore.

Ogni ulteriore specificazione sulle corrette modalità di conferimento dei rifiuti è rinviata al contenuto delle apposite Guide/Opuscoli informativi per il Porta a Porta 2.0 “utenze condominiali”, che verranno di volta in volta pubblicate sul sito internet del comune e che sono da intendersi , a tutti gli effetti di legge, integralmente recepite nel presente atto. Le suddette modalità di conferimento potranno essere integrate da eventuali specifici accordi che si effettueranno, se necessario, con ciascuna utenza.

(*) Qualora ritenuto necessario dal Comune e/o del Gestore del Servizio per effettive peculiarità dell’utenza condominiale (*num. famiglie servite, presenza di utenti con particolari esigenze, ecc.*) si possono consegnare anche più cassonetti, **solo alla condizione** che gli utenti effettuino la raccolta differenziata in piena conformità alle disposizioni che la disciplinano.

La postazione Condominiale è ad **esclusivo** e tassativo **uso** dei condomini/utenti debitamente individuati dal Condominio e attivati con la consegna della «chiave» di apertura dei contenitori.

E’ preferibile individuare una postazione Condominiale per ciascuna Scala di Ingresso appartenente al medesimo condominio, anche ubicati in luoghi/posti diversi.

Ciascun contenitore condominiale dovrà essere dotato di un apposito adesivo riportante gli elementi individuativi dell’unità immobiliare (condominio, scala, ecc.), e/o sarà dotato di un apposito codice o sistema di codificazione e riconoscimento.

B) LUOGO IN CUI POSIZIONARE LA POSTAZIONE CONDOMINIALE

Il luogo individuato ove posizionare la postazione condominiale deve essere **di libero** e facile accesso al personale addetto alle operazioni di ritiro dei rifiuti.

Ciascun condominio pertanto è obbligato ad individuare, in accordo con l’amministrazione comunale e/o il gestore del servizio, nelle parti comuni il punto/luogo ove collocare la propria postazione condominiale, anche modificando/adattando a sue spese, ove necessario, gli attuali spazi esterni condominiali.

La responsabilità di tenuta e «custodia» e del corretto utilizzo (rispetto di tutte modalità di conferimento) dei contenitori assegnati all’utenza condominiale è in capo al Condominio nella persona dell’amministratore condominiale o persona appositamente delegata. I contenitori condominiali sono pertanto forniti in uso all’utente individuato (condominio, grande utenza non domestica, scuola, ecc.) al pari di tutti gli altri cassonetti/contenitori forniti dal gestore sul territorio comunale, così come previsto dal contratto di servizio in essere.

Solo ed esclusivamente laddove il Comune e/o il soggetto gestore del servizio accertino - con la compilazione di apposito verbale - l'impossibilità tecnica-operativa di individuazione di un punto/luogo interno libero e ritenuto compatibile con le esigenze del servizio di raccolta ove posizionare la postazione condominiale, gli stessi soggetti la possono posizionare (ad uso esclusivo degli utenti condominiali) in un'area pubblica (marciapiede, strada, piazza, ecc.) prossima e/o adiacente e/o prospiciente al suddetto condominio. L'Amministrazione Comunale determinerà con successivo atto le eventuali tariffe a carico dei condomini per l'occupazione degli spazi pubblici con posizionamento di contenitori riservati.

C) MODALITA' DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI PAP DEI CONDOMINI:

Ciascun contenitore condominiale, su richiesta del condominio, potrà essere dotato di chiave metallica e/o apposito codice numerico (2 cifre) per consentirne l'apertura, codice che sarà comunicato all'amministratore di condominio o capo condomino.

Regole di conferimento dei Rifiuti condominiali (calendario di raccolta):

- La carta e tetrapak "sfuso" all'interno del cassonetto GIALLO. **Gli imballaggi in cartone voluminosi possono essere conferiti anche fuori dal cassonetto, ma debitamente piegati e schiacciati e posti in maniera ordinata di fianco.** I cartoni esterni debbono essere esposti solo nella sera precedente il ritiro del cassonetto dalle ore 20,00 alle ore 24,00.
- La plastica-lattine "sfusa" all'interno del cassonetto AZZURRO. **Gli imballaggi in plastica voluminosi (cassetto in plastica, flacone di grande dimensione in plastica, ecc.) possono essere conferiti anche fuori dal cassonetto in modo ordinato.** Occasionalmente, in caso di ulteriore necessità rispetto alla capienza del cassonetto fornito, la famiglia può conferire la Plastica e Lattine aggiuntive anche in un sacco di plastica (semitrasparente non fornito) ben chiuso da collocare in modo ordinato di fianco al proprio cassonetto nella sera precedente il ritiro dello stesso dalle ore 20,00 alle ore 24,00.
- Il vetro "sfuso" all'interno del cassonetto VERDE.
- L'umido conferendo il sacchetto di carta (o di mater bi) all'interno del cassonetto MARRONE.
- Il secco non riciclabile - indifferenziato obbligatoriamente in "piccoli" sacchi di plastica comune, ben chiusi da conferire all'interno del cassonetto dell'indifferenziato.

N.B. Solo ed esclusivamente gli utenti domestici che hanno la necessità di conferire «**pannolini – pannolini-assorbenti e i rifiuti ordinari domestici da cure di dialisi e similari**» possono conferirli in piccoli sacchi di plastica, ben chiusi, **tutti i giorni all'interno dell'apposito cassonetto verde –“SOLO PANNOLINI-PANNOLONI”.**

3) PER LE UTENZE DEL CENTRO CITTADINO / SISTEMA DI RACCOLTA A TEMPO CON CASSONETTI (quadrilatero ricompreso tra le seguenti vie: via San Giovanni XXIII a sud – Via Roma a nord – SS.16 Corso Mazzini a ovest - V.le Buozzi a est) .

Nelle aree del centro sopra indicate, tutti i giorni dalle ore 19,30 alle ore 23,30 gli operatori di PicenAmbiente posizioneranno: un cassonetto marrone per l'umido e un cassonetto verde per il secco non riciclabile in corrispondenza di ciascuno dei 14 punti prestabiliti ed indicati nella cartina all'interno della relativa guida allegata /pubblicata sul sito internet del comune .

Tutti gli utenti sia domestici che non domestici sono obbligati a conferire ordinatamente i propri rifiuti indifferenziati non riciclabili (il cosiddetto "sacco nero") e l'umido nei suddetti cassonetti esclusivamente dalle ore 19,30 alle ore 23,30.

I cassonetti verranno rimossi dalle ore 23,30 in modo da assicurare, durante la giornata, la pulizia e il decoro delle aree pubbliche.

È vietato conferire nei suddetti cassonetti rifiuti diversi da quelli sopra specificati

E' vietato lasciare i sacchi a terra, anche in prossimità dei cassonetti.

Il conferimento di vetro, plastica, lattine, carta deve essere effettuato secondo le disposizioni vigenti nella zona di riferimento risultanti dalle guide/opuscolo pubblicate e da pubblicarsi sul sito internet del comune .

I rifiuti conferiti in giorni, orari o modalità di differenziazione diverse da quelle stabilite dal calendario di raccolta o dalle guide/opuscoli non verranno ritirati e al soggetto che avrà conferito in violazione delle presenti disposizioni sarà applicata la sanzione amministrativa pecuniaria ivi stabilita .

4) PER LE UTENZE NON DOMESTICHE (bar, ristoranti, pizzerie, pasticcerie, pub, gelaterie, supermercati ecc. non ricomprese al punto 2)

Ad ogni utente verrà consegnato un Kit per la raccolta differenziata che, con valutazione congiunta del gestore e del Comune, a seconda degli standards generali del servizio contrattualmente previsti, potrà essere costituito da :

- n.1 o più cassonetti (**) da lt 240/360 o Mastello 40 LT (**) GIALLO per la raccolta della Carta - Tetrapak
- n.1 o più cassonetti (**) da lt 240/360 o Mastello 40 LT (**) AZZURRO per la raccolta della Plastica Lattine (PL),
- n.1 (**) VERDE da lt 120/240 per la raccolta del Vetro;
- n.1 cassonetto (**) da lt 240/360 o Mastello 40 LT (**) GRIGIO per la raccolta dei rifiuti secchi non riciclabili – cd indifferenziati
- n.1 o più cassonetti (**) MARRONE da lt 240/360 o Mastello 25 LT (**) per la raccolta dell'umido-organico (ove attivato).

N.B. (**) Il cassonetto domiciliare o mastello è dotato di trasponder (tag) con codice identificativo utente non domestico: è facoltà del gestore, in accordo con il Comune, poter fornire anche sacchi trasparenti o semi-trasparenti per il conferimento dei rifiuti dotati di tag.

In sede di prima consegna, a corredo del kit ad ogni utente intestatario TARI viene consegnata una tessera verde personale “Green Card” per l’accesso ai servizi di raccolta dei rifiuti.

Anche per le utenze non domestiche valgono le medesime prescrizioni, regole e modalità di conferimento di cui al superiore punto C) .

NB. LUOGO IN CUI POSIZIONARE LA POSTAZIONE DOMICILIARE

Il luogo individuato, ove posizionare la postazione per la specifica utenza, deve essere di libero e facile accesso al personale addetto alle operazioni di ritiro dei rifiuti.

Ciascun utente pertanto è obbligato ad individuare, in accordo con l’amministrazione comunale e/o il gestore del servizio, il punto/luogo ove collocare la propria postazione, anche modificando/adattando a sue spese , ove necessario, gli spazi esterni disponibili.

La responsabilità di tenuta e «custodia» e del corretto utilizzo (rispetto di tutte modalità di conferimento) dei contenitori assegnati all’utenza è in capo al responsabile dell’utenza non domestica o persona appositamente delegata. I contenitori sono pertanto forniti in uso all’utente individuato al pari di tutti gli altri cassonetti/contenitori forniti dal gestore sul territorio comunale, così come previsto dal contratto di servizio in essere.

Solo ed esclusivamente laddove il Comune e/o il soggetto gestore del servizio accertino - con la compilazione di apposito verbale - l’impossibilità tecnica-operativa di individuazione di un punto/luogo interno libero e ritenuto compatibile con le esigenze del servizio di raccolta ove posizionare la postazione domiciliare, gli stessi soggetti possono posizionare la stessa in un area pubblica (marciapiede, strada, piazza, ecc.) prossima e/o adiacente e/o prospiciente alla suddetta attività. L’Amministrazione Comunale determinerà con successivo atto le eventuali tariffe a carico dei condomini per l’occupazione degli spazi pubblici con posizionamento di contenitori riservati.

Infine per le Utenze Non Domestiche si individuano, in via generale, gli specifici servizi di raccolta dei rifiuti attivabili sulla base delle esigenze della categoria interessata, come riportata nella “**tabella tipologie di utenze non domestiche**“ precedentemente esposta.

5) STRUTTURE RICETTIVE PRESENTI SULLA ZONA TURISTICA (Stabilimenti balneari, Hotel, Pensioni, Gelaterie, Pizzerie, Residence , Bar ecc.) si rimanda alla ordinanza n. 72 del 31.07.2013 .

6) UTENZE AREA VASTA gli utenti/cittadini residenti in aree non urbane o dette “di area vasta” (che interessa circa l’8% della popolazione residente) sono serviti da un sistema di raccolta con cassonetti stradali di prossimità nei quali conferire:

- nei **cassonetti gialli** la carta, il cartone e il tetrapak;
- nei **cassonetti azzurri** la plastica le lattine, il barattolame riciclabile;
- nei **cassonetti verdi** il vetro;
- nei **cassonetti verdi** (coperchio nero) gli altri rifiuti ordinari compreso l’umido, laddove l’utente non effettui l’autocompostaggio.

7) RIFIUTI NON RICOMPRESI TRA LE TIPOLOGIE SOPRA RIPORTATE (Ingombranti, patate, RAEE, oli vegetali, vestiti ecc.).

In aggiunta ai servizi di raccolta sopra richiamati sono attivi altri circuiti di raccolta dei rifiuti urbani a favore delle utenze domestiche (e se del caso anche a favore delle utenze non domestiche secondo quanto previsto dalle disposizioni regolamentari vigenti sulla assimilazione dei rifiuti) che possono come di seguito essere sintetizzate:

- conferimento differenziato diretto da parte degli utenti (domestici e non domestici) di tutti i **rifiuti riciclabili** (carta, cartone, tetrapak, vetro, plastica, lattine, barattolame, oggetti metallici, ecc.), degli ingombranti, dei RAEE, delle patate e di altri rifiuti urbani sempre conferiti in modo differenziato (Rup, oli minerali, vegetali, toner, inerti per soli utenti domestici e per modeste quantità, ecc.) nel Centro di Raccolta Comunale cd “Ricicleria”, sita in C.da Monte Renzo, 25 in San Benedetto del Tronto;
- raccolta dei rifiuti **ingombranti** e dei rifiuti derivanti da attività di potatura del verde e alberature di utenti domestici e non domestici, anche mediante un servizio specifico di raccolta domiciliare, **previa apposita prenotazione** . E’ autorizzata l’esposizione del materiale su suolo pubblico solo nella sera precedente la data di ritiro , come concordata telefonicamente con il soggetto gestore .
- conferimento degli oli vegetali esausti da parte degli utenti domestici all’interno degli appositi contenitori stradali, ubicati in punti ad “isola” di conferimento e/o di prossimità;
- conferimento di medicinali scaduti, pile e batterie esauste da parte degli utenti domestici in contenitori interni presenti presso farmacie o tabaccherie/centri commerciali o altri rivenditori o nei contenitori stradali di prossimità laddove presenti;
- conferimento degli indumenti usati, vestiario in genere, scarpe, borse, cinte, ecc. in “buono stato” sui contenitori stradali di prossimità di “colore giallo”;
- per la raccolta differenziata degli sfalci d’erba solo ed esclusivamente nei contesti urbani caratterizzati dalla presenza di numerose utenze con giardini e aree verdi private che producono, a giudizio del soggetto gestore, rilevanti quantità di rifiuti derivanti da giardinaggio (sfalcio erba, siepi, fogliame) possono essere ubicati in punti (non di prossimità ma ad “isola”) da individuare con il contributo degli utenti richiedenti e/o dei referenti dei comitati di quartieri, gli idonei contenitori di colore “arancione”, nei quali gli utenti possono conferire al

loro interno solo ed esclusivamente i suddetti materiali sfusi (ovvero senza alcun e nessun sacco di plastica);

- è altresì attivo un sistema complesso di organizzazione della raccolta nell'area cittadina, mediante containers scarrabili domiciliari presso grandi Utenze commerciali, Porto, Centro Agroalimentare, ecc.;
- al fine di rispondere alle esigenze/necessità di utenze domestiche che abbiano una produzione giornaliera di rifiuti particolarmente "critici" quali espressamente ed esclusivamente pannolini/pannoloni, assorbenti, rifiuti urbani domestici prodotti da cittadini "in cure mediche specialistiche (il tutto salvo diverse disposizioni previste dalle vigenti normative applicabili in materia), è stato attivato un circuito di raccolta dedicato per il conferimento e la raccolta di tali tipologie di rifiuti. Infatti di fianco al cassonetto di prossimità dell'umido o in altra posizione potrà essere collocato un piccolo cassonetto specifico – di colore verde e con apposito adesivo con scritta "Solo Pannolini e Pannoloni", nei quali gli utenti interessati tutti i giorni possono conferire sacchi di plastica - ermeticamente chiusi - contenenti solo ed esclusivamente i suddetti rifiuti.

E PROPONE DI VIETARE

il conferimento dei rifiuti secondo modalità diverse da quelle indicate dalla presente ordinanza , in particolare :

- Il conferimento/esposizione dei rifiuti a terra e/o negli appositi contenitori in giorni, orari e modalità diverse da quelle specificatamente indicati all'interno della Guida/Opuscolo consegnata e/o pubblicata nel sito internet www.comunesbt.it, il tutto per ciascuna tipologia di rifiuto interessato.
- Il conferimento dell'umido nel cassonetto marrone con un sacchetto non in carta o non in sacchetto biodegradabile, ovvero con sacchi non certificati alla norma UNI EN 13432-2002.
- Il conferimento all'interno del cassonetto "marrone" qualsiasi rifiuto che non sia conforme al rifiuto umido-organico così come identificato secondo le indicazioni, avvertenze e modalità espressamente indicate all'interno della Guida/Opuscolo informativo e/o nel sito internet www.comunesbt.it .
- Il conferimento all'interno del cassonetto "verde" (ove posizionato dal gestore) di rifiuti diversi dai rifiuti indifferenziati, dai pannolini/pannoloni/assorbenti e rifiuti ordinari domestici da cure di dialisi e similari, rifiuti tutti da conferirsi in sacchi di plastica - ben chiusi - di qualsiasi colore.
- Che rispettivamente all'interno dei cassonetti e mastelli per la differenziata vengano conferiti rifiuti diversi rispetto alle indicazioni, avvertenze e modalità espressamente indicate all'interno della Guida/Opuscolo informativo e/o nel sito internet www.comunesbt.it.
- Che l'esposizione ed il conferimento dei rifiuti avvenga in e/o punti/cassonetti diversi da quelli stabiliti e individuati dal proprio condominio, ovvero avvenga al di fuori degli spazi consentiti e/o avvenga in punti in cui è stata data espressa comunicazione da parte delle autorità preposte (Comune o soggetto gestore pubblico) di divieto di posizionamento dei sacchi e dei rifiuti.
- L'abbandono dei rifiuti ingombranti, dei RAEE, delle potature ecc. su qualsiasi punto del territorio pubblico . Tale conferimento è autorizzato solo nel giorno precedente da quello previsto per il ritiro a domicilio su prenotazione effettuata dall'utente e autorizzata dalla PicenAmbiente.
- Lo spostamento di ogni e qualsiasi contenitore e/o cassonetto dalla propria collocazione originaria effettuata dalla PicenAmbiente Spa di concerto con l'Amministrazione Comunale.
- Di lasciare e/o esporre e/o conferire qualsiasi sacco dei rifiuti "aperto".

- Di conferire/abbandonare il cd “sacco nero” a terra, sul marciapiede e/o in qualsiasi altro luogo privato del condominio non autorizzato o sul suolo pubblico.
- Di conferire all’interno del cd “sacco nero” posto all’interno del mastello grigio ogni e qualsiasi rifiuto oggetto di raccolta differenziata come da indicazioni, avvertenze e modalità espressamente indicate all’interno della Guida/Opuscolo informativo e/o nel sito internet www.comunesbt.it.
- Di conferire all’interno del cassonetto “verde” dell’indifferenziato ogni e qualsiasi rifiuto oggetto di raccolta differenziata come da indicazioni, avvertenze e modalità espressamente indicate all’interno della Guida/Opuscolo informativo e/o nel sito internet www.comunesbt.it.
- Di utilizzare le dotazione dei kit per la raccolta differenziata (cassonetti, mastelli, cestelli, sacchi dell’umido, ecc.) per ogni e qualsiasi uso diverso da quello per il quale gli stessi vengono consegnati agli utenti, ovvero essere utilizzati per un uso diverso dalla raccolta differenziata dei rifiuti così come espressamente indicato dalla Guida/Opuscolo informativo e/o nel sito internet www.comunesbt.it.
- Lo spostamento dei contenitori , dei contenitori condominiali e domiciliari o di quelli forniti alle utenze commerciali in aree diverse da quelle specificatamente individuate.
- Di manomettere e/o rovinare e/o togliere i sistemi di chiusura e di identificazione (adesivi, codici, ecc.) dei contenitori/cassonetti assegnati al condominio o alle utenze commerciali, ove installate.

E PROPONE DI STABILIRE

Fatte salve le più gravi sanzioni disposte dal D.lgs. 152/2006 e dalle vigenti leggi in materia, per le violazioni delle disposizioni della presente ordinanza verrà applicata una sanzione amministrativa pecuniaria da euro 25,00 ad euro 500,00. Dall’accertamento della violazione consegue l’applicazione della sanzione accessoria dell’obbligo di ripristino dello stato dei luoghi a carico del trasgressore.

Il Responsabile del Procedimento
CAMELI LANFRANCO

IL SINDACO

VISTA e richiamata la proposta del Responsabile del procedimento e ritenuto di condividerne le motivazioni;

CONSIDERATO necessario ed opportuno eliminare il sistema di conferimento dei rifiuti c.d. “gabbianelle in centro” (riservato al centro cittadino) ed il conferimento di rifiuti differenziabili con modalità che non consentano di individuare l’utente, in quanto si è riscontrato che favoriscono l’abbandono indiscriminato di rifiuti per le vie cittadine con pregiudizio, oltre che del decoro urbano, dell’igiene e dell’ambiente, quindi della salute pubblica;

POSTO che l’Amministrazione comunale nel voler perseguire sempre più importanti obiettivi di raccolta differenziata, con conseguenti vantaggi ambientali ed economici a beneficio del cittadino e del territorio, ritiene che ciò debba avvenire garantendo ai quartieri le migliori condizioni di decoro e di pulizia e che tali risultati possono essere assicurati solo dal superamento del sistema di raccolta c.d. “delle gabbianelle”, eliminando il conferimento a terra dei rifiuti e sostituendolo con un nuovo sistema che preveda la raccolta di rifiuti in cassonetti, a tutto vantaggio della salute pubblica e dell’ambiente;

CONSIDERATO pertanto urgente e necessario (nelle more della predisposizione ed adozione di un nuovo ed apposito Regolamento Comunale) intervenire, stabilendo regole di conferimento e raccolta di rifiuti urbani ed assimilabili che permettano di eliminarne l'abbandono sul territorio comunale e di raggiungere gli obiettivi della raccolta differenziata, con conseguente maggiore garanzia dell'igiene urbana, dell'ambiente e della salute pubblica;

RITENUTO pertanto opportuno e necessario modificare ed integrare le disposizioni di questo Comune in materia di conferimento (da parte di utenze domestiche, condominiali ed utenze non domestiche) e raccolta di rifiuti urbani ed assimilabili stabilendo che gli stessi debbano essere effettuati secondo i sistemi c.d. "Porta a Porta 2.0" e "raccolta a tempo/Centro Cittadino", così come descritti nella proposta del responsabile del procedimento;

POSTO che:

- l'attivazione dei suddetti sistemi di raccolta non potrà che essere graduale e quindi dovrà essere effettuata, per le varie zone cittadine, secondo un calendario che verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet di questo Comune;

- nella zona del "Centro Cittadino" (così come delimitato nella proposta del responsabile del procedimento), il sistema delle c.d. "gabbianelle" è integralmente sostituito con la nuova "raccolta a tempo/Centro Cittadino" mentre il sistema "Porta a Porta 2.0" è avviato in maniera graduale, su tutta la Città, ad esclusione della c.d. "Area Vasta";

- pertanto, sino a quando nella zona di riferimento non venga attivato il c.d. "Porta a Porta 2.0" rimarranno in vigore le disposizioni date con le Ordinanze sindacali precedentemente emesse;

VISTO il D.lgs. n. 152/06 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art.50 del Decreto Legislativo n.267/2000, ed avvalendosi di tali poteri per l'adozione urgente dei provvedimenti suddetti, nonché dei poteri conferiti dall'art. 191 del D.lgs. n.152/2006;

VISTO l'art. 7 *bis* del D.lgs.vo n.267/2000;

VISTO il vigente Regolamento per lo smaltimento dei rifiuti ed attività accessorie

VISTE le Ordinanze sindacale n. 60/2012, n. 72/2013 e n. 16/2014;

RILEVATO che, per quanto sin qui motivato, la situazione in essere impone l'adozione del potere di ordinanza da parte del Sindaco;

ORDINA che

con decorrenza immediata, in tutto il territorio comunale ad esclusione dell'"Area Vasta", nelle more della predisposizione ed adozione di un nuovo ed apposito Regolamento Comunale,

vengano attuati ed osservati

per il conferimento e la raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati i sistemi denominati "Porta a Porta 2.0" (PAP 2.0) e "a tempo /centro cittadino".

Tali sistemi, applicabili alle utenze domestiche (abitazioni), ai condomini ad alle utenze non domestiche, sono realizzati secondo tutte le modalità e le indicazioni di conferimento delle varie tipologie dei rifiuti, il calendario con giorni e orari, avvertenze, divieti, ivi sommariamente indicati e dettagliatamente specificati negli allegati "A" e "B" al presente atto e negli eventuali relativi Opuscoli/Guide informative pubblicate nel sito internet www.comunesbt.it che, sin da ora, vengono, a tutti gli effetti di legge, recepite integralmente per rimando in questo atto.

I sistemi "Porta a Porta 2.0" (PAP 2.0) e "a tempo /centro cittadino" sono attivati sul territorio comunale secondo la zonizzazione e le tempistiche risultanti da appositi Opuscoli/Guide informative pubblicati e tenuti aggiornati nel sito internet comunale www.comunesbt.it, che devono intendersi parte integrante del presente provvedimento.

Sino a quando nella zona di riferimento non venga attivato il c.d. "Porta a Porta 2.0" rimangono in vigore le disposizioni sul conferimento e la raccolta di rifiuti urbani ed assimilati date con le Ordinanze sindacali precedentemente emesse.

1) PER L'UTENZA DOMESTICA ABITAZIONE

Ad ogni utente famiglia/utente delle "abitazioni", sarà consegnato un Kit per la raccolta differenziata costituito da:

- n.1 mastello (*) GIALLO da lt 40 per la raccolta della Carta – Tetrapak. **Gli imballaggi in cartone voluminosi possono essere conferiti anche fuori dal mastello, debitamente piegati e schiacciati e posti in maniera ordinata di fianco allo stesso.** Il mastello e gli eventuali cartoni debbono essere esposti insieme solo dalle ore 20,00 alle ore 24,00 nella sera prevista dal calendario.
- n.1 mastello (*) AZZURRO da lt 40 per la raccolta della Plastica e delle Lattine (PL). Occasionalmente ,in caso di ulteriore necessità rispetto alla capienza del mastello fornito, la famiglia può, in aggiunta al mastello, conferire la Plastica e le Lattine aggiuntive anche in un sacco di plastica (semitrasparente non fornito) ben chiuso da collocare sopra o di fianco al proprio mastello. Gli imballaggi in plastica voluminosi (es. cassetta in plastica, flacone di grande dimensione, ecc.) debbono essere messi, in modo ordinato, fuori al mastello ed esposti insieme allo stesso . Il Mastello e gli altri eventuali rifiuti di Plastica/Lattine debbono essere esposti insieme solo dalle ore 20,00 alle ore 24,00 nella sera prevista dal calendario.
- n.1 mastello (*) VERDE da lt 30 per la raccolta del Vetro.
- n.1 mastello (*) GRIGIO da lt 40 (o 30 lt per nuclei famigliari fino a 3 componenti) per la raccolta dei rifiuti secchi non riciclabili / cd indifferenziati. Si precisa che ogni famiglia deve conferire i suddetti rifiuti obbligatoriamente in "piccoli" sacchi di plastica comune, ben chiusi all'interno del proprio mastello "grigio".
- Un cestello sottolavello MARRONE areato da lt 10 e sacchetti in carta per la raccolta dell'umido, ove già non fornito.

N.B. (*) Il mastello è dotato di trasponder (tag) con codice identificativo utente, come in precedenza illustrato.

In sede di prima consegna a corredo del kit, ad ogni utente intestatario TARI viene consegnata una **tessera verde personale "Green Card"** per l'accesso ai servizi di raccolta dei rifiuti.

2) PER LE UTENZE CONDOMINIALI (COMPRESIVE DI EVENTUALI UTENZE NON DOMESTICHE) / STRUTTURE PUBBLICHE O PRIVATE

Ogni condominio e/o struttura pubblica o privata / negozio / attività commerciale, ecc. (grande utenza non domestica) è **obbligato** a predisporre un punto interno alla propria pertinenza ove collocare le necessarie postazioni condominiali. La postazione condominiale dovrà essere ubicata in una parte comune dell'immobile e pertanto ai sensi di legge sarà ad uso esclusivo dei condomini .

A tal fine si specifica quanto segue:

A) LA POSTAZIONE CONDOMINIALE

La postazione CONDOMINIALE, rientrando nell'ambito delle gestione delle parti comuni dell'edificio, è un punto ad uso esclusivo degli utenti del CONDOMINIO. Ogni utenza appartenete ad un condominio deve effettuare la separazione dei rifiuti all'interno della propria abitazione/immobile, dopo di che può conferire TUTTI I GIORNI E IN QUALSIASI ora i suddetti rifiuti, così come differenziati, nei contenitori PRESENTI NELLA POSTAZIONE CONDOMINIALE.

La separazione ed il conferimento dei rifiuti nei contenitori deve essere effettuato secondo le modalità precisate nel successivo punto C) – MODALITA' DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI PAP DEI CONDOMINI.

Il sistema di rilevamento della tracciabilità dei rifiuti viene associato al Condominio e conseguentemente il rilevamento dello svuotamento dei cassonetti e del loro contenuto è attribuito “cumulativamente” alle famiglie/utenze ad esso corrispondenti.

E’ vietato il conferimento di qualsiasi materiale differente all’interno dei rispettivi contenitori, secondo quanto previsto e indicato dalle Guide Informative consegnate a ciascun utente.

E’ vietata ogni forma di manomissione, contraffazione, danneggiamento dei cassonetti assegnati.

Il referente nei confronti della amministrazione comunale e/o del gestore del servizio, per le comunicazioni e le attività da predisporre di concerto con ciascun condominio, salva diversa comunicazione di altra persona delegata, è **l’amministratore di condominio**, il quale è tenuto ed obbligato ad attivarsi al fine di : - organizzare al meglio il corretto sistema di conferimento all’interno della struttura amministrata; - di provvedere in accordo con i propri condomini alla consegna delle eventuali chiavi o dei codici di apertura dei contenitori ove installati; - informare tutti i condomini sul sistema di conferimento dei rifiuti di che trattasi.

Il luogo ove posizionare la postazione condominiale, il numero di contenitori e altre eventuali annotazioni sulle modalità specifiche individuate per ogni utenza interessata, risulteranno da un apposito verbale sottoscritto dal Condominio e dal soggetto gestore, secondo la modulistica predisposta dagli Uffici Comunali competenti. Il verbale conterrà la necessaria “dichiarazione liberatoria” per l’accesso nelle aree comuni pertinenziali condominiali, consentito esclusivamente ai fini dell’espletamento del servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti urbani, comprensivo delle attività relative al monitoraggio e vigilanza da parte dell’Amministrazione Comunale e/o di suoi incaricati e del soggetto gestore.

Ogni ulteriore specificazione sulle corrette modalità di conferimento dei rifiuti è rinviata al contenuto delle apposite Guide/Opuscoli informativi per il Porta a Porta 2.0 “utenze condominiali”, che verranno di volta in volta pubblicate sul sito internet del comune e che sono da intendersi , a tutti gli effetti di legge, integralmente recepite nel presente atto. Le suddette modalità di conferimento potranno essere integrate da eventuali specifici accordi che si effettueranno, se necessario, con ciascuna utenza.

(*) Qualora ritenuto necessario dal Comune e/o del Gestore del Servizio per effettive peculiarità dell’utenza condominiale (*num. famiglie servite, presenza di utenti con particolari esigenze, ecc.*) si possono consegnare anche più cassonetti, **solo alla condizione** che gli utenti effettuino la raccolta differenziata in piena conformità alle disposizioni che la disciplinano.

La postazione Condominiale è ad **esclusivo** e tassativo **uso** dei condomini/utenti debitamente individuati dal Condominio e attivati con la consegna della «chiave» di apertura dei contenitori.

E’ preferibile individuare una postazione Condominiale per ciascuna Scala di Ingresso appartenente al medesimo condominio, anche ubicati in luoghi/posti diversi.

Ciascun contenitore condominiale dovrà essere dotato di un apposito adesivo riportante gli elementi individuativi dell’unità immobiliare (condominio, scala, ecc.), e/o sarà dotato di un apposito codice o sistema di codificazione e riconoscimento.

B) LUOGO IN CUI POSIZIONARE LA POSTAZIONE CONDOMINIALE

Il luogo individuato ove posizionare la postazione condominiale deve essere **di libero** e facile accesso al personale addetto alle operazioni di ritiro dei rifiuti.

Ciascun condominio pertanto è obbligato ad individuare, in accordo con l’amministrazione comunale e/o il gestore del servizio, nelle parti comuni il punto/luogo ove collocare la propria postazione condominiale, anche modificando/adattando a sue spese, ove necessario, gli attuali spazi esterni condominiali.

La responsabilità di tenuta e «custodia» e del corretto utilizzo (rispetto di tutte modalità di conferimento) dei contenitori assegnati all’utenza condominiale è in capo al Condominio nella persona dell’amministratore condominiale o persona appositamente delegata. I contenitori condominiali sono pertanto forniti in uso all’utente individuato (condominio, grande utenza non domestica, scuola, ecc.) al pari di tutti gli altri cassonetti/contenitori forniti dal gestore sul territorio comunale, così come previsto dal contratto di servizio in essere.

Solo ed esclusivamente laddove il Comune e/o il soggetto gestore del servizio accertino - con la compilazione di apposito verbale - l'impossibilità tecnica-operativa di individuazione di un punto/luogo interno libero e ritenuto compatibile con le esigenze del servizio di raccolta ove posizionare la postazione condominiale, gli stessi soggetti la possono posizionare (ad uso esclusivo degli utenti condominiali) in un'area pubblica (marciapiede, strada, piazza, ecc.) prossima e/o adiacente e/o prospiciente al suddetto condominio. L'Amministrazione Comunale determinerà con successivo atto le eventuali tariffe a carico dei condomini per l'occupazione degli spazi pubblici con posizionamento di contenitori riservati.

C) MODALITA' DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI PAP DEI CONDOMINI:

Ciascun contenitore condominiale, su richiesta del condominio, potrà essere dotato di chiave metallica e/o apposito codice numerico (2 cifre) per consentirne l'apertura, codice che sarà comunicato all'amministratore di condominio o capo condomino.

Regole di conferimento dei Rifiuti condominiali (calendario di raccolta):

- La carta e tetrapak "sfuso" all'interno del cassonetto GIALLO. **Gli imballaggi in cartone voluminosi possono essere conferiti anche fuori dal cassonetto, ma debitamente piegati e schiacciati e posti in maniera ordinata di fianco.** I cartoni esterni debbono essere esposti solo nella sera precedente il ritiro del cassonetto dalle ore 20,00 alle ore 24,00.
- La plastica-lattine "sfusa" all'interno del cassonetto AZZURRO. **Gli imballaggi in plastica voluminosi (cassetto in plastica, flacone di grande dimensione in plastica, ecc.) possono essere conferiti anche fuori dal cassonetto in modo ordinato.** Occasionalmente, in caso di ulteriore necessità rispetto alla capienza del cassonetto fornito, la famiglia può conferire la Plastica e Lattine aggiuntive anche in un sacco di plastica (semitrasparente non fornito) ben chiuso da collocare in modo ordinato di fianco al proprio cassonetto nella sera precedente il ritiro dello stesso dalle ore 20,00 alle ore 24,00.
- Il vetro "sfuso" all'interno del cassonetto VERDE.
- L'umido conferendo il sacchetto di carta (o di mater bi) all'interno del cassonetto MARRONE.
- Il secco non riciclabile - indifferenziato obbligatoriamente in "piccoli" sacchi di plastica comune, ben chiusi da conferire all'interno del cassonetto dell'indifferenziato.

N.B. Solo ed esclusivamente gli utenti domestici che hanno la necessità di conferire «**pannolini – pannolini-assorbenti e i rifiuti ordinari domestici da cure di dialisi e similari**» possono conferirli in piccoli sacchi di plastica, ben chiusi, **tutti i giorni all'interno dell'apposito cassonetto verde –“SOLO PANNOLINI-PANNOLONI”.**

3) PER LE UTENZE DEL CENTRO CITTADINO / SISTEMA DI RACCOLTA A TEMPO CON CASSONETTI (quadrilatero ricompreso tra le seguenti vie: via San Giovanni XXIII a sud – Via Roma a nord – SS.16 Corso Mazzini a ovest - V.le Buozzi a est) .

Nelle aree del centro sopra indicate, tutti i giorni dalle ore 19,30 alle ore 23,30 gli operatori di PicenAmbiente posizioneranno: un cassonetto marrone per l'umido e un cassonetto verde per il secco non riciclabile in corrispondenza di ciascuno dei 14 punti prestabiliti ed indicati nella cartina all'interno della relativa guida allegata /pubblicata sul sito internet del comune .

Tutti gli utenti sia domestici che non domestici sono obbligati a conferire ordinatamente i propri rifiuti indifferenziati non riciclabili (il cosiddetto "sacco nero") e l'umido nei suddetti cassonetti esclusivamente dalle ore 19,30 alle ore 23,30.

I cassonetti verranno rimossi dalle ore 23,30 in modo da assicurare, durante la giornata, la pulizia e il decoro delle aree pubbliche.

È vietato conferire nei suddetti cassonetti rifiuti diversi da quelli sopra specificati

E' vietato lasciare i sacchi a terra, anche in prossimità dei cassonetti.

Il conferimento di vetro, plastica, lattine, carta deve essere effettuato secondo le disposizioni vigenti nella zona di riferimento risultanti dalle guide/opuscolo pubblicate e da pubblicarsi sul sito internet del comune .

I rifiuti conferiti in giorni, orari o modalità di differenziazione diverse da quelle stabilite dal calendario di raccolta o dalle guide/opuscoli non verranno ritirati e al soggetto che avrà conferito in violazione delle presenti disposizioni sarà applicata la sanzione amministrativa pecuniaria ivi stabilita .

4) PER LE UTENZE NON DOMESTICHE (bar, ristoranti, pizzerie, pasticcerie, pub, gelaterie, supermercati ecc. non ricomprese al punto 2)

Ad ogni utente verrà consegnato un Kit per la raccolta differenziata che, con valutazione congiunta del gestore e del Comune, a seconda degli standards generali del servizio contrattualmente previsti, potrà essere costituito da :

- n.1 o più cassonetti (**) da lt 240/360 o Mastello 40 LT (**) GIALLO per la raccolta della Carta - Tetrapak
- n.1 o più cassonetti (**)da lt 240/360 o Mastello 40 LT (**) AZZURRO per la raccolta della Plastica Lattine (PL),
- n.1 (**) VERDE da lt 120/240 per la raccolta del Vetro;
- n.1 cassonetto (**) da lt 240/360 o Mastello 40 LT (**) GRIGIO per la raccolta dei rifiuti secchi non riciclabili – cd indifferenziati
- n.1 o più cassonetti (**) MARRONE da lt 240/360 o Mastello 25 LT (**) per la raccolta dell'umido-organico (ove attivato).

N.B. (**) Il cassonetto domiciliare o mastello è dotato di trasponder (tag) con codice identificativo utente non domestico: è facoltà del gestore, in accordo con il Comune, poter fornire anche sacchi trasparenti o semi-trasparenti per il conferimento dei rifiuti dotati di tag.

In sede di prima consegna, a corredo del kit ad ogni utente intestatario TARI viene consegnata una tessera verde personale “Green Card” per l’accesso ai servizi di raccolta dei rifiuti.

Anche per le utenze non domestiche valgono le medesime prescrizioni, regole e modalità di conferimento di cui al superiore punto C) .

NB. LUOGO IN CUI POSIZIONARE LA POSTAZIONE DOMICILIARE

Il luogo individuato, ove posizionare la postazione per la specifica utenza, deve essere di libero e facile accesso al personale addetto alle operazioni di ritiro dei rifiuti.

Ciascun utente pertanto è obbligato ad individuare, in accordo con l’amministrazione comunale e/o il gestore del servizio, il punto/luogo ove collocare la propria postazione, anche modificando/adattando a sue spese , ove necessario, gli spazi esterni disponibili.

La responsabilità di tenuta e «custodia» e del corretto utilizzo (rispetto di tutte modalità di conferimento) dei contenitori assegnati all’utenza è in capo al responsabile dell’utenza non domestica o persona appositamente delegata. I contenitori sono pertanto forniti in uso all’utente individuato al pari di tutti gli altri cassonetti/contenitori forniti dal gestore sul territorio comunale, così come previsto dal contratto di servizio in essere.

Solo ed esclusivamente laddove il Comune e/o il soggetto gestore del servizio accertino - con la compilazione di apposito verbale - l’impossibilità tecnica-operativa di individuazione di un punto/luogo interno libero e ritenuto compatibile con le esigenze del servizio di raccolta ove posizionare la postazione domiciliare, gli stessi soggetti possono posizionare la stessa in un area pubblica (marciapiede, strada, piazza, ecc.) prossima e/o adiacente e/o prospiciente alla suddetta attività. L’Amministrazione Comunale determinerà con successivo atto le eventuali tariffe a carico dei condomini per l’occupazione degli spazi pubblici con posizionamento di contenitori riservati.

Infine per le Utenze Non Domestiche si individuano, in via generale, gli specifici servizi di raccolta dei rifiuti attivabili sulla base delle esigenze della categoria interessata, come riportata nella “**tabella tipologie di utenze non domestiche**“ precedentemente esposta.

5) STRUTTURE RICETTIVE PRESENTI SULLA ZONA TURISTICA (Stabilimenti balneari, Hotel, Pensioni, Gelaterie, Pizzerie, Residence , Bar ecc.) si rimanda alla ordinanza n. 72 del 31.07.2013 .

6) UTENZE AREA VASTA gli utenti/cittadini residenti in aree non urbane o dette “di area vasta” (che interessa circa l’8% della popolazione residente) sono serviti da un sistema di raccolta con cassonetti stradali di prossimità nei quali conferire:

- nei **cassonetti gialli** la carta, il cartone e il tetrapak;
- nei **cassonetti azzurri** la plastica le lattine, il barattolame riciclabile;
- nei **cassonetti verdi** il vetro;
- nei **cassonetti verdi** (coperchio nero) gli altri rifiuti ordinari compreso l’umido, laddove l’utente non effettui l’autocompostaggio.

7) RIFIUTI NON RICOMPRESI TRA LE TIPOLOGIE SOPRA RIPORTATE (Ingombranti , potature , Raee , oli vegetali , vestiario ecc.).

In aggiunta ai servizi di raccolta sopra richiamati sono attivi altri circuiti di raccolta dei rifiuti urbani a favore delle utenze domestiche (e se del caso anche a favore delle utenze non domestiche secondo quanto previsto dalle disposizioni regolamentari vigenti sulla assimilazione dei rifiuti) che possono come di seguito essere sintetizzate:

- conferimento differenziato diretto da parte degli utenti (domestici e non domestici) di tutti i **rifiuti riciclabili** (carta, cartone, tetrapak, vetro, plastica, lattine, barattolame, oggetti metallici, ecc.), degli ingombranti, dei RAEE, delle potature e di altri rifiuti urbani sempre conferiti in modo differenziato (Rup, olii minerali, vegetali, toner, inerti per soli utenti domestici e per modeste quantità, ecc.) nel Centro di Raccolta Comunale cd “Ricicleria”, sita in C.da Monte Renzo, 25 in San Benedetto del Tronto;
- raccolta dei rifiuti **ingombranti** e dei rifiuti derivanti da attività di potatura del verde e alberature di utenti domestici e non domestici, anche mediante un servizio specifico di raccolta domiciliare, **previa apposita prenotazione** . E’ autorizzata l’esposizione del materiale su suolo pubblico solo nella sera precedente la data di ritiro , come concordata telefonicamente con il soggetto gestore .
- conferimento degli oli vegetali esausti da parte degli utenti domestici all’interno degli appositi contenitori stradali, ubicati in punti ad “isola” di conferimento e/o di prossimità;
- conferimento di medicinali scaduti, pile e batterie esauste da parte degli utenti domestici in contenitori interni presenti presso farmacie o tabaccherie/centri commerciali o altri rivenditori o nei contenitori stradali di prossimità laddove presenti;
- conferimento degli indumenti usati, vestiario in genere, scarpe, borse, cinture, ecc. in “buono stato” sui contenitori stradali di prossimità di “colore giallo”;
- per la raccolta differenziata degli sfalci d’erba solo ed esclusivamente nei contesti urbani caratterizzati dalla presenza di numerose utenze con giardini e aree verdi private che producono, a giudizio del soggetto gestore, rilevanti quantità di rifiuti derivanti da giardinaggio (sfalcio erba, siepi, fogliame) possono essere ubicati in punti (non di prossimità ma ad “isola”) da individuare con il contributo degli utenti richiedenti e/o dei referenti dei comitati di quartieri, gli idonei contenitori di colore “arancione”, nei quali gli utenti possono conferire al

loro interno solo ed esclusivamente i suddetti materiali sfusi (ovvero senza alcun e nessun sacco di plastica);

- è altresì attivo un sistema complesso di organizzazione della raccolta nell'area cittadina, mediante containers scarrabili domiciliari presso grandi Utenze commerciali, Porto, Centro Agroalimentare, ecc.;
- al fine di rispondere alle esigenze/necessità di utenze domestiche che abbiano una produzione giornaliera di rifiuti particolarmente "critici" quali espressamente ed esclusivamente pannolini/pannoloni, assorbenti, rifiuti urbani domestici prodotti da cittadini "in cure mediche specialistiche (il tutto salvo diverse disposizioni previste dalle vigenti normative applicabili in materia), è stato attivato un circuito di raccolta dedicato per il conferimento e la raccolta di tali tipologie di rifiuti. Infatti di fianco al cassonetto di prossimità dell'umido o in altra posizione potrà essere collocato un piccolo cassonetto specifico – di colore verde e con apposito adesivo con scritta "Solo Pannolini e Pannoloni", nei quali gli utenti interessati tutti i giorni possono conferire sacchi di plastica - ermeticamente chiusi - contenenti solo ed esclusivamente i suddetti rifiuti.

VIETA

il conferimento dei rifiuti secondo modalità diverse da quelle indicate dalla presente ordinanza, in particolare:

- Il conferimento/esposizione dei rifiuti a terra e/o negli appositi contenitori in giorni, orari e modalità diverse da quelle specificatamente indicati all'interno della Guida/Opuscolo consegnata e/o pubblicata nel sito internet www.comunesbt.it, il tutto per ciascuna tipologia di rifiuto interessato.
- Il conferimento dell'umido nel cassonetto marrone con un sacchetto non in carta o non in sacchetto biodegradabile, ovvero con sacchi non certificati alla norma UNI EN 13432-2002.
- Il conferimento all'interno del cassonetto "marrone" qualsiasi rifiuto che non sia conforme al rifiuto umido-organico così come identificato secondo le indicazioni, avvertenze e modalità espressamente indicate all'interno della Guida/Opuscolo informativo e/o nel sito internet www.comunesbt.it.
- Il conferimento all'interno del cassonetto "verde" (ove posizionato dal gestore) di rifiuti diversi dai rifiuti indifferenziati, dai pannolini/pannoloni/assorbenti e rifiuti ordinari domestici da cure di dialisi e similari, rifiuti tutti da conferirsi in sacchi di plastica - ben chiusi - di qualsiasi colore.
- Che rispettivamente all'interno dei cassonetti e mastelli per la differenziata vengano conferiti rifiuti diversi rispetto alle indicazioni, avvertenze e modalità espressamente indicate all'interno della Guida/Opuscolo informativo e/o nel sito internet www.comunesbt.it.
- Che l'esposizione ed il conferimento dei rifiuti avvenga in e/o punti/cassonetti diversi da quelli stabiliti e individuati dal proprio condominio, ovvero avvenga al di fuori degli spazi consentiti e/o avvenga in punti in cui è stata data espressa comunicazione da parte delle autorità preposte (Comune o soggetto gestore pubblico) di divieto di posizionamento dei sacchi e dei rifiuti.
- L'abbandono dei rifiuti ingombranti, dei RAEE, delle potature ecc. su qualsiasi punto del territorio pubblico. Tale conferimento è autorizzato solo nel giorno precedente da quello previsto per il ritiro a domicilio su prenotazione effettuata dall'utente e autorizzata dalla PicenAmbiente.
- Lo spostamento di ogni e qualsiasi contenitore e/o cassonetto dalla propria collocazione originaria effettuata dalla PicenAmbiente Spa di concerto con l'Amministrazione Comunale.

- Di lasciare e/o esporre e/o conferire qualsiasi sacco dei rifiuti “aperto”.
- Di conferire/abbandonare il cd “sacco nero” a terra, sul marciapiede e/o in qualsiasi altro luogo privato del condominio non autorizzato o sul suolo pubblico.
- Di conferire all’interno del cd “sacco nero” posto all’interno del mastello grigio ogni e qualsiasi rifiuto oggetto di raccolta differenziata come da indicazioni, avvertenze e modalità espressamente indicate all’interno della Guida/Opuscolo informativo e/o nel sito internet www.comunesbt.it.
- Di conferire all’interno del cassonetto “verde” dell’indifferenziato ogni e qualsiasi rifiuto oggetto di raccolta differenziata come da indicazioni, avvertenze e modalità espressamente indicate all’interno della Guida/Opuscolo informativo e/o nel sito internet www.comunesbt.it.
- Di utilizzare le dotazione dei kit per la raccolta differenziata (cassonetti, mastelli, cestelli, sacchi dell’umido, ecc.) per ogni e qualsiasi uso diverso da quello per il quale gli stessi vengono consegnati agli utenti, ovvero essere utilizzati per un uso diverso dalla raccolta differenziata dei rifiuti così come espressamente indicato dalla Guida/Opuscolo informativo e/o nel sito internet www.comunesbt.it .
- Lo spostamento dei contenitori , dei contenitori condominiali e domiciliari o di quelli forniti alle utenze commerciali in aree diverse da quelle specificatamente individuate.
- Di manomettere e/o rovinare e/o togliere i sistemi di chiusura e di identificazione (adesivi, codici, ecc.) dei contenitori/cassonetti assegnati al condominio o alle utenze commerciali, ove installate.

STABILISCE

Fatte salve le più gravi sanzioni disposte dal D.lgs. 152/2006 e dalle vigenti leggi in materia, per le violazioni delle disposizioni della presente ordinanza verrà applicata una sanzione amministrativa pecuniaria da euro 25,00 ad euro 500,00. Dall’accertamento della violazione consegue l’applicazione della sanzione accessoria dell’obbligo di ripristino dello stato dei luoghi a carico del trasgressore.

PRECISA

con riferimento ai condomini, che nel caso in cui gli accertatori non riuscissero ad individuare il soggetto (famiglia, ufficio, negozio, ecc.) che ha violato le disposizioni della presente Ordinanza relative al conferimento e raccolta dei rifiuti per tale utenza (“postazioni condominiali”), la prevista sanzione sarà elevata nei confronti dell’amministratore del “condominio” (oppure, ove nominata, alla persona specificatamente delegata) e quindi successivamente addebitata al “Condominio”, in cui si è accertata l’infrazione, quale obbligato in solido;

DISPONE

che la presente Ordinanza sia trasmessa per gli adempimenti e opportuna conoscenza:

- all’Azienda ASUR Area Vasta 5 di SAN BENEDETTO DEL TRONTO
- al Comando di Polizia Municipale – SEDE;
- alla PicenAmbiente Spa, in qualità di soggetto gestore pubblico del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani e assimilati;
- alla Provincia di Ascoli Piceno;

Contro la presente Ordinanza è ammesso entro 60 giorni, ricorso, al TAR Marche.

La presente Ordinanza viene affissa all’Albo Pretorio on line e pubblicata sul sito Internet del Comune di San Benedetto del Tronto per renderla nota al pubblico.

Il Comando di Polizia Municipale è deputato al controllo per l'esatta osservanza delle disposizioni di cui sopra.

Il Sindaco
Pasqualino Piunti